

19/126 APROBACIÓN DAS BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A FAMILIAS CON ESCASOS RECURSOS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL EDUCATIVO NO SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL PARA O CURSO ESCOLAR 2026-2027, Exp. tecol 2026/A001/000002.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da xefa do Servizo de Educación, do 12 de marzo de 2026, conformado pola tenenta de alcalde delegada da área respectiva, na parte expositiva do cal se fai constar:

“ANTECEDENTES DE FEITO

1º.- O outorgamento de subvencións é unha técnica utilizada polo Concello de Lugo para o fomento e protección dos dereitos fundamentais, a través dun procedemento de concorrencia competitiva, axustada aos principios de obxectividade, transparencia e publicidade, que permite, neste caso concreto, a prestación de “axudas á familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no segundo ciclo de educación infantil.”

2º.- A experiencia dos últimos anos e os resultados acadados fan procedente a convocatoria para este exercicio 2026 de subvencións para a compra de libros de texto e material educativo como unha forma de apoio e compensación das desigualdades derivadas das dificultades, principalmente económicas, das familias para poder cumprir co obxectivo fundamental de garantirles aos seus fillos e fillas o acceso a unha educación de calidade.

3º.- Consta no expediente o informe de fiscalización de Intervención núm. 2026/314, do 04/03/2026, no que se conclúe: PROCEDE A TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE, con base nos informes que constan nel que conclúen o seu carácter favorable.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro: Visto o artigo 25.1 da *Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo*, no que se establece para os procedementos de concesións de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, que con carácter previo ao outorgamento das subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras das subvencións.

Segundo: Conforme ao *Acordo 40/607 adoptado na Xunta de Goberno Local do 26 de xullo de 2023, modificado por Acordo 1/61 do 28 de febreiro de 2024 e rectificad posteriormente polo Acordo núm. 1/284 do 19 de xuño de 2024*, a Xunta de Goberno Local resérvase a competencia para a “aprobación das bases (autorización de gasto) nos expedientes de subvencións tramitados en réxime de concorrencia competitiva e convenios reguladores das subvencións nominativas e a aprobación da actualización do Plan estratéxico de subvencións.”

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: ispac9087755022791573991.doc

Asunto: XUNTA DE GOBLERNO LOCAL DO 18-3-2026

A Xunta de Goberno Local, con base na referida proposta e por unanimidade de todos os seus membros presentes, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Iniciar o procedemento de convocatoria de subvencións dirixidas a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no segundo ciclo de educación infantil para o curso escolar 2026/2027, de conformidade co establecido nas bases que figuran máis adiante.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto inicial de 40.000,00 euros, con cargo á partida 32600.48100, RC: 202600006771 do vixente orzamento municipal.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexerese polo establecido nas seguintes "Bases reguladoras da concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no segundo ciclo de educación infantil para o curso escolar 2026-2027":

Primeira.- Obxecto e finalidade da subvención.

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo (libros de texto, fichas, estoxos, mochilas, botella de auga e material de papelería), material educativo de xogo para nenos/as con determinadas dificultades (só se o solicita o centro escolar e/ou con informe xustificativo do colexio) para alumnado de segundo ciclo de educación infantil, matriculado en centros sostidos con fondos públicos do municipio de Lugo. Non se admitirá vestuario, xoguets, paraugas nin outros obxectos de uso alleo á actividade escolar.

Segunda.- Normativa reguladora do procedemento

A normativa aplicable a estas subvencións axustarase ao disposto nestas bases, na *Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo*; na *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións*; no *Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003 xeral de subvencións*; na *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia* e no *Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia*; así como á *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*, á *Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público* e á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e demais normativa xeral de aplicación.

Terceira.- Contía que se vai subvencionar

O importe inicial destinado a estas axudas ascende a 40.000,00 euros.

A contía individual das axudas será dun máximo de 100 euros, consistente nun vale desconto para trocar en establecementos ou librerías do municipio de Lugo.

A convocatoria financiarase con cargo á partida 32600.48100, RC: 202600006771, do vixente orzamento do Concello de Lugo.

Cuarta.- Persoas beneficiarias

As axudas concederanse ás familias do alumnado que reúna os seguintes requisitos:

4.1. Tanto a persoa solicitante como o menor para o que se solicita a axuda deberán estar empadroados no Concello de Lugo. Esta situación comprobarase automaticamente a través dos datos que figuran no Padrón de habitantes desta administración.

4.2. Ter presentada a solicitude de reserva de praza ou solicitude de admisión para un posto escolar no segundo ciclo de educación infantil nun centro sostido con fondos públicos no municipio de Lugo.

4.3. A persoa solicitante e o seu cónxuxe deberán estar en posesión de DNI ou NIE no momento de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Non poderán participar neste procedemento as persoas que só dispoñan de pasaporte no momento de presentación da solicitude de axuda.

4.4. Non ter solicitadas nin recibidas subvencións ou axudas doutras administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras para a mesma finalidade e para os/as mesmos/as beneficiarios/as.

4.5. A renda familiar non poderá superar en máis de 0,85 veces o valor do indicador público de renda de efectos múltiples, IPREM, para 2026, é dicir 7.140,00 € por cada membro da unidade familiar.

Quinta. Criterios de adxudicación

5.1. Obterán a axuda directamente sen necesidade de valoración:

- As/Os menores en réxime de acollemento e tutela, debidamente acreditado mediante certificado da Xunta de Galicia.
- Calquera outra situación excepcional que impida a valoración da renda, acreditada polos servizos sociais da Xunta de Galicia ou do Concello de Lugo.

5.2. Para o resto das solicitudes, o único criterio de valoración será a contía da renda per cápita anual familiar referida ao indicador público de renda de efectos múltiples, IPREM, que para ano 2026 ten un valor de 8.400,00 euros (14 pagas). A renda familiar non poderá superar do 0,85 veces o IPREM, é dicir de **7.140,00 euros** por cada membro da unidade familiar.

A orde de adxudicación da subvención comezará polas familias de menor renda en orde crecente ata o esgotamento das 400 axudas.

Se ao chegar ao último beneficiario de axuda se producise un empate entre dúas familias, resolverase por sorteo.

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: ispac9087755022791573991.doc

Asunto: XUNTA DE GOBLERNO LOCAL DO 18-3-2026

Os nenos e nenas para os que se solicita a axuda con certificado de discapacidade igual ou maior ao 33% computarán por dous na unidade familiar para o cálculo da renda familiar.

A renda familiar para os efectos de bolsa obtérase por agregación das rendas do último exercicio fiscal dos membros da unidade familiar por ingresos de calquera natureza. Os datos económicos para ter en conta nas rendas familiares para determinar os ingresos serán os calculados por agregación da base imponible xeral coa base imponible do aforro, calculadas segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Para o cálculo da renda familiar para os efectos de bolsa, son membros computables na unidade familiar da persoa solicitante os que establece o artigo 82 a *Lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a renda das persoas físicas e de modificación parcial das leis dos impostos sobre sociedades, sobre a renda de non residentes e sobre o patrimonio*, do teor literal seguinte:

“1. Podrán tributar conjuntamente las personas que formen parte de alguna de las siguientes modalidades de unidad familiar:

1.^a La integrada por los cónyuges no separados legalmente y, si los hubiera:

a) Los hijos menores, con excepción de los que, con el consentimiento de los padres, vivan independientes de éstos.

b) Los hijos mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.

2. En los casos de separación legal, o cuando no existiera vínculo matrimonial, la formada por el padre o la madre y todos los hijos que convivan con uno u otro y que reúnan los requisitos a que se refiere la regla 1.^a de este artículo.

2. Nadie podrá formar parte de dos unidades familiares al mismo tiempo.

3. La determinación de los miembros de la unidad familiar se realizará atendiendo a la situación existente a 31 de diciembre de cada año.”

Sexta.- Forma e prazo de presentación de solicitudes.

6.1. As solicitudes das persoas interesadas presentaranse preferiblemente, por vía electrónica a través do formulario normalizado (modelo 352) dispoñible na sede electrónica do Concello de Lugo, <https://lugo.gal>. Opcionalmente, as solicitudes, (modelo 352) poderán presentarse en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 16.4 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

6.2. O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia e dun extracto destas na BDNS.

As sucesivas publicacións deste procedemento faranse a través do Taboleiro de Anuncios do Concello (lugo.gal/portal/tablonanuncios) e do

Taboleiro de Anuncios do Servizo de Educación e producirán os mesmos efectos que a notificación individual a cada persoa solicitante.

6.3. Para formalizar a solicitude, a persoa interesada presentará a seguinte **documentación**:

- a) Solicitude en modelo 352 debidamente asinada.
- b) Fotocopia do DNI/NIE dos dous proxenitores ou persoas que representen legalmente á nena ou neno.
- c) Fotocopia do libro ou libros de familia ou inscrición no Rexistro Civil ou, na súa falla, documentos que acrediten oficialmente o nacemento de todos os menores que forman parte da unidade familiar. Non se considerará documento válido para a acreditación do nacemento pasaporte ou permiso de residencia dos menores se non identifica aos seus proxenitores.
- d) De ser o caso, copia da resolución xudicial (convenios reguladores ou sentenzas xudiciais) ou administrativa (certificados de acollemento) pola que se lle confía a garda e protección do/s menor/es á persoa solicitante.
- e) ANEXO I: Declaracións responsables e autorización para que o Concello de Lugo obteña datos relativos a unidade familiar. Este anexo I deberá estar asinado por:
 - Ambos os proxenitores en caso de que non exista separación.
 - Polo proxenitor solicitante que constituía familia monoparental ou teña atribuída a custodia exclusiva do menor por sentenza xudicial ou convenio regulador
 - Por ambos os proxenitores en caso de separación con convenio regulador no que se acorde un réxime de custodia compartida.
 - No caso de que un dos proxenitores non resida en España, terase que presentar poder ou documento xudicial que acredite que o outro proxenitor pode resolver cuestións relativas ao menor de xeito individual.

A sinatura do anexo I implicará as seguintes declaracións responsables:

- Declaración responsable de non ter solicitadas nin recibidas subvencións ou axudas doutras administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras para a mesma finalidade e para os/as mesmos/as beneficiarios/as.
- Declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Lugo, así como no cumprimento dos requisitos

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: ispac9087755022791573991.doc

Asunto: XUNTA DE GOBLERNO LOCAL DO 18-3-2026

esixibles para obter a condición de persoa beneficiaria, compromiso de manter esta situación durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza, e a súa acreditación ante o Concello cando sexa requirido, quedando obrigado a comunicar calquera variación desta situación.

- Declaración responsable de non estar incurso/a en prohibición para obter a condición de beneficiario/a da subvención conforme o establecido no artigo 13.7 da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións*.

Unicamente para os efectos de aplicación do baremo establecido para a adxudicación das axudas previstas nestas bases, e conforme ao artigo 95.1.k da *Lei 58/2003, xeral tributaria*, que permite, logo de autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións, a sinatura do anexo I autoriza ao Servizo de Educación do Concello de Lugo a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais do último exercicio económico referido á unidade familiar.

Conforme ao establecido no artigo 24, simplificación da acreditación co cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a presentación de declaración responsable substituirá a presentación das certificacións previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 22 nos seguintes casos:

(...)

"4. Aquelas nas que a contía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros."

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a estas consultas, deberán achegar os correspondentes documentos acreditativos.

f) Documentación acreditativa da unidade familiar relativa á custodia do menor (convenio regulador, certificado de monoparentalidade ou calquera outra sentenza xudicial)

g) Certificado de discapacidade do menor, de ser o caso.

Sétima. Procedemento de adxudicación.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza municipal de subvencións coas seguintes precisións:

7.1. Presentadas as solicitudes en calquera dos lugares establecidos legalmente, remitiranse ao Servizo de Educación, que procederá en función do obxecto e finalidade da subvención solicitada.

7.2. O órgano instructor será un/unha técnico/a competente do Servizo de Educación, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da Ordenanza municipal de subvencións.

7.3. A comisión de valoración constituída para este procedemento terá a seguinte composición:

- Presidenta: xefa Servizo Educación do Concello de Lugo
Suplente: pedagoga Servizo Educación do Concello de Lugo
- Secretaria/o: xefe do Servizo de Cultura do Concello de Lugo
Suplente: xefa de sección de Cultura do Concello de Lugo
- Vogal: directora EIM Serra de Outes
Suplente: directora EIM Gregorio Sanz
- Suplente: administrativa ou técnico do Servizo de Educación

7.4. Unha vez recibidas e revisadas as solicitudes, publicarase, no Taboleiro electrónico de Anuncios do Concello de Lugo (lugo.gal/portal/tablonanuncios) e no Taboleiro de Anuncios do Servizo de Educación, a resolución que incluíra unha listaxe motivada de solicitudes admitidas no procedemento, admitidas con falta de documentación que non impide a baremación e excluídas provisionalmente (por falta de documentación que impide a baremación ou por incumprimento das bases) e abrirase un prazo de 10 días hábiles para a emenda e mellora da solicitude para que as persoas solicitantes poidan emendar erros ou achegar a documentación xustificativa non aportada no momento de presentación da solicitude.

7.5. Incorporada esta documentación ao expediente, non se permitirá a achega de nova documentación, salvo a requirida especificamente polo Servizo de Educación en caso de que sexan necesarias aclaracións. Realizaranse cantas actuacións se estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

7.6. Valoradas as solicitudes recibidas, a comisión de valoración emitirá informe / acta con base no cal se ditará a resolución de adxudicación provisional das axudas. Esta resolución provisional de adxudicatarios publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello (lugo.gal/portal/tablonanuncios) e no Taboleiro de Anuncios do Servizo de Educación, durante un prazo de 10 días hábiles, durante o cal as persoas interesadas poderán realizar as alegacións que consideren oportunas.

7.7. Resoltas as reclamacións, procederase á resolución deste procedemento que incluíra a listaxe definitiva das solicitudes subvencionadas así como daqueloutras non subvencionadas xuntamente coa causa da súa desestimación. As alegacións consideraranse respondidas ás persoas alegantes coa publicación da adxudicación definitiva das axudas.

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: ispac9087755022791573991.doc

Asunto: XUNTA DE GOBLERNO LOCAL DO 18-3-2026

7.8. Esta resolución notificarase mediante publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello (lugo.gal/portal/tablonanuncios) e no Taboleiro de Anuncios do Servizo de Educación, que producirá os mesmos efectos que a publicación individual a cada persoa solicitante.

Oitava: prazo máximo de resolución

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria na BDNS e no Boletín Oficial da Provincia. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada a solicitude de concesión da subvención por silencio administrativo.

Novena: recollida de vales, entrega nos establecementos e prazos

Na resolución de concesión da subvención, estableceranse as datas de entrega dos vales, o período para empregalos por parte das persoas beneficiarias na librería ou establecemento da súa elección e os prazos para que as librerías ou establecementos presenten as correspondentes facturas.

Os vales recolleranse persoalmente pola persoa solicitante, que deberá identificarse mediante o DNI/NIE, na oficina do Servizo de Educación, dentro do prazo indicado na resolución, presentando o **certificado do centro escolar** relativo ao curso 2026-2027 onde conste que está matriculado nun dos cursos de educación infantil dun centro sostido con fondos públicos o menor para o que se solicita a axuda.

No caso de que a persoa beneficiaria non poida recoller persoalmente o vale, poderá ser substituída por calquera outra persoa mediante autorización asignada pola persoa beneficiaria que deberá vir acompañada de copia do seu DNI/NIE. A persoa autorizada deberá identificarse, así mesmo, con DNI/NIE.

Os vales recollidos poderán ser empregados en calquera librería ou establecemento do termo municipal de Lugo que se acolla ao recollido nestas bases. En ningún caso poderá empregarse o vale en máis dun establecemento.

Non se substituirán vales extraviados nin se emitirán duplicados de vales.

Décima.- Xustificación do gasto

Para a xustificación do gasto as librerías ou establecementos onde se merque o material escolar presentarán por vía electrónica a través dos formularios normalizados dispoñibles na sede electrónica do Concello de Lugo, <https://lugo.gal> a seguinte documentación:

- Factura na que se detalle o material escolar ou libros mercados, con indicación do curso ao que fai referencia, así como o nome e os datos da persoa beneficiaria. No caso que a persoa beneficiaria teña concedida máis dunha axuda, facturarase por separado cada un dos vales.

- Copia dos vales emitidos pola Concellería de Educación, indicando o nome, apelidos, firma e DNI/NIE da persoa solicitante.
- Certificado de conta bancaria.

Os orixinais dos vales facturados deberán ser custodiados polo establecemento durante un ano, pois poden ser requiridos polo Concello logo da tramitación deste procedemento.

O Concello de Lugo aboará un máximo de 100 euros por vale, aínda que a factura xustifique un importe superior. No caso de que o importe da factura sexa menor de 100 euros aboarase unicamente o importe da factura.

O Concello non admitirá xustificación das librerías ou establecementos onde figure unicamente o aboamento dos 100 euros ás persoas beneficiarias, albarás ou tickets nin facturas que non especifiquen os conceptos facturados.

No caso de non presentar a xustificación dentro dos prazos determinados na resolución incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que comportará a perda do dereito de cobro da subvención. Non se realizarán pagamentos a conta nin anticipados.

Décimo primeira.- Revogación

A adxudicación das axudas será revogada totalmente no caso de que se comprobase que na súa concesión concorreu erro, ocultación ou falsidade de datos, ou que existan incompatibilidades con outros beneficiarios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.

Décimo segunda.- Órgano competente para a resolución do procedemento

Conforme ao establecido no artigo 17.3.g) da *Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións*, e segundo o *Acordo núm. 40/607 da Xunta de Goberno Local do 26 de xullo de 2023, modificado por Acordo 1/61 do 28 de febreiro de 2024 e rectificad posteriormente polo Acordo núm. 1/284 do 19 de xuño de 2024, de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local na Alcaldía*, nas/os tenentas/es de alcalde delegadas/os da area e nas/os concelleiras/os delegadas/os, así como tendo en conta o establecido no *Decreto da Alcaldía núm. 10280/2025, do 4 de novembro, modificado polo Decreto núm. 11673/2025, do 12 de decembro*, o órgano competente para a ordenación, instrución e resolución do procedemento de concesión da subvención é a concelleira delegada de Educación e Difusión do Coñecemento.

Décimo terceira. Memoria xustificativa

O Servizo de Educación presentará unha memoria explicativa da realización da totalidade do proxecto ou actividade, obxectivo ou adopción do comportamento, con expresa mención dos resultados obtidos e coas indicacións, contidos e documentos

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: ispac9087755022791573991.doc

Asunto: XUNTA DE GOBLERNO LOCAL DO 18-3-2026

que se determinen nos acordos reguladores da convocatoria ou na concesión da subvención.

CUARTO.- Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na BDNS, coa indicación de que esta pon fin á vía administrativa, e de que contra ela poden interpoñerse os seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ao da publicación deste acto, ante o xulgado da dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes.
- Malia o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso de reposición (artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas).