

EBAZPENA / RESOLUCION

Espediente zk./ Expediente nº: 5263/2026

Bazterrean ezarritako zenbakia eta data dituen ebazpena/ Resolución con número y fecha establecidos al margen

Prozedura/ Procedimiento: Norgehiagoka bidezko dirulaguntzak/ Subvenciones por Concurrencia Competitiva

Espedientearen gaia/ Asunto del Expediente: Norgehiagoka bidezko Diru-laguntzen deialdia eta emakidapena / Convocatoria y Concesión de Subvenciones por Procedimiento de Concurrencia Competitiva - 2026ko KIROL FEDERATUA DEIALDIA/ CONVOCATORIA DEPORTE FEDERADO 2026

EGITATEAK ETA ZUZENBIDEKO OINARRIAK/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Kirol Federatua dirulaguntzen deialdia / Convocatoria de subvenciones Deporte Federado

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 8. artikuluan ezartzen denez, diru-laguntzak emateko asmoa duten udal guztiek diru-laguntzen plan estrategiko bat onartu beharko dute (BAO, 23. zk., 2016/02/04).

Galdakaoko Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa 2024ko maiatzaren 16ko 2024-1078 Ebazpenaren bidez onartu zen, 2024-2027 aldirako.

Galdakaoko auzoetan kultura-jarduerak sustatzeko dirulaguntzak emateko Oinarri Arautzaile Bereziek, Udalbatzak onartu ditu 2026ko otsailaren 26an egindako osoko bilkuran, eta behin betiko onartu ziren 2026ko maiatzaren 19ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 92. zenbakian.

Kultura, Kirol eta Gazteria Arloak, 2026ko maiatzaren 20ko dataz, txostena egin du.

Galdakaoko Udalak eta Erakunde Autonomoek dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorraren 20. artikulua xedatzen du norgehiagoka bidezko erregimenean emakidatzeko prozedura

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su artículo 8 establece que todos los Ayuntamientos que tengan previsto conceder subvenciones deberán aprobar un plan estratégico de subvenciones (BOB nº 23, 04/02/2016).

El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Galdakao fue aprobado mediante Resolución 2024-1078 de 16 de mayo de 2024 para el período 2024-2027.

Las Bases Reguladoras Específicas para la concesión de subvenciones destinadas a fomentar las actividades culturales en barrios de Galdakao han sido aprobadas por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 26 de febrero de 2026, siendo aprobadas definitivamente en el "Boletín Oficial de Bizkaia" número 92, de fecha 19 de mayo de 2026.

El Área Cultura, Juventud y Deportes emite informe el 20 de mayo de 2026.

El artículo 20 de la "Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-1293 Data: 04/06/2026

Baliozkotze Kod.: WPOPE673KMAAXOCF9ITZY293Y
Egiazapena: <https://galdakao.ezizatelektronikoa.eus/>
esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 25



administrazioaren kabuz hasten dela Alkateak onetsitako deialdiaren bidez eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Korporazioaren iragarki-oholean argitaratuz.

por el Ayuntamiento de Galdakao y sus Organismos Autónomos”, dispone que el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva se inicia de oficio mediante convocatoria aprobada por la Alcaldía y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el tablón de edictos de la Corporación.

2026(e)ko ekainaren 3(a)(e)ko PR/2026/1732 ebazpen proposamena ikusita, 2026(e)ko ekainaren 3 (a)(e)an aldeko fiskalizazioa jaso zuena./ Vista la propuesta de resolución PR/2026/1732 de 3 de junio de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 3 de junio de 2026.

EBAZPENA/ RESOLUCIÓN

Lehenengoa.- Galdakaon kirol federatua babesteko dirulaguntzen deialdia onartzea, honekin batera doan dokumentuaren arabera.

Bigarrena.- Kirol federatuari emango zaion dirulaguntza 288.600 eurokoa izango da gehienez, eta 23.3411.481.02 aurrekontu-partidari egozten zaizkio.

Hirugarrena.- Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko Iragarki-oholean eta Dirulaguntzen Estatuko Datu-basean udalaren web-orrian argitaratzea.

Laugarrena.- Dirulaguntzak jasotzeko eskabideak aurkezteko epea hamabost lanegunekoa izango da, ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Bosgarrena.- Eskabideak Galdakaoko Udalaren Egoitza Elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dira, eta argitaratutako prozedura edo izapide espezifikoaren bidez egingo dira.

Kirol Federatua eskaera

Seigarrena.- Dirulaguntzen Oinarri Nazionalari bidaltzea, deialdiari buruzko informazioaz gain, emandako emakidari edo emakidei buruzko informazioa, aplikatzekoa den araudian ezarritakoaren arabera.

Primero.- Aprobare la Convocatoria de subvenciones destinadas a apoyar el deporte federado en Galdakao, de acuerdo al documento que se adjunta.

Segundo.- La cuantía total destinada a subvencionar el deporte federado asciende a un máximo de 288.600€ y se imputan a la partida presupuestaria 23.3411.481.02.

Tercero. - Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, en el Tablón de Edictos electrónico, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en la web municipal.

Cuarto.- El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo/la represente, será de quince días hábiles a partir del día siguiente a la publicación en el boletín Oficial de Bizkaia.

Quinto.- Las solicitudes deberán presentarse a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Galdakao y se realizará mediante el procedimiento o trámite específico publicado.

Solicitud deporte federado

Sexto.- Remitir a la Base Nacional de Subvenciones, además de la información sobre

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-1293 Data: 04/06/2026

Baliozkotze Kod.: WPOPE673KMAAXOCF9ITZY293Y
Egiazapena: <https://galdakao.ezpelelektronikoa.eus/>
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 25



Zazpigarrena.- Diruz lagundutako jardueren zabalkundeari buruzko betebeharrak kendu gabe, entitate onuradunek jaso dituzten dirulaguntzei publizitatea eman beharko diete, abenduaren 9ko 19/2013 Legea, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernantza onari buruzkoan eta, apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki-erakundeei buruzkoan ezarritako baldintzetan.

la convocatoria, información sobre la concesión o concesiones recaídas en los términos establecidos en la normativa aplicable.

Séptimo.- Sin perjuicio de las obligaciones respecto a la difusión de las actividades subvencionadas, las entidades beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

**ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA/ DOCUMENTO FIRMADO
ELECTRÓNICAMENTE**

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-1293 Data: 04/06/2026

Baliozkotze Kod.: WPOPE673KMAAXOCF9ITZY293Y
Egiazapena: <https://galdakao.ezizatelektronikoa.eus/>
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 25





SECCIÓN II ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Galdakao

Anuncio de la aprobación definitiva de las bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones correspondientes al Área de Deportes.

Publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 49 de fecha 12 de marzo de 2026 la aprobación inicial de las bases reguladoras específicas para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de la subvención que tenga como finalidad la promoción del deporte federado en Galdakao y no habiéndose presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, quedan automáticamente elevadas a definitivas. Su texto íntegro se hace público para general conocimiento.

En Galdakao, a 7 de mayo de 2026. —El Alcalde, Iñigo Arriandiaga Hernando

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-1293 Data: 04/06/2026





BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE DEPORTE FEDERADO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.— *Objeto y fines*

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas reguladoras específicas de la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de la subvención que tenga como finalidad el impulso, promoción y desarrollo del deporte federado en Galdakao.

Artículo 2.— *Vigencia*

Las presentes Bases tienen una vocación de vigencia indefinida en el tiempo hasta que no sean expresamente modificadas o revocadas, o sustituidas por otras posteriores.

Artículo 3.— *Marco Normativo*

1. Las presentes Bases Específicas se incardinan en el marco normativo establecido por la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Galdakao, aprobada en el Pleno Municipal, celebrado el 24 de junio de 2005 («Boletín Oficial de Bizkaia» número 172, de 9 de septiembre de 2005), y modificada por acuerdo plenario de 28 de noviembre de 2007 («Boletín Oficial de Bizkaia» número 23, de 1 de febrero de 2008).

2. La concesión de subvenciones en régimen de concurrencia se regirán por lo previsto en las presentes Bases Específicas. En todo lo no previsto se regirán por lo dispuesto en:

- La Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Galdakao y sus Organismos Autónomos (publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 172 de 9 de septiembre de 2005) y modificada por acuerdo plenario de 28 de noviembre de 2007 (publicada a su vez en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 23, de 1 de febrero de 2008).
- La Norma de ejecución presupuestaria del Ayuntamiento de Galdakao.
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y normas de desarrollo que tengan carácter básico o de aplicación supletoria por la Administración Local y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley.
- Cualquier otra normativa que por su naturaleza pudiera ser de aplicación.

3. La gestión de la línea de subvención contemplada en las presentes bases se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos.

4. Las dudas que surjan de la interpretación, aplicación o efectos de las presentes bases le corresponderá resolverlas al órgano concedente de la subvención.

Artículo 4.— *Cuantía convocada de las Subvenciones*

Anualmente, en las respectivas convocatorias se indicará la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas y el crédito presupuestario al que se imputan.

Artículo 5.— *Forma y plazo de presentación de solicitudes*

5.1. Plazo: La presentación de solicitudes se efectuará en el plazo que se señale en las respectivas convocatorias anuales que serán publicadas en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

5.2. Forma: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes para participar en la concesión de subvención correspondiente a estas bases deberán presentarse a través del procedimiento o trámite específico publicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Galdakao. (<https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/info.0>)





La solicitud se realizará mediante el procedimiento o trámite específico publicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Galdakao.

Artículo 6.—Requisitos a reunir por las entidades beneficiarias para la obtención de la subvención

Podrán obtener la condición de beneficiaria las entidades deportivas registradas en el Ayuntamiento de Galdakao que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurren las circunstancias previstas en las disposiciones específicas de estas bases reguladoras, siempre que se encuentren al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No podrán obtener la condición de beneficiaria las entidades en cuales concurren las siguientes circunstancias:

- a) Cualquiera de las enumeradas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Haber sido sancionadas administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, raza o religión, o estar incursas en prohibición legal que las inhabilite para ello.
- c) Aquellas cuyos fines, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- d) Las sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres
- e) Las entidades que incumplan las obligaciones establecidas en el Decreto Legislativo 1/2023 de anterior referencia, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Artículo 7.— Documentos y datos verificables

1. El Ayuntamiento de Galdakao, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración para la tramitación del procedimiento de concesión de subvenciones, salvo que la persona interesada se oponga expresamente, en cuyo caso deberá aportar la documentación:

- a) Certificado de hallarse al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda.
- b) Certificado de estar al corriente de las obligaciones de pago con la Seguridad Social.

Además, cuando la persona interesada declare datos personales (número de DNI, domicilio a efectos de notificaciones...) que obren en poder del Ayuntamiento, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.

Se consultará cualquier otro que fuera necesario para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ley o en las bases y que se determinará en la solicitud correspondiente.

Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible, el Área de deportes podrá requerir cualquier otro dato o documento necesario para la tramitación de cara a comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ley o en las bases y que se determinará en la solicitud correspondiente.

2. La solicitud electrónica determinará los datos verificables mediante sistemas de intermediación o consulta a los datos verificables obrantes en el Ayuntamiento de Galdakao y la documentación a aportar.





3. En todo caso, se deberá aportar la siguiente documentación:
 - a) Memoria de las actividades desarrolladas en el ejercicio anterior, si se trata de la primera vez que solicita una subvención en este Ayuntamiento.
 - b) Ficha resumen del proyecto o programa (cumplimentar los datos exigidos en la solicitud electrónica o adjuntar el modelo específico, si así se prevé en dicha solicitud electrónica) y el proyecto desarrollado.
 - c) Presupuesto desglosado y detallado de gastos e ingresos previstos para la realización del programa con especificación de otras entidades públicas o privadas a las que se haya solicitado o hayan concedido ayudas, indicando la cuantía de las mismas (cumplimentar los datos exigidos en la solicitud electrónica o adjuntar el modelo específico, si así se prevé en dicha solicitud electrónica).
 - d) «Hoja de Acreedores» o certificado de titularidad bancaria debidamente cumplimentado, si se trata de la primera vez que solicita una subvención en este Ayuntamiento o quiere modificar los datos bancarios.

Artículo 8.— Subsanción de defectos de la solicitud

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo se le tendrá por desistido en su petición, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Artículo 9.— Procedimiento de concesión

El régimen de concesión de las subvenciones es el de concurrencia competitiva, estableciéndose el sistema de prorrateo en su modalidad por puntos, para que ninguna de las solicitudes aceptadas quede sin subvención.

Si una vez distribuidas las subvenciones sobra importe en la partida presupuestaria y hubiera solicitudes aceptadas a las que les hubiera correspondido una cantidad inferior a la solicitada, se volvería a realizar el prorrateo por puntos del importe sobrante entre dichos solicitantes hasta agotar el crédito disponible.

Artículo 10.— Órgano competente para la Instrucción, Ordenación y Resolución, plazo máximo de resolución y notificación y efectos del silencio administrativo

- Órgano competente para la instrucción: Persona que ejerza como técnica del Área de Deportes.
- Órgano competente para realizar la propuesta de concesión: La Comisión Informativa correspondiente por razón de la materia.
- Órgano competente para la resolución: Alcaldía o concejalía delegada.
- Plazo máximo de resolución y notificación: Seis meses contados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria y se notificarán tanto las subvenciones concedidas como las denegadas, así como la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.
- Efecto del silencio administrativo: Desestimatorio.
- Recursos que proceden contra la resolución definitiva expresa o tácita: Contra la resolución definitiva, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante el Alcalde-Presidente, en el plazo de 1 mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la misma, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bizkaia que corresponda, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de 2 meses contados, igualmente, a partir

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-1293 Data: 04/06/2026

Baliozkotze Kod.: WPOPE673KMAAXOCF9ITZY293Y
Egiazapena: https://galtako.euzeliza elektronikoa.eus/
esPublico Gestionari plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 25
cve: BOB-2026a092-(11-2495)





del día siguiente a la notificación. Todo ello con independencia de cualquier otro recurso que estime oportuno.

Artículo 11. — Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las establecidas en el artículo 9 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones y en especial la de justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención en los términos que se detallan a continuación:

- a) Plazo máximo de justificación: El plazo finalizará el 28 de febrero del ejercicio siguiente a aquel en que se conceda la subvención.
- b) Forma de justificación: Conforme a lo dispuesto por el artículo 75 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, tendrá validez jurídica para la justificación de la subvención la Cuenta Justificativa que contenga la siguiente información:
 - Certificación, de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto o programa presentado.
 - Memoria, con indicación de las actividades realizadas para la ejecución del programa y de los resultados obtenidos.
 - Cuenta justificativa (balance y desglose de todos los ingresos y gastos subvencionables que indubitadamente respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada) y estén efectivamente pagados por la entidad beneficiaria.
 - Desglose de recursos propios, ayudas y/o subvenciones concedidas y/o recibidas para el programa solicitado procedentes de otras instituciones, entidades y/o personas públicas y/o privadas, suscrito por la secretaría con el visto bueno de la presidencia de la Entidad beneficiaria que justifique el importe, procedencia y aplicación de tales ingresos a las actividades subvencionadas.
 - Copia de los acuerdos de concesión de subvenciones o ayudas por otras Instituciones Públicas.
 - Los gastos de personal, dietas, etc. se justificarán a través de las nóminas. Y los restantes gastos (obras, bienes y servicios) subvencionables mediante facturas, u otros documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y evidencia razonable de la aplicación de la subvención.
 - Las facturas justificativas deberán cumplir los requisitos legales y, por lo tanto, en caso de facturas emitidas por las personas físicas y jurídicas y entidades sin personalidad jurídica sujetas al sistema TicketBAI o análogo, deberán incluir el código QR y el identificativo TicketBAI para que sean admitidas.
 - En el caso de gastos de difícil justificación, se admitirán comprobantes de gasto (tickets, barik, ...) por un importe máximo del 10% del presupuesto y, en ningún caso mayor a 200 euros.
 - Uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del euskera tanto en la publicidad como en la difusión de la actividad objeto de subvención, así como en soportes gráficos y en medios audiovisuales (anuncios de todo tipo, carteles, folletos, etc.).

Por otro lado, se deberá utilizar el euskera en todas las intervenciones públicas de la actividad subvencionada.
 - Los documentos que soporten la justificación de gastos deberán estar fechados en el ejercicio económico de la convocatoria e incluirán los siguientes datos:
 - La identificación del beneficiario.
 - La descripción del gasto, que deberá estar directamente relacionado con la ejecución del programa. Asimismo, los documentos que soporten la justificación, se circunscribirán únicamente al programa que justifican.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-1293 Data: 04/06/2026

Baliozkotze Kod.: WPOPE673KMAAXOCF9ITZY293Y
Egiazapena: https://galtako.euzkoelktronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztizira 25
cve: BOB-2026a092-(11-2495)





- c) Cantidad a justificar: Se deberá justificar el 100% de la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Galdakao. Si ésta fuera igual o superior a 60.000,00 €. Deberá justificar el 100% del capítulo de gastos de la entidad.
- d) Obligación de reintegro: El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente traerá como consecuencia la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, junto al interés de demora, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
- e) La entidad beneficiaria de la subvención garantizará el uso no sexista del lenguaje en la totalidad de los documentos emitidos, así como en todas aquellas acciones que produzca o represente, en cumplimiento del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, así como la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Artículo 12.— Publicidad de la subvención por parte de la entidad beneficiaria

12.1. La entidad beneficiaria deberá adoptar las medidas de difusión legalmente establecidas, programa de la subvención, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo en la que colabore el Ayuntamiento de Galdakao.

Asimismo, en la publicidad y difusión de la actividad objeto de subvención, tanto en soporte gráfico, como en medios audiovisuales (anuncios de todo tipo, carteles, folletos, etc.). Se utilizarán las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca o el euskera.

Por otra parte, se especificará el idioma en el que se realizará la actividad en toda publicidad y notificación.

12.2. Las medidas de difusión deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

12.3. En su publicidad, y en cumplimiento de la Ley 18/1998 de 25 de junio sobre prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias y sus posteriores modificaciones, no se podrá promocionar el consumo de tabaco ni bebidas alcohólicas en ninguna de sus formas (cartelería, patrocinio, premios, etc...).

12.4. En la publicidad de las actividades, y en cumplimiento del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, deberán realizar un uso no sexista del lenguaje, no podrán presentar a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, o como meros objetos sexuales, así como justificar, banalizar y/o incitar a la violencia contra las mujeres., , asimismo, se evitarán los estereotipos sexistas y se potenciará la diversidad sexual, de roles y de identidades de género.

Artículo 13.— Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza del programa o actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se incluyan en la memoria de actividades desarrolladas en la justificación de la subvención:

- Arbitrajes, jueces, cronometradores.
- Tasas/altas/cuotas de tramitación de licencias deportivas del Club o de los jugadores.
- Derechos de organización/participación de campeonatos/competiciones.
- Cuotas de Mutualidades Deportivas.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-1293 Data: 04/06/2026

Baliozkotze Kod.: WPOPE673KMAAXOCF9ITZY293Y
Egiazapena: <https://galdakao.euzelzelektroika.eus/>
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guzitura 25
cve: BOB-2026a092-(11-2495)





- Cuotas de afiliación a seguros deportivos.
- Seguros de Responsabilidad Civil del club.
- Gastos médicos/botiquines/material farmacéutico.
- Material técnico deportivo (excluido material inventariable).
- Gastos de material deportivo y equipamiento deportivo específico de la actividad.
- Trofeos, premios, avituallamiento y otros gastos derivados de la organización de los eventos deportivos.
- Pequeños gastos de reparación, mantenimiento y conservación de bienes propios y arrendados.
- Adquisición de material de oficina no inventariable.
- Solo se admitirá una factura en concepto de comidas, cenas o celebraciones gastronómicas como las realizadas en clausuras de temporada, galas, eventos deportivos o trofeos, y sólo para las personas participantes en la actividad y con un máximo de 20 euros/persona participante (hasta un máximo de 300 euros) vinculada a alguno de los estamentos de deportistas, arbitrajes y/o personal técnico y directivo.
- Nominas y Seguridad Social de personal de la entidad relacionado directamente con el proyecto (personal técnico, personal de gestión o dirección deportiva...).

Artículo 14. – Gastos excluidos

En ningún caso serán subvencionables gastos no relacionados directamente con la actividad:

- La adquisición de mobiliario, equipos, bienes de carácter inventariable.
- La realización de gastos de inversión o de amortización.
- Intereses, recargos deudores de las cuentas bancarias, recibos de tasas e impuestos municipales y gastos derivados de operaciones de crédito ni gastos financieros.
- Multas y sanciones administrativas y penales, así como los gastos de procedimientos judiciales.

Artículo 15. – Subcontratación con terceros/as de la actividad subvencionada

La entidad beneficiaria únicamente podrá subcontratar con terceros/as la ejecución parcial de la actividad subvencionada en las condiciones y con los requisitos previstos en el artículo 29 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones.

En todo caso el porcentaje de subcontratación no podrá exceder del 50% del importe de la actividad subvencionada.

Artículo 16. – Cuantía y abono de las subvenciones

En general el abono de las subvenciones se efectuará mediante pago anticipado, con carácter previo a la justificación, por el importe total de la subvención concedida y sin exigir ningún tipo de garantía, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

La subvención concedida será abonada mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente de la entidad que figure en el registro de Acreedores de este Ayuntamiento.

El abono de la subvención no se llevará a cabo si la entidad beneficiaria tuviese pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese ya finalizado. Tampoco se procederá al abono si la persona o entidad no hubiese reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le haya requerido.

En cuanto al importe de la subvención a conceder tendrá como base la cuantía solicitada y se le aplicará a dicha cuantía el porcentaje que corresponda por los puntos obtenidos.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-1293 Data: 04/06/2026

Baliozkotze Kod.: WPOPE673KMAAXOCF9ITZY293Y
Egiazapena: <https://galtakao.euzkojarduerak.eus/esPublico/Gestiona-plataformatik-elektronikoki-sinatutako-dokumentua> | 10. orrialea, guztira 25
cve.: BOB-2026a092-(11-2495)





En el caso de que las solicitudes no superasen el crédito máximo disponible de la línea de subvención, se prorrateará el importe disponible total de la línea entre los solicitantes; no pudiéndose producir supuestos de sobrefinanciación, esto es, la cantidad concedida no podrá superar a la solicitada.

En caso de producirse un supuesto de sobrefinanciación por concurrencia de subvenciones el beneficiario tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Galdakao, en proporción al importe aportado por este en relación con el total financiado.

Artículo 17.— Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones que pudieran percibirse del Ayuntamiento de Galdakao serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados.

No obstante, con el objeto de evitar la doble financiación, será incompatible cualquier otra subvención otorgada por el Ayuntamiento de Galdakao (por concurrencia o nominativa) destinada a financiar el programa de deporte federado contenido en estas bases, salvo las subvenciones otorgadas por las áreas municipales de Igualdad y de Euskera, que sí se considerarán compatibles por considerarse materias transversales.

En cualquier caso, el montante de la financiación obtenida, por subvenciones y otras fuentes, no podrá resultar superior al coste del programa subvencionado.

Artículo 18.— Plazos de ejecución

Los proyectos desarrollados deberán iniciarse y finalizarse en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año a que se refiera la convocatoria.

Artículo 19.— Publicidad activa y transparencia

19.1. En aplicación de los principios recogidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Ayuntamiento remitirá para su publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) al menos información referente a las bases reguladoras de la subvención, convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputan, objeto o finalidad de la subvención, identificación de los beneficiarios, importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente percibidas, resoluciones de reintegros y sanciones impuestas.

Se advierte que la cesión de datos de carácter personal que, en virtud del precitado artículo 20, debe efectuarse a la Intervención General de la Administración del Estado no requerirá el consentimiento de la persona afectada.

También se accederá a la información a través del Portal de Transparencia.

19.2. En caso de que la entidad beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

Asimismo, tienen obligaciones de publicidad activa las entidades que perciban durante el período de un año subvenciones del Ayuntamiento de Galdakao o sus organismos autónomos en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando al menos el 40% de del total de sus ingresos anuales tenga un carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

Las entidades beneficiarias a efectos de las presentes Bases que tengan un presupuesto anual inferior a 50.000 euros podrán utilizar los medios electrónicos puestos a su disposición por la Administración Pública de la que provenga la mayor parte de las ayudas o subvenciones públicas percibidas para cumplir sus obligaciones de publicidad activa.





Artículo 20.— *Tratamiento de datos de carácter personal*

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y el Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos aportados como parte de la documentación serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de la subvención cuya convocatoria regulan las presentes bases.

La finalidad del tratamiento es el desarrollo de actividades y acciones de fomento en los diferentes ámbitos municipales. Existe el derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento dirigiendo una comunicación por escrito a la dirección dpd@galdakao.eus

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

Artículo 21.— *Línea de concesión de subvención*

Impulso, promoción y desarrollo del deporte federado

Concepto Subvencionable: Actividades del programa de deporte federado.

Objeto

Facilitar el desarrollo del deporte federado vinculado a asociaciones y clubes deportivos locales. Estas ayudas se destinarán a gastos derivados de manera indubitada a la naturaleza de su actividad. Es decir, aquellos relacionados con las actividades inherentes al programa deportivo y los gastos corrientes que suponen tales actividades.

Los objetivos específicos son:

- Desarrollo y promoción del deporte federado en el municipio de Galdakao.
- Promover la formación del personal técnico destinado al deporte federado.
- Acercar el deporte a la población para impulsar una práctica multideportiva y generar hábitos saludables futuros.
- Promoción del uso del euskera a través del deporte.
- Promoción de iniciativas deportivas inclusivas.
- Promoción de los deportes autóctonos.

Entidades beneficiarias

Asociaciones y clubes deportivos del municipio que integren equipos que practiquen Deporte federado. Además, habrán de cumplir con los siguientes requisitos:

- Estar inscritas en el Registro asociaciones o de entidades deportivas del Gobierno Vasco.
- Estar constituida e inscrita formalmente en el Registro municipal de asociaciones deportivas del Ayuntamiento de Galdakao.
- De acuerdo a sus estatutos, no discriminar por razón de sexo, raza o religión en su proceso de admisión o en su funcionamiento. Por ello, las entidades deberán cumplir expresamente con el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Los clubes deportivos deberán adherirse al plan de su correspondiente federación deportiva para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el ámbito de la actividad física y del deporte tal como cita la disposición adicional octava de la Ley 2/2023 de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco.
- Tener su sede social en el municipio de Galdakao.

Actuaciones objeto de subvención

Programas que promuevan la organización de equipos para la práctica del deporte federado.





Actuaciones no subvencionables

- Programas que promuevan actividades deportivas dirigidas a infancia y juventud dentro del programa de deporte escolar de la DFB.
- Programas que sean objeto de convocatorias específicas de subvención por parte de otras administraciones públicas.
- Las reformas u obras de mantenimiento de edificios e instalaciones deportivas.

Criterios de otorgamiento de las ayudas

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los que se indican a continuación.

Estos criterios se valorarán siempre que se encuentren expresamente explicados en el proyecto y suficientemente argumentados y/o acreditados, salvo aquellos que se puedan comprobar de oficio.

Los criterios se valorarán en dos apartados (Entidad y Proyecto) a fin de poder tabular y objetivar al máximo posible los mismos, con un máximo de 265 puntos por entidad.

Criterios relativos a la entidad (máximo 160 puntos)	
1. Años de trayectoria * – Hasta 14 años - 1 punto. – De 15 a 39 años - 2 puntos. – 40 años o más - 5 puntos. * Para el cálculo de años se tendrá en cuenta la fecha de inscripción en el Registro del Gobierno Vasco.	Hasta 5 puntos
2. Media de edad de la junta directiva – Menor de 35 años - 2 puntos. – Mayor de 35 años - 1 punto.	Hasta 2 puntos
3. Local cedido y/o propio – Cedido en exclusividad por ayuntamiento - 0 puntos. – Compartido con otra entidad - 1 punto. – Sin local - 2 puntos. – Propiedad privada y otros - 3 puntos.	Hasta 3 puntos
4. Deportistas con fichas federadas – Has 15 fichas - 0 puntos. – De 16 a 25 personas - 5 puntos. – De 26 a 50 personas - 15 puntos. – De 51 a 70 personas - 25 puntos. – De 71 a 150 personas - 75 puntos. – Más de 150 personas - 120 puntos .	Hasta 120 puntos
5. Fichas federadas deportes autóctonos – Cada deportista - 1,5 puntos. Las entidades que sean valoradas según este criterio no lo serán en el anterior.	Hasta 75 puntos
Fichas federadas montañismo y caza, pesca No computan.	
5. Personal con contrato (Plantilla+Equipo técnico) Por cada persona contratada - 5 puntos.	Hasta 25 puntos
6. Calidad e innovación – Canales de difusión (prensa, cartelería,) y uso de TICs. (web, blog, RRSS, ...) - 1 punto por cada canal. – Sistemas de calidad y gestión (programa 3K, ...) - 2 puntos.	Hasta 5 puntos

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-1293 Data: 04/06/2026

Baliozkotze Kod.: WPOPE673KMAAXOCF9ITZY293Y
Egiazapena: https://galtakao.ezlezelektroikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. ornaidea, guztira 25
cve: BOB-2026a092-(11-2495)





Criterios relativos al proyecto o programa (máximo 105 puntos)		
Criterios generales	Criterios específicos - Puntuación	
1. CALIDAD TÉCNICA Y COHERENCIA DEL PROYECTO	<ul style="list-style-type: none"> — Metodología - 1 punto. — Memoria del proyecto - 0,5 puntos. — Formas de evaluación y control - 1 punto. — Presupuesto - 1 punto. — Objetivos previstos - 1 punto. — Cronograma - 0,5 puntos. 	Hasta 5 puntos
2. ESFUERZO FINANCIERO: % AUTOFINANCIACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> — 1%-40% del presupuesto - 3 puntos. — 41%-60% del presupuesto - 5 puntos. — Más del 60% del presupuesto - 8 puntos. 	Hasta 8 puntos
3. % PERSONAS ABONADAS POLIDEPORTIVO	<ul style="list-style-type: none"> — 10%-30% - 1 punto. — 31%-60% - 2 puntos. — Más de 60% - 7 puntos. 	Hasta 7 puntos
Para el cálculo del porcentaje se deberá presentar junto con el resto de documentación, el listado las personas abonadas con licencia federada, con nombre, apellidos y DNI, con el fin poder realizar la comprobación por el Área de deportes.		
4. TRATAMIENTO DE LA INMIGRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> — Deportistas inmigrantes o acciones específicas de inmigración - 4 puntos. 	Hasta 4 puntos
5. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD FUNCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> — Deportistas con diversidad funcional o acciones específicas de integración - 6 puntos. 	Hasta 6 puntos
6. PERSPECTIVA DE GENERO	<ul style="list-style-type: none"> — Más del 40% de deportistas féminas - 3 puntos. — Presencia equilibrada de mujeres (40%-60%) en junta directiva - 5 puntos. — Presidencia ostentada por mujer - 2 puntos. — Existencia de protocolo o plan para la prevención y actuación en casos de acoso sexual y/o por razón de sexo - 5 puntos 	Hasta 15 puntos
7. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA*	<ul style="list-style-type: none"> — Participación en el Plan de Promoción del Euskera en el Deporte del Ayuntamiento de Galdakao - 3 punto — Poseer o estar en proceso del diploma de reconocimiento Harrobi - 2 punto — Por persona entrenadora o monitora con acreditación mínima B2 o equivalente - 0,5 puntos hasta un máximo de 5 puntos. — Por persona entrenadora o monitora con acreditación C1 o equivalente - 1 punto hasta un máximo de 5 puntos. 	Hasta 15 puntos
8. COMPETICIONES NACIONALES	<ul style="list-style-type: none"> — Por competir en una de las 3 primeras categorías nacionales de cada disciplina. — 45 puntos. 	Hasta 45 puntos

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-1293 Data: 04/06/2026

Baliozkotze Kod.: WPOPE673KMAAXOCF9ITZY293Y
Egiazapena: https://galdakao.euzelzeletronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialea, guztira 25
cve.: BOB-2026a092-(11-2495)





II. ATALA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Galdakaoko Udala

Kirola arloko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile espezifikoek behin betiko onspenari buruzko iragarkia.

Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 49. zenbakian, 2026ko martxoaren 12koan, argitaratu zen Galdakaon kirol federatua sustatzea helburu duten dirulaguntzak norgehiagoka-araubidean emateko oinarri arautzaile espezifikoek hasierako onarpena. Jendaurrean jartzeko epean erreklamaziorik aurkeztu ez denez, automatikoki behin betikotzat jotzen dira. Testua osorik argitaratzen da, guztiek jakin dezaten.

Galdakaon, 2026ko maiatzaren 7an.—Alkatea, Iñigo Arriandiaga Hernando

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-1293 Data: 04/06/2026





KIROLEN FEDERATUARI DAGOZKION DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.— *Xedea eta helburuak*

Oinarri hauen xedea da Galdakaon kirol federatua bultzatu, sustatu eta garatzeko helburua duen dirulaguntza norgehiagoka-araubidean emateko berariazko arauak ezarzea.

2. artikulua.— *Indarraldia*

Oinarri hauen indarraldia mugagabea izango da, harik eta berariaz aldatu edo balio gabetu arte, edo ondoren emandako beste batzuegatik ordezkatu arte.

3. artikulua.— *Arau-esparrua*

1. Oinarri espezifiko hauek Galdakaoko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorrak ezarritako arau-esparruan sartzen dira. Ordenantza hori 2005eko ekainaren 24ko udal Osoko Bilkuran onartu zen (2005eko irailaren 9ko Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 172. zenbakia) eta 2007ko azaroaren 28ko Osoko Bilkuraren erabakiaren bidez aldatu zen (2008ko otsailaren 1eko Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 23. zenbakia).

2. Konkurrentzia-araubideko dirulaguntzak oinarri espezifiko hauetan aurreikusita-koaren arabera emango dira. Aurreikusi gabeko guztiari dagokionez, honako hauetan xedatutakoari jarraituko zaio:

- Galdakaoko Udalak eta bere Erakunde Autonomoek Dirulaguntzak Ematea Arautzen duen Ordenantza Orokorra (2005eko irailaren 9ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua, 172 zenbakia), 2007ko azaroaren 28ko osoko bilkuraren erabakiz aldatua (2008ko otsailaren 1eko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua, 23 zenbakia).
- Galdakaoko Udalaren aurrekontua betearazteko araua.
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, eta oinarrizko izaera duten edo Toki Administrazioak osagarri gisa aplikatu behar dituen garapen-arauak, bai eta lege horren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.
- Bere izaeragatik aplika daitekeen beste edozein araudi.

3. Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzen ildoak kudeatzeko, publikotasunaren, gardentasunaren, objektibotasunaren, berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioei jarraituko zaie, bai eta helburuak betetzeko efikaziari eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko efizientziari ere.

4. Oinarri hauen interpretaziotik, aplikaziotik edo ondorioetatik sortzen diren zalantzak dirulaguntza ematen duen organoak ebaztuko ditu.

4. artikulua.— *Dirulaguntzen deialdiko zenbatekoa*

Urtero, dagokion deialdian adieraziko da deitutako dirulaguntzen gehieneko zenbateko osoa eta zer aurrekontu-kredituri egozten zaizkion.

5. artikulua.— *Eskabideak aurkezteko modua eta epea*

5.1. Epea: Eskakerak Bizkaiko Aldizkari Ofizialan argitaratuko diren urteroko deialdietan adierazitako epean aurkeztuko dira.

5.2. Modua: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, oinarri hauei dagozkien dirulaguntzak jasotzeko eskabideak Galdakaoko Udalaren egoitza elektronikoa aurkeztu beharko dira, horretarako berariaz argitaratutako prozedura edo izapiderearen bidez. (<https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/info.0>)





Galdakaoko Udalaren egoitza elektronikoan argitaratutako prozedura edo izapide espezifikoa bidez egingo da eskaera.

6. artikulua. — Erakunde onuradunek dirulaguntza lortzeko bete beharreko baldintzak

Galdakaoko Udalean erregistratuta dauden kirol-erakundeak onuradun izan ahalko dira, baldin eta dirulaguntza ematea oinarritzen duen egoeran badaude edo oinarri arautzaile hauetako berariazko xedapenetan aurreikusitako inguruabarrak betetzen badituzte; betiere zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izan beharko dituzte.

Honako egoera hauetan dauden entitateak ezingo dira onuradun izan:

- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan zerrendatutako edozein.
- Dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratibo edo penala jaso izana, sexuagatiko, arrazagatiko edo erlijioagatiko bereizkeriagatiko zehapenak barne, edo horretarako ezgaitzen duen legezko debekuren bat izatea.
- Emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren printzipioaren aurkakoak diren helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolaketa edo estatutuak dituztenak.
- Sexuagatiko diskriminazioa egiteagatik zigor administratibo edo penala jaso dutenak, eta 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera debeku horrekin zigortutakoak (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzeko Legearen testu bategina onesten duena).
- Arau hauetan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituzten erakundeak: 1/2023 Legegintzako Dekretua (aurrez aipatutakoa), edo 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerako dena.

7. artikulua. — Dokumentu eta datu egiaztagarriak

1. Galdakaoko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei dagozkien beharrezko egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu, dirulaguntzak emateko prozedura izapidetzeko, salbu eta interesdunak berariaz aurka egiten badio; kasu horretan, dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

- Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

Gainera, interesdunak Udalaren esku dauden datu pertsonalak deklaratzeko dituen (NAN zenbakia, jakinarazpenetarako helbidea...), eskaeraren hartzaile den organoak, bere eskumenak baliatuz, datuen zehaztasuna egiaztatzeko beharrezkoak diren egiaztapenak egin ahalko ditu.

Legean edo oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkoa den beste edozein datu kontsultatuko da, eta dagokion eskabidean zehaztuko da.

Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Kirol arloak izapideak egiteko beharrezkoa den beste edozein datu edo dokumentu eskatu ahal izango du, legean edo oinarrietan eskatzen diren eta dagokion eskabidean zehaztuko diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

2. Eskabide elektronikoak zehaztuko du zer datu egiazta daitezkeen bitartekaritza sistemen bidez edo Galdakaoko Udalean dauden datu egiaztagarriak kontsultatuz, eta zer dokumentazio aurkeztu behar den.





3. Nolanahi ere, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:
 - a) Aurreko ekitaldian garatutako jardueren memoria, Udal honetan dirulaguntza bat lehenengo aldiz eskatzen bada.
 - b) Proiektu edo programaren laburpen-fitxa (eskabide elektronikoan eskatutako datuak bete edo berariazko eredia erantsi, eskabide elektronikoan hala aurreikusiten bada) eta garatutako proiektua.
 - c) Programa gauzatzeko aurreikusitako gastuen eta diru-sarreraren aurrekontu banakatua eta xehatua; beste erakunde publiko edo pribatu bati laguntza eskatu bazaio edo haiengandik laguntzarik jaso bada, hori ere zehaztu eta zenbatekoa adierazi (eskabide elektronikoan eskatutako datuak bete edo berariazko eredia erantsi, eskabide elektroniko horretan hala aurreikusten bada).
 - d) «Hartzekodunen orria» edo banku-titulartasunaren ziurtagiria, behar bezala beteta, udal honetan dirulaguntza eskatzen den lehen aldia bada edo bankuko datuak aldatu nahi badira.

8. artikulua.— *Eskabidean egindako akatsak zuzentzea*

Eskabideak deialdiaren arauan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, organo eskudunak interesdunari eskatuko dio 10 eguneko gehieneko epe luzaezinean zuzen dezala, eta ohartaraziko dio, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritz; aurrez ebazpena emango da artikulua horretan aurreikusitako baldintzetan.

9. artikulua.— *Dirulaguntzak emateko prozedura*

Dirulaguntzak emateko araubidea norgehiagoka da, eta puntukako hainbanaketa-sistema ezartzen da, onartutako eskabide bat ere dirulaguntzarik gabe gera ez dadin.

Behin dirulaguntzak banatu eta gero, aurrekontu-partidan zenbatekoa soberan gertatzen bada eta eskatutakoa baino zenbateko txikiagoa egokitu zaion onartutako eskaerarik badago, soberakina puntuen arabera hainbanatuko da berriro eskatzaileen artean, kreditu erabilgarria agortu arte.

10. artikulua.— *Instrukzioa egiteko, antolatze eta ebazteko organo eskuduna, ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eta administrazio-isiltasunaren ondorioak*

- Instrukzioa egiteko organo eskuduna: Kirol arloko teknikaria.
- Emakida-proposamena egiteko organo eskuduna: gaiaren arabera dagokion Informazio Batzordea.
- Ebazteko eskumena duen organoa: alkatetza edo zinegotzitza delegatua.
- Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea: sei hilabete, dagokion deialdia argitaratzen denetik zenbatzen hasita. Jakinarazi egingo dira bai emandako eta bai ukatutako dirulaguntzak, bai eta eman ez direnak ere (atzera egiteagatik, esku-bideari uko egiteagatik edo gerora sortutako ezintasun materialagatik onartu ez diren eskaerak).
- Administrazio-isiltasunaren ondorioa: ezestea.
- Berariazko edo isilbidezko behin betiko ebazpenaren aurka jar daitezkeen errekurtsioak: administrazio-bidea amaitzen duen behin betiko ebazpenaren aurka aukerako berraztertze errekurtsioa aurkez dakioko alkate-udalburuari, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik hilabeteko epean; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez daiteke Bizkaiko Administrazioarekiko Auzietako dagokion epaitegian, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. artikuluetan ezarritakoaren arabera, 2 hilabeteko epean, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Hori guztia egoki irizitako beste edozein errekurtsio gorabehera.



**11. artikulua. — Erakunde onuradunen betebeharrak**

Dirulaguntzak ematea arautzen dituen Ordenantza Orokorraren 9. artikuluan ezarritakoak, eta, bereziki, dirulaguntza ematen duen organoari justifikatzea dirulaguntza ematea edo jasotzea baldintzatzen duten jarduera eta xedea bete direla, jarraian zehazten den moduan:

- a) Justifikatzeko gehieneko epea: dirulaguntza eman eta hurrengo ekitaldiko otsailaren 28an amaituko da epea.
- b) Justifikatzeko modua: uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, dirulaguntza justifikatzeko balio juridikoa izango du informazio hau jasotzen duen justifikazio-kontuak:
 - Aurkeztutako proiektuaren edo programaren arabera, dirulaguntzaren xedea bete dela egiaztatzen duen ziurtagiria.
 - Memoria; bertan jaso behar dira programa gauzatzeko egindako jarduerak eta lortutako emaitzak.
 - Justifikazio-kontua (diruz lagundu daitezkeen diru-sarrera eta gastu guztien balantzea eta banakatzea; hain zuzen ere, zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten dioten eta erakunde onuradunak benetan ordaindu dituen diru-sarrera eta gastuak).
 - Eskatutako programarako beste erakunde, entitate eta/edo pertsona publiko eta/edo pribatuetatik emandako eta/edo jasotako laguntzen eta/edo dirulaguntzen eta baliabide propioen banakatzea, idazkariak izenpetuta, entitate onuraduneko presidentearen oniritziarekin, diru-sarrera horien zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntza jaso duten jarduerari aplikatu zaiela justifikatzeko.
 - Beste erakunde publiko batzuek dirulaguntzak edo laguntzak emateko hartutako erabakien kopia.
 - Langileen gastuak, dietak, etab. nominen bidez justifikatuko dira. Eta diruz lagun daitezkeen gainerako gastuak (obrak, ondasunak eta zerbitzuak), fakturen bidez edo merkataritzako trafiko juridikoan frogabaliao duten edo administrazio-eraginkortasuna duten beste dokumentu batzuen bidez, zeinek dirulaguntza aplikatu izanaren arrazoizko ebidentzia izan behar duten.
 - Justifikazio-fakturek legezko baldintzak bete beharko dituzte, beraz, TicketBAI sistemari edo antzekoari lotutako pertsona fisiko eta juridikoek eta nortasun juridikorik gabeko erakundeek egindako fakturen kasuan, QR kodea eta TicketBAI identifikatzailea jaso beharko dituzte, onar daitezen.
 - Justifikatzeko zailak diren gastuen kasuan, gastu-egiaztariak onartuko dira (tiketak, barik...), gehienez ere aurrekontuaren %10ekoak, eta inolaz ere ez 200 eurotik gorakoak.
 - Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak edo euskara erabiltzea, bai dirulaguntzaren xede den jardueraren publizitatean eta hedapenean, bai euskarri grafikoetan eta ikus-entzunezko hedabideetan (mota guztietako iragarkiak, kartelak, liburuxkak, etab.).

Bestalde, euskara erabili beharko da diruz lagundutako jardueraren esku-hartze publiko guztietan.
 - Gastuak justifikatzeko dokumentuek deialdiaren ekitaldi ekonomikoko data izan beharko dute, eta honako datu hauek jaso beharko dituzte:
 - Onuradunaren identifikazioa.
 - Gastuaren deskribapena; gastuak programa gauzatzearekin zuzenean lotuta egon beharko du. Halaber, justifikazioaren oinarri diren dokumentuak programa justifikatzaile mugatuko dira soilik.
- c) Justifikatu beharreko zenbatekoa: Galdakaoko Udalak emandako zenbatekoaren %100 justifikatu beharko da. 60.000,00 euro edo gehiago bada. Erakundearen gastuen kapituluaren %100 justifikatu beharko du.





- d) Itzultzeko betebeharra: justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada edo behar bezala justifikatzen ez bada, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandu-tze-interesekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikulua 1. atalean ezarritako baldintzetan.
- e) Dirulaguntzaren erakunde onuradunak hizkuntzaren erabilera ez-sexista bermatuko du egiten dituen dokumentu guztietan, bai eta sortzen edo ordezkatzeko dituen ekintza guztietan ere, honako arau hauek betez: 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu batagina onartzen duena; eta 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriakoa.

12. artikulua.— *Erakunde onuradunak egindako dirulaguntzaren publizitatea*

12.1. Entitate onuradunak lege ezarritako hedapen-neurriak hartu beharko ditu, diruz lagundutako programa, jarduera, inbertsio edo edozein motatako jarduketan Galdakaoko Udalaren lankidetzari dagokionez.

Era berean, dirulaguntzaren xede den jardueraren publizitatean eta zabalkundeetan, bai euskarri grafikoan, bai ikus-entzunezko hedabideetan (era guztietako iragarkiak, kartelak, liburuxkak, etab.) Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak edo euskara erabiliko dira.

Bestalde, publizitate eta jakinarazpen guztietan jarduera zein hizkuntzatan egingo den zehaztuko da.

12.2. Zabalkunde-neurriak diruz lagundutako xedera egokitu beharko dira, bai formari bai iraupenari dagokionez, eta hauek izan daitezke: dirulaguntza eman duen erakundearen irudi instituzionala sartzea, bai eta finantzaketa publikoari buruzko legendak ere, karteletan, oroitzapenezko plaketan, inprimatutako materialetan, bitarteko elektronikoen edo ikus-entzunezkoetan, edo komunikabideetan egindako aipamenetan.

12.3. 18/1998 Legea, ekainaren 25ekoa, drogamenpekotasunen arloko aurrezaintza, laguntza eta gizarteratzeari buruzkoa, eta haren ondorengo aldaketak betez, publizitatean ezin izango da tabakoaren eta edari alkoholduen kontsumoa inola ere sustatu (kartelak, babesletza, sariak, etab.).

12.4. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu batagina onartzen duena betetze aldera, jardueren publizitatean hizkera ez-sexista erabili beharko da; halaber, ezingo da azaldu pertsonak giza duintasun gutxiago edo gehiago dutenik sexuaren arabera, ezta pertsonak objektu sexual huts gisa aurkeztu ere, eta ezingo da emakumeen aurkako indarkeria justifikatu, hutsaldu eta/edo bultzatu. Era berean, estereotipo sexistak saihestuko dira, eta sexuen, rolen eta genero-identitateen aniztasuna bultzatuko da.

13. artikulua.— *Diruz lagundu daitezkeen gastuak*

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako programaren edo jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta dirulaguntzaren justifikazioan garatutako jardueren memorian sartzen direnak:

- Arbitrajeak, epaileak, kronometratzaileak.
- Klubaren edo jokalarien kirol-lizentziak izapidetzeko kuotak/tasak/altak.
- Txapelketak/lehiaketak antolatzeke edo horietan parte hartzeko eskubideak.
- Kirol-mutualitateen kuotak.
- Kirol-aseguruetako afiliazio-kuotak.
- Klubaren erantzukizun zibileko asegururak.
- Gastu medikoak/botika-kutzak/farmazia-materiala.
- Kirol-material teknikoa (inbentarioko materiala izan ezik).
- Jardueraren berariazko kirol-materialaren eta kirol-ekipamenduaren gastuak.





