DEIALDIA

2026. urteko deialdia, Gizarte ongizate alorreko jarduerak eta programak garatzeko elkarteentzako dirulaguntzak.

LEHENENGOA - Dirulaguntzaren xedea eta baldintzak

Dirulaguntza hau gizarte-ongizatearen arloko eskumenen eta jardueren eremuan beren programak eta jarduerak garatzen dituzten erakundeei zuzendua dago, besteak beste honako sektore hauetan:

- Desgaitasun / mendekotasuna.
- Familia eta haurrak.
- Kolektibo desfaboratuen gizarte-bazterketa eta gizarteratzea/pobrezia.
- Koordinazio sozio-sanitarioa.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna.
- Immigrazioa.
- Droga-mendekotasunak.
- Gizartearen intereseko beste batzuk.

BIGARRENA - Diru-laguntzaren xede diren kredituak eta aurrekontu-partida

Programa honen bidez deitutako laguntzen guztizko zenbatekoa 12.500 €-koa da 2026ko aurrekontu-ekitaldirako, 1 481.02.231.30.0107 2026 eta 1 481.01.231.30.0107 2026 aurrekontu-partidaren kargura finantzatuko da.

Hala ere, eskaeren kopuruak eta zenbatekoak bideratutako zenbatekoa gainditzen badute, Ordiziako Udalak zenbateko hori handitu ahal izango du, aurrekontu-baliabideen arabera.

HIRUGARRENA - Dirulaguntza emateko prozedura

Dirulaguntza emateko prozedura norgehiagoka izango da.

CONVOCATORIA

Subvenciones del 2026 a asociaciones para el desarrollo de actividades y programas en materia de bienestar social.

PRIMERO - Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

Esta ayuda se concederá a entidades que desarrollan sus programas y actividades en el ámbito de competencias y actuaciones del área de bienestar social, entre otros, en los siguientes sectores:

- *Discapacidad / dependencia.*
- *Familia e infancia.*
- *Exclusión e inclusión social de colectivos desfavorecidos/pobreza.*
- *Coordinación socio-sanitaria.*
- *Igualdad de mujeres y hombres.*
- *Inmigración.*
- *Drogodependencias.*
- *Otros de interés social.*

SEGUNDO - Créditos y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención

El importe total de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 12.500 € para el ejercicio presupuestario de 2026 y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 481. 02.231.30.0107 2026 y 481. 01.231.30.0107 2026.

No obstante, si el número y cuantía de solicitudes superase la cantidad destinada, el Ayuntamiento de Ordizia podrá ampliar el citado importe, en función de su disponibilidad presupuestaria.

TERCERO - Procedimiento de concesión de la subvención

El procedimiento de concesión de la subvención se realizará mediante

concurrencia competitiva.

Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren II. tituluko 1. atalean ezarritakoaren arabera jardungo da.

Se procederá según lo establecido en la Sección 1ª del Título II de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia.

LAUGARRENA - Onuradunek dirulaguntza lortzeko bete behar dituzten baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua

Hauek dira onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

- Gizarte Segurantzarekiko, Ogasunarekiko eta Ordiziako Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean ez egotea.

- Genero-indarkeriagatiko diskriminazioan erortzeagatik administrazio-zehapen edo zehapen penalik ez izatea (dagokion zehapenean ezarritako aldian).

Hauek dira onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:

a) Entitateek indarrean dagoen legeriaren arabera eratuak egon beharko dute, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Erregistro Orokorrean erregistratuak egon behar dute eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik (7/2007 Legea, ekainaren 22koa, Euskadiko elkarteei buruzkoa eta 145/2008 Dekretua, uztailaren 29koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Errolda Nagusiaren Erregelamendua onartzen duena)

b) Halaber, udal-intereseko irabazi asmorik gabeko elkarteen Erregistroan erregistratuak egon beharko dute, eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik.

c) Egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra Ordizian izatea.

CUARTO - Requisitos que deben reunir las personas beneficiarias para la obtención de la subvención y forma de acreditarlos

Los requisitos Generales a cumplir por las personas beneficiarias son los siguientes:

- Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Seguridad Social, Hacienda y el Ayuntamiento de Ordizia.

- No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

- No estar incurso en sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por violencia de género (durante el período impuesto en la correspondiente sanción)

Los requisitos Específicos a cumplir por las personas beneficiarias son los siguientes:

a) Las entidades deberán estar constituidas conforme a la legislación vigente y estar inscritas en el Registro General de Asociaciones del País Vasco antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes (Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones del País Vasco y Decreto 145/2008, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro General de Asociaciones del País Vasco).

b) Asimismo, deberán estar inscritas en el Registro de Asociaciones sin ánimo de lucro de interés municipal antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

c) Tener sede central o delegación permanente en Ordizia.

BOSGARRENA - Laguntzak emateko prozedura antolatzeko, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak

Ordiziako Udaleko Gizarte Zerbitzuetako sailak bideratuko du prozedura.

Alkatetza da dirulaguntza-prozedura antolatzeko eta ebazteko organo eskuduna, egin ditzakeen eskuordetzei kalterik egin gabe.

QUINTO - Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Ordizia.

El órgano competente para la ordenación y resolución del procedimiento de concesión es la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar.

SEIGARRENA.- Eskabideak aurkezteko epea

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

SEXTO. - Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

ZAZPIGARRENA.- Ebazteko eta jakinarazteko epea

Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, dagokion deialdia argitaratzen denetik aurrera.

Behin betiko ebazpenak, amaiera emango dio bide administratiboari.

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, ebazpena aldatu ahal izango da.

SÉPTIMO. - Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

La resolución definitiva dará fin a la vía administrativa.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución.

ZORTZIGARRENA - Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioak

a) Eskaera deialdiarekin batera atxikiko den formularioari eta I. eranskinari jarraiki bete beharko da eta entitate eskatzailearen ordezkari izateko legezko eskumena duen pertsonak sinatu beharko du.

Dirulaguntzak jasotzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

1. Elkartearen estatutuen arabera, elkartea ordezkatzeko eskumena duen pertsonaren

OCTAVO - Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición

a) La solicitud deberá ser elaborada conforme al formulario y el anexo I que constarán en la convocatoria y ser firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

Para la concesión de las subvenciones se deberá presentar la siguiente documentación:

1. El DNI de la persona que, conforme a los estatutos de la asociación, sea competente

NA.

para representarla.

2. Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Erregistro Orokorrean izena emanda dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

2. Certificado de inscripción en el Registro General de Asociaciones del País Vasco.

3. Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren dokumentuaren fotokopia.

3. Fotocopia del documento de Número de Identificación Fiscal.

4. Banku- nahiz aurrezki-entitate batek luzatutako agiria, entitate eskatzaileak horretan irekita duen kontu korronte baten titularra dela ziurtatuko duena.

4. Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que acredite ser titular de una cuenta corriente abierta al efecto por la entidad solicitante.

5. Entitate eskatzailearen estatutuak eta curriculuma: partaideak, helburuak, burututako jarduerak, eta abar.

5. Estatutos y currículo de la entidad solicitante: participantes, objetivos, actividades realizadas, etc.

6. Instituzioei, Erakundeei eta bestelakoei luzatutako subentzio-eskaerei buruzko aitorpena, edo, hala balitz, emanda dauden dirulaguntzei buruzkoa.

6. Declaración relativa a las solicitudes de subvención a Instituciones, Entidades y otros organismos, o, en su caso, a las subvenciones existentes.

7. Urteko ekintzen programaren deskribapen zehatza, edo dirulaguntzak xede izango duen proiektuaren definizioa.

7. Descripción detallada del programa anual de acciones o definición del proyecto objeto de subvención.

8. Diru-sarreren eta gastuen aurrekontua.

8. Presupuesto de ingresos y gastos.

9. Eskatzailea 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetan onuradun ez izateko xedatutako baldintzetatik ezein ez dela betetzen adierazten duen erantzukizunpeko aitorpena.
Horretan, espresuki adieraziko da zerga-betebeharrak eta/edo prezio publikoengatikoak egunean dituela, eta indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak beteta dituela.

9. Declaración responsable de no cumplir ninguno de los requisitos establecidos en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 para no ser beneficiario.
En el mismo se indicará expresamente que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y/o de precios públicos, así como de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

10. Aurreko urteko deialdian dirulaguntza jaso bada, horren justifikazioa aurkeztu beharko da.

10. En el caso de haber recibido subvención en la convocatoria del año anterior, se deberá presentar justificación de la misma.

Nolanahi ere, eskaeran jasotakoaren arabera, jarduerari buruzko dokumentazioaz gain, Udalak, aurkeztu zaion jarduera baloratze aldera, behar beste informazio osagarri eska diezaioke entitate eskatzaileari.

No obstante, según se recoge en la solicitud, además de la documentación relativa a la actividad, el Ayuntamiento podrá requerir a la entidad solicitante cuanta información complementaria considere necesaria para la valoración de la actividad presentada.

BEDERATZIGARRENA - Errekurtsoak

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka

NOVENO - Recursos

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él

zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Alkateari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeko errekurtsoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

HAMARGARRENA - Eskaerak baloratzeko irizpideak

Dirulaguntzak jaso ahal izateko, entitate eskatzaileek lor daitezkeen puntu guztietatik erdia gutxienez lortu beharko ditu.
Zenbatekoa eta baremoak honako irizpide hauen arabera zehaztuko dira:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak, 40 puntu bitartean, honako alderdi hauei erreparatuta:

* Proiektuaren kalitatea: 15 puntu

- Aurkezpena, egitura, helburuak, metodologia, koherentzia.
- Gizarte zerbitzuekin koordinazio eta komunikazio sistema.
- Ebaluazio-sistema eta adierazleak.

* Programak gizartean izango duen oihartzuna: Hartzaileak eta xede taldeak identifikatzea. 5 puntu

* Ekintzaren eragina (Inpaktua). 5 puntu

- Jardueraren onuradunak.
- Ordiziako gizarte zerbitzuetako jarduarekin izandako osagarritasun-maila.

DÉCIMO - Criterios de valoración de solicitudes

Para ser subvencionadas las entidades solicitantes deberán obtener al menos la mitad de la puntuación total alcanzable. La cuantía y baremos se determinarán en función de los siguientes criterios:

a) Características del programa propuesto, hasta 40 puntos, atendiendo a los siguientes aspectos:

** Calidad del proyecto: 15 puntos*

- *Presentación, estructura, objetivos, metodología, coherencia.*
- *Sistema de coordinación y comunicación con los servicios sociales.*
- *Sistema de evaluación e indicadores.*

** Repercusión social del programa: identificación de personas destinatarias y grupos objeto de subvención. 5 puntos*

** Alcance de la acción (Impacto). 5 puntos*

- *Personas beneficiarias de la actividad.*
- *Nivel de complementariedad con la actividad de los servicios sociales de Ordizia.*

- Pertsonen eta/edo elkarte inplikatuen gaitasuna areagotzea.

* Programaren ibilbidea eta errotzea. 5 puntu

* Berrikuntza: Hobekuntza-proposamenak eta elementu berritzaileak sartzea eta/edo proposatutako halako beste jarduerarik ez egotea. 4 puntu

* Zeharkotasuna: 6 puntu

- Kultura artekotasuna: Proiektuak kultur aniztasunaren onarpena, berdintasuna, diskriminazio eza eta interakzio positiboa sustatzeko neurriak ezartzen ditu.
- Genero-ikuspegia: Proiektuak emakumeen jabekuntza sustatzea eta gizonen eta emakumeen beharrak jasota uztea, eta erakundeko erabaki-postuetan parte hartzen duten emakumeen ehunekoa.

- Hizkuntza-normalizazioa: Euskararen tratamendua ekintzen gauzatzean eta hedapenean eta euskararen erabilera elkartearen ohiko funtzionamenduan.

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak, 40 puntu bitartean, honako alderdi hauei erreparatuta:

* Taldearen ibilbidea: Elkarteak zenbat denbora daraman esparruan lantzen eta Ordizian lanean jarraian daramatzan urte kopurua. 4 puntu

* Erabiltzaile eta/edo bazkide kopurua. 6 puntu

* Elkartearen eginkizunak: Udaleko Gizarte Zerbitzuen esku-hartze arloaren funtzioekiko osagarritasuna. 15 puntu

* Partaidetza eta kolaborazioa: sare-lana beste elkarteekin batera jardutea, udalarekiko lankidetza, boluntariotza sustatzea. 15 puntu

c) Entitatearen finantza-baliabideak, 20 puntu bitartean, honako alderdi hauei

- Incremento de la capacidad de las personas y/o asociaciones implicadas.

** Trayectoria y arraigo del programa. 5 puntos*

** Innovación: incorporación de propuestas de mejora y elementos innovadores y/o ausencia de otras actividades de este tipo propuestas. 4 puntos*

** Transversalidad: 6 puntos*

- Interculturalidad: el proyecto establece medidas para promover el reconocimiento de la diversidad cultural, la igualdad, la no discriminación y la interacción positiva.
- Perspectiva de género: promover el empoderamiento de las mujeres y recoger las necesidades de hombres y mujeres y el porcentaje de mujeres que participan en los puestos de decisión de la organización.

- Normalización lingüística: tratamiento del euskera en la ejecución y difusión de las acciones y en el funcionamiento habitual de la asociación.

b) Características de la entidad solicitante hasta 40 puntos, atendiendo a los siguientes aspectos:

** Trayectoria del grupo: el tiempo que lleva trabajando la asociación en el ámbito y el número de años que lleva trabajando en Ordizia. 4 puntos*

** Número de personas usuarias y/o socias. 6 puntos*

** Funciones de la asociación: complementariedad con las funciones del área de intervención de los Servicios Sociales Municipales. 15 puntos*

** Participación y colaboración: trabajo en red con otras asociaciones, colaboración con el ayuntamiento, fomento del voluntariado. 15 puntos*

c) Recursos financieros de la entidad, hasta 20 puntos, atendiendo a los siguientes aspectos:

erreparatuta:

* Proiektuaren kostua: 10 puntu

- Aurrekontu-kontzeptuen arteko egokitzapena, zehaztapena eta doikuntza hartuko dira kontuan.
- Aurkeztutako programa aurrekontuaren eta elkartearen urteko aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna.

* Bideragarritasun ekonomikoa: 10 puntu

- Beste erakunde batzuen bidezko autofinantzaketa- edo finantzaketa-maila.
- Proiektuaren egingarritasun- eta jasangarritasun-maila.

HAMAIKAGARRENA - Jakinarazteko edo argitaratzeko bidea

Eskatzaileak eskabidean adierazitako tokian eta moduan egingo dira jakinarazpenak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 41. artikuluan ondorio horietarako ezarritakoa kontuan hartuta.

** Coste del proyecto: 10 puntos*

- Se tendrá en cuenta la adecuación, determinación y ajuste entre conceptos presupuestarios.

- Proporcionalidad entre el presupuesto del programa presentado y el presupuesto anual de la asociación.

** Viabilidad económica: 10 puntos*

- Nivel de autofinanciación o financiación a través de otras entidades.
- Grado de factibilidad y sostenibilidad del proyecto.

DÉCIMOPRIMERO - Medio de notificación o publicación

Las notificaciones se practicarán en el lugar y por el medio que el solicitante haga constar a tal efecto en la solicitud, teniendo en cuenta lo establecido a estos efectos en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sinatzailea Firmante	Gizarte Langilea Alazne Elorza Trabajadora Social
	Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara: / Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAASHW39.vmGu