

CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE AYUDAS ECONÓMICAS DE URGENCIA DE CARÁCTER SOCIAL DEL MUNICIPIO DE DOSRIUS AÑO 2018

CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: 1930/2017

1.- Indicación de la aprobación de las Bases Regulatoras y diario oficial donde se han publicado

Por acuerdo de Pleno de fecha 23 de febrero de 2012, se aprobó el Reglamento de prestaciones económicas de carácter social del municipio de Dosrius, que figurará a todos los efectos como Base reguladora de esta convocatoria

Este Reglamento fue objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 16 de mayo de 2012.

El Pleno municipal, en sesión ordinaria de fecha 19 de enero de 2017, aprobó con carácter inicial las Bases específicas para la regulación de la concesión de las prestaciones sociales de carácter económico del Ayuntamiento de Dosrius, quedando estas definitivamente aprobadas sin necesidad de ningún trámite ulterior, al no haberse presentado ninguna alegación contra las mismas.

El objeto de estas Bases es, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de Prestaciones económicas de carácter social del municipio de Dosrius aprobado por el Ayuntamiento, la regulación del otorgamiento de las prestaciones económicas para situaciones de urgencia social y lo que se expresa en la Ley 13/2006 de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico de la Generalidad de Cataluña, las aportaciones dinerarias realizadas por el Ayuntamiento de Dosrius que tienen la finalidad de atender determinadas situaciones de necesidad en que se encuentran las personas que no disponen de recursos económicos suficientes para afrontarlas y no están en condiciones de conseguir o recibirlos de otras fuentes.

2.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto que se destinará este año 2018 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria correrá a cargo de las aplicaciones presupuestarias:

- 20.2310.48000 40.000,00 €
- 30.2310.48004 10.000,00 €

El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras Administraciones públicas, no podrá sobrepasar el 90% del coste total del gasto susceptible de subvención.

En aquellos casos en que aparezcan personas vulnerables (menores, mayores, personas con disminución, dependencia, etc.) dentro de la unidad familiar donde se puedan dar situaciones de riesgo, se podrá proponer, de manera excepcional, el 100% de la subvención por el coste total del gasto oa propuesta técnica, debidamente justificada.

3.- Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se adecuen a lo establecido en el Reglamento de Prestaciones económicas de carácter social del municipio de Dosrius y a las Bases específicas para la regulación de la concesión de las prestaciones sociales de carácter económico del Ayuntamiento de Dosrius.

La Ley 13/2006 de Prestaciones Sociales de Carácter Económico dice: "*Las prestaciones económicas de urgencia social tienen la finalidad de atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas, de subsistencia, como la **alimentación, el vestido y el alojamiento**. Estas prestaciones se financian con cargo a los presupuestos de los entes locales, de acuerdo con las competencias que tienen en el ámbito de los servicios sociales de atención primaria, según la legislación aplicable.*"

En este caso, tiene la consideración de gasto subvencionable el que se deriva de las necesidades de:

	MODALIDADES DE PRESTACIONES	Prestaciones de urgencia social	Prestaciones ligadas al Plan de Intervención Social	Prestaciones de integración / inclusión
	1. Carencia o insuficiencia de recursos económicos para el acceso o mantenimiento de la vivienda habitual y/o de los gastos derivados del mismo:			
1	Ayudas para los suministros básicos.	X		
2	Ayudas relacionados con el alquiler o la hipoteca de la vivienda habitual	X		
3	Ayudas por pérdida temporal o permanente de vivienda por desahucio u otra causa mayor y por el alojamiento temporal	X		
4	Ayudas puntuales para el acondicionamiento básico de la vivienda		X	
	2. Situaciones de desamparo y falta de recursos de carácter urgente:			
5	Adelanto de gastos urgentes, de cualquiera de las modalidades descritas, con un plan de reintegro de las cantidades abonadas ..			
6	Pago de entierros de beneficencia.			
7	Ayudas para el traslado en caso de circunstancias graves.		X	
	3. Prevención y mantenimiento de la salud y atención sanitaria:			
8	Gastos de tratamientos terapéuticos.		X	X
9	Gastos y /o ayudas para odontología, oftalmología y ortopedias y prótesis		X	X
10	Ayudas técnicas complementarias.		X	X
11	Ayudas para medicamentos.		X	X
12	Ayudas complementarias a las concedidas por el Servicio Público de Salud.			X
	4. Desplazamientos habituales para necesidades formativas o de atención sanitaria:			
13	Ayudas al transporte.		X	
14	Desplazamientos para recibir atención sanitaria.		X	
	5. Necesidades básicas de alimentación, higiene y ropa y calzado:			
15	Ayudas para alimentación y necesidades básicas de subsistencia	X		

