

Ordiziako Udala

2026GOIO0008

OINARRI ESPEZIFIKOAK

BASES ESPECÍFICAS

LEHENENGOA. Aplikatu beharreko araudia

PRIMERO. Normativa aplicable

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
- Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.
- 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.
- Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.
- Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2024-2026.

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia.
- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia 2024-2026.

BIGARRENA. Diru-laguntzaren xedearen definizioa

SEGUNDO. Definición del objeto de la subvención

Oinarri hauen xedea da hiri-ekonomiaren eremuan jarduera ekonomikoari eta enpleguari eusteko dirulaguntzen emakida arautzea, pertsonen zuzendutako era guztietako zerbitzuei eta jarduerari lotutako enpresa-ekimen berriak abian jartzea, eta Ordiziako lokalak eta espazio hutsak dinamizatzea.

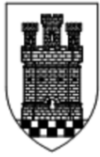
El objeto de las presentes bases es regular la concesión de subvenciones para el mantenimiento de la actividad económica y el empleo en el ámbito de la economía urbana, la puesta en marcha de nuevas iniciativas empresariales vinculadas a todo tipo de servicios y actividades dirigidas a las personas, así como la dinamización de locales y espacios vacíos de Ordizia.

Programak helburu hauek ditu:

El programa persigue los siguientes objetivos:

- Hiriko sare ekonomikoan negozio berriak ezartzea.
- Orain arte errentagarriak izan diren negozioei

- *La instalación de nuevos negocios en el tejido económico urbano.*
- *Dar continuidad a los negocios que hasta*



Ordiziako Udala

2026GOIO0008

jarraipena ematea, enpresen transmisioa erraztuz eta lokalak ixtea aurreikusiz.

ahora han sido rentables, favoreciendo la transmisión empresarial y previniendo el cierre de locales.

- Lokalak eta hutsik dauden merkataritza-espazioak mobilizatzea, negozio edo enpresa berriak instalatzeko aukera emanaz.

- Movilizar tanto los locales como los espacios comerciales vacíos, posibilitando la instalación de nuevos negocios o empresas.

Oinarri horietarako, hiri-ekonomiaren esparruan honako hauek sartuko dira: merkataritza, hiriko merkataritza-jarduerari lotutako zerbitzuak, ostalaritza- edo turismo-sektoreko jarduerak.

Para estas bases, en el marco de la economía urbana se incluirán el comercio, los servicios asociados a la actividad comercial urbana, las actividades del sector hostelero o turístico.

Merkataritza Suspertzeko Plan Berezia (MSPB) erreferentziatzen hartuta, kalea hutsik dauden lokalen ehunekoei eta udalerriko merkataritza-jarduerara oro har indartzeko kale batzuek duten garrantziari jarraituz, honako hauek izango dute lehentasuna, hurrenkera honetan: Hirigune Historikoan kokatutako lokalek, ardatz nagusietan kokatutako lokalek – Urdaneta kalea eta Filipinak kalea (lehen zatia) –, Garagartza plazako lokalek eta J.M. Barandiaran plazako lokalek. Era berean, merkataritza-dentsitate txikiko auzoetan eta eremuetan estali gabeko oinarrizko premiak asetzen dituzten proiektuak ere kontuan hartuko dira.

Teniendo como referencia el Plan especial de revitalización comercial (PERCO), siguiendo los porcentajes de locales vacíos por calles así como la importancia de algunas calles para el fortalecimiento general de la actividad comercial en el municipio, tendrán prioridad por este orden, los locales situados en el Casco Histórico, locales situados en ejes principales como Calle Urdaneta y Calle Filipinas (en su primer tramo), locales de la Plaza Garagarza y de la Plaza J.M. Barandiaran, al mismo tiempo que se tendrán en consideración los proyectos que cubran necesidades básicas no cubiertas en barrios y zonas de baja densidad comercial.

HIRUGARRENA. Onuradunak

Onuradun izango dira oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsona juridikoak eta norberaren konturako langileak.

TERCERO. Personas beneficiarias

Serán personas beneficiarias las personas jurídicas y personas trabajadoras por cuenta propia que cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases.

LAUGARRENA. Onuradunek dirulaguntza lortzeko bete behar dituzten baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua

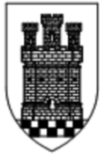
CUARTO. Requisitos que deben reunir las personas beneficiarias para la obtención de la subvención y forma de acreditarlos

Hauek dira onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

Los requisitos Generales a cumplir por las personas beneficiarias son los siguientes:

- Gizarte Segurantzarekiko, Ogasunarekiko eta Ordiziako Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

- Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Seguridad Social, Hacienda y el Ayuntamiento de Ordizia.



- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean ez egotea.
- *No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.*
- Genero-indarkeriagatiko diskriminazioan erortzeagatik administrazio-zehapen edo zehapen penalik ez izatea (dagokion zehapenean ezarritako aldia).
- *No estar incurso en sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por violencia de género (durante el período impuesto en la correspondiente sanción)*

Hauk dira onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:

Los requisitos Específicos a cumplir por las personas beneficiarias son los siguientes:

- Dirulaguntzaren eskabidea aurkeztea.
- *Presentar solicitud de subvención.*
- EJZren erroldan alta emanda egotea.
- *Estar dados / dadas de alta en el padrón del IAE.*
- Jardueraren alde aurreko jakinarazpena aurkeztu izana edo, hala badagokio, jardueralizentzia indarrean izatea, aplikatzekoa den araudi sektorialaren arabera.
- *Haber presentado comunicación previa de actividad o, en su caso, tener licencia de actividad en vigor de acuerdo con la normativa sectorial aplicable.*
- Emandako dirulaguntza alokairu-gastuak ordaintzeko bada, alokairu-kontratuak gutxienez 2 urteko iraupena izango du.
- *En el caso de que la subvención concedida sea para abonar gastos de alquiler el contrato de alquiler tendrá una duración mínima de 2 años.*
- Ekintzailea ezingo da izan saltzaile edo errentatzaile gisa diharduen pertsona fisiko edo juridikoaren bazkide edo partaide.
- *La persona emprendedora no podrá ser socia o partícipe de la persona física o jurídica que actúe como vendedor/a o arrendador/a.*

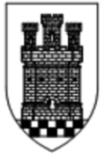
Lokala saldu edo alokatzen duen pertsonarekin lehen, bigarren edo bigarren mailako ezkontza-ahaidetasuna edo odol-ahaidetasuna izanez gero, laguntza kasu bakoitza banan-banan kontuan hartuta emango da, eta betiere justifikatutako arrazoia egon beharko da.

En el supuesto de parentesco de primer, segundo o segundo grado de afinidad o consanguinidad con la persona que vende o alquila el local, la ayuda se concederá atendiendo individualmente a cada caso, debiendo concurrir en todo caso causa justificada.

Helmugako establezimenduen betekizunak:

Requisitos de los establecimientos de destino:

- Ordizian egotea.
- *Estar situado en Ordizia.*
- Jarduerak ezin izango dira kokatu
- *Las actividades no podrán ubicarse en*



Ordiziako Udala

2026GOIO0008

antolamenduz kanpo deklaraturako eraikinetan, aurre-egoeran dauden eraikinetan edo kontserbazio-egoeratik eta bizigarritasun-baldintzengatik eraikina finkatzea bidezkoa ez dela erabakitzen den eraikinetan.

edificios declarados fuera de ordenación, en edificios en ruina o en aquellos edificios en los que por su estado de conservación y condiciones de habitabilidad se determine que no procede la consolidación del edificio.

BOSGARRENA. Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Diruz lagundu ahal izango dira hutsik dauden edo txanda-kasu bat dela jotzeko baldintzak betetzen dituzten lokalen alokairu, erosketa edo erosketa geroratuko gastuak, 2026ko urtarrilaren 1etik urte bereko abenduaren 31ra bitartean sortutakoak.

QUINTO. Gastos subvencionables

Serán subvencionables los gastos de alquiler, compra o compra aplazada de los locales vacíos o donde concurren los requisitos para considerar que se trata de un caso de relevo generados entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de diciembre del mismo año.

Nolanahi ere, ez dira kontuan hartuko BEZa, beste zerga eta tasa batzuk, ezta ohiko jarduerarekin lotutako beste gastu batzuk ere.

En todo caso, no se tendrán en cuenta el IVA, otros impuestos y tasas, ni otros gastos relacionados con la actividad ordinaria.

Gehienez ere bi urteko alokairu-kontratua lagunduko da diruz.

No se subvencionarán más de dos años de contrato de alquiler.

Geroratutako erosketa-eragiketa ezeztatzen bada dirulaguntza eman eta hurrengo 2 urteetan, jasotako zenbateko osoa itzuliko da.

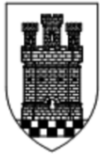
En caso de que se cancele la operación de compra aplazada en los 2 años siguientes desde que se conceda la subvención, se procederá a la devolución de la totalidad del importe recibido.

Ez da diruz lagunduko lokala erosteko kontratua edo erosteko kontratu geroratua, baldin eta onuradunak, aldez aurretik, erosketatik diruz lagundu daitezkeen gehieneko zenbatekoa gainditzen duen dirulaguntza lortu badu alokairu kontzeptuan.

No se subvencionará el contrato de compra o compra aplazada de local si la persona beneficiaria ha obtenido, previamente, una subvención en concepto de alquiler que supere la cuantía máxima subvencionable por la compra.

SEIGARRENA. Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazioetatik edo erakunde publiko zein pribatutatik etorritakoekin, Europar Batasuneko naziokoak zein nazioartekoak izan.

SEXTO. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales de la Unión Europea o de organismos internacionales



Ordiziako Udala

2026GOIO0008

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira beste administrazio publiko edo erakunde pribatu batzuetatik helburu bererako jasotako beste edozein dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderekkin.

