



Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

HITZARMENA

SOPELAKO UDALA ETA

UGERAGA KIROL ELKARTEAREN ARTEKOA

UGERAGA KIROL ELKARTEA
IFK G-48256655

ZER FINANTZATZEKO:

Elkartearen ohikoak diren jarduerak eta 2026. urtearen zehar antolatu beharreko kirol-
txapelketa ezberdinak.





SOPELAKO UDALAREN ETA UGERAGA KIROL ELKARTEAREN ARTEKO HITZARMENA

Sopelan, sinadura elektronikoan agertzen den datarekin.

BILDUTAKOAK

Alde batetik, UNAI DEL BURGO GARCÍA jauna, Sopelako Udaleko alkatea eskuordetzan.

eta bestetik, AITOR MUÑOZ GONZÁLEZ jauna, UGERAGA KIROL ELKARTEAREN presidentea, helbidea Sopelan duena, Gatzarriñe, 26 A, eta NA. ***8106** zenbakiduna.

ESKU-HARTZAILEAK

UNAI DEL BURGO GARCÍA jauna, Sopelako Udaleko alkatea eskuordetzan, Udalaren izenean eta legezko ordezkari jarduten duena, Toki Jaurbideko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.b) artikuluan xedatutakoarekin bat.

AITOR MUÑOZ GONZÁLEZ jauna, UGERAGA KIROL ELKARTEAREN elkarteko presidentea, IFZ ****5665* zenbakiduna, elkartearen izenean eta ordezkari jarduten duena. Elkarreak Sopelan helbidea du, eta Eusko Jaurlaritzako Justizia, Enplegu eta Gizarte Segurantza Saileko Elkartearen Erregistroan inskribatuta dago, inskripzio data 2007ko abenduaren 7an, 7634 zenbakiarekin; eta Eusko Jaurlaritzako Kultura eta Hizkuntza Politika Sailean inskribatua CD0000823 zenbakiarekin, CD0000727 zenbakidun espedientean, 1986ko urriaren 31ko datarekin.

Esku-hartzaileek elkarri legezko ahalmena aitortzen diote HITZARMEN hau egiteko, eta elkar hartuta ondoko hau

ADIERAZTEN DUTE

LEHENENGOA.- Alderdi biek, hitzarmen honen bidez, Sopelako udalerrian kirol jarduerak sustatu nahi dituztela.

BIGARRENA.- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legearen 22.2.a) artikuluan ezartzen denaren arabera, toki-erakundearen aurrekontu orokorretan izen eta guzti aurreikusten diren diru-laguntzak zuzen-zuzenean eman ahal izango dira, eta hitzarmenak izango dira izendun diru-laguntzak bideratzeko ohiko tresna.

HIRUGARRENA.- Sopelako Udalaren 2026ko Aurrekontuan 100.000,00 euroko izendun diru-laguntza jasota dago UGERAGA KIROL ELKARTEAREN alde.

Horregatik guztiagatik, formalizatu egiten da hitzarmen hau, ondoko hitzarkinak dituen.

HITZARKINAK

LEHENENGOA.- HITZARMENAREN HELBURUA.

Hitzarmen honen helburua da Sopelako Udalak, UGERAGA KIRO ELKARTEAREN aldeko diru-laguntza emateko baldintzak arautzea, diru-laguntza horren bidez laguntza eman nahi baita elkartearen ohiko jardueratik datozen gastuei aurre egiteko.

BIGARRENA.- PROGRAMA.





Aurkeztutako dokumentazioaren arabera, 2026rako jardueren memoriak 275.000,00 euroko aurrekontua izan du.

225.900,00 euroko aurrekontua onartu da, txosten teknikoan adierazitako arrazoiengatik. Horrela, dirulaguntzaren zenbatekoa 100.000,00 eurokoa izango da, eta programa hori justifikatu egin beharko da; hitzarmen honen zazpigarren klausularen arabera:

GASTUAK					
	Partida	Aurkeztutako aurrekontua	Onartutako aurrekontua	% Dirulaguntza	Dirulaguntza
FUTBOL JARDUERA	Mutualitatea, federazio-lizentziak eta aseguruak	33.000,00 €	30.000,00 €	60,00%	18.000,00 €
	Arbitrajeak	21.000,00 €	18.000,00 €	60,00%	10.800,00 €
	Langileak (GS eta nominak) eta formakuntza	50.000,00 €	40.000,00 €	60,00%	24.000,00 €
	Kirol-materiala eta -arropa	20.000,00 €	20.000,00 €	10,00%	2.000,00 €
	Bulegoko materiala, telefonía mugikorra, hornidurak eta garbiketa	18.000,00 €	12.000,00 €	10,00%	1.200,00 €
	Joan-etorriak eta txapelketak	20.000,00 €	20.000,00 €	30,00%	6.000,00 €
SASKI JARDUERA	Mutualitatea eta arbitrajeak	45.000,00 €	40.000,00 €	60,00%	24.000,00 €
	Langileak (GS eta nominak) eta formakuntza	6.000,00 €	5.000,00 €	60,00%	3.000,00 €
	Kirol-materiala eta -arropa	4.000,00 €	2.500,00 €	10,00%	250,00 €
	Joan-etorriak eta txapelketak	53.000,00 €	35.000,00 €	30,00%	10.500,00 €
	Bulegoko materiala, telefonía mugikorra, hornidurak eta garbiketa	5.000,00 €	2.500,00 €	10,00%	250,00 €
	GUZTIRA /TOTAL	275.000,00 €	225.000,00 €		100.000,00 €

HIRUGARRENA.- FINANTZAZIOA

Diru-laguntzaren zenbatekoa 100.000,00 eurokoa da.





Hitzarmen honetan lagundutako edozein ekintzarentzat jasotako edozein laguntza edo beste diru-laguntza jasoko balu, idatziz jakinarazi beharko dio egoera hau elkarteak Sopelako Udalari.

Ordainketari dagokionez, Hitzarmena sinatzerakoan, diru-laguntza guztia ordainduko zaio elkarteari, zeren eta Sopelako Udalak emandako diru-laguntza hau beharrezkoa da elkartearen ekintza hauek burutu ahal izateko. Guzti hau, diru-laguntzen Udal araudiak bere 18. artikuluaaren bigarren paragrafoarekin jasotakoarekin adostasunean.

LAUGARRENA.- MUGAK

Bigarren hitzarkineko partida bakoitzari dagozkion diru laguntzen zenbatekoak diruzko gehieneko mugak dira. Hala ere, gerora sortutako beharrak direla eta entitateak uste badu hitzarmen honetan aurreikusitako helburuak hobetu daitezkeela zenbateko horiek aldatuz, **ehuneko 50erainoko gehikuntzak** onartu ahal izango dira onartutako aurrekontua izeneko zutabearen agertzen diren zenbatekoetan – eta, ondorioz, diruz lagundutako ehunekoa aplikatu ondoren jasotako dirulaguntza handitu ahal izango da –, **betiere gehikuntza hori eurotan gutxituta konpentsatzen bada. Gutxitze hori diruz lagundutako partida baliokideetan (diruz lagundu beharreko bi jardueren artean) proposatutako igoeraren baliokidea izango da gutxienez, jasotako dirulaguntzaren guztizko zenbatekoa ezin baita gainditu.**

Era berean, onartutako aurrekontua izeneko zutabearen agertzen diren zenbatekoetan ehuneko **10erainoko gehikuntzak** onartu ahal izango dira – diruz lagundutako ehunekoa aplikatu ondoren jasotako dirulaguntza handitzea –, **betiere gehikuntza hori eurotan gutxituta konpentsatzen bada. Gutxitze hori diruz lagundutako beste partida batzuetan proposatutako igoeraren baliokidea izango da gutxienez, jasotako dirulaguntzaren guztizkoa (eurotan) ezin baita gainditu.**

Aldaketa onartu ahal izateko, entitateak honela jokatu beharko du:

- Diruz lagundutako partiden batean onartutako aurrekontuaren %0,1 eta %50 bitarteko goranzko aldaketak diruz lagundutako entitateak berak erabaki litzake, berak bakarrik, betiere aurreko paragrafoan zehaztutako baldintzak betetzen badira.

Elkarteak idatziz jakinarazi beharko dio Sopelako Udalari ea beste edozein diru laguntzarik edo laguntzarik jaso duen hitzarmen honen xede den jarduera finantzatzeko.

BOSTGARRENA.- BETEBEHARRAK ETA PRINTZIOAK

a) Sopelako Udalari jakinarazi beharko dio elkarteak hitzarmen honen bidez finantziatutako edozein ekintzarako beste diru-laguntza bat edo beste mota bateko laguntza ekonomiko bat jaso izan balu.

b) Elkarteak **euskara** erabili beharko du bere komunikazio eta dokumentu publikoetan. Argitara ematen dituzten publizitate-elementu guztiek EAEko hizkuntza ofizial bietan idatzita egon beharko dute; eta antolatzen dituzten jardueretan, bermatu egingo da hizkuntza biak bertan egotea. Halaber, esatari bat kontratatzen baldin bada dirulaguntzarekin ordaindutako kirol





jarduetarako, lan hauetan –gutxienez neurririk handienez- erabilitako hizkuntza, euskara izan beharko da.

c) Era berean, Sopelako Udalaren babesa agertu beharko da argitaratutako publizitate-elementu guztietan, nabarmen eta lehentasunezko toki batean, erakundearen armariarekin batera.

d) Elkarteak genero-berdintasunaren aldeko ekintzak sustatu eta garatu beharko ditu, bai eta nolanaizko bereizkeria saihestu ere.

e) Elkarteak eta bere kideek Udalaren irudia errespetatu eta sustatu beharko dute.

f) Elkartearen betebeharra izango da erabilitako instalazioak zaintzea eta instalazioen mantenimenduan laguntzea, bai eta instalazioetan zerbitzuak ematen dituzten langileak errespetatzea ere.

g) Jarduerak eraginkortasunez garatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak jartzea.

h) Elkarteak, bere kudeaketan eta hitzarmenaren izenpetzaileekiko harremanetan, gardentasun-irizpideak erabiliko ditu. Era berean, Udalak eskatutako informazio guztia aurkeztu beharko du.

i) Elkarteak lortutako finantzabidearen eta dituen baliabideen neurriko jarduera egin beharko du.

j) Elkartearen gain egongo dira elkartearen diharduten langileen lan eta zerga-arloko beharkizunak. Horretarako, Sopelako Udalak, aurrekoa betetzen dela egiaztatzeko, behar den informazioa eskatu ahal izango dio elkarteari.

k) Diruz lagundutako elkarteak erantzukizun zibileko aseguruia kontratatu beharko du jarduerak eragin litzakeen erantzukizunak estaltzeko.

l) Bere kirol jardueretan printzipio hauek errespetatu beti: parte-hartzea, gardentasuna, eta aurkariari errespetua.

m) Bere kirol jarduera guztiak hezkuntza formazioaren eta osasun garapenaren printzipioekin bat egin.

n) Antolatutako jardueretan parte hartzen duten adingabeak babestu eta bere eskubideak errespetatu, 2/2023 Legeak, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena, ezarritakoarekin adostasunean.

o) Sopelako Udalaren izena eta armaria agertu beharko dira nabarmen eta lehentasunezko toki batean, eta beste babesle guztien gainetik, klubak bere kideen artean banatzeko erositako kaleko eta txapelketetan erabiltzeko arropan.

SEIGARRENA. -JARDUNEN JARRAIPEN BATZORDEA.

Hitzarmen honen jarraipena egiteko, dagokion batzordea eratuko da, honela osatuta: Alkatea, edo berak eskuordetzen duen pertsona; eta elkarteak izendatzen duen ordezkari bat. Hona hemen Jarraipen Batzordearen eginkizunak:





a) Hitzarmen honetan aurreikusitako jardueraren gauzatze normalaren jarraipena egitea. Irizpideak eta moduak zehaztuko ditu informazioa partekatzeko eta bakoitzaren konpromisoak egoki betetzeko.

b) Kasu bakoitzean behar diren tramiteak arin egiteari traba jartzen dioten oztopoak kentzen laguntzea.

c) Hitzarmen honen ondoriozko jarduerak betetzen direla bermatzeko behar diren neurriei buruzko txostena egin eta neurriak proposatzea.

d) Onetsi edo errefusatu, bere kasuan, elkarteak egindako ehuneko 10etik ehuneko 20raino onartutako aurrekontuan jasotako jardueren laguntza handitzea, betiere gehikuntza hori, konpentsatuta badago zerekin eta diruz lagundutako partidetan igotzen den zenbatekoaren adinako jaitsierarekin, beti ere jasotako diru laguntzaren euro kopuru osoa gainditzen ez bada, eta neurri honekin hitzarmenak lortu nahi dituen helburuak lortzeko hobe dela uste bada.

e) Hitzarmena interpretatu eta egikaritzeko sor litezkeen arazoak ebaztea.

Jarraipen Batzordearen funtzionamendu-prozedura, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen II. Kapitulua 3. Atalaren 1. Azpiatalean azaltzen da, bertan jasota baitago kide anitzeko organoen araubidea.

ZAZPIGARRENA.- DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEA.

Elkarteak, diruz lagundutako jarduera amaitu eta beranduenik, 2027ko otsailaren 28an, justifikazio-kontu erraztua aurkeztu beharko du Udal Erregistro Orokorrean, 887/2006 EDaren 72. artikulua arabera; artikulua horretan arautzen da nola justifikatu behar diren diru-laguntzak.

Kontuak ondoko dokumentazio hau eduki beharko du:

a) Memoria: egindako jardueraren memoria xehatua. Memoria honetan Udal diru-laguntzarekin ordaindutako **ekintza edo gastu partida bakoitza epigrafe bat bezala agertuko da**. Memorian honako informazioa jaso behar da:

- Burututako ekintza bakoitza ondo deskribatuko da, ebidentzia materialekin (kartelak, argazkiak, sailkapenak edo aktak), eta aurreko urteen aldean aipagarriak diren edo berritasunen bat dakarten aspektu guztiak agertuko dira. Baita ere, elkarteak ekintza hobetzeko proposatzen dituen azalpenak, edo nahi duen beste edozein gauza agertu daiteke epigrafe bakoitzean.
- Bazkide kopurua (generoaren eta jatorrizko udalerraren arabera identifikatuta), ikasle kopurua edo ekitaldietan parte hartu duten pertsonak.
- Jardueraren finantzaketa publikoaren publizitate egokiaren justifikazioa.
- Memoriak finantzaketa-taula normalizatu bat ere jaso beharko du, kuotak, babesletzak, gauzazko lankidetzak, inskripzioak eta beste laguntza publiko edo pribatu batzuk zehaztuta.

b) Diru-sarreraren eta gastuen balantzea:

- Diru-sarrerak: diru-sarreraren zerrenden barruan edozein kontzeptutan lortutakoak sartuko dira: bazkideen kuotak, izen-emateak, diru-laguntzak (publiko zein





pribatuak), jasotako beste edozein laguntza ekonomiko, material salmenta (pegatinak, pinak eta abar), zozketak, eta abar.

- b. Gastuak: jardueraren ondorioz edukitako gastuen erlazioa (memoriarekin bat datorrena). Ordaindutako ekintza edo gastu partida bakoitza epigrafe bat bezala agertuko da.
- c) Ordaindutako gastuen **jatorrizko frogagiriak**, **programaren zenbateko osora heldu arte**. Frogagiriok fakturak edo froga balioa duten bestelako dokumentuak izango dira, betiere merkataritzako trafiko juridikoan baliozkoak izan eta baliokideak badira. **Frogagiriak diru-laguntzarekin ordaindutako partiden arabera egongo dira sailkatuta.**

Xedapen honen lehen paragrafoan xedatutakoarekin adostasunean, Udaletxean kokatutako Udal Erregistroan aurkeztu beharko ditu jatorrizko frogagiriak, balantzearekin eta Memoriarekin batera, eta justifikazio-kontu erraztua osatzen duen beste edozein dokumentazioarekin batera. A4 formatu estandarren forma ezberdina duten gastu frogagiriak A4 formatuan aurkeztu beharko dira.

Kirol, elkarteak aurkeztutako jatorrizko gastu frogagiriak itzultzea eskatuko balu, hilabeteko epea izango du Udal administrazioak itzulpen hori gauzatzeko, gastu frogagiriak, bere kasuan, zigilatu eta gero.

- d) 100,00 euro baino gehiagoko gorako ordainketak, banketxearen idazpenarekin bitartez justifikatu beharko dira.
- e) Banku-mugimenduen urteko laburpenak, Excel formatuan.
- f) Diruz lagundutako jarduera dela-eta argitaratu diren foileto, kartel, liburu, bideo, CD-Rom eta horrelakoen ale bana aurkeztu beharko dira. Halaber, diru-laguntzarekin ordaindutako arropa, ekipamendu edo/eta produktuetan erakundearen izena eta armarrria agertzen direla ikusi ahal izateko, ale bat edo argazki bat.
- g) Hirugarrenei egindako kalteen (pertsonak edo gauzak) babesean, egindako erantzukizun zibileko polizaren kopia, eta dagokion ordainagiriaren kopia.

ZORTZIGARRENA.- DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA

Udalaren kuxara itzuli egin beharko da jasotako diru laguntza, bai eta ordaintzen denetik itzultzea erabaki arte sortutako berandutze korrituak ere Sopelako Udalaren diru-laguntzen kontzesioa arautzen duen araubide orokorrean jasotako edozein kasuan (2025eko abenduaren 9ko 235 zenbakia) eta 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.

BEDERATZIGARRENA.- HITZARMENA INTERPRETATZEKO ARAUBIDEA

Hitzarmen honek administrazio-izaera dauka, eta administrazioko antolamendu juridiko ezargarriaren arabera interpretatu eta garatuko da.

Aurreko Seigarren hitzarkinak bere e) letran ezarritakoarekin bat, Jarraipen Batzordeari dagokio hitzarmen honek edo bere garapenak ekar litzakeen interpretazio-arazoak ebaztea. Hori horrela





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

ere ezin bada ebatzi, araubidetzat joko da Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 48. artikuluan xedatutakoa.

HAMARGARRENA.- HITZARMENAREN ONDORIOAK ETA IRAUPENA.

Hitzarmena izenpetzeak ez du berarekin ekarriko esku-hartzaileen eskumenei uko egitea edo eskumenok aldatzea. Izan ere, esku-hartzaileek hitzarmenaren araberrako konpromisoen erantzukizunak baino ez dituzte beren gain hartuko.

Hitzarmena izenpetzen denetik sortuko ditu ondorioak, eta une horretatik bertatik esku-hartzaileak behartuta daude hor adostutakoa betetzera. Eta hitzarmenak iraungo du harik eta bertan jasotako beharkizunak kitatu arte, edo, bestela, 2026ko abenduaren 31ra arte.

HAMAIKAGARRENA.- HITZARMENA AZKENTZEA.

Aurreko hitzarkinean aipatutako indarraldia amaitzen denean edo hitzarmena suntsiarazten denean, azkendu egingo da hitzarmena. Esku-hartzaileetako batek bere gain hartutako konpromisoak betetzen ez baditu, beste esku-hartzaileak ahalmena izango du hitzarmena zorrozki bete dadin galdatzeko edo hitzarmena suntsiaraz dadin eskatzeko.

Eta ezarritakoarekin ados daudela frogatzeko, bertaratuek izenpetu egiten dute dokumentu hau, ale bitan, goiburuan adierazitako lekuan eta egunean.

SOPELAKO UDALA
ALKATEA ESKUORDETZAN

Unai del Burgo García

UGERAGA KIROL ELKARTEA
PRESIDENTEA

Aitor Muñoz González

