Resolució DSI/ /2025, per la qual s'obre la convocatòria pública anticipada per al 2026 derivada de l'Ordre DSO/257/2023, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a projectes d'inversió en locals destinats al desenvolupament d'activitats d'educació en el lleure per part d'entitats sense afany de lucre

Aquesta convocatòria no necessita notificació ni comunicació a la Comissió Europea, atès que no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea. Les subvencions previstes no compleixen tots els requisits d'aquest article, ja que no comporten cap avantatge econòmic ni falsegen, ni poden falsejar, la competència ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

Atesa l'Ordre DSO/257/2023, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a projectes d'inversió en locals destinats al desenvolupament d'activitats d'educació en el lleure per part d'entitats sense afany de lucre, modificada per l'Ordre DSI/207/2024, de 4 d'octubre, i l'Ordre DSI/113/2025, d'1 de juliol;

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i, com a normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

—1 Aprovar i publicar la convocatòria de subvencions que figura a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Termini i forma de presentació de sol·licituds
El termini per presentar el formulari de sol·licitud, juntament amb els annexos corresponents que l'acompanyen, comença a les 9.00 hores del primer dia hàbil següent al de la publicació de la convocatòria i finalitza a les 15.00 hores del quinzè dia hàbil a comptar des de l'inici del termini.
Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica i s'han de formalitzar segons els models que figuren a la seu electrònica (tramits.gencat.cat), d'acord amb el procediment que estableix la base 13 de les bases reguladores de l'Ordre DSO/257/2023, de 22 de novembre.

—3 Reintegrament
En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui fer la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'Administració, ha de presentar un escrit de renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.
Els interessos de demora es calcularan des de la data que s'efectua el pagament fins al moment que es produeix la devolució efectiva del beneficiari.
En els casos que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, es notificarà la quantia que cal reintegrar a la carta de pagament corresponent.

—4 Tractament de dades
Tal com estableix la base 33 de les bases reguladores de l'Ordre DSO/257/2023, de 22 de novembre, i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses a les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment de la convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

—5 Règim de recursos

Document signat digitalment per:
Mònica Martínez Bravo (17/12/2025 16:44 CET)

Aquesta Resolució produirà efectes l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la persona titular del Departament de Drets Socials i Inclusió, en el termini d'un mes a partir de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb l'article 10.1.*a* de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona,

Mónica Martínez Bravo
Consellera de Drets Socials i Inclusió

Annex

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat
Obrir la convocatòria pública anticipada per a la concessió de subvencions a projectes d'inversió en locals destinats al desenvolupament d'activitats d'educació en el lleure per part d'entitats sense afany de lucre, amb subjecció a les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre DSO/257/2023, de 22 de novembre.

2. Procediment de concessió de la subvenció
El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.
La tramitació, la resolució i l'atorgament de les subvencions que preveu la convocatòria, així com les condicions, els criteris de valoració, els requisits de participació i la documentació general que cal aportar es regeixen per les bases de l'Ordre DSO/257/2023, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a projectes d'inversió en locals destinats al desenvolupament d'activitats d'educació en el lleure per part d'entitats sense afany de lucre; modificada per l'Ordre DSI/207/2024, de 4 d'octubre, i l'Ordre DSI/113/2025, d'1 de juliol.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
3.1 L'òrgan instructor del procediment és la persona titular de la Subdirecció General de Joventut de la Direcció General de Joventut del Departament de Drets Socials i Inclusió.
3.2 L'òrgan per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la persona titular de la Direcció General de Joventut del Departament de Drets Socials i Inclusió.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària
La persona sol·licitant ha de complir els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

5. Quantia total màxima de la convocatòria
5.1 La quantia màxima prevista en aquesta convocatòria és de 300.000 euros i està consignada a les aplicacions pressupostàries següents:

Fons de finançament	**Partida pressupostària**	**Any**	**Import**
PCA Pressupostos generals de les comunitats autònomes	D/781000100/3210/0000	2026	150.000 €

PCA Pressupostos generals de les comunitats autònomes	D/782000100/3210/0000	2026	150.000 €

5.2 La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar fins a un 30% amb càrrec a les mateixes aplicacions pressupostàries que s'indiquen, d'acord amb el que preveu l'article 92.4.*b* del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. En qualsevol cas, la declaració dels crèdits efectivament disponibles s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* abans de la resolució de la concessió.
5.3 La tramitació de la convocatòria és anticipada i, en conseqüència, la quantia màxima que preveu té caràcter estimatori. Per tant, la concessió de la subvenció queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en què es dicti la resolució.

6. L'import de la subvenció
6.1 L'import màxim que se subvenciona és de fins al 85% del cost de la inversió d'acord amb el pressupost presentat, tenint en compte que:
a) L'import mínim subvencionable pel Departament de Drets Socials i Inclusió que cada entitat pot sol·licitar és de 2.500,00 euros.
b) L'import màxim subvencionable pel Departament de Drets Socials i Inclusió que cada entitat pot sol·licitar és de 4.000,00 euros.
6.2 L'import de la subvenció en cap cas pot ser de tal quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que se subvenciona.
6.3 La subvenció s'atorga per ordre de puntuació fins que s'esgoti el crèdit pressupostari que estableix aquesta convocatòria.

7. Documentació que cal adjuntar amb la sol·licitud
La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, en els termes que indica la base reguladora 15 de l'annex 1 de l'Ordre DSO/257/2023, de 22 de novembre, és la següent:
a) Memòria del projecte.
b) Pressupost.
c) Fotografies.
d) Documentació que acredita la titularitat sobre l'immoble objecte de l'obra o inversió, o títol jurídic que n'habiliti l'ús i autorització de la persona propietària per poder-hi dur a terme les actuacions en cas que el local sigui en règim de lloguer o de cessió.

8. Reformulació de la sol·licitud
Atès que l'objecte de la subvenció consisteix a finançar activitats que ha d'exercir la persona sol·licitant, es podrà reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Actuacions subvencionables
Les actuacions subvencionables consisteixen en:
a) Inversions destinades a millorar la seguretat del local.
b) Inversions destinades a millorar la salubritat del local.
c) Inversions destinades a millorar l'accessibilitat del local.

10. Despeses subvencionables
Es consideren despeses subvencionables les que compleixen els requisits de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la base 10 de l'Ordre DSO/257/2023, de 22 de novembre, i específicament les següents:
a) Despeses en honoraris del personal facultatiu, per als estudis i altres serveis professionals contractats en la redacció dels projectes tècnics que es vinculen a la inversió subvencionada.

b) Despeses en llicències d'obres, taxes i visats col·legials necessàries per portar a terme la inversió subvencionada.
c) Despeses per a l'execució de les obres i instal·lacions.

11. Comissió de Valoració
11.1 La Comissió de Valoració la integra la persona titular de la Subdirecció General de Joventut del Departament de Drets Socials i Inclusió, que exerceix les funcions de presidència, i la persona titular del Servei d'Associacionisme i Educació en el Lleure de la Subdirecció General de Joventut de la Direcció General de Joventut del Departament de Drets Socials i Inclusió, que exerceix les funcions de secretariat i aixeca acta de cada sessió. Com a vocals, en formen part la persona titular de l'àrea d'innovació i projectes estratègics i la persona titular responsable de la gestió econòmica i administrativa de la Direcció General de Joventut, i una persona tècnica del Servei d'Associacionisme i Educació en el Lleure de la Direcció General de Joventut.
11.2 L'òrgan competent per designar-ne els membres també pot nomenar les persones suplents que els substitueixen en els casos d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Les persones suplents es poden designar per un temps indefinit o per a una sessió determinada. Quan es designin les persones suplents, també s'ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds
L'òrgan col·legiat per valorar les sol·licituds aplicarà els criteris de valoració següents, amb el detall que s'indica a la base reguladora 18 de l'annex 1 de l'Ordre DSO/257/2023, de 22 de novembre:
a) Antiguitat del local objecte de la inversió: fins a 25 punts.
b) Titularitat del local objecte de la inversió: fins a 25 punts.
c) Viabilitat tècnica del projecte: fins a 20 punts.
d) Impacte social i econòmic de l'activitat i el servei: fins a 15 punts.
e) Nombre d'infants que han participat en les activitats d'educació en el lleure desenvolupades per l'entitat durant el curs 2024: fins a 15 punts.

13. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada
13.1 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), sens perjudici que es puguin utilitzar de manera addicional altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.
13.2 Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent resoldre sobre la concessió o denegació de la subvenció, mitjançant una resolució que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la data de publicació de la convocatòria.
Contra la resolució de concessió o denegació de la subvenció, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictat o davant l'òrgan superior jeràrquic, la Secretaria de Cicles de Vida i Ciutadania, competent per emetre la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.
13.3 Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.*a* de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Termini d'execució de l'activitat
14.1 El període d'execució de l'acció objecte de la subvenció comença l'1 de juliol de l'any de publicació de la convocatòria i es perllonga fins al dia 30 de juny de l'any següent.
14.2 L'òrgan atorgant pot ampliar el termini d'execució mitjançant una resolució. El nou termini no pot superar la meitat del termini que s'ha establert inicialment.

15. Justificació

15.1 El termini màxim de presentació de la documentació justificativa acaba l'1 d'octubre de l'any següent al de la publicació d'aquesta convocatòria. La justificació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb l'aportació de justificants de despesa conforme a l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

15.2 El termini de justificació es pot ampliar a petició de la persona beneficiària abans del termini fixat per presentar la justificació, per raons degudament motivades, mitjançant el tràmit electrònic que l'òrgan instructor habilita. El nou termini no pot superar la meitat del que s'hagi establert inicialment.

16. Pagament

16.1 El pagament de la subvenció es farà un cop comprovats els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària i després que aquesta hagi justificat que s'ha dut a terme l'activitat, el projecte, l'objectiu o el comportament pel qual es va concedir.

16.2 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

16.3 Es podran fer pagaments anticipats fins a un 85% de l'import de la subvenció. La persona sol·licitant ha d'indicar en el formulari de sol·licitud si opta per rebre el pagament anticipat en el cas de resultar beneficiària.