

CONSELLERÍA DE: POLÍTICA SOCIAL Y JUVENTUD

Organismo/Centro directo: Dirección General de Inclusión Social

Fotografía	

SUMARIO:

Orden del 27 de junio de 2023 por la que se establecen las bases que regirán la concesión de subvenciones a entidades privadas de iniciativa social para la promoción de actuaciones de servicios sociales comunitarios e inclusión social para los años 2023 a 2025 , cofinanciada parcialmente por la Unión Europea en el marco del Programa FSE+ Galicia 2021-2027 y se procede a su convocatoria (código de procedimiento BS631A)

TEXTO:

El Estatuto de autonomía de Galicia en su artículo 27, puntos 23 y 24, le asigna a la Comunidad Autónoma competencia exclusiva en materia de asistencia social y en promoción del desarrollo comunitario, respectivamente.

En virtud de este título competencial se aprobó la Ley 13/2008, de 3 de diciembre , de servicios sociales de Galicia, que tiene por objeto estructurar y regular, como servicio público, los servicios sociales en Galicia para la construcción del sistema gallego de bienestar.

Posteriormente, la Ley 10/2013, de 27 de noviembre , de inclusión social de Galicia, avanzando en el enfoque de la inclusión social activa, diseñó un sistema que integra las prestaciones económicas de activación/inserción vinculadas a proyectos de carácter social y formativo.

Este enfoque de la inclusión social activa, anteriormente recogido en la Estrategia para la Inclusión Social de Galicia 2014-2020, está consolidado cómo una de las prioridades de la Unión Europea y de los Estados miembros y resulta prioritario para los fondos estructurales. En este sentido, el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por lo que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para los dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, establece en su artículo 5 que el Fondo Social Europeo Plus (en adelante FSE+) prestará su apoyo, entre otros, al objetivo político “una Europa más social e inclusiva, por medio de la aplicación del pilar europeo de derechos sociales” y el Reglamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021 por lo que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y por el que se deroga el Reglamento (UE) 1296/2013 establece entre sus objetivos generales lograr una protección social justa y una sociedad inclusiva y cohesionada que aspire a erradicar la pobreza y cumplir los principios establecidos por el pilar europeo de derechos sociales para lo cual establece como objetivos específicos fomentar la inclusión activa al objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación activa, y mejorar la empleabilidad , en particular para los grupos desfavorecidos, así como promover la integración social de las personas en riesgo de pobreza o exclusión social, incluidas las personas más desfavorecidas y la población infantil.

La Unión Europea asume como prioridad convertirse en una organización con una economía inteligente, sostenible e inclusiva que disfrute de altos niveles de empleo, de productividad y de cohesión social.

Para lograr la convergencia entre España y la Unión Europea, Galicia deberá aumentar su tasa de empleo, mejorando las condiciones de empleabilidad proponiendo oportunidades de integración social y laboral, especialmente entre aquellos grupos que tienen una menor participación en el mercado de trabajo y que presentan un mayor riesgo de exclusión.

Uno de los tres pilares en los que se basa la inclusión social activa es el acceso a unos servicios de calidad, lo que implica, en el ámbito de los servicios sociales, la complementariedad entre los diversos agentes que operan en el territorio y la importancia de complementar la acción pública con la ejecución de acciones y proyectos por parte de las entidades de iniciativa social debidamente autorizadas. En este sentido, y en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, la Consejería de Política Social y Juventud, como órgano superior que tiene asumidas las competencias de la Xunta de Galicia en materia de servicios sociales, incluyendo las políticas de inclusión social, servicios comunitarios e inmigración, en virtud del Decreto 124/2022, de 23 de junio, por lo que se establece su estructura orgánica, considera adecuado fomentar el cumplimiento de los fines de las entidades de iniciativa social que se ajusten a los requisitos de autorización, calidad y complementariedad y aumentar su capacidad de acción para luchar contra la exclusión social.

A este fin responde esta convocatoria, donde se establecen subvenciones dirigidas a las entidades privadas de iniciativa social para la prestación de servicios sociales en el ámbito de los servicios sociales comunitarios y de la inclusión social, incluyendo aquellos específicos en favor de la población inmigrante, pues estas instituciones, al trabajar directa y continuadamente con las personas y familias afectadas por factores de exclusión social, conocen de primera mano sus necesidades, características y posibilidades, así como los instrumentos más eficaces para potenciar sus capacidades y promover su participación social y su acceso al mundo laboral.

Bajo esta perspectiva, la orden convoca y regula el procedimiento de concesión de varios tipos de ayudas. En primer lugar, aquellas dirigidas a la cobertura de necesidades básicas como el alojamiento y manutención, las cuales constituyen, en muchos casos, un primer nivel de atención que brinda a las personas usuarias el acceso al resto de los recursos disponibles. Otras tipologías de ayudas van

dirigidas a la promoción de actuaciones y al planteamiento y desarrollo de programas dirigidos a complementar, ampliar o innovar la actuación de los servicios sociales comunitarios, tanto mediante lo impulsado de la especificidad en la atención de personas o ámbitos con características singulares, como mediante el complemento de la acción que estos llevan a cabo.

Así, en la Ley 10/2013, de 27 de noviembre, de inclusión social de Galicia, se da un énfasis especial a los procesos vinculados a la inclusión sociolaboral, tanto la inclusión básica como de transición al empleo de las personas usuarias de los servicios, estableciendo una línea de ayudas destinada al desarrollo de acciones de capacitación personal para la mejora de la empleabilidad de las personas en situación o riesgo de exclusión social así como al trabajo de acompañamiento social y al apoyo preciso para facilitar la participación de las personas destinatarias en los proyectos de inclusión sociolaboral. Las actividades financiadas en este caso tendrán como objetivo el apoyo o refuerzo a las personas que, por el distanciamiento de sus vínculos personales con el contorno social o su condición de inmigrante, precisan de un acompañamiento técnico que facilite y/o posibilite su inclusión social y laboral y tendrán por objeto tanto la adquisición de habilidades y destrezas como la formación básica adaptada a sus necesidades, como la preparación para la evaluación de las competencias clave exigibles para el acceso normalizado a la formación y cualificación profesional. Igualmente serán objeto de financiación las actuaciones de dinamización en territorios en exclusión severa que tengan como objetivo el intercambio de experiencias, vivencias, aprendizajes y problemática comunes y sus posibles soluciones.

En base a todo el expuesto, la Consejería de Política Social y Juventud, en virtud de sus competencias en materia de inclusión social, considera de especial interés la puesta en marcha de medidas dirigidas a compensar las dificultades que presentan determinados colectivos impulsando el desarrollo de actuaciones como las que serán objeto de la concesión de subvenciones a través de la presente orden.

La presente orden pretende impulsar programas basados principalmente en la atención a personas que atraviesan por procesos de debilitamiento de sus vínculos personales y/o sociales y que precisan de un acompañamiento técnico que facilite y/o posibilite su inserción social y laboral. Dentro de este

contexto, los perceptores de rentas mínimas, personas pertenecientes a colectivos con dificultades de integración social y las personas inmigrantes, entre otros, se consideraran grupos vulnerables y, por lo tanto, susceptibles de ser destinatarios de acciones que los acompañen en su proceso de cambio. Estas tipologías de programas serán co financiadas parcialmente por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+), en un porcentaje del 60%, a través del Programa FSE+ Galicia 2021-2027 y, en particular en el Objetivo político 4: “Una Europa más social e inclusiva mediante la aplicación del pilar europeo de derechos sociales”; Prioridad 2: “Inclusión social y lucha contra la pobreza”; Objetivos específicos ESO4.8.: “Fomentar la inclusión activa al objeto de promover la igualdad de oportunidades, a no discriminación y la participación activa, y mejorar la empleabilidad , en particular para los colectivos desfavorecidos” y ESO4.9.: “Promover la integración socioeconómica de los nacionales de terceros países, incluidos los inmigrantes” y Medidas 2.H.04: “Mejora de la inclusión socio laboral de personas en situación o riesgo de exclusión social a través de itinerarios integrados y personalizados de inserción que abarcan medidas de distintos ámbitos” y 2.I.01: “Itinerarios o programas de inserción sociolaboral que combinen varias medidas dirigidos a migrantes ”, respectivamente.

Por otra parte es necesario continuar los programas específicos ya iniciados y financiados a través de anteriores convocatorias para revertir la situación de las personas sin hogar en Galicia. Son programas integrales que atiendan las múltiples necesidades de estas personas, desarrollando itinerarios de inclusión específicos, reforzar el acompañamiento y realizar acciones de promoción del acceso y mantenimiento de la vivienda. Es por eso que esta convocatoria recoge un programa específico dirigido a subvencionar prestaciones a personas sin hogar

Esta orden de convocatoria se ajusta a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y al Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, atendiendo, en todo caso, a los principios básicos de publicidad, objetividad y concurrencia..

También serán de aplicación las normas de subvencionabilidad dictadas por la autoridad de gestión para el período 2021-2027, y la siguiente normativa europea, entre otros el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021; el Reglamento (UE) 2021/1057, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021.

En esta convocatoria se incorpora el establecimiento de métodos de costes simplificados conforme al dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021.

En su virtud, en uso de las facultades que tengo atribuidas por la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia, y por el Decreto 124/2022, de 23 de junio por lo que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Política Social y Juventud.

RESUELVO:

Artículo 1. *Objeto*

1. Esta orden tiene por objeto la convocatoria del régimen de concesión de ayudas a las entidades privadas de iniciativa social para la promoción de la actuación de servicios sociales comunitarios y de inclusión social en los años 2023 a 2025 que, de conformidad con la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia, lleven a cabo a través de la atención a las personas en los centros de inclusión y emergencia social y a través del desarrollo de los programas y/o servicios en el área de actuación de los servicios sociales comunitarios, de inclusión y, específicamente, de la inclusión social y laboral de la población inmigrante.

El código de este procedimiento administrativo es BS631A.

2. Quedan fuera del objeto de las subvenciones convocadas y reguladas en esta orden, las actividades y proyectos que tengan principalmente los siguientes contenidos:

a) Promoción de la salud pública, asesoramiento sobre enfermedades crónicas, divulgación de las características y efectos de una determinada enfermedad u otras problemáticas de índole sanitaria,

salvo las dirigidas a la prevención de las discapacidades, especialmente enfermedad celíaca y fenilcetonuria . Estas actividades y proyectos deberán, en todo caso, establecer criterios de progresividad social en la atención a las personas y familias.

b) Realización de actividades lúdicas, culturales, de ocio o recreo.

Artículo 2. *Financiación*

1. A las subvenciones objeto de esta convocatoria se destina un presupuesto total de diecinueve millones setecientos treinta mil cuatrocientos veinticinco euros (19.730.425 €) distribuido en tres anualidades, y que se imputarán a las aplicaciones presupuestarias que se indican:

Aplicación	2023	2024	2025	Total
13.03.312A.481.3	2.340.000,00 €	3.900.000,00 €	1.625.000,00 €	7.865.000,00 €
13.03.313C.481.6	2.573.758,00 €	5.300.000,00 €	2.208.333,33 €	10.082.091,33€
13.03.312C.481.0	366.667,00 €	1.000.000,00 €	416.666,67 €	1.783.333,67€
Total	5.280.425,00 €	10.200.000,00 €	4.250.000,00 €	19.730.425,00€

Las partidas 13.03.313C.481.6 y 13.03.312C.481.0 se destinarán las actuaciones establecidas en el artículo 4.1.b) 2º y 3º y serán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+), en un porcentaje del 60%, a través del Programa FSE+ Galicia 2021-2027 y, en particular dentro del Objetivo político 4: “Una Europa más social e inclusiva mediante la aplicación del pilar europeo de derechos sociales”; Prioridad 2: “Inclusión social y lucha contra la pobreza”; Objetivos específicos ESO4.8.: “Fomentar la inclusión activa al objeto de promover la igualdad de oportunidades, a no discriminación y la participación activa, y mejorar la empleabilidad , en particular para los colectivos desfavorecidos” y ESO4.9.: “Promover la integración socioeconómica de los nacionales de terceros países, incluidos los inmigrantes” y Medidas 2.H.04: “Mejora de la inclusión socio laboral de personas en situación o riesgo de exclusión social a través de itinerarios integrados y personalizados de inserción que abarcan

medidas de distintos ámbitos” y 2.I.01: “Itinerarios o programas de inserción sociolaboral que combinen varias medidas dirigidos la migrantes ”, respectivamente

La partida 13.03.312A.481.3 se destinará a la financiación de las actuaciones establecidas en el artículo 4.1.1a), funcionamiento de centros de inclusión y emergencia social y en el artículo 4.1.b).1º. actuaciones singularizadas que constituyan la totalidad o parte de un proyecto de carácter innovador y/o complementario de los servicios sociales comunitarios básicos, financiada con fondos propios de la Xunta de Galicia

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 30.2. del Decreto 11/2009, de 8 de enero , por el que se aprueba el reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, excepcionalmente se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles cuando el aumento venga derivado de una generación, ampliación o incorporación de crédito; cuando existan remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa o en programas del mismo servicio. El incremento del crédito queda condicionado a la declaración de disponibilidad a consecuencia de las circunstancias señaladas y, si es el caso, luego de la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda previo informe favorable de la modificación presupuestaria por parte del organismo intermedio del Programa FSE+ Galicia 2021-2027, actualmente prevista la designación de la Dirección General de Política de Cohesión y Fondos Europeos. La ampliación del crédito se publicará en los mismos medios que la convocatoria sin que implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Artículo 3. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden las entidades privadas de iniciativa social a las que se refiere el artículo 30 de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar inscritas en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales, regulado por el Decreto 254/2011, de 23 de diciembre , por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación y la inspección de los servicios sociales en Galicia.

b) Carecer de ánimo de lucro. Para estos efectos se acreditará que no reparten beneficios, que en el caso de liquidación o disolución de esta, su patrimonio se destina a fines sociales y que los miembros de su patronato y/o órgano de gobierno desarrollan su cometido con carácter gratuito, de conformidad con el dispuesto en sus estatutos y con el dispuesto en los puntos 2, 5, 6 y 10 del artículo 3 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre , de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

c) Tener su domicilio social en Galicia o delegación en la Comunidad Autónoma de Galicia.

d) No encontrarse en ninguna de las situaciones establecidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio , de subvenciones de Galicia. La acreditación de no estar incurso en dichas circunstancias se realizará mediante declaración responsable de la persona representante de la entidad.

e) Dedicarse, con carácter preferente en concordancia con sus estatutos, a la realización de actuaciones recogidas en el artículo 1.

2. Todos los requisitos señalados deberán cumplirse en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el período de ejecución del programa subvencionado.

3. Dentro de los límites de la legislación autonómica, también podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las agrupaciones de personas jurídicas privadas sin personalidad jurídica, siempre que puedan llevar a cabo los proyectos, las actividades o los comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

La agrupación deberá hacer constar expresamente en la solicitud los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención que se va a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. Deberá nombrarse un

representante o apoderado único de la agrupación, con poder suficientes para cumplir los deberes que, como beneficiario, le corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que transcurra el plazo de prescripción previsto en los artículos 35 y 63 Ley 9/2007, de 13 de junio.

Cada una de las entidades miembro de la agrupación deberá estar inscrita en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales de Galicia, y cumplir los requisitos y deberes para ser beneficiarias de la subvención.

4. En el supuesto de subvenciones para el funcionamiento de centros de inclusión y emergencia social, además de lo dispuesto en los números anteriores, la entidad deberá contar con la autorización para el inicio de actividades prevista en el Decreto 254/2011, de 23 de diciembre .

En el momento de la solicitud será suficiente con presentar una copia de la solicitud del permiso de inicio de actividades en la que conste la fecha en el registro de entrada. El órgano instructor verificará que las entidades solicitantes han concedido el mencionado permiso con fecha anterior al de la notificación de la resolución de la subvención que corresponda.

Artículo 4. *Actuaciones subvencionables*

1. Serán subvencionables dos tipos de servicios y prestaciones:

a) Funcionamiento de centros de inclusión y emergencia social. Se incluye en este tipo el funcionamiento de aquellos centros que complementen los ámbitos de intervención social del Sistema Gallego de Servicios Sociales en este nivel de atención, los cuáles se especifican en el artículo 3 de la Orden de 25 de enero de 2008 por la que se regulan los requisitos específicos que deben cumplir los centros de inclusión y emergencia social, y que corresponden a las siguientes tipologías:

1º. Albergues.

2º. Centros de acogida.

3º. Comedores sociales.

4º. Centros de atención social continuada.

5º. Centros de día e inclusión social.

b) Actuaciones singularizadas que constituyan la totalidad o parte de un programa de carácter innovador y/o complementario de los servicios sociales comunitarios básicos o prestaciones vinculadas al desarrollo de determinados servicios sociales de inclusión de atención integrada en los términos establecidos en el Decreto 61/2016, de 11 de febrero, por lo que se define la Cartera de servicios sociales de inclusión, incluyendo aquella dirigida de manera exclusiva a la población inmigrante:

1º. Actuaciones singularizadas que constituyan la totalidad o parte de un proyecto de carácter innovador y/o complementario de los servicios sociales comunitarios básicos. Se incluye los siguientes servicios con el siguiente desglose por programas:

1º.1. Servicios de atención a las necesidades básicas:

1º.1.1. Servicio de la cobertura de necesidad de alimento.

1º.1.2. Servicio de provisión de recursos básicos (higiene, ropero, lavandería, apoyo material, entre otros).

1º.1.3. Servicio de atención de calle y/o servicio de atención urgente.

1º.2. Servicios de prevención y primera atención, que comprenderá los programas de valoración, orientación e información dirigidos a identificar situaciones de riesgo y factores de vulnerabilidad, así como a informar sobre los recursos y prestaciones del Sistema gallego de Servicios Sociales.

2º. Actuaciones comprendidas dentro de los servicios de apoyo a la inclusión sociolaboral, servicio de formación adaptada y servicio de intervención comunitaria en territorios en exclusión:

2º.1. Prestaciones del servicio de apoyo a la inclusión sociolaboral. Dentro de este servicio se financiarán:

2º.1.1. De la sección de inclusión básica. Comprende las prestaciones de diagnóstico; diseño; seguimiento y evaluación del proyecto de inclusión social y/o sociolaboral ; acompañamiento social; acciones para la adquisición y/o fortalecimiento de las capacidades personales y sociales incluidas las

dirigidas a la mejora de la administración de la economía familiar; el refuerzo socioeducativo para menores; el apoyo socioeducativo para la adhesión a tratamientos de prescripción facultativa.

2º.1.2. De la sección de inclusión y transición al empleo. Comprenderá las prestaciones de diagnóstico; diseño; seguimiento y evaluación del proyecto de inclusión social y/o sociolaboral ; acompañamiento social; acciones para la adquisición y/o fortalecimiento de las capacidades personales y sociales, incluidas las dirigidas a la mejora de la administración de la economía familiar; las acciones promotoras del acceso y permanencia en el mercado laboral; la mediación laboral; la prospección e intermediación laboral activa; el refuerzo socioeducativo para menores; apoyo socioeducativo para la adhesión a tratamientos de prescripción facultativa.

2º.1.3. Prestación de apoyo a la conciliación prestada como complementaria y de apoyo a la otra prestación subvencionada en esta convocatoria, debiendo ser prestada por la misma entidad que realice la actividad complementada.

2º.1.4. Prestaciones del servicio de apoyo a la inclusión residencial. Este servicio incluye acciones de apoyo a las personas en procesos de inclusión sociolaboral que, debido a sus bajos ingresos y/u otros factores de discriminación, tienen dificultades de acceso o mantenimiento de la estabilidad residencial. Se subvencionan las prestaciones obligatorias de la sección de Promoción del acceso y mantenimiento de la vivienda: intermediación inmobiliaria, prevención de la discriminación en el mercado de la vivienda y acompañamiento en los procesos de transición a recursos residenciales estables y la prestación opcional de mediación y resolución de conflictos relacionados con la vivienda.

2º.2. Prestaciones del servicio de formación adaptada. Excepcionalmente se podrá subvencionar fuera del servicio de apoyo a la inclusión sociolaboral las acciones de formación adaptada cuando desarrollen contenidos relacionados con las medidas comprendidas en las prioridades transversales de la Estrategia de Inclusión Social de Galicia, entre las que se incluye la formación en alfabetizaciones y adquisición de conocimientos básicos digitales y la formación vinculada con la reducción de la vulnerabilidad de las personas en riesgo o situación de exclusión social con baja cualificación, en ellas

se incluye la formación en competencias clave, preparación para las pruebas de adquisición del título de educación secundaria obligatoria (ESO) y educación secundaria para adultos (ESA).

2º.3. Prestaciones del servicio de intervención comunitaria en territorios de exclusión. Comprenderá las prestaciones de dinamización social comunitaria. Se tratará de actuaciones en territorios en exclusión severa, que aprovechen espacios de dinamización comunitaria o de interrelación generacional o interterritorial y tengan por finalidad tanto compartir experiencias, vivencias y aprendizajes, como debatir problemáticas comunes relativas al análisis de las potencialidades tanto económicas como sociales del territorio y sus posibles soluciones, siempre que exijan la presencia y dedicación de personal dinamizador o experto. A los efectos de esta orden, se entenderá que un territorio sufre exclusión severa cuando su dispersión, reciente pérdida de población y/o dificultades de comunicación por carretera impidan o dificulten de manera importante el desarrollo de estos espacios de comunicación.

Serán personas beneficiarias de las actuaciones que se subvencionen en el apartado 1.b).2º las perceptoras de la renta de inclusión social de Galicia o miembros de su unidad de convivencia, las personas en situación o riesgo de exclusión derivadas de la red de equipos de inclusión sociolaboral, y, en general, las afectadas por factores de exclusión social. En este último supuesto a situación de exclusión social se acredita mediante declaración responsable de la entidad de que el beneficiario está en esa situación.

Para la consideración de estos factores se estará al establecido en los artículos 3.1 y 3.3 de la Ley 10/2013, de 27 de noviembre, de inclusión social de Galicia.

En la ficha de descripción de la actuación (anexo IV) deberán quedar reflejados los criterios de selección de las personas destinatarias y su perfil.

3º. Atención dirigida a fomentar la inclusión social y el acceso y permanencia en el mercado de trabajo de la población inmigrante. Se incluyen las siguientes prestaciones:

3º.1. Las actuaciones que se señalan en el apartado 1.b).2º adaptadas a las necesidades específicas de estas personas.

3º.2. Prestaciones del servicio de promoción de la participación social como acciones formativas de alfabetización y competencia oral en las lenguas oficiales de Galicia y acciones formativas dirigidas al conocimiento de los valores y características de la sociedad de acogida.

3º.3. Prestación del servicio de asesoramiento técnico especializado en materias propias de extranjería, que consistirá en la información, asesoramiento y apoyo en los trámites precisos para las autorizaciones y renovaciones de residencia, homologaciones de títulos, reagrupaciones familiares, nacionalidad y demás cuestiones relacionadas con la nacionalidad.

3º.4. Prestaciones del servicio de apoyo a la inclusión sociolaboral. Además de las incluidas en el apartado 3º.1 se subvenciona la prestación de mediación social y/o intercultural, dirigida a la integración de las personas inmigrantes. Esta prestación deberá llevarse a cabo por personal especializado en distintos ámbitos, como sanidad, educación, vivienda, u otros, a través de acciones de acompañamiento presencial o de sensibilización directa en el entorno social próximo de las personas con las que se llevan a cabo las acciones de mediación, que tengan por finalidad el respeto y el fomento de actitudes de tolerancia con la diversidad cultural. Las acciones de sensibilización no podrán representar más de un 7 % del importe de la ayuda concedida para esta actuación.

Serán personas beneficiarias de los programas o actuaciones subvencionadas en este apartado las personas inmigrantes que acrediten documentalmente tal condición o su origen extranjero y se encuentren en riesgo de exclusión social de acuerdo con el establecido en los artículos 3.1 y 3.3 de la Ley 10/2013, de 27 de noviembre, o en una situación de vulnerabilidad derivada de su condición de inmigrante; esta situación se acreditará mediante declaración responsable de la entidad, junto con la fotocopia del documento acreditativo de la identidad de persona extranjera.

También participarán en este programa aquellas personas solicitantes o beneficiarias de protección internacional que habían podido llegar a la Comunidad Autónoma gallega.

En la ficha de descripción de la actuación del anexo IV deberán quedar reflejados los criterios de selección de las personas participantes y su perfil.

2. Podrán solicitarse un máximo de cuatro actuaciones para cada una de las tipologías del número 1.b) indicando su orden de prioridad, excepto las que contengan un contenido formativo de los apartados 2º.2, y 3º.2. Esta limitación no será de aplicación a la tipología del número 1.1a).

3. Todas las acciones comprendidas en los números 1.b).2º y 1.b).3º serán diseñadas, desarrolladas y evaluadas incorporando la perspectiva de género, lo cual significa que se estudiará en que medida la variable género influye en los procesos de exclusión y se tendrán en cuenta las diferentes circunstancias, expectativas y necesidades que tienen los hombres y las mujeres a las que se dirigen por el mero hecho de ser hombre o mujer.

Artículo 5. Gastos subvencionables

1. A los efectos de esta orden, se considerarán como gastos subvencionables de las actuaciones singularizadas establecidas en el artículo 4 número 1.1a) y 1.b) los siguientes:

a) Gastos directos: Tendrán esta consideración los que a continuación se relacionan siempre que estén directamente relacionados con la actuación subvencionada y que, por lo tanto, se refieran inequívocamente a ella:

1º. Gastos de personal propio de la entidad: Serán subvencionables las retribuciones totales correspondientes al personal asignado a la ejecución del programa, incluida la cotización empresarial a la Seguridad Social y la parte proporcional de la paga extraordinaria que le corresponda.

2º. Gastos de personas trabajadoras por cuenta propia para la realización de actividades subvencionadas.

3º. Dietas y gastos de viaje, que se registrarán en su cuantía por la normativa establecida en los convenios colectivos aplicables.

4º. Gastos por seguros de accidentes del alumnado y participantes que cubran los riesgos derivados de la actividad subvencionada.

5º. Indemnizaciones abonadas en beneficio de los participantes en las operaciones del FSE + (becas por asistencia a la acción formativa).

6º. Gastos de intermediación con empresas para la realización de prácticas no laborales.

7º. Gastos de material formativo

8º. Alquiler de maquinaria específica

b) Gastos de carácter indirecto: Tendrán la dita consideración los que a continuación se relacionan siempre que no se correspondan en exclusiva a la actuación subvencionada por tener carácter estructural, pero resulten necesarios para su realización:

1º. Gastos de personal.

2º. Gastos en material fungible.

3º. Gastos de alquiler y mantenimiento de las instalaciones que comprende los gastos de luz, agua, calefacción, teléfono, limpieza y seguridad.

2. En todo caso, las actuaciones del artículo 4.1b)2º y 3º deberán cumplir las normas establecidas nos Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021 por lo que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para los dichos Fondos y para el Fondo de Asirlo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, ~~y de~~ en el Reglamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021 por lo que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y por lo que se deroga el Reglamento (UE) 1296/2013 y en las normas de subvencionabilidad dictadas por la autoridad de gestión para el período 2021-2027.

3. El período de referencia para la imputación de los gastos relativos las todas las ayudas reguladas en la presente orden será de 1 de mayo de 2023 a 30 de abril de 2025.

4. Las dudas o controversias en relación con la subvencionabilidad de los gastos serán resueltas por la Consellería de Política Social y Juventud por propia iniciativa o la petición de cualquiera de las entidades solicitantes.

5. Con respecto a las subvenciones establecidas en el artículo 4.1.a) y 4.1.b) no está permitida la subcontratación de los gastos subvencionables. No obstante el anterior, no se considerarán como gastos subcontratados aquellos en los que tenga que incurrir la entidad beneficiaria para la realización por sí misma de la actuación subvencionada, tales como la contratación de personal monitor, alquiler de instalaciones para la realización de las actuaciones y/o gastos de suministros relacionados con ellas, siempre que no sean proveídos por la misma persona física o jurídica.

Dy acuerdo con el artículo 29.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio , de subvenciones de Galicia el importe de cada uno de estos gastos supere los umbrales establecidos para los contratos menores (15.000 € sin IVA para el año 2023), para el caso de suministros y servicios, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, con carácter previo a la contracción del compromiso para prestación del servicio, excepto en caso de que por las especiales características de los gastos no exista en el comprado suficiente número de ellas o que los gastos se realizaran con anterioridad a la solicitud de la subvención, extremo que tendrán que acreditar.

Artículo 6. Compatibilidad de las ayudas

1. La percepción de ayudas para actuaciones recogidas en el artículo 4.1.a) y 4.1.b).1º es compatible con otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra Administración o ente público o privado. Las subvenciones para actuaciones recogidas en el artículo 4.1.b). 2º, 4.1.b). 3º son incompatibles con la percepción de cualquier otra ayuda pública de fondos comunitarios para la misma actuación.

2. En el caso de entidades solicitantes de subvención para acciones recogidas en el artículo 4.1.a) y 4.1.b).1º que sean perceptoras de otras ayudas para la misma finalidad concedidas por otra entidad, deberán acreditar documentalmente su naturaleza y cuantía, así como cualquier circunstancia que pueda afectar sustancialmente a la ejecución de las actuaciones. La comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

En los casos de las subvenciones para acciones recogidas en el artículo 4.1.b). 2º y 3º en los supuestos en los que se declare alguna otra ayuda o ingreso compatible para financiar actuaciones subvencionadas, el importe de la subvención que corresponda después de aplicar los módulos correspondientes, se disminuirá en la misma cuantía que el ingreso percibido.

3. Las subvenciones para el funcionamiento de centros recogidas en el artículo 4.1a) no son compatibles con la reserva de plazas efectuada entre la entidad solicitante y la Xunta de Galicia mediante cualquiera de las modalidades de contratación administrativa ni con la existencia de un convenio de colaboración específicamente firmado para el mantenimiento de centros y subvención de actividades.

Artículo 7. Presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado (Anexo I) disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la emiende a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuera realizada la enmienda.

Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente de la publicación de esta orden en el *Diario Oficial de Galicia*. Se entenderá cómo último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primero día hábil siguiente, y se en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

Artículo 8. *Documentación complementaria*

1. Las entidades privadas de iniciativa social interesadas deberán acercar con la solicitud a siguiente documentación general:

a) Documentación acreditativa de la representatividad de la persona solicitante para actuar en nombre de la entidad para el caso de que esta se atribuya la persona distinta a la designada en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales.

b) Memoria de la entidad segundo el modelo del anexo II que contenga los datos básicos de identificación y, como mínimo, las epígrafes señaladas en este anexo.

c) En el caso de las agrupaciones sin personalidad jurídica, deberá juntar un documento donde consten los compromisos de ejecución asumidos por cada uno de suyos miembros, y el importe de la subvención a aplicar la cada uno de ellos.

2. Para la solicitud de subvención de funcionamiento de centros de inclusión y emergencia social establecidas en el artículo 4.1.a), se acercará **el Anexo III que contendrá los siguientes aspectos** será la constituida por el Anexo III, que incluye la

1º. Tipo de centro para lo cual se solicita la subvención.

2º. Identificación del centro y de la persona responsable. En el caso de no contar con la autorización para el inicio de actividades prevista en el Decreto 254/2011, de 23 de diciembre , deberán acercar la copia de la solicitud del permiso de inicio de actividades.

3º. Horario de atención a las personas usuarias, número de días de apertura con el desglose reflejado en el anexo III.

4º. Perfil de las personas usuarias y régimen económico aplicado.

5º. Número de plazas autorizadas. Número previsto de personas usuarias/día.

6º. Otras unidades y recursos: Módulo de unidades familiares, de media estancia, recursos extra y existencia de otros recursos similares en la zona de influencia.

7º. Recursos humanos disponibles.

8º. Descripción de las características técnicas del centro.

9º. Declaración de los gastos previstos, que deberá presentarse de manera separada para las actuaciones previstas del 01/05/2023 hasta el 30/11/2023, del 01/12/2023 hasta el 30/11/2024, y del 1/12/24 hasta el 30 de abril de 2025.

La información mínima requerida en el anexo III podrá ser ampliada, a la discreción de la entidad solicitante, en una memoria complementaria.

3. Para la solicitud de subvenciones para la promoción de actuaciones singularizadas que constituyan la totalidad o parte de un programa innovador y/o complementario de los servicios sociales comunitarios básicos, o prestaciones vinculadas al desarrollo de determinados servicios sociales de inclusión de atención integrada, además del servicio de promoción de la participación social dirigida, en el marco de esta orden, de manera exclusiva a la población inmigrante establecidas en el artículo 4.1.b), se acercará un Anexo IV, presentando un anexo uno por cada actuación para l csentando unel Anexo IVe actuación que deberá cons siguientes

a) Datos de la entidad solicitante.

b) Denominación de la actuación.

c) Tipo de actuación.

d) Justificación de la necesidad social y localización territorial.

e) Objetivos y descripción general de la actuación que deberá estar adaptada a las personas destinatarias, la cual deberá incorporar la perspectiva de género en los términos definidos en el artículo 4.

f) Descripción de los recursos humanos y materiales que se van a utilizar para garantizar el idóneo desarrollo de la actuación, especificando la titulación y dedicación horaria del personal a la actuación para la que se solicita la subvención.

g) Cronograma de la/s actuación/s: La/s descripción/s contendrá/n el período temporal de desarrollo de la actuación, con indicación de su número total de horas y/o, en caso de que sea necesario por su naturaleza, días, semanas o meses de ejecución efectiva, así como el número previsto de personas usuarias, con el desglose reflejado en el anexo. Esta descripción se deberá presentar desglosada, recogiendo de manera separada las actuaciones previstas en cada anualidad subvencionable, segundo el establecido en el anexo IV. La información para la valoración de la solicitud para las actuaciones del artículo 4.1.b).1º será el previsto desde lo 01/05/2023 hasta el 30/11/2023, del 01/12/2023 hasta el 30/11/2024, y del 1/12/24 hasta el 30 de abril de 2025.

E las actuaciones de tipo formativo se distinguirá el número de horas y las unidades didácticas o módulos en los que se divida, con expresión de la duración de cada uno de ellos.

h) Perfil y criterios de selección de las personas destinatarias para la actuación y para cada una de sus fases. Se indicará, de ser el caso, la/s problemática/s específica/s de las personas usuarias. En el caso de solicitudes tipo 4.1.b)2º y 4.1.b)3º este apartado deberá ajustarse al establecido en los artículos 3.1 y 3.3 de la Ley 10/2013, de 27 de noviembre .

i) Metodología que se va a emplear en el desarrollo de la actuación, la cual deberá incorporar la perspectiva de género describiendo los ajustes que se introducirán en función de los roles diferentes que asumen hombres y mujeres en la sociedad y que pueden condicionar el acceso y la calidad de su participación.

j) Evaluación cualitativa prevista.

k) Para las actuaciones del artículo 4.1.b).1º una declaración de gastos previstos, que deberá presentarse de manera separada para las actuaciones previstas desde lo 01/05/2023 hasta el 30/11/2023, del 01/12/2023 hasta el 30/11/2024, y del 1/12/24 hasta el 30 de abril de 2025.

l) En su caso, declaración responsable prevista en el artículo 4.1b).2º de que la persona beneficiaria se encuentra en situación de exclusión social.

La información mínima requerida en el anexo IV podrá ser ampliada, a la discreción de la entidad solicitante, en una memoria complementaria.

m) Información complementaria para la valoración de la actuación.

4. De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , del procedimiento administrativo común, no será necesario acercar los documentos que ya fueron presentados anteriormente por la persona interesada ante cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en que momento y ante que órgano administrativo presentó dichos documentos, que serán recaudados electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada.

De forma excepcional, si no se habían podido obtener los citados documentos, podrá solicitarse nuevamente a la persona interesada su aportación.

5. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la emiende a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que fuera realizada la enmienda.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo cual podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

6. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente si se dispone de él.

7. En caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica superara los tamaños máximos establecidos o había tenido un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de este de forma presencial dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el paragrafo anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 9. Comprobación de datos

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las Administraciones públicas excepto que la persona interesada se oponga a su consulta:

la) Número de Identificación Fiscal de la entidad solicitante.

b) Documento nacional de identidad o número de identidad extranjero de la persona representante.

c) Certificado de estar al día en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

- d) Certificado de estar al día en el cumplimiento de los deberes con la Seguridad Social.
- e) Certificado de estar al día en el cumplimiento de los deberes con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Galicia
- f) Grupo de cotización de los trabajadores de la entidad solicitante de la subvención asignados a la ejecución de los programas subvencionados.
- g) Situación de alta en la Seguridad Social de los trabajadores de la entidad solicitante de la subvención asignados a los programas subvencionados durante el período de ejecución de la actuación.

2. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro habilitado en el modelo de anexo I de solicitud y/o en el anexo IX de comprobación de datos de terceras personas interesadas, según el caso, y acercar los documentos correspondientes.

Cuando así lo exija la normativa aplicable se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilitara la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

Artículo 10. Trámites administrativos posteriores a la presentación de la solicitud

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud, deberán ser efectuados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 11. Instrucción de los procedimientos

1. La instrucción de los procedimientos corresponde a la subdirección general competente en materia de programas de inclusión. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones considere

necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se debe formular la propuesta de resolución.

2. Si la solicitud no reúne alguno de los requisitos exigidos, conforme con el establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, el órgano instructor requerirá las entidades interesadas para que, en un plazo improrrogable de diez días hábiles, emienden la falta o acerquen los documentos preceptivos. En este requerimiento se hará indicación expresa de que, si así no lo hicieran, se tendrán por desistidas de su petición, luego de la correspondiente resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de dicha ley.

Una vez revisadas las solicitudes y las enmiendas hechas, aquellas actuaciones que reúnan todos los requisitos y la documentación necesaria serán remitidos a la comisión encargada de su valoración, regulada en el artículo 13.

Las solicitudes o actuaciones que no cumplan las exigencias contenidas en esta orden o en la normativa de aplicación o que no contengan la documentación necesaria quedarán a la disposición del órgano instructor para que formule la propuesta de resolución desestimatoria o de no admisión, que deberá ser motivada. La resolución será notificada en los términos establecidos en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

3. En el ejercicio de sus funciones, el órgano instructor podrá solicitar informe al órgano administrativo con competencias en materia de autorización e inspección de servicios sociales acerca del grado de cumplimiento de la normativa en materia de inscripción de entidades y autorización de los centros y/o programas de servicios sociales y también informes de los servicios técnicos pertinentes, tanto a nivel central como territorial, las cuales no tendrán carácter preceptivo ni vinculante. Asimismo, podrá requerir de las entidades solicitantes de las subvenciones información o documentación adicional que, no estando en poder de la Administración, tenga fundamental relevancia y una relación directa para una mejor evaluación de las solicitudes.

Artículo 12. Procedimientos de concesión y criterios de valoración

1. Para las actuaciones del artículo 4.1.a), dada su naturaleza y finalidad, la concesión de las subvenciones será bajo el régimen de concurrencia no competitiva, al amparo del artículo 19.2 y 3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, por lo que el órgano competente procederá al prorrateo, entre las entidades beneficiarias de la subvención, de la cantidad de 7.865.000,00 €, con la siguiente distribución: 2.340.000,00 en 2023; 3.900.000,00 en 2024 y 1.625.000,00 en 2025.

El crédito sobrante se distribuirá para las actuaciones de la tipología del artículo 4.1.b.1º.

2. Para las actuaciones de la tipología del artículo 4.1.b.1, se asignará un mínimo de 300.000 €, con la siguiente distribución: 87.500 € en 2023, 150.000 € en 2024 y 62.500 € en 2025. En todo caso en la tipología 4.1.b).1º se atenderá en primer lugar a las solicitudes para cubrir las necesidades básicas y una vez atendidas estas se continuará con las solicitudes para las actividades informativas.

El crédito sobrante se distribuirá para las actuaciones de la tipología del artículo 4.1a). En el caso de sobrante de crédito en estas tipologías firmara las actuaciones de la tipología del artículo 4.1.b.2º y b.3º.