Estas subvenciones serán compatibles con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso procedente de otras administraciones públicas, y/o entidades privadas, que para el mismo fin pudieran percibir las entidades beneficiarias.

Diru-laguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera hartuta, ez da, inola ere, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izango.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

ZAZPIGARRENA. Onuradunen betebeharrak eta publizitatearen, euskararen eta berdintasunaren arloan dituzten betebeharrak

SÉPTIMO. Obligaciones de las personas beneficiarias, así como sus obligaciones en materia de publicidad, euskera e igualdad

- Jarduera gutxienez 2 urtez mantentzea EJZn alta ematen denetik, justifikatutako arrazoiak izan ezean (heriotza, lehen mailako odolkidetasuneko edo ezkontza-ahaidetasuneko senide baten gaixotasun larria, jarduerarekin bateragarriak ez diren lekualdaketak...).

- Mantener la actividad durante un período mínimo de 2 años desde el alta en el IAE, salvo causas justificadas (fallecimiento, enfermedad grave de un familiar del primer grado de afinidad o consanguinidad, traslados incompatibles con la continuidad de la actividad...).

- Dirulaguntza jaso duen lokala eskabidean adierazitako jarduerarako erabili beharko da nahitaez.

- El local que ha sido objeto de subvención se deberá destinar obligatoriamente a la actividad reflejada en la solicitud.

- Jarduera edo negozio-proiektu bideragarri bat izatea.

- Disponer de una actividad o de un proyecto de negocio viable.

- Dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan, hizkera ez-sexista erabiliko da, irudi diskriminatzaileak edo genero-estereotipoak saihestuko dira, eta berdintasunaren, aniztasunaren eta inklusioaren balioak dituen irudia sustatuko da.

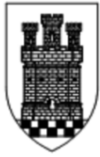
- La documentación, publicidad, imagen o materiales emplearán un uso no sexista del lenguaje, se evitará cualquier imagen discriminatoria o estereotipos de género, y se fomentará una imagen con valores de igualdad, diversidad e inclusión.

- Hondakinei dagokienez Ordiziako Udalean Hiri Hondakinak bildu eta tratatzeko Sasieta Mankomunitateko Ordenantza eta Udalak zehaztutako protokoloak jasotakoak beteko dira.

- Se deberán cumplir los protocolos determinados por la ordenanza sobre recogida y tratamiento de residuos urbanos en la ordenanza de la Mancomunidad de Sasieta y por el Ayuntamiento.

- Dirulaguntzak arautzen dituen araudiak

- Las exigidas por la normativa reguladora



Ordiziako Udala

2026GOIO0008

eskatutakoak.

de subvenciones.

ZORTZIGARRENA. Deialdia argitaratzea eta eskabideak aurkezteko modua eta epea

OCTAVO. Publicación de la convocatoria y forma y plazo de presentación de solicitudes

Deialdia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean argitaratuko da.

La presente convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de subvenciones.

Oinarri hauek eta deialdia Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Eskabideak aurkezteko epea 2026ko ekainaren 30ean amaituko da.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 30 de junio de 2026.

Eskaera bakarra aurkeztu ahal izango da jarduera ekonomiko bakoitzeko.

Sólo se podrá presentar una solicitud por cada actividad económica.

Eskabideak bide telematikoz aurkeztu ahal izango dira, Ordiziako Udalaren erregistro elektronikoaren bidez (www.ordizia.eus) edo aurrez aurre Herritarren Arretarako Bulegoan (Kale Nagusia 26, behea), bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz ere.

Las solicitudes podrán presentarse por vía telemática a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus) o de forma presencial en la Oficina de Atención al Ciudadano (Kale Nagusia, 26 -behea), así como por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Administrazioarekiko harremanak bitarteko elektronikoen bidez izatera behartuta dauden pertsonak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikuluetan jasoak) telematikoki aurkeztu beharko dituzte eskabideak.

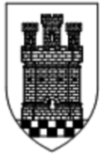
Las personas obligadas a relacionarse por medios electrónicos con la administración recogidas en los artículos 14.2 y 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica...) deberán presentar sus solicitudes de forma telemática.

BEDERATZIGARRENA. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioak

NOVENO. Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición

1- Eskabide-orri espezifiko (Udalaren webgunean eskuragarri), balorazio-irizpideak betetzen direla adierazten duen azalpen-memoriarekin batera. Ez da beharrezkoa izango memoria hori

1- Impreso de solicitud específico (disponible en la página web del Ayuntamiento) acompañado de una memoria expositiva del cumplimiento de los criterios de valoración. No será necesaria la presentación de la citada



Ordiziako Udala

2026GOIO0008

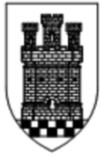
aurkeztea, eskatzaileak aurreko deialdi batean aurkeztu badu.

memoria, si la persona solicitante ya la ha presentado en una convocatoria anterior.