- Garaikurrak, sariak, hornidura eta kirol-ekitaldiak antolatzearen ondoriozko beste gastu batzuk.
- Ondasun propioak eta errentan hartutakoak konpontzeko, mantentzeko eta zaintzeko gastu txikiak.
- Bulegoko material inbentariaezina erostea.
- Soilik faktura bat onartuko da kontzeptu honetan: otordu, afari edo ospakizun gastronomikoa, hala nola denboraldiko itxituretan, galetan, kirol-ekitaldietan edo garaipenetan egindakoak. Gastu hori jardueran parte hartzen dutenentzat soilik izan beharko da, eta gehienez 20 euro pertsonako (gehienez 300 euro guztira); parte-hartzaile horiek kirolariak, arbitroak, teknikariak eta/edo zuzendaritza taldekoak izan daitezke.
- Proiektuarekin lotura zuzena duten erakundeko langileen soldatak eta Gizarte Segurantzza (teknikariak, kirol-kudeaketako edo -zuzendaritzako langileak...).

14. artikulua.— *Kanpo utziko diren gastuak*

Ez dira inola ere diruz lagunduko jarduerarekin zuzenean lotuta ez dauden gastuak:

- Altzariak, ekipoak eta ondasun inbentariagarriak erostea.
- Inbertsio- edo amortizazio-gastuak egitea.
- Banku-kontuen interesak, errekarju zordunak, udal-tasen eta -zergen ordainagiriak, kreditu-eragiketetatik eratorritako gastuak, finantza-gastuak.
- Isunak eta zehapen administratibo eta penalak, bai eta prozedura judizialen gastuak ere.

15. artikulua.— *Diruz lagundutako jarduera hirugarrenekin azpikontratatzea*

Erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueraren gauzatze partziala soilik azpikontratatu ahalko du hirugarrenekin, eta Dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorraren 29. artikuluan aurreikusitako baldintza eta betebeharrak bete beharko dira.

Nolanahi ere, azpikontratazioaren ehunekoa ezin izango da diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren %50 baino handiagoa izan.

16. artikulua.— *Dirulaguntzen zenbatekoa eta ordainketa*

Oro har, dirulaguntzak alde aurretik ordainduko dira, justifikatu aurretik, eta emandako dirulaguntzaren zenbateko osoa ordainduko da, inolako bermerik eskatu gabe, dirulaguntzari dagozkion jarduerak gauzatu ahal izateko beharrezko finantzaketa gisa.

Emandako dirulaguntza banku-transferentzia bidez ordainduko da, Udal honetako Hartzekodunen Erregistroan agertzen den erakundearen kontu korrontean.

Dirulaguntza ez da ordainduko, baldin eta erakunde onuradunak dirulaguntzaren bat justifikatu gabe badu eta justifikazio horren epea amaituta badago. Era berean, ez da ordainduko, baldin eta pertsona edo erakundeak aurreko dirulaguntzaren bat itzuli ez badu hala eskatu zaionean.

Eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoari dagokionez, eskatutako zenbatekoa hartuko da oinarritzat, eta lortutako puntuen arabera ehunekoa aplikatuko zaio zenbateko horri.

Eskabideek ez badute gainditzen laguntza-lerroan erabilgarri dagoen gehieneko kreditua, lerroaren guztizko zenbateko erabilgarria eskatzaileen artean hainbanatuko da; ezingo da gainfinantzaketarik gertatu, hau da, emandako zenbatekoak ezingo du eskatutakoa gainditu.

Dirulaguntzak pilatzeagatik gainfinantzaketarik gertatuz gero, onuradunak itzuli egin beharko du Galdakaoko Udalak emandako zenbatekoa, finantzatutako guztizkotik udalak emandako zenbatekoaren proportzioan.



**17. artikulua.— Beste dirulaguntza batzuekin bateragarritasuna**

Galdakaoko Udaletik jaso daitezkeen dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza edo baliabide batzuekin, beste edozein administrazioetatik edo erakunde publiko edo pribatutatik iritsitakoekin.

Hala ere, finantzaketa bikoitza saihesteko, bateraezina izango da Galdakaoko Udalak emandako beste edozein dirulaguntza (konkurrentzia bidezkoa edo izenduna), oinarri hauetan jasotako kirol federatuaren programa finantzatzeko, salbu eta Berdintasuneko eta Euskarako udal-arloek emandako dirulaguntzak, horiek bateragarritzat joko baitira zeharkako gaitzat hartzen direlako.

Nolanahi ere, dirulaguntzen eta bestelako iturrien bidez lortutako finantzaketaren zenbatekoa ezin izango da diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa izan.

18. artikulua.— Gauzatzeko-epeak

Garatutako proiektuak deialdiari dagokion urteko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean hasi eta amaitu beharko dira.

19. artikulua.— Publizitate aktiboa eta gardentasuna:

19.1. Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean jasotako printzipioak aplikatzeko, eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. eta 20. artikuluetan xedatutakoarekin bat, Udalak, gutxienez, informazio hau bidaliko du, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean argitaratzeko: dirulaguntzaren oinarri arautzaileak, deialdia, programa, egozten den aurrekontu-kreditua, dirulaguntzaren xedea edo helburua, onuradunen identifikazioa, emandako eta benetan jasotako dirulaguntzen zenbatekoa, itzulketen ebazpenak eta ezarritako zehapenak.

Ohartarazten da, aipatutako 20. artikulua araberak, Estatuko Administrazioako Kontu-hartzailetza Nagusiari datu pertsonalak lagatzeko, ez dela beharrezkoa izango eraginpean dagoenaren baimena.

Gardentasun-atariaren bidez ere eskuratu ahalko da informazioa.

19.2. Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 3.b) artikuluko kasuetan dauden onuradunen kasuan, aplikatu beharreko publizitate aktiboko betebeharrak egokitu beharko da erakunde onuraduna.

Era berean, publizitate aktiboko betebeharrak izango dituzte urtebeteko epean Galdakaoko Udalarengandik edo haren erakunde autonomoengandik 100.000 eurotik gorako dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeek, edo urteko diru-sarrera guztien %40 gutxienez laguntza edo dirulaguntza publikoa denean, betiere zenbatekoa gutxienez 5.000 eurokoa bada.

Oinarri hauen ondorioetarako, 50.000 eurotik beherako urteko aurrekontua duten erakunde onuradunek, publizitate aktiboko betebeharrak betetzeko, bitarteko hauek erabili ahalko dituzte: jasotako laguntza edo dirulaguntza publiko gehienak ematen dizkieten administrazio publikoak haien eskura jarritako bitarteko elektronikoak.

20. artikulua.— Datu pertsonalen tratamendua

Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonalak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduan ezarritakoa betetzeko, dokumentazioaren parte gisa emandako datuak dirulaguntza emateko prozeduran baino ez dira erabiliko, eta prozedura horren deialdia oinarri hauetan arautzen da.

Tratamenduaren helburua hau da: zenbait udal-eremutan sustapen jarduerak eta ekintzak garatzea. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko, eta tratamendua mugatzeko edo aurkaratzeko eskubideak baliatu daitezke; horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar da dpd@galdakao.eus helbidera.





II. BERARIAZKO XEDAPENAK

21. artikulua. — Dirulaguntza emateko lerroa*Kirol federatua bultzatzea, sustatzea eta garatzea*

Diruz lagundu daitekeen kontzeptua: Kirol federatuaren programako jarduerak.

Xedea

Tokiko kirol-elkarte eta -klubei lotutako kirol federatuaren garapena erraztea. Laguntza horiek, zalantzarik gabe, jardueraren izaeratik eratorritako gastuetarako erabiliko dira. Hau da, kirol-programari datzekion jarduerekin eta jarduera horiek dakartzaten gastu arruntekin zerikusia dutenak.

Hauek dira berariazko helburuak:

- Kirol federatua garatzea eta sustatzea Galdakaoko udalerrian.
- Kirol federatura bideratutako teknikarien prestakuntza sustatzea.
- Kirola herritarrengana hurbiltzea, kirol anitzeko jarduera bultzatzeko eta etorkizuneko ohitura osasungarriak sortzeko.
- Kirolaren bidez euskararen erabilera sustatzea.
- Kirol-ekimen inklusiboak sustatzea.
- Bertako kirolak sustatzea.

