

BASES DE SUBVENCIONS PER A PROGRAMES, PROJECTES I ACTIVITATS EN MATÈRIA DE JOVENTUT PER A L'ANY 2024

MARGINAL: 2024 /100019

Des de la perspectiva administrativa, les subvencions són una tècnica de foment de determinats programes d'utilitat pública i d'interès general i, fins i tot, un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

Aquesta convocatòria de subvencions, derivada de la competència municipal d'acord a l'article 25.e de la llei 7/1985, està presidida pels principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, objectivitat i concurrència competitiva d'acord amb l'article 28.1.c de l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Palma, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma (d'ara en endavant Ordenança Municipal), aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de febrer de 2015, publicada en el BOIB núm. 35 de 12 de març de 2015, el Text refós de les bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2024 i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència competitiva i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

Aquesta convocatòria s'ajusta a la línia C. Subvencions en matèria de Joventut, apartat C2 Subvencions per a programes, projectes i activitats com es recull als articles 8 i 9 del Pla Estratègic de subvencions de la Direcció General d'Educació, Infància i Joventut 2023-25, aprovat conforme al que disposa l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i modificat en data 24 d'abril de 2024 per acord de la Junta de Govern Local núm. JGL 20240424_01_005, (BOIB núm. 57 de data 30 d'abril de 2024) en el sentit d'incorporar a aquest Pla Estratègic les línies de subvencions en matèria de joventut.

Els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tenen com a objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

La Direcció General d'Educació, Infància i Joventut i el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants adscrit a aquesta àrea, amb aquest Pla responen al que fixa la normativa, i estableix els criteris a seguir per a la concessió de subvencions, per tal d'aportar transparència a la gestió així com fomentar el desenvolupament de projectes d'interès general dins l'àmbit de les seves competències.

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'interès general de donar suport als programes, als projectes i a les activitats que presentin entitats i associacions legalment constituïdes o

agrupacions de persones que adrecin els seus objectius als joves, dins l'àmbit de les competències de la Direcció General d'Educació, Infància i Joventut, i segons queda recollit al punt 3 de l'article 6 del Pla estratègic de subvencions de la Direcció General d'Educació, Infància i Joventut per als anys 2023-2025:

- Fomentar la creativitat, l'auto-organització i la consolidació del teixit associatiu mitjançant activitats de lleure per als joves. Fomentar el funcionament i les activitats que realitzen les entitats juvenils, associacions, federacions i agrupaments, joves i grups de joves amb la finalitat de dur a terme projectes i activitats que dinamitzin l'oci de la ciutat i promoguin la participació juvenil. Promoure la participació del jovent de Palma i de les entitats juvenils en la prestació de serveis per a joves de la ciutat. Educar en valors a través de l'oci, la informació, la participació i l'associacionisme juvenil.

1. Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,
- Reglament de la Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol,
- Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015,
- Text refós de les bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2024, i
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB,

2. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular les subvencions per a donar suport als programes, als projectes i a les activitats que presentin entitats i associacions legalment constituïdes o agrupacions de persones que adrecin els seus objectius als joves, que es considerin d'utilitat pública o social i d'interès general i que siguin beneficioses per als ciutadans de Palma, dins l'àmbit de les competències de la Direcció General.

L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria és el municipi de Palma.

3. Objectius específics.

Són objecte d'aquestes subvencions els programes, projectes i iniciatives d'activitats socioeducatives i de dinamització en el lleure, tant les habituals com les puntuals, que es realitzin d'acord amb tots o part dels següents objectius:

- a) Facilitar l'accés dels joves a unes activitats de lleure que afavoreixin el coneixement i l'aprenentatge d'un model educatiu de democràcia i participació, solidaritat, diversitat i respecte cap als altres.
- b) Fomentar el coneixement de la cultura pròpia de la nostra comunitat en aspectes com la llengua, el patrimoni historicoartístic, les festes populars, la música, etc.
- c) Potenciar la participació del jovent en la gestió de la seva vida social i cultural.

- d) Fomentar l'aprenentatge de l'educació ambiental, amb actituds de respecte per a la conservació de la biodiversitat i per a la millora dels recursos naturals.
- e) Fomentar aprenentatges per al desenvolupament sostenible en la vida quotidiana.
- f) Fomentar l'educació per a un model de vida saludable, incidint especialment en els aspectes de prevenció de les conductes additives, en la promoció del benestar emocional i de la salut i de les relacions afectiusexuals que previnguin la socialització mitjançant la pornografia.
- g) Educar per a l'equitat de gènere i la igualtat d'oportunitats i tracte entre dones i homes, el respecte a la diversitat sexual i de gènere, i l'eliminació de la discriminació, directa o indirecta, per raó de gènere, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o expressió de gènere.
- h) Fomentar la creació i l'expressió culturals, musicals i artístiques dels i les joves

Els projectes i activitats que treballin de forma específica les temàtiques recollides en aquests objectius tendran una puntuació major.

4. Beneficiàries

Es consideren beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica sense ànim de lucre, que compleixen els requisits i les obligacions previstes a la Llei 38/2003 i a l'art. 10 de l'Ordenança municipal, que realitzen o promouen actuacions o activitats en benefici de la joventut de la ciutat i que fonamenten l'atorgament de la subvenció d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

També poden accedir a la condició de beneficiàries de la modalitat 3 les agrupacions de persones físiques privades, les persones físiques privades o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o de patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, pugui dur a terme els projectes i les activitats o estigui en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

Si es tracta d'agrupacions de persones físiques privades, sense personalitat jurídica, s'han de fer constar de manera explícita tant a la sol·licitud com a la resolució de la concessió els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació i l'import de la subvenció que s'assignarà a cada un dels membres, que també tenen la consideració de beneficiaris. En tot cas, s'ha de nomenar un/una representant o apoderat/ada únic/ca de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. Així mateix, l'agrupació no s'entendrà dissolta fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció prevists a l'art. 65 de la Llei 38/2003, el qual preveu que les infraccions i les sancions establertes en aquesta normativa i a l'Ordenança Municipal prescriuen en el termini de quatre anys. Entitats beneficiàries:

5. Modalitats de subvenció

Modalitat 1. Iniciatives subvencionables de les activitats realitzades de manera presencial o en línia i que corresponguin a la següent classificació:

A.- Despeses generades pel procediment de constitució legal de l'associació i/o entitat juvenil com a tal i altres despeses implícites en el funcionament de l'associació o entitat (canvis de junta, despeses bancàries, despeses de gestoria, etc.)

B.- Programes d'activitats socioeducatives i de dinamització dins l'àmbit del lleure que es realitzin de forma habitual, que incloguin aquelles activitats que es facin regularment (setmanal, quinzenal, mensual) durant l'any.

C.- Activitats socioeducatives i de dinamització dins l'àmbit del lleure que es realitzin de forma puntual. S'inclouran aquelles activitats d'un o dos dies de durada, i que no tinguin continuïtat durant l'any.

D.- Els cursos per a l'obtenció dels títols de Monitor/a i Director/a de temps lliure i altres cursos i activitats formatives de reciclatge i de perfeccionament en l'àmbit del temps lliure, dirigides als monitors/es, directores i/o voluntaris/es de l'associació o entitat.

E.- El lloguer de la seu social de l'associació o entitat, així com el lloguer dels espais que siguin necessaris per a dur a terme les activitats del projecte. Cal que s'acrediti aquesta necessitat.

F.- La difusió, el marxandatge i el disseny i el manteniment de webs o d'altres aplicacions que tinguin com a finalitat donar a conèixer les entitats i associacions i la tasca que duen a terme, amb especial esment a la legislació vigent i als objectius i als valors d'aquesta convocatòria

Modalitat 2 Iniciatives subvencionables de les activitats realitzades de manera presencial o en línia i que corresponguin a la següent classificació:

A.- Activitats que es duguin a terme durant els períodes de vacances dels joves (Nadal, Pasqua i Estiu), i que impliquin més de dos vespres de pernoctació, en les seves diferents variants: colònies, campaments, activitats d'aventura, camps de treball, etc.

B.- Activitats que es duguin a terme durant els períodes de vacances dels joves, (Nadal, Pasqua i Estiu) i que, encara que sense pernoctació, impliquin activitats diàries.

C.- El lloguer dels espais que siguin necessaris per a dur a terme les activitats. En el cas que el lloguer de les instal·lacions inclogui la manutenció s'haurà d'especificar al pressupost de l'activitat.

D.- La difusió i el marxandatge que tinguin com a finalitat donar a conèixer les activitats que es duen a terme, amb especial esment a la legislació vigent i als objectius i als valors d'aquesta convocatòria

Modalitat 3 Iniciatives subvencionables de les activitats realitzades de manera presencial o en línia i que corresponguin a la següent classificació:

3.1. Els projectes, les activitats i les iniciatives promogudes per **joves creadors en l'àmbit de les arts visuals i arts plàstiques que tinguin com a contingut principal les activitats i les despeses que es desglossen a continuació:**

A.-Participació a certàmens, exposicions o concursos- Es podran sol·licitar les despeses del trasllat i transport de l'obra i/o materials i les assegurances

B.-Lloguer de sales – Es podrà sol·licitar el lloguer de sales per exposicions i/o muntatges.

C.-Material pel muntatge d'exposicions – Es podrà sol·licitar el lloguer de material per el muntatge d'exposicions així com d'equips de so i d'il·luminació.

D.-Realització d'un book fotogràfic o catàleg – Es podran sol·licitar les sessions fotogràfiques i la edició, maquetació i impressió dels books fotogràfics o catàlegs.

E.-Cursos de formació especialitzada complementària a l'oficial - Es podrà sol·licitar el cost de la matrícula del curs.

F.-Disseny i edició de material publicitari - Es podrà sol·licitar el disseny i l'edició de cartells i altres publicitats impreses, anuncis a premsa especialitzada, disseny i manteniment de webs i/o altres aplicacions de programari i marxandatge

3.2 . Les iniciatives i les propostes dels **grups i/o solistes joves d'arts escèniques** que tinguin com a contingut principal les activitats i les despeses que es desglossen a continuació:

A.- Realització de representacions fora de Mallorca - Es podran sol·licitar el cost dels bitllets, el transport de material, l'allotjament i els desplaçaments.

B.- Realització de representacions a Mallorca - Es podrà sol·licitar el lloguer de sales i d'equips de so- il·luminació, el transport i les assegurances

C.- Enregistrament de vídeos – Es podrà sol·licitar el lloguer d'estudis i de materials i el cost de l'enregistrament de vídeos

D.- Material per a assajos, actuacions i funcions – Es podrà sol·licitar el material d'atrezzo, vestuari, escenografia i el cost del transport del material.

E.- Cursos de formació especialitzada complementària a l'oficial - Es podrà sol·licitar el cost de la matrícula del curs.

F.- Disseny i edició de material de publicitat de la companyia o del actor/actriu - Es podrà sol·licitar el disseny i l'edició de cartells i altres publicitats impreses, anuncis a premsa especialitzada, disseny i manteniment de webs i/o altres aplicacions de programari i marxandatge

*Els grups teatrals han d'acreditar que com a mínim el 50% dels seus components són residents a Palma, que el 75 % estan entre els 14 i 30 anys i que en el moment de la sol·licitud no tenen cap contracte remunerat amb sales o productores .

3.3. Les iniciatives i les propostes dels **grups musicals juvenils i/o solistes** que tinguin com a contingut principal les activitats i les despeses que es desglossen a continuació:

A.- Realització de concerts fora de Mallorca – Es podran sol·licitar el cost dels bitllets, el transport de material, l'allotjament i els desplaçaments

B.- Realització de concerts a Mallorca – Es podrà sol·licitar el lloguer de sales i d'equips de so- il·luminació, el transport i les assegurances

C.- Enregistrament de temes i vídeos - Es podran sol·licitar el lloguer d'estudis i de materials, enregistrament, masterització i mescles

D.- Autoedició dels temes enregistrats (cd, vinils, etc...) – Es podrà sol·licitar el cost de les còpies, el cel·lofana, la galleta, els llibrets, la coberta del vinil i els drets de l'SGAE

E.- Cursos de formació especialitzada complementària a l'oficial - Es podrà sol·licitar el cost de la matrícula del curs.

F.- Disseny i edició de material de publicitat del grup o solista- Es podrà sol·licitar el disseny i l'edició de cartells i altres publicitats impreses, anuncis a premsa especialitzada, disseny i manteniment de webs i/o altres aplicacions de programari i marxandatge

*Els grups musicals han d'acreditar que com a mínim el 50% dels seus components són residents a Palma, que el 75 % estan entre els 14 i 30 anys i que en el moment de la sol·licitud no tenen cap contracte remunerat amb una discogràfica.

6.-Activitats, programes, projectes, i despeses NO subvencionables

A nivell general:

- Queden exclosos d'aquestes subvencions els programes, els projectes i les activitats de les quals els joves de Palma no siguin els destinataris o bé no siguin organitzats i executats per joves de Palma.
- Queden excloses d'aquestes subvencions totes les iniciatives que no respecten els objectius i els valors d'aquesta convocatòria i s'allunyen de l'interès general expressat al punt primer d'aquestes Bases.
- No es consideren subvencionables els programes, els projectes i/o les activitats que tenen finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similars.
- Queden excloses d'aquestes subvencions les activitats de caire religiós.
- Queden excloses d'aquestes subvencions les activitats vinculades a partits polítics o organitzacions sindicals.
- Queden excloses d'aquestes subvencions les activitats extraescolars.
- No és objecte d'aquesta convocatòria atorgar subvencions per a adquirir béns immobles o per a obres de condicionament o millora, o obra nova del local de l'entitat.
- El pressupost de despeses no pot incloure (i en tot cas no es tindran en compte) les de personal de l'entitat que cobreixi les funcions de gestió o administratives (gerents, directors o personal administratiu...).
- Queden exclosos d'aquestes subvencions els programes, els projectes i les activitats dirigits només a joves amb necessitats especials o amb problemes d'exclusió social.
- Queden excloses d'aquestes subvencions els interessos deutors dels comptes bancaris i els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- No és objecte d'aquesta convocatòria atorgar subvencions per despeses de procediments judicials.
- El pressupost de despeses no pot incloure begudes alcohòliques, ni begudes energètiques.
- Queden excloses d'aquestes subvencions les despeses que no figurin en el projecte subvencionat aprovat.

A nivell específic per cada Modalitat:

Modalitat 1: pel que fa als programes, els projectes i les activitats habituals i/o puntuals, no s'hi poden incloure les dirigides a l'alfabetització cultural o lingüística, i/o les matèries curriculars i acadèmiques, i/o les activitats docents (complementàries o d'ampliació d'estudis). Tampoc es

poden destinar les ajudes a cobrir les despeses de beques per a residir o fer formació fora de l'illa, com tampoc a pagar matrícules o inscripcions de formació reglada.

Modalitat 2: pel que fa a les activitats de vacances, no s'hi poden incloure programes o activitats relacionades amb viatges d'estudis o de grups escolars, peregrinacions, activitats de vacances relacionades amb l'aprenentatge d'idiomes o el reforç escolar, projectes de cooperació exterior, programes turístics de vacances i viatges individuals.

Modalitat 3: no es consideraran programes, projectes i/o activitats subvencionables les que no poden demostrar que es compleix la legalitat vigent en l'àmbit de llicències i en matèria fiscal i de treball dels diferents agents que participen en l'elaboració i/o l'execució del projecte (estudis d'enregistrament, sales de concert...).

7. Destinataris

Tots aquests projectes i/o activitats s'han de dirigir a joves de Palma, de 14 a 30 anys (llevat de les agrupacions de persones que formen grups musicals i teatrals i les activitats puntuals que, estant dirigides al jovent, puguin estar obertes a l'assistència de tota la ciutadania).

8. Període d'execució

Les activitats i projectes que se subvencionin s'hauran de dur a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024, i hauran de desenvolupar-se dins l'àmbit de les competències de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats.

9. Presentació de sol·licituds Només s'admetrà una sol·licitud per modalitat i entitat

Les sol·licituds i documentació es presentaran en el registre electrònic de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat), en els restants registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic, a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) d'aquest Ajuntament, a les dependències a què es refereix l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o als llocs prevists per l'art. 29.3 de l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament.

El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals, comptats des de l'endemà que es publiquin aquestes bases al BOIB.

Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits o la documentació aportada és incorrecta o incompleta es requerirà la persona interessada que en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà que es notifiqui el requeriment, d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, esmeni la falta o afegeixi els documents preceptius. Si no ho fa s'entendrà que desisteix de la seva petició i es notificarà la resolució d'arxiu de l'expedient que dicti l'òrgan instructor del procediment.

En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per a identificar l'entitat i la seva representació legal.

D'acord amb l'art. 23.3 de la Llei 38/2003, i el 10.5 de l'Ordenança Municipal, la presentació de la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització de la sol·licitant perquè l'òrgan atorgant obtingui de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant certificats telemàtics. La sol·licitant podrà presentar la seva oposició expressa a l'obtenció de dites acreditacions per part de l'Ajuntament mitjançant el formulari d'oposició annex.

10. Documentació que s'ha de presentar

Cada sol·licitant només podrà presentar una sol·licitud per cada modalitat. Dins cada modalitat s'haurà de presentar un projecte que inclourà totes les iniciatives per a les quals es vulgui sol·licitar subvenció.

Presentar la sol·licitud suposa l'autorització perquè l'Ajuntament pugui sol·licitar qualsevol altra documentació o demanar a d'altres administracions les dades i els informes complementaris adients per a tramitar l'expedient.

Per a formalitzar la sol·licitud s'hauran de presentar:

10.1. Els impresos oficials de la sol·licitud i els diferents annexos necessaris per a sol·licitar la subvenció, que estan a disposició de les persones interessades a la Secció de Joventut (c. de l'Almudaina, 7 A, 3r pis), al web del Centre d'Informació Jove Palmajove de l'Ajuntament (www.palmajove.cat) i al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat).

10.2. La sol·licitud s'hauran d'acompanyar amb la documentació següent:

Per a les modalitats 1 (model sol·licitud 1)

- Còpia del CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI o NIE del/de la representant legal que firma la sol·licitud.
- Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent, i acreditació de la representació legal amb què actua.
- Acreditació actualitzada del número d'inscripció al RMEC.
- Declaració expressa en què es fan constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per d'altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (segons model).
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no estar sotmès/sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador (segons model).
- Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi –la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant– (segons model).
- **Pressupost total del projecte**, que inclogui totes les iniciatives sol·licitades, on es detalli la subvenció sol·licitada, altres ajudes o subvencions públiques, si s'escau, i el total de l'aportació de recursos propis de l'entitat
- **Projecte explicatiu** aquest document ha de contenir, per aquest ordre i incloent tots els continguts, els següents apartats:
 - **Informació general del projecte i de l'entitat**
 - Presentació de l'entitat: cal aportar informació relativa a l'experiència, l'estructura i l'organització, l'equip humà i la capacitat de gestió i de funcionament com a entitat.
 - Nom del projecte.
 - Responsable del projecte.

- Si és un projecte de nova creació o la continuació d'un projecte ja realitzat en anys anteriors, justificant els motius de la seva continuïtat
 - Justificació i adequació del projecte a les necessitats dels i les joves a qui va dirigit. Participació dels joves en el projecte
 - Justificació i adequació del projecte a les necessitats de l'entorn o el territori on treballa l'entitat o associació (districte, barri, etc.).
 - Finalitat i objectius generals.
 - Coordinació, col·laboració i participació d'altres entitats i/o associacions per treballar en xarxa
- **Informació de les diferents iniciatives per a les quals es demana subvenció**
(s'han d'adjuntar totes les iniciatives per a les quals es vol sol·licitar subvenció)

A.- Despeses generades pel procediment de constitució legal de l'associació i/o entitat juvenil com a tal i altres despeses implícites en el funcionament de l'associació o entitat (canvis de junta, despeses bancàries, despeses de gestoria, etc.):

- En el cas de sol·licitar ajudes per les despeses generades pel procediment de constitució legal o despeses de gestió administratives de l'associació o entitat, caldrà presentar els justificants o factures del pagament.

- Justificació i motivació de la despesa realitzada

- Pressupost i si escau, quina aportació econòmica de l'entitat

B.- Programes d'activitats socioeducatives i de dinamització dins l'àmbit del lleure que es realitzin de forma habitual, que incloguin aquelles activitats que es facin regularment (setmanal, quinzenal, mensual) durant l'any.

Detall de cada activitat que es durà a terme, que inclogui:

- Descripció de les activitats (s'ha d'explicitar l'adequació de les activitats als objectius del projecte).
- Participants (el nombre de participants s'ha de segregar per edats i sexes).
- Temporalització i dates, horari, durada i lloc de realització.
- Recursos infraestructurals, humans i materials que s'hi destinaran.
- Metodologia de treball
- Seguiment i criteris d'avaluació de les activitats.
- Experiència en l'organització d'activitats similars
- Pressupost total desglossat per iniciatives i partides i si escau quina aportació econòmica fa l'entitat

C.- Activitats socioeducatives i de dinamització dins l'àmbit del lleure que es realitzin de forma puntual. S'inclouran aquelles activitats d'un o dos dies de durada, i que no tinguin continuïtat.

Detall de cada activitat que es durà a terme, que inclogui:

Descripció de les activitats: s'ha d'explicitar l'adequació de les activitats als objectius del projecte.

Participants (el nombre de participants s'ha de segregar per edats i sexes i s'ha de justificar l'adequació de les activitats al col·lectiu al qual es destinen. En el cas d'activitats divulgatives cal presentar el possible impacte en la població.

Temporalització i dates, horari, durada i lloc de realització.

Recursos infraestructurals, humans i materials que s'hi destinaran.

Metodologia de treball

Seguiment i criteris d'avaluació del projecte i de les activitats.

Experiència en l'organització d'activitats similars

Pressupost total desglossat per iniciatives i partides i si escau quina aportació econòmica fa l'entitat

D.- Els cursos per a l'obtenció dels títols de Monitor/a i Director/a de temps lliure i altres cursos i activitats formatives de reciclatge i de perfeccionament en l'àmbit del temps lliure, dirigides als monitors/es, directores i/o voluntaris/es de l'associació o entitat:

-S'hauran d'especificar les persones que realitzaran la formació, la relació que tenen aquestes persones amb l'entitat i quins tipus de formació realitzaran, quin serà el centre de formació en el que es realitzarà la formació i caldrà justificar els motius per a la realització de la dita formació.

- Pressupost i si escau quina aportació econòmica fa l'entitat

E.- El lloguer de la seu social de l'associació o entitat, així com el lloguer dels espais que siguin necessaris per a dur a terme les activitats del projecte. Cal que s'acrediti aquesta necessitat:

- En el cas de sol·licitar despeses de lloguer s'hauran d'aportar les dades del local o l'espai on es realitzaran les activitats, la relació contractual i la conveniència de l'espai.

- Pressupost i si escau quina aportació econòmica fa l'entitat

F.- La difusió, el marxandatge i el disseny i el manteniment de webs o d'altres aplicacions que tinguin com a finalitat donar a conèixer les entitats i associacions i la tasca que duen a terme, amb especial esment a la legislació vigent i als objectius i als valors d'aquesta convocatòria.

- En el cas de sol·licitar material per a difusió, marxandatge i el disseny i manteniment de webs o d'altres aplicacions de programari s'hauran de Especificar quines actuacions es duran a terme, justificar la conveniència, i l'objectiu de l'actuació, els disseny i els formats així com la quantitat d'exemplars que es realitzaran.

- Tota la difusió de les activitats subvencionades haurà de dur el logotip de l'ajuntament i el lema "amb el suport de:"

- Pressuposts de la despesa que es realitzarà per partides, i si escau quina aportació econòmica fa l'entitat

Per a les modalitat 2 (model sol·licitud 2)

- Còpia del CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI o NIE del/de la representant legal que firma la sol·licitud.
- Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent, i acreditació de la representació legal amb què actua.
- Acreditació actualitzada del número d'inscripció al RMEC.
- Declaració expressa en què es fan constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per d'altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (segons model).
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no estar sotmès/sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador (segons model).
- Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi –la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant– (segons model).
- **Pressupost total del projecte**, que inclogui totes les iniciatives sol·licitades, on es detalli la subvenció sol·licitada, altres ajudes o subvencions públiques, si s'escau, i el total de l'aportació de recursos propis de l'entitat
- **Projecte explicatiu** aquest document ha de contenir, per aquest ordre i incloent tots els continguts, els següents apartats:

- Informació general del projecte i de l'entitat

- Presentació de l'entitat: cal aportar informació relativa a l'experiència, l'estructura i l'organització, l'equip humà i la capacitat de gestió i de funcionament com a entitat.
- Nom del projecte.
- Responsable del projecte.
- Si és un projecte de nova creació o la continuació d'un projecte ja realitzat en anys anteriors, justificant els motius de la seva continuïtat
- Justificació i adequació del projecte a les necessitats dels i les joves a qui va dirigit. Participació dels joves en el projecte
- Justificació i adequació del projecte a les necessitats de l'entorn o el territori on treballa l'entitat o associació (districte, barri, etc.).
- Finalitat i objectius generals.

-Coordinació, col·laboració i participació d'altres entitats i /o associacions per treballar en xarxa

-Informació de les diferents iniciatives per a les quals es demana subvenció (s'han d'adjuntar totes les iniciatives per a les quals es vol sol·licitar subvenció)

A.- Activitats que es duguin a terme durant els períodes de vacances dels joves (Nadal, Pasqua i Estiu), i que impliquin més de dos vespres de pernoctació, en les seves diferents variants: colònies, campaments, activitats d'aventura, camps de treball, etc.

Detall de cada activitat que es durà a terme, que inclogui:

- Descripció: s'ha d'explicitar l'adequació de les activitats als objectius del projecte.
- Participants (el nombre de participants s'ha de segregar per edats i sexes i s'ha de justificar l'adequació de les activitats al col·lectiu al qual es destinen.
- Temporalització i dates, horari, durada i lloc de realització.
- Recursos infraestructurals, humans i materials que s'hi destinaran.

Metodologia de treball:

Seguiment i criteris d'avaluació del projecte i de les activitats.

Experiència en l'organització d'activitats similars a les del projecte:

Pressupost total desglossat per iniciatives i partides i si escau quina aportació econòmica fa l'entitat

B.- Activitats que es duguin a terme durant els períodes de vacances dels joves, (Nadal, Pasqua i Estiu) i que, encara que sense pernoctació, impliquin activitats diàries

Detall de cada activitat que es durà a terme, que inclogui:

- Descripció: s'ha d'explicitar l'adequació de les activitats als objectius del projecte.
- Participants (el nombre de participants s'ha de segregar per edats i sexes i s'ha de justificar l'adequació de les activitats al col·lectiu al qual es destinen.
- Temporalització i dates, horari, durada i lloc de realització.
- Recursos infraestructurals, humans i materials que s'hi destinaran.

Metodologia de treball:

Seguiment i criteris d'avaluació del projecte i de les activitats.

Experiència en l'organització d'activitats similars a les del projecte:

Pressupost total desglossat per iniciatives i partides i si escau quina aportació econòmica fa l'entitat

C.- El lloguer dels espais que siguin necessaris per a dur a terme les activitats

- En el cas de sol·licitar despeses de lloguer s'hauran d'aportar les dades del local o l'espai on es realitzaran les activitats, la relació contractual, la conveniència de l'espai i el cost.

- Pressupost i si escau quina aportació econòmica fa l'entitat

D.- La difusió i el marxandatge que tinguin com a finalitat donar a conèixer les activitats que es duen a terme, amb especial esment a la legislació vigent i als objectius i als valors d'aquesta convocatòria

- En el cas de sol·licitar material per a difusió, marxandatge s'hauran d'especificar quines actuacions es duran a terme, justificar la conveniència, i l'objectiu de l'actuació, els dissenys i els formats així com la quantitat d'exemplars que es realitzaran.

- Tota la difusió de les activitats subvencionades haurà de dur el logotip de l'Ajuntament i el lema "amb el suport de:"

- Pressuposts de la despesa que es realitzarà per partides, i si escau quina aportació econòmica fa l'entitat

Per a la modalitat 3 (model sol·licitud 3, model sol·licitud 4 i model sol·licitud 5):

- Còpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant i/o del/de la representant únic/ca de l'agrupació de persones físiques i en el cas dels grups musicals, còpia del DNI o NIE de tots els membres del grup.
- En el cas que sigui un grup constituït cal presentar còpia del CIF del grup sol·licitant i còpia del DNI o NIE del/de la representant legal que signa la sol·licitud.
- En el cas de solistes o grups musicals, declaració jurada que no tenen cap contracte remunerat amb una discogràfica.
- En el cas d'una agrupació de persones, còpia acarada del document que acredita la persona que s'ha nomenat com a representant o apoderada única de l'agrupació, i acreditació de la representació legal amb què actua.
- Declaració expressa en què es fan constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (segons model).
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no estar sotmès/sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador (segons model).
- Certificat bancari de les dades del compte corrent del/de la sol·licitant i/o del/de la representant únic/ca de l'agrupació de persones físiques on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi (segons model).
- **Pressupost total del projecte**, que reculli totes les iniciatives que es sol·licitin. També s'hi hauran de detallar a la subvenció sol·licitada, altres ajudes o subvencions públiques, si s'escau, i l'aportació de recursos propis (cal assenyalar fora del pressupost els ingressos obtinguts durant l'any anterior).

- **Projecte explicatiu** que ha contenir, per aquest ordre i incloent tots els continguts, els següents apartats:
 - **Informació general del projecte :**
 - Nom artístic.
 - Responsable del projecte.
 - Any d'inici de la activitat artística o constitució del grup
 - Trajectòria artística (és important destacar les presentacions o actuacions que s'han dut a terme, així com edicions de material i concursos als quals s'ha participat o els premis obtinguts durant els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud).
 - Col·laboració amb altres entitats, grups o joves creadors.
 - **Informació de les diferents iniciatives per a les quals se sol·licita subvenció:**
(s'han d'adjuntar totes les iniciatives per a les quals es vol sol·licitar subvenció)

3.1. per joves creadors en l'àmbit de les arts visuals i arts plàstiques (model sol·licitud 3)

A.-Participació a certàmens, exposicions o concursos- Es podran sol·licitar les despeses del trasllat i transport de l'obra i/o materials i les assegurances. Caldrà presentar:

- Descripció de l'activitat en la que es participarà
- Dates, horaris, durada i lloc de realització
- Recursos infraestructurals, humans i materials que s'hi destinaran
- Impacte previst pel que fa a assistents o públic potencial
- Seguiment i criteris d'avaluació del projecte i les activitats.
- Tipus de difusió i mitjans que es faran servir per a donar a conèixer el projecte.
- Despeses desglossades per partides
- En el cas que les iniciatives sol·licitades impliquin la contractació de serveis a d'altri s'haurà d'indicar qui i quines persones, entitats i/o empreses duran a terme les feines i s'hauran d'adjuntar pressuposts específics d'aquestes feines.

B.-Lloguer de sales – Es podrà sol·licitar el lloguer de sales per exposicions i/o muntatges.

- En el cas de sol·licitar despeses de lloguer s'hauran d'aportar les dades del local o l'espai on es realitzaran les activitats, la relació contractual, la conveniència de l'espai el temps d'ocupació i el cost.

C.-Material pel muntatge d'exposicions – Es podrà sol·licitar el lloguer de material pel muntatge d'exposicions i d'equips de so i il·luminació.

- Descripció de l'activitat que es realitzarà

- Recursos infraestructurals que es necessitaran
- Temps d'ús del material
- Despeses desglossades per partides
- En el cas que les iniciatives sol·licitades impliquin la contractació de serveis a d'altri s'haurà d'indicar qui i quines persones, entitats i/o empreses duran a terme les feines i s'hauran d'adjuntar pressuposts específics d'aquestes feines.

D.-Realització d'un book fotogràfic o catàleg – Es podran sol·licitar les sessions fotogràfiques i la edició, maquetació i impressió dels books fotogràfics o catàlegs.

- Descripció de l'activitat que es realitzarà
- Suport a l'edició
- Recursos infraestructurals, humans i materials que es necessitaran
- Dates de realització- Calendari
- Seguiment i criteris d'avaluació de l'iniciativa
- Despeses desglossades per partides
- En el cas que les iniciatives sol·licitades impliquin la contractació de serveis a d'altri s'haurà d'indicar qui i quines persones, entitats i/o empreses duran a terme les feines i s'hauran d'adjuntar pressuposts específics d'aquestes feines.

E.-Cursos de formació especialitzada complementària a l'oficial - Es podrà sol·licitar el cost de la matrícula del curs:

- S'hauran d'especificar les persones que realitzaran la formació, quins tipus de formació realitzaran, i justificar els motius per a la realització de la dita formació.
- Nom del curs
- Dates i lloc de realització
- Despeses desglossades per partides

F.-Disseny i edició de material publicitari - Es podrà sol·licitar el disseny i l'edició de cartells i altres publicitats impreses, anuncis a premsa especialitzada, disseny i manteniment de webs i/o altres aplicacions de programari i marxandatge:

- En el cas de sol·licitar material per a difusió, marxandatge s'hauran d'especificar quines actuacions es duran a terme, justificar la conveniència, i l'objectiu de l'actuació, els disseny i els formats així com la quantitat d'exemplars que es realitzaran.

- Tota la difusió de les activitats subvencionades haurà de dur el logotip de l'ajuntament i el lema “amb el suport de:”

- Pressuposts de la despesa que es realitzarà per partides, i si escau quina aportació econòmica fa l'entitat

3.2. per grups i o solistes joves d'arts escèniques (model sol·licitud 4)

A.-Realització de representacions fora de Mallorca - Es podran sol·licitar les despeses del trasllat i transport de material i desplaçaments. Caldrà presentar:

- Descripció de l'activitat
- Dates, horaris i lloc de realització
- Recursos infraestructurals, humans i materials que s'hi destinaran
- Impacte previst pel que fa a assistents o públic potencial
- Seguiment i criteris d'avaluació del projecte i les activitats.
- Tipus de difusió i mitjans que es faran servir per a donar a conèixer el projecte.
- Despeses desglossades per partides
- En el cas que les iniciatives sol·licitades impliquin la contractació de serveis a d'altri s'haurà d'indicar qui i quines persones, entitats i/o empreses duran a terme les feines i s'hauran d'adjuntar pressuposts específics d'aquestes feines.

B.- Realització de representacions a Mallorca - Es podran sol·licitar les despeses de lloguer de sales i d'equips de so i il·luminació transport de material i assegurances. Caldrà presentar:

- Descripció de l'activitat
- Dates, horaris i lloc de realització
- Recursos infraestructurals, humans i materials que s'hi destinaran
- Impacte previst pel que fa a assistents o públic potencial
- Seguiment i criteris d'avaluació del projecte i les activitats.
- Tipus de difusió i mitjans que es faran servir per a donar a conèixer el projecte.
- Despeses desglossades per partides
- En el cas de sol·licitar despeses de lloguer s'hauran d'aportar les dades del local o l'espai on es realitzaran les activitats, la relació contractual, la conveniència de l'espai el temps d'ocupació i el cost.
- En el cas que les iniciatives sol·licitades impliquin la contractació de serveis a d'altri s'haurà d'indicar qui i quines persones, entitats i/o empreses duran a terme les feines i s'hauran d'adjuntar pressuposts específics d'aquestes feines.

C.- Enregistrament de vídeos – Es podrà sol·licitar el lloguer d'estudis i de materials d'enregistrament

- Descripció de l'activitat
- Recursos infraestructurals que es necessitaran
- Dates de realització / Calendari
- Seguiment i criteris d'avaluació del projecte i les activitats
- Despeses desglossades per partides
- En el cas que les iniciatives sol·licitades impliquin la contractació de serveis a d'altri s'haurà d'indicar qui i quines persones, entitats i/o empreses duran a terme les feines i s'hauran d'adjuntar pressuposts específics d'aquestes feines.

D.-Material per assajos, actuacions i funcions – Es podran sol·licitar el material d'atrezzo, vestuari, escenografia, lloguer de sales i transport de material.

- Descripció de l'activitat
- Recursos infraestructurals, humans i materials que es necessitaran, justificant la seva necessitat
- Dates de realització- Calendari
- Despeses desglossades per partides
- En el cas que les iniciatives sol·licitades impliquin la contractació de serveis a d'altri s'haurà d'indicar qui i quines persones, entitats i/o empreses duran a terme les feines i s'hauran d'adjuntar pressuposts específics d'aquestes feines.

E.-Cursos de formació especialitzada complementària a l'oficial - Es podrà sol·licitar el cost de la matrícula del curs.

- S'hauran d'especificar les persones que realitzaran la formació, quins tipus de formació realitzaran, i justificar els motius per a la realització de la dita formació.
- Nom del curs
- Dates i lloc de realització
- Despeses desglossades per partides

F.-Disseny i edició de material publicitari - Es podrà sol·licitar el disseny i l'edició de cartells i altres publicitats impreses, anuncis a premsa especialitzada, disseny i manteniment de webs i/o altres aplicacions de programari i marxandatge

- En el cas de sol·licitar material per a difusió, marxandatge s'hauran d'especificar quines actuacions es duran a terme, justificar la conveniència, i l'objectiu de l'actuació, els dissenys i els formats així com la quantitat d'exemplars que es realitzaran.
- Tota la difusió de les activitats subvencionades haurà de dur el logotip de l'ajuntament i el lema "amb el suport de:"

- Pressuposts de la despesa que es realitzarà per partides, i si escau quina aportació econòmica fa l'entitat

3.3. per joves grups musicals juvenils i solistes (model sol·licitud 5)

A.-Realització de concerts fora de Mallorca - Es podran sol·licitar les despeses del trasllat i transport de material i desplaçaments. Caldrà presentar:

- Descripció de l'activitat
- Dates, horaris i lloc de realització
- Recursos infraestructurals, humans i materials que s'hi destinaran
- Impacte previst pel que fa a assistents o públic potencial
- Seguiment i criteris d'avaluació del projecte i les activitats.
- Tipus de difusió i mitjans que es faran servir per a donar a conèixer el projecte.
- Despeses desglossades per partides
- En el cas que les iniciatives sol·licitades impliquin la contractació de serveis a d'altri s'haurà d'indicar qui i quines persones, entitats i/o empreses duran a terme les feines i s'hauran d'adjuntar pressuposts específics d'aquestes feines.

B.- Realització de concerts a Mallorca - Es podran sol·licitar les despeses de lloguer de sales i d'equips de so i il·luminació transport de material i assegurances. Caldrà presentar:

- Descripció de l'activitat
- Dates, horaris i lloc de realització
- Recursos infraestructurals, humans i materials que s'hi destinaran
- Impacte previst pel que fa a assistents o públic potencial
- Seguiment i criteris d'avaluació del projecte i les activitats.
- Tipus de difusió i mitjans que es faran servir per a donar a conèixer el projecte.
- Despeses desglossades per partides
- En el cas de sol·licitar despeses de lloguer s'hauran d'aportar les dades del local o l'espai on es realitzaran les activitats, la relació contractual, la conveniència de l'espai el temps d'ocupació i el cost.
- En el cas que les iniciatives sol·licitades impliquin la contractació de serveis a d'altri s'haurà d'indicar qui i quines persones, entitats i/o empreses duran a terme les feines i s'hauran d'adjuntar pressuposts específics d'aquestes feines.

C.- Enregistrament de temes i vídeos – Es podrà sol·licitar el lloguer d'estudis i de materials d'enregistrament

- Descripció de l'activitat
- Recursos humans, materials i infraestructurals que es necessitaran
- Dates de realització / Calendari
- Seguiment i criteris d'avaluació del projecte i les activitats
- Despeses desglossades per partides
- En el cas que les iniciatives sol·licitades impliquin la contractació de serveis a d'altri s'haurà d'indicar qui i quines persones, entitats i/o empreses duran a terme les feines i s'hauran d'adjuntar pressuposts específics d'aquestes feines.

D.- Autoedició de temes enregistrats – Es podran sol·licitar les còpies, el celofan o sistema de precinte, la galleta, els llibrets i els drets de l'SGAE.

- Descripció de l'activitat
- Suport de l'edició
- Nombre de còpies que es realitzaran
- Recursos infraestructurals, humans i materials que es necessitaran, justificant la seva necessitat
- Dates de realització- Calendari
- Despeses desglossades per partides
- En el cas que les iniciatives sol·licitades impliquin la contractació de serveis a d'altri s'haurà d'indicar qui i quines persones, entitats i/o empreses duran a terme les feines i s'hauran d'adjuntar pressuposts específics d'aquestes feines.

E.-Cursos de formació especialitzada complementària a l'oficial - Es podrà sol·licitar el cost de la matrícula del curs.

- S'hauran d'especificar les persones que realitzaran la formació, quins tipus de formació realitzaran, i justificar els motius per a la realització de la dita formació.
- Nom del curs
- Dates i lloc de realització
- Despeses desglossades per partides

F.-Disseny i edició de material publicitari - Es podrà sol·licitar el disseny i l'edició de cartells i altres publicitats impreses, anuncis a premsa especialitzada, disseny i manteniment de webs i/o altres aplicacions de programari i marxandatge

- En el cas de sol·licitar material per a difusió, marxandatge s'hauran d'especificar quines actuacions es duran a terme, justificar la conveniència, i l'objectiu de l'actuació, els dissenys i els formats així com la quantitat d'exemplars que es realitzaran.

- Tota la difusió de les activitats subvencionades haurà de dur el logotip de l'ajuntament i el lema "amb el suport de:"
- Pressuposts de la despesa que es realitzarà per partides, i si escau quina aportació econòmica fa l'entitat

Les iniciatives i les activitats que no estiguin desenvolupades amb uns mínims de programació (calendari aproximat, accions a desenvolupar, ubicació, metodologia d'organització i realització, nombre, sexe i edats de la població destinatària prevista, monitors i monitores, direcció i voluntariat, i, en general, tot l'inclòs als models annexes) **NO ES VALORARAN**.

En el cas d'activitats en línia s'hauran de detallar la forma de desenvolupament (plataforma, aplicació o similar), el sistema de registre de participants, la durada, les dates i qualsevol altra informació que en permeti la valoració.

09. Crèdit, partida pressupostària i règim jurídic de les subvencions

Per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria hi ha crèdit adequat i suficient a la partida 25.33710.483.00 del Pressupost general de despeses de l'Ajuntament de Palma dels anys 2024 i 2025

La quantitat màxima destinada a aquesta convocatòria és de 63.000 €, distribuïts de la següent forma:

- 6.300 € (sis mil tres-cents euros) a càrrec del pressupost del 2024, (RC- Ref. 22024010741 Op. 220240029000)
- 56.700 € (cinquanta-sis mil set-cents euros) a càrrec del pressupost del 2025, (RC- Op. 220249000448)

Aquest pressupost no s'ha d'exhaurir forçosament.

El percentatge màxim de finançament és el 80% del cost del projecte, a l'efecte del qual es tindrà en consideració el pressupost del projecte presentat amb la sol·licitud.

10. Prohibicions per a ser beneficiaries

No poden ser beneficiàries de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions afectades per qualsevol de les prohibicions establertes per la Llei 38/2003 i l'art. 10 de l'Ordenança municipal.

No poden ser beneficiàries de subvencions les entitats o les agrupacions que no acreditin l'actualització de la inscripció al Registre municipal d'entitats ciutadanes (RMEC), excepte els grups que es presentin a la modalitat 3.

No es consideren beneficiaries a l'efecte d'aquesta convocatòria les entitats o associacions amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similars; les comunitats de béns; els col·legis i les associacions professionals i les cooperatives (llevat que puguin acreditar-se com a cooperatives socials); les federacions i les entitats esportives; els centres docents o d'ensenyament, i les entitats de tipus polític o sindical.

No es consideren beneficiaris a l'efecte d'aquesta convocatòria les entitats o associacions que es puguin considerar federacions, moviments o xarxes de les quals depenen clubs, agrupaments,

llars o altres grups o associacions menors, ni els clubs, els agrupaments, les llars i altres grups o associacions menors que estiguin a l'empara d'aquestes federacions, moviments o xarxes.

Els projectes que es presentin a la convocatòria de subvencions per a federacions i agrupaments d'entitats juvenils per a l'any 2024 de joventut queden exclosos d'aquesta convocatòria. Els projectes o els programes subvencionats per altres departaments municipals de l'Ajuntament de Palma també en queden exclosos (amb l'única excepció dels prorratejos pel pagament de lloguer de locals).

D'acord amb l'art. 21 del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat per l'RD 887/2006, no poden ser beneficiàries les entitats que no estan al corrent del pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.

No es consideren beneficiaris a l'efecte d'aquesta convocatòria les entitats o associacions que estiguin sancionades o condemnades per resolució administrativa o sentència judicial per exercir o tolerar pràctiques discriminatòries per raó de gènere.

11. Subcontractació

Per a les activitats que, per a la seva execució, requereixin monitors o talleristes especialitzats, es podrà subcontractar fins al 100% de la despesa; per a la resta d'activitats, no es podrà excedir del 50%.

En cap cas es podran subcontractar activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta.

12. Obligacions de les entitats i efectes derivats del seu incompliment

Seràn totalment aplicables a les entitats beneficiàries les obligacions i els efectes prevists als arts. 11, 12 i 42 a 56 de l'Ordenança municipal de subvencions. A més les entitats s'hauran de comprometre a:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Fer ús d'un llenguatge no sexista en la documentació, publicitat, imatge o material que es generi a partir del projecte subvencionat, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- c) Les entitats beneficiàries estaran obligades a respectar la prohibició d'incloure publicitat de begudes alcohòliques i substàncies, sales de joc, jocs d'aposta i altres jocs digitals que puguin causar trastorns addictius.
- d) Presentar la publicitat i/o material que s'hagin de publicar a la secció de Joventut amb un mínim de set dies hàbils d'antelació per obtenir el vistiplau o ser informat de les correccions a realitzar.
- e) Fer constar expressament i de forma visible en qualsevol dels materials gràfics o audiovisuals que s'utilitzin per a la difusió o realització del projecte subvencionat, el logotip de l'Ajuntament de Palma amb la indicació de "Amb el suport de". Si la naturalesa de l'activitat ho fa possible, de manera expressa durant l'acció subvencionada i en la difusió de memòries, cartells, programes, etc., que se'n facin posteriorment, incloure el logotip de l'Ajuntament de Palma.

- f) Comunicar a l'Ajuntament (Secció de Joventut) l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si en el termini de 10 dies des de la notificació de la resolució no es fa constar el contrari.
- g) Presentar les dades de participació desagregades per edat i gènere.
- h) sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant estatals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que se li requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.
- i) Donar facilitats al seguiment de les activitats i a la petició d'informació que l'Ajuntament pugui fer per a comprovar l'ús que es fa de l'ajuda rebuda.
- j) Comunicar amb antelació a la secció de Joventut de tots els canvis, anul·lacions o qualsevol eventualitat que afectin el projecte motiu de la subvenció.
- k) Complir la normativa laboral pel que fa a tot el personal treballador de l'entitat i tenir cura de la formació dels seus treballadors.
- l) Complir la legislació vigent pel que fa a la protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa al voluntariat i a les certificacions que s'exigeixen respecte al Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- m) Estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent.
- n) Comunicar a l'Ajuntament (Secció de Joventut) la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- o) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, i deixar-hi constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció (només és aplicable a beneficiaris amb personalitat jurídica).
- p) Fer l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, projectes, activitats o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, i fer constar a tots els elements publicitaris i de difusió de l'activitat subvencionada la col·laboració i el suport de Joventut de l'Ajuntament de Palma, incloent-hi el logotip que la Secció de Joventut facilitarà.
- q) Conservar els documents justificatius de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a la disposició de l'Ajuntament de Palma quan els sol·liciti.
- r) Reintegrar el fons percebuts si es troba en alguna de les causes de reintegrament previstes als art. 52 i 53 de l'Ordenança municipal de subvencions.

13. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

S'aplicaran els articles 27 a 34 de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Palma i, d'acord amb el 27.4, l'òrgan instructor serà el/la cap de secció, de servei o el/la TAG de l'Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI.

D'acord amb les bases d'execució del Pressupost de l'any 2024 l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Municipal.

14. Composició de la Comissió Avaluadora

D'acord amb l'article 31 de l'Ordenança de subvencions es constituirà la Comissió Avaluadora.

Els membres de la Comissió Avaluadora seran:

- President: el/la cap de departament/de servei/ o director/a de l'Àrea.
- Vocals: 3 funcionaris o funcionàries del cos tècnic de l'Àrea.
- Secretari/ària: el o la cap de secció/servei o TAG de l'Àrea.

Les designacions s'han d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat dels seus membres i presència equilibrada d'homes i dones.

La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar els projectes i les sol·licituds presentades i admeses prèviament pels serveis administratius corresponents de l'òrgan instructor, i formularà un informe que servirà de base a l'òrgan instructor per a elaborar la corresponent proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora establirà la relació de possibles entitats beneficiàries, amb la quantia que correspon a cadascuna, i també la relació d'entitats sol·licitants a les quals s'hauria de denegar la subvenció, amb especificació de la causa que ho motiva.

15. Regles generals per a determinar l'import de la subvenció

La puntuació de cada sol·licitud es calcularà a partir dels continguts i de les activitats presentades a cada projecte. D'acord amb l'art. 22.1 de la Llei 38/2003 i el 60.1 del Reial decret 887/2006, no se subvencionaran els projectes presentats a cada una de les modalitats que obtenguin una puntuació inferior al 40 % de la puntuació màxima establerta dins cada modalitat.

D'acord amb els límits de consignació pressupostària existents, als ítems valorables en punts la Comissió establirà l'import de la subvenció assignant una quantia per cada punt obtingut. Aquesta quantia es calcularà dividint el total de la consignació pressupostària entre el total de punts de les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació igual o superior al 40% de la puntuació màxima dins cada modalitat. Els imports de les subvencions no superaran el 80% del cost total de les activitats.

L'import de la quantia màxima individual que es pot concedir, si es donàs el cas, és de 63.000 €.

16. Criteris objectius i de preferència, de caràcter específic, que han de regir la concessió de la subvenció

La Comissió Avaluadora examinarà i valorarà les sol·licituds i els projectes presentats, tenint en compte els següents criteris de preferència:

- Per a la modalitat 1 (fins a un total de 280 punts)

A. Criteris formals (fins a 45 punts)

- Justificació i adequació del projecte a les necessitats del seu àmbit d'actuació (fins a 2 punts).
 - Justificació de l'adequació de les activitats a les característiques del col·lectiu destinatari (fins a 2 punts).
 - Qualitat del projecte de treball. Es valora la bona estructuració i la presència dels elements bàsics d'un projecte (fins a 4 punts).
 - Diversitat en el contingut del projecte presentat, tenint en compte les següents temàtiques (0,5 punts per cada temàtica treballada al projecte, fins a 4 punts):
 - o La preservació i la millora del medi ambient, fent especialment esment a les iniciatives relacionades amb la sostenibilitat.
 - o El desenvolupament d'uns hàbits de vida i un oci saludables, i especialment les iniciatives que previnguin les addiccions a l'alcohol, a substàncies i al joc, així com les que previnguin la socialització a nivell sexual de la població juvenil mitjançant la pornografia.
 - o La participació social.
 - o La cultura de la nostra comunitat.
 - o L'equitat de gènere en general i el feminisme en particular.
 - o La diversitat sexual i de gènere, i l'eliminació de la discriminació o les conductes d'odi, especialment per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.
 - o La convivència Inter generacional, especialment els que es dirigeixin a treballar l'envelliment actiu i pal·liar la soledat.
 - o La difusió dels Drets de la infància aprovats per l'Assemblea General de les Nacions Unides.
- * En el cas de que el projecte presentat es centri específicament en un d'aquests temes s'assignaran 20 punts
- Grau d'adequació del projecte i dels seus objectius als objectius específics establerts en aquestes Bases (fins a 4 punts). S'atorgaran 0,5 punts per cada objectiu coincident amb el d'aquestes Bases.
 - Grau d'adequació de les activitats als objectius del projecte (fins a 5 punts).
 - Tipus de participació dels joves a les diferents fases del projecte (fins a 4 punts).

B. Iniciatives contingudes al projecte (fins 210 a punts)

▪ Despeses generals (fins a 20 punts)

- Despeses generades pel procediment de constitució legal de l'associació i/o entitat juvenil: 10 punts

- Despeses implícites en el funcionament de l'associació i/o entitat juvenil : 10 punts

▪ Projectes d'activitats habituals (fins a 50 punts)

- Nombre d'activitats i accions previstes (fins a 25 punts)
- Nombre d'hores que es prestarà el servei (fins a 10 punts)
- Nombre de beneficiaris (fins a 9 punts)
- Nombre de monitors, voluntaris i personal responsable de les activitats (fins a 6 punts)

- **Projectes d'activitats puntuals (fins a 30 punts)**
 - Nombre d'hores que es prestarà el servei (fins a 8 punts)
 - Nombre de beneficiaris directes (fins a 8 punts)
 - Nombre de beneficiaris indirectes (fins a 8 punts)
 - Nombre de monitors, voluntaris i personal responsable de les activitats (fins a 6 punts)
- **Formació i reciclatge (fins a 30 punts)**
 - Per cursos de monitor de temps lliure: 2 punts per persona i curs, fins a un total de 10 punts.
 - Per cursos de director de temps lliure: 3 punts per persona i curs, fins a un total de 15 punts.
 - Per altres cursos de formació: 1 punt per persona i curs, fins a un total de 5 punts.
- **Lloguer de seu social o espais per a activitats (fins a 40 punts)**
 - Per lloguer de seu de l'entitat (fins a 25 punts):
 - Per lloguer d'instal·lacions per a la realització d'activitats (fins a 15 punts):
- **Difusió, marxandatge i disseny i manteniment de webs o d'altres aplicacions de programari (fins a 40 punts)**
 - Edició de cartelleria, programes, anuncis o altres suports per la difusió del projecte: fins a 10 punts.
 - Disseny i producció de marxandatge per a les activitats o la difusió: fins a 10 punts.
 - Disseny i manteniment de webs o d'altres aplicacions de programari: fins a 20 punts.

C. Criteris d'experiència (fins a 5 punts)

Es valoraran les garanties de compliment per part de l'entitat o l'agrupació de persones sol·licitants a partir de la informació aportada al projecte relativa a:

- experiència (fins a 2,5 punts)
- capacitat de gestió i de funcionament com a entitat (fins a 2,5 punts)

D. Aportació econòmica pròpia de l'entitat per a la consecució del projecte i que estigui recollida al pressupost del projecte (fins a 5 punts)

- Entre el 25 i el 50 % del total: 2,5 punts.
- Més del 50%: 5 punts.

E. Altres criteris (fins a 15 punts)

- Projectes que incorporen propostes innovadores o diferents pel que fa als mètodes i a les activitats: fins a 5 punts.
- Suport a les noves iniciatives o a la continuïtat dels projectes:
 - Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin de nova creació (1r o 2n any de la seva creació): 5 punts
 - Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuïtat d'altres projectes si se'n considera positiva la prolongació: fins a 2 punts.
- Relació amb altres entitats:

- Presència al projecte d'activitats que formin part d'un programa de treball en xarxa: 5 punts.
- Presència al projecte d'activitats que formin part d'un programa de col·laboració amb altres associacions i/o entitats: 2 punts.

- Per la modalitat 2 (fins a un total de 200 punts)

A. Criteris formals (fins a 25 punts)

- Justificació i adequació del projecte a les necessitats del seu àmbit d'actuació (fins a 2 punts).
- Justificació de l'adequació de les activitats a les característiques del col·lectiu destinatari (fins a 2 punts).
- Qualitat del projecte de treball. Es valora la bona estructuració i la presència dels elements bàsics d'un projecte (fins a 4 punts):
- Diversitat en el contingut del projecte presentat, tenint en compte les següents temàtiques (0,5 punts per cada temàtica treballada al projecte, fins a 4 punts):
 - La preservació i la millora del medi ambient, fent especialment esment a les iniciatives relacionades amb la sostenibilitat.
 - El desenvolupament d'uns hàbits de vida i un oci saludables, i especialment les iniciatives que previnguin les addiccions a l'alcohol, a substàncies i al joc, així com les que previnguin la socialització a nivell sexual de la població juvenil mitjançant la pornografia.
 - La participació social.
 - La cultura de la nostra comunitat.
 - L'equitat de gènere en general i el feminisme en particular.
 - La diversitat sexual i de gènere, i l'eliminació de la discriminació o les conductes d'odi, especialment per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.
 - La convivència Inter generacional, especialment els que es dirigeixin a treballar l'envelliment actiu i pal·liar la soledat.
 - La difusió dels Drets de la infància aprovats per l'Assemblea General de les Nacions Unides.
- Grau d'adequació del projecte i dels seus objectius als objectius específics establerts en aquestes Bases (fins a 4 punts). S'atorgaran 0,5 punts per cada objectiu coincident amb els d'aquestes Bases.
- Grau d'adequació de les activitats als objectius del projecte (fins a 5 punts).
- Tipus de participació dels joves a les diferents fases del projecte (fins a 4 punts):

B. Iniciatives contingudes al projecte: fins a 150 punts

- **Activitats de vacances amb pernoctació (fins a 60 punts)**
 - Nombre d'activitats i accions previstes (fins a 20 punts)
 - Nombre d'hores que es prestarà el servei (fins a 15 punts)
 - Nombre de persones beneficiaris (fins a 15 punts)
 - Nombre de monitors, voluntaris i personal responsable de les activitats (fins a 10 punts)

- **Activitats de vacances sense pernoctació (fins a 40 punts)**
 - Nombre d'hores que es prestarà el servei (fins a 15 punts)
 - Nombre de persones beneficiàries (fins a 15 punts)
 - Nombre de monitors, voluntaris i personal responsable de les activitats (fins a 10 punts)
- **Lloguer d'instal·lacions per activitats (fins a 30 punts)**
- **Difusió i marxandatge (fins a 20 punts)**
 - Edició de cartelleria, programes, anuncis o altres suports per a la difusió del projecte: fins a 10 punts.
 - Disseny i producció de marxandatge per a les activitats o la difusió: fins a 10 punts.

C. Criteris d'experiència (fins a 5 punts)

- Es valoraran les garanties de compliment per part de l'entitat o l'agrupació de persones sol·licitants a partir de la informació aportada al projecte relativa a:
 - experiència (fins a 2,5 punts)
 - capacitat de gestió i de funcionament com a entitat (fins a 2,5 punts)

D. Aportació econòmica pròpia de l'entitat per a la consecució del projecte i que estigui recollida al pressupost del projecte (fins a 5 punts)

- Entre el 25 i el 50 % del total: 2.5 punts.
- Més del 50%, 5 punts:

E. Altres criteris (fins a 15 punts)

- Projectes que incorporen propostes innovadores o diferents pel que fa als mètodes i a les activitats: fins a 5 punts.
- Suport a les noves iniciatives o a la continuïtat dels projectes:
 - Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin de nova creació (1r o 2n any de la seva creació): 5 punts.
 - Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuïtat d'altres projectes si se'n considera positiva la prolongació: fins a 2 punts.
- Relació amb altres entitats
 - Presència al projecte d'activitats que formin part d'un programa de treball en xarxa: 5 punts.
 - Presència al projecte d'activitats que formin part d'un programa de col·laboració amb altres associacions i/o entitats: 2 punts.

- Per a la modalitat 3 (fins a un total de 110 punts)

A. Trajectòria dels joves creadors en l'àmbit de les arts visuals i arts plàstiques, jove creador, del grup musical o solista i grups teatrals juvenils i/o actors i actrius (fins a 5 punts)

- Trajectòria de dos anys o més des de la seva formació o inici de producció artística: 2.5 punts.
- Trajectòria de menys de dos anys des de la seva formació o inici de producció artística: 5 punts.

B. Treballs realitzats (durant els 12 mesos previs a la presentació de la sol·licitud) (fins a 15 punts)

B.1. Pels joves creadors en l'àmbit de les arts visuals i arts plàstiques

- Exposicions, mostres, certàmens (fins a 10 punts)
- Edició de catàlegs o altres materials: 0,5 punts per catàleg o material editat, fins a un total de 3 punts.
- Premis aconseguits i concursos als quals hagi participat: 0,5 punts per premi aconseguït i/o 0,25 per concurs al qual hagi participat, fins a un total de 2 punts.

B.2. Per grups musicals /solistes

- Concerts o actuacions en directe realitzats (fins a 10 punts)
- Edició de CDs, maquetes i/o videoclips: 0,5 punts per CD, maqueta o videoclip editat, fins a un total de 3 punts.
- Premis aconseguits i concursos als quals hagi participat: 0,5 punts per premi aconseguït i/o 0,25 per concurs al qual hagi participat, fins a un total de 2 punts.

B.3. Per grups i o solistes joves d'arts escèniques.

- Actuacions realitzades (fins a 10 punts)
- Participació a encontres, mostres o festivals (fins a 3 punts)
- Premis aconseguits i concursos als quals hagi participat: 0,5 punts per premi aconseguït i/o 0,25 per concurs al qual hagi participat, fins a un total de 2 punts.

C. Iniciatives contingudes al projecte (fins a 65 punts)

C.1. Pels joves creadors en l'àmbit de les arts visuals i arts plàstiques : es valorarà cada una de les iniciatives o activitats presentades al projecte amb la següent puntuació:

- Per la participació a certàmens, exposicions o concursos: fins a 15 punts.
- Pel lloguer de sales: fins a 15 punts.
- Pel material pel muntatge d'exposicions: fins a 10 punts
- Per la realització d'un *book* fotogràfic o catàleg: fins a 5 punts.
- Per la matrícula a cursos de formació especialitzada, complementària a l'oficial: fins a 5 punts.
- Pel disseny i l'edició de material publicitari: fins a 15 punts.

C.2. Grups/solistes: es valorarà cada una de les iniciatives o activitats presentades al projecte amb la següent puntuació:

- Per la realització de concerts fora de Mallorca: fins a 15 punts.
- Per la realització de concerts a Mallorca: fins a 10 punts.
- Per l'enregistrament de temes: fins a 10 punts.
- Per l'autoedició d'un CD: fins a 10 punts.
- Per la matrícula de cursos de formació especialitzada, complementària a l'oficial: fins a 5 punts.
- Pel disseny i l'edició de material publicitari del grup: fins a 15 punts.

C.3. Per grups i/o solistes joves d'arts escèniques: es valorarà cada una de les iniciatives o activitats presentades al projecte amb la següent puntuació:

- Per la realització de representacions fora de Mallorca: fins a 15 punts.
- Per la realització de representacions a Mallorca: fins a 10 punts.
- Per l'enregistrament de vídeos: fins a 10 punts.
- Pel material per assajos, actuacions i funcions: fins a 10 punts.
- Per la matrícula de cursos de formació especialitzada, complementària a l'oficial: fins a 5 punts.
- Pel disseny i l'edició de material publicitari del grup: fins a 15 punts.

D. Aportació econòmica pròpia del jove creador o del grup/solista per a la consecució del projecte (fins a 5 punts)

- Entre el 30 i el 49% del total: 2,5 punts.
- Més del 50%: 5 punts.

E. Ingressos obtinguts pel jove creador o pel grup/solista a causa de la realització d'exposicions, mostres, actuacions, certàmens o concerts durant l'any anterior (fins a 5 punts)

- Sense ingressos: 5 punts.
- Menys de 1.000 €: 2,5 punts.
- 1.000 € o més: 0,5 punts.

F. Altres (fins a 15 punts)

- Projectes que incorporen propostes innovadores o diferents pel que fa als mètodes i a les activitats: fins a 5 punts.
- Suport a les noves iniciatives o a la continuïtat dels projectes:
 - Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin de nova creació (1r o 2on any de la seva creació): 5 punts.
 - Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuïtat d'altres projectes si se'n considera positiva la prolongació: fins a 2 punts.
- Relació amb altres entitats
 - Presència al projecte d'activitats que formin part d'un programa de treball en xarxa: 5 punts.
 - Presència al projecte d'activitats que formin part d'un programa de col·laboració amb altres associacions i/o entitats: 2 punts.

17. Procediment. Termini de resolució i notificació

L'òrgan instructor, atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució provisional. Aquesta proposta es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma. S'hi inclourà la llista d'entitats, persones o grups de persones (musicals o teatrals) beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquestes, i la llista de les entitats sol·licitants excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

Aquesta publicació obrirà el tràmit d'audiència i es concedirà un termini de deu dies hàbils a partir que es publiqui per a poder examinar l'expedient a la seu de la Secció de Joventut i presentar-hi al·legacions.

L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient la diligència signada en què constin els llocs i les dates en què s'ha produït aquesta publicació.

Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'ha de procedir segons la base 9a d'aquesta normativa, de la mateixa manera que es fa amb les sol·licituds.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència, i la proposta de resolució provisional tindrà el caràcter de definitiva, en els següents casos:

- quan al procediment no figuren ni es tenen en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades.
- quan les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència, fet que suposarà que hi estan conformes.

Quan l'import de la subvenció que resulta de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que ha de servir de base a la proposta de resolució, és inferior a l'import sol·licitat, o en el cas d'haver demanat la totalitat del projecte, sigui inferior al 80% del mateix, dins el tràmit d'audiència esmentat anteriorment l'entitat beneficiària pot reformular la sol·licitud i el pressupost inicial per a ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament mitjançant la realització de menys elements (quan tinguin naturalesa essencialment divisible i si no es desvirtua la viabilitat del projecte) o mitjançant elements de la mateixa naturalesa però de menys preu o qualitat, si això és possible. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i també els criteris establerts.

D'acord amb l'anterior paràgraf, si l'entitat interessada ha modificat la sol·licitud, la Comissió informará si la reformulació respecta l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris establerts, o si, per contra, cal reduir la quantia de la subvenció. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les persones interessades, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva.

La proposta de resolució definitiva es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma i inclourà, com a mínim, la llista d'entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la de les entitats excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

Una vegada publicada o notificada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució. En tot cas, l'acceptació de la proposta de resolució s'entén produïda si en el termini de deu dies des que es publica o, si s'escau, des que es rep la notificació no s'expressa el contrari.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria, segons l'art. 25.4 de la Llei 38/2003. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions que posin fi a la via administrativa han de ser motivades i conforme amb l'article 34.5 de l'Ordenança municipal de subvencions, la forma de notificació preferent serà la de publicació en el BOIB de l'acord de la resolució de concessió íntegra, la qual haurà d'indicar-se en la convocatòria i que substituirà la notificació individual.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003.

18. Condicions per al pagament

El pagament de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria que atorga l'Ajuntament de Palma es farà a través de transferència bancària. S'abonara un avançament del 10% de l'import en el moment de l'acord de l'expedient de concessió. L'ordre per a l'abonament de l'import restant de la subvenció es donarà després d'haver verificat que s'hagi justificat de forma correcta la totalitat del projecte i l'aplicació dels fons concedits amb les condicions establertes al punt 19 d'aquestes Bases.

En el moment d'efectuar el pagament, tant per l'avançament del 10% com pel de l'import restant, els beneficiaris no poden estar sotmesos a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a procediment sancionador i els que hagin presentat la seva oposició expressa a l'obtenció dels certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran d'aportar-los. L'obligatorietat d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma es comprovarà d'ofici.

L'import de les ajudes concedides d'acord amb aquesta convocatòria no pot ser de tal quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, així com altres ingressos o

recursos, superi el cost de l'activitat o la quantia que l'entitat beneficiària hagi sol·licitat per a dur a terme el projecte d'activitats.

19. Justificació i termini

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedidor que els fons percebuts s'apliquen a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció en la forma i en els terminis establerts en aquestes Bases. D'acord amb la normativa vigent, **s'ha de justificar tota la quantitat del pressupost inicial** del projecte d'actuació que es va fer servir de base per a l'atorgament de la subvenció.

El termini per a justificar les subvencions és des de l'1 de gener de 2024 fins al 28 de febrer de 2025.

Si l'entitat beneficiària no justifica l'import total del projecte d'actuació que hagi servit de base a la concessió de la subvenció, escau revocar parcialment la subvenció, de la qual es reduirà l'import proporcionalment a la quantia no justificada, si no es dona cap causa de revocació total. S'admetrà un marge de desviació del 10% entre el pressupost presentat a la sol·licitud i que hagi servit de base per a l'atorgament de la subvenció i el compte justificatiu o memòria econòmica de la justificació, si està justificat a la documentació presentada. En tot cas, l'import de la subvenció no podrà superar el 80% de l'import justificat.

Per a justificar la subvenció cal presentar la següent documentació en el registre electrònic de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat), o a qualsevol de les adreces indicades al punt 9 d'aquestes bases:

- Sol·licitud subscrita per la persona o representant de l'entitat beneficiària dirigida a l'Ajuntament en què es presenta la justificació de la subvenció.
- Certificat signat per la persona que representa l'entitat beneficiària que s'han aplicat els fons percebuts a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció i que s'han dut a terme les activitats per a les quals es va sol·licitar.
- Memòria descriptiva de les activitats subvencionades, amb indicació del lloc i les dates de realització, el nombre i la tipologia dels participants, la regularitat del seu funcionament i, en general, els elements que consten com a criteris de valoració i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu del projecte o l'activitat subvencionada. A cada memòria s'hi ha d'incloure una llista de les factures que corresponen a cada activitat.
- Justificants interns de l'entitat de la realització de les activitats subvencionades: llistes d'assistència, fotografies, etc.
- Memòria econòmica o compte justificatiu que, sota la responsabilitat de la persona beneficiària, ha d'incloure els ingressos i els justificants de les despeses realitzades per a executar l'activitat subvencionada en relació amb el projecte que es va presentar, signada per la persona representant de l'entitat i en forma de factures originals que justifiquin la despesa o fotocòpies acarades d'aquestes. Aquest compte ha d'incloure el cost de l'activitat subvencionada, amb el desglossament de cadascuna de les despeses efectuades, i ha d'indicar la desviació respecte del pressupost presentat a la sol·licitud si s'escau. La memòria ha d'anar signada per la persona representant de l'entitat.

- **Llista total de les factures: numerades i agrupades per activitats, d'acord amb el projecte presentat per a la sol·licitud de subvenció (especificant a quina activitat o activitats correspon cada factura), amb concepte, import i data clarament identificables i suma per partides i suma total.**
- Quant als programes de formació de formadors, un certificat del centre de formació amb el nom de les persones inscrites relatives a aquest projecte. L'entitat beneficiària ha de justificar el pagament de les despeses corresponents.
- Elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en què aparegui la difusió de les activitats.
- Certificats acreditatius que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i les obligacions de pagament amb la Seguretat Social (per les entitats sol·licitants que hagin presentat la seva oposició expressa a l'obtenció de les esmentades acreditacions per part de l'Ajuntament).

No es considerarà totalment justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que hagi servit de base per a concedir la subvenció.

L'annex amb el model justificatiu és a disposició de les persones interessades en la forma indicada al punt 9 d'aquestes Bases.

20. Mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes als art. 52 a 59 de l'Ordenança de subvencions i al 36 i següents de la Llei 38/2003 per a la revocació i el reintegrament de les subvencions, respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i els possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides.

També hi són d'aplicació íntegrament els articles 24 i següents sobre el règim sancionador, en cas d'incompliment, i el títol VI, "Règim sancionador" de la dita Ordenança, així com els art. 52 i següents de la Llei 38/2003.

21. Compatibilitat de la subvenció amb altres ajudes que es puguin obtenir per al mateix fi

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat per les administracions públiques i ens privats no supera el cost de l'activitat. Això no obstant, els projectes que se subvencionin amb aquesta convocatòria queden exclosos de la convocatòria de subvencions per a dur a terme de subvencions per a federacions i agrupaments d'entitats juvenils per a l'any 2024 de joventut Els projectes o els programes subvencionats per altres departaments municipals de l'Ajuntament de Palma també queden exclosos d'aquesta convocatòria.

22. Publicació i recursos

Aquestes Bases de subvencions es publicaran a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i l'acord que les aprova juntament amb l'extracte d'aquestes Bases es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Contra les resolucions d'aprovació de les Bases i de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà d'aquesta publicació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, a les dependències o en les formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa, sense perjudici, si escau, de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà d'aquesta publicació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

23. Normativa complementària

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35, d'12 de març de 2015 (edicta 4143); la Llei 38/2003, d'17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de la Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Text refós de les bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2024; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB i el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Palma, *(a la data de la signatura electrònica)*

El cap de secció

Rafael Planas Xamena

El cap de departament d'Educació, de la
Direcció General d'Educació, Infància
i Joventut

Damià Sans Tous

El TAE Psicòleg, tècnic de Joventut

Jaume Mas Rosselló