16	Ayudas para alimentación infantil e higiene / lactancia	X		
17	Ayudas para ropa y calzado.	X		
6. Atención a niños:				
18	Ayudas a la escolarización en la Educación infantil 0-3 años.		X	X
19	Ayudas para material escolar y libros		X	X
20	Ayudas al transporte escolar.		X	X
21	Ayudas para comedor escolar complementarios.		X	X
22	Ayudas para actividades extraescolares y de ocio.		X	X
7. Apoyo a la integración socio-laboral:				
23	Ayudas individuales para promover la integración socio-laboral.		X	
24	Gastos relacionados con cuotas a la seguridad social.		X	
8. Otros:				
25	Ayudas para la atención de situaciones de urgente y grave necesidad que no puedan ser atendidas por ninguno de los conceptos contemplados en los epígrafes anteriores, vinculadas al plan de intervención social.	X	X	X

a) Otros:

Ayudas relacionadas con necesidades básicas para que el ciudadano pueda incorporarse a la vida activa, ya sea por aspectos laborales, de educación post-obligatoria o actividades extraescolares, que permitan un trabajo hacia la inclusión social (matrícula escuela de adultos, transporte para continuar estudios o permitir incorporarse al mundo laboral,).

Teniendo en cuenta la situación de crisis y de constantes situaciones sobrevenidas de cambios en las peticiones de los ciudadanos; por valoración del equipo técnico de Servicios Sociales, se podrán contemplar otras ayudas de aspectos necesarios que se recojan los diferentes planes de trabajo con los usuarios.

b) Ayudas de Emergencia:

Se tramitarán como ayudas de emergencia y sin tener que seguir el proceso de documentación recogido en estas bases aquellas situaciones sobrevenidas por situaciones de catástrofes o emergencias sociales a las viviendas de los ciudadanos o en todos aquellos gastos sobrevenidos por situaciones de Violencia de Género.

Esta ayuda se deberá informar por parte de los profesionales de servicios sociales serán del 100%.

4.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

1.- El objeto de estas Bases es, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de Prestaciones económicas de carácter social del municipio de Dosrius aprobado por el Ayuntamiento, la regulación del otorgamiento de las prestaciones económicas para situaciones de urgencia social y lo que se expresa en la Ley 13/2006 de 27 de julio, *de prestaciones sociales de carácter económico* de la Generalidad de Cataluña, las aportaciones dinerarias realizadas por el Ayuntamiento de Dosrius que tienen la finalidad de atender determinadas situaciones de necesidad en que se encuentran las personas que no disponen de recursos económicos suficientes para afrontarlas y no están en condiciones de conseguir o recibirlos de otras fuentes.

2.- Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrollados /as a lo largo del periodo 01 de enero a 31 de diciembre de 2018

3.- No forman parte del objeto de estas bases las prestaciones que, en vía administrativa, son resueltas por otras administraciones, aunque las mismas puedan haber sido tramitadas por parte de los profesionales de los Servicios Sociales Básicos.

5.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva, que podrá tramitarse por urgencia.

