SIGNAT PER
JERONIA ARBONA ROCA
DIRECTORA TÈCNICA
24/11/2025 13:31

Convocatòria de subvencions per a la realització de programes, projectes i activitats socioculturals i comunitàries per a les persones majors de Palma 2025-2026

1. Introducció i marc de referència

L'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada per Acord de Ple de dia 28 de juliol de 2005 (BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015), i modificada per Acord de Ple de dia 27 d'octubre de 2022 (BOIB núm. 165 de 20 de desembre de 2022) estableix que *les subvencions es configuren com una tècnica de foment i fins i tot com un procediment de col·laboració entre aquesta Administració i els particulars per a la gestió d'activitats considerades d'interès general en els diferents àmbits municipals.*

El Decret de Batlia (Resolució núm. 10678 de dia 10/09/2024) modifica l'estructura de l'Administració municipal i delega en l'Àrea delegada de Gent Gran i Interculturalitat la competència d'establir les bases i tramitar les sol·licituds de subvencions que presentin les associacions de persones majors, sempre d'acord a la normativa municipal.

Les subvencions que s'atorguen en el marc d'aquesta convocatòria responen a necessitats socials detectades en l'àmbit de les persones majors. Queden recollides en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Àrea de Gent Gran i Interculturalitat per als exercicis 2025 a 2027 que es va aprovar per Acord de la Junta Govern de dia 14 d'agost de 2025 *(SEFYCU 4087718)* i es va publicar al BOIB núm. 122 de 13 de setembre.

Mitjançant aquestes subvencions es pretén dotar la ciutat de Palma d'una oferta d'activitats d'interès social, dirigides a la promoció d'un envelliment actiu i saludable, a fomentar la participació del col·lectiu de persones majors i a prevenir situacions de soledat no desitjada i de discriminació per motius d'edat.

Aquests objectius estan alineats amb l'optimització de les oportunitats de salut, participació i seguretat per a millorar la qualitat de vida a mesura que les persones envelleixen (Organització Mundial de la Salut) i amb el progrés de l'Agenda 2030 que estableix, entre d'altres, garantir una vida sana i promoure el benestar de totes les edats, reduir les desigualtats per motiu d'edat i promoure la igualtat de gènere. Aquests objectius involucren les administracions públiques, el sector privat, la societat civil organitzada i la ciutadania en general.

2. Règim jurídic

Les subvencions objecte d'aquestes bases i convocatòria es regulen pel que disposa l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada per Acord de Ple de dia 28 de juliol de 2005 (BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015), i modificada per Acord de Ple de dia 27 d'octubre de 2022 (BOIB núm. 165 de 20 de desembre de 2022); per la normativa estatal vigent en matèria de subvencions en les disposicions bàsiques; per la normativa autonòmica de subvencions de les Illes Balears en tot el que no és incompatible amb el règim local; i per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Palma. En tot el que no regula la normativa autonòmica es regeixen per la normativa estatal.
Supletòriament, s'hi aplica la resta de lleis de dret administratiu i, si no existeixen, les de dret privat.

3. Principis rectors i criteris objectius d'atorgament de les subvencions

AJUNTAMENT DE PALMA
Codi Segur de Verificació: FACA HWJQ LUDM 3FM7 ZT7F
1 - Bases_Subv_Gent_Gran_2025-26 - CATALÀ - SEFYCU 4249839
La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a https://palma.sedipualba.es/

La gestió de les subvencions a què es refereix la present Convocatòria s'ha de dur a terme d'acord amb els següents principis rectors:

a. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat de tracte i no discriminació.
b. Eficiència en el compliment dels objectius fixats.
c. Eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.
d. Congruència entre els mitjans i les finalitats que justifiquin la concessió d'ajudes.

4. Competència de l'òrgan atorgant

D'acord amb la Base 39.2 d'Execució del Pressupost de 2025, l'òrgan competent per aprovar aquesta convocatòria, concedir les subvencions i aprovar la justificació de les subvencions és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma.

L'òrgan competent per instruir i resoldre el procediment és la directora tècnica de Gent Gran i Interculturalitat.

5. Objecte i finalitat de la subvenció i requisits de les activitats

5.1. Objecte de les subvencions

Són objecte d'aquestes subvencions les activitats emmarcades a l'àmbit competencial municipal i, concretament, de l'Àrea de Gent Gran i Interculturalitat, i en el Pla Estratègic de l'Àrea de Gent Gran i Interculturalitat per als exercicis 2025 a 2027 que es va aprovar per Acord de la Junta Govern de dia 14 d'agost de 2025 *(SEFYCU 4087718)* i es va publicar al BOIB núm. 122 de 13 de setembre.

5.2. Línies i activitats objecte de subvenció

En el marc d'aquesta convocatòria es subvencionarà la realització d'activitats socioculturals i comunitàries per a la gent gran que estiguin emmarcades en alguna de les línies següents que responguin a objectius de:

- Promoure un envelliment actiu i saludable i fomentar la participació de les persones majors.
- Fomentar la convivència intergeneracional.
- Prevenir la soledat no desitjada.
- Prevenir les desigualtats per motius d'edat, donant suport a activitats de sensibilització front a l'edatisme i la promoció dels drets de les persones majors.

La convocatòria contindrà les següents línies:

- **Línia 1:** Activitats de les associacions de persones majors que tinguin com a objectiu la promoció de l'envelliment actiu i la participació de les persones majors.
  S'inclouran en aquesta línia les activitats socioculturals i de promoció d'un envelliment actiu i saludable realitzades per les associacions de persones majors de Palma:
  - Activitats per al manteniment de la salut física, cognitiva i emocional
  - Activitats d'oci actiu, participatiu i d'aprenentatge sociocultural
  - Activitats d'aprenentatge i foment de l'ús de les TIC

- **Línia 2:** Activitats d'entitats socials i ciutadanes, incloent les anteriors, que tinguin com a objectiu la participació i la interacció de les persones majors en l'entorn comunitari, la convivència intergeneracional, la soledat no desitjada, la sensibilització front a l'edatisme i la prevenció de les discriminacions per motius d'edat.
    - Activitats o programes realitzats conjuntament amb associacions de diferent naturalesa i/o grups d'edat per fomentar la convivència intergeneracional.
    - Activitats o programes per fomentar la interacció de les persones grans en l'entorn comunitari i prevenir la soledat no desitjada.
    - Activitats, campanyes, tallers, conferències per sensibilitzar front a l'edatisme i prevenir les discriminacions per edat.

- **Línia 3:** Activitats de les Federacions d'associacions de Persones Majors de Palma que tinguin com a objectiu el suport i el foment de l'associacionisme i la sensibilització front a l'edatisme i la prevenció de les discriminacions per motius d'edat.

    - La realització d'activitats conjuntes entre les associacions per visibilitzar la contribució social de les persones majors.
    - Activitats de foment de l'associacionisme i la participació de les persones majors.
    - Activitats, campanyes, tallers, conferències per sensibilitzar front a l'edatisme i prevenir les discriminacions per edat.
    - Activitats d'informació, formació i suport en la gestió de les associacions, incloent allò referit a l'ús de les TIC i a la tramitació electrònica.

5.3. Requisits de les activitats subvencionades

5.3.1. Àmbit territorial

Les activitats objecte de subvenció hauran de radicar, amb caràcter general, al municipi de Palma.

En el cas excepcional que el fet subvencionat excedeixi l'àmbit del terme municipal de Palma, aquest ha de beneficiar l' interès municipal de forma directa o indirecta.

En el supòsit al qual es refereix el paràgraf anterior, aquesta circumstància ha de quedar prou justificada a l'expedient, mitjançant un informe motivat del departament atorgant, amb caràcter previ a la seva concessió.

5.3.2. Termini d'execució

El termini d'execució de les activitats subvencionables és el comprès entre **l'1 de juny de 2025 i el 15 de juliol de 2026.**

5.3.3. Persones destinatàries de les activitats subvencionades

Les activitats objecte d'aquesta convocatòria han d'anar dirigides a:

- Per a la Línia 1: persones majors del municipi de Palma.
- Per a la Línia 2: persones majors del municipi de Palma, ciutadania en general i professionals.
- Per a la Línia 3: persones majors del municipi de Palma, ciutadania en general, professionals i responsables de les associacions de persones majors.

5.3.4. Motius de no admissió i exclusió

Quedaran excloses:

- Activitats incloses en projectes o serveis contractats que siguin objecte de conveni o concert.
- Les activitats que no es corresponguin amb les competències de l'Ajuntament de Palma i amb les prioritats del Pla Estratègic.
- Les activitats subvencionades que no siguin gratuïtes per a les persones participants. En el cas que hi hagi conceptes de pagament per materials, s'hauran de justificar, i en cap cas seran subvencionables els materials per els quals els destinataris han de pagar per realitzar l'activitat.
- A més, no poden ser objecte de subvenció les activitats que incloguin, de forma originària o sobrevinguda, actes que atemptin contra la llibertat dels ciutadans, vulnerin la Constitució o incompleixin les lleis. En el cas que aquestes activitats es donin de forma sobrevinguda a la resolució de concessió de la subvenció, s'han d'incoar els corresponents expedients de reintegrament i sancionador, de conformitat amb el que es disposa en l'Ordenança municipal de subvencions.
- Les sol·licituds per activitats quan els estatuts de l'entitat no recullin dins el seu objecte l'àmbit de l'activitat proposada.

6. Entitats beneficiàries

6.1. Perfil de les entitats beneficiàries

Poden obtenir la condició de persona o entitat beneficiària d'aquestes subvencions les entitats o agrupacions de persones que es troben en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció, i concretament:

Per a la línia 1:

- Les associacions de persones majors legalment constituïdes en el municipi de Palma.

Per a la línia 2:

- Les associacions de persones majors i altres associacions i entitats ciutadanes legalment constituïdes en el municipi de Palma.
- Entitats, organitzacions i xarxes legalment constituïdes del Tercer Sector Social de les Illes Balears, que hauran de complir amb les obligacions indicades a l'art. 16 de la Llei 3/2018 i figurar registrades en el Cens públic d'organitzacions del Tercer Sector Social de les Illes Balears.
- Entitats declarades d'utilitat pública municipal.

Per a la Línia 3:

- Federacions d'Associacions de persones majors de Palma.

6.2. Requisits i impediments de les entitats beneficiàries i forma d'acreditar-les

6.2.1. Requisits per a obtenir la condició d'entitat beneficiària

Per obtenir la consideració d'entitat beneficiària s'haurà d'acreditar que es troba en la situació que en legitima la concessió i concretament:

a) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

b) Trobar-se al corrent en el pagament de deutes amb l'Ajuntament de Palma.

c) Trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que atorga aquest Ajuntament o la resta d'ens atorgants subjectes a l'Ordenança municipal de subvencions.

d) En cas que les persones que formen part de la Junta de Govern d'una entitat legalment constituïda percebin retribucions per aquest supòsit, ha de quedar acreditat en els estatuts i, en cap cas, aquestes persones que perceben retribució, no ho podran fer amb càrrec a fons o subvencions públiques.

6.2.2. Impediments per a obtenir la condició d'entitat beneficiària

No poden obtenir la condició de persona o entitat beneficiària o entitat col·laboradora les entitats que no acompleixin els requisits indicats en el punt anterior ni les entitats en què concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conformement a la normativa concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
c) Haver donat lloc a resolució ferma de qualsevol contracte amb l'Administració, en què hagin estat declarats culpables.
d) Estar sotmès –la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que ostenten la representació legal d'altres persones jurídiques–, a algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici d'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat); de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen, o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
e) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
f) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions com a conseqüència del corresponent procediment administratiu seguit per la comissió d'infraccions en matèria de subvencions i ajudes públiques i per infraccions tributàries.
g) No poden accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes al segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 8 de l'Ordenança municipal de subvencions (OMS), quan hi concorri alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
h) En cap cas poden obtenir la condició de persona o entitat beneficiària o entitat col·laboradora de les subvencions les associacions culpables en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. Aquestes són:

a. Associacions que en el seu procés d'admissió o en el seu funcionament discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
b. Associacions que amb la seva activitat promoguin o justifiquin l'odi o la violència contra persones físiques o jurídiques, o enalteixin o justifiquin per qualsevol mitjà els delictes de terrorisme o dels qui hagin participat en l'execució d'aquest tipus de delictes, o la realització d'actes que comportin descrèdit, menyspreu o humiliació de les víctimes dels delictes terroristes o dels seus familiars.
Es considera, a aquests efectes, que una associació porta a terme les activitats previstes en el paràgraf anterior, quan algun dels integrants dels seus òrgans de representació, o qualsevol altre membre actiu, hagi estat condemnat per sentència ferma per pertinença, actuació al servei de banda armada o col·laboració amb banda armada mentre no hagi complert completament la condemna, si no ha rebutjat públicament les finalitats i els mitjans de l'organització terrorista a la qual va pertànyer o amb la qual havia col·laborat o havia exaltat o hi havia donat suport.

i) No poden obtenir la condició de persona o entitat beneficiària les associacions respecte de les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, reguladora del dret d'Associació mentre no hi hagi resolució ferma en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció al Registre.
j) No poden concedir-se subvencions als particulars o les entitats que es trobin incursos en procediments de cobrament per via de constrenyiment per deutes contrets amb l'Ajuntament de Palma i amb la resta d'ens atorgants, ni als que no es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries respecte dels anteriors, fins que aquests deutes siguin efectivament satisfets i saldats, o complertes les obligacions tributàries. La comprovació d'aquestes circumstàncies es fa d'ofici.
k) Haver estat objecte de sancions administratives fermes o sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat en els últims tres anys pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, de conformitat amb l'estipulat a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, de igualtat de dones i homes.

6.2.3. Forma d'acreditar els requisits i els no incompliments per a obtenir la condició d'entitat beneficiària

En base amb allò que preveu l'article 10.4 de l'OMS per a la forma d'acreditar per part de les entitat sol·licitants l'acompliment dels requisits indicats en l'apartat 6.2.1, així com de no estar sotmeses a les prohibicions assenyalades a l'apartat 6.2.2, l'acreditació per part de les entitats sol·licitants es farà mitjançant el model de declaració responsable de **l'Annex 3**, que s'ha de presentar firmat per el representat legal de l'entitat juntament amb el formulari de sol·licitud. Això sense perjudici de les facultats de l'Administració per a investigar amb posterioritat la veracitat de les declaracions o les justificacions aportades.

En relació amb l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament (si n'hi ha) amb l'Ajuntament de Palma i altres ens concedents, l'entitat podrà optar entre:

- Autoritzar a l'òrgan concedent per a que obtingui de forma directa els certificats telemàtics. En aquest cas, l'entitat haurà de marcar la casella d'autorització en el formulari de sol·licitud.
- Aportar els certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions. En aquest cas, haurà de presentar el documents per registre juntament amb la sol·licitud.

7. Crèdit pressupostari i quantia màxima de les subvencions.

7.1. Crèdit pressupostari

D'acord a l'article 56 del Reial decret 887/2006, en quant a la tramitació anticipada de la subvenció, la quantia total màxima indicada en aquesta convocatòria té caràcter estimatiu. La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

La quantitat total màxima de la convocatòria ascendeix a 365.000,00 € i es finançarà, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient, amb càrrec a l'aplicació 22 23160 48300 GENT GRAN.- SUBVENCIONS A ENTITATS DE PERSONES MAJORS del pressupost de 2026.

El crèdit pressupostari màxim establert per a la concessió de subvencions dintre d'aquesta convocatòria es distribueix entre les línies que la integren de la següent forma:

Línia	Import màxim total
1	**257.000,00**
2	**93.000,00**
3	**15.000,00**
Total	**365.000,00**

Això no obstant, en el supòsit de que hi hagi romanent en alguna o algunes de les línies i en les altres hi hagi sol·licituds que, complint els criteris per ser subvencionables no se'ls pugui concedir per falta de crèdit, es podrà aplicar a aquestes el crèdit sobrant amb el següent ordre de prioritat:

Primer: la Línia 1
Segon: la Línia 2
Tercer: la Línia 3

7.2. Quantia individualitzada de la subvenció

7.2.1. Imports màxims subvencionables per línia

S'estableixen els següents imports màxims subvencionables per sol·licitud d'acord a la línia a què correspon l'activitat o projecte presentat

Línia	Import màxim individualitzat
1	**8.000,00 €**
2	**9.300,00 €**
3	**15.000,00 €**

7.2.2. Percentatge màxim de finançament

Amb caràcter general s'estableix un percentatge màxim de finançament del 80% del projecte presentat.

Es podrà sol·licitar i concedir la subvenció per import superior al 80% i fins al 100% del projecte, d'acord amb es límit màxim individual per línia, sempre que:

Línia 1: Es tracti d'activitats que contribueixin al benestar físic, psicològic i emocional dels majors.

Línia 2: Incloguin accions de nova creació que suposin una innovació i/o sent de continuïtat, puguin acreditar que tenen un impacte significatiu en la millora de les condicions de vida i el benestar de les persones majors.

Línia 3: Incloguin accions dirigides al conjunt de les persones majors o de la comunitat i no exclusivament a persones o entitats associades.

D'acord amb l'article 36.2 de l'OMS, es pot arribar a subvencionar fins el 100% del cost de l'activitat subvencionada sempre que quedi degudament justificat mitjançant informe motivat del servei gestor competent i autoritzat per l'Àrea d'Hisenda.

8. Despeses subvencionables i no subvencionables

8.1. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini que estableix en aquesta convocatòria. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Les activitats a subvencionar hauran de complir les estipulacions fixades en l'article 31 de la Llei General de Subvencions als efectes d'identificar les despeses subvencionables, l'adequació de les despeses als preus de mercat justificat a la memòria de la sol·licitud a l'apartat econòmic.

En el marc d'aquesta convocatòria tindran caràcter de subvencionable les despeses següents:

a) Despeses directes

S'entén per despeses directes les necessàries per a la posada en marxa de les activitats i la seva execució. S'imputaran despeses, sense ànim exhaustiu ni limitatiu i de conformitat amb el pressupost aprovat, referents a :

a. Les despeses del personal contractat per l'entitat i destinat a l'atenció directa als beneficiaris de l'activitat subvencionada i amb criteris de proporcionalitat de dedicació sobre la seva jornada laboral, en el supòsit de no dedicar-se exclusivament al projecte. S'inclouran també en aquesta partida les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal afectat per el desenvolupament de l'activitat.

b. Les despeses derivades de la subcontractació de la prestació de serveis per altres empreses per executar les activitats incloses, amb les limitacions de la normativa vigent (OMS).

c. Les despeses derivades de la formació o impartició de conferències dedicada únicament a l'objecte de la subvenció, incloent les retribucions al professorat o conferenciant. Es podran incloure en aquest apartat les despeses de locomoció i transport i dietes sempre que quedi acreditada i justificada la seva necessitat i no superi, amb caràcter general els límits establerts per l'Ajuntament de Palma.

d. Les despeses de transport dels beneficiaris de les activitats sempre que quedi acreditada la seva necessitat.

e. El material fungible necessari per a la realització de l'activitat. En cap cas seran subvencionables els materials per els quals els destinataris han de pagar per realitzar l'activitat.

f. Elements destinats exclusivament a la informació i difusió de l'activitat subvencionada així com les despeses de difusió, publicació i edició de revistes, estudis o informes, i de creació o manteniment d'una pàgina web, sempre que estiguin relacionades amb el projecte.

b) Despeses indirectes

Els costs indirectes han de ser imputats per part de la persona o entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en qualsevol cas, en la mesura en què tals costs corresponguin al període en què efectivament es realitza l'activitat.

En cap cas la suma dels costos indirectes podrà ser superior al 25 % de l'import total de l'activitat subvencionable aprovada.

Les despeses indirectes hauran d'estar definides en el pressupost presentat i s'hi poden incloure:

a. Les despeses del personal de direcció, coordinació, gestió i administració i serveis generals contractat per l'entitat relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució, sempre que no superin el 10 % de l'import del projecte aprovat.
b. La part dels subministraments de telèfon i accés a Internet que es destinin a l'activitat subvencionada.
c. Assegurances relatives a instal·lacions, usuaris, personal i altres elements propis i indispensables de l'activitat subvencionada.
d. Arrendament de les instal·lacions on es desenvolupa l'activitat i despeses de comunitat en la proporció necessària per al desenvolupament de l'activitat subvencionada.
e. La totalitat o part, d'altres subministraments, equips i materials propis i necessaris en el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
f. Materials d'oficina i fungibles.
g. Les despeses bancàries només són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva execució.

En l'activitat subvencionable aprovada i en la justificació de la mateixa, s'haurà de motivar la necessitat de la previsió econòmica de la despesa, en el cas de la sol·licitud, i de la despesa finalment executada en el cas de la justificació.

8.2. Despeses no subvencionables

En cap cas seran despeses subvencionables:

a. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials i els imposts personals sobre la renda.
b. Els tributs locals, quan suposin exempcions fiscals no previstes a la llei, compensacions o minoracions de deutes contrets amb la hisenda local.
c. Els imposts indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'impost sobre el valor afegit, únicament són despeses subvencionables les quantitats abonades per la persona o entitat beneficiària que representin un cost real, és a dir que hagi estat efectivament abonat per la persona o entitat beneficiària i que no sigui deduïble, ja que si ho és aquest impost seria recuperable per al beneficiari, i aquest ho ha de justificar de manera fefaent.
d. Els imposts personals sobre la renda.
e. Les inversions en infraestructura, equipament o materials inventariables.
f. Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
g. Els salaris de membres de la Junta Directiva de l'entitat sol·licitant en qualitat d'aquest rol.
h. Els salaris i remuneracions de professionals de l'entitat beneficiària dels quals, no s'hagi pogut demostrar el seu treball en l'activitat subvencionada.
i. Les despeses que tinguin per finalitat lucrar a l'entitat sol·licitant o als seus membres.
j. Les despeses que no figurin en l'activitat subvencionada aprovada.
k. Despeses de preparació de materials i continguts que ja hagin estat finançades en exercicis anteriors i que no presentin canvis o innovacions respecte d'anteriors convocatòries.

