



CONVENI AMB L'ASSOCIACIO D'EMPRESES DELS POLÍGONS INDUSTRIALS DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA "SANTA PERPÈTUA INDUSTRIAL" ASPI", PER A FINANÇAR LES ACTIVITATS DE SUPORT AL TEIXIT EMPRESARIAL DE POLÍGONS D'ACTIVITAT ECONÒMICA DURANT EL 2026

Santa Perpètua de Mogoda, a la data indicada a la signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, la Il·lma. Sra. Isabel Garcia Ripoll, alcaldessa de Santa Perpètua de Mogoda, en representació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb NIF P0826000B i domicili a la Plaça de la Vila 5, assistit pel Secretari de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, el Sr. Francesc Consuegra i Giner, qui dona fe de l'acte.

I de l'altra part, el Sr. Alberto González Giménez, amb NIF ***4940**, President de L'ASSOCIACIO D'EMPRESES DELS POLÍGONS INDUSTRIALS DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA "SANTA PERPÈTUA INDUSTRIAL" ASPI amb NIF G26992487, en nom i representació de la qual actua, domiciliada a Centre de Desenvolupament Local situat a la Plaça del Treball nº 1, 08130 de Santa Perpètua de Mogoda, i que consta degudament inscrita al Registre Municipal d'Entitats.

INTERVENEN

Ambdues parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les funcions que tenen legalment atribuïdes per poder convenir i obligar-se en el nom de les organitzacions que representen, reconeixent-ne recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Els polígons industrials esdevenen una peça clau de l'activitat econòmica del municipi, de la generació de llocs de treball i de la riquesa de la ciutat.

Santa Perpètua de Mogoda i l'Eix de Riera de Caldes formen part de l'àrea central de localització d'activitat econòmica de Catalunya, essent un dels principals motors econòmics de la Regió Metropolitana de Barcelona (RMB).

Actualment, la superfície industrial del municipi és de 414,63 ha, amb un total de 14 polígons industrials segons el SIPAE (13 dels quals estan desenvolupats) i 251 parcel·les industrials. D'acord al darrer inventari realitzat de sòl i sostre industrial pel Consell Comarcal del Vallès Occidental (any 2022) al municipi hi ha 827 naus i 15 solars.



L'activitat econòmica radicada en aquesta zona industrial és d'aproximadament 600 empreses que ocupen a prop de 10.000 treballadors/es. La major part del teixit empresarial són petites i mitjanes empreses, tot i que la grandària de les plantilles és superior al valor català. La composició sectorial és diversa, però predominen les empreses del sector del metall, comerç a l'engròs de subministres industrials i transport i logística.

Santa Perpètua de Mogoda disposa de cinc dels tretze polígons amb una Junta de Conservació, que proporciona un manteniment més directe i constant del que pot prestar l'Ajuntament. La col·laboració publico-privada resulta especialment determinant per a una bona conservació i estat de l'espai públic dels polígons.

A finals de 2025 ha nascut al municipi una nova entitat representativa de les empreses radicades a tots els polígons industrials del municipi, l'Associació d'Empreses dels Polígons Industrials de Santa Perpètua de Mogoda "Santa Perpètua Industrial" ASPI, que té com a finalitat principal promoure iniciatives i accions vinculades al desenvolupament i la gestió dels polígons en els àmbits de la sostenibilitat, la digitalització, la mobilitat, la seguretat i els serveis compartits, promovent iniciatives i accions que afavoreixin el seu progrés en aquests camps.

El naixement d'aquesta nova entitat ha estat impulsada per la Regidoria de Desenvolupament Local, Empresa i Ocupació que, en el marc de les seves competències, té com objectiu principal fomentar la dinamització empresarial, la competitivitat de l'entorn productiu del municipi i la generació d'ocupació. El 2025 l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda amb el suport de la Unió de Polígons Industrials de Catalunya (UPIC) va desenvolupar tot un seguit d'actuacions orientades a l'impuls i l'acompanyament tècnic a la creació de l'Associació.

L'ASPI està a disposició de totes les empreses ubicades als polígons industrials de la població i, actualment, és la única entitat transversal que agrupa tant empreses propietàries com arrendatàries dels immobles industrials del municipi.

Atès que, l'Ajuntament pretén enfortir el teixit existent i professionalitzar la seva acció, donant suport tant a l'associació local com a les seves actuacions de representació.

Atès que, l'Associació "ASPI", disposa dels requisits necessaris per dissenyar i impulsar un Pla anual d'activitats, i manifesta la seva voluntat decidida d'assumir-ne la gestió de forma coordinada amb l'ens local per a la seva execució.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni de col·laboració, que es regirà pels següents:



PACTES

PRIMER.- OBJECTE DEL CONVENI:

L'objecte del present Conveni és regular els termes de col·laboració entre les parts en l'execució d'accions que afavoreixin al suport al teixit empresarial i la gestió i millora de la competitivitat dels polígons d'activitat econòmica del municipi.

SEGON.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament a través de la Regidoria de Desenvolupament Local, Empresa i Ocupació subvencionarà a l'associació "ASPI" amb NIF G26992487 amb un import de **4.000,00 €** (QUATRE MIL EUROS), per a la realització d'accions de cooperació empresarial, impuls de projectes que afavoreixin la millora dels polígons industrials dels municipi, la seva competitivitat i sostenibilitat. Cada any aquest import s'ajustarà al que disposi el pressupost municipal de cada anualitat.

TERCER.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables les que responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzin dins del termini de vigència d'aquest Conveni.

L'import de la subvenció atorgada a l'Associació "ASPI", anirà destinat a sufragar les despeses de:

- Costos directes de personal de gestió dedicat total o parcialment que portin a terme tasques de l'associació (*)
- Elaboració de campanyes de comunicació, d'elements de comunicació i espais publicitaris en mitjans de comunicació local
- Assegurança de responsabilitat civil
- Despeses de material fungible
- Despeses en material inventariable (**)
- Despeses indirectes
- Cost de manteniment equips informàtics
- Manteniment pàgina web

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat dins de la vigència d'aquest conveni.

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

(*) Únicament es poden imputar les nòmines que derivin d'una contractació directa de l'Entitat, no de la contractació realitzada per tercers.

(**) Tenen la consideració de material inventariable els béns no fungibles necessaris per a l'execució de les activitats subvencionades, en concret, aquelles despeses generades per



l'adquisició d'equipament informàtic com a ordinadors, impressores, software, dispositius mòbils, telèfons, màquines de fotografia i vídeo, USB i d'altres dispositius digitals.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i si són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

No seran subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA), ni els impostos personals sobre la renda.
- Els interessos deutors i despeses dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs, sancions administratives i penals i les despeses derivades de procediments judicials.
- Les realitzades sobre béns particulars, com ara despeses en combustible.

QUART.- PLA D'ACTIVITATS:

L'Associació elaborarà un Pla d'Activitats per a l'any en curs, que adjuntarà en la petició del conveni, i que contindrà, com a mínim:

- una jornada adreçada a totes les empreses dels polígons industrials sobre aspectes d'interès en l'àmbit econòmic, territorial o mediambiental.

L'Associació comunicarà les dates previstes i espais necessaris amb almenys mes i mig d'antelació, per tal que l'Ajuntament pugui garantir el suport material i logístic dels esdeveniments.

L'Associació pot establir unes Bases de participació dels esdeveniments o actes que organitzi, tenint en compte que almenys una jornada/activitat empresarial estigui oberta a totes les empreses de polígons industrials del municipi, gaudeixin o no de la condició d'associat.

CINQUÈ.- COMUNICACIÓ

Per tal de donar màxima difusió a les activitats previstes al Pla d'Activitats,

- L'Associació comunicarà tota la informació i detalls de les activitats amb un mes d'antelació per tal que aquestes puguin ser incloses en l'agenda dels mitjans informatius municipals.
- L'Associació inclourà el logotip de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, com a administració col·laboradora en qualsevol acte, acció de publicitat o de difusió de les activitats i altres que siguin objecte de la subvenció.



SISÈ.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es constituirà una comissió de seguiment d'aquest conveni, formada per un representant de cadascuna de les entitats signants, que es reunirà amb caràcter ordinari cada TRES mesos, i amb caràcter extraordinari les vegades que es consideri oportú.

SETÈ.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Per a l'exercici 2026, la subvenció atorgada amb el present Conveni anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2500/2411/48900 Desenv. Local. Transf. a Assoc. Sta. Perpètua Industrial (ASPI) (BDNS) constant al pressupost municipal d'aquest exercici amb caràcter nominatiu i amb una dotació total màxima de 4.000,00€ (QUATRE MIL EUROS).

Cada any aquest import s'ajustarà al que disposi el pressupost municipal de cada anualitat.

VUITÈ.- OBLIGACIONS DE LES PARTS

Per part de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda:

- a) Destinar a la cooperació empresarial en la millora dels polígons d'activitat econòmica del municipi una aportació econòmica de **4.000 €** (QUATRE MIL EUROS), o la que correspongui segons el pressupost anual municipal.
- b) Atorgar una subvenció directa a l'Associació "ASPI" conforme a l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, per l'import referit al punt anterior mitjançant la forma de pagament establerta al punt dotzè.
- c) Fer una cessió d'ús en precari de l'aula Can Vinyals del Centre de Desenvolupament Local situat a la Plaça del Treball nº 1 segons disponibilitat del Servei , 08130 de Santa Perpètua de Mogoda, de forma quinzenal, en horari de 9:30 a 12:00h, supeditat a les necessitats d'ús del propi Servei de Desenvolupament Local.

Per part de l'Associació "ASPI":

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en qualsevol moment i, en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres



- subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats objecte d'aquesta subvenció.
- e) Disposar de llibres comptables.
 - f) Conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics.
 - g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
 - h) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut d'aquest conveni durant la seva vigència.
 - i) Destinar el material inventariable subvencionat un mínim de dos anys a l'activitat del beneficiari. No es considerarà incompliment d'aquesta obligació de destí quan aquest material inventariable sigui substituït per altres que serveixin en condicions anàlogues per al fi que es concedeix la subvenció i que aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que aquesta substitució s'hagi autoritzat per l'Ajuntament.
 - j) Cas que, el bé subvencionat sigui objecte de transmissió dins del període establert al punt anterior, el beneficiari haurà de reintegrar l'import del bé subvencionat, excepte que la transmissió prèviament hagi estat autoritzada per l'Ajuntament.
 - k) Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquests Conveni, de l'Ordenança General de Subvencions o d'altres disposicions generals vigents.
 - l) Donar publicitat de les subvencions i ajudes rebudes per mitjans electrònics, en base allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

NOVÈ.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

DESÈ.- TERMINI D'EXECUCIO:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució que composin les activitats del Pla anual d'activitats, la qual es durà a terme durant l'any que tingui vigència el conveni i les seves pròrrogues anuals (màxim 4 anys des de la seva signatura, segons clàusula dissetena d'aquest conveni).



ONZÈ.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

El/la beneficiar/ària haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada com a màxim el dia **15 de febrer següent a l'any que han rebut la subvenció**, mitjançant la presentació de:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades en compliment de la subvenció atorgada.
2. Declaració responsable, segons model normalitzat, signada pel representant legal que inclourà:
 - a. La relació de factures acreditatives de la despesa realitzada, les quals han de comptar amb tots els requisits formals que exigeix per a la seva expedició l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 289, d'1 de desembre), com són:
 - Número de factura i en el seu cas, sèrie
 - Lloc i data d'expedició
 - Nom i cognoms, raó o denominació social completa, domicili i número d'identificació fiscal, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions
 - Descripció de les adquisicions realitzades
 - Número i classe de les unitats adquirides i preus unitaris
 - Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, amb indicació del tipus impositiu aplicable, quota tributària Iva i import total.
 - Data en la que s'hagi efectuat l'adquisició, sempre que sigui diferent de la data d'expedició de la factura.
 - b. Declaració conforme els documents justificatius corresponen a pagaments efectivament realitzats i derivats de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.
 - c. Declaració conforme les despeses justificades no han estat justificades a cap altra subvenció.
 - d. Declaració conforme els impostos indirectes (ex.IVA) no es compensen ni es recuperen, ni els impostos personals sobre la renda.



3. Còpia de les factures a justificar.

Aquests justificants han d'anar acompanyats del document acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, pagament amb tarja crèdit/dèbit,). Qualsevol document justificatiu al qual no s'acompanyi el corresponent justificant de pagament esmentat anteriorment, no formarà part de la justificació de la subvenció atorgada. En cas que, el pagament es realitzi amb tarja de crèdit/dèbit personal per part d'algun membre de l'entitat, caldrà acreditar fefaentment que l'entitat ha abonat l'import satisfet a la persona que ha realitzat el pagament.

Segons estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a 1.000,00 euros (MIL EUROS) quan alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional.

A l'efecte del càlcul de la quantitat assenyalada a l'apartat anterior, es sumaran els imports de totes les operacions o pagaments realitzats en que es pugui fraccionar l'entrega de béns o prestació de serveis.

Les despeses de personal de suport administratiu es justificaran mitjançant l'aportació de la nòmina, així com dels documents Relació de Liquidacions de Cotitzacions (RLC - abans TC1) i Relació Nominal de Treballadors de la Seguretat Social (RNT - abans TC2).

DOTZÈ.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ:

1.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la justificació aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, total o parcialment, amb els interessos de demora corresponents, així com l'inici del procediment sancionador, si s'escau.

2.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es requerirà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, total o parcialment.



TRETZÈ.- FORMA DE PAGAMENT:

1.- El pagament de la subvenció es realitzarà amb un primer pagament en concepte de pagament avançat a la signatura del conveni que s'haurà aprovat prèviament per òrgan competent que correspon al 75% de la subvenció atorgada i un cop justificada es farà el pagament del 25% restant.

CATORZÈ.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:

- 1.- Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent.
- 2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altre concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

QUINZÈ.-CAUSES DE REINTEGRAMENT:

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per la no difusió del caràcter de finançament públic; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

SETZÈ.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:

En tot el que no es preveu expressament en aquest Conveni, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Norma general municipal vigent en matèria de subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

DISSETÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI:

Aquest conveni serà vigent durant el 2026, prorrogable expressament per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys de durada total



I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni/acord, per duplicat en el lloc i data que assenyalen.”

Per l'Ajuntament,

Per l'Associació,

Sra. Isabel Garcia Ripoll
Alcaldeessa

Sr. Alberto González Giménez
President de l'entitat

Dona fe,

Sr. Francesc Consuegra i Giner
Secretari General