Convocatoria de subvenciones para la realización de programas, proyectos y actividades socioculturales y comunitarias para las personas mayores de Palma 2025-2026

1. Introducción y marco de referencia

La Ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Palma, aprobada por Acuerdo de Pleno de día 28 de julio de 2005 (BOIB n.º 35, de 12 de marzo de 2015), y modificada por Acuerdo de Pleno de día 27 de octubre de 2022 (BOIB n.º 165 de 20 de diciembre de 2022) establece que *las subvenciones se configuran como una técnica de fomento e incluso como un procedimiento de colaboración entre esta Administración y los particulares para la gestión de actividades consideradas de interés general en los diferentes ámbitos municipales.*

El Decreto de Batlia (Resolución n.º 10678 de día 10/09/2024) modifica la estructura de la Administración municipal y delega en el Área delegada de Gent Gran e interculturalidad la competencia de establecer las bases y tramitar las solicitudes de subvenciones que presenten las asociaciones de personas mayores, siempre según la normativa municipal.

Las subvenciones que se otorgan en el marco de esta convocatoria responden a necesidades sociales detectadas en el ámbito de las personas mayores. Quedan recogidas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Área de Gent Gran e Interculturalidad para los ejercicios 2025 a 2027 que se aprobó por Acuerdo de la Junta Gobierno de día 14 de agosto de 2025 (SEFYCU 4087718) y se publicó al BOIB n.º 122 de 13 de septiembre.

Mediante estas subvenciones se pretende dotar la ciudad de Palma de una oferta de actividades de interés social, dirigidas a la promoción de un envejecimiento activo y saludable, a fomentar la participación del colectivo de personas mayores y a prevenir situaciones de soledad no deseada y de discriminación por motivos de edad.

Estos objetivos están alineados con la optimización de las oportunidades de salud, participación y seguridad para mejorar la calidad de vida a medida que las personas envejecen (Organización Mundial de la Salud) y con el progreso de la Agenda 2030 que establece, entre otros, garantizar una vida sana y promover el bienestar de todas las edades, reducir las desigualdades por motivos de edad y promover la igualdad de género. Estos objetivos involucran las administraciones públicas, el sector privado, la sociedad civil organizada y la ciudadanía en general.

2. Régimen jurídico

Las subvenciones objeto de estas bases y convocatoria se regulan por el que dispone la Ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Palma, aprobada por Acuerdo de Pleno de día 28 de julio de 2005 (BOIB n.º 35, de 12 de marzo de 2015), y modificada por Acuerdo de Pleno de día 27 de octubre de 2022 (BOIB n.º 165 de 20 de diciembre de 2022); por la normativa estatal vigente en materia de subvenciones en las disposiciones básicas; por la normativa autonómica de subvenciones de las Islas Baleares en todo el que no es incompatible con el régimen local; y por las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Palma. En todo el que no regula la normativa autonómica se rigen por la normativa estatal.

Supletoriamente, se aplica el resto de leyes de derecho administrativo y, si no existen, las de derecho privado.

3. Principios rectores y criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones

La gestión de las subvenciones a que se refiere la presente Convocatoria se tiene que llevar a cabo de acuerdo con los siguientes principios rectores:

a. Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad de trato y no discriminación.
b. Eficiencia en el cumplimiento de los objetivos fijados
c. Eficacia en la asignación y la utilización de los recursos públicos.
d. Congruencia entre los medios y las finalidades que justifiquen la concesión de ayudas.

4. Competencia del órgano otorgante

De acuerdo con la Base 39.2 de Ejecución del Presupuesto de 2025, el órgano competente para aprobar esta convocatoria, conceder las subvenciones y aprobar la justificación de las subvenciones es la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Palma.

El órgano competente para instruir y resolver el procedimiento es la directora técnica de Gent Gran e interculturalidad.

5. Objeto y finalidad de la subvención y requisitos de las actividades

5.1. Objeto de las subvenciones

Son objeto de estas subvenciones las actividades enmarcadas al ámbito competencial municipal y, concretamente, del Área de Gent Gran e interculturalidad, y en el Plan Estratégico del Área de Gent Gran e interculturalidad para los ejercicios 2025 a 2027 que se aprobó por Acuerdo de la Junta Gobierno de día 14 de agosto de 2025 (SEFYCU 4087718) y se publicó al BOIB n.º 122 de 13 de septiembre.

5.2. Líneas y actividades objeto de subvención

En el marco de esta convocatoria se subvencionará la realización de actividades socioculturales y comunitarias para las personas mayores que estén enmarcadas en alguna de las líneas siguientes que respondan a objetivos de:

-Promover un envejecimiento activo y saludable y fomentar la participación de las personas mayores

- Fomentar la convivencia intergeneracional.

- Prevenir la soledad no deseada.

- Prevenir las desigualdades por motivos de edad, apoyando las actividades de sensibilización frente al edadismo y la promoción de los derechos de las personas mayores.

La convocatoria contendrá las siguientes líneas:

- **Línea 1:** Actividades de las asociaciones de personas mayores que tengan como objetivo la promoción del envejecimiento activo y la participación de las personas mayores. Se incluirán en esta línea las actividades socioculturales y de promoción de un envejecimiento activo y saludable realizadas por las asociaciones de personas mayores de Palma:

  - o Actividades para el mantenimiento de la salud física, cognitiva y emocional
  - o Actividades de ocio activo, participativo y de aprendizaje sociocultural
  - o Actividades de aprendizaje y fomento del uso de las TIC

- **Línea 2:** Actividades de entidades sociales y ciudadanas, incluyendo las anteriores, que tengan como objetivo la participación y la interacción de las personas mayores en el entorno comunitario, la convivencia intergeneracional, la soledad no deseada, la sensibilización frente al edadismo y la prevención de las discriminaciones por motivos de edad.

  - o Actividades o programas realizados conjuntamente con asociaciones de diferente naturaleza y/o grupos de edad para fomentar la convivencia intergeneracional.
  - o Actividades o programas para fomentar la interacción de las personas mayores en el entorno comunitario y prevenir la soledad no deseada.
  - o Actividades, campañas, talleres, conferencias para sensibilizar frente al edadismo y prevenir las discriminaciones por motivos de edad.

- **Línea 3:** Actividades de las Federaciones de asociaciones de Personas Mayores de Palma que tengan como objetivo el apoyo y el fomento del asociacionismo y la sensibilización frente al edadismo y la prevención de las discriminaciones por motivos de edad.

  - o La realización de actividades conjuntas entre las asociaciones para visibilizar la contribución social de las personas mayores.
  - o Actividades de fomento del asociacionismo y la participación de las personas mayores.
  - o Actividades, campañas, talleres, conferencias para sensibilizar frente al edadismo y prevenir las discriminaciones por motivos de edad.
  - o Actividades de información, formación y apoyo en la gestión de las asociaciones, incluyendo aquello referido al uso de las TIC y a la tramitación electrónica.

5.3. Requisitos de las actividades subvencionadas

5.3.1. Ámbito territorial

Las actividades objeto de subvención tendrán que radicar, con carácter general, en el municipio de Palma.

En el caso excepcional que el hecho subvencionado exceda el ámbito del término municipal de Palma, este tiene que beneficiar el interés municipal de forma directa o indirecta.

En el supuesto al cual se refiere el párrafo anterior, esta circunstancia tiene que quedar suficientemente justificada en el expediente, mediante un informe motivado del departamento otorgante, con carácter previo a su concesión.

5.3.2. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución de las actividades subvencionables es el comprendido entre el 1 de junio de 2025 y el 15 de julio de 2026.

5.3.3. Personas destinatarias de las actividades subvencionadas

Las actividades objeto de esta convocatoria tienen que ir dirigidas a:

- Para la Línea 1: personas mayores del municipio de Palma.

- Para la Línea 2: personas mayores del municipio de Palma, ciudadanía en general y profesionales.

- Para la Línea 3: personas mayores del municipio de Palma, ciudadanía en general, profesionales y responsables de las asociaciones de personas mayores.

5.3.4. Motivos de no admisión y exclusión

Quedarán excluidas:

- Actividades incluidas en proyectos o servicios contratados que sean objeto de convenio o concierto.

- Las actividades que no se correspondan con las competencias del Ayuntamiento de Palma y con las prioridades del Plan Estratégico.

- Las actividades subvencionadas que no sean gratuitas para las personas participantes. En el supuesto de que haya conceptos de pago por materiales, se tendrán que justificar, y en ningún caso serán subvencionables los materiales por los cuales los destinatarios tienen que pagar para realizar la actividad.

- Además, no pueden ser objeto de subvención las actividades que incluyan, de forma originaria o sobrevenida, actos que atenten contra la libertad de los ciudadanos, vulneren la Constitución o incumplan las leyes. En el supuesto de que estas actividades se den de forma sobrevenida a la resolución de concesión de la subvención, se tienen que incoar los correspondientes expedientes de reintegro y sancionador, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza municipal de subvenciones.

- Las solicitudes de actividades cuando los estatutos de la entidad no recojan dentro de su objeto el ámbito de la actividad propuesta.

6. Entidades beneficiarias

6.1. Perfil de las entidades beneficiarias

Pueden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria de estas subvenciones las entidades o agrupaciones de personas que se encuentran en la situación que fundamenta la concesión de la subvención, y concretamente:

Para la **línea 1**:

- Las asociaciones de personas mayores legalmente constituidas en el municipio de Palma.

Para la **línea 2:**

- Las asociaciones de personas mayores y otras asociaciones y entidades ciudadanas legalmente constituidas en el municipio de Palma.

- Entidades, organizaciones y redes legalmente constituidas del Tercer Sector Social de las Islas Baleares, que tendrán que cumplir con las obligaciones indicadas al art. 16 de la Ley 3/2018 y figurar registradas en el Censo público de organizaciones del Tercer Sector Social de las Islas Baleares.

- Entidades declaradas de utilidad pública municipal.

Para la **línea 3**:

- Federaciones de Asociaciones de personas mayores de Palma.

6.2. Requisitos e impedimentos de las entidades beneficiarias y forma de acreditarlas

6.2.1. Requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria

Para obtener la consideración de entidad beneficiaria se tendrá que acreditar que se encuentra en la situación que legitima la concesión y concretamente:

a) Encontrar-se al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
b) Encontrar-se al corriente en el pago de deudas con el Ayuntamiento de Palma.
c) Encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que otorga este Ayuntamiento o el resto de entes otorgantes sujetos a la Ordenanza municipal de subvenciones.
d) En caso de que las personas que forman parte de la Junta de Gobierno de una entidad legalmente constituida perciban retribuciones por este supuesto, tiene que quedar acreditado en los estatutos y, en ningún caso, estas personas que perciben retribución, no lo podrán hacer con cargo a fondos o subvenciones públicas.

6.2.2. Impedimentos para obtener la condición de entidad beneficiaria

No pueden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria o entidad colaboradora las entidades que no cumplan los requisitos indicados en el punto anterior ni las entidades en que concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, encontrar-se declarados en concurso, estar sujetos en intervención judicial o haber sido inhabilitados con arreglo a la normativa concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado a la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar a resolución firme de cualquier contrato con la Administración, en que hayan sido declarados culpables.

d) Estar sometido –la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o los que ostentan la representación legal de otras personas jurídicas–, a alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio de alto cargo de la Administración General del Estado); de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratar-se de cualquier de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos que se establecen, o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

f) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones como consecuencia del correspondiente procedimiento administrativo seguido por la comisión de infracciones en materia de subvenciones y ayudas públicas y por infracciones tributarias.

g) No pueden acceder a la condición de beneficiarias las agrupaciones previstas al segundo párrafo del apartado 3 del artículo 8 de la Ordenanza municipal de subvenciones (OMS), cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquier de sus miembros.

h) En ningún caso pueden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria o entidad colaboradora de las subvenciones las asociaciones culpables en las causas de prohibición previstas a los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación. Estas son:

> a. Asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
>
> b. Asociaciones que con su actividad promuevan o justifiquen el odio o la violencia contra personas físicas o jurídicas, o enaltezcan o justifiquen por cualquier medio los delitos de terrorismo o de quienes hayan participado en la ejecución de este tipo de delitos, o la realización de actas que comporten descrédito, desprecio o humillación de las víctimas de los delitos terroristas o de sus familiares.
>
> Se considera, a estos efectos, que una asociación lleva a cabo las actividades previstas en el párrafo anterior, cuando alguno de los integrantes de sus órganos de

representación, o cualquier otro miembro activo, haya sido condenado por sentencia firme, por pertenencia, actuación al servicio de banda armada o colaboración con banda armada mientras no haya cumplido completamente la condena, si no ha rechazado públicamente las finalidades y los medios de la organización terrorista a la cual perteneció o con la cual había colaborado, había exaltado o había apoyado.

i) No pueden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria las asociaciones respecto de las cuales se haya suspendido el procedimiento administrativo de inscripción para encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación del que dispone el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, reguladora del derecho de Asociación mientras no haya resolución firme en virtud de la cual pueda practicar-se la inscripción al Registro.
j) No pueden conceder-se subvenciones a los particulares o las entidades que se encuentren incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Palma y con el resto de nos otorgantes, ni a los que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias respecto de los anteriores, hasta que estas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas, o cumplidas las obligaciones tributarias. La comprobación de estas circunstancias se hace de oficio.
k) Haber sido objeto de sanciones administrativas firmes o sentencias condenatorias por haber ejercido o tolerado en los últimos tres años prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o género, de conformidad con el estipulado en el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.

6.2.3. Forma de acreditar los requisitos y los no incumplimientos para obtener la condición de entidad beneficiaria

En base a aquello que prevé el artículo 10.4 de la OMS para la forma de acreditar por parte de las entidad solicitantes el desempeño de los requisitos indicados en el apartado 6.2.1, así como de no estar sometidas a las prohibiciones señaladas en el apartado 6.2.2, la acreditación por parte de las entidades solicitantes se hará mediante el modelo de declaración responsable del **Anexo 3**, que se tiene que presentar firmado por el representante legal de la entidad junto con el formulario de solicitud. Esto sin perjuicio de las facultades de la Administración para investigar con posterioridad la veracidad de las declaraciones o las justificaciones aportadas. En relación con la acreditación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro (si las hubiere) con el Ayuntamiento de Palma y otros entes concedentes, la entidad podrá optar entre:

- Autorizar al órgano concedente para que obtenga de forma directa los certificados telemáticos. En este caso, la entidad tendrá que marcar la casilla de autorización en el formulario de solicitud.

- Aportar los certificados de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones. En este caso, tendrá que presentar los documentos por registro junto con la solicitud.

7. Crédito presupuestario y cuantía máxima de las subvenciones.

7.1. Crédito presupuestario

Según el artículo 56 del Real Decreto 887/2006, en cuanto a la tramitación anticipada de la subvención, la cuantía total máxima indicada en esta convocatoria tiene carácter estimativo. La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

La cantidad total máxima de la convocatoria asciende a 365.000,00 € y se financiará, siempre que haya crédito adecuado y suficiente, con cargo a la aplicación 22 23160 48300 GENT GRAN.- SUBVENCIONES A ENTIDADES DE PERSONAS MAYORES del presupuesto de 2026.

El crédito presupuestario máximo establecido para la concesión de subvenciones dentro de esta convocatoria se distribuye entre las líneas que la integran de la siguiente forma:

LINEA	Importe máximo total
1	**257.000,00**
2	**93.000,00**
3	**15.000,00**
Total	**365.000,00**

No obstante, en el supuesto que exista remanente en alguna o algunas de las líneas y en las demás haya solicitudes que, cumpliendo los criterios para ser subvencionables no se les pueda conceder por falta de crédito, se podrá aplicar a éstas el crédito sobrante, con el siguiente orden de prioridad:

Primero: la Línea 1
Segundo: la Línea 2
Tercero: la Línea 3

7.2. Cuantía individualizada de la subvención

7.2.1. Importes máximos subvencionables por línea

Se establecen los siguientes importes máximos subvencionables por solicitud según la línea a que corresponde la actividad o proyecto presentado

Línea	Importe máximo individualizado
1	**8.000,00 €**
2	**9.300,00 €**
3	**15.000,00 €**

7.2.2. Porcentaje máximo de financiación

Con carácter general se establece un porcentaje máximo de financiación del 80% del proyecto presentado.

Se podrá solicitar y conceder la subvención por importe superior al 80% y hasta el 100% del proyecto, de acuerdo con el límite máximo individual por línea, siempre que:

Línea 1: Se trate de actividades que contribuyan al bienestar físico, psicológico y emocional de los mayores.

Línea 2: Incluyan acciones de nueva creación que supongan una innovación y/o siendo de continuidad, puedan acreditar que tienen un impacto significativo en la mejora de las condiciones de vida y el bienestar de las personas mayores.

Línea 3: Incluyan acciones dirigidas en el conjunto de las personas mayores o de la comunidad y no exclusivamente a personas o entidades asociadas.

De acuerdo con el artículo 36.2 de la OMS, se puede llegar a subvencionar hasta el 100% del coste de la actividad subvencionada siempre que quede debidamente justificado mediante informe motivado del servicio gestor competente y autorizado por el Área de Hacienda.

8. Gastos subvencionables y no subvencionables

8.1. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables los que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo que se establece en esta convocatoria. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables puede ser superior al valor de mercado.

Las actividades a subvencionar tendrán que cumplir las estipulaciones fijadas en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones a los efectos de identificar los gastos subvencionables, la adecuación de los gastos a los precios de mercado, justificado en la memoria de la solicitud en el apartado económico.

En el marco de esta convocatoria tendrán carácter de subvencionable los gastos siguientes:

a) Gastos directos

Se entiende por gastos directos los necesarios para la puesta en marcha de las actividades y su ejecución. Se imputarán gastos, sin ánimo exhaustivo ni limitativo y de conformidad con el presupuesto aprobado, referentes a :

a. Los gastos del personal contratado por la entidad y destinado a la atención directa a los beneficiarios de la actividad subvencionada y con criterios de proporcionalidad en la dedicación sobre su jornada laboral, en el supuesto de no dedicarse exclusivamente al proyecto. Se incluirán también en esta partida las cuotas de seguros sociales a cargo de la entidad del personal afectado por el desarrollo de la actividad.
b. Los gastos derivados de la subcontratación de la prestación de servicios por otras empresas para ejecutar las actividades incluidas, con las limitaciones de la normativa vigente (OMS).

c. Los gastos derivados de la formación o impartición de conferencias dedicados únicamente al objeto de la subvención, incluyendo las retribuciones del profesorado o conferenciante. Se podrán incluir en este apartado los gastos de locomoción, transporte y dietas siempre que quede acreditada y justificada su necesidad y no supere, con carácter general los límites establecidos por el Ayuntamiento de Palma.
d. Los gastos de transporte de los beneficiarios de las actividades siempre que quede acreditada su necesidad.
e. El material fungible necesario para la realización de la actividad. En ningún caso serán subvencionables los materiales por los cuales los destinatarios tienen que pagar para realizar la actividad.
f. Elementos destinados exclusivamente a la información y difusión de la actividad subvencionada así como los gastos de difusión, publicación y edición de revistas, estudios o informes, y de creación o mantenimiento de una página web, siempre que estén relacionadas con el proyecto.

b) Gastos indirectos

Los costes indirectos tienen que ser imputados por parte de la persona o entidad beneficiaria a la actividad subvencionada, en la parte que razonablemente corresponda, de acuerdo con los principios y las normas de contabilidad generalmente admitidas y, en cualquier caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

En ningún caso la suma de los costes indirectos podrá ser superior al 25% del importe total de la actividad subvencionable aprobada.

Los gastos indirectos tendrán que estar definidas en el presupuesto presentado y se pueden incluir:

a. Los gastos del personal de dirección, coordinación, gestión y administración y servicios generales contratados por la entidad y relacionados directamente con la actividad subvencionada, indispensables para la adecuada preparación o ejecución, siempre que no superen el 10% del importe del proyecto aprobado.
b. La parte de los suministros de teléfono y acceso a Internet que se destinen a la actividad subvencionada.
c. Seguros relativos a instalaciones, usuarios, personal y otros elementos propios e indispensables de la actividad subvencionada.
d. Arrendamiento de las instalaciones donde se desarrolla la actividad y gastos de comunidad en la proporción necesaria para el desarrollo de la actividad subvencionada.
e. La totalidad o parte de otros suministros, equipos y materiales propios y necesarios en el desarrollo de la actividad subvencionada.
f. Materiales de oficina y fungibles.
g. Los gastos bancarios solo son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para su ejecución.

En la actividad subvencionable aprobada y en la justificación de la misma, se tendrá que motivar la necesidad de la previsión económica del gasto, en el caso de la solicitud, y del gasto finalmente ejecutado en el caso de la justificación.

8.2. Gastos no subvencionables

En ningún caso serán gastos subvencionables:

a. Los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales, los gastos de procedimientos judiciales y los impuestos personales sobre la renta.
b. Los tributos locales, cuando supongan exenciones fiscales no previstas en la ley, compensaciones o minoraciones de deudas contraídas con la hacienda local.
c. Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al impuesto sobre el valor añadido, únicamente son gastos subvencionables las cantidades abonadas por la persona o entidad beneficiaria que representen un coste real, es decir que haya sido efectivamente abonado por la persona o entidad beneficiaria y que no sea deducible, puesto que si lo es este impuesto sería recuperable para el beneficiario, y este lo tiene que justificar de manera fehaciente.
d. Los impuestos personales sobre la renta.
e. Las inversiones en infraestructura, equipación o materiales inventariables.
f. Los gastos correspondientes a atenciones protocolarias o de representación.
g. Los salarios de miembros de la Junta Directiva de la entidad solicitante en calidad de este rol.
h. h. Los salarios y remuneraciones de profesionales de la entidad beneficiaria de los cuales, no se haya podido demostrar su trabajo en la actividad subvencionada.
i. Los gastos que tengan por finalidad lucrar a la entidad solicitante o a sus miembros.
j. Los gastos que no figuren en la actividad subvencionada aprobada.
k. Gastos de preparación de materiales y contenidos que ya hayan sido financiados en ejercicios anteriores y que no presenten cambios o innovaciones respecto de anteriores convocatorias.

9. Subcontratación

De acuerdo con el artículo 38 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones, esta convocatoria permite subcontratar, con terceros, hasta el 100% del importe de la actividad subvencionada.
La subcontratación cumplirá las exigencias legales fijadas en el mencionado Decreto Legislativo y de la Ordenanza municipal de subvenciones, con especial referencia a que en ningún caso no se podrán subcontratar actividades que, incrementando el coste total de la actividad, no supongan un valor añadido a la misma.

10. Presentación de las solicitudes

En el caso de asociaciones de personas mayores que quieran concurrir a las líneas 1 y 2, tienen que presentar una solicitud para cada línea de forma separada.

10.1. Plazo para la presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes de subvención incluidas en esta convocatoria es de treinta días naturales contadores desde el día siguiente a la publicación en el BOIB

10.2. Forma de presentación

Las solicitudes se tendrán que presentar de forma electrónica por uno de los siguientes medios, e irán dirigidos al Área de Gent Gran e interculturalidad/ Unidad técnica de Gent Gran e interculturalidad:

- Por registro electrónico en la sede electrónica del Ayuntamiento de Palma (www.palma.cat).
- Por registro electrónico de cualquier ente del sector público.

- En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

- Por los otros medios electrónicos establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Una vez registrada la documentación se recomienda enviar un correo electrónico a gentgran@palma.cat en que se informe de la fecha y el número de registro.

10.3. Documentos que tiene que contener la solicitud

10.3.1. Documentos acreditativos e identificativos de la entidad

La entidad solicitante no tendrá que presentar la documentación acreditativa de los puntos a, b, c y siguientes si ya la presentó en convocatorias anteriores, si esta documentación no ha cambiado y se encuentra vigente. En este caso, se tendrá que hacer constar esta circunstancia en el formulario de solicitud, con indicación del expediente donde se presentó.

a. Copia de los estatutos vigentes de la entidad solicitante.
b. Copia del DNI del representante de la entidad y documentación que acredite esta facultad de representación.
c. Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal (CIF) de la entidad solicitante.

10.3.2. Anexos

La solicitud irá acompañada de los anexos que se indican a continuación. Los modelos se encuentran anexados en estas bases y se pueden descargar de la web del Ayuntamiento de Palma, Área delegada de Gent Gran e interculturalidad, sección de subvenciones para asociaciones de gente mayor, convocatoria 2025/2026.

a. **Anexo 1** - Solicitud de subvención debidamente cumplimentada.
b. **Anexo 2** - Memoria de la actividad para la cual se pide la subvención.
c. **Anexo 3** - Declaración responsable con el contenido siguiente:

- Vigencia de los estatutos y de los cargos representativos de la entidad, así como de las personas que son miembros de la junta directiva de la entidad solicitante.
- Disposición de la estructura y capacidad suficiente para garantizar el cumplimiento de la actividad subvencionable.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias y de seguridad social.
- De estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones por reintegro de las subvenciones. Si la entidad no autoriza al Ayuntamiento de Palma para realizar la consulta del cumplimiento de las obligaciones tributarias y en materia de seguridad social, tiene que presentar los certificados acreditativos del cumplimiento.
- No incurrir en ninguna de las circunstancias de impedimento para obtener la condición de entidad beneficiaria previstas en el apartado 6 de estas bases, en previsión del artículo 10 de la Ordenanza municipal de subvenciones, del artículo 13 de la Ley 38/2003, del artículo 10 del Decreto Legislativo 2/2005 y de cumplir el contenido del artículo 11 de la Ley 11/2016 de igualdad de mujeres y hombres.

d. **Anexo 4** - Declaración responsable de otras subvenciones solicitadas pendientes de resolución u obtenidas para el mismo concepto. En el caso de haber obtenido subvenciones para la actividad que se presenta en la solicitud de subvención, se tendrá que presentar copia de la notificación de la resolución de concesión o documento acreditativo de la misma.
e. **Anexo 5** - Certificado de titularidad de la cuenta bancaria para los pagos de Tesorería, en el caso de no estar de alta en el Ayuntamiento de Palma o si hay cambios respecto a los datos facilitados con anterioridad.
f. **Anexo 6** - En caso de solicitar el pago anticipado hasta el 75%, declaración responsable de no disponer de recursos suficientes para financiar transitoriamente la actividad.

De acuerdo con el que prevé el artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 23.5 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 30 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, si la solicitud de subvención no se acompaña de la documentación que corresponde, se requerirá a la entidad para que en el plazo de diez días hábiles enmiende la carencia o aporte los documentos preceptivos, con la indicación que, si no lo hace, se considerará que ceja en su solicitud.

11. Procedimiento de concesión

Estas subvenciones se conceden mediante procedimiento en régimen de concurrencia competitiva.

11.1. Instrucción del procedimiento de concesión

Corresponde a la persona titular o responsable de los servicios administrativos del Área delegada de Gent Gran e interculturalidad realizar de oficio las actuaciones y las actividades que considere necesarias para determinar, conocer y comprobar los datos en virtud de las cuales se formulará la propuesta de resolución.

El órgano instructor realizará una preevaluación de las solicitudes, el resultado de la cual se concreta en un informe que se incluye en el expediente, en el cual se verifica que, a partir de la

información que figura en su poder, se desprende que las personas o entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para adquirir tal condición y dará traslado del expediente a la Comisión Evaluadora para la valoración de las solicitudes.

En esta fase serán desestimadas aquellas solicitudes que:

a. La solicitante no haya acreditado los requisitos para ser considerada beneficiaria
b. La presentación en un formato diferente al indicado
c. Las solicitudes que no vayan acompañadas del Anexo 2 o que este resulte incompleto o con deficiencias que impidan su valoración.
d. Las actividades propuestas no sean subvencionables.

11.2. Valoración de las solicitudes

11.2.1. La Comisión Evaluadora

La valoración de las solicitudes corresponde a la Comisión Evaluadora que se constituirá, como órgano colegiado con la composición siguiente:

1. Una presidenta que será la directora general del Área de Gent Gran e interculturalidad y, como suplente, la directora técnica.
2. Tres vocales designados entre el personal de administración especial del Área con las suplencias que corresponda.
3. Un/a secretario/aria, que será la TAG del Área y como suplente una persona de la administración general.

Así mismo, la Comisión Evaluadora, a propuesta de la presidenta, y a efectos de asesorar en la emisión del informe, podrá requerir la asistencia técnica, sin voto, de personal de Administración Especial del Área.

Siempre que sea posible, en la composición de la Comisión Evaluadora se promoverá la presencia equilibrada de mujeres y hombres de acuerdo con el establecido en el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

11.2.2. Criterios de valoración de las solicitudes

La propuesta de concesión de las subvenciones la realiza la Comisión Evaluadora en base a la puntuación obtenida en aplicación de los criterios objetivos que se indican para cada una de las líneas.

Línea 1

La **puntuación máxima seria de 36 puntos**. Se establecen criterios referidos a las actividades objeto de esta subvención (con un máximo de 26 puntos) y criterios referidos a la capacidad, trayectoria y contribución social de la entidad (con un máximo de 10 puntos). **Se desestimarán las propuestas que no logren 10,40 puntos por los criterios referidos a las actividades programadas y de aquellas objeto de subvención**.

	TOTAL VALORACIÓN LÍNEA 1			**36**

1	**CRITERIOS REFERIDOS A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD**			**26**
1.1	**RESPUESTA A LAS NECESIDADES E IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS/SUBVENCIONADAS**		**7,50**	
	Incluye actividades para el mantenimiento de la salud física	1,25		
	Incluye actividades para el mantenimiento de la salud cognitiva de las personas participantes	1,25		
	Incluye actividades para el mantenimiento de la salud emocional de las personas participantes	1,25		
	Incluye actividades de ocio activo, participativo y de aprendizaje sociocultural	1,25		
	Incluye actividades de aprendizaje i fomento del uso de las TIC	1,25		
	Las actividades propuestas contribuyen a la prevención de la soledad no deseada	1,25		
1.2	**POBLACIÓN DESTINATARIA**		**2**	
	Hacen una estimación ajustada a los objetivos del número de participantes para cada actividad propuesta	1		
	Incluye diversos perfiles/grupos de edad	1		
1.3	**OBJECTIVOS Y RESULTADOS**		**2,50**	
	Los objetivos previstos son coherentes con los perfiles de las personas participantes	1,25		
	Los resultados previstos son coherentes con los medios y recursos previstos	1,25		
1.4	**IMPACTO DE GENERO**		**2**	
	La actividad contribuye a dar visibilidad y valor a las actividades realizadas mayoritariamente per mujeres	1		
	La actividad responde a necesidades/dificultades/mayor vulnerabilidad de las mujeres	1		
1.5	**IMPACTO SOCIAL**		**1**	
	Las actividades están abiertas a la participación de personas no asociadas	1		
1.6	**PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIÀRIAS**		**2**	
	Se realiza un seguimiento de la actividad y se proponen medidas para introducir mejoras.	1		
	Se realiza una evaluación con las personas participantes y sus valoraciones se tienen en cuenta para sucesivas programaciones	1		
1.7	**MEDIOS Y RECURSOS**		**4**	
	Personal			
	Recursos humanos ajustados y proporcionales a la actividad y resultados esperados	1		
	Dotación de personal cualificado de acuerdo a las funciones a desarrollar	1		
	Espacios			
	Acredita la disponibilidad de espacios (propios o de terceros) para desarrollar las actividades	1		
	Materiales			
	Garantiza la dotación de todos los medios materiales necesarios para poder desarrollar la actividad, incluyendo recursos TIC si es	1		

	el caso.			
1.8	**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN**		**2**	
	Prevé elementos de difusión y comunicación de la actividad	1		
	Ajuste de los mecanismos y dispositivos de comunicación al público destinatario	1		
1.9	**MEJORAS CUALITATIVAS Y ASPECTOS INNOVADORES**		**3**	
	Es una actividad nueva en la programación de la entidad	1		
	Es la única actividad de estas características que se realiza en el entorno próximo/barrio	1		
	La actividad puede generar nuevas actividades/cambios positivos en las personas/el barrio	1		
2	**CRITERIOS REFERIDOS A LA ENTIDAD**			**10**
2.1	**CAPACIDAD DE LA ENTIDAD**		**1**	
	Trayectoria social de la entidad (más de tres años desde su creación)	1		
2.2	**COORDINACIONES Y COMPLEMENTACIONES**		**2**	
	Acredita la participación en mesas i/o espacios de coordinación y colaboración con servicios, otras entidades de barrio o municipales	1		
	Realiza actividades en colaboración con asociaciones del ámbito de las personas mayores	**1**		
2.3	**CAPACIDAD DE LA ENTIDAD PARA DAR RESPUESTA A NECESIDADES DIVERSAS (se valorarán actividades realizadas durante los últimos tres años)**		**5**	
	Realiza actividades para el mantenimiento de la salud física, cognitiva y emocional	1		
	Realiza actividades de ocio activo, participativo y de aprendizaje sociocultural	1		
	Realiza actividades de aprendizaje y fomento de las TIC	1		
	Promueve y mantiene redes de voluntariado interno/externo	1		
	Otros	1		
2.4	**COMPROMISO SOCIAL**		**2**	
	La entidad asume compromisos de responsabilidad social y medioambiental	1		
	Realiza o colabora en actividades solidarias, de apoyo i convivencia	1		
PUNTUACIÓN TOTAL				**36**

Línea 2

La **puntuación máxima es de 42 puntos**. Se establecen criterios referidos a la actividad o actividades objeto de estas subvenciones (con un máximo de 33 puntos) y criterios referidos a la capacidad, trayectoria y contribución social de la entidad (con un máximo de 9 puntos). **Se**

desestimarán las subvenciones que no logren un mínimo de 13,20 puntos en el apartado de criterios referidos a la actividad objeto de la subvención.

	TOTAL VALORACIÓN LÍNEA 2			**42**
1	**CRITERIOS REFERIDOS A LA ACTIVIDAD OBJETO DE SUBVENCIÓN**			**33**
1.1	**RESPUESTA A LAS NECESIDADES E IMPACT0 DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS**		**6**	
	Las necesidades sobre las que se pretende incidir están bien definidas	1		
	Las actividades propuestas contribuyen al fomento de las relaciones intergeneracionales	1		
	Las actividades propuestas contribuyen a la prevención de la soledad no deseada	1		
	Las actividades propuestas contribuyen al fomento de la interacción de las personas mayores con el entorno comunitario	1		
	Mediante las actividades propuestas se prevé un impacto positivo en la prevención del edadismo y las discriminaciones por motivos de edad.	1		
	Carácter preventivo. Garantía de duración y permanencia de los resultados en las personas. Se considerará si al menos 1 de las actividades propuestas da una respuesta positiva.	1		
1.2	**POBLACIÓN DESTINATARIA**		**3**	
	Realiza una estimación precisa y ajustada a los objetivos del número de participantes para cada actividad propuesta.	1		
	Realiza una estimación precisa del perfil de población destinataria (edad, género, residencia, nacionalidad, origen, capacidades…)	1		
	Incluye diversos perfiles/grupos de edad.	1		
1.3	**OBJECTIUS Y RESULTADOS**		**6**	
	Los objetivos son coherentes con las actividades propuestas.	2		
	Los resultados previstos son coherentes con los perfiles, necesidades y capacidades de los participantes descritos.	2		
	Los resultados previstos son coherentes con los medios y recursos previstos.	2		
1.4	**IMPACTO DE GÉNERO**		**4**	
	La actividad cuenta con un mayor porcentaje de mujeres	1		
	La actividad contribuye a dar visibilidad y valor a las actividades mayoritariamente realizadas por mujeres.	1		
	La actividad da respuesta a necesidades/dificultades/mayor vulnerabilidad de las mujeres.	1		
	Otros (especificar)	1		
1.5	**IMPACTO SOCIAL**		**2**	
	La actividad genera conocimiento y se comparte. Se prevé la difusión de los resultados.	1		
	Las actividades están abiertas a la población de Palma, asociadas o no a la entidad promotora.	1		

1.6	**PARTICIPACIÓN DE LEA PERSONAS BENEFICIARIAS**		**2**	
	Se realiza un seguimiento de la actividad y se proponen medidas para introducir mejoras.	1		
	Se realiza una evaluación con las personas participantes y sus valoraciones se tienen en cuenta para futuras programaciones.	1		
1.7	**MEDIOS Y RECURSOS**		**4**	
	Personal			
	Recursos humanos ajustados y proporcionales a la actividad y a los resultados esperados	1		
	Dotación de personal cualificado de acuerdo con las funciones a desarrollar	1		
	Espacios			
	Acredita la disponibilidad de uso o la cesión de equipamientos i espacios públicos, o cesión de terceros, para desarrollar la actividad	1		
	Materiales			
	Garantiza la dotación de todos los medios materiales necesarios para poder desarrollar la actividad, incluyendo los recursos TIC si procede.	1		
1.8	**DIFUSIÓN I COMUNICACIÓN**		**2**	
	Tiene previstos elementos de difusión y comunicación de la actividad	1		
	Ajuste de los mecanismos y dispositivos de comunicación al público objetivo.	1		
1.9	**MEJORAS CUALITATIVAS Y ASPECTOS INNOVADORES**		**4**	
	Es una actividad nueva en la programación de la entidad	1		
	Es la única actividad de estas características que se realiza en el entorno próximo/ barrio	2		
	La actividad puede generar nuevas actividades/cambios positivos en las personas/el barrio/la ciudad	1		
2	**CRITERI0S REFERIDOS A LA ENTIDAD**			**9**
2.1	**CAPACIDAD DE LA ENTIDAD**		**1**	
	Trayectoria social de la entidad (más de tres años desde su creación)	1		
2.2	**COORDINACIONES Y COMPLEMENTACIONES**		**2**	
	Acredita la participación en mesas y/o espacios de coordinación y colaboración con servicios otras entidades de barrio o municipales.	1		
	Realiza actividades en colaboración con asociaciones del ámbito de las personas mayores	**1**		
2.3	**CAPACIDAD DE LA ENTIDAD PARA DAR RESPUESTA A NECESIDADES DIVERSAS (se valorarán actividades para las personas mayores realizadas durante los últimos tres años)**		**4**	
	Realiza actividades para el mantenimiento de la salud física, cognitiva, emocional	1		
	Realiza actividades para la prevención de la soledad no deseada.	1		
	Realiza actividades de detección y prevención del edadismo.	1		
	Realiza actividades de aprendizaje i fomento del uso de las TIC	1		

2.4	**COMPROMISO SOCIAL**		**2**	
	La entidad asume compromisos de responsabilidad social y medioambiental.	1		
	Realiza o colabora en actividades de solidaridad, apoyo y convivencia	1		
PUNTUACIÓ TOTAL				**42**

Línea 3

La **puntuación máxima es de 42 puntos**. Se establecen criterios referidos a la actividad o actividades objeto de estas subvenciones (con un máximo de 33 puntos) y criterios referidos a la capacidad, trayectoria y contribución social de la entidad (con un máximo de 9 puntos). **Se desestimarán las subvenciones que no logren un mínimo de 13,20 puntos en el apartado de criterios referidos a la actividad objeto de la subvención.**

	TOTAL VALORACIÓN LÍNEA 3			**42**
1	**CRITERIOS REFERIDOS A L'ACTIVIDAD OBJECTO DE LA SUBVENCIÓN**			**33**
1.1	**RESPUESTA A LAS NECESIDADES E IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS**		**8**	
	Las necesidades sobre las que se pretende incidir están bien definidas.	1		
	Las actividades propuestas contribuyen a reforzar el asociacionismo de las asociaciones de personas mayores.	1		
	Las actividades propuestas contribuyen a fomentar la interacción de las personas mayores en entornos sociales, económicos, deportivos, culturales y otros de la ciudad.	1		
	Las actividades propuestas contribuyen a la prevención de la soledad no deseada.	1		
	Mediante las actividades propuestas se prevé un impacto positivo en la prevención del edadismo y las discriminaciones por motivos de edad.	1		
	Carácter preventivo. Garantía de duración y permanencia de los resultados. Se considerará si ha dado respuesta positiva al menos una de las actividades propuestas.	1		
	Las actividades propuestas generan en las asociaciones información y conocimiento.	1		
	Se programan acciones para facilitar la reducción de la brecha digital entre las asociaciones	1		
1.2	**POBLACIÓN DESTINATARIA**		**2**	
	Realiza una estimación del número de participantes, precisa y ajustada a los objetivos de cada actividad propuesta.	1		
	Se programan diferentes perfiles de entidades/ personas destinatarias	1		
1.3	**OBJETIVOS Y RESULTADOS**		**6**	

	Los objetivos fijados son coherentes con las actividades propuestas.	2		
	Los resultados previstos son coherentes con los perfiles, necesidades y capacidades de los participantes descritos.	2		
	Los resultados previstos son coherentes con los medios y recursos previstos.	2		
1.4	**IMPACTO DE GÉNERO**		**4**	
	En las actividades propuestas se promueve la visibilidad de las mujeres mayores en diferentes contextos.	1		
	La actividad contribuye a dar visibilidad y valor a las actividades realizadas mayoritariamente por mujeres.	1		
	La actividad responde a necesidades/dificultades/mayor vulnerabilidad de las mujeres.	1		
	Otros (especificar)	1		
1.5	**IMPACTO SOCIAL**		**2**	
	La actividad genera conocimiento y éste se comparte. Se prevé una difusión de los resultados.	1		
	Las actividades están abiertas a personas/entidades no asociadas.	1		
1.6	**PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS**		**2**	
	Se realiza un seguimiento de la actividad y se proponen, si es el caso, modificaciones y mejoras.	1		
	Se realiza una valoración con las personas participantes y éstas se tendrán en cuenta en nuevas programaciones.	1		
1.7	**MEDIOS Y RECURSOS**		**4**	
	Personal			
	Recursos humanos ajustados y proporcionales a la actividad y resultados esperados.	1		
	Dotación de personal cualificado acorde a las funciones a desarrollar.	1		
	Espacios			
	Acredita la disponibilidad de uso o la cesión de equipamientos y espacios públicos, o la cesión de terceros para desarrollar la actividad.	1		
	Materiales			
	Garantiza la dotación de todos los medios materiales necesarios para poder desarrollar la actividad, incluyendo los recursos TIC si es el caso.	1		
1.8	**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN**		**2**	
	Prevé elementos de difusión y comunicación de la actividad.	1		
	Ajuste de los mecanismos y dispositivos de comunicación al público diana.	1		
1.9	**MEJORAS CUALITATIVAS Y ASPECTOS INNOVADORES**		**3**	
	Es una actividad nueva en la programación de la entidad.	1		
	Es la única actividad de estas características que se realiza en la ciudad.	1		
	La actividad puede generar nuevas actividades/cambios positivos en el tejido social y/o en la ciudad.	1		

2	**CRITERIOS REFERIDOS A LA ENTIDAD**			**9**
2.1	**CAPACIDAD DE LA ENTIDAD**		**1**	
	Trayectoria social de la entidad (más de tres años desde su creación)	1		
2.2	**COORDINACIONES Y COMPLEMENTACIONES**		**2**	
	Acredita la participación en mesas/espacios de coordinación y colaboración con servicios y entidades de ámbito institucional.	1		
	Realiza actividades en colaboración con otras administraciones de les Illes Balears	**1**		
2.3	**CAPACIDAD DE LA ENTIDAD PARA DAR RESPUESTA A NECESIDADES DIVERSAS (se valorarán actividades realizadas durante los últimos tres años para personas mayores)**		**4**	
	Realiza actividades para la prevención de la soledad no deseada	1		
	Realiza actividades de detección y prevención del edadismo	1		
	Realiza actividades de aprendizaje i fomento del uso de las TIC.	1		
	Otros (especificar)	1		
2.4	**COMPROMISO SOCIAL**		**2**	
	La entidad asume compromisos de responsabilidad social y medioambiental.	1		
	Realiza o colabora en actividades de solidaridad, apoyo y convivencia.	1		
PUNTUACIÓ TOTAL				**42**

11.2.3. Criterios para determinar la cuantía individualizada de las subvenciones

En base al art. 22.1 de la Ley 38/2003 y el. 60.1 del Real Decreto 887/2006, no se subvencionarán los proyectos presentados a cada una de las modalidades que obtengan una puntuación inferior al 40% de la puntuación máxima establecida para los CRITERIOS REFERIDOS A LA ACTIVIDAD OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

Así, en esta fase se desestimarán las solicitudes que no logren los siguientes umbrales:

- Línea 1: 10,40 puntos.

- Línea 2: 13,20 puntos.

- Línea 3: 13,20 puntos.

Criterios para la Línea 2

De conformidad con la puntuación obtenida por cada solicitud, se ordenarán las entidades por orden de prelación.

Se procederá a otorgar la cuantía solicitada siguiendo el orden de prelación entre las solicitudes que hayan sido admitidas, hasta el máximo fijado por entidad y mientras haya crédito.

Se podrá establecer una lista de espera para los solicitantes que cumplen las condiciones para ser entidad beneficiaria y han conseguido el umbral de puntuación mínima indicado. Para la confección de la lista, se seguirá el orden de prelación en función de los puntos otorgados.

En caso de que después de otorgar los importes solicitados en base al orden de prelación y con el máximo establecido, quede un remanente de crédito que sea inferior al importe solicitado por la siguiente entidad que cumpla los requisitos y la puntuación, se propondrá a esta entidad el otorgamiento del importe remanente en la aplicación presupuestaria, aunque sea inferior al importe solicitado. La entidad tendrá que comunicar por medios electrónicos al Ayuntamiento de Palma la aceptación o el rechazo de este importe.

Criterios para las líneas 1 y 3

De acuerdo con la consignación presupuestaria existente, la Comisión Evaluadora establecerá una cuantía por punto. Esta cuantía se calculará dividiendo el total de la consignación presupuestaria entre el total de puntos de las solicitudes que hayan obtenido una puntuación igual o superior al umbral de puntuación dentro de cada modalidad.
El importe asignado a cada solicitud resultará de la multiplicación de esta cuantía por los puntos obtenidos por cada entidad, con el límite máximo establecido.

En el caso de quedar un remanente, se procederá a un segundo reparto proporcional a los puntos obtenidos entre las entidades en que la asignación inicial sea inferior al importe solicitado.

12. Resolución de concesión

La Comisión Evaluadora emitirá un informe motivado en el cual, en aplicación de los criterios de valoración, y dentro de los límites de crédito disponible, se concretará el resultado de la evaluación efectuada. El informe servirá de base al órgano instructor para elaborar la propuesta provisional de concesión de las subvenciones.

12.1. Resolución provisional

El órgano instructor emitirá la propuesta motivada de resolución provisional de concesión de subvenciones, la cual será notificada de forma electrónica a los interesados.
Esta propuesta de resolución tendrá que expresar tanto la relación de entidades solicitantes a las que se concede la subvención, especificando su cuantía individualizada y la evaluación y criterios de valoración seguidos para efectuarla, como la relación de solicitudes desestimadas y su motivación.

Con la notificación de la propuesta de resolución provisional de concesión de subvenciones, se fija un plazo de diez días hábiles para que las entidades presenten las alegaciones que estimen oportunas o bien la renuncia a la subvención propuesta.

Las entidades determinadas como beneficiarias de subvención en la propuesta de resolución provisional no podrán presentar en las alegaciones ninguna reformulación de la actividad propuesta inicialmente.

12.2. Resolución definitiva

El órgano instructor, una vez examinadas las alegaciones presentadas, formulará la propuesta de resolución definitiva y lo elevará a aprobación de la Junta de Gobierno Local. En la propuesta de resolución definitiva se indicará la relación de entidades beneficiarias a las que se concede la subvención, con indicación de la evaluación y la cuantía propuesta, además de la relación de solicitudes desestimadas con su motivación, y la lista de espera para la línea 2.

La resolución definitiva será notificada de forma electrónica a los interesados, con indicación de los recursos que procedan, el órgano administrativo o judicial ante el cual se tienen que presentar y el plazo para la interponerlos, sin perjuicio que los interesados puedan ejercer cualquier derecho que consideren oportuno.

La resolución de concesión pone fin a la vía administrativa, y contendrá los recursos que se pueden interponer, en consonancia con los artículos 112 y 123 de la Ley 39/2015 de Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

12.3. Modificación de la resolución

Las beneficiarias podrán solicitar, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución únicamente en el sentido de ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad. Estas serán autorizadas cuando tengan su causa en circunstancias imprevistas o cuando sean necesarias para la buena ejecución de la actividad, siempre que no se altere el objeto o la finalidad de la subvención y no se perjudique a terceros.

Para la solicitud de la modificación se tiene que presentar de forma electrónica el formulario del Anexo 7, indicando el sentido y los datos de la modificación.

13. Forma de pago

De acuerdo con las Bases de Ejecución del Presupuesto, como norma general, el pago de las subvenciones será post pagable y los perceptores de subvenciones tienen que justificar los gastos e inversiones con facturas, contratos, compromisos firmes o documentos similares antes de proceder a la ordenación del pago, aunque de forma excepcional, por razones de interés público, y siempre que haya sido solicitado por la beneficiaria, el pago de una parte de la subvención se podrá hacer de forma anticipada en un importe que no podrá superar en ningún caso el 75% de la cantidad concedida.

Antes de la ordenación del pago, los perceptores de las subvenciones están obligados a presentar los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y ante el Ayuntamiento de Palma, así como una declaración responsable de no encontrarse sometidos a ningún procedimiento de reintegro de subvenciones públicas o ningún procedimiento sancionador. Los perceptores no tendrán que presentar las certificaciones de estar al corriente de obligaciones tributarias y de la Seguridad Social cuando, en el momento de presentar la solicitud de subvención, hayan autorizado al órgano concedente de la subvención a obtener de forma directa y mediante certificados telemáticos,

la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y las derivadas de obligaciones de reintegro.

14. Inspección municipal de las actividades subvencionadas

Las actividades subvencionadas serán objeto de inspección y control de la Unidad técnica de Gent Gran e interculturalidad.

La dirección designará las técnicas que, de forma aleatoria y en uso de la potestad municipal de control de la ejecución de las actividades subvencionadas, efectuarán las tareas de inspección que se consideren adecuadas. Durante la ejecución de la actividad, con el objetivo de observar y analizar cómo se están materializando las actividades podrán visitar las instalaciones o lugares donde las entidades beneficiarias desarrollen las actividades subvencionadas.
Las actividades de inspección quedarán recogidas en un informe sobre la adecuación de la actividad que se está ejecutando y su coherencia con la subvención concedida; especificando si se cumple el objeto por el cual se otorgó la subvención. A los efectos de la emisión del informe mencionado, los técnicos competentes podrán requerir a las solicitantes las aclaraciones o la documentación acreditativa que estimen oportunos.
La resistencia, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación correspondientes, cuando derive en la imposibilidad de verificar el uso dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia con otras subvenciones, podrá suponer la revocación de la subvención concedida y, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas, de acuerdo con el que establece el artículo 44 del Decreto Legislativo 2/2005 y del resto de normativa aplicable, sin perjuicio de la procedencia del correspondiente procedimiento sancionador.
En el caso de informes técnicos que especifiquen que el objeto de la actividad ejecutada no se corresponde con la finalidad para la cual se otorgó la subvención, se realizarán los trámites necesarios para proceder, de conformidad con el conformidad con el punto 16 de la presente Convocatoria, a revocar o anular la subvención otorgada.

15. Justificación

Las entidades beneficiarias tienen la obligación de justificar ante el órgano concedente la aplicación de los fondos percibidos tanto desde el punto de vista del objeto de la actividad subvencionada como desde el punto de vista económico de los gastos realizados.
La documentación justificativa se tiene que presentar de forma telemática, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Palma, dirigida al Área delegada de Gent Gran e interculturalidad con los modelos que se facilitarán.
Las entidades beneficiarias tendrán que justificar el 100% del proyecto aprobado.

La justificación tiene que contener la documentación siguiente:

- Cuenta justificativa del cumplimiento de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos según el modelo que facilitará el Área delegada de Gent Gran e interculturalidad (**Anexo 9** Memoria justificativa).

- Cuenta justificativa de la inversión económica (**Anexo 10** Cuenta justificativa) con:
    - Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, la fecha de emisión y la fecha de pago. Si se da el caso, se tienen que indicar las desviaciones acontecidas respecto al presupuesto conforme el cual se ha otorgado la subvención.

- Las facturas o los documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia al párrafo anterior. Estos documentos tendrán que contener los datos siguientes:

    1. Razón social y CIF del proveedor.

    2. Razón social y CIF de la beneficiaria.

    3. Expresión detallada del servicio prestado y/o material administrado.

    4. Fecha de la factura.

- Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores. Los justificantes económicos tendrán que pagarse por vía bancaria (ya sea transferencia o pago de tarjeta, entre otros). Excepcionalmente se admitirá el pago efectivo de facturas hasta un máximo de 150,00 euros por justificante y hasta un total de 1.500,00 € para todos los gastos del proyecto. En estos casos tendrá que constar el sello comercial de la empresa emisora, con la firma de la persona responsable y la fecha de pago correspondiente o, en su defecto, que quede suficientemente acreditada la realización del pago.
- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con la indicación de su importe y la procedencia o bien, si no fuera el caso, declaración responsable de no haber percibido otras ayudas o subvenciones para la misma actividad.
- Certificados actualizados que acrediten que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. La entidad no está obligada a presentar los certificados siempre y cuando hubiera habilitado a la Administración en su solicitud de subvención o en cualquier otro documentación posterior a recabar estos datos.
- Además de lo anterior, tienen que cumplirse los siguientes requisitos:
Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA tiene que hacerse constar este punto sobre la factura, indicando el supuesto de exclusión dentro de la normativa aplicable.
Para considerar acreditadas como costes salariales los correspondientes gastos de personal, tienen que presentarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por la persona receptora y pagadas, o abono bancario si procede, como también la documentación correspondiente de la Seguridad Social.
En el caso de justificantes donde se hayan practicado retenciones a cargo del IRPF, se tendrán que presentar los correspondientes modelos de la Agencia Tributaria, así como el pago asociado a los mismos.
- Por último, las entidades beneficiarias que subcontraten presentarán la siguiente documentación:
Declaración responsable **(Anexo 11)** de no existencia de vinculación con la entidad con la que se quiere subcontratar, cumpliendo los requisitos establecidos en el apartado *9. Subcontratación* de estas bases.

Cuando la entidad beneficiaria ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión que hubieran podido dar lugar a modificaciones de la resolución conforme a aquello que se indica, habiendo omitido el trámite de autorización administrativa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, sin que aquello exima la entidad de las sanciones que puedan corresponder según el capítulo II del título IV de la Ley 38/2023.
En todo caso, la cuenta justificativa tendrá que ser ajustada e idónea para la consecución de la actividad, según los términos fijados en la solicitud inicialmente presentada.

Si el importe justificado resulta inferior al importe total de la actividad aprobada que sirvió de base a la concesión de la subvención, se procederá a reducir de forma proporcional el importe a pagar o, si es el caso y se considera que no se han logrado los objetivos esenciales, a revocar la subvención concedida y a tramitar el correspondiente reintegro de las cantidades que se hubieran percibido de forma anticipada.
El plazo de presentación de las justificaciones es antes de 1 mes des la finalización de la actividad y, en todo caso, antes del día 31 de agosto de 2026.

16. Revocación y reintegro de las subvenciones

La falta de presentación de la documentación justificativa en plazo tendrá la consideración de infracción leve de conformidad con el artículo 56 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
En este supuesto, la Administración requerirá a la entidad para que en el plazo de 15 días presente su justificación, sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.
Si transcurrido este nuevo plazo no se hubiera presentado la documentación requerida, se procederá a la revocación de la subvención concedida y, en su caso, al reintegro de la cantidad percibida anticipadamente.
Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que se procedan, el Ayuntamiento procederá a la anulación total o parcial de la subvención propuesta u otorgada de acuerdo con lo establecido en los artículos 52 y 53 de la Ordenanza municipal de subvenciones y al resto de la normativa aplicable.
En estos casos la entidad beneficiaria quedará obligada al reintegro de las cantidades percibidas y de los intereses de demora que correspondan, previa tramitación del procedimiento correspondiente. Todo esto, sin perjuicio de poder exigir las responsabilidades que pudiera tener en el orden penal, civil o administrativo.

17. Renuncia y devolución voluntarias

Si la entidad beneficiaria quiere renunciar de forma voluntaria a continuar en el procedimiento de concesión de subvención, lo puede hacer en cualquier momento desde la presentación de la solicitud. Tendrá que comunicar la renuncia de forma electrónica al Ayuntamiento de Palma con el formulario del **Anexo 8**, indicando las causas y, si procede, haciendo la devolución del importe recibido por la subvención.
Para la devolución voluntaria del importe total o parcial de la subvención recibida, la entidad tendrá que realizar el ingreso en la siguiente cuenta bancaria del Ayuntamiento de Palma y presentar el justificante bancario de ingreso junto con el formulario del **Anexo 8**:

- BIC/código SWIFT: CAIXESBBXXX
- IBAN: ES91 2100 0011 8502 0154 3055
- Concepto: Devolución subvención PM 2025

18. Publicidad de las subvenciones

18.1. Por parte del Ayuntamiento de Palma.

El Área delegada de Gent Gran e interculturalidad es la responsable de remitir a la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS) la información sobre esta convocatoria, la resolución

de concesión y el resto de información sobre las subvenciones concedidas en los términos establecidos en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003.
De acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la resolución definitiva de concesión de la subvención se publicará al Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB).
La lista detallada de las subvenciones concedidas se publicará en el tablón de edictos electrónico del web del Ayuntamiento de Palma el mes siguiente del trimestre natural en el cual se dicte el acto de concesión.

18.2. Por parte de la persona o entidad beneficiaria

Según la Ley 19/2013, de 9 de enero, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y al art. 16 de la OMS, la persona o entidad beneficiaria tiene que dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención.
Las medidas de difusión pueden consistir en la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de Palma, o en textos relativos a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales imprimidos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas a mediados de comunicación u otros que resulten adecuadas al objeto subvencionado y de eficacia equivalente a las mencionadas.

19. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las obligaciones de las personas o entidades beneficiarias son las siguientes:
a. Aceptar la concesión de la subvención y comunicar esta aceptación al órgano competente en los términos que la correspondiente convocatoria indique.
b. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
c. Justificar ante el órgano otorgante o la entidad colaboradora, si se tercia, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, como también la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o el goce de la subvención.
d. Someterse a las actuaciones de comprobación, que efectúa el órgano otorgante o la entidad colaboradora, si se tercia, y a cualesquiera otros de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, y aportar toda la información que se requiera en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
e. Comunicar al órgano otorgante o a la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación tiene que hacerse tan pronto como se conozca y, en cualquier caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos percibidos.
f. Acreditar, antes de que se dicte la propuesta de resolución, que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.
g. Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial, aplicable a la persona o entidad beneficiaria en cada caso, como también todos los estados contables y los registros específicos que puedan exigir las convocatorias o las resoluciones, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
h. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluyendo los electrónicos, que pueden ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
i. Dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención.
j. Si se encuentran en situación de alguna de las causas de reintegro, tienen que reintegrar los fondos percibidos de conformidad con el que dispone el título IV de la Ordenanza municipal de

subvenciones y las especificaciones del apartado 16 de estas bases.

20. Régimen de compatibilidad

De acuerdo con el que dispone el artículo 37 de la Ordenanza municipal de subvenciones, éstas son compatibles con la percepción otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración, entidad o persona, si bien, en ningún caso el importe de la subvención puede ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.
El eventual exceso de financiación pública, una vez finalizado el proyecto o la actividad, se calcula tomando como referencia la proporción que tiene que conseguir esta aportación respecto del coste real justificado.

21. Infracciones y sanciones

El incumplimiento de las obligaciones de las entidades beneficiarias y el resto de supuestos que contempla la normativa en materia de subvenciones, dará lugar a la aplicación del régimen de infracciones y sanciones establecido en el Título IV de la Ley 38/2003 y al resto de normativa aplicable.
Todas las infracciones en materia de subvenciones prescribirán en el plazo de cuatro años contadores desde el día en que se cometió la infracción. Así mismo, las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que la resolución por la cual se haya impuesto la sanción hubiera acontecido firme.