



CONVENI DE COOPERACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA I FEMMICC DE DÉNIA.

Dénia, a data de la signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, VICENT GRIMALT BORONAT, intervé en nom i representació de l'Ajuntament de Dénia, entitat de dret públic de caràcter local, amb personalitat jurídica pròpia. La seua legitimació i representació per a aquest acte deriva de la seua condició i càrrec com a alcalde president d'aquest Ajuntament, autoritzat per a subscriure aquest conveni d'acord amb el que disposa l'article 21.1b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El domicili a efectes d'aquest document, és el situat a Dénia, plaça de l'Ajuntament, 10 (03700 Dénia) i amb NIF P0306300E.

D'una altra, AMPARO MATA RIBES, intervé en nom i representació de la Federació de Moros i Cristians de Dénia (en endavant FEMMICC). Es presumeix legitimat i amb representació per a aquest acte derivat de la seua condició i càrrec com a president de l'entitat, autoritzat per a subscriure aquesta addenda de conveni d'acord amb el que disposen els estatuts o norma reguladora d'aquesta associació. El domicili a efectes d'aquest document, és el situat a Dénia, Plaça de la Constitució, 10, bústia 26 de Dénia i amb NIF G-54796545.

EXPOSEN

Que l'Ajuntament de Dénia, mitjançant la Regidoria de Festes, realitza activitats de col·laboració i patrocini de les nostres festes, com a gestor dels serveis públics de la comunitat, i adopta mesures per a promoure tantes activitats i prestar tants serveis com siguen necessaris per a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, així com indica l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en concret, aquelles competències pròpies referides a la promoció de la cultura i la promoció de l'activitat turística d'interés i àmbit local.

Que FEMMICC de Dénia, realitza activitats i espectacles públics que aquest Ajuntament pretén fomentar per ser mostra de la nostra cultura valenciana i per redundar en benefici de la comunitat veïnal, mitjançant la consignació de quanties de forma nominativa en el Pressupost General d'aquest Ajuntament, en els termes que es contenen en aquest conveni, en la normativa reguladora de les subvencions, en les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament i supletòriament pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La celebració de la festa dels moros i cristians en honor a Sant Roc és una part fonamental de les festes patronals de la nostra ciutat. Durant els dies de la festa, del 13 al 16 d'agost, Dénia es transforma i es vesteix de festa per a brindar a veïns i visitants la música, el color, la pólvora, desfilades que omplien els nostres carrers de gom a gom per mostrar-nos amb les seues filades i esquadres el poder d'atracció dels moros i cristians.

La FEMMICC és l'òrgan de govern de la festa dels moros i cristians, però l'essència són els festers agrupats en les seues filades, els quals amb aquestes activitats i moltes altres difonen la festa dels Moros i Cristians a nivell nacional i internacional.

En conseqüència, ambdues parts acorden formalitzar aquest conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMER.- OBJECTE DEL CONVENI

Constitueix l'objecte d'aquest conveni regular la subvenció econòmica que l'Ajuntament de Dénia té prevista per a la realització i desenvolupament de totes les activitats que al llarg d'aquest any preveu realitzar FEMMICC de Dénia.

L'import de la subvenció es destinarà únicament a la realització de les activitats per les quals s'atorga i, en cap cas, podrà destinar-se a l'adquisició de mobiliari, equips, béns de caràcter inventariable, realització de despeses d'inversió i despeses derivades d'operacions de crèdit.

SEGON.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

FEMMICC de Dénia, desenvolupa al llarg de l'any una sèrie d'activitats consistents en:

- ACTES DEL MIG ANY (mes de febrer):
 - concurs de dibuix infantil
 - actes de presentació de capitania i càrrecs
 - sopar de gala
 - entradetes festeres
 - recepció de capitania
- FESTES DE MOROS I CRISTIANS (del 13 al 16 d'agost)
 - sopar de gala
 - pregó i hissada de banderes
 - recepció de capitania mora
 - recepció de capitania cristiana
 - visita a la residència de Santa Llúcia
 - concert de música festera
 - desembarcament i signatura de la treva
 - desfilada infantil
 - desfilada de gala
 - batalla d'arcabuseria, rendició i final de festa.
 - entradetes festeres
 - retreta
 - sopar de la treva
 - entradeta de bandes
 - diana festera
 - processó cívica (De quan els moros arribaren al Saladar)

TERCER.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

La subvenció està consignada en el Capítol 4 del Pressupost General de l'Entitat, en concret a la partida pressupostària número 2026/33800/48903 i té una quantia prevista de 40.000€ (quaranta mil euros).



