



DF/ic
Referència expedient: **2025/6588 (202600461)**

DECRET

L' **Entitat Municipal Descentralitzada de Vilac**, amb NIF **P2530500D**, ha sol·licitat l'atorgament d'una subvenció per part de la Diputació de Lleida per atendre les despeses derivades de l'actuació **Reconstrucció del mur de contenció del C. Costa de Vilac** amb un pressupost de **42.294,03 €**.

Es planteja atorgar una subvenció per import de **38.064,63 €** per poder atendre les despeses derivades de la inversió d'urgència i excepcional indicada.

S'acompanya un informe tècnic justificatiu de la concurrència de raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que en dificulten la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, en què es detalla l'objecte i l'objectiu de l'actuació a subvencionar.

D'acord amb l'article 15.3. de les Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms s'acrediten els supòsits que habiliten l'atorgament de l'ajut.

En l'aplicació pressupostària **2026 011 942 7680000 Ajuts a EMD per inversions extraordinàries** de Diputació de Lleida de **2026** existeix consignació suficient per atendre aquesta despesa.

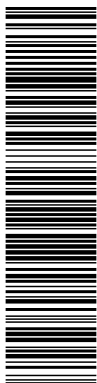
Consta a l'expedient l'informe d'Intervenció de Fiscalització de Requisits Bàsics (FRB), favorable, de 22 de maig de 2026.

D'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90 apartat 3 de Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altres disposicions d'aplicació,

RESOLC

Primer. Declarar l'interès públic i social de les despeses que es pretenen subvencionar, fet que justifica el procediment de concessió directa d'aquesta subvenció.

Segon. Atorgar a **Entitat Municipal Descentralitzada de Vilac**, amb NIF **P2530500D**, una subvenció per import de **38.064,63 €** per atendre les despeses derivades de l'actuació **Reconstrucció del mur de contenció del C. Costa de Vilac**, d'acord amb un pressupost de **42.294,03 €** el text del qual es transcriu al final dels acords.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4267558-4QZA8-RPX7K-GCTSM
21044A6C52208D1E3EC15AE4C2686972173BF41A394F7117C861B091F1F093F77C44DB1925FA613B367CCBDS34D27C0D61AD19FEDC20BD190471E78C38B5ADB6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant
el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificar/Documentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Presidència

Tercer. Aprovar el marc regulador de l'atorgament de l'ajut que es transcriu com a annex al final dels acords.

Quart. Aprovar i en unitat d'acte, atès que s'han tramitat la corresponent retenció de crèdit, autoritzar i disposar la despesa per import de **38.064,63 €** amb càrrec a l'aplicació pressupostària **2026 011 942 7680000 Ajuts a EMD per inversions extraordinaries** del pressupost de la Diputació de Lleida per l'any **2026**.

La quantitat de la subvenció és un import cert, sense referència a un percentatge o fracció del cost total del pressupost presentat com a cost de l'actuació, d'acord amb l'article 8.2. de les BB.GG.

Cinquè. Disposar la publicitat d'aquesta concessió en els termes següents:

- Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, donant compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Comunicar aquest acord a l'Oficialia Major a l'efecte de publicar-ho al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sisè. Notificar la resolució a l'entitat beneficiària i a la Intervenció de la Diputació de Lleida.

Setè. Comunicar que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant això, es podrà interposar el recurs que considerin adient.

Lleida, en data de la signatura electrònica

El president

En dono fe.
La secretària general



ANNEX.
MARC REGULADOR DE L'ATORGAMENT DE L'AJUT A ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE VILAC, AMB CIF NÚM. P2530500D, D'UNA SUBVENCIÓ PER IMPORT DE 38.064,63 € PER RECONSTRUCCIÓ DEL MUR DE CONTENCIÓ DEL C. COSTA DE VILAC.

Primer. Actuacions a subvencionar

D'acord amb l'article 42 de les Bases Generals de la Diputació de Lleida i els seus organismes, seran subvencionables les despeses derivades de l'actuació prevista al pressupost aportat per l'entitat beneficiària per **Reconstrucció del mur de contenció del C. Costa de Vilac**,

Segon. Previsió de costos

Segons la previsió de costos que L' **Entitat Municipal Descentralitzada de Vilac** ha presentat, l'actuació a subvencionar per **Reconstrucció del mur de contenció del C. Costa de Vilac** es preveu per un cost de l'actuació de **42.294,03 €**.

Tercer. Quantia de les subvencions

L'import total de l'ajut és de **38.064,63 €** amb càrrec a l'aplicació pressupostària **2026 011 942 7680000 Ajuts a EMD per inversions extraordinaries** del pressupost de la Diputació de Lleida de l'anualitat 2026.

La quantitat de la subvenció és un import cert, sense referència a un percentatge o fracció del cost total del pressupost presentat com a cost de l'actuació, d'acord amb l'article 8.2. de les BB.GG.

Quart. Compatibilitat

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva o les atorgades per altres administracions públiques.

Cinquè. Obligacions de l'entitat beneficiària

5.1. La declaració responsable respecte els extrems dels articles 10 i 12 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms:



- Que les dades es corresponen a les previsions fetes fins a la data, i en el supòsit que la previsió de finançament tingui variacions es compromet a comunicar-les a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms.
- Que accepta les bases generals de les subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.
- Que accepta l'ajut que en aplicació de les esmentades bases li pugui atorgar la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms, així com les condicions que se li puguin derivar de la resolució d'atorgament.
- Que executarà l'activitat objecte de l'ajut, justificarà la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en la resolució d'atorgament.
- Que es sotmetrà a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Que disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació, així com dels estats comptables i registres específics que exigeix la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Que, en el cas que es concedeixi la subvenció, farà constar la participació econòmica de la Diputació o de l'Organisme Autònom corresponent en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, en compliment del que disposa l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- Que es compromet a adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i transparència i, en particular, s'obliga a:
 - o Facilitar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - o Comunicar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
 - o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.
 - o Que no ha estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el del punt 1. De l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que acreditarà la contractació de les actuacions objecte de la subvenció en els casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a les quanties establertes per al contracte menor en la legislació en matèria de contractació en vigor.

**Diputació de Lleida**

Presidència

- Que compleix tots els requisits per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora enumerats a l'article 13 de la LGS.
- No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no estar declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, no estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- No haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- No estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
- Que està al corrent de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
- No tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- No estar sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei General de Subvencions o altres lleis que ho estableixin.

5.2. Acreditació específica de les obligacions dels beneficiaris:

El beneficiari assumeix les obligacions generals establertes a l'article 5.1 i 5.2 d'aquesta resolució i s'hauran d'acreditar documentalment les següents obligacions específiques:

A) Acreditar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social per part dels que volen obtenir la condició de beneficiaris que es podrà realitzar de la forma següent:

De forma preferent, s'acreditarà amb la presentació de la DECLARACIÓ RESPONSABLE de que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida



i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant el dit al paràgraf anterior, el beneficiari també podrà optar per acreditar aquest compliment, mitjançant les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent.

En aquest cas, el beneficiari podrà o bé autoritzar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms per què amb anterioritat a la proposta de resolució sol·liciti d'ofici les certificacions acreditatives a l'òrgan competent, cas en el qual el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. I en cas de denegar expressament el consentiment, aportar les certificacions.

Un cop expedides les certificacions, tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Pel que fa a l'acreditació del compliment amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament el beneficiari autoritzarà a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms per què amb anterioritat a la proposta de resolució es sol·liciti, d'ofici, a la Tresoreria de la Diputació de Lleida el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.

B) Obligació de publicitat.

L'article 27 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aprovades per acord de Ple número 10/2024 de data de 28 de novembre de 2024 (BOP número 58 de 25 de març de 2025) estableix que els beneficiaris han de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra web: <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

C) Acreditació de la contractació de l'actuació

**Diputació de Lleida**

Presidència

La contractació de les actuacions s'haurà de fer, en el moment de presentar la justificació, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius als procediments d'adjudicació que correspongui.

Si l'elecció no s'ha fet a l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

L'acreditació de la contractació de l'actuació objecte de subvenció es farà efectiva mitjançant certificació de l'expedient administratiu de contractació, segons model de la Diputació de Lleida, juntament amb l'acta de la mesa de contractació o informe tècnic de valoració de les ofertes presentades, en les actuacions d'obres amb un pressupost superior a 39.999,99 €, IVA exclòs, o d'adquisicions, subministraments o serveis superiors a 14.999,99 €, IVA exclòs.

Sisè. Lliurament de bestreta

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, prèvia sol·licitud del beneficiari, la Presidència de la Diputació de Lleida podrà autoritzar una bestreta de fins al **80%** de l'import de la subvenció concedida.

Aquest import es tracta del finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària l'aportació de cap garantia, donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 2 de l'article 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Setè. Període d'execució i justificació de l'actuació:

D'acord amb la sol·licitud presentada, el període d'execució és des de l'**1 de juny de 2026 fins al 31 d'agost de 2026**.

El termini per a la justificació serà de **tres** mesos des de la finalització de l'activitat. Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de la subvenció.

Vuitè. Justificació de l'execució de l'actuació



L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà, com a mínim, el que es determini com a pressupost de l'actuació en la resolució d'atorgament.

La justificació de l'actuació es farà per mitjà de certificació de funcionari públic, tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions com activitats, es pot acceptar com a justificació una memòria de l'actuació i una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. El contingut de la justificació queda determinat tant per l'article 41.6 com 40 de les Bases generals. Els paràmetres que caldrà atendre amb la justificació són:

- Una memòria final detallada: Activitats realitzades, objectius i finalitats assolits, resultats obtinguts,...
- Una memòria econòmica justificativa del cost total: o Relació de despeses.
 - o Certificat taxació en cas de béns immobles.
 - o Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.