6.- Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

Personas beneficiarias.

a) Podrán ser beneficiarios de las ayudas cualquier persona y/o unidad familiar de convivencia que se encuentre en una situación de dificultad socioeconómica y que con el otorgamiento de la mencionada ayuda sea posible contener o evitar el empeoramiento de la situación de necesidad.

b) Se determina un perfil de aquellos ciudadanos que tendrán un acceso prioritario en base a situaciones de vulnerabilidad o exclusión social o, en su defecto, es defienden bienes jurídicos absolutamente fundamentales como lo son, por ejemplo, la presencia de niños en familias y unidades familiares de convivencia sujetos de la prestación, en cumplimiento del art. 30 de la Ley 13/2006, de prestaciones sociales de carácter económico.

Requisitos.

Las personas solicitantes de las prestaciones deben cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser mayor de 18 años o estar emancipadas legalmente

b) Estar empadronadas en el término municipal. Se hará excepción a las personas acogidas en recursos de alojamiento institucional y los casos previstos en el artículo 4 apartado 3 del Reglamento de prestaciones económicas de carácter social del municipio de Dosrius.

c) Que la unidad familiar de convivencia de la persona solicitante tenga una renta disponible, igual o inferior al IRSC mensual del ejercicio en curso

d) No disponer de bienes muebles, inmuebles -diferentes a la vivienda habitual, para con los que se disponga de derecho de propiedad, posesión o usufructo; ni rentas de la actividad económica, ni finalmente rentas del capital.

e) No tener acceso a prestaciones económicas otorgadas por otras administraciones que puedan cubrir la necesidad surgida.

f) No haber solicitado ayuda económica relativa a este reglamento a esta Corporación en los últimos 12 meses, a excepción de casos que requieran renovar la atención urgente e inmediata o bien en los casos de falta de resolución de la necesidad durante el primer otorgamiento de prestación económica.

g) Será requisito imprescindible, aportar toda la documentación requerida por los técnicos de servicios sociales, con el fin de realizar un estudio socioeconómico.

En caso de que el / los solicitante / s lo autorice debidamente sólo será necesario acreditar aquellos datos que no estén a disposición de la administración municipal.

Forma de solicitud, lugar y plazo.

a. La solicitud, acompañada de la documentación complementaria especificada en el artículo siguiente se presentará al Departamento de Servicios Sociales correspondiente para su tramitación, o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- b. El plazo para la presentación de las solicitudes estará abierto durante todos los meses del año, con excepción de aquellas ayudas que sean objeto de una convocatoria específica, para las que será esta convocatoria la que determinará los plazos de presentación de las solicitudes.
- c. Las solicitudes presentadas antes de la aprobación del presupuesto anual de la Entidad local, se considerarán presentadas.
- d. Las personas interesadas que presenten solicitudes defectuosas o documentación incompleta serán requeridos para que en el plazo de 10 días subsanen los errores o defectos o presenten la documentación exigida, con indicación de que si no lo hacen se les tendrá por desistidos en su petición.
- e. La solicitud deberá ir firmada por la persona solicitante o, en su caso, por su representante, legal o de hecho.
- f. La presentación de solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en estas bases.
- g. Las solicitudes se atenderán por orden de entrada, salvo que a juicio del personal técnico de referencia de los Equipos básicos de atención social existan solicitudes que requieran una atención de urgencia. En cualquier caso se procurará la mayor celeridad posible para la resolución y entrega de las ayudas (de uno a tres meses), especialmente en aquellos casos en que se detecte una situación de urgencia (por los que el plazo máximo será de 4 días hábiles) o de emergencia (por los que el plazo máximo será de 48 horas).
- h. En caso de que la prestación a conceder sea parte de un plan de actuación integral desarrollado por los servicios sociales básicos con la unidad de convivencia, la solicitud será considerada hecha de oficio por parte de los profesionales.

7.- Documentos que deben acompañar a la solicitud

La documentación relacionada en este artículo será considerada como máxima y se reclamará, en cada caso, al solicitante la necesaria para realizar la valoración económica y social de una forma fidedigna.