És requisit previ per a poder rebre el pagament de cada anualitat, que s'haja justificat l'anualitat anterior de la subvenció. Correspon a l'àrea gestora, inexcusablement comprovar que aquesta justificació ha estat presentada per la persona beneficiària.

D'acord amb l'article 16.4 de l'ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Dénia, s'estableix que també podran efectuar-se pagaments de bestreta, que en cap cas podran suposar més del 80% de la quantitat subvencionada, que es considerarà com a lliuraments de fons amb caràcter previ a la seua justificació.

El pla d'actuació anual s'aportarà amb caràcter previ a la signatura del present conveni i s'afegirà com a annex.

D'aquesta quantitat van destinats a cada capitania 6.300,00€ (sis-mil tres-cents euros), dels quals caldrà aportar factura de cadascuna de les capitanies emesa a nom de FEMMICC. A més a més, el pagament ha de dur-se a terme mitjançant transferència nominativa.

Amb la finalitat de fomentar la participació dels xiquets i xiquetes, la FEMMICC destinarà 400€ (quatre-cents euros) a cadascuna de les filades participants en la desfilada de gala infantil, condicionat a la seua participació a l'entradeta de bandes posterior a aquesta desfilada.

Les filades hauran d'aportar justificant de pagament de les despeses d'aquest acte.

Aquestes subvencions atorgades, tant a les capitaniaes com a les filades participants a la desfilada infantil, podran ser reduïdes per la FEMMICC en cas d'infracció del reglament intern o per no complir amb allò estipulat en aquest conveni.

Aquest import disminuït serà destinat als actes subvencionables marcats en aquest conveni.

QUART.- DESPESES SUBVENCIONABLES

D'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es consideren despeses subvencionables les que, sense dubte, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert per a l'execució de l'objecte del conveni. No s'admetran despeses en begudes alcohòliques, i altres considerades innecessàries per a la finalitat del conveni. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables serà superior al valor de mercat.

D'acord amb l'article 31.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es considera despesa realitzada aquella que ha sigut efectivament abonada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

CINQUÉ.- RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció objecte del conveni serà compatible amb altres ajudes o subvencions d'altres entitats diferents a l'Ajuntament de Dénia, tenint en compte que l'import de la subvenció, en cap cas, podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats que financen les mateixes activitats subvencionades per aquest, superen el cost de l'activitat.



En aquest sentit, una de les obligacions de la persona beneficiària d'acord amb l'art. 14 de la LGS, és la de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions. Aquesta comunicació es farà tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons rebuts.

SISÉ. JUSTIFICACIÓ

D'acord amb l'article 17 de l'Ordenança Municipal Reguladora de la Concessió de Subvencions en l'Ajuntament de Dénia, caldrà que la FEMMICC justifique les despeses dutes a terme davant de l'Ajuntament de Dénia, amb la finalitat d'acreditar fonamentalment dos extrems:

1. La realització de l'activitat.
2. L'aplicació dels fons rebuts a la finalitat prevista.

Per a poder justificar la subvenció, caldrà que la FEMMICC entregue a l'Ajuntament de Dénia la documentació següent:

1. Memòria econòmica referida a l'exercici objecte d'aquest conveni, que inclourà:
 - 1.1. Relació classificada i numerada en format "excel" de totes les despeses amb identificació de la data del document, número de factura o justificant, creditor, concepte, import i comentari que justifique que la despesa correspon a l'activitat subvencionada.
 - 1.2. Original o còpia confrontada de les factures i resta de justificants presentats amb la finalitat de justificar la subvenció.
 - 1.3. Acreditació del pagament de totes i cadascuna de les despeses realitzades.
 - 1.4. Original o còpia confrontada del Manteniment de Tercers actualitzat degudament emplenat i segellat per l'entitat financera.
 - 1.5. Detall del total d'ingressos que ha obtingut la FEMMICC diferents als fons aportats per l'Ajuntament de Dénia.
2. Memòria justificativa de les condicions de la concessió amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
3. Certificat emés pel representant legal de la FEMMICC que pose de manifest que aquesta està en situació que fonamenta la concessió de la subvenció, i que no es troba en cap dels supòsits que la llei estableix com a motius d'exclusió per a ser beneficiaris per a l'obtenció de subvencions públiques.
4. Balanç de sumes i saldos, compte de pèrdues i guanys, i balanç de la situació de l'any en curs.
5. Extracte bancari amb el detall dels moviments bancaris i del motiu de cadascun d'ells, de tots els comptes corrents dels quals siga titular FEMMICC de Dénia.



Per a poder justificar la subvenció a les filades que participen en la desfilada infantil, caldrà que cadascuna d'aquestes, entregue a l'Ajuntament de Dénia la documentació següent:

- 1 Memòria econòmica referida a l'exercici objecte d'aquest conveni, que inclourà:
 - 1.1 Relació classificada i numerada en format "excel" de totes les despeses amb identificació de la data del document, número de factura o justificant, creditor, concepte, import i comentari que justifique que la despesa correspon a l'activitat subvencionada.
 - 1.2 Original o còpia confrontada de les factures i resta de justificants presentats amb la finalitat de justificar la subvenció.
 - 1.3 Acreditació del pagament de totes i cadascuna de les despeses realitzades.
 - 1.4 Original o còpia confrontada del Manteniment de Tercers actualitzat degudament emplenat i segellat per l'entitat financera.
 - 1.5 Detall del total d'ingressos que ha obtingut la FEMMICC diferents als fons aportats per l'Ajuntament de Dénia.
- 2 Memòria justificativa de les condicions de la concessió amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- 3 Certificat emés pel representant legal de la FEMMICC que pose de manifest que aquesta està en situació que fonamenta la concessió de la subvenció, i que no es troba en cap dels supòsits que la Llei estableix com a motius d'exclusió per a ser beneficiaris per a l'obtenció de subvencions públiques.
- 4 Balanç de sumes i saldos, compte de pèrdues i guanys, i balanç de la situació de l'any en curs.
- 5 Extracte bancari amb el detall dels moviments bancaris i del motiu de cadascun d'ells, de tots els comptes corrents dels quals siga titular FEMMICC de Dénia.

La signatura d'aquest conveni comportarà l'autorització per a poder sol·licitar el certificat a emetre per l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatius que la FEMMICC està al corrent en les seues obligacions tributàries estatals i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament.

La presentació de factures i resta de documentació justificativa de la subvenció objecte d'aquest conveni, es durà a terme abans del 31 d'octubre de l'any en curs.

La FEMMICC es compromet a dur a terme les obligacions de publicitat que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

La FEMMICC té l'obligació de fer constar en la documentació i publicitat impresa, radiofònica, audiovisual o de qualsevol altre tipus d'activitat publicitària a l'activitat subvencionada, que compta amb la col·laboració de l'Ajuntament de Dénia. A més a més, cal que figure el logotip de l'Ajuntament de Dénia, així com estableix el Manual d'Identitat Corporativa de l'Ajuntament de Dénia, que es podrà sol·licitar al Departament de Protocol.

La FEMMICC té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'Ajuntament de Dénia, aportant tota la informació que siga requerida en l'exercici de les actuacions de fiscalització.

SETÈ.- DRETS I DEURES DE LES PARTS

FEDERACIÓ DE MOROS I CRISTIANS DE DÉNIA

La FEMMICC es compromet a fer que les filades de moros i cristians porten a terme les tasques pròpies de promoció i desenvolupament de les activitats corresponents al caràcter i tradició de la festa.

FEMMICC es compromet, durant els dies de festa de Moros i Cristians en honor a Sant Roc a:

- Incentivar i motivar totes les filades perquè participen activament en la desfilada tradicional de moros i cristians, infantil i de gala i en tots el actes que es realitzen.
- Participar activament i directament en l'organització i desenvolupament de la desfilada, i també en la supervisió de la vestimenta dels controladors de la desfilada, i s'ha de controlar qualsevol incidència relacionada amb el comportament o actuació de cadascuna de les filades participants en l'esdeveniment.
- Incentivar, motivar i promoure la participació activa i massiva de totes les filades en els diferents actes organitzats amb motiu de la Festa de Moros i Cristians, tant en el Mig Any com en la festa de Moros i Cristians al mes d'agost.
- Assumir el cost de les bandes de música en les recepcions mores i cristianes tant de mig any com les d'agost, així com la banda del desembarcament moro i la processó cívica (De quan els moros arribaren al Saladar)
- Posarà a disposició del gabinet de protocol de l'Ajuntament de Dénia, 70 cadires en la desfilada de gala que cada any es celebra el dia 15 d'agost.

La Federació de Moros i Cristians, així com cadascuna de les filades, han de complir les ordenances municipals en vigor, així com demanar tots els permisos en temps i forma als departaments municipals corresponents. L'incompliment de l'ordenança municipal o la realització o muntatge de qualsevol activitat en la qual es requereisca d'autorització i no es dispose d'aquesta podrà suposar la retirada de la subvenció mitjançant els tràmits processals adients.

FEMMICC vetllarà perquè les filades en cadascun dels esdeveniments que organitzen tramiten els permisos corresponents aportant la documentació que legalment siga preceptiva, d'acord amb el que disposen les normes legals d'aplicació. Els cost econòmic que poguera suposar la documentació necessària (projectes d'activitat, plans de seguretat, segurs de responsabilitat civil, etc.) serà a càrrec de l'associació organitzadora de l'esdeveniment.



