



APROVACIÓ DE SUBVENCIÓ NOMINAL A L'ASSOCIACIÓ AUTISME AMB FUTUR 2026

Sant Pere de Ribes, a data de la signatura electrònica

Reunits

D'una part, Sra. Ana Herrera Bordallo, Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes amb núm. de NIF 52429062X, amb domicili social a la Plaça de la Vila, 1 a qui representa i de l'altra, Sra. Maria Dolores García Escobar, en qualitat de Presidenta de l'entitat amb DNI 46634152L, que actua en representació de l'Associació Autisme amb Futur, amb CIF G-65831646 i domicili social al carrer Antoni Gaudí, núm. 5, baixos de Sant Pere de Ribes i número en el registre municipal d'entitats RME1800073.

Ambdues parts actuen en virtut de les facultats que tenen conferides i es reconeixen mútua capacitat per actuar i competència per a la subscripció del present conveni.

Atès que ambdues entitats tenen l'objectiu general de promoure el benestar social de la ciutadania donant suport a aquelles persones que troben excessives dificultats per al desenvolupament de la seva vida quotidiana i que en aquest sentit l'entitat Autisme amb Futur, associació formada per famílies i persones amb trastorn de l'espectre autista (TEA) de la comarca del Garraf i Penedès, treballa per millorar la qualitat de vida de les persones amb TEA, oferint-los suport específic, recursos i un espai de desenvolupament personal adaptat a les seves necessitats. Alhora i per tal de garantir una atenció integral promou espais de formació i/o informació a professionals d'educació i persones que treballin directa o indirectament amb nens/es amb TEA, fomenta i/o crear espais per donar a conèixer i conscienciar tant a les famílies que tenen fills amb aquest trastorn com a la població general.

Atès que es tracta d'una entitat que des de l'any 2015 manté la signatura de convenis anuals amb el nostre Ajuntament.

Per tot això s'aprova l'atorgament de la següent subvenció destinada a donar continuïtat al projecte d'aquesta entitat.

1.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que concedeixi l'entitat a través del Servei de Benestar Social destinats a finançar projectes/activitats que tinguin per objecte:

- Establir un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i l'entitat Autisme amb Futur
- Donar suport a les persones amb TEA i llurs famílies a través del projecte i /activitats que l'entitat desenvolupa al nostre municipi i que inclou: Serveis específics per a persones amb TEA, Suport i acompanyament a les famílies, Sensibilització i formació per a professionals.

2.- Finalitat de les subvencions



Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat:

Dur a terme el projecte que l'entitat ha presentat mitjançant LGE/ instància núm. 2026011764 (Annex 1 Model Projecte: CRAPG: Centre recursos Autisme Penedès Garraf) amb els següents objectius:

- Objectiu General: Millorar la qualitat de vida de les persones amb TEA i les seves famílies, mitjançant un model d'atenció integral que promogui la seva autonomia, el benestar emocional, la integració social i l'accés equitatiu a recursos adequats, tot defensant els seus drets i garantint una inclusió plena en tots els àmbits de la societat.

- Objectius específics:
 1. Oferir suport, orientació i acompanyament emocional a les famílies per facilitar l'adaptació al diagnòstic i promoure una convivència positiva i informada sobre el TEA.
 2. Potenciar l'autonomia i el desenvolupament personal de les persones amb TEA a través d'intervencions terapèutiques, activitats adaptades i programes específics al llarg del cicle vital.
 3. Fomentar la inclusió social i comunitària mitjançant activitats d'oci, habilitats socials i espais de participació que afavoreixin la interacció, la convivència i la reducció de l'aïllament.
 4. Sensibilitzar i formar la societat i els professionals per combatre estereotips, millorar la comprensió del TEA i promoure entorns educatius, socials i laborals més inclusius.
 5. Defensar els drets i la dignitat de les persones amb TEA, garantint l'accés a recursos, serveis i oportunitats educatives, socials i laborals en condicions d'equitat.
 6. Proporcionar recursos i estratègies per al desenvolupament integral dels infants, joves i adults amb TEA en els àmbits emocional, afectiu, social, educatiu i prelaboral.
 7. Enfortir la coordinació en xarxa amb serveis socials, educatius i sanitaris per garantir una atenció coherent, continuada i ajustada a les necessitats de cada persona i família

Per tal d'aconseguir els objectius, les activitats que es desenvolupen són:

1. Formació a professionals: Certificació ESDM de l'MIND Institute i altres metodologies mínim 2 cops l'any.
2. Escola de famílies: inici al setembre fins al juliol amb una sessió mensual.
3. Activitats en família: Sortides familiars es programen 3 cops anys (maig, octubre i desembre)
4. Taller terapèutics i activitats per als nois i noies amb TEA: tallers amb periodicitat mensual i activitats amb periodicitat setmanal.
5. GAM: sessions en grup realitzades els mesos de setembre fins a juliol 2 cops mensuals.
6. Respir familiar: Propostes d'oci i descans per a infants, joves i famílies, amb activitats adaptades i supervisades. Inclou:
 - Què Fem?: sortides setmanals de cap de setmana de setembre a juliol.
 - Colònies: a finals de juny.
 - Casal d'estiu: juliol, de dilluns a divendres (9h–13h).
 - Tardes Joves: juliol, per a joves +14 anys (17h–20h).
 - Casal mensual: setembre a juny, 1 dissabte a la tarda quinzenal.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



7. Servei d'Atenció a Famílies: el servei és ofert de setembre a juliol i de dilluns a divendres, amb cita prèvia.
8. Servei d'intervenció psico-emocional: inici al setembre fins al juliol en diferents hores de dilluns i divendres.
 - Intervenció psicopedagògica inici al setembre fins juliol i de dilluns a divendres
 - Intervenció grupal (grups habilitats socials) inici al setembre fins al juliol en diferents dies repartits de dilluns a divendres depenent de cada grup.
9. Transició a la Vida Adulta: inici setembre fins al juliol en horari dels diferents tallers i grups de dilluns a divendres
10. Servei d'acompanyament: inici de setembre a juliol en diferents hores segons disponibilitat i necessitats dels usuaris/es.
11. Activitats de Conscienciació i sensibilització del TEA: durant tot l'any i de forma més pronunciada durant el mes d'abril coincidint amb el dia mundial de conscienciació de l'autisme.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides s' hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupades durant l'any 2026.

4.-Import de la subvenció

L'ajuntament a través de Serveis Socials, subvencionarà a l'entitat Autisme amb Futur amb un import de 3.500,00 €, per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

El crèdit pressupostari per a fer front al pagament d'aquesta subvenció nominal figura consignat al pressupost 2026, a l'aplicació pressupostària 11100 231 48006, amb un disponible actual de 3.500,00 €.

5.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

6.- Termini d'execució:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les activitats que es desprenen de la finalitat de la mateixa, detallades en el punt 2 la qual es durà a terme entre els dies 1 de gener de 2026 i 31 de desembre de 2026.

7.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables totes aquelles que generin les activitats que es descriuen en la finalitat de la subvenció, segons s'especifica en l' **Annex 1-** Model *Projecte*:

- Gestió i activitat directa
- Honoraris de treballadors (talleristes, formadors/es, gestor de formació en línia, monitors/es, psicòloga i altres).
- Formació tant del personal contractat com del voluntariat



- Material d'informàtica fungible i material necessari per a la gestió de l'activitat de l'entitat
- Material necessari per a la realització dels cursos, tallers i activitats que organitza l'entitat.
- Despeses de publicitat, i gestió de plataformes digitals
- Altres que generin les activitats que es descriuen en la finalitat de la subvenció i que no siguin béns inventariables.
- Cost d'activitats esportives i altres activitats grupals que se'n desprenguin.

8.- Forma de pagament

L'entitat que subscriu el conveni amb l'Ajuntament de Sant Pere és una entitat que té com objectiu general de millorar la qualitat de vida de les persones, en especial atenció als col·lectius més vulnerables, en aquest cas a infants amb TEA i llurs famílies. Fomentant projectes/ activitats d'interès públic i social que en aquest cas es concreta al seu projecte (**annex1:Model Projecte**), el pagament de la subvenció concedida haurà de ser per avançat per assegurar el desenvolupament d'aquest projecte. Per això la forma de pagament s'efectuarà d'una sola vegada amb una bestreta del 100%.

Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

9.- Compliment de les obligacions tributàries i Seguretat Social

Mitjançant la signatura d'aquest conveni, l'entitat autoritza a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social els certificats acreditatius conforme està al corrent del pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta autorització serà vigent durant tota la tramitació de la subvenció, independentment de la seva durada.

10.- Termini i forma de la justificació

L'entitat, en data límit 31 de gener de 2027, presentarà la corresponent justificació de la subvenció que consistirà en:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts d'acord Model de justificació, **Annex 2. MODEL DE JUSTIFICACIÓ ANUAL PROJECTE**
2. Memòria econòmica justificativa dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS, d'acord amb els Models, **Annex 3. Relació de despeses econòmiques justificades i Annex 3.1. Resum cost total del projecte i si es dona el cas l'acreditació d'altres ingressos rebuts per a dur a terme el mateix projecte.**

Requisits de la justificació:

1. L'entitat ha de presentar justificants, com a mínim, per un import igual a la quantitat rebuda. En cas contrari, haurà de reintegrar la part de la subvenció cobrada i no justificada



2. Si s'ha editat publicitat per donar a conèixer l'activitat (elements en els quals ha de constar l'organització de l'Ajuntament).

Requisits de les factures:

1. Les factures o tiquets han de ser originals i cal presentar també els comprovants de pagament corresponents, per l'import sol·licitat. En cas de presentar-les en paper, caldrà adjuntar un duplicat per fotocòpia de cadascun dels documents per tal d'evitar incidències amb el deteriorament dels originals. També es podran presentar altres documents de valor probatori equivalents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, que demostrin la realització de la despesa per la qual es sol·licita la subvenció. Qualsevol document il·legible serà refusat.
2. Les factures han de respondre al període de realització de l'activitat, d'acord amb el període d'execució a que faci referència la convocatòria corresponent. Es poden acceptar justificants de pagament amb data posterior al 31/12/2026 sempre que la despesa correspongui a l'any 2026.
3. Les factures hauran de portar el comprovant bancari o justificant que acrediti el seu pagament
4. Les factures han de complir amb tots els requisits que estableix la normativa legal vigent.

