

## **Bases xerais e convocatoria que rexera as axudas para libros e material escolar de educación infantil para o curso 2026/2027.**

Dentro do labor de promover programas e proxectos destinados á atención das familias que atribuíu o Concello de San Cibrao das Viñas, convócanse as presentes axudas para a adquisición de material escolar de Educación Infantil (3 -6) anos para o curso 2026-2027.

### **1. Disposicións xerais**

Os artigos 25.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local (LRBRL) e o artigo 80.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALGA) prevé que os concellos, para a xestión dos seus propios intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal. Asumindo como competencia propia, entre outras, a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social

A Lei 5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, considera que "non se entenderá como exercicio de novas competencias", entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.). Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «continuarán exercéndolas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto en ela» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

No campo da normativa sectorial, a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia, atribúelle ás Corporacións locais a creación e xestión dos servizos comunitarios básicos, configurándose como servizos de carácter integrador e principal instancia do sistema galego de servizos sociais para o desenvolvemento de intervencións de carácter preventivo, de atención integral a persoas, familias e de incorporación socio-laboral e habilita expresamente aos concellos para conceder axudas económicas destinadas a apoiar o coidado dos menores, paliar situacións transitorias de necesidade, garantir un mínimo de subsistencia e reforzar procesos de integración familiar e inclusión social.

Finalmente, a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, garante da protección total da familia; en especial, a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etc. O Art. 8 desta lei atribúe tamén competencias aos municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.

Con data 30 de decembro de 2004 publícase no BOP de Ourense núm. 229 a Ordenanza reguladora de subvencións e axudas do Concello de San Cibrao das Viñas

que ten por obxecto a regulación do réxime xeral e das bases reguladoras das subvencións que se outorguen polo Concello de San Cibrao das Viñas.

Esta normativa ten por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión de subvencións municipais do Concello de San Cibrao das Viñas, para a prestación de servizos o que complementen os atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses peculiares das familias deste municipio.

A franxa educativa á que se refire o obxecto desta subvención non está contemplada noutras liñas de subvención ou axudas educativas doutros organismos públicos.

Os principios aos que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvención son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

Por todo isto, promove a concesión de bolsas complementarias ao estudo para curso 2025/2026 no marco xurídico definido pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e a demais normativa de aplicación.

## **2. Finalidade e réxime das axudas.**

As axudas obxecto de regulación por esta convocatoria, e ten por obxecto a facilitar a compra de libros e material didáctico a alumnos/as do segundo ciclo de educación infantil, matriculados en centros públicos ou privados en tramos concertados, nivel educativo non incluído no Programa do fondo Solidario da Consellaría competente en materia de Educación da Xunta de Galicia.

A contía para a compra de libros e material escolar, por alumno, dependerá da factura presentada establecéndose en 145 € a máxima contía a subvencionar.

1. O procedemento de concesión das axudas tramitarase en réxime de concorrencia competitiva de acordo co procedemento abreviado regulado no artigo 22 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

O procedemento de concesión iniciarase coa presentación da solicitude de axuda.

2. De conformidade co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e tendo en conta o carácter de recoñecemento que presentan as axudas, exceptúase expresamente o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes que reúnan os requisitos establecidos nestas Bases, pola súa finalidade de axudas que cumpren os requisitos recolleitos nestas, polo que non será necesario realizar unha comparación e prelación das solicitudes presentadas de acordo cos criterios de valoración fixados de forma previa nas Bases. As mesmas concederanse ata esgotar o crédito orzamentario previsto.

3. Soamente poderase presentar e conceder unha única solicitude de axuda por neno/a.

## **3. Financiamento, crédito orzamentario e contía das axudas**

1. O financiamento das subvencións reguladas na convocatoria realizarase con cargo ao orzamento do Concello de San Cibrao das Viñas para o ano 2026

2. A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 4.000 euros que se financiará a cargo da partida orzamentaria 231-480 consignada no orzamento municipal para o exercicio 2026.

O crédito orzamentario é o límite do importe das axudas que se poden conceder.

3. A contía establecida poderá ser incrementada por Resolución do órgano competente previa tramitación do expediente de modificación de crédito. De conformidade co recolleito no artigo 58 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións no caso de que este crédito increméntese como consecuencia dunha modificación orzamentaria, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de axudas sen necesidade dunha nova convocatoria.

4. As axudas terán unha contía de 145 euros por persoa solicitante.

#### **4. Órgano competente**

A Alcaldía acordará todas as actuacións necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación de datos en virtude dos cales debe pronunciarse a resolución e que serán instruídos polo persoal técnico do departamento de servizos sociais do Concello.

Todas as comunicacións derivadas das actuacións de instrución realizaranse a través do taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello sito na dirección <http://sancibrao.sedelectronica.es>

Estas comunicacións serán, no seu caso, adicionais da notificación individual no caso de requirimento de documentación para a súa emenda, así como da resolución de concesión da axuda. Nestes casos os prazos comezarán a computar desde a recepción da notificación.

#### **5. Beneficiarios/as.**

Estas axudas están dirixidas a unidades de convivencia con nenos que cursen segundo ciclo de Educación Infantil (de 3 a 6 anos) e que reúnan os requisitos previstos nestas Bases. As solicitudes destas axudas deberán estar asinada polo pai, nai, titora ou representante legal do alumno/a, e a súa presentación implicará que acepta as bases da convocatoria, cumpre os requisitos esixidos nela e que son certos os datos indicados na solicitude.

#### **6. Requisitos.**

a) O/a solicitante da axuda deberá figurar empadroado/a neste no Concello de San Cibrao das Viñas, cunha antigüidade previa dun ano á convocatoria desta axuda, e deberá ser a nai, pai ou titor/a, representante legal ou persoa encargada da garda e custodia do menor/é que, no ano escolar desta convocatoria, vaia cursar estudos de educación infantil no seu segundo ciclo.

b) Estar ao corrente nos deberes tributarios coa AEAT, Atriga, da Seguridade Social e deste Concello.

c) Non exceder o nivel máximo de ingresos establecidos nas presentes bases.

d) Os/as alumnos/as beneficiarios das axudas efectuarán os seus estudos como alumnos oficiais.

e) Presentar a solicitude e a documentación requirida.

f) A R.P.C. (renda per cápita) anual das familias ás que se lle conceda a axuda, non poderá exceder duns ingresos netos de 8.400 € por membro familiar ao ano.

g) Non se outorgarán axudas para seguir estudos fóra da provincia.

### **7. Membros computables da unidade familiar.**

Para os efectos desta Bases, terán a consideración de membros computables da unidade familiar:

a) Os pais non separados legalmente nin divorciados ou, de ser o caso, o titor ou titores do alumnado.

b) Os/as fillos/as menores de idade, con excepción dos/das emancipados/as. Terán a mesma consideración que os/as fillos/as as persoas en situación de tutela ou acollemento familiar permanente ou preadoptivo legalmente constituído.

c) Os/as fillos/as maiores de idade discapacitados/as ou incapacitados/as, cando teñan modificada xudicialmente a súa capacidade xurídica mediante a constitución de curatela representativa ou cando estean suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada mentres non se produza a revisión desta medida.

d) Os/as fillos/as solteiros menores de 25 anos e que convivan no domicilio familiar.

e) Os proxenitores separados legalmente ou divorciados con custodia compartida forman unha unidade familiar cos fillos que teñen en común.

f) A persoa que, por novo matrimonio, en situación de unión de feito ou en situación de afectividade análoga ás anteriores con convivencia, resida no domicilio familiar coa persoa proxenitora do/da alumno/a, excepto nos casos de custodia compartida.

g) Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os descendentes que convivan con eles e que reúnan os requisitos dos puntos anteriores.

Non terá a consideración de membro computable:

a) A persoa proxenitora que non conviva co alumno/a nos casos de separación legal ou divorcio, excepto no caso de custodia compartida.

b) O agresor nos casos de violencia de xénero.

Aumento da unidade familiar para os efectos do cálculo da R.P.C.:

a) Computarase un membro máis no caso de presentar algún deles unha discapacidade igual ou superior ao 33%.

b) Computarase un membro máis no caso de ser familia monoparental (Acreditarase mediante o Certificado de monoparentalidad da Xunta de Galicia). Se a solicitante é vítima de violencia de xénero, acreditará esta situación polos medios legalmente establecidos.

