

Títol: SELECCIÓ DE PARTICIPANTS PER A ACTIVITATS TRANSFORM4EUROPE 2026/2027, 3A EDICIÓ
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dilluns, 25 de maig de 2026

Título: SELECCIÓN DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES TRANSFORM4EUROPE 2026/27, 3ª EDICIÓN
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: lunes, 25 de mayo de 2026

SELECCIÓ DE PARTICIPANTS PER A ACTIVITATS TRANSFORM4EUROPE 2026/2027, 3A EDICIÓ

La resolució es tramitarà com un procediment administratiu d'urgència, per resolució de data de 15 de gener de 2026, per tal de reduir els terminis del procediment de concessió amb la finalitat de tenir seleccionades les persones participants a temps per a participar en les activitats Transform4Europe descrites.

1. Objecte de la convocatòria i activitats

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'assignació de places i concessió d'ajudes, en règim de concurrència competitiva, a l'alumnat de la Universitat d'Alacant (UA) per a la participació en una activitat organitzada en una altra institució europea sòcia de l'Aliança Transform4Europe (T4EU).

La participació implica una mobilitat presencial de curta duració a l'estranger.

Les activitats a les quals es pot optar són les que s'indiquen a continuació. Els detalls de cada activitat estaran subjectes a canvis per part de la universitat de destinació.

ACTIVITAT 1:

Chemistry - Related Sciences in the T4EU Alliance Matchmaking

DESTINACIÓ: Saarland University, Saarbrücken, Alemanya.

DATES MOBILITAT PRESENCIAL: 22-23 de setembre de 2026

DESCRIPCIÓ COMPONENT PRESENCIAL: L'esdeveniment Matchmaking en Química té com a objectiu reunir investigadors dels departaments de Química de tota l'Aliança Transform4Europe per a enfortir la col·laboració i l'intercanvi científic. La sessió oferirà l'oportunitat d'explorar les principals fortaleses d'investigació, els temes emergents i els interessos acadèmics compartits, al mateix temps que fomentarà el treball en xarxa, l'intercanvi d'enfocaments docents i el desenvolupament de futures iniciatives conjuntes d'investigació i educació.

ACTIVITAT 2:

Transform4Europe Sustainable Heritage workshop: Cultural Responses to War: Shaping Heritage, Building Resilience

DESTINACIÓ: Vytautas Magnus University, Kaunas, Lituània.

DATES MOBILITAT PRESENCIAL: 28 de setembre - 2 d'octubre de 2026

DESCRIPCIÓ COMPONENT PRESENCIAL:

Aquest taller examina l'impacte de la guerra en la cultura, el patrimoni i la memòria col·lectiva en el context tant de guerres actuals com històriques, i presta especial atenció a la manera com les respostes culturals ajuden les societats a resistir la manipulació, fomentar el pensament crític i construir identitat i resiliència. Basant-se en exemples que abasten des de la destrucció de llocs patrimonials i l'experiència de l'ocupació fins a desafiaments contemporanis com la desinformació i la manipulació de narratives històriques, el taller reuneix historiadors, investigadors de l'art i professionals de museus per a debatre sobre la cultura i el patrimoni com a espais de disputa i conflicte. D'aquesta manera, posa en relleu el seu potencial no sols com a objectius de guerra, sinó també com a poderosos instruments de resistència, cohesió social i resiliència en temps de conflicte.

SELECCIÓN DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES TRANSFORM4EUROPE 2026/27, 3ª EDICIÓN

La resolución se tramitará como un procedimiento administrativo de urgencia, por resolución de fecha 15 de enero de 2026, reduciendo los plazos del procedimiento de concesión, con el fin de tener seleccionadas las personas participantes a tiempo para participar en las actividades Transform4Europe descritas.

1. Objeto de la convocatoria y actividades

El objeto de esta convocatoria es la asignación de plazas y concesión de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, al alumnado de la Universidad de Alicante (UA) para la participación en una actividad organizada en otra institución europea socia de la Alianza Transform4Europe (T4EU).

La participación implica una movilidad presencial de corta duración en el extranjero.

Las actividades a las que se puede optar son las que se indican a continuación. Los detalles de cada actividad estarán sujetos a cambios por parte de la universidad de destino.

ACTIVIDAD 1:

Chemistry - Related Sciences in the T4EU Alliance Matchmaking

DESTINO: Saarland University, Saarbrücken, Alemania.