9. Subcontractació

D'acord amb l'article 38 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, aquesta convocatòria permet subcontractar, amb tercers, fins el 100% de l'import de l'activitat subvencionada.

La subcontractació complirà les exigències legals fixades en l'esmentat Decret Legislatiu i de l'Ordenança municipal de subvencions, amb especial referència a què en cap cas no es podran subcontractar activitats que, incrementant el cost total de l'activitat, no suposin un valor afegit a la mateixa.

10. Presentació de les sol·licituds

En el cas d'associacions de persones majors que vulguin concórrer a les línies 1 i 2, han de presentar una sol·licitud per a cada línia de forma separada.

10.1. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció incloses en aquesta convocatòria és de trenta dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB.

10.2. Forma de presentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar de forma electrònica per un dels següents mitjans, i aniran dirigits a l'Àrea de Gent Gran i Interculturalitat/ Unitat tècnica de Gent Gran i Interculturalitat:

- Per registre electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat).
- Per registre electrònic de qualsevol ens del sector públic.
- A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- Pels altres mitjans electrònics establerts a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada registrada la documentació es recomana enviar un correu electrònic a gentgran@palma.cat en què s'informi de la data i el número de registre.

10.3. Documents que ha de contenir la sol·licitud

10.3.1. Documents acreditatius i identificatius de l'entitat

L'entitat sol·licitant no haurà de presentar la documentació acreditativa dels punt a, b i c següents si ja la va presentar en convocatòries anteriors, i aquesta documentació no ha canviat i es troba vigent. En aquest cas, s'haurà de fer constar aquesta circumstància en el formulari de sol·licitud, amb indicació de l'expedient on es va presentar.

a. Còpia dels estatuts vigents de l'entitat sol·licitant.
b. Còpia del DNI del representant de l'entitat i documentació que acrediti aquesta facultat de representació.
c. Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant.

10.3.2. Annexes

La sol·licitud anirà acompanyada dels annexes que s'indiquen a continuació, els models dels quals es troben annexats a aquestes bases. Els models es poden descarregar igualment de la web de l'Ajuntament de Palma, Àrea delegada de gent gran e interculturalitat, secció de subvencions per a associacions de gent gran, convocatòria 2025/2026.

a. **Annex 1** - Sol·licitud de subvenció degudament complimentada.
b. **Annex 2** - Memòria de l'activitat per a la qual es demana la subvenció.
c. **Annex 3** - Declaració responsable amb el contingut següent:
   - Vigència dels estatuts i dels càrrecs representatius de l'entitat, així com de les persones que són membres de la junta directiva de l'entitat sol·licitant.
   - Disposició de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat subvencionable.
   - Estar al corrent d'obligacions tributàries i de seguretat social.
   - De trobar-se al corrent del compliment de les obligacions per reintegrament de les subvencions. Si l'entitat no autoritza a l'Ajuntament de Palma per consultar el compliment de les obligacions tributàries i en matèria de seguretat social, ha de presentar els certificats acreditatius del compliment.
   - No incórrer en cap de les circumstàncies d'impediment per a obtenir la condició d'entitat beneficiària previstes en l'apartat 6 d'aquestes bases, en previsió de l'article 10 de l'Ordenança municipal de subvencions, de l'article 13 de la Llei 38/2003, de l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005 i de complir el contingut de l'article 11 de la Llei 11/2016 d'igualtat de dones i homes.
d. **Annex 4** - Declaració responsable d'altres subvencions sol·licitades pendents de resolució o obtingudes per al mateix concepte. En el cas d'haver-ne obtingut

subvencions per a la activitat que es presenta en la sol·licitud de subvenció, s'haurà de presentar còpia de la notificació de la resolució de concessió o document acreditatiu de la mateixa.

e. **Annex 5** - Certificat de titularitat del compte bancari per als pagaments de Tresoreria, en el cas de no estar de alta en l'Ajuntament de Palma o si hi ha canvis respecte a les dades facilitades amb anterioritat.
f. **Annex 6** - En cas de sol·licitar pagament anticipat fins el 75%, declaració responsable de no disposar de recursos suficients per a finançar transitòriament l'activitat.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 23.5 de la Llei General de Subvencions i l'article 30 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, si la sol·licitud de subvenció no s'acompanya de la documentació que pertoca, es requerirà a l'entitat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

11. Procediment de concessió

Aquestes subvencions es concedeixen mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva.

11.1. Instrucció del procediment de concessió

Correspon a la persona titular o responsable dels serveis administratius de l'Àrea delegada de Gent Gran i Interculturalitat realitzar d'ofici les actuacions i les activitats que consideri necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals es formularà la proposta de resolució.

L'òrgan instructor realitzarà una preavaluació de les sol·licituds, el resultat de la qual es concreta en un informe que s'inclou a l'expedient, en el qual es verifica que, a partir de la informació que figura en el seu poder, es desprèn que les persones o entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a adquirir tal condició i donarà trasllat de l'expedient a la Comissió Avaluadora per a la valoració de les sol·licituds.

En aquesta fase seran desestimades aquelles sol·licituds que:

a. La sol·licitant no hagi acreditat els requisits per ser considerada beneficiària
b. La presentació en un format diferent a l'indicat
c. Les sol·licituds que no vagin acompanyades de **l'Annex 2** o que aquest resulti incomplet o amb deficiències que impedeixin la seva valoració.
d. Les activitats proposades no siguin subvencionables.

11.2. Valoració de les sol·licituds

11.2.1. La Comissió Avaluadora

La valoració de les sol·licituds correspon a la Comissió Avaluadora que es constituirà, com a òrgan col·legiat amb la composició següent:

1. Una presidenta que serà la directora general de l'Àrea de Gent Gran i Interculturalitat i, com a suplent, la directora tècnica.

2. Tres vocals designats entre el personal d'administració especial de l'Àrea amb les suplències que correspongui.
4. Un/a secretari/ària, que serà la TAG de l'Àrea i com a suplent una persona de l'administració general.

Així mateix, la Comissió Avaluadora, a proposta de la presidenta, i a efectes d'assessorar en l'emissió de l'informe, podrà requerir l'assistència tècnica, sense vot, de personal d'Administració Especial de l'Àrea.

Sempre que sigui possible, en la composició de la Comissió Avaluadora es promourà la presencia equilibrada de dones i homes d'acord amb l'establert a l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

11.2.2. Criteris de valoració de les sol·licituds

La proposta de concessió de les subvencions la realitza la Comissió Avaluadora en base a la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris objectius que s'indiquen per a cada una de les línies.

Línia 1

La puntuació màxima seria de **36 punts.** S'estableixen criteris referits a les activitats objecte d'aquesta subvenció (amb un màxim de 26 punts) i criteris referits a la capacitat, trajectòria i contribució social de l'entitat (amb un màxim de 10 punts). **És desestimaran les propostes que no assoleixin 10,40 punts pels criteris referits a les activitats programades i aquelles objecte de subvenció.**

	TOTAL VALORACIÓ LÍNIA 1			**36**
1	**CRITERIS REFERITS A LES 'ACTIVITATS PROGRAMADES PER L'ENTITAT**			**26**
1.1	**RESPOSTA A LES NECESSITATS I IMPACTE DE LES ACTIVITATS PROGRAMADES/SUBVENCIONADES**		**7,50**	
	Inclou activitats per al manteniment de la salut física	1,25		
	Inclou activitats per al manteniment de la salut cognitiva de les persones participants	1,25		
	Inclou activitats per al manteniment de la salut emocional de les persones participants	1,25		
	Inclou activitats d'oci actiu, participatiu i d'aprenentatge sociocultural	1,25		
	Inclou activitats d'aprenentatge i foment de l'ús de les TIC	1,25		
	Les activitats proposades contribueixen a prevenir la soledat no desitjada	1,25		
1.2	**LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA**		**2**	
	Fa una estimació ajustada als objectius del nombre de participants, per a cada activitat proposada	1		
	Inclou diversos perfils/ grups d'edat	1		
1.3	**ELS OBJECTIUS I ELS RESULTATS**		**2,50**	
	Els objectius prevists són coherents amb els perfils de les persones participants	1,25		
	Els resultats prevists són coherents amb els mitjans i recursos	1,25		

	prevists			
1.4	**IMPACTE DE GÈNERE**		**2**	
	L'activitat contribueix a donar visibilitat i valor a les activitats majoritàriament realitzades per dones	1		
	L'activitat dona resposta a necessitats/ dificultats/ major vulnerabilitat de les dones	1		
1.5	**IMPACTE SOCIAL**		**1**	
	Les activitats estan obertes a persones no associades	1		
1.6	**PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**		**2**	
	Es fa un seguiment de l'activitat i es proposen mesures per, si escau, introduir millores.	1		
	Es fa una avaluació amb les persones participants i les seves valoracions es tendran en compte per a successives programacions	1		
1.7	**ELS MITJANS I RECURSOS**		**4**	
	Personal			
	Recursos humans ajustats i proporcionals a l'activitat i als resultats esperats	1		
	Dotació de personal qualificat d'acord a les funcions a desenvolupar	1		
	Espais			
	Acredita la disponibilitat d'espais (propis o de tercers) per desenvolupar les activitats	1		
	Materials			
	Garanteix la dotació de tots els mitjans materials necessaris per poder desenvolupar l'activitat, incloent els recursos TIC si escau	1		
1.8	**LA DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ**		**2**	
	Preveu elements de difusió i comunicació de l'activitat	1		
	Ajust dels mecanismes i dispositius de comunicació al públic destinatari	1		
1.9	**LES MILLORES QUALITATIVES I ASPECTES INNOVADORS**		**3**	
	És una activitat nova en la programació de l'entitat	1		
	És la única activitat d'aquestes característiques que es fa en l'entorn proper/ barri	1		
	L'activitat pot generar noves activitats/ canvis positius en les persones/ el barri	1		
2	**CRITERIS REFERITS A L'ENTITAT**			**10**
2.1	**LA CAPACITAT DE L'ENTITAT**		**1**	
	Trajectòria social de l'entitat (més de 3 anys des de la seva creació)	1		
2.2	**LES COORDINACIONS I COMPLEMENTACIONS**		**2**	
	Acredita la participació a taules i/o espais de coordinació i col·laboració amb serveis, altres entitats de barri o municipals	1		
	Realitza activitats en col·laboració amb associacions de l'àmbit de les persones majors	**1**		
2.3	**LA CAPACITAT DE L'ENTITAT PER DONAR RESPOSTA A NECESSITATS DIVERSES (es valoraran activitats realitzades**		**5**	

	durant els darrers 3 anys)			
	Realitza activitats per al manteniment de la salut física, cognitiva i emocional	1		
	Realitza activitats d'oci actiu, participatiu i d'aprenentatge sociocultural	1		
	Realitza activitats d'aprenentatge i foment de l'ús de les TIC	1		
	Promou i manté xarxes de voluntariat intern/extern	1		
	Altres	1		
2.4	**EL COMPROMÍS SOCIAL**		**2**	
	L'entitat assumeix compromisos de responsabilitat social i mediambiental	1		
	Realitza o col·labora en activitats de solidaritat, suport i convivència	1		
PUNTUACIÓ TOTAL				**36**

Línia 2

La puntuació màxima és de **42 punts.** S'estableixen criteris referits a l'activitat o activitats objecte d'aquestes subvencions (**amb un màxim de 33 punts**) i criteris referits a la capacitat, trajectòria i contribució social de l'entitat (**amb un màxim de 9 punts**). **Es desestimaran les subvencions que no assoleixin un mínim de 13,20 punts en l'apartat de criteris referits a l'activitat objecte de la subvenció.**

	TOTAL VALORACIÓ LÍNIA 2			**42**
1	**CRITERIS REFERITS A L'ACTIVITAT OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**			**33**
1.1	**RESPOSTA A LES NECESSITATS I IMPACTE DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES**		**6**	
	Les necessitats sobre les que es pretén incidir estan ben definides	1		
	Les activitats proposades contribueixen al foment de les relacions intergeneracionals	1		
	Les activitats proposades contribueixen a prevenir la soledat no desitjada	1		
	Les activitats proposades contribueixen a fomentar la interacció de les persones majors en l'entorn comunitari	1		
	Mitjançant les activitats proposades es preveu un impacte positiu en la prevenció de l'edatisme i les discriminacions per motius d'edat	1		
	Caràcter preventiu. Garantia de durada i permanència dels resultats en les persones. Es considerarà si al menys 1 de les activitats proposades dona resposta positiva.	1		
1.2	**LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA**		**3**	

	Fa una estimació precisa i ajustada als objectius del nombre de participants, per a cada activitat proposada	1		
	Fa una estimació precisa del perfil de població destinatària (edat, gènere, residència, nacionalitat, origen, capacitats..)	1		
	Inclou diversos perfils/ grups d'edat	1		
1.3	**ELS OBJECTIUS I ELS RESULTATS**		**6**	
	Els objectius fixats són coherents amb les activitats que es proposen	2		
	Els resultats prevists són coherents amb els perfils, necessitats i capacitats dels participants descrits	2		
	Els resultats prevists són coherents amb els mitjans i recursos prevists	2		
1.4	**IMPACTE DE GÈNERE**		**4**	
	L'activitat compta amb un major percentatge de dones	1		
	L'activitat contribueix a donar visibilitat i valor a les activitats majoritàriament realitzades per dones	1		
	L'activitat dona resposta a necessitats/ dificultats/ major vulnerabilitat de les dones	1		
	Altres (especificar)	1		
1.5	**IMPACTE SOCIAL**		**2**	
	L'activitat genera coneixement i es comparteix. Es preveu una difusió dels resultats	1		
	Les activitats estan obertes a la població de Palma, associades o no a l'entitat promotora	1		
1.6	**PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**		**2**	
	Es fa un seguiment de l'activitat i es proposen mesures per, si escau, introduir millores.	1		
	Es fa una avaluació amb les persones participants i les seves valoracions es tindran en compte per a successives programacions	1		
1.7	**ELS MITJANS I RECURSOS**		**4**	
	Personal			
	Recursos humans ajustats i proporcionals a l'activitat i als resultats esperats	1		
	Dotació de personal qualificat d'acord a les funcions a desenvolupar	1		
	Espais			
	Acredita la disponibilitat d'ús o la cessió d'equipaments i espais públics, o la cessió de tercers, per desenvolupar l'activitat	1		
	Materials			
	Garanteix la dotació de tots els mitjans materials necessaris per poder desenvolupar l'activitat, incloent els recursos TIC si escau	1		
1.8	**LA DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ**		**2**	
	Preveu elements de difusió i comunicació de l'activitat	1		
	Ajust dels mecanismes i dispositius de comunicació al públic destinatari	1		
1.9	**LES MILLORES QUALITATIVES I ASPECTES INNOVADORS**		**4**	
	És una activitat nova en la programació de l'entitat	1		

	És la única activitat d'aquestes característiques que es fa en l'entorn proper/ barri	2		
	L'activitat pot generar noves activitats/ canvis positius en les persones/ el barri/ la ciutat	1		
2	**CRITERIS REFERITS A L'ENTITAT**			**9**
2.1	**LA CAPACITAT DE L'ENTITAT**		**1**	
	Trajectòria social de l'entitat (més de 3 anys des de la seva creació)	1		
2.2	**LES COORDINACIONS I COMPLEMENTACIONS**		**2**	
	Acredita la participació a taules i/o espais de coordinació i col·laboració amb serveis, altres entitats de barri o municipals	1		
	Realitza activitats en col·laboració amb associacions de l'àmbit de les persones majors	**1**		
2.3	**LA CAPACITAT DE L'ENTITAT PER DONAR RESPOSTA A NECESSITATS DIVERSES (es valoraran activitats realitzades durant els darrers 3 anys per a les persones majors)**		**4**	
	Realitza activitats per al manteniment de la salut física, cognitiva i emocional	1		
	Realitza activitats per a la prevenció de la soledat no desitjada	1		
	Realitza activitats de detecció i prevenció de l'edatisme	1		
	Realitza activitats d'aprenentatge i foment de l'ús de les TIC	1		
2.4	**EL COMPROMÍS SOCIAL**		**2**	
	L'entitat assumeix compromisos de responsabilitat social i mediambiental	1		
	Realitza o col·labora en activitats de solidaritat, suport i convivència	1		
PUNTUACIÓ TOTAL				**42**

Línia 3

La puntuació màxima és de **42 punts.** S'estableixen criteris referits a l'activitat o activitats objecte d'aquestes subvencions (**amb un màxim de 33 punts**) i criteris referits a la capacitat, trajectòria i contribució social de l'entitat (**amb un màxim de 9 punts**). **Es desestimaran les subvencions que no assoleixin un mínim de 13,20 punts en l'apartat de criteris referits a l'activitat objecte de la subvenció.**

	TOTAL VALORACIÓ LÍNIA 3			**42**
1	**CRITERIS REFERITS A L'ACTIVITAT OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**			**33**
1.1	**RESPOSTA A LES NECESSITATS I IMPACTE DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES**		**8**	
	Les necessitats sobre les que es pretén incidir estan ben definides	1		

	Les activitats proposades contribueixen a l'enfortiment de l'associacionisme entre les persones majors	1		
	Les activitats proposades contribueixen a fomentar la interacció de les persones majors en entorns socials, econòmics, esportius, culturals i altres de la ciutat	1		
	Les activitats proposades contribueixen a prevenir la soledat no desitjada	1		
	Mitjançant les activitats proposades es preveu un impacte positiu en la prevenció de l'edatisme i les discriminacions per motius d'edat	1		
	Caràcter preventiu. Garantia de durada i permanència dels resultats. Es considerarà si al menys 1 de les activitats proposades dona resposta positiva.	1		
	Les activitats proposades generen informació i coneixement a les associacions	1		
	Es programen accions per facilitar la reducció de la bretxa digital entre les associacions	1		
1.2	**LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA**		**2**	
	Fa una estimació precisa i ajustada als objectius del nombre de participants, per a cada activitat proposada	1		
	Es programen diferents perfils d'entitats/ persones destinatàries	1		
1.3	**ELS OBJECTIUS I ELS RESULTATS**		**6**	
	Els objectius fixats són coherents amb les activitats que es proposen	2		
	Els resultats prevists són coherents amb els perfils, necessitats i capacitats dels participants descrits	2		
	Els resultats prevists són coherents amb els mitjans i recursos prevists	2		
1.4	**IMPACTE DE GÈNERE**		**4**	
	En les activitats proposades es promou la visibilitat de les dones grans en diferents contexts	1		
	L'activitat contribueix a donar visibilitat i valor a les activitats majoritàriament realitzades per dones	1		
	L'activitat dona resposta a necessitats/ dificultats/ major vulnerabilitat de les dones	1		
	altres (especificar)	1		
1.5	**IMPACTE SOCIAL**		**2**	
	L'activitat genera coneixement i es comparteix. Es preveu una difusió dels resultats	1		
	Les activitats estan obertes a persones/ entitats no associades	1		
1.6	**PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**		**2**	
	Es fa un seguiment de l'activitat i es proposen mesures per, si escau, introduir millores.	1		
	Es fa una avaluació amb les persones participants i les seves valoracions es tindran en compte per a successives programacions	1		
1.7	**ELS MITJANS I RECURSOS**		**4**	
	Personal			

	Recursos humans ajustats i proporcionals a l'activitat i als resultats esperats	1		
	Dotació de personal qualificat d'acord a les funcions a desenvolupar	1		
	Espais			
	Acredita la disponibilitat d'ús o la cessió d'equipaments i espais públics, o la cessió de tercers, per desenvolupar l'activitat	1		
	Materials			
	Garanteix la dotació de tots els mitjans materials necessaris per poder desenvolupar l'activitat, incloent els recursos TIC si escau	1		
1.8	**LA DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ**		**2**	
	Preveu elements de difusió i comunicació de l'activitat	1		
	Ajust dels mecanismes i dispositius de comunicació al públic destinatari	1		
1.9	**LES MILLORES QUALITATIVES I ASPECTES INNOVADORS**		**3**	
	És una activitat nova en la programació de l'entitat	1		
	És la única activitat d'aquestes característiques que es fa a la ciutat	1		
	L'activitat pot generar noves activitats/ canvis positius en el teixit associatiu i/o en la ciutat	1		
2	**CRITERIS REFERITS A L'ENTITAT**			**9**
2.1	**LA CAPACITAT DE L'ENTITAT**		**1**	
	Trajectòria social de l'entitat (més de 3 anys des de la seva creació)	1		
2.2	**LES COORDINACIONS I COMPLEMENTACIONS**		**2**	
	Acredita la participació a taules i/o espais de coordinació i col·laboració amb serveis i entitats d'àmbit institucional	1		
	Realitza activitats en col·laboració amb altres administracions de les Illes Balears	**1**		
2.3	**LA CAPACITAT DE L'ENTITAT PER DONAR RESPOSTA A NECESSITATS DIVERSES (es valoraran activitats realitzades durant els darrers 3 anys per a les persones majors)**		**4**	
	Realitza activitats per a la prevenció de la soledat no desitjada	1		
	Realitza activitats de detecció i prevenció de l'edatisme	1		
	Realitza activitats d'aprenentatge i foment de l'ús de les TIC	1		
	Altres (especificar)	1		
2.4	**EL COMPROMÍS SOCIAL**		**2**	
	L'entitat assumeix compromisos de responsabilitat social i mediambiental	1		
	Realitza o col·labora en activitats de solidaritat, suport i convivència	1		
PUNTUACIÓ TOTAL				**42**

11.2.3. Criteris per determinar la quantia individualitzada de les subvencions

En base a l'art. 22.1 de la Llei 38/2003 i el. 60.1 del Reial decret 887/2006, no se subvencionaran els projectes presentats a cada una de les modalitats que obtinguin una

puntuació inferior al 40 % de la puntuació màxima establerta per els **CRITERIS REFERITS A L'ACTIVITAT OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ.** Així, en aquesta fase es desestimaran les sol·licituds que no assoleixin els següents llindars:

- Línia 1: 10,40 punts.
- Línia 2: 13,20 punts.
- Línia 3: 13,20 punts.