Memoria horrek, gutxienez, eduki hau izan beharko du (bideragarritasun-planaren parte ere izan daiteke, baldin eta informazio guztia jasotzen bada):

La citada memoria deberá tener, como mínimo, el siguiente contenido (también podrá formar parte del plan de viabilidad, siempre que se incluya toda la información):

- Jardueraren edo negozio-ideiaren deskribapen laburra.
- Merkatuari balio erantsia ematen dioten eta beste batzuetatik bereizten duten proiektuaren ezaugarri berritzaile eta bereizgarriak azaltzea.
- Proiektuak asetzen dituen merkatuaren beharren deskribapena. Jardueraren onuren edo negozio-aukeraren deskribapena
- Zure jardueraren, produktuaren edo zerbitzuaren hartzaile izango den publikoaren eta balizko bezeroen xehetasunak.
- Jardueraren helburuen edo enpresaren lehen jarduera-urterako espero diren salmenten gutxi gorabeherako kalkulua.
- Jarduera edo negozio-ideia abian jartzeko behar diren baliabideen adierazpena (teknologia eta azpiegitura, giza baliabideak, finantza-baliabideak, etab.).
- Behin-behineko emaitzen kontua.
- Jarduera edo negozio-ideia sustatzen duen taldearen ekintzailtza- eta enpresa-gaitasunen laburpen laburra.
- Aurreikusitako inbertsio ekonomikoa.
- Sortutako enplegua.
- Alokairuaren prezioa.
- Euskararen erabileraren presentzia proiektuan.
- *Breve descripción de la actividad o idea de negocio.*
- *Exposición de las características innovadoras y diferenciadoras del proyecto que aportan valor añadido al mercado y lo diferencian con relación a otros.*
- *Descripción de las necesidades del mercado que satisface el proyecto. Descripción de los beneficios de la actividad o la oportunidad de negocio*
- *Detalle del público objetivo, clientes potenciales, a los que se dirige tu actividad, producto o servicio.*
- *Estimación aproximada de los objetivos de la actividad o las ventas esperadas para el primer año de actividad de la empresa.*
- *Indicación de los recursos necesarios (tecnología e infraestructura, recursos humanos, financieros, etc.) para la puesta en marcha de la actividad o idea de negocio.*
- *Cuenta de resultados provisional.*
- *Breve resumen de las capacidades y aptitudes emprendedoras y empresariales del equipo promotor de la actividad o idea de negocio.*
- *Inversión económica prevista.*
- *Empleo generado.*
- *Precio del alquiler.*
- *Presencia del uso del euskera en el proyecto.*



Ordiziako Udala

2026GOIO0008

- Udalerrian emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzen laguntzea
 - *Contribución al impulso de la igualdad de mujeres y hombres en el municipio*
-
- 2- NANaren kopia, pertsona fisikoen kasuan. Ondasun-erkidegoen, sozietate zibilen eta pertsona juridikoen kasuan, erakundearen eratze-eskrituraren edo -dokumentuen fotokopia, bai eta hura arautzen duten estatutuena ere, udalean jasota ez badaude, eskatzaileak uko egin badio Udalak dokumentu horiek ofizioz kontsultatzeari.
 - 2- *Copia del DNI en el caso de personas físicas. En el caso de comunidades de bienes, sociedades civiles y personas jurídicas, fotocopia de la escritura o documentos de constitución de la entidad y de los estatutos por los que se rige, en el caso de que no consten en el ayuntamiento, cuando la persona solicitante se haya opuesto a la consulta de oficio de dichos documentos por parte del Ayuntamiento.*
-
- 3- Hirugarrenen alta agiria.
 - 3- *Documento de alta de terceros.*
-
- 4- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak, eskatzaileak uko egin badio Udalak dokumentu horiek ofizioz kontsultatzeari.
 - 4- *Certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, cuando la persona solicitante se haya opuesto a la consulta de oficio de dichos documentos por parte del Ayuntamiento.*
-
- 5- GOIEKIk baliozkotutako bideragarritasun-plana. Ez da beharrezkoa izango bideragarritasun plan hori aurkeztea, eskatzaileak aurreko deialdi batean aurkeztu badu.
 - 5- *Plan de viabilidad validado por GOIEKI. No será necesaria la presentación del citado plan de viabilidad, si la persona solicitante ya la ha presentado en una convocatoria anterior.*
-
- 6- Errentamendu-kontratua edo bi alderdiek sinatutako eskuratze-eskriturak. Ez da beharrezkoa izango alokairu kontratua aurkeztea, eskatzaileak aurreko deialdi batean aurkeztu badu.
 - 6- *Contrato de arrendamiento o escrituras de adquisición firmadas por ambas partes. No será necesaria la presentación del citado contrato, si la persona solicitante ya la ha presentado en una convocatoria anterior.*
-
- 7- Diru-laguntzaren xede diren gastuak egiaztatzen dituzten transferentzien egiaztagiria.
 - 7- *Justificantes de las transferencias que acrediten los gastos sujetos a subvención.*



Ordiziako Udala

2026GOIO0008

HAMARGARRENA. Dokumentazio elkarreragingarria eta egiaztagarria

DÉCIMO. Documentación interoperable y verificable

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden dokumentuak edo beste edozein administrazio egindakoak ez aurkezteko, halako moldez non administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango dituen, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki eskuratu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

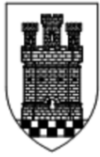
Ordiziako Udala Euskadiko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da (NISAE). Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoen trukea ezartzeko nodo autonomiko gisa.

El Ayuntamiento de Ordizia forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones.

Deialdi honetan, honako betekizun hauek egiaztatuko dira plataforma korporatiboen, bitartekotza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: Nortasun-datuen kontsulta
- Gipuzkoako Foru Aldundia: ekonomia jardueren gaineko zergaren epigrafeen kontsulta.
- GFA: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Dirección General de la Policía: Consulta de datos de Identidad
- Hacienda Foral de Gipuzkoa: consulta de epígrafe del impuesto de actividades económicas.
- DFG: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.
- Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones con la seguridad social.



Ordiziako Udala

2026GOIO0008

- Ordiziako Udala: zerga betebeharretan egunean egotea.
- Ordiziako udala: Indarrean dagoen lizentzia, aurkeztutako alde zurreko jakinarazpena edo lizentzia legeztatze izapidean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria, Udalak horretarako egindako errekerimenduei garaiz eta behar bezala erantzun ondoren.
- *Ayuntamiento de Ordizia: cumplimiento de las obligaciones tributarias.*
- *Ayuntamiento de Ordizia: Licencia en vigor, comunicación previa presentada o certificado acreditativo de estar en trámite de legalización de la licencia, previa contestación en tiempo y forma a los requerimientos efectuados al efecto por el Ayuntamiento.*

Arazo teknikoak direla-eta kontsulta datu-bitartekaritzarako plataformen bidez edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoen bidez egin ezin denean, salbuespenez, dokumentazioa aurkezteko eskatu ahal izango zaio eskatzaileari.

Quando por problemas técnicos no sea posible realizar la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepcionalmente se podrá requerir a la persona solicitante la aportación de documentación.

HAMAIKAGARRENA. Zuzenketa eta dokumentazio osagarria

Eskabideak ez baditu betetzen deialdian ezarritako baldintzak, interesdunari eskatuko zaio 10 egun balioduneko epe luzaezinean zuzen dezala, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan araberako ebazpena eman ondoren.

UNDÉCIMO. Subsanación y documentación complementaria

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

HAMABIGARRENA. Dirulaguntza emateko prozedura

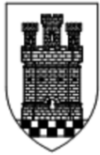
Dirulaguntzak norgehiagokaren bidez emango dira. Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren II. tituluko 1. atalean ezarritakoaren arabera jardungo da.

DUODÉCIMO. Procedimiento de concesión de la subvención

Las subvenciones se concederán por concurrencia competitiva. Se procederá según lo establecido en la Sección 1ª del Título II de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia.

Hala ere, aurrekontu-kreditua nahikoa den bitartean, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskaerak modu jarraituan ebatzi ahal izango dira, haien artean lehentasun-ordenarik ezarri beharrik gabe.

No obstante, mientras exista crédito presupuestario suficiente, las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases podrán resolverse de forma sucesiva, sin necesidad de establecer



prelación entre las mismas.

Eskaera onartuen guztizko zenbatekoa eskuragarri dagoen aurrekontu-kreditua baino handiagoa bada, oinarri hauetan ezarritako balorazio-irizpideak aplikatuko dira, eta, hala badagokio, pertsona onuradun izaera eskuratzeko gutxieneko puntuazio bat ezarri ahal izango da; halaber, kasuan kasu, kreditua puntuazio hori gainditu duten eskaeren artean hainbanatuko da.

En caso de que el importe total de las solicitudes admitidas supere el crédito disponible, se aplicarán los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, pudiendo establecerse una puntuación mínima para adquirir la condición de persona beneficiaria y procediéndose, en su caso, al prorrateo del crédito entre las solicitudes que hayan superado dicha puntuación mínima.

HAMAHIRUGARRENA. Irizpide objektiboak eta horien haztapena

DECIMOTERCERO. Criterios objetivos y ponderación de los mismos

1. Originaltasuna eta dagoen eskariarekiko berrikuntza – 10 puntu, gehienez.

1. *Originalidad e innovación respecto a la demanda existente – Hasta 10 puntos.*

Merkataritza-jarduera berri bakoitzaren egoera hartuko da kontuan, eta kale horretan antzeko merkataritza-jarduerarik dagoen aztertuko da, eskumen desleialik edo antzekorik ez izateko.

Se tendrá en cuenta la situación de cada nueva actividad comercial, estudiando si hay actividades comerciales similares en esa calle o no, con el fin de no incurrir en casos de competencias desleales y similares.

Era berean, kontuan hartuko da negozioak merkataritza-eskariari egindako ekarpena: ordutegia, irekitzeko egunak...

Asimismo, se tendrá en cuenta la aportación del negocio a la demanda comercial: horario, días de apertura...

Bestalde, proiektuak Ordiziaren identitatearekin eta kulturarekin duen lotura baloratuko da, baita udalerrinari, Ordiziako azokari, merkataritzari eta abarri egindako ekarpena ere.

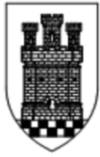
Por su parte, se valorará la relación del proyecto con la identidad de Ordizia y la cultura, aportación al municipio, a la feria de Ordizia, al comercio, etc.

2. Aurreikusitako inbertsioa – 10 puntu, gehienez.

2. *Inversión prevista – Hasta 10 puntos.*

Jarduera abian jartzeko edo saltokia irekitzeko behar den inbertsio ekonomikoa hartuko da kontuan. Lokala eta instalazioak egokitzeko inbertitutako 2.000,00 €bakoitzeko puntu bat emango da (BEZa zenbatu gabe), gehienez 10

Se tendrá en cuenta la inversión económica necesaria para la puesta en marcha de la actividad o apertura final del comercio. Se otorgará un punto por cada 2.000,00€ invertidos en la adecuación de local e instalaciones (sin computar el IVA), hasta un



puntu.

tope de 10 puntos.

3. Sortutako enplegua – 10 puntu, gehienez.

3. Empleo generado – Hasta 10 puntos.

Proiektuak sortutako guztizko enplegu-kopurua hartuko da kontuan. Sortu beharreko lanpostu berri bakoitzeko 2 puntu emango dira, 10 puntuko mugarekin.

Se tendrán en cuenta el número de empleos totales generados por el proyecto. Se puntuará con 2 puntos por cada puesto nuevo de trabajo a crear, con un límite de 10 puntos.

4. Alokairuaren prezioa – 5 puntu arte.

4. Precio del alquiler – Hasta 5 puntos.

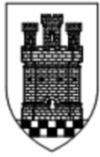
Kale Nagusia eta Plaza Nagusia / Calle Mayor y Plaza Mayor	
11,00 € m2	1
10,50 € m2	3
10,00 € m2	5
Alde zaharreko beste kale batzuk / Otras calles del Casco Histórico: Etxezarreta, Done Petri, Andre Mari, Goitia, Elkano, Legazpi, Goen, Urdaneta (hasta nº30 arte) eta Filipinak (hasta nº6 arte)	
10,50 € m2	1
10,00 € m2	3
9,50 € m2	5
Garagarza Plaza, J.M. Barandiaran Plaza eta Urdaneta kalea (desde Nº30 tik aurrera)	
10,00 € m2	1
9,50 € m2	3
9,00 € m2	5
P21 merkataritza-galeria eta udalerriko beste kale edo auzo batzuk / Galería Comercial P21 y otras calles o barrios del municipio	
9,50 € m2	1
9,00 € m2	3
8,50 € m2	5

5. Euskararen presentzia proiektuan – 5 puntu, gehienez.

5. Presencia del euskera en el proyecto – Hasta 5 puntos.

Proiektuan euskarak duen presentzia baloratuko da, 5 puntu gehienez, eta "Zuen establezimenduan euskarak duen tratamenduari buruzko dokumentuan" zehaztu beharko da zein hizkuntzatan dagoen establezimenduaren errotulu nagusia, errotulazio txikia, sare sozialak,

Se valorará la presencia del euskera en el proyecto, hasta un máximo de 5 puntos, y en el "Documento acerca del tratamiento del euskera en vuestro establecimiento" se deberá especificar en qué idioma se encuentra el rótulo principal del establecimiento, la pequeña rotulación, las redes sociales, la web, así



Ordiziako Udala

2026GOIO0008

webgunea, bai eta jendeari begira lan egiten duten langileen euskararen ezagutza ere.

como el conocimiento del euskera del personal que trabaja de cara al público.

6. Berdintasuna – 5 puntu, gehienez.

- Proiektuan genero-ikuspegia txertatzea (Ordizian emakumeen eta gizonen berdintasuna bultzatzen lagundu dezaketen proposamenak, hizkuntza inklusiboa, indarkeria matxistaren prebentzioa, etab.).
- Kalteberatasun handieneko egoeran dauden emakumeen kontratazioa bultzatzea: beren ezaugarri bereziengatik beste batzuen aldean egoera ahulean daudela uste duten pertsonak, hala nola langabezian egotea, DSBE jasotzea, dibertsitate funtzionala duten pertsonak izatea, bereziki kontuan hartuta emakumeak buru dituzten guraso bakarreko familiak, genero-indarkeria jasan izana.

6. Igualdad - Hasta 5 puntos

- Incorporación de la perspectiva de género en el proyecto (Propuestas que desde el sector puedan contribuir a impulsar la igualdad de mujeres y hombres en Ordizia, lenguaje inclusivo, prevención violencia machista, etc.
- Impulso de la contratación de mujeres en situación de mayor vulnerabilidad: Personas que por sus especiales características se consideran desfavorecidas respecto de otras, tales como estar en paro, percibir la RGI, ser personas con diversidad funcional, teniendo en cuenta de forma especial a las familias monoparentales encabezadas por mujeres, haber sufrido violencia de género.

7. Ingurumena – 5 puntu, gehienez. Produktuak saltzen dituzten kasuetan, poltsa berrerabilgarriak edo biodegradagarriak erabiltzen badira: 5 Puntu

7. Medio ambiente – Hasta 5 puntos. En el caso de venta de productos, si se utilizan bolsas reutilizables o biodegradables: 5 puntos.

HAMALAU GARRENA. Diru-laguntzaren banakako zenbatekoa zehazteko irizpideak

DECIMOCUARTO. Criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención

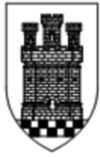
Eskaera bakoitzeko eman daitezkeen gehieneko zenbatekoak honako hauek dira:

Las cuantías máximas por cada solicitud son las siguientes:

Lokala erostea / Compra del local		
Lokalaren katastro-balioaren % 4, gehienez 3.000 €-ra arte. El 4 % del valor catastral del local hasta un máximo de 3.000 €.		
Alokariua / Alquiler		
Hilabeteak/Meses	Portzentaia/Porcentaje	Muga / Límite (mensual/ hilabetero)
1. 12 meses	40%	300€
2. 12 meses	40%	300€

Nolanahi ere, laguntzaren zenbatekoa eskuragarri dagoen aurrekontu-kredituaren eta aurkeztutako eskaera-multzoaren arabera ezarriko da.

En todo caso el importe de la ayuda se establecerá en función del crédito disponible y del conjunto de solicitudes presentadas.



Eskaeren guztizko zenbatekoa eskuragarri dagoen aurrekontu-kreditua baino handiagoa bada, banakako zenbatekoaren zehaztapena ezarritako balorazio-irizpideen arabera lortutako puntuazioari erreparatuz egingo da.

En caso de que el importe total de las solicitudes supere el crédito disponible, la determinación de la cuantía individualizada se realizará atendiendo a la puntuación obtenida conforme a los criterios de valoración establecidos.

Horretarako, pertsona onuradun izaera eskuratzeko gutxieneko puntuazio bat ezarri ahal izango da. Kasu horretan, eskuragarri dagoen kreditua partzialki banatu ahal izango da lortutako puntuazioaren arabera; horretarako, haren %50a balorazio-irizpideen arabera banatzera bideratuko da, eta gainerakoa, hala badagokio, gutxieneko puntuazioa gainditu duten eskaeren artean modu proportzionalan banatuko da.

A tal efecto, podrá establecerse una puntuación mínima para acceder a la condición de persona beneficiaria. En tal caso, el crédito disponible podrá distribuirse parcialmente en función de la puntuación obtenida, destinándose un porcentaje del mismo —que se fija en el 50 %— a su reparto conforme a los criterios de valoración, y distribuyéndose el resto, en su caso, de forma proporcional entre las solicitudes que hayan superado la puntuación mínima.

HAMABOSGARRENA. Laguntzak emateko prozedura antolatzeko, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak

DECIMOQUINTO. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión

Ordiziako Udaleko Idazkaritzak bideratuko du prozedura.

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por la Secretaría del Ayuntamiento de Ordizia.

Alkatetza da dirulaguntza-prozedura antolatzeko eta ebazteko organo eskuduna, egin ditzakeen eskuordetzei kalterik egin gabe.

El órgano competente para la ordenación y resolución del procedimiento de concesión es la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar.

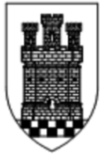
HAMASEIGARRENA. Balorazio-batzordearen osaera

Balorazio-

DECIMOSEXTO. Composición de la comisión de valoración

- Garapen ekonomikoaren arloaren ardura duen zinegotziaren titularra.
- GOIEKI Goierriko eskualde-garapenerako agentziaren ordezkaria.
- ORDIZIAN merkataritza, ostalaritza eta zerbitzuen elkartearen ordezkaria.

- *Titular de la Concejalía responsable del área de desarrollo económico.*
- *Representante de la agencia de desarrollo comarcal de Goierri GOIEKI.*
- *Representante de la asociación de comercio, hostelería y servicios ORDIZIAN.*



- Ordiziako Udaleko Administrazio Orokorreko teknikaria.
- *Personal técnico de Administración General del Ayuntamiento de Ordizia.*

HAMAZAZPIGARRENA. Ebazteko eta jakinarazteko epea

Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, dagokion deialdia argitaratzen denetik aurrera.

DECIMOSEPTIMO. Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

HEMEZORTZIGARRENA. Diru-laguntzen ordainketa

Gastuak lau hilean behin ordainduko dira, honela:

- 1. lauhilekoa: 2026ko apirilaren 30era arte sortutako gastuak eskabidea aurkeztearekin batera ordainduko dira, dirulaguntza eman ondoren.

- 2. lauhilekoa: 2026ko maiatzaren 1etik abuztuaren 31ra bitartean sortutako gastuak irailaren bigarren hamabostaldian ordainduko dira, hilabete horiei dagokien justifikazioa egiaztatu ondoren.

- 3. lauhilekoa: irailaren 1etik abenduaren 31ra bitartean sortutako gastuak hurrengo urtearen hasieran ordainduko dira, hilabete horiei dagokien azken justifikazioa egiaztatu ondoren.

DECIMOCTAVO. Abono de las subvenciones

Los gastos serán abonados cuatrimestralmente, conforme a lo siguiente:

- 1º cuatrimestre: *Los gastos generados hasta el 30 de abril de 2026 se abonarán con la presentación de la solicitud, previa concesión de la subvención.*

- 2º cuatrimestre: *Los gastos generados entre el 1 de mayo de 2026 hasta el 31 de agosto se abonarán la segunda quincena de septiembre, tras la comprobación de la justificación correspondiente a esos meses.*

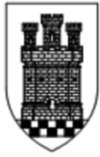
- 3º cuatrimestre: *Los gastos generados entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre, se abonarán a principios del año siguiente, después de la comprobación de la justificación final correspondiente a esos meses.*

HEMERETZIGARRENA. Zuriketa aurkezteko modua, aurkeztu beharreko dokumentazioa eta memorian sartu beharreko alderdiak.

Dirulaguntzaren eskabidearekin batera, urtariletik apirilera bitarteko gastuei dagozkien ziurtagiriak aurkeztuko dira, interesdunak aurkeztu beharreko dokumentazioa arautzen duen atalean ezarritakoaren arabera.

DECIMONOVENO. Forma de justificación, documentación a presentar y extremos a incluir en la memoria.

A la solicitud de subvención se acompañarán las certificaciones de gastos correspondientes a los meses de enero a abril, de acuerdo con lo establecido en el apartado que regula la documentación a presentar por el interesado.



Irailaren lehen hamabostaldian maiatzetik abuztura bitarteko gastuei buruzko ziurtagiriak aurkeztuko dira, interesdunak aurkeztu beharreko dokumentazioa arautzen duen atalean ezarritakoaren arabera.

Durante la primera quincena de septiembre, se acompañarán las certificaciones de gastos correspondientes a los meses de mayo a agosto, de acuerdo con lo establecido en el apartado que regula la documentación a presentar por el interesado.

Gainerako gastu-egiaztagiriak 2027ko urtarrilaren 15a baino lehen aurkeztu beharko dira.

Los demás justificantes de gastos deberán presentarse antes del 15 de enero de 2027.

HOGEIGARRENA. Dirua itzultzeko araubidea

Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VI. tituluan ezarritakoa aplikatuko da, baita honako hauetan xedatutakoa ere: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua eta gainerako araudi aplikagarria.

VIGÉSIMO. Régimen de reintegro

Será de aplicación lo establecido en el Título VI de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

HOGEITABATGARRENA. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea

Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VIII. tituluan ezarritakoa aplikatuko da, baita honako hauetan xedatutakoa ere: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua eta gainerako araudi aplikagarria.

VIGÉSIMO PRIMERO. Régimen de infracciones y sanciones

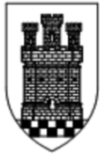
Será de aplicación lo establecido en el Título VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

HOGEITABIGARRENA. Dirulaguntzaren ordainketa aurreratuaren salbuespenezko araubidea

Salbuespenez, suteek, hondamendiek edo establezimenduaren jarduera ekonomikoari modu larrian eragiten dioten ezinbesteko egoerek eragindako kalteen kasuetan, Udalak, inguruabar hori egiaztatzen duen txosten teknikoa aurrez jasota, urteko laguntzari

VIGESIMO SEGUNDO. Pago anticipado excepcional de la subvención

Con carácter excepcional, en los supuestos de daños derivados de incendios, catástrofes o situaciones de fuerza mayor que afecten gravemente a la actividad económica del establecimiento, el Ayuntamiento podrá acordar, previo informe




Ordiziako Udala

2026GOIO0008

dagokion zenbateko osoaren aurreratutako ordainketa erabaki ahal izango du, lokalaren alokairu- edo erosketa-gastuak ordaintzera bideratua, gastuaren aurretiazko justifikaziorik gabe; hala ere, gerora justifikatu beharko da laguntzaren xedea eta aplikazioa, oinarri arautzaile hauetan ezarritakoaren arabera. Aurrerakin horrek salbuespenezko izaera izango du, eta haren xede eta aplikazioaren ondorengo egiaztapen eraginkorraren baldintzapean egongo da.

técnico que acredite tal circunstancia, el pago anticipado del importe total de la ayuda correspondiente a la anualidad, destinado a gastos de alquiler o adquisición de local, sin necesidad de justificación previa del gasto, debiendo justificarse posteriormente su aplicación conforme a lo establecido en las presentes bases reguladoras. Dicho anticipo tendrá carácter excepcional y quedará condicionado a la efectiva justificación posterior de su destino y aplicación.

Sinatzailea Firmante	ADMINISTRATIO OROKORREKO TEKNIKAIRA Idoia Elizalde Curto
	Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara: / Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAATAMZV.fBh8