La FEMMICC, quan actue en nom propi, així com les filades, haurà de fer les peticions mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Dénia en els terminis previstos a les diferents ordenances municipals i fer ús dels impresos i models de sol·licitud oficials.

La FEMMICC adquireix el compromís de mantenir net, ben cuidat i conservat el recinte de l'espai fester (al polígon industrial) i els voltants, on actualment i per acord està cedit a FEMMICC de Dénia. Així mateix, es fa responsable del comportament dels festers que acudisquen a l'espai fester.

La FEMMICC vetllarà perquè en tota classe de propaganda, cartells, llibrets, programes de mà i anuncis aparega la col·laboració de l'Ajuntament de Dénia.

La FEMMICC consensuarà amb Alcaldia/Protocol de l'Ajuntament de Dénia, cadascun dels actes que s'hagen previst.

AJUNTAMENT DE DÉNIA

Es farà càrrec de:

La FEMMICC podrà sol·licitar fins un màxim de 4 escenaris, en el període anteriorment establert per esdeveniments com: el pregó fester, concert de música festera, parlament i rendició i acte final, així com desfilada de gala.

Pel que fa a so i il·luminació, l'Ajuntament de Dénia col·laborarà en muntatge i organització dels actes següents: pregó, concert de música festera, desfilada de gala, arenga cristiana i batalla d'arcabuseria, parlament i rendició.

Quant al subministrament de taules i cadires, l'Ajuntament de Dénia es farà càrrec del sopar de la treva, així com acte del pregó fester i el concert de música festera

Els recursos humans dels departaments municipals de l'Ajuntament de Dénia com per exemple: Festes, Protocol, Governació, Protecció Civil, Policia Local, Neteja Urbana, Serveis municipals i Parcs i Jardins, col·laboraran en l'àmbit de les seues competències, amb la FEMMICC per a garantir la seguretat, viabilitat i el desenvolupament dels actes.

HUITÈ.- VIGÈNCIA

Aquest conveni té vigència fins el 31 de desembre de 2026, sense possibilitat de pròrroga. Malgrat això, el conveni es pot rescindir per alguna de les causes següents:

- a) Per acord mutu de les parts.
- b) Quan alguna de les parts incomplisca les obligacions assumides.
- c) Per renúncia d'una de les parts, amb avís previ de dos mesos com a mínim.
- d) Per cessament de les activitats de la Federació, davant una dimissió hipotètica dels membres d'aquesta, o perquè aquesta convoque eleccions.

NOVÉ.- REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

Són causes de reintegrament de la subvenció aquelles recollides al Títol II de la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com les recollides al Títol III del Reglament de la Llei General de Subvencions.



Cal destacar que es procedirà al reintegrament de fons, en cas d'haver obtingut altres ingressos, diferents als procedents de l'Ajuntament de Dénia, en la quantia de l'import que supere les despeses.

DESÉ. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

La FEMMICC (FEMMICC) i l'Ajuntament de Dénia seran responsables individualment dels tractaments de dades personals que cadascuna d'aquestes entitats desenvolupen en les seues activitats, així com corresponsables del tractament sobre les possibles dades comunicades entre FEMMICC i l'Ajuntament en base a aquest conveni. Ambdues entitats deuen complir amb la legislació vigent, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i Llei Orgànica 3/2018 de 7 de desembre (LOPDGDD) i adoptaran les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de garantir i poder demostrar que els tractaments son conformes amb RGPD i LOPDGDD.

ONZÉ. INTERPRETACIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni es regeix per les normes de dret públic que siguen aplicables, és a dir, la Llei 7/85, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, La llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones, el RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança Municipal reguladora de la concessió de subvencions, les Bases d'execució del Pressupost, i supletòriament la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Les parts es comprometen a intentar resoldre de manera amistosa qualsevol dubte o conflicte que pugja sorgir en la interpretació i aplicació d'aquest conveni.

En cas de no poder evitar les discrepàncies, ambdues parts acorden la submissió d'aquestes als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu.

Ambdues parts, i en la representació que ostenta cadascun dels compareixents, i una vegada llegit el document, en prova de conformitat amb tot el contingut, el subscriuen i signen per duplicat, en el lloc i la data al principi indicats, deixant estés a 8 fulls de paper comú, numerats correlativament al dret i revés de l'1 al 8 ambdós inclosos.

L'Alcalde – President

La Presidència de la FEMMICC

Vicent Grimalt Boronat

Amparo Mata Ribes

El Secretari de l'Ajuntament de Dénia

Fulgencio Gimeno Arroniz

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA Y FEMMICC DE DÉNIA.

Dénia, a fecha de la firma electrónica.