Para las actuaciones de la tipología del artículo 4.1.b).2º y 4.1.b).3º se asignará una cantidad de 11.865.425,00 €, de los cuales 2.940.425,00 € corresponden en 2023; 6.300.000,00 € en 2024 y 2.625.000,00 € en 2025. Esta cuantía se distribuirá entre ellas de manera proporcional al número de horas de las actuaciones solicitadas y admitidas de cada tipología susceptibles de ser baremadas, reservando un mínimo de 350.050,60 € en 2023; 750.000,00 € en 2024 y 312.000 € en 2025 para aquellos programas que tengan por destinatarias a las personas sin hogar o en exclusión severa, nombradamente para el desarrollo de las medidas contempladas en el Eje 4 (Enfoque inclusivo de la vivienda) del Plan de atención a las personas sin hogar en Galicia 2019-2023

3. El procedimiento de concesión de las subvenciones para actuaciones singularizadas del artículo 4.1.b) que constituyan la totalidad o parte de un programa de carácter innovador y/o complementario de los servicios sociales comunitarios básicos y para la atención dirigida a fomentar la inclusión social y el acceso y permanencia en el mercado de trabajo de las personas en situación o riesgo de exclusión

social, incluyendo aquellas dirigidas de manera exclusiva a la población inmigrante, atenderá a un régimen de concurrencia competitiva.

De no agotarse todo el crédito destinado a una tipología de actuación podrá ser utilizado en el resto de las tipologías previstas en este número siempre que se respeten los principios de elegibilidad que establezcan los fondos financiadores de dichas ayudas.

4. En el caso de existir solicitudes susceptibles de ayuda pero que se desestiman por haberse agotado el crédito disponible, quedarán en reserva para ser atendidas, bien con el crédito que quedara libre por producirse alguna renuncia o por modificación en los proyectos inicialmente subvencionados, o bien por incremento del crédito presupuestario destinado a esta subvención, de acuerdo con el establecido en los artículos 30.2. y 33.7 del Decreto 11/2009, de 8 de enero. Para estos efectos, podrán realizarse sucesivas propuestas, las cuales respetarán la orden de prelación previamente realizada.

5. Los criterios de valoración de las actuaciones previstas en el artículo 4.1.b).1º, 2º y 3º, serán los siguientes con un máximo de 100 puntos por proyecto, distribuidos de la siguiente manera:

a) Criterios comunes para las actuaciones del artículo 4.1, serán los siguientes:

1º. Definición de objetivos. Se puntuará hasta 7 puntos. La puntuación se asignará conforme los siguientes criterios: el proyecto no establece objetivos, 0 puntos; el proyecto establece objetivos genéricos, sin definir acciones específicas para llevarlas a cabo, sin cronograma de realización, hasta 2 puntos; el proyecto establece objetivos con asignación de acciones específicas para su ejecución, pero desvinculados de un cronograma preciso de ejecución, sin asignación de medios para realizarlo o con medios imprecisos, sin sistemas de seguimiento y evaluación de las acciones, hasta 5 puntos; el proyecto establece objetivos con asignación de acciones específicas para su ejecución, están vinculados a un cronograma preciso de ejecución, con asignación de medios precisos para realizarlo y previsión de sistemas de seguimiento y evaluación de las acciones, hasta 7 puntos. Para la puntuación, se tendrá en cuenta la información contenida en el anexo de valoración.

2º. Derivación de servicios sociales comunitarios. Se puntuará hasta 20 puntos. La puntuación se asignará conforme la siguiente escala: más del 25% de las personas atendidas en la actuación son derivadas de

los servicios sociales comunitarios, 7 puntos; más del 50% de las personas atendidas en la actuación son derivadas de los servicios sociales comunitarios, 10 puntos; más del 75% de las personas atendidas en la actuación son derivadas de los servicios sociales comunitarios, 15 puntos; todas las personas atendidas en la actuación son derivadas de los servicios sociales comunitarios, 20 puntos. Para valorar este criterio será necesario aportar documento de los servicios sociales comunitarios con las personas que ha previsto derivar o del Consorcio Gallego de Igualdad y Bienestar o equivalente cuando se trate de derivaciones de los centros penitenciarios. En caso de que el documento no precise el número de personas o porcentaje de personas a derivar, se puntuará con 7 puntos.

3º. Experiencia de la entidad en el ámbito de la inclusión social, considerada en función del número de años que desde lo actual lleva dedicándose ininterrumpidamente a esta labor, se puntuará 1 punto por año, hasta un máximo de 4. Para la puntuación, se tendrá en cuenta la declaración responsable contenida en el anexo de valoración.

4º. Número de profesionales contratados/las dedicados/las a labores de inclusión en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia. Se puntuará hasta 2 puntos. La puntuación se asignará conforme la siguiente escala: de 3 a 10 personas, 0,5 puntos; de 10 a 20 personas, 1 punto; de 20 a 50 personas, 1,5 punto; más de 50 personas, 2 puntos. Para la puntuación, se tendrá en cuenta la declaración responsable contenida en el anexo de valoración.

5º Antigüedad del personal dedicado a la inclusión superior a 2 años en relación con la totalidad del plantel. Se puntuará hasta 3 puntos. La puntuación se asignará conforme la siguiente escala: más del 30% y hasta el 50% del personal, 1 punto; más del 50% y hasta el 70% del personal, 2 puntos; más del 70% del personal, 3 puntos. Para la puntuación, se tendrá en cuenta la declaración responsable contenida en el anexo de valoración.

6º. Empleo de personas perceptoras de la Risga o personas que se encuentran en situación de exclusión social. Se puntuará con 1 punto por cada persona contratada hasta un máximo de 2. Para la puntuación, se tendrá en cuenta la declaración responsable contenida en el anexo de valoración.

7º. Empleo de personas mayores de 45 años en los últimos dos años sobre el total del cuadro de personal. Se puntuará con un punto por cada persona hasta un máximo de 2. Para la puntuación, se tendrá en cuenta la declaración responsable contenida en el anexo IV de valoración.

8º. Certificado de calidad. Se firmará 2 puntos si la entidad cuenta con certificado de calidad en vigor con base en la la norma ONG con calidad ISO 9001:2015,EFQM u otros sistemas de calidad que garanticen el control de procesos y programas. Para valorar este criterio será necesario aportar certificado de la entidad normalizadora.

9º. Promoción de la igualdad de género. Se puntuará con 5 puntos si la entidad cuenta con un plan de igualdad en los términos de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo y del Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero , por lo que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad. Para la puntuación, se tendrá en cuenta en cuenta a declaración responsable contenida en el anexo IV de valoración.

b) Los criterios específicos para las actuaciones previstas en el artículo 4.1.b) 1º serán las siguientes:

1º. Número de personas atendidas, hasta 8 puntos. La puntuación se asignará conforme la siguiente escala: de 0 a 100, 1 punto; de 101 a 500, 2 puntos; de 501 a 1000, 4 puntos; de 1001 a 2000, 6 puntos; más de 2000, 8 puntos. Para la puntuación se tendrá en cuenta a declaración responsable contenida en el anexo de valoración

2º. Coordinación con los servicios sociales de los ayuntamientos y otras entidades sociales, hasta 10 puntos. La puntuación se asignará conforme los siguientes criterios: sin coordinación con servicios sociales de los ayuntamientos y otras entidades sociales, 0 puntos; coordinación con servicios sociales de los ayuntamientos o con otras entidades sociales, 5 puntos; coordinación con servicios sociales de los ayuntamientos y más otras entidades sociales, 10 puntos. Para la puntuación se tendrá en cuenta a declaración responsable contenida en el anexo de valoración.

3º. Cofinanciación con otras fuentes, hasta 10 puntos. La puntuación se asignará conforme los siguientes criterios: sin acceso la otras fuentes de financiación externas la entidad, públicas o privadas, 0 puntos; acceso la otras fuentes de financiación procedentes de la Consejería de Política Social y Juventud, 5 puntos; acceso la otras fuentes de financiación procedentes de entidades, públicas o privadas, diferentes de la Consejería de Política Social y Juventud, 10 puntos. Para la puntuación se tendrá en cuenta a declaración responsable contenida en el anexo de valoración.

4º. Personal voluntario. Por disponer de personal voluntario hasta 8 puntos. La puntuación se asignará conforme la siguiente escala: sin personal voluntario, 0 puntos; de 1 a 10 personas voluntarias, 4 puntos; más de

10 personas voluntarias, 8 puntos. Para la puntuación se tendrá en cuenta a declaración responsable contenida en el anexo de valoración.

5º. Necesidad que se va a atender hasta 17 puntos. . La puntuación se asignará conforme los siguientes criterios: necesidades básicas, 17 puntos; prevención y primera atención, 8 puntos.

c) Los criterios específicos para las actuaciones previstas en el artículo 4.1.b) 2º y 3º, serán los siguientes:

1º. Necesidad social del programa, hasta 5 puntos. La puntuación asignara conforme los siguientes criterios: el proyecto no explicita la necesidad social, 0 puntos; el proyecto refiere la necesidad social de forma genérica, sin explicitar como el programa va a hacer frente de manera concreta la necesidad social, hasta 1 punto; define claramente la necesidad social, en la zona en la que van a intervenir y del colectivo con el que se trabaja, pero no indica medidas detalladas de como el programa le va a hacer frente a ella, hasta 2 puntos; define claramente la necesidad social, en la zona en la que van a intervenir y con el colectivo con lo que se trabaja e indica medidas detalladas de como el programa le va a hacer frente a ella, hasta 5 puntos. Para la puntuación, se tendrá en cuenta en cuenta a información contenida en el anexo de valoración.

2º. Innovación. Contenido innovador en la metodología empleada o sistemas de organización o gestión que aporten valor al proyecto, hasta 4 puntos. La puntuación asignara conforme los siguientes criterios: El programa no menciona innovaciones, 0 puntos; la propuesta prevé innovaciones de la entidad pero no están vinculados al desarrollo del programa específicamente, o son innovaciones de escasa entidad, hasta 1 punto; la innovación esta pensada explícitamente para el desarrollo del programa para desarrollar, y se trata de innovaciones importantes y novedosas, hasta 4 puntos. Para la puntuación, se tendrá en cuenta en cuenta a información contenida en el anexo de valoración.

3º. Realización de prácticas no laborales, 5 puntos. Valorara cuando la naturaleza de la actuación sea acomodada a la practica laboral. Para valorar este criterio será necesario aportar un compromiso de contratación o de realización de prácticas no laborales firmado por una empresa, o de que la entidad solicitante es promotora o trabaja en coordinación con una empresa de Inserción Laboral (EIL) debidamente inscrita en el Registro Administrativo de Empresas de Inserción Laboral de Galicia.

- 4°. Cualificación del personal dedicado al programa, hasta 8 puntos. La puntuación asignará conforme los siguientes criterios: número de personas con titulación universitaria dedicadas al programa, 1 punto por persona hasta un máximo de 4; número de personas con titulación universitaria de Trabajo Social, Educador Social o titulaciones universitarias en el ámbito de los Servicios Sociales, 1 punto por persona con un máximo de 4, y en el caso de personas con título de ciclo formativo de grado superior en el ámbito de los Servicios Sociales la puntuación será 0,75. Para la puntuación se tendrá en cuenta la declaración responsable contenida en el anexo de valoración.
- 5°. Auditoría. La entidad cuenta con una auditoría externa de cuentas en el último ejercicio, 3 puntos. Para valorar este criterio será necesario aportar certificado de la entidad auditora.
- 6°. Actuaciones en territorios en situación de exclusión social o en zonas urbanas de alta concentración de personas con factores de exclusión, 7 puntos. Para considerar que las acciones están desarrollándose en ayuntamientos situados en territorios de exclusión o en barrios marginales de ciudades con elevada tasa de exclusión el asentamiento de población con alto índice de vivienda inadecuada será necesario aportar documento acreditativo de los servicios sociales del ayuntamiento afectado. En los casos en que no informen, se tomará en consideración la declaración realizada por la entidad en la solicitud y las fuentes de información disponibles.
- 7°. Actuaciones de dinamización comunitaria, se puntuará con 4 puntos.
- 8°. Factores de exclusión, 17 puntos. Se asignará cuando más del 60% de las personas beneficiarias de la actuación pertenece a alguno de los siguientes colectivos: personas sin hogar o que habitan en infravivienda; personas que procedan de cumplimiento de pena en una institución penitenciaria; personas que procedan de instituciones de protección o reeducación de menores; personas que pertenezcan a minorías étnicas o personas inmigrantes. Para la puntuación, se tendrá en cuenta la declaración responsable contenida en el anexo de valoración.

Artículo 13. *Comisión de valoración*

1. Conforme al establecido en el artículo 21 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, para los procedimientos de concurrencia competitiva previstos en el artículo 12.2, se creará una comisión de valoración que será el órgano colegiado encargado de emitir el correspondiente informe en el cual se concrete el

resultado de la evaluación efectuada, indicando la puntuación y la ayuda aplicable en cada caso. La composición de la comisión de valoración será la siguiente:

a) Presidencia: la persona titular de la subdirección general competente en materia de programas de inclusión. En el caso de ausencia, la suplencia será ejercida por una persona funcionaria con el mismo rango que la persona titular y que esté adscrita a la dirección general competente en materia de inclusión social.

b) Vocales: la persona titular de la jefatura del servicio competente en materia de coordinación de programas de inclusión, la persona titular de la jefatura del servicio de atención a las personas inmigrantes y un/una funcionario/a adscrito a la subdirección general competente en materia de inclusión social.

2. La secretaría del órgano, que actuará con voz pero sin voto, se atribuirá a una persona funcionaria por propuesta de la persona titular de la presidencia.

3. En caso de ausencia de algún miembro de la comisión de valoración, este será sustituido por la persona designada por la presidencia.

En la composición de la comisión de valoración se procurará conseguir una presencia equilibrada de hombres y mujeres.

4. Para el ejercicio de sus funciones, esta comisión podrá tener en cuenta informes de los servicios técnicos pertinentes, que no tendrán carácter preceptivo ni vinculante.

5. Una vez evaluados los expedientes y determinado el importe que le correspondería la cada actuación, la comisión le presentará al órgano instructor el informe de los resultados de la evaluación efectuada. En el caso de las actuaciones previstas en el artículo 4.1.b)2º y 3º, la propuesta incluirá además de los importes, las horas de las actuaciones sujetas a la evaluación que se tienen en cuenta para fijar el importe de la ayuda a conceder.

Artículo 14. *Determinación del importe de las subvenciones*

1. Para las subvenciones para el funcionamiento de centros de inclusión y emergencia social prevista en el artículo 4.1.1a), la determinación del importe de las subvenciones tomará como referencia el número de personas que cada centro prevé atender, con la limitación del número de plazas para las que esté autorizado, y un importe unitario máximo de ayuda por persona atendida por día en función de la tipología de centro, de la manera siguiente:

a) Centros de acogida e inclusión: módulo de 8 € por cada persona con atención básica por día y módulo de 40 € por cada persona con atención especializada por día, estableciéndose un límite máximo de 350 .000 € por centro.

b) Centros de día de inclusión social: módulo de 4 € por cada persona que se atienda y día, estableciéndose un límite máximo de 100.000 € por centro.

c) Albergues: módulo de 7 € por cada persona que se atienda y día, estableciéndose un límite máximo de 100.000 € por centro.

d) Comedores sociales: módulo de 4 € por cada persona que se atienda y día, estableciéndose un límite máximo de 240 .000 € por centro.

e) Centros de atención social continuada: módulo de 4 € por cada persona que se atienda y día, estableciéndose un límite máximo de 100 .00 € por centro.

2. En las subvenciones previstas en el artículo 4.1.b) para actuaciones singularizadas que constituyan la totalidad o parte de un programa de carácter innovador y/o complementario de los servicios sociales comunitarios básicos o prestaciones vinculadas al desarrollo de determinados servicios sociales de inclusión de atención integrada, además de aquellas del servicio de promoción de la participación social dirigida, en el marco de esta orden, de manera exclusiva a la población inmigrante, una vez valoradas las solicitudes por tipologías conforme a los criterios establecidos, se obtendrá una relación ordenada de ellas, a cuál se empleará como listado para la asignación del crédito disponible en la convocatoria, lo cual se distribuirá de la siguiente manera:

la) Módulo de apoyo a la inclusión sociolaboral:

1º. Sección de inclusión básica: 20,50 €/hora de trabajo efectivo más el 20 % en concepto de otros costes directos o indirectos, realizado por personal técnico con una titulación universitaria, titulación superior de Formación Profesional complementada con una dilatada experiencia profesional y/o formación especializada o, en su defecto, con conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión, complementados con formación específica en el puesto de trabajo que sea equivalente a la titulación referida.

En todo caso, se respetarán las exigencias de titulación específica para lo desempeño de su profesión, en todos los puestos que así esté establecido por la normativa legal, y su encuadramiento profesional será el grupo profesional I del convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2022-2024 o equivalente en caso de que la persona trabajadora no esté en su ámbito de aplicación, con un máximo de 3.440 horas para el período subvencionable, que se corresponden con la dedicación de un/de una profesional a jornada completa, o varios profesionales con dedicación parcial. En este supuesto será necesario acreditar un número mínimo de 80 personas atendidas, de las cuales el 60 % deberán tener realizadas por lo menos las prestaciones que el Decreto 61/2016 de 11 de febrero por lo que se define la la Cartera de Servicios Sociales de Inclusión considera obligatorias para esta sección: Diagnóstico; diseño, seguimiento y evaluación del proyecto de inclusión social y/o laboral; acompañamiento social; acciones de adquisición y/o fortalecimiento de las capacidades personales y sociales.

2º. Sección de inclusión y transición al empleo: 20,50 €/hora de trabajo efectivo más el 40 % en concepto de otros costes directos o indirectos, realizado por personal técnico con la misma titulación y grupo profesional que en el punto anterior, con un máximo de 3.440 horas para el período subvencionable que corresponden con la dedicación de un/de una profesional a jornada completa, o varios profesionales con dedicación parcial. En este supuesto será necesario acreditar un número mínimo de 80 personas atendidas, de las cuales el 60 % deberán tener realizadas por lo menos las prestación que el Decreto 61/2016 de 11 de febrero por lo que se define la la Cartera de Servicios Sociales de Inclusión considera obligatorias para esta sección: Diagnóstico; diseño, seguimiento y

evaluación del proyecto de inclusión social y/o laboral; acompañamiento social; acciones de adquisición y/o fortalecimiento de las capacidades personales y sociales; acciones promotoras del acceso y permanencia en el mercado laboral.

El número de personas atendidas exigido se aminorará proporcionalmente en función de la dedicación horaria declarada.

En las dos secciones si las personas atendidas son personas sin hogar o se encuentran en situación de exclusión severa, circunstancia que se hará constar en el momento de la solicitud, se exigirá para una dedicación a jornada completa la atención de 30 personas que deberán tener realizadas, por lo menos, las prestaciones obligatorias elegidas al igual que en el apartado anterior.

Las personas que estén desarrollando un proceso de inclusión gestionado por una entidad local o el Consorcio Gallego de Servicios de Igualdad y Bienestar en cualquiera de las dos secciones del apoyo a inclusión sociolaboral, no se computarán para acreditar el número mínimo de personas atendidas.

b) Módulo de formación adaptada/promoción de la participación social: 20,50 €/hora de trabajo efectivo más el 40 % en concepto de otros costes directos o indirectos, con un máximo de 3.440 horas para el período subvencionable realizado por personal técnico con la misma titulación y grupo profesional que la prevista en el apartado la).

Los importes establecidos corresponderán cuando tengan derecho a la certificación acreditativa de su realización un mínimo de cinco participantes que tengan acreditada la asistencia como mínimo al 60 % del total de las horas de la acción formativa.

La estos efectos cuando la acción formativa transcurra el largo de varias anualidades, considerara una única actuación de formación si la mayoría de los alumnos son los mismos.

c) Módulo de medidas de apoyo a la conciliación: 15,72 €/hora de trabajo efectivo más el 20 % en concepto de otros costes directos o indirectos. Las horas máximas subvencionables no podrán superar el total de las horas subvencionadas en la actuación a la que la prestación de conciliación va vinculada y ningún caso podrá superar las 3.440 horas, realizadas por personal técnico con formación académica

y/el profesional de grado medio, el equivalente, completados con una experiencia y titulación profesional necesaria para el desarrollo de su función.

Su encuadramiento profesional será como mínimo el grupo profesional III del convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2022-2024 o equivalente en caso de que la persona trabajadora no esté en su ámbito de aplicación,

d) Módulo de mediación social y/el intercultural: 18,01 €/hora de trabajo efectivo más el 20 % en concepto de otros costes directos o indirectos con un máximo de 3.440 horas realizado por personal técnico con formación profesional superior de grado medio, o formación académica equivalente, complementada con conocimientos adquiridos por demostrada experiencia en su puesto de trabajo en mediación intercultural, su encuadramiento profesional será el grupo profesional II del convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2022-2024 o equivalente en caso de que la persona trabajadora no esté en su ámbito de aplicación.

e) Módulo de asesoramiento técnico especializado en el ámbito normativo en materia de extranjería: 20,50 €/hora de trabajo efectivo más el 20 % en concepto de otros costes directos o indirectos, con un máximo de 3.440 horas para el período subvencionable, que se corresponden con la dedicación de una persona con la titulación en derecho a jornada completa, y su encuadramiento profesional será el grupo profesional I del convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2022-2024 o equivalente en caso de que la persona trabajadora no esté en su ámbito de aplicación.

f) Módulo de intervención comunitaria en territorios en exclusión severa siempre que conlleve la presencia de monitor: 20,50 €/hora de trabajo efectivo más el 40 % en concepto de otros costes directos o indirectos con un máximo de 3.440 horas para la actividad acreditada, y encuadramiento en el mismo grupo profesional que en la letra la). Será necesario justificar que las personas atendidas recibieron una prestación de las incluidas en el Servicio de intervención comunitaria en territorio de exclusión previsto en el Decreto 61/2016, de 11 de febrero.

g) Módulo de inclusión residencial, dirigido las personas sin hogar o exclusión severa 20,50 €/hora de trabajo efectivo más el 40% en concepto de otros costes directos o indirectos para la actividad acreditada. El encuadramiento será el grupo profesional previsto en el apartado la). Lo numero de personas mínimas a atender en el período, con un máximo de 3.440 horas es de 30 , rebajándose proporcionalmente la cuantía a pagar en el caso de justificar uno numero menor de personas.

h) Módulo de servicios de atención a las necesidades básicas previsto en el artículo 4.1.b).1º.1: 12 € por persona atendida en un período subvencionable de 12 meses. Para estos efectos, se establecen dos períodos subvencionables: el primero del 01/05/2023 hasta el 30/04/2024, el segundo del 01/05/2024 hasta el 30/04/2025. En consecuencia, una misma persona podrá ser computada en los dos períodos pero solo una vez en cada uno de ellos.

i) Módulo de servicios de prevención y primera atención previsto en el artículo 4.1.b).1º.2: 5 € por persona atendida en un período subvencionable de 12 meses. Para estos efectos, se establecen dos períodos subvencionables: el primero del 01/05/2023 hasta el 30/04/2024, el segundo del 01/05/2024 hasta el 30/04/2025. En consecuencia, una misma persona podrá ser computada en los dos períodos pero solo una vez en cada uno de ellos

El crédito asignado para cada anualidad de gasto se distribuirá en función de la puntuación general resultante en orden decreciente de tal manera que, una vez agotado el crédito disponible para una de las anualidades, continuará asignándose el correspondientes a la otras anualidades de manera independiente. La anualidad de 2023 comprenderá la del 01/05/2023 hasta el 30/11/2023, la de 2023, del 01/12/2023 hasta el 30/11/2024, la de 2025 del 1/12/24 hasta el 30 de abril de 2025.

La cuantía máxima de ayuda por actuación en las tipologías del artículo 4.1.b) se establece en un importe de 98.350 €.

Artículo 15. *Resolución*

1. La concesión de las subvenciones objeto de esta orden será resuelta por la persona titular de la Dirección General de Inclusión Social, que resolverá por delegación de la persona titular de la

Consejería de Política Social y Juventud, la propuesta del órgano instructor y una vez fiscalizada la propuesta por la Intervención Delegada.

2. ,En el de las subvenciones recogidas en el artículo 4.1.1a) que se tramitan por el procedimiento de concurrencia no competitiva, el plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones a las entidades interesadas será de cinco meses que empezará a contar desde la entrada de cada solicitud en el registro del órgano competente para resolver.

En el caso de las actuaciones recogidas en el artículo 4.1.b). que se tramitan por el procedimiento de concurrencia competitiva, , el plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones a las entidades interesadas será de cinco meses que empezará a contar desde el día siguiente de la publicación de esta orden. nos demás casos. Las resoluciones estarán motivadas e indicarán la puntuación conasego de valoración.

Se venciera el plazo máximo para resolver sin que recayera resolución expresa, se entenderá desestimada.

3. En todo caso, deberá notificarse la cada beneficiario las condiciones de la ayuda. En particular, en el caso de las ayudas contempladas en el artículo 4.1. b) 2º y 3º, en la resolución de otorgamiento de la subvención constará la información sobre la cofinanciación por el Programa FSE+ Galicia 2021-2027, en un porcentaje del 60%, con indicación del objetivo político, prioridad, objetivo específico y medida. Asimismo, figurará la identificación del beneficiario, la cuantía de la subvención y deberes que le correspondan, los requisitos específicos relativos a los productos o servicios que deben entregarse o prestarse, el plan de financiación, el plazo de ejecución y, si procede, el método que se aplicará para determinar los costes de la operación y las condiciones de pago de la ayuda, así como los demás requisitos previstos en la normativa comunitaria para la selección de operación que debe contener el documento por lo que se establecen las condiciones de la ayuda (DECA).

Asimismo, también se le informará al beneficiario de que la aceptación de la subvención podría implicar su aparición en la lista de operaciones que se publique en los términos establecidos en el

artículo 49.3 del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021.

4. Una vez recibida la resolución de concesión de la subvención a entidad beneficiaria deberá comunicar en el plazo de diez días su aceptación. En el caso de no comunicación se entenderá tácitamente aceptada en todas sus condiciones.

5. En aplicación del artículo 25 de la Ley 9/2007, de 13 de junio , cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actuaciones recogidas en el artículo 4.1.b) y el importe de la ayuda de la propuesta de resolución sea inferior a lo que figura en la solicitud, se podrá instar a la entidad beneficiaria la que, en un plazo de diez días, replantee la solicitud para ajustar los compromisos y las condiciones a la subvención propuesta y/o formule los alegatos que estime pertinentes. En cualquiera caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, las condiciones y la finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos y que dieron lugar a su otorgamiento. Asimismo la dita reformulación no podrá comprometer la viabilidad del programa por lo que se deberán mantener los gastos necesarios para su correcto desarrollo.

Artículo 16. *Régimen de recursos*

Las resoluciones expresas o presuntas que se dicten al amparo de esta orden pondrán fin a la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse, si es el caso, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado a partir de la notificación de la resolución expresa, o en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto, ante el mismo órgano que las dictó, de acuerdo con el previsto en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la orden jurisdiccional competente, de conformidad con el establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio , en el plazo de dos meses, contados desde su notificación, si el acto es expreso, o seis meses a partir del día siguiente la que se produzca el acto presunto, y sin perjuicio de que los interesados puedan ejercer cualquier otro que cuiden oportuno.

Artículo 17. *Modificación de la resolución de concesión*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.
2. Asimismo, podrá acordarse la modificación de la resolución de la subvención a instancia de la entidad beneficiaria, siempre que se cumplan los requisitos previstos en el artículo 35 del Decreto 11/2009, de 8 de enero .
3. Serán de aplicación a las entidades privadas de iniciativa social de las subvenciones recogidas en la presente orden, el régimen de infracciones y sanciones previsto en la Ley 9/2007, de 13 de junio , así como en el Decreto 11/2009, de 8 de enero .

Artículo 18. *Notificaciones y publicaciones*

1 En los procedimientos para la concesión de subvenciones para el funcionamiento de centros de inclusión y emergencia social previstos en el artículo 4.1.1a), las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio , de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del sistema de notificaciones electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la poner# a disposición de las notificaciones a costa de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio ,las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada único a través del Sistema de notificación

electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrá de oficio crear la indicada dirección, a los efectos de asegurar el cumplimiento por las personas interesadas de su deber de relacionarse por medios electrónicos.

Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, entendiéndose rechazada cuando transcurrieran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

2. En el procedimiento para la concesión de subvenciones para realizar actuaciones singularizadas, prestaciones vinculadas al desarrollo de servicios sociales de inclusión previstos en el artículo 4.1.b), se publicarán en el *Diario Oficial de Galicia*, de conformidad con el establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , los actos administrativos y la correspondientes resoluciones de este procedimiento. Esta publicación producirá los efectos de notificación.

Asimismo, de manera complementaria, se podrá efectuar la notificación de las resoluciones de la concesión mediante el Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal disponible a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>), en los términos establecidos en el número 1.

Artículo 19. *Deberes de las entidades subvencionadas*

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán:

a) Ejecutar y acreditar la realización de la actuación que fundamenta la concesión de la subvención y el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones de esta ante el órgano que concede. En todo caso las actuaciones se prestarán de acuerdo con el establecido en la Cartera de Servicios Sociales de

Inclusión definida en el Decreto 61/2016, de 11 de febrero, en todos los aspectos que sean de aplicación.

b) Mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con los gastos subvencionados.

c) En todo caso, respeto de las ayudas cofinanciadas por el FSE+, deberán mantener registros contables independientes o emplear códigos de contabilidad apropiados para todas las transacciones relacionadas con la operación, sin perjuicio de las normas generales de la contabilidad, que permita seguir una pista de auditoría suficiente sobre los gastos financiados con fondos del Programa FSE+ Galicia 2021-2027.

Igualmente, deberán conservar todos los documentos justificativos relacionados con la operación que reciba ayuda del FSE+ durante un plazo de cinco años a partir de 31 de diciembre del año en que la autoridad de gestión del Programa FSE+ Galicia 2021-2027 efectúe el último pago al beneficiario, en los términos establecidos en el artículo 82 del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021.

d) En el caso de las ayudas cofinanciadas por el FSE+, cumplir con las medidas de visibilidad, transparencia y comunicación establecidas en el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021. En particular, de conformidad con los artículos 47 y 50 del dicho Reglamento, en los espacios en los que se desarrollen las actuaciones contarán con el emblema de la Unión Europea junto con la declaración ‘Cofinanciado por la Unión Europea’. Igualmente, en los lugares de realización de la actuación se informará del apoyo de los fondos a través de un cartel de un tamaño mínimo A3 o una pantalla electrónica equivalente con información sobre la operación en un lugar bien visible para el público. También se hará una breve descripción de la actuación en la página web y en las cuentas de medios sociales, en el caso de disponer de ellas, mencionando los objetivos y resultados, y destacando la ayuda financiera de la Unión Europea. Además, en todos los documentos y materiales de comunicación relacionados con la ejecución de la actuación, destinados al público o a las

personas participantes, se proporcionará una declaración que destaque la ayuda de la Unión Europea de manera visible.

e) Informar, en su caso, a las personas destinatarias de que las actuaciones en las que participan están financiadas por la Xunta de Galicia (Consejería de Política Social y Juventud) y por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+), debiendo figurar los emblemas correspondientes como mínimo en los partes de asistencia/participación, encuestas de evaluación o certificados de asistencia y en los documentos que se le facilite a la persona participantes en las actuaciones.

f) Adecuar la metodología de las actuaciones, así como la de recogida y proceso de datos de seguimiento y acreditación de la realización de la actividad de personas beneficiadas a las fórmulas que, en su caso, proponga la Consejería de Política Social y Juventud y, si así es requerido, incorporarse como usuarias de la aplicación informática diseñada e implantada para la gestión de la Estrategia de inclusión social de Galicia 2014-2020.

En particular, en el caso de las ayudas cofinanciadas por el FSE+, deberán realizar las actuaciones precisas para recoger la información suficiente relativa al desarrollo de la prestación que permita dar cumplimiento a los requisitos de información a través de indicadores de realización y de resultados previstos en el artículo 17 del Reglamento (UE) 2021/1057.

Los indicadores de realización relativos la persona solicitante se refieren la fecha inmediatamente anterior al inicio de la vinculación del/la participante con la actuación subvencionada, mientras que los indicadores de resultado inmediato deberán referirse al período comprendido entre el día posterior a finalización de su vinculación con la operación y las cuatro semanas siguientes, en el período de justificación de la correspondiente subvención. Asimismo, la Administración podrá requerir nuevos datos en el plazo de seis meses desde que finalice la vinculación del participante con la actividad cofinanciada, con la finalidad de formalizar los indicadores de resultado a largo plazo descritos en el antedichoo Reglamento.

Para estos efectos, se facilitará a las entidades beneficiarias el acceso a la aplicación informática de registro y almacenamiento de los datos de indicadores que se ponga a su disposición por el Organismo Intermedio del Programa FSE+ Galicia 2021-2027 y los oportunos cuestionarios, que tendrán que respetar el principio de integridad de los datos.

g) Con respeto a las personas participantes recaudará información sobre los indicadores de realización y resultado. Para la acreditación de este extremo, la entidad deberá recaudar y custodiar una declaración de las personas participantes u otra documentación análoga que le permita responsabilizarse de su declaración conjunta ante la Dirección General de Inclusión Social. Esta mismo deber se contraerá con los servicios sociales comunitarios de referencia de la persona participante, cuando sea solicitado para el seguimiento de su intervención social.

Estos indicadores deberá felicitarlos y firmados por los participantes y tenerlos a disposición de la Consejería de Política Social y Juventud cuando sean requeridos.

Asimismo, las entidades beneficiarias deberán custodiar la ficha individualizada de seguimiento y los cuestionarios de indicadores de realización y resultado de cada una de las personas participantes, firmada por la participante, según los modelos disponibles en la aplicación informática de registro y almacenamiento de los datos de indicadores que se ponga a su disposición por el Organismo Intermedio del Programa FSE+ Galicia 2021-2027.

h) Comunicar las variaciones de las fechas de inicio y final de las actuaciones previstas en la solicitud, así como los informes y demás documentación que reclamen los órganos competentes de la Consejería de Política Social y Juventud, en especial, los relativos al suministro de información en los términos establecidos en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de los deberes previstos en el Título I de la citada ley, y certificado en el que se indique el número estimado de la población beneficiada para la actuación en el período subvencionado por la orden de convocatoria.

i) Controlar la asistencia a las acciones formativas y expedir certificado de finalización de la acción formativa para los participantes que hayan asistido como mínimo al 60 % del total de sus horas. Solicitar, de ser el caso, a la Dirección General de Inclusión Social la autorización de las modificaciones que afecten a las actuaciones subvencionadas con una antelación de cinco días respecto a la fecha en la que se produzcan. La autorización considerará otorgada tácitamente una vez transcurrido el plazo de quince días desde que se recibió la solicitud.

k) Remitir en el plazo de diez días los informes y demás documentación que reclamen los órganos competentes de la Consejería de Política Social y Juventud.

l) Someterse a las actuaciones de control, comprobación e inspección que puedan realizar los órganos competentes, tanto autonómicos como estatales o comunitarios, y facilitar la información requerida por la Dirección General de Inclusión Social y por los organismos implicados en la verificación del Programa FSE+ Galicia 2021-2027, en los términos establecidos en el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021; a las actuaciones de control financiero que correspondan, si es el caso, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma; a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas; o a los otros órganos de la Administración del Estado o de la Unión Europea y acercar cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

En particular, en el caso de las ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+), la entidad beneficiaria quedará sometida a las verificaciones que puedan realizar los organismos implicados en la gestión o seguimiento del Programa FSE+ Galicia 2021-2027, en los términos establecidos en el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021, que incorporarán las correspondientes visitas sobre el terreno.

Entre la información y la documentación que debe conservarse se incluirán los contratos laborales y los mercantiles si se trata de personal externo; información de la situación de alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras adscritas, de las horas dedicadas por los trabajadores a cada una de las prestaciones y del lugar de impartición. Además, se deberá conservar la documentación relativa al

control horario, a las verificaciones de asistencia y aquella de que dispongan en los casos en que la titulación exigida pueda ser suplida por conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión y complementados con formación específica.

m) Contratar un seguro para el alumnado o participantes en las actuaciones que cubra los riesgos que puedan tener durante el desarrollo de las actividades y los de los desplazamientos para la asistencia a ellas.

n) Proceder al reintegro de los fondos percibidos, total o parcialmente, en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para su concesión o en los supuestos previstos en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio .

ñ) Todos aquellos deberes y requisitos que se desprendan del articulado de esta orden y de los artículos 10 y 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio , y de su normativa de desarrollo.

2. Los servicios de la Consejería de Política Social y Juventud podrán efectuar las comprobaciones que consideren oportunas en cuanto al cumplimiento por parte de las entidades de iniciativa social participantes de los requisitos exigidos por la Ley 13/2008, de 3 de diciembre , y por su normativa de desarrollo. Asimismo, podrán solicitar informes de los servicios de la red pública de servicios sociales en cuanto a los aspectos de complementariedad, oportunidad y eficacia de los servicios y actuaciones de las entidades solicitantes recogidos en él.

3. En el que respeta a los deberes previstos en los apartados c) y d) de comunicar e informar a los ciudadanos de que las actuaciones fueron cofinanciadas por el Programa FSE+ Galicia 2021-2027, para justificar el cumplimiento de los indicadores de comunicación previstos en el programa, la Dirección General de Inclusión Social solicitará prueba documental del cumplimiento de este deber, que deberá ser facilitada en el plazo de 10 días. El incumplimiento de este deber o no proporcionar la prueba documental en los plazos exigidos podrá suponer una minoración de la cuantía total de la ayuda en la forma prevista en el artículo 25.

Artículo 20. Pagados anticipados de la subvención concedida

1. En las actuaciones de la tipología de los artículos 4.1.b).2º y 4.1.b).3º, una vez notificada la resolución, aceptada y si el caso, hecha y aceptada la reformulación requerida, la cuantía concedida en el 2023 se pagará el 100% del importe en concepto de anticipo.

Respeto de las cuantías concedidas para lo 2024, podrán realizarse anticipos de pago. Para eso es necesario que el representante de la entidad presente a solicitud del anticipo, la aceptación de la subvención y la declaración del inicio de la actividad. La estos anticipos se aplicará el dispuesto en el artículo 31.6. de la Ley 9/2007, de 13 de junio , y en su reglamento y alcanzarán distintos porcentajes, dependiendo de la cuantía de cada subvención individual concedida. Así, para aquellas ayudas que no excedan del importe de 18.000 €, el anticipo alcanzará el porcentaje del 50 % del importe que se subvenciona de la anualidad 2024. Se superan ese importe, el porcentaje del anticipo será el importe de sumar al importe hizo de 9.000 € el 10 % de la diferencia entre la subvención concedida y la cantidad de 18.000 €.

El anticipo deberá ser solicitado necesariamente en el ejercicio 2024 y antes de 30 de junio de 2024.

2. No se podrán realizar pagados anticipados para las actuaciones incluidas en el artículo 4.1.1a), 4.1.b).1º .

Artículo 21. Pagados a costa de la subvención concedida

1. Para las subvenciones para el funcionamiento de centros de inclusión y emergencia social establecidos en el artículo 4.1.1a), la entidad podrá solicitar pagos a costa de la liquidación definitiva en función de las acciones realizadas, cuyo importe total no podrá superar el 80 % de la subvención concedida. Para tal fin se establecen los períodos en los que se pueden solicitar: dos pagos a la cuenta desde lo 01/05/2023 hasta el 30/11/2023, tres desde lo 01/12/2023 hasta el 30/11/2024, y uno desde lo 01/12/2024 hasta el 30/04/2025. Con cada solicitud de pago a la cuenta deberá enviar la documentación prevista en el artículo 23.1.

2. Para las subvenciones para la prestación de servicios de atención a las necesidades básicas y de primera atención previstas en el artículo 4.1.b).1º la entidad podrá solicitar un pago a costa de la

liquidación definitiva en función de las acciones realizadas en el período que va del 01/12/2023 hasta el 30/04/2024, y cuyo importe total no podrá superar el 80 % de la subvención concedida. La entidad presentará la solicitud de este pago a la cuenta con fecha límite de 31 de julio de 2024, junto con la documentación prevista en el artículo 23.2.

Artículo 22. Modalidades y plazos de justificación

1. La justificación de los programas dirigidos a la inclusión sociolaboral de colectivos vulnerables establecidos en el artículo 4.1. b. 2º y 4.1 b. 3º se justificarán a través de las modalidades de costes simplificados previstas en los artículos 53.1 b) y d), 53.3 la) y y), 55.2 la) y 56.1 del Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de modo independiente para cada una de las actuaciones subvencionadas.

2. Las entidades beneficiarias de las actuaciones recogidas en el artículo 4.1.1a) y 4.1.b).1º deberán justificar cada anualidad de manera independiente.

Al respecto, la primera comprenderá la justificación de las actuaciones realizadas entre lo 1/05/2023 y el 30/11/2023, ambos incluidos, y la justificación se presentará con fecha límite de 5 de diciembre de 2023. La segunda anualidad comprende la justificación de las actuaciones realizadas entre lo 1/12/2023 y el 30/11/2024, ambos incluidos, y la justificación se presentará con fecha límite de 5 de diciembre de 2024. La tercera anualidad comprende la justificación las actuaciones realizadas entre lo 1/12/2024 y el 30/04/2025, y la justificación se presentará con fecha límite de 15 de mayo de 2025.

3. Para las entidades beneficiarias de las actuaciones recogidas en los artículos 4.1.b).2º y 4.1.b).3º, el importe anticipado de las actuaciones realizadas en la anualidad de 2023 y realizadas entre lo 1 de mayo de 2023 y el 30 de noviembre de 2023, ambos incluidos habían debido justificarse antes de 1 de abril de 2024. La segunda anualidad comprende las actuaciones realizadas entre lo 1 de diciembre de 2023 y el 30 de noviembre de 2024, ambos incluidos, y la justificación se presentará con fecha límite el 5 de diciembre de 2024, incluido. La tercera anualidad comprende las actuaciones realizadas entre lo 1

de diciembre de 2024 y 30 de abril de 2025, y la justificación se presentará con fecha límite de 5 de mayo de 2025.

Artículo 23. *Forma de justificación*

1. Para justificar el funcionamiento de centros e inclusión social recogidos en el artículo 4.1.1a) deberá acercarse la siguiente documentación:

a) Justificación de los pagos a costa de la liquidación definitiva del artículo 21:

1º. Solicitud de pago de la subvención en el anexo V.

2º. Declaración responsable en el anexo VI.

3º. Memoria económica justificativa y declaración de gastos reales correspondiente al período que se pretenda justificar en el anexo VII.

4º. Listado codificado de personas usuarias por día a la que se juntará certificación acreditativa de que los datos que contiene dicho listado se corresponden con los datos recogidos en el libro de registro o fichas en soporte papel del centro. En el caso de comedores, albergues, centros de día y centros de atención social continuada el listado a que se refiere este apartado se sustituirá por una relación del número de personas que fueron atendidas cada día acompañada de la certificación acreditativa.

b) Justificación de cada anualidad:

La misma documentación que la requerida para la justificación de los pagos a costa de la liquidación definitiva. Memoria de actuación finalizada segundo el anexo VIII.

2. Para la justificación de las actuaciones recogidas en el artículo 4.1.b).1º se acercará la documentación que a continuación se relaciona:

la) Justificación de los pagos a costa de la liquidación definitiva del artículo 21:

1º. Solicitud de pago anexo V.

2º. Declaración responsable en el anexo VI.

3º. Memoria económica justificativa y declaración de gastos reales correspondiente al período que se pretenda justificar en el anexo VII.

4º. Listado codificado de personas usuarias a la que se juntará certificación acreditativa de que los datos que contiene dicho listado se corresponden con los datos recogidos en los registros o fichas en soporte papel del centro de la entidad salvo que se trate de actuaciones informativas que se desarrollen en centros educativos, supuesto en el que será suficiente presentar una certificación expedida por la persona responsable del centro, donde conste el número de personas asistentes.

b) Justificación de cada anualidad:

La misma documentación que la requerida para la justificación de los pagos a costa de la liquidación definitiva. En la anualidad en la que finalicen las actuaciones subvencionadas presentarán además una memoria segundo el guión establecido en el anexo VIII.

3. Documentación a presentar para justificar las actuaciones previstas en el artículo 4.1.b).2º y 3º..

la)Justificación parcial de las actuaciones que se realizan durante el período subvencionable.

1º prestaciones del servicio de apoyo a la inclusión sociolaboral, requerirá la presentación de la siguiente documentación:

1º.1.Solicitud de pago parcial anexo V.

1º.2 Declaración responsable en el anexo VI.

1º.3 Memoria económica y justificativa en el anexo VII.

1º.4 Hojas mensuales comprensivas de la totalidad de las horas efectivamente dedicadas al programa, firmadas por el/a trabajador/la o trabajadores y la persona responsable de la entidad, en el que conste un resumen del número total de horas en el período subvencionado.

1º. 5 Anexo IX de comprobación de datos de terceras personas interesadas, referido al grupo de cotización y a la situación de alta en la Seguridad Social de los trabajadores de la entidad solicitante de

la subvención asignados a los programas subvencionados durante el período de ejecución de la actuación.

En caso de que alguna de estas personas trabajadoras se oponga a la consulta deberán acercar la documentación acreditativa de dichas circunstancias.

El grupo de cotización de los trabajadores firmados a este modulo será 1 o 2. En caso de que la persona trabajadora haya firmado otro grupo de cotización deberá presentar justificación de que está encuadrado dentro del grupo profesional I del convenio colectivo estatal de acción e intervención social o equivalente en caso de que la persona trabajadora no esté en su ámbito de aplicación.

2º) En el caso de las acciones promotoras del acceso y permanencia en el mercado laboral en el marco del servicio de formación adaptada y prestaciones del servicio de promoción de la participación social, se presentará:

2º.1.Solicitud de pago parcial anexo V.

2º.2. Declaración responsable del anexo VI.

2º.3.Memoria económica justificativa del anexo VII.

2º.4.Partes de asistencia de las actuaciones realizadas en el período justificado donde conste el número total de horas de formación firmados por la persona participante, y lo/la responsable técnico/a de la realización de la actuación y la persona responsable de la entidad.

2º. 5. Anexo IX de comprobación de datos de terceras personas interesadas, referido al grupo de cotización y a la situación de alta en la Seguridad Social de los trabajadores de la entidad solicitante de la subvención asignados a los programas subvencionados durante el período de ejecución de la actuación.

En caso de que alguna de estas personas trabajadoras se oponga a la consulta deberán acercar la documentación acreditativa de dichas circunstancias.

El grupo de cotización de los trabajadores firmados a este modulo será 1 o 2. En caso de que la persona trabajadora haya firmado otro grupo de cotización deberá presentar justificación de que está encuadrado dentro del grupo profesional I del convenio colectivo estatal de acción e intervención social o equivalente en caso de que la persona trabajadora no esté en su ámbito de aplicación

3º) En el caso de las actuaciones de apoyo a conciliación, de mediación intercultural, y asesoramiento técnico especializado en materia de extranjería, intervención comunitaria en territorios de exclusión severa e inclusión residencial.

3º.1.Solicitud de pago parcial, anexo V.

3º.2.Declaración responsable en el anexo VI.

3º.3.Memoria económica y justificativa en el anexo VII.

3º.4.Resumen del total de horas efectivamente dedicadas al programa por el personal dedicado la actuación, firmado por el trabajador y la entidad responsable.

3º. 5 Anexo IX de comprobación de datos de terceras personas interesadas, referido al grupo de cotización y a la situación de alta en la Seguridad Social de los trabajadores de la entidad solicitante de la subvención asignados a los programas subvencionados durante el período de ejecución de la actuación.

En caso de que alguna de estas personas trabajadoras se oponga a la consulta deberán acercar la documentación acreditativa de dichas circunstancias.

El grupo de cotización de los trabajadores que realizan las actuaciones de apoyo a conciliación, será el menos el cuatro. En caso de que la persona trabajadora haya firmado otro grupo de cotización deberá presentar justificación de que está encuadrado dentro del grupo profesional III del convenio colectivo estatal de acción e intervención social o equivalente en caso de que la persona trabajadora no esté en su ámbito de aplicación.

El grupo de cotización de los trabajadores que realizan las actuaciones de mediación intercultural, será el 2 o 3. En caso de que la persona trabajadora haya firmado otro grupo de cotización deberá presentar justificación de que está encuadrado dentro del grupo profesional II del convenio colectivo estatal de acción e intervención social o equivalente en caso de que la persona trabajadora no esté en su ámbito de aplicación.

El grupo de cotización de los trabajadores que realizan las actuaciones, asesoramiento técnico especializado en materia de extranjería, prestaciones de dinamización comunitaria en el marco de desarrollo de un servicio de intervención comunitaria en territorios en exclusión e inclusión residencial será 1 o 2. En caso de que la persona trabajadora haya firmado otro grupo de cotización deberá presentar justificación de que está encuadrado dentro del grupo profesional I del convenio colectivo estatal de acción e intervención social o equivalente en caso de que la persona trabajadora no esté en su ámbito de aplicación.

3º.6. Acreditación del número total de las personas atendidas durante el período subvencionado. Para eso se acercará declaración responsable de la entidad en el modelo que determine la Dirección General de Inclusión Social, que deberá estar firmada también por el trabajador y el beneficiario de la prestación, de que la persona realizó la prestación. En el caso de la inclusión residencial, para la acreditación de que los beneficiarios son personas sin hogar o en exclusión severa, se presentará certificado emitido por profesional competente acreditativo de la situación.

b) Justificación para las actuaciones finalizadas

1º. Las prestaciones del servicio de apoyo a la inclusión sociolaboral requerirán la presentación de la siguiente documentación:

1º.1. Solicitud de pago anexo V.

1º.2. Declaración responsable en el anexo VI.

1º.3. Memoria económica y justificativa en el anexo VII.

1º.4. Hojas mensuales comprensivas de la totalidad de las horas efectivamente dedicadas al programa, firmadas por el/a trabajador/la o trabajadores y la persona responsable de la entidad, en el que conste un resumen del número total de horas en el período subvencionado.

1º.5. Acreditación del número total de las personas atendidas durante el período subvencionado. Si las personas atendidas consiguieran todas las prestaciones obligatorias, se acercará declaración responsable de la entidad en el modelo que determine la Dirección General de Inclusión Social, que deberá estar firmada también por el trabajador y el beneficiario de la prestación, de que la persona realizó las prestaciones obligatorias. Para las personas atendidas que no consiguieran las prestaciones obligatorias, se presentará declaración responsable de la entidad de cales fueron las personas y de que se felicitaron para cada uno de ellos los indicadores de productividad. Esta declaración deberá presentarse en el modelo que determine la Dirección General de Inclusión Social.

1º.6. Las actuaciones dirigidas la atención de personas sin hogar o exclusión severa, se presentará certificado emitido por profesional competente acreditativo de la situación.

1º 7. En el caso de noticias altas de personas trabajadoras y/o modificaciones del anexo IX ya presentado en la justificación parcial del programa, se presentará anexo IX de comprobación de datos de terceras personas interesadas nuevas lo con los datos modificados, referido el grupo de cotización y la situación de alta en la Seguridad Social de los trabajadores de la entidad solicitante de la subvención firmados los programas subvencionados durante el período de ejecución de la actuación.

1º.8. Memoria de la actuación finalizada, anexo VIII.

2º. En el caso de las acciones promotoras del acceso y permanencia en el comprado laboral en el marco del servicio de formación adaptada y prestaciones del servicio de promoción de la participación social, se presentará:

2º.1. Solicitud de pago anexo V.

2º.2. Declaración responsable del anexo VI.

2º.3. Memoria económica justificativa del anexo VII.

2º.4. Declaración responsable de la entidad de cuales fueron las personas y de que se felicitaron para cada uno de ellos los indicadores de productividad. Esta declaración deberá presentarse en el modelo que determine la Dirección General de Inclusión Social.

2º.5. Partes de asistencia de las actuaciones donde conste el número total de horas de formación firmados por la persona participante, lo/la responsable técnico/a de la realización de la actuación y la persona responsable de la entidad.

2º.6 En caso de que las actuaciones se habrían realizado por medios telemáticos, hojas mensuales comprensivas de la totalidad de las horas efectivamente dedicadas a la actuación, firmadas por la persona trabajadora y la persona responsable de la entidad, en el cual conste un resumen del número total de horas del período subvencionado.

En estos casos es necesario dejar constancia evidente de la efectiva impartición de la actividad, tales como capturas de pantalla, ejercicios enviados y respondidos, mensajería instantánea, actividad a través de redes sociales o cualquier otra prueba acreditativa de la relación a distancia entre la entidad beneficiaria y el destinatario final.

2º 7. En el caso de nuevas altas de personas trabajadoras y/o modificaciones del anexo IX ya presentado en la justificación parcial del programa, se presentará anexo IX de comprobación de datos de terceras personas interesadas nuevas lo con los datos modificados, referido el grupo de cotización y la situación de alta en la Seguridad Social de los trabajadores de la entidad solicitante de la subvención firmados los programas subvencionados durante el período de ejecución de la actuación

2º 8. Memoria de la actuación finalizada (anexo VIII).

2º.9. Certificado de finalización de la acción formativa.

3º. En el caso de las actuaciones de apoyo a conciliación, de mediación intercultural, asesoramiento técnico especializado en materia de extranjería, prestaciones de dinamización comunitaria en el marco

de desarrollo de un servicio de intervención comunitaria en territorios en exclusión e inclusión residencial.

