

Resolució per la qual s'atorga un ajut econòmic a la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització del projecte "Catàlisis B-30 2026".

ANTECEDENTS

Inicialment en data 21 d'octubre de 2025, mitjançant petició genèrica i posteriorment el 27 de gener de 2026 a través de l'aplicatiu TAIS, es presenta sol·licitud de subvenció directa per la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització del projecte "Catàlisis B-30". La sol·licitud queda enregistrada amb el número d'expedient TAIS ACE193/26/000001.

FONAMENTS DE DRET

Vists els acords del consell d'administració de data 16 de desembre de 2025 i 26 de maig de 2026,

Vistes la memòria econòmica i la justificativa de data 12 de febrer de 2026, emeses per la Directora de la Unitat de Talent i Recursos d'ACCIÓ,

Vist l'informe de data 9 de març de 2026, subscrit pel Director Executiu d'ACCIÓ, que acredita la impossibilitat de promoure concurrència pública,

Vista la Nota emesa per l'Àrea de Regulació i Ajuts d'Estat de la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat, en data 19 de febrer de 2026, així com l'informe complementari emès per la Directora de la Unitat de Talent i Recursos d'ACCIÓ en data 9 de març de 2026.

Atès que l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, les subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

D'acord amb el que estableix l'article 90.3.c del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, com també l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atès que l'article 94.2 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004), estableix que, excepcionalment, es poden concedir directament subvencions innominades o genèriques, sempre que s'acrediti la impossibilitat de promoure la concurrència pública per les especificitats del subvencionat o de les activitats a desenvolupar i que en el cas que s'autoritzi bestretes, l'article 94.3 del mateix cos legal

determina que cal que la resolució d'atorgament contingui la forma i la quantia de les garanties que, si s'escau, ha de presentar el beneficiari de la subvenció.

RESOLC

Primer. Atorgar una subvenció directa a la Universitat Autònoma de Barcelona amb NIF Q0818002H, a càrrec de la partida pressupostària D/4820001/574 del pressupost d'ACCIÓ, per un import màxim de CINQUANTA-DOS MIL CINC-CENTS EUROS (52.500,00) euros, que es distribueix en un màxim de QUARANTA-DOS MIL EUROS (42.000,00) euros a l'any 2026 i un màxim de DEU MIL CINC-CENTS EUROS (10.500,00) euros a l'any 2027 per a la realització del projecte "Catàlisis B-30", que té com a objectiu preparar els actors del territori per treballar conjuntament per incrementar la competitivitat i el desenvolupament socioeconòmic, amb una despesa subvencionable de SETANTA MIL EUROS (70.000,00 euros). El projecte està format per les següents activitats:

- Caf  d'Innovació. Es preveuen tres sessions anuals, al voltant de les principals línies d'actuació del hubB30 (digitalització, sostenibilitat, indústria, salut i benestar) per generar conscienciació i involucrar els actors del territori al voltant dels grans reptes. Sessions amb 40-50 participants.
- Matinals d'Innovació (camps d'innovació). Es preveuen sis sessions anuals de co-creació, per concretar els reptes i les oportunitats amb els actors que volen formar part de la iniciativa. Sessions amb 30-40 participants.
- Generació d'idees/Iniciatives transformatives. Es preveu un programa anual (aproximadament amb un mes de durada) al voltant d'un repte prèviament identificat i definit. Si hi ha un altre repte ben desenvolupat, excepcionalment podria fer-se una segona edició anual. Programa de 20-25 participants.
- Projectes col·laboratius. Resultat de la generació d'idees, es dona suport als projectes d'innovació que puguin derivar-se del programa. Els Vall s Open Labs estaran al servei del projectes per poder fer prototips.

El pressupost de l'actuació subvencionada es divideix en 60.000 euros de despeses de personal, relatives al sou del tècnic superior del HubB30, responsable del projecte Cat lisis B30 per dur a terme les activitats descrites, i 10.000 euros de costos directes d'organització de les activitats, pagaments puntals a experts i despeses de material.

Segon. Les actuacions subvencionades es podran realitzar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026. Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures i comprovants de pagament o altres documents de valor probatori equivalent en el tr fic jurídic mercantil, i/o nòmines, RLC, RNT o d'altres) hauran d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable, o si s'escau, en les seves modificacions. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data m xima establerta pels documents justificatius.

La documentació justificativa de les actuacions subvencionades s'haurà de presentar a ACCIÓ com a molt tard el 28 de febrer de 2027. Existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació del termini de presentació dels documents justificatius, en base al que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tercer. El beneficiari de l'ajut haurà de justificar la realització de l'actuació subvencionada davant d'ACCIÓ, mitjançant l'enllaç:

https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&origen=CE&idServei=ACC193JUST

i annexant la documentació següent:

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

- Una digitalització simple (PDF) de les factures, factures electròniques (emeses d'acord amb el què estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació) i dels comprovants de pagament.

- Còpies de les nòmines, rebuts de cotització de liquidacions i Relació Nominal de Treballadors validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen a les activitats subvencionades, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en les activitats subvencionades cal la presentació de les nòmines i la relació nominal de treballadors de tot l'any.

- En el cas d'imputació de complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complement de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), el conveni col·lectiu o el contracte de la persona treballadora.

- Si escau, documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor).

Si és el cas, informe signat pel representat legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si és el cas, certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei emès per una entitat externa especialitzada en la matèria.

- En casos d'imputació d'IVA:

- Si l'entitat beneficiària només realitza operacions exemptes d'IVA, el certificat de Situació Censal emès per l'Agència Tributària conforme el beneficiari no ha realitzat declaració d'IVA pels anys en que es desenvolupen les activitats subvencionades.
- Si l'entitat beneficiària realitza operacions subjectes i exemptes d'IVA (Prorrata), el Model 390 (resum anual d'IVA) corresponent a l'any o als anys en que es desenvolupen les activitats subvencionades.

En el cas de factures emeses per empresaris o professionals cal aportar la documentació següent:

- Documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).
- Factures i els seus justificants de pagament.
- Si la factura té retenció d'IRPF, Models 111 i 190, juntament amb el corresponent justificant de pagament.

b) Memòria tècnica de l'actuació segons el model disponible a la web d'ACCIÓ (acció.gencat.cat) que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

c) Si escau, documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten al punt "Quart" d'aquesta resolució.

d) Si escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de l'entitat beneficiària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

e) Declaració signada amb certificat digital del responsable legal de l'entitat beneficiària relativa a la vinculació beneficiari-proveïdor segons la definició del reglament de la Llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

f) En despeses en les que existeixi vinculació entre beneficiària i proveïdor, si no s'ha presentat amb anterioritat, informe signat pel representant legal de la beneficiària que justifiqui la contractació d'un proveïdor vinculat i conforme la contractació s'ha realitzat d'acord amb les condicions normals de mercat.

g) Declaració signada amb certificat digital del responsable legal de l'entitat beneficiària d'acord amb el model disponible a la web d'ACCIÓ que contingui:

- Que no s'han rebut altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals per a les mateixes despeses subvencionables.
- Que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat.

- Que els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

h) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa:

1. En relació amb les despeses de personal:

Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ. En aquesta temporalització s'hi farà constar el nombre d'hores treballades totals, el nombre d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar la persona beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

2. En relació amb les despeses de col·laboracions externes:

Còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En el cas que els treballs no es concretin en un informe que justifiqui la despesa, la memòria tècnica ha de justificar l'objecte i necessitat del servei i cal presentar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc.).

En el cas de factures emeses per empresaris o professionals, documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

En els casos de despeses de personal relatives a treballadors autònoms econòmicament dependents, memòria de les activitats realitzades i de les hores dedicades a les activitats subvencionades

Quart. Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar la marca d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a l'adreça <http://www.accio.gencat.cat/ca/accio/premsa-comunicacio/>.

Cinquè. Per causes degudament justificades i prèvia sol·licitud de l'interessat, hi ha la possibilitat de modificar la resolució de concessió, sempre que no en quedi alterada l'essència, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin a les activitats subvencionades, i que siguin justificades suficientment pel beneficiari abans de la finalització del termini d'execució de les activitats subvencionades.

La resolució de concessió també podrà ser modificada en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Sisè. El pagament de l'ajut es tramitarà un cop ACCIÓ hagi comprovat la justificació de la realització de les activitats subvencionades i prèvia acta favorable de comprovació per part d'un tècnic.

Es pagarà una bestreta del 80% de l'ajut concedit, sense que sigui necessària la constitució de garanties, ateses les especials característiques de la beneficiària, una vegada notificada la present resolució, i sempre i quan les disponibilitats de tresoreria d'ACCIÓ ho permetin.

Si una vegada justificada l'actuació subvencionada es dona alguna de les causes de revocació previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, el beneficiari haurà de retornar a ACCIÓ la quantitat cobrada a la bestreta i no justificada, més els interessos generats per aquesta quantitat des de la data del seu cobrament i fins la data de la justificació de l'actuació subvencionada.

Setè. És un requisit necessari per percebre subvencions el compliment per part del beneficiari de les seves obligacions amb la Generalitat de Catalunya, l'Estat i la Seguretat Social. Així mateix, es considera un requisit per percebre l'ajut el no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades.

Vuitè. L'entitat se sotmetrà a les actuacions de control que ACCIÓ consideri necessàries i a les de control financer que corresponguin, d'acord amb els articles 97 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Novè. Si el projecte rep ajuts concurrents, la suma dels diversos ajuts rebuts no pot superar el límit màxim més elevat previst en els diferents règims involucrats, i sense que en cap cas superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la beneficiària.

Desè. Com a beneficiari d'una subvenció el beneficiari queda sotmès a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix l'apartat d'aquesta resolució que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixi aquesta resolució. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la

despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.

c) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys a comptar des de la data de la presentació de la justificació.

d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'ens concedent abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquesta resolució. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a ACCIÓ i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

h) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquesta resolució.

i) Comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

j) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables i totes aquelles previstes al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

k) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.

l) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la

concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016), i al codi ètic i de conducta d'ACCIÓ disponible a la web (<https://www.accio.gencat.cat>).

m) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3, i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553 de 9.1.1998).

n) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

o) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

Onzè. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, com a responsable del tractament de les dades personals facilitades en relació a l'ajut objecte de la present resolució, informa que les dades personals facilitades queden recollides amb la finalitat de gestionar la mateixa, d'enviar enquestes de satisfacció i d'oferir informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que ACCIÓ ofereix així com per al compliment de les obligacions legals d'ACCIÓ.

ACCIÓ té subscrits acords de confidencialitat i privacitat conforme la normativa de protecció de dades amb terceres entitats que se'ls hi cedeixin les dades amb l'única finalitat de complir amb les obligacions legals, així com amb els proveïdors de serveis que suporten la gestió de l'ajut.

Els titulars de les dades personals podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, amb la referència "protecció de dades" o enviant un escrit a l'adreça postal d'ACCIÓ, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Per més informació sobre el tractament de les dades personals per part d'ACCIÓ pot consultar-se al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal>.

Les persones beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en la normativa vigent. Les persones beneficiàries establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquesta resolució. En especial s'adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

Dotzè. Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva

notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i amb l'article 77 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respectivament.

Notifiquen aquesta resolució a les persones interessades en la forma establerta als articles 40, 41, 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sr. Jaume Baró i Torres
Conseller delegat d'ACCIÓ