

**Anexo.** Convenio específico de colaboración entre la Agencia Tributaria de Cataluña y la Universitat Pompeu Fabra

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Datos del estudiante</b>                                                                |
| <b>Nombre y apellidos:</b> Angy Lemesley Dufraisie                                            |
| <b>Estudios en los cuales está matriculado:</b> Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales |
| <b>DNI/NIE/Pasaporte:</b> XXXXXXXXXXXXX                                                       |
| <b>Adreça:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                                       |
| <b>Teléfono y dirección electrónica:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                     |
| <b>Número de afiliación en la Seguridad Social (si procede):</b> XXXXXXXXXXXXX                |

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Datos de las prácticas</b>                                                               |
| <b>Tipo de prácticas:</b> Las 250 primeras horas son curriculares, el resto, extracurriculares |
| <b>Centro docente:</b> Universitat Pompeu Fabra                                                |
| <b>Nombre y código del programa:</b>                                                           |
| <b>Número de créditos:</b> 10                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Proyecto formativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Objetivos educativos, tareas y competencias a desarrollar:</b><br>Durante la estancia de prácticas el estudiante desarrollará, trabajará y alcanzará las competencias técnicas y específicas que se detallan a continuación así como las tareas que se describen:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Competencias genéricas:</b><br>Capacidad técnica, capacidad de aprendizaje, administración del trabajo, habilidades de comunicación oral y escrita, sentido de la responsabilidad, facilidad de adaptación, creatividad e iniciativa, implicación personal, motivación, puntualidad, relaciones con su entorno laboral, capacidad de trabajo en equipo, receptividad a las críticas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Competencias específicas:</b><br>Adquisición de habilidades prácticas en un entorno jurídico y económico. Capacidad de incorporarse en un entorno profesional y de trabajar en equipo. Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos a las situaciones de la vida real. Práctica integrada del derecho tributario y de fiscalidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Actividades que se tienen que desarrollar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar aplicaciones existentes en Microsoft Access y entender cómo funcionan.</li> <li>• Documentar procesos actuales y ayudar a detectar mejoras o automatizaciones.</li> <li>• Participar en reuniones con usuarios para recoger necesidades.</li> <li>• Dar apoyo en el diseño del modelo de datos y de prototipos de la nueva aplicación.</li> <li>• Crear pantallas y lógica básica en Power Apps, utilizando enfoques low-code</li> <li>• Configurar flujos sencillos en Power Automate (notificaciones, actualizaciones, validaciones), e integración con herramientas del entorno Microsoft (Teams, Outlook, Sharepoint...)</li> <li>• Ayudar a preparar informes e indicadores con Power BI, si hace falta.</li> <li>• Hacer pruebas de funcionamiento y colaborar en la resolución de errores.</li> <li>• Dar apoyo en la transición a la nueva herramienta y preparar documentación de uso.</li> </ul> |

| 4. Duración, horario y periodo de realización                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Horario:</b><br>03/03/2026 al 30/06/2026 martes a viernes 9h a 14h (excepto 31 de marzo, 1 y 2 de abril y 24 de junio) |
| <b>Número total de horas:</b> 315 horas                                                                                   |
| <b>Fecha de inicio y de finalización:</b> Del 03 de marzo al 30 de junio                                                  |

| 5. Lugar de realización de las prácticas                       |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>Centro de trabajo:</b> Área TIC Agencia Tributaria Cataluña |
| <b>Dirección:</b> Paseo Zona Franca, 46 (Barcelona)            |

| 6. Tutorías                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Para la Universidad</u></b><br><b>Nombre y cargo:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br><b>Contacto (teléfono y dirección electrónica):</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br><b>DNI/NIE/Pasaporte:</b> XXXXXXXXXXXX          |
| <b><u>Para la entidad colaboradora</u></b><br><b>Nombre y cargo:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br><b>Contacto (teléfono y dirección electrónica):</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br><b>DNI/NIE/Pasaporte:</b> XXXXXXXXXXXX |

| 7. Plan de seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Seguimiento mediante tutorías:</b><br>El tutor/a de prácticas de la entidad colaboradora acogerá y acompañará al estudiante y hará un seguimiento periódico de su evolución que reflejará en el informe final que entregará al tutor/a académico/a.                                                                                         |
| <b>Informe final del tutor de la entidad: (entrega)</b><br>La entidad colaboradora designa como tutor/a a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, que será la persona encargada de orientar y supervisar el trabajo, fijar el plan de trabajo y emitir el informe final de evaluación de la estancia en prácticas de acuerdo con el modelo de la UPF.            |
| <b>Informe final del estudiante: (entrega)</b><br>La UPF designa como tutor académico a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, que será la persona encargada de realizar el seguimiento efectivo de las prácticas, proporcionar apoyo al estudiante para la elaboración de la memoria y llevar a cabo el proceso evaluador de las prácticas y evaluación final. |

| 8. Criterios de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evaluación final del tutor académico:</b> apto/a o no apto/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Consecuencias académicas derivadas del incumplimiento de las obligaciones asumidas por el estudiante (si procede):</b><br>El tutor de la entidad colaboradora emitirá un informe final de evaluación de la estancia en prácticas de acuerdo con el modelo de la UPF al finalizar las prácticas. Por otra parte, el estudiante realizará la memoria de prácticas. |

Corresponde al tutor académico evaluar la estancia en prácticas de cada estudiante. Con respecto a las prácticas extracurriculares, la evaluación de la estancia en prácticas será siguiendo el criterio de apto/a o no apto/a.

**9. Ayudas al estudio o contraprestación económica y costes de gestión, si ocurre**

**Cuantía:** 6,30€/hora

**Forma de pago:** transferencia XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Costes de gestión y/o de mantenimiento del servicio:** no

**Partida presupuestaria:** D/480000100/1250

**10. Declaración del estudiante**

**El estudiante declara:**

- Que conoce y acepta todas las condiciones de realización de las prácticas que dimanen del Convenio marco suscrito entre la Universitat Pompeu Fabra y la Agencia Tributaria de Cataluña, así como las relacionadas en este anexo.
- Que conoce y acepta que la relación de prácticas no implica la constitución de ningún vínculo laboral ni funcional con la entidad colaboradora.
- Que se compromete a cumplir todas las obligaciones que le son exigibles, de acuerdo con las condiciones descritas en este Convenio específico de colaboración, en el Convenio marco y en la normativa aplicable.
- Que se compromete a mantener la confidencialidad de toda la información en la cual tenga acceso a raíz de su colaboración con la Agencia Tributaria de Cataluña, así como a no revelar, difundir o ceder la información referida a terceras personas, y a cumplir con el resto de obligaciones que le corresponden, de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos.

En prueba de conformidad, firman este anexo, por triplicado y a un solo efecto:

La **Universidad**,

La **entidad colaboradora**,

El **estudiante en prácticas**,

P.d. resolución del rector de  
4 de noviembre de 2020

**Óscar Camara Rey**

Director de la Escuela De Ingeniería

**Antoni Fernández Pérez**

Presidente del ATC

**Angy Lemesley Dufraisse**