Els justificants concrets podran ser requerits per La Diputació de Lleida, si considera oportú examinar-los.

En el supòsit de justificar una quantia inferior al cost de l'actuació previst en la resolució d'atorgament, l'ens beneficiari haurà de sol·licitar el següent:

- una reducció d'aquest cost de l'actuació
- si s'escau, el possible reajustament de l'ajut i la renúncia a la part restant.
- i, en cas que s'hagi produït un pagament anticipat superior a l'import final de l'ajut, caldrà reintegrar l'excés de la subvenció concedida i aportar el justificant electrònic de l'ingrés de l'excés de subvenció en el compte corrent.

Si hi ha pagaments fraccionats o anticipats de la subvenció, s'efectuarà, en tot cas, una comprovació abans del pagament final o liquidació de la subvenció.

La Presidència de la Diputació de Lleida, amb la finalitat de garantir el cobrament íntegre de la subvenció, podrà acordar la reducció del pressupost mitjançant resolució expressa, que serà simultània amb l'acord d'aprovació de la justificació de l'actuació.

Novè. Contractació

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic. No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius als procediments d'adjudicació que correspongui.

L'acreditació de la contractació de l'actuació objecte de subvenció es farà efectiva mitjançant certificació de l'expedient administratiu de contractació, segons model de la Diputació de Lleida, juntament amb l'acta de la mesa de contractació o informe tècnic de valoració de les ofertes presentades, en les actuacions d'obres amb un pressupost superior a 39.999,99 €, IVA exclòs, o d'adquisicions, subministraments o serveis superiors a 14.999,99 €, IVA exclòs.



Desè. Acceptació de l'ajut.

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals fixades que hi siguin aplicables.

Onzè. Invalidesa, revocació- reintegrament i renúncia.

La Diputació de Lleida pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

La revocació serà proporcional al grau d'incompliment de l'actuació subvencionada.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a què es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 51 i 53 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Lleida, en concordança amb l'article 97 91 i següents de l'esmentada disposició del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol .

El centre gestor ha de tramitar, si escau, els expedients de revocació i reintegrament de les subvencions concedides.

Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

El beneficiari pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció i se li donarà tràmit d'acord amb el que es disposa a l'article 52 de les Bases Generals.

Dotzè. Règim sancionador.

D'acord amb l'article 57 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, el règim sancionador aplicable a les subvencions concedides per la Diputació de Lleida és l'establert al Títol IV de la LGS, amb les especificitats oportunes en matèria de règim local, d'acord amb el Títol XI de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Tretzè. Protecció de dades

L' **Entitat Municipal Descentralitzada de Vilac** es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones



físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció, exonerant a la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, la Diputació de Lleida com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1.- RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973.249 200 i Correu electrònic: diputació@diputaciolleida.cat

2.- DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: dpd@diputaciolleida.cat

3.- FINALITAT DEL TRACTAMENT: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.- PROCEDÈNCIA: Persones físiques/jurídiques que siguin beneficiaris de les subvencions.

6.- CATEGORIES DE DADES PERSONALS: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- CESIONS DE DADES: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es puguin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin aprofitant-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.



- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8.- MESURES DE SEGURETAT: La Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a aconseguir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10.- DRETS: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'e-mail del responsable del tractament de dades diputacio@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11.- EFECTES: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

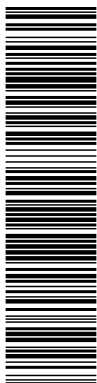
Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat

Catorzè. Comunicació BDNS i Publicitat

Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, donant compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DOCUMENT DECRET DE PRESIDÈNCIA: Decret Nº 2026/1570 Atorgar a Entitat Municipal Descentralitzada de Vilac, una subvenció per atendre les despeses derivades de l'actuació Reconstrucció del mur de	IDENTIFICADORS Nº DECRET: 2026/1570
ALTRES DADES Codi per a validació: 4QZA8-RPX7K-GCTSM Pàgina 12 de 12	SIGNATURES 1.- Joan Talam i Gilabert, President, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 25/05/2026 11:20 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 26/05/2026 09:28
	ESTAT SIGNAT 26/05/2026 09:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4267558-4QZA8-RPX7K-GCTSM 21044A6C52208D1E3EC15AE4C2686972173BF41A394F7117C861B091F1F093F77C44DB1925FA613B367CCBDS34D27C0D61AD19FEDCC20BD190471E78C38B5ADB6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijencant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocuments.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Presidència

Quinzè. Via de recursos

. Comunicar que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. .

No obstant això, es podrà interposar el recurs que considerin adient.