En ningún caso se reclamará documentación que ya obre en el expediente del solicitante o de la unidad convivencia, ni aquella que se pueda conseguir de oficio a otros servicios municipales u otras administraciones según lo dispuesto en el artículo 6.2, letra b de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Documentación general para cualquier tipo de ayuda:

- a) Solicitud de ayuda, según modelo normalizado, debidamente cumplimentado
- b) Certificado de empadronamiento y de convivencia donde conste la antigüedad.
- c) Acreditación de la composición de la unidad de convivencia familiar y, en su caso, certificado de discapacidad de algunos de sus miembros

c.1. Justificantes económicos y otra documentación que los técnicos consideren necesaria para documentar la situación de urgencia social.

c.1.1. Declaración jurada de ingresos de la unidad convivencial.

c.1.2. Declaración de responsabilidad (incluida en la solicitud) en la que se haga constar:

c.1.2.a. Que no ha recibido ayudas por el mismo destino de otro organismo, público o privado. En caso contrario, deberá indicar las que haya solicitado y el importe de las recibidas.

c.1.2.b. Que ha procedido a la justificación de las ayudas concedidas por este Ayuntamiento y, en caso contrario, indicar las ayudas pendientes de justificar y la causa que lo motiva.

c.1.2.c. Que no posee bienes muebles o inmuebles, distintos de la vivienda habitual, sobre los que se tenga un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la ayuda. En caso contrario, indicar cuáles.

c.1.2.d. Que autoriza expresamente a la administración municipal para recabar cualquier tipo de información que pueda obrar en su poder o solicitarla a otras administraciones.

c.2. Cualquier otra documentación que para la correcta valoración de la solicitud pueda ser requerida durante su tramitación, que podrá ser solicitada por el personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social o aportada por el interesado si lo considera conveniente .

Documentación Específica: otros documentos específicos según las circunstancias o necesidad.

Para el acceso a determinadas ayudas económicas será necesario aportar, además de la documentación general, la documentación específica que corresponda, por ejemplo:

a) Para ayuda económica de pago de vivienda habitual, dependiendo del motivo de la prestación ya determinar por el personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social:

a.1) Justificante acreditativo de la deuda de la vivienda.

a.2) Contrato y facturas de alquiler.

a.3) Justificante de reserva de piso de alquiler.

a.4) Resolución judicial acordando el desahucio o el embargo de la vivienda.

a.5) Fotocopia del último recibo de alquiler o hipoteca.

a.6) Solicitud de vivienda de titularidad pública.

b) Para la adquisición de libros y material escolar: documento del centro escolar indicando los libros y material necesarios. Será también preciso demostrar la solicitud de beca de libros y la resolución de la Comunidad Autónoma, en su caso.

c) Por el pago de comedor escolar: certificado de escolarización del centro escolar y del coste del comedor escolar. Será también preciso demostrar la solicitud de beca de comedor escolar y consignar si goza o no de la beca de la Comunidad Autónoma, en su caso.

d) Por el pago de luz, agua y gas, alojamiento temporal, comunidad, procesos terapéuticos, guardería y actividades extraescolares por el concepto por el que se solicita la ayuda (por ejemplo aviso de corte del suministro eléctrico o de agua por falta de pago). Para las ayudas de gafas, ortopedias, compra de mobiliario, electrodomésticos básicos, acondicionamiento sanitario y reparaciones de la vivienda habitual: dos presupuestos.

e) Ayuda destinada a mejorar las condiciones de habitabilidad de la vivienda habitual: aportar dos presupuestos de obras y / o compras a realizar.

f) Para las ayudas de tratamientos médicos, prótesis, ayudas técnicas complementarias o cualquier otro tipo de prestación que cubra la Seguridad Social u otro entidad competente: Informe médico o prescripción facultativa de la Sanidad Pública que justifique la necesidad en cada caso, justificantes de citas médicas y asistencia al servicio, dos presupuestos y solicitud de la prestación ante estos organismos y respuesta negativa a la misma.

g) Para la ayuda individual para promover y facilitar la integración socio-laboral: documento de los centros donde se realizarán los procesos formativos, indicando los gastos que implica la asistencia a los cursos;

h) Certificación de retrasos o demoras de cuotas a la Seguridad Social.

Documento de domiciliación bancaria (fotocopia de la libreta de ahorro a nombre del titular de la ayuda o de su representante, en el que aparezcan los veinte dígitos que componen el código de cuenta cliente).

Si la solicitud fuera presentada en representación de la persona solicitante esta solicitud deberá ser firmada por la representante legal o de hecho y además deberá aportarse la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI del representante legal o de hecho

b) Documentación que acredite la condición de representante legal de la persona solicitante, en su caso.

Los equipos básicos de atención social podrán solicitar aquella documentación, datos, aclaraciones que se consideren necesarios para mejor resolver la petición de solicitud y conseguir la finalización del expediente.

Toda esta documentación acreditativa será incorporada físicamente al expediente de la persona o unidad familiar de convivencia del EBAS.

8.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo para la presentación de las solicitudes será a partir del día siguiente de la aprobación definitiva del presupuesto 2018 y estará abierta hasta el 31 de diciembre del año en que se publique la convocatoria.

La convocatoria será abierta.

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro del Ayuntamiento. Toda la documentación exigida en el punto 6 se podrá presentar en un sobre cerrado.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud deberá ir firmada por la persona solicitante o, en su caso, por su representante, legal o de hecho.

La presentación de la solicitud de prestaciones sociales de carácter económico presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

9.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

10.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

Las solicitudes presentadas se valorarán con el fin de determinar que cumplen con los requisitos generales establecidos Reglamento de Prestaciones económicas de carácter social y de acuerdo con los criterios de otorgamiento específicos establecidos en el artículo 4 de las presentes bases.

La propuesta de concesión será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Dosrius y estará formado por las siguientes personas:

El alcalde o persona que lo represente

El concejal / a del área o persona en quien delegue

La Trabajadora Social y / o educador social que podrán actuar como secretarios.

El órgano competente para resolver sobre la concesión o denegación de las ayudas solicitadas es Alcaldía, que podrá delegar esta facultad en la Junta de Gobierno Local o en el / la concejal / a o teniente de alcalde del área de políticas sociales del Ayuntamiento de Dosrius.

El órgano competente para llevar a cabo toda la gestión administrativa de la concesión o denegación de las prestaciones solicitadas es el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento.

El expediente aprobado o denegado a la Junta de Gobierno se comunicará al solicitante, a Servicios Sociales e Interventor/a.

11.- Plazos

A) De presentación.

El plazo para la presentación de las solicitudes será a partir del día siguiente a la aprobación definitiva del presupuesto 2018 y estará abierta hasta el 31 de diciembre del año en que se publique la convocatoria.

Las solicitudes presentadas antes de la aprobación del presupuesto anual de la Entidad local, se considerarán presentadas.

Las personas interesadas que presenten solicitudes defectuosas o documentación incompleta serán requeridos para que en el plazo de 10 días subsanen los errores o defectos o presenten la documentación exigida, con indicación de que si no lo hacen se les tendrá por desistidos en su petición.

La solicitud deberá ir firmada por la persona solicitante o, en su caso, por su representante, legal o de hecho.

En caso de que la prestación a conceder sea parte de un plan de actuación integral desarrollado por los servicios sociales básicos con la unidad convivencia, la solicitud será considerada hecha de oficio por parte de los profesionales, siendo necesaria en todo caso la documentación ión relacionada en el artículo 3.2 de las Bases.

La presentación de solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las bases y reglamento.

Las solicitudes se atenderán por orden de entrada, salvo que a juicio del personal técnico de referencia de los Equipos básicos de atención social existan solicitudes que requieran una atención de urgencia. En cualquier caso se procurará la mayor celeridad posible para la resolución y entrega de las ayudas (de uno a tres meses), especialmente en aquellos casos en que se detecte una situación de urgencia.

Excepcionalmente, cuando el carácter prioritario y extraordinario de la situación de necesidad lo aconseje, el procedimiento administrativo se tramitará de urgencia, sin perjuicio de las posteriores actuaciones destinadas a la comprobación del cumplimiento de los requisitos fijados en las presentes bases y sin perjuicio de las garantías procedimentales que amparan la ciudadanía.

En todo caso, y salvo por razones de foráneo mayor debidamente justificadas, será inexcusable el informe social que acredite la efectiva situación de emergencia y la propuesta de resolución.

La concesión de la subvención se efectuará mediante resolución en el plazo máximo de 4 días hábiles, sin más exigencia que la documentación que sea indispensable para la tramitación de la concesión ya la vista del informe técnico de los servicios básicos de atención social que, en este caso, será vinculante, y en el que se evaluará la situación de necesidad y se recogerá el carácter prioritario y urgente de la misma. Seguidamente se procederá al abono de la subvención.

En los procedimientos de emergencia el plazo máximo será de 48 horas.

No obstante, con posterioridad a la concesión se procederá a completar el expediente administrativo a efectos de formular la resolución de concesión definitiva y se adoptarán todas las medidas que sean necesarias para garantizar su finalidad y debido cumplimiento.

Si en el plazo del citado expediente se demostrara que la urgencia no era tal o que en realidad la persona beneficiaria no cuenta con todos los requisitos necesarios para la concesión de la subvención se iniciará el correspondiente procedimiento de revocación y, en su caso, reintegro de la ayuda concedida.

B) De otorgamiento:

La resolución será emitida por Alcaldía o, en caso de estar delegada la competencia, por la Junta de Gobierno Local previo informe favorable de fiscalización del gasto por el Departamento / Área de Intervención de fondos del Ayuntamiento.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 1 mes a contar desde la fecha en que la solicitud de la ayuda haya tenido entrada en el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento, con excepción de aquellas ayudas que sean objeto de una convocatoria específica en qué caso será ésta la que determinará el plazo máximo para resolver y notificar.

El plazo para el otorgamiento o denegación de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de entrada de la solicitud.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

12.- Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación en base al artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer un recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación en base a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13.- Criterios objetivos de otorgamiento de la prestación

4.1. El otorgamiento de las prestaciones estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria de este Ayuntamiento.

4.2. El informe técnico de los equipos básicos de atención social se sustentará en los requisitos contemplados en el artículo 3, sin perjuicio de que el mismo profesional pueda hacer excepciones de casos cuando la situación así lo requiera y rebasando la casuística concreta que así lo requiera.

4.3. El informe generador de la resolución favorable al otorgamiento de la prestación indicará el fundamento y causas que, en el caso de cumplimiento de los requisitos,

permite dicha aprobación de la prestación. Dicho informe, permanecerá a servicios sociales para garantizar el derecho a la privacidad de los datos.

a. Valoración económica

a.1) Para establecer la situación económica se considerarán los ingresos netos percibidos por el conjunto de miembros la unidad familiar de convivencia durante los 6 meses anteriores a la fecha de solicitud. Para establecer el cómputo de ingresos se valorarán:

- Ingresos del trabajo por cuenta ajena
- Beneficios y pérdidas del trabajo por cuenta propia
- prestaciones sociales
- Rentas de capital y de la propiedad
- Transferencias recibidas y pagadas a otros hogares
- Ingresos percibidos por niños
- Resultados de declaraciones de impuestos.

a.2) Para calcular la Renta Disponible se descontará al total de ingresos los gastos de acceso a la vivienda habitual de los últimos 6 meses. Por este concepto se establece un máximo de gasto mensual deducible, equivalente al valor del IRSC mensual del año en curso.