La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes.

11.- Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas contrari es procedirà a la seva revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no hagués estat presentada, es requerirà al beneficiari / a perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva notificació, amb l'advertiment que en cas contrari es procedirà a la revocació de la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver avançat el pagament.

12.- Garanties

Els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.

13.- Obligacions del beneficiari



Són obligacions dels / les beneficiaris / àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

OBLIGACIONS GENERALS

- 1.- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- 2.- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 4.- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/a, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- 5.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 6.- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- 7.- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
- 8.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

OBLIGACIONS ADICIONALS

D'acord amb la finalitat de la subvenció, l'entitat està obligada a desenvolupar les activitats i projectes tal i com es recull en el document presentat mitjançant la LGE instància núm. 2026011764 (**Annex 1** Model Projecte) .

Se'n desprenen les següents obligacions:

1. Designar un professional tècnic que coordini les accions i projectes i sigui l'interlocutor amb l'ens local.
2. Participar en les **reunions de coordinació** amb l'interlocutor/a de Serveis Socials per abordar diferents temes com:
 - Seguiment del projecte

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



- Propostes de millora
- Qualsevol altre relacionat amb el projecte

14.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud. (pressupost local)

15.- Causes de reintegrament

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

16.- Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin de ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

17.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

18.- Règim jurídic supletori

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases



d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

19.- Vigència de la subvenció

La subvenció serà vigent des de la data de la signatura fins el 31 de desembre de 2026. Així mateix, podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés d'ambdues parts.

20.- Procediment de concessió de la subvenció

Aquesta subvenció serà concedida de forma directa, atès que està consignada nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament.

21.- Crèdit pressupostari

El crèdit pressupostari per a fer front al pagament d'aquesta subvenció nominal figura consignat al Pressupost general de 2026, a l'aplicació pressupostària 11100 231 48006.

22.- Incompliments

En el cas que la entitat no aconsegueixi el conjunt del finançament per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per a proposar el replantejament o la supressió del projecte i haurà de renunciar a la subvenció o en cas d'haver rebut una bestreta l'haurà de retornar,

L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció en cas que:

- No compleixin amb els objectius i l'activitat subvencionada.
- No es justifica adequadament la subvenció.
- Les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta hagi estat finançada per altres subvencions o recursos.
- No es compleixen amb les obligacions de la subvenció

23.- Protecció de dades: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

D'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

22.1. Responsable del tractament de les seves dades

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a la Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic dpd@santperederibes.cat.

22.2. Finalitat del tractament de dades personals



L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

22.3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les seves dades per a la gestió dels interessos dels veïns i veïnes del municipi, en el marc de la prestació d'una missió d'interès públic i en l'àmbit de les competències pròpies atribuïdes en virtut de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

La base legal per al tractament de les seves dades es troba a la Llei 13/2006 a tenor de la qual s'estableix que les prestacions socials de caràcter econòmic resten condicionades a la comprovació per part de l'entitat gestora, de l'estat real de necessitat de l'individu protegit. Per tant la denegació del consentiment per part del sol·licitant de l'ajut per al tractament i comprovació de les dades personals, comportaria la impossibilitat del gestor per determinar si el sol·licitant compleix els requisits i en conseqüència la denegació de l'ajut.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

22.4. A quins destinataris es comunicaran les seves dades.

Atès el caràcter específic d'aquests ajuts, la persona sol·licitant que prengui part en la corresponent convocatòria accepta expressament la cessió de les seves dades al tercer que correspongui en funció de l'ajut sol·licitat per l'interessat. Els tercers implicats en la tramitació global de l'ajut actuaran com a responsable del tractament de les dades sota les directrius que es formalitzaran en un document regulador de les relacions entre el responsable i l'encarregat del tractament. Aquest document serà notificat a l'encarregat del tractament conforme al que estableix l'article 28 del RGPD. L'encarregat del tractament es compromet a oferir les garanties suficients respecte a la implantació i el manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades que garanteixin la protecció dels drets de les persones afectades pel tractament de les dades que gestiona.

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

22.5. Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita.

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.



En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

El interessat també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades, en els casos legalment previstos.

Els interessats podran exercir els seus drets mitjançant la corresponent sol·licitud per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. Les sol·licituds específiques habilitades per a l'exercici dels drets, degudament complimentada, podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Els interessats també poden adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

22.6. Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem son: dades acreditatives de la persona física o jurídica, dades postals o electròniques, dades sobre les situacions familiars, dades econòmiques, dades laborals.

I en prova de conformitat, els reunits, segons la representació en què intervenen, signen aquest document per triplicat i a un sol efecte, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts, en el lloc i data que figuren a la capçalera, del que com a secretària, en dono fe.

Per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

Per l'Associació Autisme amb futur

Ana Herrera Bordallo

M. Dolores García Escobar

Dono fe
El secretari general accidental de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes
Santi Blanco Serrano

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat