

D'aplicació a la convocatòria 2026 (PILOT):

## **BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS "IMPULS JOVE TERRA ALTA"**

### **1. Disposicions generals. Objecte i finalitat**

L'objecte de les presents bases és regular la concessió de subvencions que atorga el Consell Comarcal de la Terra Alta, a través de l'Oficina Jove, a les entitats o col·lectius juvenils de la comarca.

Aquests ajuts finançaran, en espècie, les activitats socioculturals d'interès juvenil, que afavoreixin el desenvolupament cultural, lingüístic, artístic, social i formatiu, entre altres, que es realitzin durant l'any en què es faci la petició i que tinguin per finalitat:

- **Fomentar la participació juvenil:** Afavorir l'associacionisme i promoure el lideratge juvenil.
- **Dinamitzar la vida social i cultural:** Propostes que generin convivència i activin la quotidianitat dels pobles rurals.
- **Arrelament i identitat territorial:** Posar en valor la cultura i tradicions locals a través d'activitats vinculades al patrimoni material o immaterial i al paisatge.
- **Inclusió i cohesió social:** Activitats obertes i accessibles amb la participació de col·lectius diversos.
- **Desenvolupament personal i competencial:** Tallers formatius (habilitats, creativitat, comunicació...) que generin empoderament juvenil.

#### Activitats excloses:

- Mostres o trobades de caràcter gastronòmic.
- Actes que tinguin caràcter únicament lúdic o festiu.
- Activitats vinculades exclusivament al consum de begudes alcohòliques o altres substàncies addictives que comportin un risc per a la salut juvenil.
- Activitats que tinguin continguts polítics, obscens, xenòfobs, sexistes o altres temàtiques que atemptin contra la dignitat de les persones.

### **2. Persones destinatàries**

Podran ser sol·licitants i beneficiàries dels ajuts que es regulen en aquestes bases:



- Les entitats o col·lectius juvenils sense ànim de lucre de la comarca de la Terra Alta, legalment constituïts, que impulsin o desenvolupin activitats de caire social o cultural a la comarca.
- També poden sol·licitar-la altres entitats i/o associacions sense ànim de lucre de la comarca, legalment constituïdes que, tot i no ser exclusivament juvenils, estan formades majoritàriament per persones joves (més del 60% dels membres de la junta directiva han de ser menors de 30 anys).

### **3. Criteris de valoració**

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

- Originalitat de la proposta i qualitat del projecte (objectius, desenvolupament i justificació).
- Impacte al territori: dinamització local i repercussió de l'actuació a nivell local.
- Participació juvenil real: els joves dissenyen i executen el projecte en la seva totalitat.
- Innovació o millora d'activitats existents: projectes singulars i/o col·laboració amb altres entitats.
- Perspectiva inclusiva: gènere, identitat cultural, accessibilitat... que generi un impacte social.
- Sostenibilitat: contempla l'equitat social i la protecció ambiental, l'economia circular i la gestió de residus.

Cada criteri es puntuarà de 0 a 5 punts.

### **4. Elegibilitat de despeses**

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a:

- Àpats i refrigeris.
- Activitats d'inversió i funcionament referents a costos de personal, subministraments generals, despeses bancàries, lloguer, assegurances i obres.

### **5. Compatibilitat de les subvencions**

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, encara que l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb els ingressos a obtenir i amb els recursos propis, no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

## 6. Documentació i procediment de presentació de sol·licituds

Les subvencions s'han de sol·licitar electrònicament, mitjançant els models normalitzats i documents que es poden trobar a la web de l'Oficina Jove del Consell Comarcal de la Terra Alta ([www.joveterraalta.org](http://www.joveterraalta.org)), mitjançant INSTÀNCIA GENÈRICA. També es poden presentar per qualsevol altre mitjà dels establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La documentació que hauran d'aportar les entitats interessades és la següent:

- Imprès de sol·licitud d'ajut en model normalitzat que haurà d'anar signat per la presidència de l'entitat sol·licitant o persona en qui delegui, sempre que quedi constància d'aquesta delegació. Certificat de vigència del càrrec. (Annex 1)
- Còpia dels estatuts vigents degudament legalitzats i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic corresponent.
- Còpia del NIF de l'entitat sol·licitant.
- Memòria explicativa del projecte i/o activitats previstes, que haurà de contenir, com a mínim, el següent: títol de l'activitat, breu descripció, objectius, calendari d'execució, estimació nombre de persones assistents i canals de difusió de l'activitat. (Annex 2)
- Pressupost general de l'activitat desglossat en ingressos i despeses. (Inclòs a l'annex 2)
- Declaració formal amb el detall de les subvencions sol·licitades i rebudes per a la mateixa activitat. (Inclòs a l'annex 1)
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (Inclòs a l'annex 1)

No serà necessària la presentació d'aquella documentació lliurada amb anterioritat al Consell Comarcal en altres sol·licituds en els darrers cinc anys, si no s'ha produït cap modificació.

## 7. Termini

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el 30 de juny de cada any.

## 8. Sistema de subvenció

Les subvencions es concediran en règim de concurrència competitiva.

## 9. Tramitació i resolució de les peticions de subvenció i notificació

Un cop rebudes les sol·licituds, l'Oficina Jove de la Terra Alta revisarà que consti tota la documentació detallada en la clàusula sisena.

Si s'observen deficiències en la documentació presentada o es considera necessària l'aportació de documentació complementària, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè l'esmeni o la presenti en un termini màxim de deu dies hàbils, i se l'advertirà que, en cas contrari, es declararà la caducitat de la instància i l'arxivament de les actuacions sense necessitat de fer cap altre tràmit.

Revisada la documentació, serà avaluada tècnicament per establir el grau d'acompliment dels criteris de valoració i s'elaborarà el corresponent informe de valoració. Una sol·licitud pot obtenir una puntuació màxima de 30 punts (fins a 5 punts per cada criteri). Es podran aprovar ajuts a partir de 12 punts.

La valoració final de la sol·licitud resultarà de la puntuació obtinguda dels criteris de valoració que figurarà a l'informe tècnic, el qual es presentarà com a proposta al conseller/a de l'Àrea de Joventut per a la seva conformitat, abans de ser sotmès a la Junta de Govern per a la seva aprovació, com a òrgan competent per a l'atorgament dels ajuts.

Els acords referents a la concessió o denegació de subvencions es notificaran a les entitats sol·licitants d'acord amb el que preveu la legislació de procediment administratiu, en el termini màxim de 3 mesos, a partir de la data límit de presentació de les sol·licituds.

## **10. Quantia dels ajuts**

En aquesta convocatòria l'import màxim de l'ajut són 500,00 €, en espècie. Per a l'annualitat 2026, la subvenció s'entendrà com un lot d'ulleres d'eclipsi solar homologades valorades en 2,00 € cada unitat. Quedarà a càrrec de l'entitat que ho peticioni l'aportació de la resta del cost, en cas que n'hi hagi o bé directament o per cofinançament de tercers.

## **11. Acceptació de la subvenció**

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Junta de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, l'entitat sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal de la Terra Alta de manera expressa.

## **12. Drets i obligacions de les entitats beneficiàries**

Drets de la beneficiària:

- Percebre la subvenció atorgada pel Consell Comarcal atenent les condicions fixades en l'acord de concessió, sense perjudici de les facultats que el Consell Comarcal es reserva



per al fraccionament, reducció i/o ajornament del lliurament per causes degudament justificades.

- Rebre suport tècnic per al desenvolupament de la campanya IMPULSA JOVE TERRA ALTA, durant el període de rebuda d'aportacions per part de les persones participants.

Obligacions de la beneficiària:

- Les entitats beneficiàries de la subvenció assumiran les següents obligacions:
  - Recollir aportacions (2,00 €) per cada unitat d'ulleres d'eclipsi en el marc de la campanya IMPULSA JOVE TERRA ALTA, informant degudament a totes les persones participants, per tal de finançar el projecte presentat. La campanya tindrà lloc entre els mesos de juny i agost, un cop notificada la concessió de la subvenció i percebut el material per part de l'Oficina Jove i la data de l'eclipsi total de Sol.
  - Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
  - Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
  - Realitzar activitats sense afany de lucre o bé, que si s'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la justificació de l'activitat.
  - Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
  - Fer constar la col·laboració de l'Oficina Jove del Consell Comarcal en tota la documentació, programa, imprès, etc., incloent la frase: "Amb el suport de l'Oficina Jove de la Terra Alta " i el logotip Terra Alta Jove, en qualsevol mitjà de difusió (suport paper, audiovisual, xarxes socials i pàgina web, si en disposen, etc.).
  - Justificar la realització de l'activitat i complir amb la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
  - Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer del Consell Comarcal de la Terra Alta i d'altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
  - Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control per un termini mínim de 5 anys.
  - Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
  - Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com amb aquest Consell Comarcal abans de la concessió de la subvenció.



- Procedir al reintegrament dels fons rebuts, en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei 38/2003 de Subvencions.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

Les entitats beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General Pressupostària.

El Consell Comarcal quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Les entitats beneficiàries estan obligades al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part de l'entitat beneficiària. El Consell Comarcal es reserva el dret de fer difusió de les activitats i les subvencions atorgades.

### **13. Execució i justificació de la despesa subvencionada**

Els projectes, programes i/o activitats per les quals s'hagi obtingut la subvenció s'executaran durant l'any natural corresponent a la convocatòria de la subvenció.

La documentació justificativa de la despesa subvencionada s'haurà de presentar fins al 31 de desembre de l'any per al qual s'ha sol·licitat l'ajut. En el cas que l'activitat programada es dugui a terme entre el 15 de novembre i el 31 de desembre, el termini màxim de justificació es fixa fins al 31 de gener de l'any següent.

La justificació es realitzarà mitjançant una aportació de documentació a l'expedient corresponent acompanyada dels formularis normalitzats que es troben disponibles al web [www.joveterraalta.org](http://www.joveterraalta.org).

- La memòria final explicativa de l'activitat subvencionada. (Annex 3)
- El balanç econòmic de l'activitat subvencionada: Certificat d'ingressos i despeses realitzades. (Inclusa a l'annex 3)
- En cas de no haver realitzat l'activitat prevista, per la qual s'han obtingut beneficis mitjançant la campanya IMPULS JOVE TERRA ALTA, un justificant de l'ingrés en concepte de DONATIU de l'import corresponent al total atorgat a la Fundació de la Marató de TV3.

El Consell Comarcal es reserva la facultat d'inspecció, per la qual cosa podrà sol·licitar a la persona beneficiària que presenti la documentació que consideri convenient per acreditar la seva realització i el seu volum econòmic.

#### **14. Dotació pressupostària**

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases serà l'establerta en el pressupost del Consell Comarcal per a l'exercici i anirà a càrrec de la partida pressupostària corresponent a l'Àrea de Joventut.

#### **15. Interpretació de les bases**

Qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases serà resolt per la Junta de Govern del Consell Comarcal de la Terra Alta.

#### **16. Règim jurídic**

Seràn d'aplicació a les subvencions concedides per aquestes bases:

- La llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- En allò no previst específicament seràn d'aplicació les Bases d'Execució del Pressupost del Consell Comarcal de la Terra Alta de l'exercici en curs.
- La resta de normativa legal vigent que sigui d'aplicació.

#### **17. Recursos**

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria: Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa. Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de l'òrgan que hagi resolt la sol·licitud.



## ANNEX 1

### SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ: IMPULS JOVE TERRA ALTA

#### ENTITAT SOL·LICITANT:

Nom de l'entitat sol·licitant:	
NIF:	
Número de registre entitat:	
Adreça:	
Municipi:	
Telèfon de contacte:	
Adreça electrònica:	

#### REPRESENTANT DE L'ENTITAT:

Nom i cognoms:	
Nom sentit:	
NIF:	
Càrrec que ocupa:	
Adreça:	
Municipi:	
Telèfon de contacte:	
Adreça electrònica:	

#### EXPOSO:

Que amb la finalitat d'aconseguir subvenció per a la realització de la següent activitat:

- DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT:
- DESCRIPCIÓ:
- DATA:
- PRESSUPOST:

#### SOL·LICITO:

Que m'atorgueu una subvenció de \_\_\_\_\_ €.



LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARA:

- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents adjunts, són certes.
- Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de subvencions que atorga L'Oficina Jove del Consell Comarcal de la Terra Alta i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.
- Que, en el cas que li sigui concedida la subvenció, l'accepta, així com les condicions de la seva concessió.
- Que l'entitat que representa està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que no es troba incurs en les prohibicions per obtenir la condició de persona beneficiària assenyalades en els apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que l'entitat SI/NO ha sol·licitat cap altra subvenció, ajut, ingrés o recurs per a la realització de la l'actuació durant l'exercici 2026.