a.3.) Se entiende, de manera general, que la unidad familiar de convivencia presenta una situación de falta de recursos económicos cuando cumple los requisitos especificados en el artículo 3. En función de los requisitos de acceso económico de cada tipo de unidad familiar de convivencia establecerá la puntuación de la situación económica de la unidad que será de, como máximo, 6 puntos.

b. Valoración Social

b.1) Para establecer la situación social el profesional de referencia de los servicios sociales básicos municipales evaluará las carencias, necesidades y factores discrecionales de cada unidad familiar de convivencia.

b.2) Se considerarán de forma especial aquellos casos en que se identifiquen carencias ligadas a las necesidades básicas que recibirán la máxima puntuación en la valoración social (4 puntos)

b.3) El personal técnico evaluará para cada unidad familiar de convivencia la presencia de las situaciones de carencia y necesidades social y determinará la puntuación resultante hasta un valor máximo de 4 puntos.

b.4) Complementariamente, el profesional podrá valorar la existencia de otros factores discrecionales que favorezcan o dificulten la eficacia en el logro de los objetivos sociales de la prestación económica. Estos factores son puntuados a discreción por el profesional hasta completar la valoración social.

De la prestación económica. Estos factores son puntuados a discreción por el profesional hasta completar la valoración social.

AGREGADOS POSITIVOS

A. Situación familiar (suman un 10%)

Familia monoparental
Familia numerosa
Personas de más de 60 años con menores a su cargo
Proceso de separación
Dificultades en las relaciones familiares
Falta de autonomía personal.

B. *Violencia machista* (suman un 10%)

7. En los ámbitos establecidos en el artículo 5 la ley 5/2008, de 24 de abril del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista

C. *Salud* (suman un 10%)

8. Drogodependencias
9. Enfermedades orgánicas crónicas
10. Desnutrición
11. Disminuciones, psíquicas o sensoriales
12. Enfermedades mentales
13. Situación de dependencia de alguno de los miembros de la unidad familiar

D. *Economía* (suman un 10%)

14. Economía sumergida o inestable

E. *Situación escolar* (suman un 10%)

15. Dificultades en los aprendizajes escolares
16. Necesidades educativas especiales

F. *Vivienda* (suman un 10%)

17. malas condiciones de la vivienda
18. aislamiento de la vivienda
19. hacinamiento

G. *Caso de seguimiento y / o riesgo social de los menores* (suma un 10%)

H. *Recibir una prestación asistencial: PIRMI, PNC y subsidio de paro* (suma un 10%)

I. *Dificultades de integración en el mercado laboral* (suma un 10%)

J. *Indicios de marginación o exclusión social* (suma un 10%)

AGREGADOS NEGATIVOS

1. Disponer de otros bienes, como pueden ser vehículos de lujo... (resto un 10%)
2. Incumplimiento de los acuerdos establecidos con la trabajadora social o el educador social (quedan un 20%)
3. Será excluyente de la prestación ser propietario de una segunda residencia.
4. Falta de motivación familiar en cuanto a la mejora de su situación social y / o económica. (quedan un 20%)
5. Las salidas del país, sin un motivo justificado como pueden ser problemas de salud del interesado o requerimientos judiciales del país de origen y que no estén debidamente acreditados, serán motivo de exclusión de estas ayudas.

El Ayuntamiento de Dosrius se reserva el derecho, en caso de concurrencia de varias solicitudes con baremos coincidentes, de optar por cualquiera de los solicitantes, de acuerdo con la valoración social del técnico de referencia del Departamento de Servicios Sociales.

b.5) La puntuación de la valoración social de la unidad familiar de convivencia será de como máximo de 4 puntos.

4.4. Las prestaciones concedidas no podrán ser invocadas como precedente para la obtención de nuevas prestaciones.

4.5. En el supuesto de que concurren varias personas solicitantes de una misma unidad de convivencia para hacer frente al mismo gasto, sólo podrá concederse a una de ellas, promoviendo el acuerdo entre las partes interesadas.

14.- Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las prestaciones, éstas serán notificadas a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.