REUNIDOS

De una parte, VICENT GRIMALT BORONAT, interviene en nombre y representación del Ayuntamiento de Dénia, entidad de derecho público de carácter local, con personalidad jurídica propia. Su legitimación y representación para este acto deriva de la su condición y cargo como alcalde presidente de este Ayuntamiento, autorizado para subscribir este convenio de acuerdo con el que dispone el artículo 21.1b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. El domicilio a efectos de este documento, está situado en Dénia, plaza de la Ayuntamiento, 10 (03700 Dénia) y con NIF P0306300E.

De otra, AMPARO MATA RIBES, interviene en nombre y representación de la Federación de Moros y Cristianos de Dénia (en lo sucesivo FEMMICC). Se presume legitimado y con representación para este acto derivado de su condición y cargo como presidente de la entidad, autorizado para subscribir esta adenda de convenio de acuerdo con el que disponen los estatutos o norma reguladora de esta asociación. El domicilio a efectos de este documento, está situado en Dénia, Plaza de la Constitución, 10, buzón 26 de Dénia y con NIF G-54796545.

EXPONEN

Que el Ayuntamiento de Dénia, mediante la Concejalía de Fiestas, realiza actividades de colaboración y patrocinio de nuestras fiestas, como gestor de los servicios públicos de la comunidad, y adopta medidas para promover tantas actividades y prestar tantos servicios como sean necesarios para satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, así como indica el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en concreto, aquellas competencias propias referidas a la promoción de la cultura y la promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.

Que FEMMICC de Dénia, realiza actividades y espectáculos públicos que este Ayuntamiento pretende fomentar para ser muestra de nuestra cultura valenciana y para redundar en beneficio de la comunidad vecinal, mediante la consignación de cuantías de forma nominativa en el Presupuesto General de este Ayuntamiento, en los términos que se contienen en este convenio, en la normativa reguladora de las subvenciones, en las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento y supletoriamente por el que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La celebración de la fiesta de los moros y cristianos en honor a Sant Roc es una parte fundamental de las fiestas patronales de nuestra ciudad. Durante los días de la fiesta, del 13 al 16 de agosto, Dénia se transforma y se viste de fiesta para brindar a vecinos y visitantes la música, el color, la pólvora, desfiles que llenan nuestras calles para mostrarnos con sus desfiles y escuadras el poder de atracción de los moros y cristianos.



La FEMMICC es el órgano de gobierno de la fiesta de los moros y cristianos, pero la esencia son los *festeros* agrupados en sus *filaes*, los cuales con estas actividades y otras muchas difunden la fiesta de los Moros y Cristianos a nivel nacional e internacional.

En consecuencia, ambas partes acuerdan formalizar este convenio de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERO.- OBJETO DEL CONVENIO

Constituye el objeto de este convenio regular la subvención económica que el Ayuntamiento de Dénia tiene prevista para la realización y desarrollo de todas las actividades que a lo largo de este año prevé realizar FEMMICC de Dénia.

El importe de la subvención se destinará únicamente a la realización de las actividades por las cuales se otorga y, en ningún caso, podrá destinarse a la adquisición de mobiliario, equipos, bienes de carácter inventariable, realización de gastos de inversión y gastos derivados de operaciones de crédito.

SEGUNDO.- ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

FEMMICC de Dénia, desarrolla a lo largo del año una serie de actividades consistentes en:

- ACTOS DEL *MIG ANY* (mes de febrero):
 - concurso de dibujo infantil
 - actas de presentación de capitanías y cargos
 - cenar de gala
 - *entradetes festeres*
 - recepción de capitanías
- FIESTAS DE MOROS Y CRISTIANOS (del 13 al 16 de agosto)
 - cenar de gala
 - pregón y hizada de banderas
 - recepción de capitanía mora
 - recepción de capitanía cristiana
 - visita a la residencia de Santa Llúcia
 - concierto de música fiesterera
 - desembarco y firma de la tregua
 - desfile infantil
 - desfile de gala
 - batalla de arcabucería, rendición y final de fiesta.
 - *entradetes festeres*
 - *retreta*
 - sopar de la tregua
 - *entradeta* de bandas
 - *diana festerera*
 - procesión cívica (De cuando los moros llegaron al Saladar)

TERCERO.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

La subvención está consignada en el Capítulo 4 del Presupuesto General de la Entidad, en concreto a la partida presupuestaria número 2026/33800/48903 y tiene una cuantía prevista de 40.000€ (cuarenta- mil euros).

Es requisito previo para poder recibir el pago de cada anualidad, que se haya justificado la anualidad anterior de la subvención. Corresponde en el área gestora, inexcusablemente comprobar que esta justificación haya sido presentada por la persona beneficiaria.

De acuerdo con el artículo 16.4 de la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Dénia, se establece que también podrán efectuarse pagos de anticipo, que en ningún caso podrán suponer más del 80% de la cantidad subvencionada, que se considerará como entregas de fondos con carácter previo a su justificación.

El plan de actuación anual se aportará con carácter previo a la firma del presente convenio y se añadirá como anexo.

De esta cantidad van destinados a cada capitanía 6.300,00€ (seis-mil trescientos euros), de los cuales se deberá de aportar factura de cada una de las capitanías emitida a nombre de FEMMICC. Además, el pago ha de llevarse a cabo mediante transferencia nominativa.

Con el fin de fomentar la participación de los niños y niñas, la FEMMICC destinará 400€ (cuatrocientos euros) a cada una de las *filaes* participantes en el desfile de gala infantil, condicionado a su participación en la *entradeta* de bandas posterior a este desfile.

Las *filaes* tendrán que aportar justificando de pago de los gastos de este acto.

Estas subvenciones otorgadas, tanto a las capitanías como las *filaes* participantes del desfile infantil, podrán ser reducidas por la FEMMICC en caso de infracción del reglamento interno o por no cumplir con aquello estipulado en este convenio.

Este importe disminuido será destinado a los actos subvencionables marcados en este convenio.

CUARTO.- GASTOS SUBVENCIONABLES

De acuerdo con el artículo 31 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, se consideran gastos subvencionables las que, sin duda, responden a la naturaleza de la actividad subvencionada, resultan estrictamente necesarias y se realizan en el plazo establecido para la ejecución del objeto del convenio. No se admitirán gastos en bebidas alcohólicas, y otras consideradas innecesarias para la finalidad del convenio. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables será superior al valor de mercado.

De acuerdo con el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, se considera gasto realizado aquella que ha sido efectivamente abonada con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

QUINTO.- RÉGIMEN DE COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

La subvención objeto del convenio será compatible con otras ayudas o subvenciones de otras entidades diferentes del Ayuntamiento de Dénia, teniendo en cuenta que el importe de la subvención, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos o privados que financian las mismas actividades subvencionadas por este, superan el coste de la actividad.

En este sentido, una de las obligaciones de la persona beneficiaria de acuerdo con el arte. 14 de la LGS, es la de comunicar en el Ayuntamiento la obtención otras subvenciones. Esta comunicación se hará tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

SEXTO. JUSTIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 17 de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Dénia, hará falta que la FEMMICC justifique los gastos llevados a cabo ante el Ayuntamiento de Dénia, con el fin de acreditar fundamentalmente dos extremos:

- 1- La realización de la actividad.
- 2- La aplicación de los fondos recibidos a la finalidad prevista.

Para poder justificar la subvención, hará falta que la FEMMICC presente en el Ayuntamiento de Dénia la documentación siguiente:

1. Memoria económica referida al ejercicio objeto de este convenio, que incluirá:
 - 1.1 Relación clasificada y numerada en formato "excel" de todos los gastos con identificación de la fecha del documento, número de factura o justificante, acreedor, concepto, importe y comentario que justifique que el gasto corresponde a la actividad subvencionada.
 - 1.2 Original o copia confrontada de las facturas y resto de justificantes presentados con el fin de justificar la subvención.
 - 1.3 Acreditación del pago de todas y cada una de los gastos realizados.
 - 1.4 Original o copia confrontada del Mantenimiento de Terceros actualizado debidamente rellenado y sellado por la entidad financiera.
 - 1.5 Detalle del total de ingresos que ha obtenido la FEMMICC diferentes a los fondos aportados por el Ayuntamiento de Dénia.
2. Memoria justificativa de las condiciones de la concesión con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
3. Certificado emitido por el representante legal de la FEMMICC que ponga de manifiesto que la entidad se encuentra en la situación que fundamenta la concesión de la subvención, y que no se encuentra en ninguno de los supuestos que la ley establece como motivos de exclusión para ser beneficiarios para la obtención de subvenciones públicas.



4. Balance de sumas y saldos, cuenta de pérdidas y ganancias, y balance de la situación del año en curso.
5. Extracto bancario con el detalle de los movimientos bancarios y del motivo de cada uno de ellos, de todas las cuentas corrientes de los cuales sea titular FEMMICC de Dénia.

Para poder justificar la subvención a las *filaes* que participan en el desfile infantil, hará falta que cada una de estas, entregue en el Ayuntamiento de Dénia la documentación siguiente:

1. Memoria económica referida al ejercicio objeto de este convenio, que incluirá:
 - 1.1 Relación clasificada y numerada en formato "excel" de todos los gastos con identificación de la fecha del documento, número de factura o justificante, acreedor, concepto, importe y comentario que justifique que el gasto corresponde a la actividad subvencionada.
 - 1.2 Original o copia confrontada de las facturas y resto de justificantes presentados con el fin de justificar la subvención.
 - 1.3 Acreditación del pago de todas y cada una de los gastos realizados.
 - 1.4 Original o copia confrontada del Mantenimiento de Terceros actualizado debidamente rellenado y sellado por la entidad financiera.
 - 1.5 Detalle del total de ingresos que ha obtenido la FEMMICC diferentes a los fondos aportados por el Ayuntamiento de Dénia.
2. Memoria justificativa de las condiciones de la concesión con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
3. Certificado emitido por el representante legal de la FEMMICC que pongo de manifiesto que esta, está en situación que fundamenta la concesión de la subvención, y que no se encuentra en ninguno de los supuestos que la ley establece como motivos de exclusión para ser beneficiarios para la obtención de subvenciones públicas.
4. Balance de sumas y saldos, cuenta de pérdidas y ganancias, y balance de la situación del año en curso.
5. Extracto bancario con el detalle de los movimientos bancarios y del motivo de cada uno de ellos, de todas las cuentas corrientes de las cuales sea titular FEMMICC de Dénia.

La firma de este convenio comportará la autorización para poder solicitar el certificado a emitir por la Agencia Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativos que la FEMMICC está al corriente en las suyas obligaciones tributarias estatales y con la Tesorería General de la Seguridad Social, respectivamente.

La presentación de facturas y resto de documentación justificativa de la subvención objeto de este convenio, se llevará a cabo antes del 31 de octubre del año en curso.

La FEMMICC se compromete a llevar a cabo las obligaciones de publicidad que prevé la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

La FEMMICC tiene la obligación de hacer constar en la documentación y publicidad impresa, radiofónica, audiovisual o de cualquier otro tipo de actividad publicitaria de la actividad subvencionada, que cuenta con la colaboración del Ayuntamiento de Dénia. Además, es necesario que figure el logotipo del Ayuntamiento de Dénia, así como establece el Manual de Identidad Corporativa del Ayuntamiento de Dénia, que se podrá solicitar al Departamento de Protocolo.

La FEMMICC tiene la obligación de someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Dénia, aportando toda la información que sea requerida en el ejercicio de las actuaciones de fiscalización.

SÉPTIMO.- DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES

FEDERACIÓN DE MOROS Y CRISTIANOS DE DÉNIA

La FEMMICC se compromete a hacer que las hiladas de moros y cristianos llevan a cabo las tareas propias de promoción y desarrollo de las actividades correspondientes al carácter y tradición de la fiesta.

FEMMICC se compromete, durante los días de fiesta de Moros y Cristianos en honor a Sant Roc a:

- Incentivar y motivar a todas las *filaes* para qué participen activamente en el desfile tradicional de moros y cristianos, infantil y de gala y en todos los actos que se realizan.
- Participar activamente y directamente en la organización y desarrollo del desfile, y también en la supervisión de la vestimenta de los controladores del desfile, y se tiene que controlar cualquier incidencia relacionada con el comportamiento o actuación de cada una de las *filaes* participantes en el acontecimiento.
- Incentivar, motivar y promover la participación activa y masiva de todas las hiladas en los diferentes actos organizados con motivo de la Fiesta de Moros y Cristianos, tanto en el *Mig Any* como en la fiesta de Moros y Cristianos al mas de agosto.
- Asumir el coste de las bandas de música en las recepciones moras y cristianas tanto de medio año como las de agosto, así como la banda del desembarco moro y la procesión cívica (De cuando los moros llegaron al Saladar)
- Pondrá a disposición del gabinete de protocolo de l' Ajuntament de Dénia, 70 sillas en el desfile de gala que cada año se celebra el día 15 de agosto.

La Federación de Moros y Cristianos, así como cada una de las *filaes*, tienen que cumplir las ordenanzas municipales en vigor, así como pedir todos los permisos en tiempos y forma a los departamentos municipales correspondientes. El incumplimiento de la ordenanza municipal o la realización o montaje de cualquier actividad en la cual se requiera de autorización y no se disponga de esta, podrá suponer la retirada de la subvención mediante los trámites procesales adecuados.

FEMMICC velará porque las *filaes* en cada uno de los acontecimientos que organizan tramitan los permisos correspondientes aportando la documentación que legalmente sea preceptiva, de acuerdo con el que disponen las normas legales de aplicación. Los costes económicos que pudiera suponer la documentación necesaria (proyectos de actividad, planes de seguridad, seguros de responsabilidad civil, etc.) será a cargo de la asociación organizadora del acontecimiento.

