

Annex. Conveni específic de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra

1. Dades de l'estudiant

Nom i cognoms: Angy Lemesley Dufrasse

Estudis als quals està matriculat/ada: Grau en Enginyeria de Sistemes Audiovisuals

DNI/NIE/Passaport: _____

Adreça: _____

Telèfon i adreça electrònica: _____

Número d'afiliació a la Seguretat Social (si escau): _____

2. Dades de les pràctiques

Tipus de pràctiques: Les 250 primeres hores són curriculars, la resta, extracurriculars

Centre docent: Universitat Pompeu Fabra

Nom i codi del programa: _____

Nombre de crèdits: 10

3. Projecte formatiu

Objectius educatius, tasques i competències a desenvolupar:

Durant l'estada de pràctiques l'estudiant desenvoluparà, treballarà i assolirà les competències tècniques i específiques que es detallen a continuació així com les tasques que es descriuen:

Competències genèriques:

Capacitat tècnica, capacitat d'aprenentatge, administració de la feina, habilitats de comunicació oral i escrita, sentit de la responsabilitat, facilitat d'adaptació, creativitat i iniciativa, implicació personal, motivació, puntualitat, relacions amb el seu entorn laboral, capacitat de treball en equip, receptivitat a les crítiques.

Competències específiques:

Adquisició d'habilitats pràctiques en un entorn jurídic i econòmic. Capacitat d'incorporar-se en un entorn professional i de treballar en equip. Capacitat d'aplicar els coneixements teòrics a les situacions de la vida real. Pràctica integrada del dret tributari i de fiscalitat.

Activitats que s'han de desenvolupar:

- Analitzar aplicacions existents en Microsoft Access i entendre com funcionen.
- Documentar processos actuals i ajudar a detectar millores o automatitzacions.
- Participar en reunions amb usuaris per recollir necessitats.
- Donar suport en el disseny del model de dades i de prototips de la nova aplicació.
- Crear pantalles i lògica bàsica a Power Apps, utilitzant enfocaments low-code
- Configurar fluxos senzills a Power Automate (notificacions, actualitzacions, validacions), i integració amb eines de l'entorn Microsoft (Teams, Outlook, Sharepoint...)
- Ajudar a preparar informes i indicadors amb Power BI, si cal.
- Fer proves de funcionament i col·laborar en la resolució d'errors.
- Donar suport en la transició a la nova eina i preparar documentació d'ús.

4. Durada, horari i període de realització

Doc.original signat per:
OSCAR CAMARA REY
19/02/2026,
LEMESLEY ANGY 20/02/2026,
Antoni Fernández Pérez
(TCAT) 25/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/03/2026 08:53:47

Pàgina 1 de 3

• • • •
• • •
● ● **Agència Tributària
de Catalunya**

upf. Universitat
Pompeu Fabra
Barcelona

Horari: 03/03/2026 al 30/06/2026 dm a dv 9h a 14h (excepte 31 de març, 1 i 2 d'abril i 24 de juny)
Nombre total d'hores: 315 hores
Data d'inici i de finalització: Del 03 de març al 30 de juny

5. Lloc de realització de les pràctiques
Centre de treball: Àrea TIC Agència Tributària Catalunya
Adreça: Passeig Zona Franca, 46 (Barcelona)

6. Tutories
Per la Universitat
Nom i càrrec:
Contacte (telèfon i adreça electrònica):
DNI/NIE/Passaport:
Per l'entitat col·laboradora
Nom i càrrec:
Contacte (telèfon i adreça electrònica):
DNI/NIE/Passaport:

7. Pla de seguiment
Seguiment mitjançant tutories: El tutor/a de pràctiques de l'entitat col·laboradora acollirà i acompanyarà l'estudiant i farà un seguiment periòdic de la seva evolució que reflectirà a l'informe final que lliurarà al tutor/a acadèmic/a.
Informe final del tutor de l'entitat: (lliurament) L'entitat col·laboradora designa com a tutor/a a _____ que serà la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la UPF.
Informe final de l'estudiant: (lliurament) La UPF designa com a tutor acadèmic a _____, que serà la persona encarregada de realitzar el seguiment efectiu de les pràctiques, proporcionar suport a l'estudiant per a l'elaboració de la memòria i dur a terme el procés avaluator de les pràctiques i avaluació final.

8. Criteris d'avaluació
Avaluació final del tutor acadèmic: apte/a o no apte/a
Conseqüències acadèmiques derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'estudiant (si escau): El tutor de l'entitat col·laboradora emetrà un informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la UPF en finalitzar les pràctiques. D'altra banda, l'estudiant realitzarà la memòria de pràctiques. Correspon al tutor acadèmic avaluar l'estada en pràctiques de cada estudiant. Pel que fa a les pràctiques extracurriculars, l'avaluació de l'estada en pràctiques serà seguint el criteri d'apte/a o no apte/a.

9. Ajuts a l'estudi o contraprestació econòmica i costos de gestió, si s'escau
Quantia: 6,30€/hora
Forma de pagament: transferència _____

	Doc.original signat per: OSCAR CAMARA REY 19/02/2026, LEMESLEY ANGY 20/02/2026, Antoni Fernández Pérez (TCAT) 25/02/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/03/2029	Data creació còpia: 20/03/2026 08:53:47 Pàgina 2 de 3
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

Costos de gestió i/o de manteniment del servei: no

Partida pressupostària: D/480000100/1250

10. Declaració de l'estudiant

L'estudiant declara:

- Que coneix i accepta totes les condicions de realització de les pràctiques que dimanen del Conveni marc subscrit entre la Universitat Pompeu Fabra i l'Agència Tributària de Catalunya, així com les relacionades en aquest annex.
- Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral ni funcional amb l'entitat col·laboradora.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que li són exigibles, d'acord amb les condicions descrites en aquest Conveni específic de col·laboració, en el Conveni marc i en la normativa aplicable.
- Que es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a la qual tingui accés arran de la seva col·laboració amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com a no revelar, difondre o cedir la informació referida a tercers persones, i a complir amb la resta d'obligacions que li corresponen, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

En prova de conformitat, signen aquest annex, per triplicat i a un sol efecte:

La **Universitat**,

L'**entitat col·laboradora**,

L'**estudiant en pràctiques**,

P.d. resolució del rector de
4 de novembre de 2020

Oscar Camara Rey

Director de l'Escola D' Enginyeria

Antoni Fernández Pérez

President de l'ATC

Angy Lemesley Dufraisse

Doc.original signat per:
OSCAR CAMARA REY
19/02/2026,
LEMESLEY ANGY 20/02/2026,
Antoni Fernández Pérez
(TCAT) 25/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

Data creació còpia:
20/03/2026 08:53:47

Pàgina 3 de 3