Entitate onuradunak

Udalerriko kirol-elkarte eta -klubak, kirol federatua egiten duten taldeak osatzen dituztenak. Gainera, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Eusko Jaurlaritzako kirol-elkarteen edo -erakundeen erregistroan inskribatuta egotea.
- Galdakaoko Udaleko Kirol Elkarteen Udal Erregistroan formalki eratuta eta inskribatuta egotea.
- Beren estatutuen arabera, onarpen-prozesuan edo funtzionamenduan sexuagatik, arrazagatik edo erlijioagatik ez diskriminatzea. Horregatik, erakundeek berariaz bete beharko dute 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena.
- Kirol-klubak dagokien kirol-federazioaren planari atxiki beharko zaizkio, jarduera fisikoaren eta kirolaren esparruan sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolaren martxoaren 30eko 2/2023 Legearen zortzigarren xedapen gehigarrian aipatzen den bezala.
- Egoitza soziala Galdakaoko udalerrian izatea.

Dirulaguntzaren xede diren jarduketak

Kirol federatua egiteko taldeen antolaketa sustatzen duten programak.

Diruz lagundu ezin diren jarduerak:

- BFAren eskola-kiroleko programaren barruan haurrei eta gazteei zuzendutako kirol-jarduerak sustatzen dituzten programak.
- Beste administrazio publiko batzuen berariazko dirulaguntza-deialdien xede diren programak.
- Kirol-eraikinak eta -instalazioak eraberritzeko edo mantentzeko obrak.

Laguntzak emateko irizpideak

Eskabideak baloratzeko, jarraian adierazirako irizpideak hartuko dira kontuan.

Irizpide horiek baloratuko dira baldin eta proiektuan berariaz azaldu badira, eta behar bezala arrazoituta eta/edo egiaztatuta badaude, salbu eta ofizioz egiazta daitezkeenak.





Irizpideak bi ataletan baloratuko dira (Erakundea eta Proiektua), ahalik eta hobeen taulatan sartu eta objektibatu ahal izateko. Gehienez ere 265 puntu emango dira erakunde bakoitzeko.

Erakundeari lotutako irizpideak (gehienez 160 PUNTU)	
1. Ibilbidearen urteak * – 14 urte edo gutxiago - 1 puntu. – 15 urte eta 39 urte bitartean - 2 puntu. – 40 urte edo gehiago - 4 puntu. * Urteak kalkulatzeko, Eusko Jaurlaritzako Erregistroko inskripzio-data hartuko da kontuan.	Gehienez 5 puntu
2. Zuzendaritza batzordearen batez besteko adina – 35 urte baino gazteagoak - 2 puntu. – 35 urte baino nagusiagoak - 1 puntu.	gehienez 2 puntu.
3. Lagatako lokala eta/edo propioa – Udalak eskusibotasunez lagatakoa - 0 puntu. – Beste erakunde batekin partekatua - 1 puntu. – Lokalik gabe - 2 puntu. – Jabetza pribatua eta beste batzuk - 3 puntu.	Gehienez 3 puntu
4. Fitxa federatuak dituzten kirolariak – 15 pertsona edo gutxiago - 0 puntu. – 16 eta 25 pertsona bitartean - 5 puntu. – 26 eta 50 pertsona bitartean - 15 puntu. – 51 eta 70 pertsona bitartean - 25 puntu. – 71 eta 150 pertsona bitartean - 75 puntu. – 150 pertsona edo gehiago - 120 puntu.	Gehienez 120 puntu
5. Bertako kiroletako fitxa federatuak – Kirolari bakoitzeko - 1,5 puntu. – Irizpide honen arabera baloratzen diren erakundeak ez dira aurreko irizpidean baloratuko.	Gehienez 75 puntu
Mendizaletasuneko, ehizako eta arrantzako fitxa federatuak Ez dira zenbatzen	
5. Kontratatu duten langileak (Plantilla+Talde teknikoa) – Kontrataturako pertsona bakoitzeko – 5 puntu	Gehienez 25 puntu
6. Kalitatea eta berrikuntza – Hedapen-kanalak (prentsa, kartelak...) eta IKTen erabilera (webgunea, bloga, sare sozialak...) - 1 puntu kanal bakoitzeko – Kalitate- eta kudeaketa-sistemak (3K programa...) - 2 puntu	Gehienez 5 puntu

Proiektuari edo programari lotutako irizpideak (gehienez 105 puntu)		
Irizpide orokorrak	Berriarazko irizpideak - Puntuazioa	
1. PROIEKTUAREN KALITATE TEKNIKOA ETA KOHERENTZIA	– Metodologia - 1 puntu. – Proiektuaren memoria - 0,5 puntu. – Ebaluatzeko eta kontrolatzeko moduak - 1 puntu. – Aurrekontua - 1 puntu. – Aurreikusitako helburuak - 1 puntu. – Kronograma - 0,5 puntu.	Gehienez 5 puntu
2. FINANTZA-AHALEGINA: AUTOFINANTZAKETAREN EHUNEKOA	– Aurrekontuaren %1 eta %40 bitartean - 3 puntu. – Aurrekontuaren %41 eta %60 bitartean - 5 puntu. – Aurrekontuaren %60 baino gehiago - 8 puntu.	Gehienez 8 puntu
3. KIROLDEGIKO ABONATUEN EHUNEKOA	– %10 eta %30 bitartean - 1 puntu. – %31 eta %60 bitartean - 2 puntu. – %60 baino gehiago - 7 puntu.	Gehienez 7 puntu.

Ehunekoa kalkulatzeko, gainerako dokumentazioarekin batera, lizentzia federatua duten abonatuena zerrenda aurkeztu beharko da, izen-abizenekin eta NANarekin, kirol-arloak egiaztatuz ahal izateko.

EBAZPENA RESOLUCION
 Zenbakia: 2026-1293 Data: 04/06/2026

Baliozkotze Kod.: WPOPE673KMAAXOCF9ITZY293Y
 Egiaztapena: <https://gaitzak.euzkojardueraketa.eus/>
 esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 24. orriarekin, guztira 25
 eek: BAO-2026a092-(II-2495)





Proiektuari edo programari lotutako irizpideak (gehienez 105 puntu)		
Irizpide orokorrak	Berariazko irizpideak - Puntuazioa	
4. IMMIGRAZIOAREN TRATAMENDUA	— Kirolari etorkinak edo immigrazio-ekintza espezifikokoak - 4 puntu.	gehienez 4 puntu.
5. DIBERTSITATE FUNTZIONALAREN TRATAMENDUA	— Dibertsitate funtzionala duten kirolariak edo integrazio-ekintza espezifikokoak - 6 puntu.	Gehienez 6 puntu
6. GENERO-IKUSPEGIA	— Emakumezko kirolariak %40 baino gehiago - 3 puntu. — Emakumeen presentzia orekatua (%40 - %60) zuzendaritza-batzordean - 5 puntu. — Presidentea emakumea izatea - 2 puntu — Sexu-jazarpenerako eta/edo sexuan oinarritutako jazarpenerako kasuak prebenitzeko eta horietan jarduteko protokoloa edo plana izatea - 5 puntu.	gehienez 15 puntu
7. HIZKUNTZA-NORMALIZAZIOA*	— Galdakaoko Udalaren Euskara Kirolean sustatzeko Planaren partaide izatea - 3 puntu. — Harrobi aitortza-diploma edukitzea edo hori lortzeko prozesuan egotea - 2 puntu. — Gutxienez B2 ziurtagiria edo baliokidea duen entrenatzaile edo begirale bakoitzeko - 0,5 puntu, gehienez 5 puntu. — C1 ziurtagiria edo baliokidea duen entrenatzaile edo begirale bakoitzeko - 1 puntu, gehienez 5 puntu.	Gehienez 15 puntu
8. LEHIAKETA NAZIONALAK	— Diziplina bakoitzeko lehenengo hiru kategoria nazionaletako batean lehiatzeagatik - 45 puntu.	Gehienez 45 puntu

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-1293 Data: 04/06/2026Baliozkotze Kod.: WPOPE673KMAAXOCF9ITZY293Y
Egiazapena: <https://galdakao.euzkadi.eus/esPublico/Gestiona/plataformatik/elektronikoki/sinatutako/dokumentua> | 25. orria, guztira 25
eek.: BAO-2026a09Z-(II-2495)