La FEMMICC, cuando actúe en nombre propio, así como las *filaes*, tendrá que hacer las peticiones mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Dénia en los plazos previstos en las diferentes ordenanzas municipales y hacer uso de los impresos y modelos de solicitud oficiales.

La FEMMICC adquiere el compromiso de mantener limpio, bien cuidado y conservado el recinto del espacio fiestero (en el polígono industrial) y los alrededores, donde actualmente y por acuerdo está cedido a la FEMMICC de Dénia. Así mismo, se hace responsable del comportamiento de los festeros que acudan en el espacio fiestero.

La FEMMICC velará porque en toda clase de propaganda, carteles, *llibrets*, programas de mano y anuncios aparezca la colaboración del Ayuntamiento de Dénia.

La FEMMICC consensuará con Alcaldía/Protocolo del Ayuntamiento de Dénia, cada uno de los actos que se hayan previsto.

AYUNTAMIENTO DE DÉNIA

Se hará cargo de:

La FEMMICC podrá solicitar hasta un máximo de 4 escenarios, en el periodo anteriormente establecido por acontecimientos como: el pregón fiestero, concierto de música fiesterera, parlamento y rendición y acto final, así como desfile de gala.

En cuanto a sonido e iluminación, el Ajuntament de Dénia colaborará en montaje y organización de los actos siguientes: pregón, concierto de música fiesterera, desfile de gala, arenga cristiana y batalla de *arcabusseria*, parlamento y rendición.

En cuanto al suministro de mesas y sillas, el Ajuntament de Dénia se hará cargo del cenar de la tregua, así como acto del pregón fiestero y el concierto de música fiesterera

Los recursos humanos de los departamentos municipales del Ayuntamiento de Dénia como por ejemplo: Fiestas, Protocolo, Gobernación, Protección Civil, Policía Local, Limpieza Urbana, Servicios municipales y Parques y Jardines, colaborarán en el ámbito de sus competencias, con la FEMMICC para garantizar la seguridad, viabilidad y el desarrollo de los actos.

OCTAVO.- VIGENCIA

Este convenio tiene vigencia hasta el 31 de diciembre de 2026, sin posibilidad de prórroga. No obstante, el convenio se puede rescindir por alguna de las causas siguientes:

- a) Por acuerdo mutuo de las partes.
- b) Cuando alguna de las partes incumpla las obligaciones asumidas.
- c) Por renuncia de una de las partes, con aviso previo de dos meses como mínimo.
- d) Por cese de las actividades de la Federación, ante una dimisión hipotética de los miembros de esta, o porque esta convoca elecciones.

NOVENO- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

Son causas de reintegro de la subvención aquellas recogidas en el Título II de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como las recogidas en el Título III del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Hay que destacar que se procederá al reintegro de fondo, en caso de haber obtenido otros ingresos, diferentes a los procedentes del Ayuntamiento de Dénia, en la cuantía del importe que supere los gastos.

DÉCIMO. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La FEMMICC y el Ayuntamiento de Dénia serán responsables individualmente de los tratamientos de datos personales que cada una de estas entidades desarrollan en sus actividades, así como corresponsables del tratamiento sobre los posibles datos comunicados entre FEMMICC y el Ayuntamiento en base a este convenio. Ambas entidades deben de cumplir con la legislación vigente, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y Ley Orgánica 3/2018 de 7 de diciembre (LOPDGDD) y adoptarán las medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de garantizar y poder demostrar que los tratamientos son de conformidad con RGPD y LOPDGDD.

UNDÉCIMO. INTERPRETACIÓN DEL CONVENIO

Este convenio se rige por las normas de derecho público que sean aplicables, es decir, la Ley 7/85, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, La ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el RD 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley General de Subvenciones, la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones, las Bases de ejecución del Presupuesto, y supletoriamente la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas.

Las partes se comprometen a intentar resolver de manera amistosa cualquier duda o conflicto que pueda surgir en la interpretación y aplicación de este convenio.

En caso de no poder evitar las discrepancias, ambas partes acuerdan la sumisión de estas a los juzgados y tribunales de la orden contencioso-administrativo.

Ambas partes, y en la representación que ostenta cada uno de los comparecientes, y una vez leído el documento, en prueba de conformidad con todo el contenido, lo subscriben y firman por duplicado, en el lugar y la fecha al principio indicados, dejando extendido a 8 hojas de papel común, numerados correlativamente al derecho y revés del 1 al 8 ambos incluidos.



L'Alcalde – President

La Presidència de la FEMMICC

Vicent Grimalt Boronat

Amparo Mata Ribes

El Secretari de l'Ajuntament de Dénia

Fulgencio Gimeno Arroniz