### **8. Solicitudes e prazo.**

As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica nos formularios normalizados dispoñibles a través da sede electrónica do Concello de San Cibrao das Viñas, <http://sancibrao.sedelectronica.es> . Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes de forma presencial no Concello ou en calquera dos lugares e rexistros

establecidos de acordo co artigo 16.4 da Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo para presentar solicitudes iniciárase o día 1 de setembro e finalizará o día 30 de setembro de 2026 (incluído).

## **9. Documentación**

As persoas interesadas deberán presentar xunto coa solicitude (debidamente cuberta e asinada), a seguinte documentación:

- a) Copia do DNI, N.I.E., ou documento equivalente non caducado, do/da solicitante (pai, nai, titor/a).
- b) Copia do Libro de Familia ou documento equivalente onde figure o alumno/a e os demais membros computables da unidade familiar.
- c) En caso de separación ou divorcio, ademais, deberán entregar copia da sentenza xudicial e/o convenio regulador onde conste a atribución da custodia do/ da menor.
- d) Certificado de acollemento familiar ou resolución xudicial ao respecto, no seu caso.
- e) Certificación de estar ao corrente no pago das débedas coa AEAT, Atriga, Seguridade Social, e co Concello de San Cibrao das Viñas, estas últimas, comprobaranse de oficio.
- f) Certificado municipal no que conste a relación do núcleo de convivencia formado polos empadroados na mesma folla padroal (de oficio).
- g) Certificado ou informe do centro onde os/as alumnos/as realicen estudos, no que se especifique o curso onde figuren matriculados.
- h) Listado de libros e material escolar indicado polo Colexio.
- i) Factura do gasto realizado, sen emendas, borróns ou partes que resulten ilexibles. Non se aceptarán facturas que leven incluídos artigos que non sexan obxecto desta subvención. En cada factura deberán figurar, polo menos, os seguintes datos: C.I.F., N.I.F. o N.I.E. do establecemento, nome do titular do establecemento (empresa/apelidos e nome), datos do establecemento (denominación comercial, dirección completa, concello e provincia), data da factura, número de factura, tipo ou tipos impositivos aplicables nas operacións (base imponible e IVE do total da factura desagregada), detalle da compra e titular da mesma: pai, nai, titor... do menor, que terá que corresponderse co titular da solicitude.
- j) Declaración formal, asinada polo/a solicitante, de que ningún membro da unidade familiar ten deber de presentar declaración polo Imposto sobre o Patrimonio.
- k) Certificado de titularidade da conta bancaria da persoa que presente a solicitude.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento esíxao ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Concello poderá solicitar de xeito motivado ou cotexo das copias presentadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Xustificación de Ingresos do núcleo de convivencia:

- a) Copia da declaración da renda e patrimonio, ou ben documento acreditativo de non estar obrigado a presentala (certificado de imputacións) referida o ano 2025 (Último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento da presentación da solicitude) das persoas en idade laboral que compoñan a unidade familiar.
- b) No caso de traballar e non ter deber de presentar a declaración da renda, certificado de empresa/s correspondente ao exercicio 2025.
- c) Os pensionistas que formen parte da unidade familiar deberán achegar o certificado da Seguridade Social da pensión percibida no ano 2025, ou ben certificado negativo do mesmo organismo, no seu caso. De percibir pensión do estranxeiro, deberán acreditarlo co correspondente certificado bancario relativo ao ano 2025.
- d) De haber outros ingresos ou prestacións: RISGA, IMV, RAI, pensión non contributiva, prestación por fillo a cargo, manutencións, pensións compensatorias, pensións de orfandade..., deberán presentar documentación ou certificación do organismo correspondente que os acredite.
- e) No caso de separación ou divorcio deberán presentar o documento que o xustifique. No caso de ter recoñecida pensión alimenticia ou compensatoria, e de non percibila, presentará denuncia de incumprimento de sentenza.
- f) Se algún membro da unidade familiar atópase en situación de paro e non percíbese subsidio de desemprego durante o ano 2025, presentará un certificado do INEM que o acredite, se percíbese algunha cantidade por desemprego ou calquera outra prestación presentará o certificado que o acredite.
- g) De haber emigrantes e inmigrantes formando parte da unidade familiar deberán acreditar os ingresos obtidos no ano 2025 mediante documento que o xustifique.
- h) No caso de que un membro do matrimonio/parella ou situación análoga resida no estranxeiro e o outro sexa retornado, deben igualmente acreditar os ingresos obtidos no ano 2025.

En todo caso, todos os documentos deberán ser válidos e eficaces no momento da súa presentación.

## **10. Comprobación de datos**

Para a tramitación deste procedemento consultaranse de oficio os datos incluídos no Padrón de Habitantes Municipal deste Concello, así como o pago dos impostos municipais. O resto da documentación deberá ser presentada polos solicitantes xunto co modelo de solicitude habilitada ao efecto.

## **11. Criterios económicos de selección.**

Por renda familiar entenderase a obtida polos membros computables durante o ano 2025. Enténdese que son ingresos familiares os mesmos que serven para o cómputo da base neta do imposto sobre a renda das persoas físicas, para este sumarase a Base Impoñible Xeneral coa Base Impoñible do Aforro.

No caso de non presentar declaración do IRPF, deberá acreditar esta situación achegando certificado negativo de Facenda, e teranse en conta os ingresos netos de todos os membros da unidade familiar relativos ao ano 2025.

Establécese o nivel de renda familiar dos ingresos brutos obtidos no exercicio económico anterior á data de solicitude (2025). Unha vez obtidos os ingresos netos, a R.P.C. obterase dividindo a cantidade global entre o número de membros computables da familia.

Non poderán recibir axudas, calquera que sexa a R.P.C. que puidese resultar ao computar os seus ingresos anuais, se algún membro computable está obrigado a presentar declaración polo Imposto sobre o Patrimonio.

No caso de violencia de xénero terase en conta #dispoñer na lexislación específica.

## **12. Criterios de valoración.**

A axuda concederase a todos os/as solicitantes que cumpran os requisitos mencionados no apartado de beneficiarios/as ata esgotar o crédito orzamentario. No suposto de haber máis solicitudes que orzamento destinado a esta finalidade, concederanse as axudas a aquelas cuxo nivel de renda sexa inferior. Terá preferencia para a concesión desta axuda o alumnado en situación de garda ou tutela da Xunta de Galicia ou cunha discapacidade igual ou superior ao 65%.

Igualmente procederá a revogación se se descubriese ocultación ou falsidade de datos.

O concello non asumirá máis que o importe consignado no/s factura/s ata un límite de 145 € por axuda individual concedida.

## **13. Tramitación.**

1. As solicitudes remitiranse á Alcaldía do Concello de San Cibrao das Viñas. Esta trasladará ao persoal técnico do departamento de servizos sociais do Concello, como instrutora, que examinará e revisará a documentación acompañante que se especifica no artigo 9 destas Bases.

2. Unha vez examinadas as solicitudes e no caso de que fosen detectados erros ou omisións, o órgano instrutor, requirirá á persoa solicitante para que, no prazo de dez (10) días hábiles contados desde o seguinte ao de recepción do requirimento, emende ou complete a solicitude, coa indicación de que, se non o fai así, considerarase que desiste da súa petición, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

3. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á persoa solicitante para que achegue a información e documentación complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación e comprobación da solicitude presentada.

4. Unha vez transcorrido o prazo de emenda de deficiencias, e unha vez instruído o expediente polo persoal técnico do departamento de servizos sociais do Concello, este pasará á Alcaldía, xunto co informe emitido polo devandito servizo no que conste que da información que obra no seu poder despréndese que as persoas beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas, que procederá a formular proposta definitiva de resolución ata esgotar o crédito consignado para o seu efecto, que deberá ser comprensiva dos seguintes extremos:

a. Respecto de as persoas solicitantes que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, propoñerase a súa inadmisión a trámite das solicitudes.

b. Respecto de as persoas solicitantes admitidas, propoñerase a súa admisión a trámite e indicarse a relación das persoas solicitantes ás que se lles concede a axuda, xunto coa contía concedida.

Devandita proposta definitiva de Resolución elevarase á Xunta de Goberno Local para a súa Resolución, previa fiscalización pola Intervención municipal. Devandita Resolución da concesión das axudas publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de San Cibrao das Viñas <https://sancibrao.sedelectronica.es>, publicación que será adicional á notificación desta a cada unha das persoas solicitantes ás que se lle concedeu a axuda.

A proposta de Resolución definitiva non xera dereito algún a favor da persoa beneficiaria proposta fronte á Administración, en tanto non notifíquese a Resolución definitiva da concesión.

#### **14. Prazo máximo de resolución**

O prazo máximo para a Resolución e notificación/publicación da concesión das axudas é de 6 meses contados a partir da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

O período empregado para eménda das deficiencias e achega de documentos interromperá devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O vencemento do devandito prazo máximo sen notificar/publicar a Resolución, lexitima ás persoas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da axuda.

A concesión da axuda non xera dereito algún á percepción desta en futuras convocatorias.

#### **15. Deber das persoas beneficiarias.**

1. Os xenerais recolleitos no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, e as seguintes:

- a) Cumprir todas as estipulacións establecidas nas bases da convocatoria.
- b) Responder da veracidade dos datos da solicitude.

#### **16. Pago da axuda.**

O abono desta axuda efectuarase en pago único unha vez resolta favorablemente a solicitude, mediante transferencia bancaria na conta que figura na documentación obrigatoria a presentar (que deberá de coincidir co/a titular da solicitude) e será compatible con calquera outra axuda que se perciba por este motivo, procedente doutras administracións. En caso de deficiencias que afecten o contido da factura, non se tramitará o pago e requirirase ao titular do establecemento para que o emende, de non ser emendado non será efectuado o pago.

#### **17. Transparencia e bo goberno**

1. Deberá darse cumprimento aos deberes de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15.2.c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a fornecer á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se atopen vinculadas, despois de requirimento, toda a información necesaria para que aquela cumpra os deberes previstos no título I da citada lei.

### **18. Comunicación á Base de datos nacional de subvencións**

De conformidade co previsto no artigo 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, comunicarase á Base de datos nacional de subvencións o texto da convocatoria e a información requirida pola base.

### **19. Comprobación de datos**

Presumirase que a consulta dos datos obrantes ou dependentes deste Concello é autorizada por todas as persoas interesadas, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

### **20. Publicación de datos e transparencia.**

**De conformidade co establecido no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, reguladora do procedemento administrativo común das administracións públicas, publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, na súa sede electrónica e/o na súa páxina web indicando o número de expediente ou código asignado a cada solicitude.**

Quedarán excluídas as solicitudes que foran presentadas fóra de prazo ou por falta de emenda das deficiencias da solicitude e/o da documentación, así como as que superen os límites de R.P.C. ou incumpran calquera dos requisitos previstos nestas bases.

### **21. Deber de confidencialidade**

O persoal de administración e servizos que, con motivo do desenvolvemento das súas funcións, accedan a datos privados e económicos do alumnado e das familias, quedará suxeito ao deber de confidencialidade e á lexislación sobre protección de datos.

### **22. Control, aplicación, revisión e reintegro de subvención.**

O persoal técnico dos servizos sociais poderá requirir á persoa solicitante cantos documentos e aclaracións considere necesarias para completar o expediente, e tamén poderá dispoñer a comprobación oportuna dos datos consignados polos peticionarios.

Tendo en conta que as axudas desta convocatoria responden a unha determinada situación do perceptor, comprobada previamente, a concesión entenderase xustificada mediante a presentación da conta xustificativa.

O interesado procederá ao reintegro das cantidades percibidas, así como aos intereses de demora, nos casos previstos na Lei Xeral de Subvencións e na Lei de Subvencións de Galicia (art. 36 e 37 respectivamente), e nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando datos.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo que fundamenta a concesión da axuda, é dicir, ao emprego do importe recibido para finalidades distintas a adquisición de material escolar.
- c) Incumprimento dos deberes impostos pola administración, así como dos compromisos asumidos polos beneficiarios das axudas, sempre que afecten ou refíranse ao obxecto da subvención.

### **23. Recursos procedentes contra a Resolución do procedemento**

Contra a resolución que pon fin ao procedemento administrativo, poderase interpoñer alternativamente recurso de reposición potestativo ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contados desde o día seguinte ao da publicación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas; ou ben interpoñer directamente recurso contencioso administrativo, perante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso Administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou prodúzase a súa desestimación por silencio. Todo isto sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso ou acción que se estime procedente.

### **24. Protección de datos.**

De acordo co disposto na Lei orgánica 13/2018 do 5 de decembro, de Protección de Datos Privados e garantía dos dereitos dixitais, informase de que os datos de carácter privado que se faciliten na participación do presente procedemento, serán incorporados nun ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de San Cibrao das Viñas, con domicilio na Praza da Constitución, n.º 1, 32911 de San Cibrao das Viñas (Ourense), onde se poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, si fose o caso, o de oposición.

Mediante a participación no presente procedemento, os titulares dos datos privados facilitados consenten expresamente o seu tratamento coa finalidade de levar a cabo a tramitación deste procedemento.

### **25. Disposicións finais.**

En todo o non disposto nesta convocatoria haberá que a terse ao disposto nas bases e na Ordenanza municipal reguladora das subvencións.

Esta convocatoria publicarase no BOP, a través da BNDS, e na páxina web deste Concello, para os efectos de cumprimento do requisito de publicidade.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

A Concelleira de Servizos Sociais

Ana María Moreiras Vázquez

número identificativo do expediente

**SOLICITUDE DE AXUDAS PARA ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR DE EDUCACIÓN INFANTIL CURSO 2026/2027**

Datos do solicitante (pai/nai ou titor legal)

Nome e  
Apelidos.....

D.N.I.....

Datos a efectos de notificacións

Dirección.....

Tlfno: .....

**DATOS DO MENOR PARA QUEN SE SOLICITA A AXUDA**

Nome e Apelidos do menor.....

D.N.I.....

Curso non que está matriculado/a:.....

Documentación a presentar, segundo o punto 9 da Bases reguladoras

Copia do D.N.I, NIE ou documento equivalente non caducado do pai, nai ou titor/a.

Copia do Libro de Familia ou documento equivalente onde figure o alumno/a e os demais membros computables da unidade familiar.

En caso de separación ou divorcio, deberán entregar copia da sentenza xudicial e /o convenio regulador onde conste a atribución da custodia do/ da menor.

Certificado de acollemento familiar ou resolución xudicial acreditativa, no seu caso.

Certificación de estar ao corrente no pago das débedas coa AEAT, Atriga, Seguridade Social.

Certificado ou informe do centro onde os/as alumnos/realícenas estudos no que se especifique o curso onde están matriculados.

Listaxe de libros e material escolar indicado polo colexio.

Factura do gasto realizado, sen emendas, borrons ou partes que resulten ilexibles.

Certificado de titularidade da conta bancaria da persoa que presente a solicitude

Xustificación de ingresos do núcleo de convivencia segundo o establecido nas bases aprobadas ao efecto.

Declaracións

Declaro baixo xuramento que son certos todos os datos consignados nesta solicitude e que coñezo e acepto as bases xerais desta convocatoria que rexe as axudas para libros e material escolar de educación infantil para o curso 2026/2027.

Declaro que ningún membro da unidade familiar ten deber de presentar declaración polo imposto sobre o patrimonio.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que se presentan.

En....., .....de 2026

Sinatura

## **Información básica sobre protección de datos**

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos privados é CONCELLO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS, con dirección en PRAZA DA CONSTITUCIÓN 1, 32911 SAN CIBRAO DAS VIÑAS (OURENSE); [info@sancibrao.es](mailto:info@sancibrao.es).

O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS é Audidat 3.0, S.L, co que poderá contactar en [dpd@audidat.com](mailto:dpd@audidat.com)

Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada do mesmo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por deber legal.

Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, así como opoñerse ou retirar o consentimento e solicitar a portabilidade destes en calquera momento. Para isto, CONCELLO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: [info@sancibrao.es](mailto:info@sancibrao.es)

En....., .....de 2026

Sinatura