

**CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA
DE CARÀCTER SOCIAL DEL MUNICIPI DE DOSRIUS ANY 2018**

CODI DE LA CONVOCATÒRIA:

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de Ple de data 23 de febrer de 2012, es va aprovar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi de Dosrius, que figurarà atots els efectes com a Base reguladora d'aquesta convocatòria.

Aquest Reglament va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 16 de maig de 2012.

El Ple municipal, en sessió ordinària de data 19 de gener de 2017, va aprovar amb caràcter inicial les Bases específiques per a la regulació de la concessió de les prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Dosrius, quedant aquestes definitivament aprovades sense necessitat de cap tràmit ulterior, en no haver-se presentat cap al·legació contra les mateixes.

L'objecte d'aquestes Bases és, d'acord amb el que preveu el Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social del municipi de Dosrius aprovat per l'Ajuntament, la regulació de l'atorgament de les prestacions econòmiques per situacions d'urgència social i el que s'expressa en la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de la Generalitat de Catalunya, les aportacions dineràries fetes per l'Ajuntament de Dosrius que tenen la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost que es destinarà aquest any 2018 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents, un cop resulti aprovat definitivament el pressupost 2018:

- 20.2310.48000 40.000,00€
- 30.2310.48004 10.000,00€

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, no podrà ultrapassar el 90% del cost total de la despesa susceptible de subvenció.

En aquells casos en que apareguin persones vulnerables (menors, gent gran, persones amb disminució, dependència, etc.) dins de la unitat familiar on es puguin donar situacions de risc, es podrà proposar, de manera excepcional, el 100% de la subvenció pel cost total de la despesa o a proposta tècnica, degudament justificada.

3.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin a l'establert en el Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social del municipi de Dosrius i a les Bases específiques per a la regulació de la concessió de les prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Dosrius.

La Llei 13/2006 de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic diu: *“Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable.”*

En aquest cas, té la consideració de despesa subvencionable la que es deriva de les necessitats de:

	MODALITATS DE PRESTACIONS	Prestacions d'urgència social	Prestacions lligades al Pla d'Intervenció Social	Prestacions d'integració / inclusió
	1. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:			
1	Ajuts per els subministraments bàsics.	X		
2	Ajuts relacionats amb el lloguer o l'hipoteca de l'habitatge habitual	X		
3	Ajuts per a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament o altra causa major i per l'allotjament temporal	X		
4	Ajuts puntuals per l'acondicionament bàsic de l'habitatge		X	
	2. Situacions de desempament i manca de recursos de caràcter urgent:			
5	Avançament de despeses urgents, de qualsevol de les modalitats descrites, amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades..			
6	Pagament d'enterraments de beneficència.			
7	Ajuts per al trasllat en cas de circumstàncies greus.		X	
	3. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:			
8	Despeses de tractaments terapèutics.		X	X
9	Despeses i/o ajuts per odontologia, oftalmologia i ortopèdies i pròtesis		X	X
10	Ajudes tècniques complementàries.		X	X
11	Ajuts per a medicaments.		X	X
12	Ajuts complementaris a les concedides pel servei públic de salut.			X
	4. Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:			
13	Ajuts al transport.		X	
14	Desplaçaments per rebre atenció sanitària.		X	
	5. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:			
15	Ajuts per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència	X		
16	Ajuts per alimentació infantil i higiene/lactància	X		
17	Ajuts per a roba i calçat.	X		
	6. Atenció a infants:			
18	Ajuts a l'escolarització a l'Educació infantil 0-3 anys.		X	X
19	Ajuts per a material escolar i llibres		X	X
20	Ajuts al transport escolar.		X	X
21	Ajuts per a menjador escolar complementaris.		X	X
22	Ajuts per a activitats extraescolars i de lleure.		X	X
	7. Suport a la integració sociolaboral:			
23	Ajuts individuals per a promoure la integració sociolaboral.		X	
24	Despeses relacionades amb quotes a la seguretat social.		X	
	8. Altres:			
25	Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors, vinculades al pla d'intervenció social.	X	X	X

a) Altres:

Ajuts relacionats amb necessitats bàsiques perquè el ciutadà pugui incorporar-se a la vida activa, ja sigui per aspectes laborals, d'educació post-obligatòria o activitats extraescolars, que permetin un treball envers la inclusió social (matrícula escola d'adults, transport per continuar estudis o permetre incorporar-se al món laboral,.....).

Tenint en compte la situació de crisi i de constants situacions sobrevingudes de canvis en les demanades dels ciutadans; per valoració de l'equip tècnic de Serveis Socials, es podran contemplar altres ajuts d'aspectes necessaris que es recullin als diferents plans de treball amb els usuaris.

b) Ajuts d'Emergència:

Es tramitaran com a juts d'emergència i sense haver de seguir el procés de documentació recollit en aquestes bases aquelles situacions sobrevingudes per situacions de catàstrofes o emergències socials als habitatges dels ciutadans o en totes aquelles despeses sobrevingudes per situacions de Violència de Gènere.

Aquest ajut s'haurà d'informar per part dels professionals de serveis socials seran del 100%.

4.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és, d'acord amb el que preveu el Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social del municipi de Dosrius aprovat per l'Ajuntament, la regulació de l'atorgament de les prestacions econòmiques per situacions d'urgència social i el que s'expressa en la Llei 13/2006 de 27 de juliol, *de prestacions socials de caràcter econòmic* de la Generalitat de Catalunya, les aportacions dineràries fetes per l'Ajuntament de Dosrius que tenen la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del període 01 de gener a 31 de desembre de 2018

3.- No formen part de l'objecte d'aquestes bases les prestacions que, en via administrativa, son resoltes per altres administracions, encara que les mateixes puguin haver estat tramitades per part dels professionals dels Serveis Socials Bàsics.

5.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva, que podrà tramitar-se per urgència.

6.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb l'atorgament de l'esmentat ajut sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

b) Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, és defensen bens jurídics absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en famílies i unitats familiars de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Requisits.

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment

b) Estar empadronades en el terme municipal. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi de Dosrius.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible, igual o inferior a l'IRSC mensual de l'exercici en curs

d) No disposar de béns mobles, immobles –diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

f) No haver sol·licitat ajut econòmic relatiu a aquest reglament a aquesta Corporació en els darrers 12 mesos, a excepció feta de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata o bé en els casos de manca de resolució de la necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica.

g) Serà requisit imprescindible, aportar tota la documentació requerida pels tècnics de serveis socials, amb la finalitat de realitzar un estudi socioeconòmic.

En el cas que el/s sol·licitant/s ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

Forma de sol·licitud, lloc i termini.

a. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà al Departament de Serveis Socials corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

c. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'Ens local, es consideraran presentades.

d. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

e. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

f. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en aquestes bases.

g. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En qualsevol cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes (d'un a tres mesos), especialment en aquells casos en que es detecti una situació d'urgència (pels quals els termini màxim serà de 4 dies hàbils) o d'emergència (pels quals el termini màxim serà de 48 hores).

h. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals.

7.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat

b) Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.

c) Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres

c.1. Justificants econòmics i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació d'urgència social.

c.1.1. Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència.

c.1.2. Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:

c.1.2.a. Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

c.1.2.b. Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

c.1.2.c. Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

c.1.2.d. Que autoritza expressament a l'administració municipal per recabar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

c.2. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

a) Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social :

a.1) Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.

a.2) Contracte i factures de lloguer.

a.3) Justificant de reserva de pis de lloguer.

a.4) Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.

a.5) Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.

a.6) Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.

b) Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

c) Pel pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

d) Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars pel concepte pel qual es sol·licita l'ajuda (per exemple avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament). Per las ajudes d'ulleres, ortopèdies, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: dos pressupostos.

e) Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.

f) Per les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementaries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.

g) Per l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos;

h) Certificació de retards o demores de quotes a la Seguretat Social.

Document de domiciliació bancària (fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígitos que componen el codi de compte client).

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i

aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència de l'EBAS.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini per la presentació de les sol·licituds serà a partir de l'aprovació definitiva del pressupost 2018 i estarà oberta fins al 31 de desembre de 2018.

La convocatòria serà oberta.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. Tota la documentació exigida al punt 6 es podrà presentar en un sobre tancat .

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

La presentació de la sol·licitud de prestacions socials de caràcter econòmic pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Les sol·licituds presentades es valoraran a fi i efecte de determinar que compleixen amb els requisits generals establerts Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social i d'acord amb els criteris d'atorgament específics establerts a l'article 4 de les presents bases.

La proposta de concessió serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament de Dosrius i estarà format per les següents persones:

L'alcalde o persona que el representi

El regidor/a de l'àrea o persona en qui delegui

La Treballadora Social i/o educador social que podran actuar com a secretaris.

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/ra o tinent d'alcalde de l'àrea de polítiques socials de l'Ajuntament de Dosrius.

L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és el departament de Serveis Socials de l'Ajuntament.

L'expedient aprovat o denegat a la Junta de Govern es comunicarà al sol·licitant , a Serveis Socials i Interventor/a.

11.- Terminis

A) De presentació.

El termini per la presentació de les sol·licituds serà a partir de l'aprovació definitiva del pressupost 2018 i estarà oberta fins al 31 de desembre de 2018.

Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'Ens local, es consideraran presentades.

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article 3.2 de les Bases.

La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les bases i reglament.

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En qualsevol cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes (d'un a tres mesos), especialment en aquells casos en que es detecti una situació d'urgència.

Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinari de la situació de necessitat ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà d'urgència, sens perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment des requisits fixats en les presents bases i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania.

En tot cas, i excepte per raons de forà major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils, sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant, i en el que s'avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la subvenció.

En els procediments d'emergència el termini màxim serà de 48 hores.

Això no obstant, amb posterioritat a la concessió es procedirà a completar l'expedient administratiu a efectes de formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i degut compliment.

Si en el termini del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no compta amb tots els requisits necessaris per a la concessió de la subvenció s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajut concedit.

B) D'atorgament:

La resolució serà emesa per Alcaldia o, en cas d'estar delegada la competència, per la Junta de Govern Local previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons de l'Ajuntament.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'1 mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica en quin cas serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

El termini per l'atorgament o denegació de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar de la data d'entrada de la sol·licitud.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.- Criteris objectius d'atorgament de la prestació

4.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

4.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social se sustentarà en els requisits contemplats a l'article 3, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta que així ho requereixi.

4.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació. L'esmentat informe, romandrà a serveis socials per a garantir el dret a la privacitat de les dades.

a. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- Prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants
- Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 3. En funció del requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts.

b. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (4 punts)

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i necessitats social i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

AGREGATS POSITIUS

A. Situació familiar (sumen un 10%)

Família monoparental

Família nombrosa

Persones de més de 60 anys amb menors al seu càrrec

Procés de separació

Dificultats en les relacions familiars

Manca d'autonomia personal.

B. *Violència masclista* (sumen un 10%)

7. En els àmbits que estableix en l'article 5 la Llei 5/2008, de 24 d'abril del dret de les dones a eradicar la violència masclista

C. *Salut* (sumen un 10%)

8. Drogodependències

9. Malalties orgàniques cròniques

10. Desnutrició

11. Disminucions, psíquiques o sensorials

12. Malalties mentals

13. Situació de dependència d'algun dels membres de la unitat familiar

D. *Economia* (sumen un 10%)

14. Economia submergida o inestable

E. *Situació escolar* (sumen un 10%)

15. Dificultats en els aprenentatges escolars

16. Necessitats educatives especials

F. *Habitatge* (sumen un 10%)

17. males condicions de l'habitatge

18. aïllament de l'habitatge

19. amuntegament

G. *Cas de seguiment i/o risc social dels menors* (suma un 10%)

H. *Rebre una prestació assistencial: PIRMI, PNC i subsidi d'atur* (suma un 10%)

I. *Dificultats d'integració al mercat laboral* (suma un 10%)

J. *Indicis de marginació o exclusió social* (suma un 10%)

AGREGATS NEGATIUS

1. Disposar d'altres béns, com poden ser vehicles de luxe...(resta un 10%)

2. Incompliment dels acords establerts amb la treballadora social o l'educador social (resten un 20%)

3. Serà excloent de la prestació ser propietari d'una segona residència.

4. Manca de motivació familiar pel que fa a la millora de la seva situació social i/o econòmica. (resten un 20%)

5. Les sortides del país, sense un motiu justificat com poden ser problemes de salut de l'interessat o requeriments judicials del país d'origen i que no estiguin degudament acreditats, seran motiu d'exclusió d'aquests ajuts.

L'Ajuntament de Dosrius es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses sol·licituds amb barems coincidents, d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb la valoració social del tècnic de referència del Departament de Serveis Socials.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 4 punts.

4.4. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

4.5. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

14.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les prestacions, aquestes seran notificades als interessats de conformitat amb allò previst a l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.