DEIALDIA

2026. urteko deialdia, Haurren egonaldi programetarako dirulaguntzak

LEHENENGOA - Dirulaguntzaren xedea eta baldintzak

Garatze bidean dauden edo ezbeharren bat jasan duten herrialdetatik datozen adingabeak Ordiziako familietan harreran hartzeko, haur hauen bidai gastuei aurre egiteko dirulaguntza ematea.

BIGARRENA - Dirulaguntzaren xede diren kredituak eta aurrekontu-partida

Programa honen bidez deitutako laguntzen guztizko zenbatekoa 1.000 €-koa da 2026ko aurrekontu-ekitaldirako, eta 1 481.03.230.20.0103 2026 aurrekontu-partidaren kargura finantzatuko da.

HIRUGARRENA - Dirulaguntza emateko prozedura

Dirulaguntzak emateko prozedura elkarren segidako norgehiagoka-araubidean izapidetuko da, aplikatu beharreko araudian aurreikusitakoaren arabera, eta laguntzak eskabideak aurkeztu diren hurrenkeraren arabera emango dira, betiere oinarriotan eta dagokion deialdian ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

Eskabideak aurkezteko epea zabalik egongo da etengabe, deialdia argitaratzen denetik dagoen aurrekontu kreditua agortu arte.

Eskaerak aurkezpen ordenaren arabera ebatziko dira. Aurrekontu kreditua agortuz gero, eskabideak gaitzetsi ahal izango dira, baldin eta, ezarritako baldintzak bete arren, kreditu nahikorik ez dagoelako erantzuna ematerik ez badago.

CONVOCATORIA

Subvenciones del 2026 para la acogida de menores

PRIMERO - Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

La concesión de ayudas para los gastos de viaje de menores procedentes de países en los que hayan acontecido catástrofes o en vías de desarrollo y son acogidos temporalmente en familias de Ordizia.

SEGUNDO - Créditos y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención

El importe total de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.000 € para el ejercicio presupuestario de 2026 y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 481.03.230.20.0103 2026.

TERCERO - Procedimiento de concesión de la subvención

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia sucesiva, de conformidad con lo previsto en la normativa de aplicación, concediéndose las ayudas por orden de presentación de las solicitudes, siempre que las mismas cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto de forma continuada desde la publicación de la convocatoria hasta el agotamiento del crédito presupuestario disponible.

Las solicitudes serán resueltas siguiendo el orden de su presentación. El agotamiento del crédito presupuestario podrá dar lugar a la desestimación de aquellas solicitudes que, aun cumpliendo los requisitos establecidos, no puedan ser atendidas por insuficiencia de crédito.

Aurrekontu-kreditua agortu dela ofizialki argitaratu ondoren aurkezten diren eskaerak ez dira onartuko.

Una vez publicado oficialmente el agotamiento del crédito presupuestario, se inadmitirán las solicitudes que se presenten con posterioridad a dicha publicación.

Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren II. tituluko 1. atalean ezarritakoaren arabera jardungo da.

Se procederá según lo establecido en la Sección 1ª del Título II de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia.

- Genero-indarkeriagatiko diskriminazioan erortzeagatik administrazio-zehapen edo zehapen penalik ez izatea (dagokion zehapenean ezarritako aldian).

- No estar incurso en sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por violencia de género (durante el período impuesto en la correspondiente sanción)

Hauek dira onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:

Los requisitos específicos a cumplir por las personas beneficiarias son los siguientes:

-Erakundearen jarduerak eta dirulaguntzaren xedea bat etortzea.

-Que sus actividades coincidan con el objeto de la subvención.

-Dagokien Elkarteen Erregistroan izena emanda egotea.

-Que estén inscritas en el Registro de Asociaciones que corresponda.

-Egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra EAEn izatea.

-Que tengan sede central o delegación permanente en CAPV.

-Dirulaguntza eskaera aurkeztea.

-Presentar solicitud de subvención.

-Ordiziako udalerrian erroldatuta egotea harrera egingo duen familia.

-La familia que hará la acogida estar empadronado/a en el término municipal de Ordizia.

Laguntza edo dirulaguntza publikoak jasotzeko ezintasuna eragiten duten zigor administratibo edo penalik ez izatea, ez eta, sexu bazterkeria motako zigorrik edo deialdi honetan parte hartzea debekatzen duen inolako debeku legalik ere.

-No encontrarse sancionado/a administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, o hallarse incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello.

BOSGARRENA - Laguntzak emateko prozedura antolatzeko, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak

QUINTO - Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión

Ordiziako Udaleko Gizarte Zerbitzuetako sailak bideratuko du prozedura.

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Ordizia.

Alkatetza da dirulaguntza-prozedura

El órgano competente para la ordenación y

antolatzeko eta ebazteko organo eskuduna, egin ditzakeen eskuordetzei kalterik egin gabe.

resolución del procedimiento de concesión es la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar.

SEIGARRENA.- Eskabideak aurkezteko epea

Eskabideak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera irekita egongo da 2026ko ekainaren 30era arte.

SEXTO. - Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto a partir del siguiente día al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el 30 de junio de 2026.

ZAZPIGARRENA.- Ebazteko eta jakinarazteko epea

Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, dagokion deialdia argitaratzen denetik aurrera.

Behin betiko ebazpenak, amaiera emango dio bide administratiboari.

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, ebazpena aldatu ahal izango da.

SÉPTIMO. - Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

La resolución definitiva dará fin a la vía administrativa.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución.

ZORTZIGARRENA - Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioak

- Eskabide-orri espezifikoa (Udalaren webgunean eskuragarri), balorazio-irizpideak betetzen direla adierazten duen azalpen-memoriarekin batera.
- Dirulaguntzaren xedearekin bat datorren proiektu zehatza.
- EAEn egoitza zentrala eta iraunkorra izatea ziurtatu behar du. Ondorio horietarako, EAE oinarri soziala duten egitura esanguratsuak (elkartekideak, boluntarioak edo antzekoak) egotea izango da ordezkaritza iraunkorra.
- Eskaera egin duen elkarte edo

OCTAVO - Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición

- *Impreso de solicitud específico (disponible en la página web del Ayuntamiento) acompañado de una memoria expositiva del cumplimiento de los criterios de valoración.*
- *Proyecto detallado que se ajuste al objeto de la subvención.*
- *Acreditar mediante documentación que dispone de sede central o delegación permanente en CAPV. A estos efectos, se entenderá por delegación permanente, la existencia de estructuras significativas con base social (personas asociadas, voluntariado o asimilable) de la entidad en CAPV.*
- *Estatutos de la asociación o entidad*

erakundearen estatutuak. Baldin eta lehendik aurkeztu ez badira edo aldaketaren bat egin baldin bada.

- NANaren kopia, harreran hartuko duen familiako kidearena.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak, eskatzaileak Udalak agiri horiek ofizioz kontsultatzeari uko egin badio.

solicitante, si no han sido presentadas con anterioridad o si han sufrido alguna modificación.

- *Copia del DNI del miembro de la familia acogedora.*
- *Certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, cuando la persona solicitante se haya opuesto a la consulta de oficio de dichos documentos por parte del Ayuntamiento.*

BEDERATZIGARRENA - Errekurtsoak

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Alkateari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeko errekurtsoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

NOVENO - Recursos

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

HAMARGARRENA - Jakinarazteko edo argitaratzeko bidea

Eskatzaileak eskabidean adierazitako tokian eta moduan egingo dira jakinarazpenak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 41. artikuluan ondorio horietarako ezarritakoa kontuan hartuta.

DÉCIMO - Medio de notificación o publicación

Las notificaciones se practicarán en el lugar y por el medio que el solicitante haga constar a tal efecto en la solicitud, teniendo en cuenta lo establecido a estos efectos en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sinatzailea Firmante	Gizarte Langilea Alazne Elorza Trabajadora Social
	Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara: / Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAASHW39.vmGu