FECHAS MOVILIDAD PRESENCIAL: 22-23 de septiembre de 2026

DESCRIPCIÓN COMPONENTE PRESENCIAL: El Evento de Matchmaking en Química tiene como objetivo reunir a investigadores de los departamentos de Química de toda la Alianza Transform4Europe para fortalecer la colaboración y el intercambio científico. La sesión ofrecerá la oportunidad de explorar las principales fortalezas de investigación, los temas emergentes y los intereses académicos compartidos, al tiempo que fomentará el networking, el intercambio de enfoques docentes y el desarrollo de futuras iniciativas conjuntas de investigación y educación.

ACTIVIDAD 2:

Transform4Europe Sustainable Heritage workshop: Cultural Responses to War: Shaping Heritage, Building Resilience

DESTINO: Vytautas Magnus University, Kaunas, Lituania.

FECHAS MOVILIDAD PRESENCIAL: 28 de septiembre - 2 de octubre de 2026

DESCRIPCIÓN COMPONENTE PRESENCIAL:

Este taller examina el impacto de la guerra en la cultura, el patrimonio y la memoria colectiva en el contexto tanto de guerras actuales como históricas, prestando especial atención a cómo las respuestas culturales ayudan a las sociedades a resistir la manipulación, fomentar el pensamiento crítico y construir identidad y resiliencia. Basándose en ejemplos que abarcan desde la destrucción de sitios patrimoniales y la experiencia de la ocupación hasta desafíos contemporáneos como la desinformación y la manipulación de narrativas históricas, el taller reúne a historiadores, investigadores del arte y profesionales de museos para debatir sobre la cultura y el patrimonio como espacios de disputa y conflicto. De este modo, pone de relieve su potencial no solo como objetivos de guerra, sino también como poderosos instrumentos de resistencia, cohesión social y resiliencia en tiempos de conflicto.

2. Requisites de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que complisca els següents requisits:

2.1 Requisit de matrícula. Estar matriculat en la UA en un determinat programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un títol oficialment reconegut de grau i doctorat (dependent de l'activitat seleccionada).

2.2 Posseir la nacionalitat d'un país de la Unió Europea o de tercers països (i en aquest cas, haurà d'acreditar que està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat), de manera que es tinga NIF o NIE.

2.3 Requisit d'idiomes: poder acreditar nivell B2 d'anglès. Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües: Pla d'Acreditació Lingüística:

<https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html>

Només podran ser considerats aquells documents obtinguts fins a la data en la qual finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

2.4 No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

2.5 No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix període sol·licitat.

2.6 Requisit acadèmic (només per a l'activitat 1): la línia de doctorat en l'àmbit de química. Serà necessari aportar el vistiplau del/de la director/a de tesi.

3 Nombre i dotació de les beques

3.1 Es concedirà un nombre màxim de places i ajudes, segons s'indica a continuació:

ACTIVITAT 1: Chemistry - Related Sciences in the T4EU Alliance Matchmaking

PLACES: 3 estudiants de doctorat.

ACTIVITAT 2: Sustainable Heritage workshop: Cultural Responses to War: Shaping Heritage, Building Resilience

PLACES: 3 estudiants de grau.

3.2 La duració màxima finançada serà de 7 dies (5 dies d'activitat més 2 de viatge). Els dies concrets en els quals es realitzarà l'activitat física es faran constar en el certificat d'estada, i seran aquests els que s'utilitzen per al càlcul de la quantia a percebre.

3.3 L'ajuda té per objecte contribuir a cobrir les despeses de viatge i subsistència de la mobilitat al país d'acolliment, que pot no cobrir la totalitat dels costos.

L'ajuda econòmica estarà formada pels següents conceptes:

3.3.1 Ajuda per a despeses de viatge. Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre la Universitat d'Alacant i la seu de la institució d'acolliment en la qual es desenvolupa l'activitat corresponent, segons la quantitat que s'indica a continuació:

- Entre 500 i 1.999 km 309 €
- Entre 2.000 i 2.999 km 395 €

Per a calcular la distància en quilòmetres des de la Universitat d'Alacant fins a la ciutat de destinació, s'utilitzarà la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea, que es podrà trobar en el següent enllaç:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

2.1. Requisito de matrícula. Estar matriculado en la UA en un determinado programa de estudios conducente a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado y Doctorado (dependiendo de la actividad seleccionada).