Criteris per a la Línia 2

De conformitat amb la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, s'ordenaran les entitats per ordre de prelació.
Es procedirà a atorgar la quantia sol·licitada seguint l'ordre de prelació entre les sol·licituds que hagin estat admeses, fins al màxim fixat per entitat i mentre hi hagi crèdit.

Es podrà establir una llista d'espera per als sol·licitants que acompleixen les condicions per a ser entitat beneficiària i han aconseguit el llindar de puntuació mínima indicat. Per a la confecció de la llista, es seguirà l'ordre de prelació en funció dels punts atorgats.

En cas que després d'atorgar els imports sol·licitats en base a l'ordre de prelació i amb el màxim establert, quedi un romanent de crèdit que sigui inferior a l'import sol·licitat per la següent entitat que acompleixi els requisits i la puntuació, es proposarà a aquesta entitat l'atorgament de l'import romanent a l'aplicació pressupostària, encara que sigui inferior a l'import sol·licitat. L'entitat haurà de comunicar per mitjans electrònics a l'Ajuntament de Palma l'acceptació o el rebuig d'aquest import.

Criteris per a les línies 1 i 3

D'acord amb la consignació pressupostària existent, la Comissió Avaluadora establirà una quantia per punt. Aquesta quantia es calcularà dividint el total de la consignació pressupostària entre el total de punts de les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació igual o superior al llindar de puntuació dins cada modalitat.
L'import assignat a cada sol·licitud resultarà de la multiplicació d'aquesta quantia pels punts obtinguts per cada entitat, amb el límit màxim establert.

En el cas de quedar un romanent, es procedirà a un segon repartiment proporcional als punts obtinguts entre les entitats en què l'assignació inicial sigui inferior a l'import sol·licitat.

12. Resolució de concessió

La Comissió Avaluadora emetrà un informe motivat en el qual, en aplicació dels criteris de valoració, i dins els límits de crèdit disponible, es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada. L'informe servirà de base a l'òrgan instructor per a elaborar la proposta provisional de concessió de les subvencions.

12.1. Resolució provisional

L'òrgan instructor emetrà la proposta motivada de resolució provisional de concessió de subvencions, la qual serà notificada de forma electrònica als interessats.

Aquesta proposta de resolució haurà d'expressar tant la relació d'entitats sol·licitants a les que es concedeix la subvenció, especificant-ne la seva quantia individualitzada i l'avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la, com la relació de sol·licituds desestimades i la seva motivació.

Amb la notificació de la proposta de resolució provisional de concessió de subvencions, es fixa un termini de deu dies hàbils per a que les entitats presentin les al·legacions que estimin oportunes o bé la renúncia a la subvenció proposada.

Les entitats determinades com a beneficiàries de subvenció en la proposta de resolució provisional no podran presentar en les al·legacions cap reformulació de l'activitat proposada inicialment.

12.2. Resolució definitiva

L'òrgan instructor, una vegada examinades les al·legacions presentades, formularà la proposta de resolució definitiva i l'elevarà a aprovació de la Junta de Govern Local. En la proposta de resolució definitiva s'indicarà la relació d'entitats beneficiàries a les que es concedeix la subvenció, amb indicació de la avaluació i la quantia proposada, a més de la relació de sol·licituds desestimades amb la seva motivació, i la llista d'espera per a la línia 2.

La resolució definitiva serà notificada de forma electrònica als interessats, amb indicació dels recursos que hi escaiguin, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per a la interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol dret que considerin oportú.

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa, i contindrà els recursos que es poden interposar, en consonància amb els articles 112 i 123 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.3. Modificació de la resolució

Les beneficiàries poden sol·licitar, abans que conclogui el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució únicament en el sentit d'ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat. Aquestes seran autoritzades quan tinguin la seva causa en circumstàncies imprevistes o quan siguin necessàries per a la bona execució de l'activitat, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es perjudiqui a tercers.

Per a la sol·licitud de la modificació s'ha de presentar de forma electrònica el formulari de **l'Annex 7**, indicant el sentit i les dades de la modificació.

13. Forma de pagament

D'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost, com a norma general, el pagament de les subvencions serà post pagable i els perceptors de subvencions han de justificar les despeses i inversions amb factures, contractes, compromisos ferms o documents similars abans de procedir a l'ordenació del pagament, tot i que, de forma excepcional, per raons d'interès públic, i sempre que hagi estat sol·licitat per la beneficiària, el pagament d'una part de la subvenció es podrà fer de forma anticipada en un import que no podrà superar en cap cas el 75% de la quantitat concedida.

Abans de l'ordenació del pagament, els perceptors de les subvencions estan obligats a presentar els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i front a l'Ajuntament de Palma, així com una declaració responsable de no trobar-se sotmesos a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment

sancionador. Els perceptors no hauran de presentar les certificacions d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social quan, en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, hagin autoritzat a l'òrgan concedent de la subvenció a obtenir de forma directa i mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i les derivades d'obligacions de reintegrament.

14. Inspecció municipal de les activitats subvencionades

Les activitats subvencionades seran objecte d'inspecció i control de la Unitat tècnica de Gent Gran i Interculturalitat.

La direcció designarà les tècniques que, de forma aleatòria i fent ús de la potestat municipal de control de la execució de les activitats subvencionades, efectuaran les tasques d'inspecció que es considerin adients. Durant l'execució de l'activitat, amb l'objectiu d'observar i analitzar com s'estan materialitzant les activitats podran visitar les instal·lacions o indrets on les entitats beneficiàries desenvolupin les activitats subvencionades.

Les activitats d'inspecció quedaran recollides en un informe sobre l'adequació de l'activitat que s'està executant i la seva coherència amb la subvenció concedida; especificant si es compleix l'objecte pel qual es va atorgar la subvenció. Als efectes de l'emissió de l'informe esmentat, els tècnics competents podran requerir a les sol·licitants els aclariments o la documentació acreditativa que estimin oportuns.

La resistència, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació corresponents, quan derivi en l'impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, podrà suposar la revocació de la subvenció concedida i, en el seu cas, el reintegrament de les quantitats percebudes, d'acord amb el que estableix l'article 44 del Decret Legislatiu 2/2005 i de la resta de normativa aplicable, sense perjudici de la procedència del corresponent procediment sancionador.

En el casos d'informes tècnics que especifiquin que l'objecte de l'activitat executada no es correspon amb la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, es realitzaran els tràmits necessaris per a procedir, de conformitat amb el conformitat amb el punt 16 de la present Convocatòria, a revocar o anular la subvenció atorgada.

15. Justificació

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedent l'aplicació dels fons percebuts tant des del punt de vista de l'objecte de l'activitat subvencionada com des del punt de vista econòmic de les despeses realitzades.

La documentació justificativa s'ha de presentar de forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma, dirigida a l'Àrea delegada de Gent Gran i Interculturalitat amb els models que es facilitaran.

Les entitats beneficiàries hauran de justificar el 100% del projecte aprovat.

La justificació ha de contenir la documentació següent:

- Compte justificatiu del compliment de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts segons el model que facilitarà l'Àrea delegada de Gent Gran i Interculturalitat (**Annex 9** Memòria justificativa).
- Compte justificatiu de la inversió econòmica (**Annex 10** Compte justificatiu) amb:

- Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. Si es dona el cas, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes respecte al pressupost conforme el qual s'ha atorgat la subvenció.

- Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència al paràgraf anterior. Aquests documents hauran de contenir les dades següents:
  1. Raó social i CIF del proveïdor.
  2. Raó social i CIF de la beneficiària.
  3. Expressió detallada del servei prestat i/o material administrat.
  4. Data de la factura.

- Documents acreditatius dels pagaments als creditors. Els justificants econòmics hauran de pagar-se per via bancària (ja sigui transferència o pagament de targeta, entre d'altres). Excepcionalment s'admetrà el pagament efectiu de factures fins a un màxim de 150,00 euros per justificant i fins un total de 1.500,00 € per a totes les despeses del projecte. En aquests casos haurà de constar el segell comercial de l'empresa emissora, amb la signatura de la persona responsable i la data de pagament corresponent o, en el seu defecte, que quedi suficientment acreditada la realització del pagament.

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació del seu import i la procedència o bé, si no fos el cas, declaració responsable de no haver percebut altres ajudes o subvencions per a la mateixa activitat.

- Certificats actualitzats que acreditin que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'entitat no està obligada a presentar els certificats sempre i quan hagués habilitat a l'Administració en la seva sol·licitud de subvenció o en qualsevol altre documentació posterior a recavar aquestes dades.

- A més de l'anterior, han de complir-se els següents requisits:
  Quan una entitat emissora de factures estigui exempta de l'IVA ha de fer-se constar aquest punt sobre la factura, indicant-ne el supòsit d'exclusió dins la normativa aplicable.
  Per a considerar acreditades com a costs salarials les corresponents despeses de personal, han de presentar-se còpies del contracte de feina, nòmines corresponents signades per la persona receptora i pagades, o abonament bancari, si escau, com també la documentació corresponent de la Seguretat Social.
  En el cas de justificants on s'hagin practicat retencions a càrrec de l'IRPF, s'hauran de presentar els corresponents models de l'Agència Tributària, així com el pagament associat als mateixos.

- Per últim, les entitats beneficiàries que subcontractin presentaran la següent documentació:

Declaració responsable **(Annex 11)** de no existència de vinculació amb l'entitat amb la que es vol subcontractar i acomplint els requisits establerts en l'apartat *9. Subcontractació* d'aquestes bases.

Quan l'entitat beneficiària posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió que haguessin pogut donar lloc a modificacions de la resolució conforme a allò que s'indica, havent omès el tràmit d'autorització administrativa per a la seva aprovació, l'òrgan concedent de la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sense que allò eximeixi l'entitat de les sancions que puguin correspondre d'acord al capítol II del títol IV de la Llei 38/2023.

En tot cas, el compte justificatiu haurà de ser ajustat i idoni per a la consecució de l'activitat, segons els termes fixats en la sol·licitud inicialment presentada.

Si l'import justificat resulta inferior a l'import total de l'activitat aprovada que va servir de base a la concessió de la subvenció, es procedirà a reduir de forma proporcional l'import a pagar o, si n'és el cas i es considera que no s'han assolit els objectius essencials, a revocar la subvenció concedida i a tramitar el corresponent reintegrament de les quantitats que s'haguessin percebut de forma anticipada.

El termini de presentació de les justificacions és abans de 1 mes des la finalització de l'activitat i, en tot cas, abans del dia 31 d'agost de 2026.

16. Revocació i reintegrament de les subvencions

La falta de presentació de la documentació justificativa en termini tindrà la consideració d'infracció lleu de conformitat amb l'article 56 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En aquest supòsit, l'Administració requerirà a l'entitat perquè en el termini de 15 dies presenti la seva justificació, sense perjudici de la incoació del corresponent procediment sancionador.

Si transcorregut aquest nou termini no s'hagués presentat la documentació requerida, es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i, en el seu cas, al reintegrament de la quantitat percebuda anticipadament.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada d'acord amb l'establert als articles 52 i 53 de l'Ordenança municipal de subvencions i a la resta de la normativa aplicable.

En aquests casos l'entitat beneficiària quedarà obligada al reintegrament de les quantitats percebudes i dels interessos de demora que corresponguin, prèvia tramitació del procediment corresponent. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pogués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

17. Renúncia i devolució voluntàries

Si l'entitat beneficiària vol renunciar de forma voluntària a continuar en el procediment de concessió de subvenció, ho pot fer en qualsevol moment des de la presentació de la sol·licitud. Haurà de comunicar la renúncia de forma electrònica a l'Ajuntament de Palma mitjançant el formulari de **l'Annex 8**, indicant les causes i, si escau, fent la devolució de l'import rebut per la subvenció.

Per a la devolució voluntària de l'import total o parcial de la subvenció rebuda, l'entitat haurà de realitzar l'ingrés en el compte bancari de l'Ajuntament de Palma següent i presentar el justificant bancari d'ingrés juntament amb el formulari de **l'Annex 8**:

- BIC/codi SWIFT: CAIXESBBXXX
- IBAN: ES91 2100 0011 8502 0154 3055
- Concepte: Devolució subvenció PM 2025

18. Publicitat de les subvencions

18.1. Per part de l'Ajuntament de Palma.

L'Àrea delegada de Gent Gran i Interculturalitat és la responsable de remetre a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) la informació sobre aquesta convocatòria, la resolució de concessió i la resta d'informació sobre les subvencions concedides en els termes establerts als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003.

D'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució definitiva de concessió de la subvenció es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

La llista detallada de les subvencions concedides es publicarà en el tauler d'edictes electrònic del web de l'Ajuntament de Palma el mes següent del trimestre natural en el qual es dicti l'acte de concessió.

18.2. Per part de la persona o entitat beneficiària

D'acord a la Llei 19/2013, de 9 de gener, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'art. 16 de l'OMS, la persona o entitat beneficiària ha de donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció.

Les mesures de difusió poden consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de Palma, o en textos relatius al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades a mitjans de comunicació o d'altres que resultin adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades.

19. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les obligacions de les persones o entitats beneficiàries són les següents:

a. Acceptar la concessió de la subvenció i comunicar aquesta acceptació a l'òrgan competent en els termes que la corresponent convocatòria indiqui.
b. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
c. Justificar davant l'òrgan atorgant o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, com també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.
d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectua l'òrgan atorgant o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que es requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

e. Comunicar a l'òrgan atorgant o a l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació ha de fer-se tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
f. Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
g. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial, aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas, com també tots els estats comptables i els registres específics que puguin exigir les convocatòries o les resolucions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
h. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els electrònics, que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
i. Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció.
j. Si es troben en situació d'alguna de les causes de reintegrament, han de reintegrar els fons percebuts de conformitat amb el que disposa el títol IV de l'Ordenança municipal de subvencions i les especificacions de l'apartat 16 d'aquestes bases.

20. Règim de compatibilitat

D'acord amb el que disposa l'article 37 de l'Ordenança municipal de subvencions, aquestes subvencions són compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració, entitat o persona, si bé, en cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

L'eventual excés de finançament públic, una vegada finalitzat el projecte o l'activitat, es calcula prenent com a referència la proporció que ha d'aconseguir aquesta aportació respecte del cost real justificat.

21. Infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions de les entitats beneficiàries i la resta de supòsits que contempla la normativa en matèria de subvencions, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol IV de la Llei 38/2003 i a la resta de normativa aplicable.

Totes les infraccions en matèria de subvencions prescriuran en el termini de quatre anys comptadors des del dia en que es va cometre la infracció. Així mateix, les sancions prescriuran en el termini de quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en que la resolució per la qual s'hagi imposat la sanció hagués esdevingut ferma.