3º.1. Solicitud de pago (anexo V).

3º.2. Declaración responsable en el anexo VI.

3º.3. Memoria económica y justificativa en el anexo VII.

3º.4. Resumen del total de horas efectivamente dedicadas al programa por el personal dedicado la actuación, firmado por el trabajador y la entidad responsable.

3º.5 En el caso de noticias altas de personas trabajadoras y/o modificaciones del anexo IX ya presentado en la justificación parcial del programa, en su caso presentará anexo IX de comprobación de datos de terceras personas interesadas nuevas lo con los datos modificados, referido el grupo de cotización y la situación de alta en la Seguridad Social de los trabajadores de la entidad solicitante de la subvención firmados los programas subvencionados durante el período de ejecución de la actuación.

3º.6. Acreditación del número total de las personas atendidas durante el período subvencionado. Para eso se había aunado declaración responsable de la entidad en el modelo que determine la Dirección General de Inclusión Social, que deberá estar firmada también por el trabajador y por el beneficiario de la prestación, de que la persona recibió la prestación. Esta declaración incluirá la información de tener felicitados los indicadores de realización .

3º 7. Memoria de la actuación finalizada (anexo VIII).

Artículo 24. Pago de las subvenciones

1. En el caso de las actuaciones del artículo 4.1.1a) y 4.1.b)1º, una vez justificada cada anualidad de la subvención de conformidad con el artículo 23, el órgano competente, antes de proceder a su pago, realizará las actuaciones de comprobación oportunas para verificar el cumplimiento de la conducta y/o actividad subvencionada.

En el caso de las actuaciones del artículo 4.1.b)2º y 4.1.b)3º, una vez finalizada y justificada la subvención de conformidad con el artículo 23, el órgano competente, antes de proceder a su pago, realizará las actuaciones de comprobación oportunas para verificar el cumplimiento de la conducta y/o actividad subvencionada. En caso de que las cuantías anticipadas de las actuaciones realizadas en el 2023 en el habían sido justificadas en la forma prevista en el artículo 23, se procederá a detraer las cuantías de las cantidades pendientes de recibir del resto de las anualidades, y eso sin perjuicio de los reintegros que en su caso procedan.

2. En el caso de las subvenciones para el funcionamiento de centros de inclusión y emergencia social establecidos en el artículo 4.1.1a), el pago se realizará en función del número de personas efectivamente atendidas por día, multiplicado por el importe unitario de ayuda establecido en el artículo 14.1.

3. En el caso de las subvenciones para la prestación de servicios de atención a las necesidades básicas y de primera atención previstas en el artículo 4.1.b).1º, el pago se realizará en función del número de personas efectivamente atendidas en el período subvencionable, multiplicado por el importe unitario establecido en el artículo 14.2.

4. Con respecto a las subvenciones para las prestaciones vinculadas al desarrollo de determinados servicios sociales de inclusión de atención integrada, incluyendo aquella dirigida de manera exclusiva a la población inmigrante, previstas en el artículo 4.1.b).2º y 3º, se hará un pago en función de las acciones justificadas. Para hacer efectivo el pago a entidad deberá presentar la documentación establecida en el artículo 23 dentro de los plazos establecidos en el artículo 22.

5. En el caso de las subvenciones para las prestaciones vinculadas al desarrollo de determinados servicios sociales de inclusión de atención integrada y de las acciones promotoras del acceso y permanencia en el comprado laboral, en los términos de prestación obligatoria del servicio de formación adaptada, incluyendo aquella dirigida de manera exclusiva a la población inmigrante, o en la prestación residencial, si no se acredita la atención del número mínimo de personas establecido en función de la dedicación horaria declarada o no se mantiene el porcentaje de personas que deben tener

realizadas las actuaciones obligatorias, se procederá a una reducción proporcional de la subvención concedida en función del porcentaje del incumplimiento.

Artículo 25. Incumplimiento, reintegros y sanciones

1. El incumplimiento de los deberes contenidos en esta orden o demás normativa aplicable, así como de las condiciones que, si es el caso, se establezcan en la resolución de concesión, dará lugar al deber de devolver total o parcialmente las subvenciones percibidas, así como los intereses de demora correspondientes. Para hacer efectiva la devolución a que se refiere el punto anterior, se tramitará el oportuno procedimiento de reintegro, que se ajustará al previsto en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en su normativa de desarrollo.

2. Particularmente, conseguirán el porcentaje de un 2 % de minoración sobre la cuantía total de la ayuda percibida el incumplimiento de los deberes recogidos en el artículo 19.b) y 19.d), relativas a no respetar el deber de contabilidad separada así como la omisión de medidas de visibilidad, transparencia y comunicación en todos los actos que lleve a cabo el beneficiario de las ayudas en relación a las actuaciones subvencionadas y de la manera indicada en el artículo 19 d), en cuanto a mención expresa de las ayudas recibidas, emblemas y logos conforme a la identidad corporativa de la Xunta de Galicia, y, no caso de las actuaciones cofinanciadas en el marco del Programa FSE + Galicia 2021-2027, de la Unión Europea, y cartel informativo, por cualquiera medio de publicidad que utilice la entidad beneficiaria.

El incumplimiento de los deberes establecidos en el artículo 19.h) y 19.i) implicará que la correspondiente acción formativa se considere no realizada, excepto en el caso de la establecida en el artículo 19.j), cuando se pueda acreditar que la no comunicación en plazo se deba a causas imprevistas debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

Supondrá la pérdida de un 5 % no comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la modificación de las circunstancias que habían fundamentado la concesión de la subvención. Supondrá la pérdida de un 5 % de la

subvención una vez recalculada y descontado el exceso obtenido sobre los topes máximos legalmente establecidos.

En el caso de condiciones que constituyan deberes que el beneficiario debe acreditar en fase de justificación, estas deberán justificarse en todo caso para poder proceder al pagado de la subvención, por lo que la graduación fijada en este apartado solo resultará aplicable para supuestos de reintegro, en el caso en que se detecten en controles posteriores el pago algún incumplimiento relativo a esos deberes.

3. En el caso particular de las ayudas cofinanciadas por el FSE +, procederá el reintegro del 10% en el caso de incumplimiento del deber de comunicar al órgano te conceden la solicitud de otras ayudas incompatibles. Igualmente, procederá el reintegro del 100 % del importe de la subvención percibida más intereses de demora, sin perjuicio de las sanciones que puedan corresponder, por el incumplimiento del deber de comunicar al órgano te conceden la obtención de otras ayudas incompatibles.

Además, procederá el reintegro del 5% en el caso de incumplimiento del deber de comunicar al órgano te conceden la solicitud de otras ayudas compatibles. Igualmente, procederá el reintegro del exceso percibido percibida más intereses de demora, sin perjuicio de las sanciones que puedan corresponder, por el incumplimiento del deber de comunicar al órgano te conceden la obtención de otras ayudas compatibles.

4. Las cantidades que tengan que reintegrar las entidades beneficiarias tendrán la consideración de ingresos de derecho público y será de aplicación para su cobro el previsto en el artículo 14.4. del Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre , por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia, en la Ley 9/2007, de 13 de junio , en el Decreto 11/2009, de 8 de enero , y en la normativa comunitaria de aplicación.

5. A las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases les será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en el título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio , y en su normativa de desarrollo.

6. De conformidad con el previsto en el artículo 64 del Decreto 11/2009, de 8 de enero por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, el beneficiario podrá realizar devolución voluntaria de cantidades indebidamente percibidas mediante ingreso en la cuenta habilitada de la Hacienda Pública Gallega. El importe de la devolución incluirá los intereses de demora. En el documento de ingreso deberá identificarse el número del expediente, el concepto de la devolución, y el nombre y NIF del beneficiario. Una vez ingresado se deberá informar la Dirección General de Inclusión Social de la devolución voluntaria realizada.

Artículo 26. Transparencia y buen gobierno

1. Deberá darse cumplimiento a los deberes de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero , de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio , de subvenciones de Galicia.,

2. En virtud del dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero , de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidades de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, del 18 de enero, a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de los deberes previstos en el título I de la citada Ley.

Artículo 27. Control

1. La Consejería de Política Social y Juventud podrá llevar a cabo las actividades de inspección que considere oportunas para controlar el cumplimiento de las ayudas reguladas en esta orden

2. Sin perjuicio del indicado en el punto anterior, la Consejería de Política Social y Juventud realizará, bien con personal propio o a través de empresas auditoras, actuaciones de comprobación y control para verificar sobre el terreno el cumplimiento de las condiciones para la percepción de las ayudas. Las

comprobaciones incidirán sobre todos aquellos aspectos que garanticen la realización de los compromisos adquiridos y el cumplimiento de los requisitos fijados en esta orden. El personal encargado de la verificación levantará acta de la actuación de control, que firmará la entidad a la cual se le entregará una copia, y se la presentará al órgano competente de la Dirección General de Inclusión Social junto con el informe de verificación. La entidad queda obligada a facilitarle al personal designado copia de la documentación que se le solicite relativa al expediente objeto de control.

3. Además del anterior, todas las ayudas estarán sometidas a la función interventora y de control financiero ejercida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, en los términos que establece el título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio , y su normativa de desarrollo. Asimismo, estará sometida a las actuaciones de comprobación previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas.

4. Por otra parte, de conformidad con el previsto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , se transmitirá la información necesaria a la Base de datos Nacional de Subvenciones.

Disposición adicional primera. *Delegación de competencias*

Se autoriza expresamente a la persona titular de la Dirección General de Inclusión Social a actuar por delegación de la persona titular de la Consejería de Política Social y Juventud. para resolver la concesión, denegación, modificación u otros incidentes de las subvenciones previstas en esta orden, así como para autorizar y disponer gastos, el reconocimiento de los deberes y la propuesta de pagos, en relación con el dispuesto en el artículo 73.la) del Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre .

Disposición adicional segunda. *Medida contra el fraude*

Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que habían podido ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operación financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco de la presente convocatoria podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración de él Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al efecto y en los términos

establecidos en la Comunicación 1/2017, de 3 de abril, del citado Servicio, en la siguiente dirección

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ERES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

En tanto no se habilite otro canal específico para lo Programa FSE+ Galicia 2021-2027, los dichos hechos podrán ponerse en conocimiento a través de la siguiente:

<http://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/planificacion-y-fondos/periodo-comunitario-2014-2020/medidas-antifraude/snca-olaf>

Disposición final primera. *Habilitación para el desarrollo de la orden*

Se autoriza a la persona titular del órgano de dirección con competencias en materia de inclusión social de la Consellería de Política Social y Juventud para dictar los actos e instrucciones que sean necesarios para el desarrollo y la ejecución de esta orden.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 27 de junio de 2023

La consejera de Política Social y Juventud.

Fabiola García Martínez

ANEXO VIII

Guión para la elaboración de la memoria de actuación de las actividades realizadas

1. Datos relativos a la actuación.

a) Denominación de la entidad.

b) Denominación de la actuación con indicación del marco en que se desarrolla.

2. Justificación de la actuación.

3. Objetivos.

a) Objetivo general.

b) Objetivos específicos.

4. Recursos empleados.

a) Recursos humanos especificando su titulación y dedicación horaria a la actuación.

b) Recursos materiales especificando los que son cedidos y la cooperación con otras entidades, en su caso.

5. Actuaciones desarrolladas.

a) Cronograma.

b) Fechas de inicio y final.

c) Número de horas.

d) Modo de selección de participantes.

e) Metodología del programa, incluyendo cómo se aplicó la perspectiva de género en su desarrollo. Referencia a las técnicas y procedimientos de la intervención haciendo especial hincapié, en su caso, en aquellos con componente innovador.

f) Relación de participantes con expresión del DNI o equivalente.

g) Lugar donde se realiza y descripción de las instalaciones.

h) Otros datos de interés (asistencia, número de bajas, motivación, dificultades, etc.) desglosados por sexo.

i) Coordinación con otros dispositivos (equipos de inclusión, servicios sociales comunitarios, otras entidades, etc.

6. Datos relativos a las personas participantes (solo para actuaciones del artículo 4.1.a) y 4.1.b).1º. Para el resto de actuaciones esta información se acercará a través de los cuestionarios que se les faciliten).

a) Perfil:

1º. Clasificación segundo el sexo: (número de hombres, número de mujeres).

2º. Clasificación según edad (por sexo).

3º. Clasificación por nivel de estudios, etc. (por sexo).

4º. Clasificación según problemáticas (inmigrantes, minorías étnicas, sin techo etc.) por sexo.

5º. Clasificación por situación laboral y sexo.

b) Perfil de las personas con inserción laboral:

1º. Número total de inserciones laborales.

2º. Clasificación segundo el sexo: (número de hombres, número de mujeres).

3º. Clasificación según edad (por sexo).

4º. Clasificación según problemáticas de los participantes por sexo (inmigrantes, minorías étnicas, sin techo, etc.).

5º. Clasificación por nivel de estudios por sexo, etc.

6º. Datos relativos al tipo de contrato, jornada y sector de actividad por sexo.

7. Evaluación cualitativa de la actuación.

a) Grado de cumplimiento de objetivos.

b) Protocolo de seguimiento de actuaciones y participantes.

c) Valoración del alumnado/ personas participantes/usuarios.

d) Resultado de indicadores de evaluación.

e) Conclusiones. Aspectos que destacaría cómo buena práctica.

Las entidades deberán seguir este guión, pudiendo añadir en sus memorias los aspectos que consideren significativos para la valoración de las actuaciones desarrolladas.

La entidad deberá presentar una memoria para cada una de las actuaciones subvencionadas.