DEIALDIA

2026. urteko deialdia, Gazte Kooperanteak dirulaguntza

LEHENENGOA - Dirulaguntzaren xedea eta baldintzak

Ordiziako gazteen artean elkartasuna sustatze aldera, Udalak 18 eta 30 urte bitarteko pertsonen desplazamendua ahalbideratu ahal izango du, Garapenerako Lankidetza jarduerak burutzen diren herrialdeetara joan daitezen.

BIGARRENA - Diru-laguntzaren xede diren kredituak eta aurrekontu-partida

Programa honen bidez deitutako laguntzen guztizko zenbatekoa 2.500 €-koa da 2026ko aurrekontu-ekitaldirako, eta 1 481.02.230.20.0103 2026 aurrekontu-partidaren kargura finantzatuko da.

Hala ere, eskaeren kopuruak eta zenbatekoak bideratutako zenbatekoa gainditzen badute, Ordiziako Udalak zenbateko hori handitu ahal izango du, aurrekontu-baliabideen arabera.

HIRUGARRENA - Dirulaguntza emateko prozedura

Dirulaguntza emateko prozedura norgehiagoka izango da.

Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren II. tituluko 1. atalean ezarritakoaren arabera jardungo da.

LAUGARRENA - Onuradunek dirulaguntza lortzeko bete behar dituzten baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua

Hauek dira onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

- Gizarte Segurantzarekiko, Ogasunarekiko

CONVOCATORIA

Convocatoria del año 2026, subvención Jóvenes Cooperantes

PRIMERO - Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

Con la finalidad de fomentar el valor de la solidaridad entre las personas jóvenes de Ordizia, el Ayuntamiento podrá facilitar el desplazamiento de personas en edades comprendidas entre 18 y 30 años, a países en los cuales se realizan acciones de Cooperación al Desarrollo.

SEGUNDO - Créditos y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención

El importe total de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.500 € para el ejercicio presupuestario de 2026 y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 481.02.230.20.0103 2026.

No obstante, si el número y cuantía de solicitudes superase la cantidad destinada, el Ayuntamiento de Ordizia podrá ampliar el citado importe, en función de su disponibilidad presupuestaria.

TERCERO - Procedimiento de concesión de la subvención

El procedimiento de concesión de la subvención se realizará mediante concurrencia competitiva.

Se procederá según lo establecido en la Sección 1ª del Título II de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia.

CUARTO - Requisitos que deben reunir las personas beneficiarias para la obtención de la subvención y forma de acreditarlos

Los requisitos Generales a cumplir por las personas beneficiarias son los siguientes:

- Hallarse al corriente de sus obligaciones

eta Ordiziako Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

tributarias con la Seguridad Social, Hacienda y el Ayuntamiento de Ordizia.

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean ez egotea.

- No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

- Genero-indarkeriagatiko diskriminazioan erortzeagatik administrazio-zehapen edo zehapen penalik ez izatea (dagokion zehapenean ezarritako aldian).

- No estar incurso en sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por violencia de género (durante el período impuesto en la correspondiente sanción)

- Dirulaguntza eskaera aurkeztea.
- Ordiziako udalerrian erroldatuta egotea.
- 2026ko urtarrilaren 1ean 18 urte baino gehiago izatea eta urte bereko abenduaren 31an 31 urte baino gutxiago izatea.
- Laguntza edo diru-laguntza publikoak jasotzeko ezintasuna eragiten duten zigor administratibo edo penalik ez izatea, ez eta, sexu bazterkeria motako zigorrik edo deialdi honetan parte hartzea debekatzen duen inolako debeku legalik ere.
- Esku hartu asmo duten proiektua aurkeztea, herrialde horretan burutuko duten lana azaltzea eta eskatzailearen curriculuma lan hori egiteko gaitasunarekin justifikatzea.
- Udalak diruz lagun ditzakeen kontzeptuen aurrekontua aurkeztea.
- GGKErekin lan harremanik ez izatea.

- *Presentar solicitud de subvención.*
- *Estar empadronado/a en el término municipal de Ordizia.*
- *Tener una edad superior a 18 años a 1 de enero del 2026 e inferior a 31 años a 31 de diciembre del mismo año.*
- *No encontrarse sancionado/a administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, o hallarse incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello.*
- *Presentar el proyecto al que desean desplazarse, el trabajo que desarrollarán en el mismo y justificar la adecuación de su currículum con el perfil de dicho trabajo.*
- *Presentar el presupuesto de los conceptos que puede subvencionar el Ayuntamiento.*
- *No tener ninguna relación laboral con la ONGD.*

BOSGARRENA - Laguntzak emateko prozedura antolatzeko, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak

QUINTO - Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión

Ordiziako Udaleko Gizarte Zerbitzuetako

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el departamento de Bienestar Social

sailak bideratuko du prozedura.

del Ayuntamiento de Ordizia.

Alkatetza da dirulaguntza-prozedura antolatzeko eta ebazteko organo eskuduna, egin ditzakeen eskuordetzei kalterik egin gabe.

El órgano competente para la ordenación y resolución del procedimiento de concesión es la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar.

SEIGARRENA.- Eskabideak aurkezteko epea

Eskabideak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera irekita egongo da 2026eko ekainaren 30era arte.

SEXTO. - Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto a partir del siguiente día al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el 30 de junio de 2026.

ZAZPIGARRENA.- Ebazteko eta jakinarazteko epea

Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, dagokion deialdia argitaratzen denetik aurrera.

Behin betiko ebazpenak, amaiera emango dio bide administratiboari.

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, ebazpena aldatu ahal izango da.

SÉPTIMO. - Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

La resolución definitiva dará fin a la vía administrativa.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución.

ZORTZIGARRENA - Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioak

- Eskabide-orri espezifikoa (Udalaren webgunean eskuragarri), balorazio-irizpideak betetzen direla adierazten duen azalpen-memoriarekin batera.
- Curriculum vitaea eta espediente akademiko dokumentatua. Ez dira kontuan hartuko justifikazio-dokumentazioak babesten ez dituen datuak.
- GGKEaren lankidetza-proiektua, haren aurkezpena eta helburu zehatzak jasotzen dituena.
- Diruz lagun daitezkeen gastuen

OCTAVO - Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición

- *Impreso de solicitud específico (disponible en la página web del Ayuntamiento) acompañado de una memoria expositiva del cumplimiento de los criterios de valoración.*
- *Currículum vitae y expediente académico documentado. No se tendrán en cuenta los datos que no estén respaldados por documento justificativo.*
- *Proyecto de cooperación de la ONGD que recoja su presentación y los objetivos concretos.*
- *Presupuesto de los gastos*

aurrekontua: joan-etorriak, bisatua, istripuetarako eta osasunerako aseguru-poliza.

subvencionables: desplazamientos, visado, póliza de seguro de accidentes y salud.

- NANaren kopia

- *Copia del DNI del interesado.*

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak, eskatzaileak Udalak agiri horiek ofizioz kontsultatzeari uko egin badio.

- *Certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, cuando la persona solicitante se haya opuesto a la consulta de oficio de dichos documentos por parte del Ayuntamiento.*

BEDERATZIGARRENA - Errekurtsoak

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Alkateari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeko errekurtsoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

NOVENO – Recursos

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

HAMARGARRENA - Eskaerak baloratzeko irizpideak

a) Eskatzaileen titulazio akademikoetatik, lanbide kualifikazioetatik eta bestelako ikasketetatik, aurre-hautatutako lankidetza-proiektuei gehien egokitzen zaion titulazioa, 30 puntu gehienez.

Baztertzailea izan gabe, lankideak txertatuko diren garapen-proiektuetarako ohikoenak diren lanbide-arloen artean honako hauek daude: Hezkuntza/ Hezkuntza berezia /

DÉCIMO - Criterios de valoración de solicitudes

a) Titulación académica, cualificación profesional y otros estudios de las personas solicitantes que más se adecúen a los proyectos de cooperación preseleccionados, hasta un máximo de 30 puntos.

Sin ser excluyente, entre los grupos profesionales más habituales para los proyectos de desarrollo en los que se

Pedagogía; Gizarte-lana/ Gizarte-hezkuntza; Psikologia; Berdintasuna; Begiraleak; Aisialdia; Informatika; Ekonomia/ Kontabilitatea; Medikuntza / Erizaintza / Erizaintzako zaintza osagarriak; Farmazia; Ingeniaritza/ Arkitektura; Agronomia; Tornu/mekanika; Elektrizitatea; Zurgintza; Iturgintza; Nutrizioa / Sukaldaritza.

integrarán los compañeros se encuentran: Educación/Educación especial/Pedagogía; Trabajo social/Educación social; Psicología; Igualdad; Monitores; Ocio; Informática; Economía/Contabilidad; Medicina/Enfermería/Cuidados auxiliares de enfermería; Farmacia; Ingeniería/Arquitectura; Agronomía; Torno/mecánica; Electricidad; Carpintería; Fontanería; Nutrición/Cocina.

Zerrendatutako baten bat ikasten ari dela edo/eta ikasi duela egiaztatuz gero puntuazio guztia emango da, erlazionatu gabeko gainontzeko titulazioetarako ez da puntuaziorik emango.

Si alguno de los interesados acredita estar cursando y/o haber cursado alguno de los títulos enumerados, se otorgará la totalidad de la puntuación, no se otorgará ninguna puntuación para el resto de las titulaciones no relacionadas.

b) Garapen-lankidetzarekin lotutako prestakuntza edo/eta eskarmentua: 30 puntu gehienez.

b) Formación y/o experiencia en cooperación para el desarrollo: hasta 30 puntos.

c) Garapenerako gobernuz kanpoko erakunde bateko edo/eta gazte-elkarte bateko zein helburu soziala duen beste erakunde bateko borondatezko kide izatea, 20 puntu gehienez.

c) Pertenencia voluntaria a una organización no gubernamental de desarrollo y/o a una asociación juvenil u otra organización con fines sociales, hasta un máximo de 20 puntos.

d) Genero berdintasunean eskarmentuak eta ezagutzak izatea, gehienez 10 puntu.

d) Experiencia y conocimientos en igualdad de género, hasta 10 puntos.

e) Euskara c1 maila egiaztatzea, gehienez 10 puntu.

e) Acreditación del nivel de euskera c1, hasta un máximo de 10 puntos.

Aurreko urteetan programa honetan parte hartu ez duten gazteek izango dute lehentasuna.

Tendrán prioridad los/las jóvenes que no hayan participado anteriormente en el programa.

HAMAIKAGARRENA - Jakinarazteko edo argitaratzeko bidea

Eskatzaileak eskabidean adierazitako tokian eta moduan egingo dira jakinarazpenak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 41. artikuluan ondorio horietarako ezarritakoa kontuan hartuta.

DÉCIMOPRIMERO - Medio de notificación o publicación

Las notificaciones se practicarán en el lugar y por el medio que el solicitante haga constar a tal efecto en la solicitud, teniendo en cuenta lo establecido a estos efectos en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sinatzailea Firmante	Gizarte Langilea Alazne Elorza Beitia Trabajadora Social
	Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara: / Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAASHW39.vmGu