2.2. Poseer la nacionalidad de un país de la Unión Europea o de terceros países (en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad), de forma que se tenga NIF o NIE.

2.3. Requisito de idiomas: Poder acreditar nivel B2 de inglés. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, que se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas: Plan de Acreditación Lingüística:

<https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

2.4. No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

2.5. No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo periodo solicitado.

2.6. Requisito académico (sólo para la actividad 1): la línea de Doctorado en el ámbito de química. Será necesario aportar el visto bueno del director de tesis

3. Número y dotación de las becas

3.1. Se concederá un número máximo de plazas y ayudas, según se indica a continuación:

ACTIVIDAD 1: Chemistry - Related Sciences in the T4EU Alliance Matchmaking

PLAZAS: 3 estudiantes de Doctorado.

ACTIVIDAD 2: Sustainable Heritage workshop: Cultural Responses to War: Shaping Heritage, Building Resilience

PLAZAS: 3 estudiantes de Grado.

3.2. La duración máxima financiada será de 7 días (5 días de actividad más 2 de viaje). Los días concretos en los que se realizará la actividad física se harán constar en el Certificado de Estancia, siendo éstos los que se utilicen para el cálculo de la cuantía a percibir.

3.3. La ayuda tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de viaje y subsistencia de la movilidad en el país de acogida, que puede no cubrir la totalidad de los costes.

La ayuda económica estará compuesta por los siguientes conceptos:

3.3.1. Ayuda para gastos de viaje. Contribución a los gastos de viaje basada en la distancia entre la Universidad de Alicante y la sede de la institución de acogida en la que se desarrolle la actividad correspondiente, según la cantidad que se indica a continuación:

- Entre 500 y 1.999 km 309 €
- Entre 2.000 y 2.999 km 395 €

Para calcular la distancia en kilómetros desde la Universidad de Alicante hasta la ciudad de destino, se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea, que se podrá encontrar en el siguiente enlace:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

3.3.2 Ajuda individual: costos directament relacionats amb l'estada dels participants durant l'activitat. La quantitat diària serà de 79 € per a estudiants.

3.3.3. Ajuda addicional per a estudiants amb menys oportunitats. En el cas d'estudiants amb menys oportunitats, rebran una ajuda addicional de 100 €.

Es considera estudiant amb menys oportunitats en aquesta convocatòria l'alumnat que es trobe en alguna de les situacions següents, degudament acreditades, sense que siguin acumulatives entre si:

- i. Discapacitat: tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%.
- ii. Obstacles socioeconòmics:

- ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a realitzar estudis universitaris el curs immediatament anterior al qual es realitze la mobilitat.
- percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa; trobar-se en risc d'exclusió o emergència socials.
- pertànyer a una família nombrosa o monoparental.
- ser víctima de terrorisme, de violència de gènere o trobar-se en situació d'orfanat.
- trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec.
- tenir un contracte de treball a temps complet que es mantindrà en vigor durant el període de mobilitat o s'estarà en situació d'excedència per a dur-la a terme.

- iii. Problemes de salut: patir problemes físics o mentals que genere la necessitat de suport addicional.
- iv. Diferències culturals: tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.

4 Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació de l'extracte en el DOGV.

El termini de sol·licitud s'inicia el dia 3 de juny de 2026 i finalitza el dia 13 de juny de 2026.

4.2 Procediment de presentació

S'haurà d'emplenar la sol·licitud únicament segons allò indicat en la següent pàgina web:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=242641&idioma=ca>

S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa de l'idioma requerit, segons l'apartat 2.3.

Per a l'activitat 1, és requisit adjuntar el vistiplau del/de la director/a de tesi, segons l'apartat 2.6.

Quan la documentació estiga en poder de la Universitat d'Alacant, ha d'indicar-se la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

5 Criteris d'adjudicació

L'assignació de places i ajudes es realitzarà seguint els criteris:

5.1 La valoració dels mèrits atès el barem que es detalla en l'annex.

3.3.2. Ayuda individual: Costes directamente relacionados con la estancia de los participantes durante la actividad. La cantidad diaria será de 79 € para estudiantes.

3.3.3. Ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades. En el caso de estudiantes con menos oportunidades recibirán una ayuda adicional de 100 €.

Se considera estudiante con menos oportunidades en esta convocatoria al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes, debidamente acreditadas, no siendo acumulativas entre sí:

- i. Discapacidad: tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%;
- ii. Obstáculos socioeconómicos:

- ser beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad;
- percibir la unidad familiar una prestación de ingreso mínimo vital o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza; encontrarse en riesgo de exclusión o emergencia socials;
- pertenecer a una familia numerosa o monoparental;
- ser víctima de terrorismo, de violencia de género o encontrarse en situación de orfanat;
- encontrarse en una situación de dependencia o con dependientes a cargo;
- tener un contrato de trabajo a tiempo completo que se mantendrá en vigor durante el periodo de movilidad o se estará en situación de excedencia para llevarla a cabo);

- iii. Problemas de salud: padecer problemas físicos o mentales que genere la necesidad de apoyo adicional;
- iv. Diferencias culturales: tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo prèviament a la publicació de su extracto en el DOGV.

El plazo de solicitud se inicia el día 3 de junio de 2026 y finaliza el día 13 de junio de 2026.

4.2. Procedimiento de presentación

Se deberá cumplimentar la solicitud únicamente según lo indicado en la siguiente página web:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=242641&idioma=e>

Se deberá adjuntar a la solicitud la documentación acreditativa del idioma requerido, según el apartado 2.3.

Para la actividad 1, es requisito adjuntar el visto bueno del director de tesis, según el apartado 2.6.

Quando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de plazas y ayudas se realizará siguiendo los criterios:

5.1. La valoración de los méritos atendiendo al barem que se detalla en el Anexo.

Els mèrits hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i acreditar-los en la forma que s'estableix en cada cas.

5.2 Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places que les oferides. En cas de l'alumnat que obtinga la mateixa puntuació total, el desempat es desfarà tenint en compte l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra U d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 28 de juliol de 2025.

6 Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1 L'òrgan gestor de la convocatòria és la direcció del Servei OGPI- Oficina de Gestió de Projectes Institucionals.

El contacte del Servei OGPI és infot4europe@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'hi adjunte la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistida de la petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades.

La Comissió de Valoració tindrà la següent:

Presidència:

- Director de Projectes i Relacions Institucionals.

Secretaria:

- Subdirectora del Servei OGPI.

Vocal:

- Directora del Servei OGPI.

La comissió de valoració suplent tindrà la següent composició:

Presidència: tècnic superior del Servei OGPI

Secretaria: tècnic superior del Servei OGPI

Vocal: tècnic superior del Servei OGPI

Els membres de la comissió de valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7 Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web:

<https://web.ua.es/va/ogpi/transform4europe/2026/convocatoria-d-estudiants-2026-3a-edicio-de-les-activitats-de-transform4europe.html>

que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referida a la convocatòria, els annexos i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmenta.

Los méritos habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

5.2. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso del alumnado que obtenga la misma puntuación total, el desempate se deshará teniendo en cuenta el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 28 de julio de 2025.

6. Órgano gestor y comisión de valoración

6.1 El órgano gestor de la convocatoria es la dirección del Servicio OGPI- Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales.

El contacto del Servicio OGPI es infot4europe@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2 Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas.

La comisión de valoración tendrá la siguiente:

Presidencia:

- Director de Proyectos y Relaciones Institucionales.

Secretaría:

- Subdirectora del Servicio OGPI.

Vocal:

- Directora del Servicio OGPI.

La comisión de valoración suplente tendrá la siguiente composición:

Presidencia: Técnico Superior del Servicio OGPI

Secretaría: : Técnico Superior del Servicio OGPI

Vocal: : Técnico Superior del Servicio OGPI

Los miembros de la comisión de valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web:

<https://web.ua.es/es/ogpi/transform4europe/2026/convocatoria-de-estudiantes-2026-3a-edicion-de-las-actividades-de-transform4europe.html>

substituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i el resultat provisional de l'aplicació dels criteris d'adjudicació establits en el punt 5. De la mateixa forma, es publicarà la relació provisional de sol·licituds excloses, totalment o parcialment (és a dir, no admeses en alguna de les places), amb indicació del motiu de l'exclusió. S'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils per a presentar al·legacions comptador a partir de l'endemà de la publicació.

Una vegada transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, totalment o parcialment, i la puntuació definitiva, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a l'avaluació.

L'assignació de places serà el resultat del següent procés. Es publicarà la resolució provisional de concessió de les places i la llista d'espera. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 3 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

Després d'aquest termini i, si escau, una vegada resoltes les al·legacions presentades, la rectora dictarà la resolució definitiva de concessió.

7.1 Llista d'espera

S'establirà una llista d'espera amb els/les sol·licitants que compleixen els requisits de participació però que no han sigut seleccionats seguint el lloc que ocupen després de la baremació definitiva de sol·licituds. Es contactarà amb els/les integrants de la llista d'espera a mesura que quede alguna plaça vacant a causa de renúncies.

7.2 Comunicació de les dates de la mobilitat i compte bancari

Després de l'última resolució d'assignació de places, se sol·licitarà a l'alumnat beneficiari que indique les dates de la seua mobilitat (d'acord amb l'activitat adjudicada).

Així mateix, la persona beneficiària haurà de facilitar el número d'identificació personal i, a l'efecte d'abonar les ajudes, les dades bancàries. La persona beneficiària ha de ser titular del compte bancari facilitat; en cas de no ser titular, l'ajuda no podrà ser abonada.

Això es farà a través de l'aplicació UACloud > Sol·licituds UA > Inici > Servei de Gestió de Projectes Institucionals - OGPI. Consultes, suggeriments i incidències, amb indicació Dades personals beneficiari ajuda, o bé mitjançant UACloud > eAdministració > Instància genèrica dirigida al Servei de Gestió de Projectes Institucionals.

Les persones beneficiàries amb residència fiscal a Espanya, amb la finalitat de gestionar el pagament de l'ajuda concedida, hauran de gestionar l'alta en el base de dades de tercers de la Universitat d'Alacant, a través del següent enllaç disponible en l'Administració electrònica, i dins d'aquest tràmit hauran d'aportar el model 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/tramites/iniciartramite?pCodigoTramite=tram_alta_tercero&pModoTramitador=False

Les persones beneficiàries amb residència fiscal fora d'Espanya aportaran a l'òrgan gestor de la convocatòria la documentació requerida per a donar l'alta en la base de dades de tercers de la Universitat d'Alacant.

8 Acceptació de la mobilitat

8.1 Acceptació per part de la universitat de destinació

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y el resultado provisional de la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5. De la misma forma, se publicará la relación provisional de solicitudes excluidas, total o parcialmente (es decir, no admitidas en alguna de las plazas) con indicación del motivo de exclusión. Se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles para presentar alegaciones contados a partir del día siguiente a la publicación.

Transcurrido dicho plazo, se publicará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, total o parcialmente, y la puntuación definitiva, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La asignación de plazas será el resultado del siguiente proceso. Se publicará la resolución provisional de concesión de las plazas y la lista de espera. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 3 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la Rectora dictará la resolución definitiva de concesión.

7.1. Lista de espera.

Se establecerá una lista de espera con los y las solicitantes que cumplen los requisitos de participación, pero no han sido seleccionados siguiendo el lugar que ocupan tras la baremación definitiva de solicitudes. Se irá contactando con los y las integrantes de la lista de espera a medida que quede alguna plaza vacante debido a renuncias.

7.2. Comunicación de las fechas de la movilidad y cuenta bancaria.

Tras la última resolución de asignación de plazas se solicitará al alumnado beneficiario que indique las fechas de su movilidad (acorde a la actividad adjudicada).

Asimismo, la persona beneficiaria deberá facilitar el número de identificación personal y, a efecto de abonar las ayudas, los datos bancarios. La persona beneficiaria debe ser titular de la cuanta bancaria facilitada, en caso de no ser titular, la ayuda no podrá ser abonada.

Esto se hará a través de la aplicación UACloud > Solicitudes UA > Inicio > " Servicio de Gestión de Proyectos Institucionales - OGPI. Consultas, sugerencias e incidencias" indicando "datos personales beneficiario ayuda" o bien mediante UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Gestión de Proyectos Institucionales

Las personas beneficiarias con residencia fiscal en España, con la finalidad de gestionar el pago de la ayuda concedida, deberán gestionar su alta en el Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante, a través del siguiente enlace disponible en Administración Electrónica, y dentro de este trámite deberán aportar el modelo 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False

Las personas beneficiarias con residencia fiscal fuera de España aportarán al órgano gestor de la convocatoria la documentación requerida para dar el alta en la base de datos de terceros de la Universidad de Alicante.

8. Aceptación de la movilidad

8.1. Aceptación por parte de la universidad de destino

Una vegada adjudicades les places per la UA, les persones seleccionades hauran de tramitar la seua inscripció davant la institució de destinació per a l'acceptació formal. Aquesta entitat es reserva el dret de rebutjar l'admissió si, entre altres motius, el candidat no compleix els terminis d'inscripció. Per consegüent, l'adjudicació de la plaça per part de la UA tindrà caràcter provisional i no serà efectiva fins que es reba l'acceptació expressa de la institució de destinació.

8.2 Situacions derivades d'esdeveniments globals

Tenint en compte que la mobilitat de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per esdeveniments globals sobrevinguts que produïsquen inestabilitat i que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a la destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

8.3 Organització final de les activitats

Es recomana no comprometre's a cap despesa fins que estiga publicada l'adjudicació definitiva de places i l'organització de l'activitat estiga confirmada.

9 Renúncia i penalització

Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en els terminis establits dins el procés d'assignació de places. Fora d'aquests terminis, i atès que les renúncies perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà segons establisca cada convocatòria.

Després del procés de concessió, qualsevol renúncia haurà de notificar-se mitjançant la presentació del model de sol·licitud disponible en la pàgina web a través d'UACloud > Sol·licituds UA > Inici > Servei de Gestió de Projectes Institucionals - OGPI. Consultes, suggeriments i incidències, amb indicació Tipus: Renúncia, o bé mitjançant UACloud > eAdministració > Instància genèrica dirigida al Servei de Gestió de Projectes Institucionals.

Si la persona beneficiària no s'incorpora a la universitat de destinació en la data prevista sense haver presentat una renúncia formal, la participació serà cancel·lada d'ofici, la qual cosa comportarà la pèrdua del dret a l'ajuda concedida.

Així mateix, l'alumnat que en la convocatòria immediatament anterior no s'haguera incorporat a la universitat assignada sense que hi haguera renúncia expressa, quedarà exclòs d'aquesta convocatòria.

10 Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2026SBV140 serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS033 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 5.319 €, serà sufragada amb càrrec al capítol 52.20.4M.00.01 del pressupost del centre de despesa 5220 del Servei de Gestió de Projectes Institucionals. En concret, la distribució de la dotació s'estima de la manera següent: activitat 1, un màxim de 2.175 €; activitat 2, un màxim de 3.144€.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2a del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, o bé minorar-se per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Una vez adjudicadas las plazas por la UA, las personas seleccionadas deberán tramitar su inscripción ante la institución de destino para su aceptación formal. Dicha entidad se reserva el derecho de rechazar la admisión si, entre otros motivos, el candidato no cumple con sus plazos de inscripción. Por consiguiente, la adjudicación de la plaza por parte de la UA tendrá carácter provisional y no será efectiva hasta que se reciba la aceptación expresa de la institución de destino.

8.2. Situaciones derivadas de acontecimientos globales

Teniendo en cuenta que la movilidad del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobrevenidos que produzcan inestabilidad y que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

8.3. Organización final de las actividades

Se recomienda no comprometerse a ningún gasto hasta que esté publicada la adjudicación definitiva de plazas y la organización de la actividad esté confirmada.

9. Renuncia y penalización

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en los plazos establecidos dentro del proceso de asignación de plazas. Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará conforme establezca cada convocatoria.

Finalizado el proceso concesión, cualquier renuncia deberá notificarse mediante la presentación del modelo de solicitud disponible en la página web, a través de UACloud > Solicitudes UA > Inicio > " Servicio de Gestión de Proyectos Institucionales - OGPI. Consultas, sugerencias e incidencias" indicando Tipo "Renuncia"; o bien mediante UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Gestión de Proyectos Institucionales

Si la persona beneficiaria no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista sin haber presentado una renuncia formal, su participación será cancelada de oficio, lo que comportará la pérdida del derecho a la ayuda concedida.

Asimismo, el alumnado que en la convocatoria inmediatamente anterior no se hubiera incorporado a la universidad asignada sin mediar renuncia expresa, quedará excluido de la presente convocatoria.

10. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV140 sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS033 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 5.319 €, será sufragada con cargo al capítulo 52.20.4M.00.01 del presupuesto del centro de gasto 5220 del Servicio de Gestión de Proyectos Institucionales. En concreto, la distribución de la dotación se estima de la siguiente manera: Actividad 1, un máximo de 2.175 €; Actividad 2, un máximo de 3.144€.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien minorarse por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Aquest projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que pugua fer-se de la informació ací difosa.

11 Obligacions, justificació de les persones beneficiàries i pagament

11.1 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

1) L'activitat subvencionada ha de realitzar-se per a la primera activitat en les dates del 22 i 23 de setembre de 2026, i per a la segona activitat en les dates del 28 de setembre a 2 d'octubre de 2026, comptant amb els dies previs i posteriors per a aquests viatges.

2) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.

3) Mantenir contacte i estar localitzable tant durant tot el procés de selecció i nominació de la candidatura com durant l'activitat a través del correu electrònic de la UA (l'acabat en @alu.ua.es), així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

4) Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret, tot allò referit a renúncies, canvis en el calendari, etc.

5) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les mancances que en aquest sentit tinga l'alumnat ni de les conseqüències que se'n puguén derivar, com per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.

6) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament en la universitat d'acolliment.

7) Acceptar totes les condicions del programa.

8) Garantir, sota la seua responsabilitat, que les dades i documents presentats per a l'obtenció i justificació de la subvenció per part del beneficiari són veritaders.

9) Inscriure's en el [Registre de Viatgers](#) i consultar les [recomanacions de viatge](#) del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació per al país al qual es viatjarà, així com les del Ministeri [de Sanitat](#). En cas de situacions excepcionals al país de destinació, caldrà seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, com també de la universitat d'acolliment, i comunicar la situació al Servei de Relacions Internacionals - Unitat de Mobilitat.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, i les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguén ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

11.2 Justificació de les persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2026 mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Confirmació d'estada (arribada i eixida)

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

11. Obligaciones, justificación de las personas beneficiarias y pago

11.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

1) La actividad subvencionada debe realizarse para la primera actividad en las fechas del 22 y 23 de septiembre de 2026 y para la segunda actividad en las fechas del 28 de septiembre a 2 de octubre de 2026, contando con los días previos y posteriores para dichos viajes.

2) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

3) Mantener contacto y estar localizable tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante la actividad, a través del correo electrónico de la UA (el acabado en @alu.ua.es), así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

4) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto lo referente a renuncias, cambios en el calendario, etc.

5) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

6) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento en la universidad de acogida.

7) Aceptar todas las condiciones del Programa.

8) Garantizar, bajo su responsabilidad, que los datos y documentos presentados para la obtención y justificación de la subvención por parte del beneficiario son verdaderos.

9) Inscribirse en el [Registro de Viajeros](#) y consultar las [recomendaciones de viaje](#) del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación para el país al que se va a viajar, así como las del [Ministerio de Sanidad](#). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales - Unidad de Movilidad.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

11.2. Justificación de las personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2026, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Confirmación de estancia (llegada y salida).

- Targetes d'embarcament (anada i tornada)

Després de la justificació, la Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida mitjançant un únic pagament pel total de l'ajuda econòmica.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

12 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres.
- Administració autonòmica i local.
- Ambaixades, consolsats d'Espanya a l'estranger.

L'alumnat participant en aquesta convocatòria pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

13 Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància d'Alacant en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

- Tarjetas de embarque (ida y vuelta)

Tras la justificación, la Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida mediante un único pago por el total de la ayuda económica.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

12. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Entidades financieras.
- Administración Autonómica y Local.
- Embajadas, consulados de España en el extranjero.

El alumnado participante en esta convocatoria puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

13. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 25 de maig de 2026.

La rectora,

PD de signatura, el director de Relacions i Projectes Institucionals
(Resolució de 4 de gener de 2021)

Juan Llopis Taverner

--

ANNEX: BAREM

Els criteris de valoració de les sol·licituds admeses són els següent:

a) Coneixement d'anglès (màxim 4 punts)

La puntuació per nivell acreditat d'anglès serà la següent:

. Nivell C1..... 2 punts

. Nivell C2..... 4 punts

b) Menys oportunitats (10 punts)

Es considera estudiant amb menys oportunitats en aquesta convocatòria l'alumnat que es trobe en alguna de les situacions següents, degudament acreditades, sense que siguen acumulatives entre si:

. Discapacitat: tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%.

. Obstacles socioeconòmics:

o ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a realitzar estudis universitaris el curs immediatament anterior al qual es realitzar la mobilitat.

o percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa; trobar-se en risc d'exclusió o emergència socials.

o pertànyer a una família nombrosa o monoparental.

o ser víctima de terrorisme, de violència de gènere o trobar-se en situació d'orfandat.

o trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec.

o tenir un contracte de treball a temps complet que es mantindrà en vigor durant el període de mobilitat o s'estarà en situació d'excedència per a dur-la a terme.

. problemes de salut: patir problemes físics o mentals que genere la necessitat de suport addicional.

. diferències culturals: tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.

c) Participació en activitats anteriors Transform4Europe (20 punts)

Als aspirants que no hagen participat en les següents activitats se'ls sumarà 20 punts:

. Transform4Europe Weeks 2025 i 2026

. Transform4Europe Summer School 2025 i 2026

. Festival de Cultura i Llengües 2025

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 25 de mayo de 2026.

La rectora,

P.D. de firma, el Director de Relaciones y Proyectos Institucionales
(Resolución de 4 de enero de 2021)

Juan Llopis Taverner

--

ANEXO: BAREMO

Los criterios de valoración de las solicitudes admitidas son los siguiente:

a) Conocimiento de inglés (máximo 4 puntos)

La puntuación por nivel acreditado de inglés, será la siguiente:

. Nivel C1..... 2 puntos

. Nivel C2..... 4 puntos

b) Menos oportunidades (10 puntos)

Se considera estudiante con menos oportunidades en esta convocatoria al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes, debidamente acreditadas, no siendo acumulativas entre sí:

. Discapacidad: tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%;

. Obstáculos socioeconómicos:

o ser beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad;

o percibir la unidad familiar una prestación de ingreso mínimo vital o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza; encontrarse en riesgo de exclusión o emergencia socials;

o pertenecer a una familia numerosa o monoparental;

o ser víctima de terrorismo, de violencia de género o encontrarse en situación de orfandat;

o encontrarse en una situación de dependencia o con dependientes a cargo;

o tener un contrato de trabajo a tiempo completo que se mantendrá en vigor durante el periodo de movilidad o se estará en situación de excedencia para llevarla a cabo);

. problemas de salud: padecer problemas físicos o mentales que genere la necesidad de apoyo adicional;

. diferencias culturales: tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.

c) Participación en actividades anteriores Transform4Europe (20 puntos)

A los aspirantes que no hayan participado en las siguientes actividades se les sumará 20 puntos:

. Transform4Europe Weeks 2025 y 2026

. Transform4Europe Summer School 2025 y 2026

. Festival de Cultura y Lenguas 2025

· Activitats T4EU 25-26 (Machtmaking event, Digital archaeology in search of the ephemeral, Heritage Future(s)/Future Heritage(s): on the threshold of change, T-lab fair, Bootcamp)

d) Haver sigut nomenat T4EU Buddy durant el curs 24/25 o 25/26 (5 punts)

e) Renúncies (reducció de 2/3 de la puntuació)

Haver renunciat fora del període establert en les següents convocatòries:

- Transform4Europe Weeks 2025 i 2026
- Transform4Europe Summer School 2025 i 2026
- Festival de Cultura i Llengües 2025

· Activitats T4EU 25-26 (Machtmaking event, Digital archaeology in search of the ephemeral, Heritage Future(s)/Future Heritage(s): on the threshold of change, T-lab fair, Bootcamp)

· Actividades T4EU 25-26 (Machtmaking event, Digital archaeology in search of the ephemeral, Heritage Future(s)/Future Heritage(s): on the threshold of change, T-lab fair, Bootcamp)

d) Haber sido nombrado T4EU buddy durante el curso 24/25 ó 25/26 (5 puntos)

e) Renuncias (reducción de 2/3 de la puntuación)

Haber renunciado fuera del periodo establecido en las siguientes convocatorias:

- Transform4Europe Weeks 2025 y 2026
- Transform4Europe Summer School 2025 y 2026
- Festival de Cultura y Lenguas 2025

· Actividades T4EU 25-26 (Machtmaking event, Digital archaeology in search of the ephemeral, Heritage Future(s)/Future Heritage(s): on the threshold of change, T-lab fair, Bootcamp)