ENTITATS / ORGANISMES COFINANÇADORS	IMPORTS (€)
Subvencions sol·licitades o que es preveuen sol·licitar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Institució:</li></ul>	
Subvencions concedides: <ul style="list-style-type: none"><li>• Institució:</li></ul>	

LA PERSONA SOL·LICITANT APORTA:

- Memòria de l'activitat i pressupost desglossat d'ingressos i despeses de l'activitat.
- NIF de l'entitat.
- Exemplar dels estatuts de l'entitat.
- Els documents següents, la informació dels quals és vigent, han estat aportats per l'entitat sol·licitant al Consell Comarcal amb anterioritat: \_\_\_\_\_

NOTIFICACIONS. D'acord amb el que preveu l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les notificacions a ajuntaments i associacions relatives a aquesta sol·licitud d'ajut es realitzaran telemàticament.

Signatura de la persona sol·licitant / Signatura electrònica de l'entitat sol·licitant:



---

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

**Responsable:** CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA – Carrer Povet de la Plana, 4 43780 Gandesa (Tarragona).

**Delegat de Protecció de Dades:** [dpo@terra-alta.cat](mailto:dpo@terra-alta.cat)

**Finalitat:** Gestionar sol·licituds de subvencions d'activitats socioculturals.

**Legitimació:** El compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) pel tractament per aquesta finalitat.

**Conservació:** Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable. estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable.

**Destinataris:** El Responsable podrà comunicar a les autoritats competents en la matèria.

**Drets:** Les persones sol·licitants poden revocar el consentiment (si aquesta és la legitimació), exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Carrer Povet de la Plana, 4 43780 Gandesa (Tarragona) o al Delegat de Protecció de Dades [dpo@terra-alta.cat](mailto:dpo@terra-alta.cat). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

**Reclamació:** Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)). Més informació al web: <https://seu-e.cat/web/ccterraalta/avis-legal>.



## ANNEX 2

### MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE

Nom de l'entitat sol·licitant:

Nom de l'actuació:	
Temporalització:	
Objectius de l'activitat:	
Activitats previstes:	
Resultats previstos:	

### PRESSUPOST GENERAL DE L'ACTIVITAT

- Ingressos:

CONCEPTE	IMPORT (€)
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	

- Despeses:

CONCEPTE	IMPORT (€)
<b>TOTAL DESPESES</b>	

Balanç total ingressos/despeses : \_\_\_\_\_ €

Signatura de la persona sol·licitant / Signatura electrònica de l'entitat sol·licitant:



### ANNEX 3

#### MEMÒRIA FINAL DEL PROJECTE

Nom de l'entitat sol·licitant:

Nom de l'actuació:	
Data de l'activitat:	
Objectius assolits:	
Activitats realitzades:	
Resultats obtinguts / persones assistents / altres:	

#### BALANÇ ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

En qualitat de representant legal de l'entitat que represento, CERTIFICO:

1. Que s'han complert les obligacions establertes a les bases de la convocatòria i les condicions fixades, si s'escau, a l'acord de concessió de la subvenció s'ha assolit la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, tal com es detalla en la memòria annexa.
2. Que la subvenció concedida s'ha destinat a finançar i/o cofinançar l'activitat esmentada.
3. Que les despeses efectuades amb càrrec a aquesta subvenció es resumeixen en aquest certificat.
4. Que els justificants individualitzats d'aquestes despeses estan disponibles a les dependències d'aquesta entitat per a les actuacions de comprovació i de control establertes legalment.
5. Que l'entitat renuncia expressament als imports que no s'han gastat d'acord amb les dades consignades en aquest certificat i aporta un justificant de l'ingrés en concepte de DONATIU de l'import corresponent al total atorgat (o diferència) a la Fundació de la Marató de TV3.
6. Que el balanç econòmic de l'activitat objecte de subvenció és el que es detalla tot seguit:



- Ingressos (cal informar de les subvencions concedides):

CONCEPTE	IMPORT (€)
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	

- Despeses (cal detallar cada tipus de despesa):

CONCEPTE	IMPORT (€)
<b>TOTAL DESPESES</b>	

Balanç final ingressos/despeses : \_\_\_\_\_ €

Signatura de la persona sol·licitant / Signatura electrònica de l'entitat sol·licitant: