



CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, EL CONSELL DE TURISME DEL SOLSONÈS, L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS, L'AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA, L'AJUNTAMENT DE GUIXERS I L'ASSOCIACIÓ DE TURISME DE LA VALL DE LORD PER A LA PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LA VALL DE LORD

El Consell Comarcal del Solsonès (en endavant CCS), representat per la seva presidenta, Sra. Claustre Sunyer i Cantons; el Consell de Turisme del Solsonès (en endavant CTS), representat pel Sr. Xavier Vilalta i Isanta; l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, representat pel seu alcalde Sr. Francesc Riu i Canudas; l'Ajuntament de La Coma i La Pedra, representat pel seu alcalde Sr. Gerard Bajona i Masanes; l'Ajuntament de Guixers, representant pel seu alcalde Sr. Jordi Selga i Feixas, i l'Associació de Turisme de la Vall de Lord (en endavant ATVL) representada per la seva presidenta Sra. Meritxell Espelt i Company.

Totes les parts, en les qualitats en les quals actuen i intervenen, es reconeixen la capacitat legal necessària per l'eficàcia d'aquest atorgament i, a tal efecte

EXPOSEN:

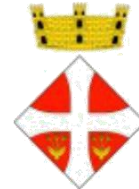
- I. Que les parts creuen necessari potenciar el sector turístic de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- II. Que l'ATVL presenta el pressupost per a l'any 2026 que s'adjunta com a annex 1 al present conveni.
- III. Que les parts treballaran conjuntament en la gestió turística de la Vall de Lord.

Per això

ACORDEN els punts següents:

- 1.** El CCS, posa a disposició de l'ATVL l'Oficina de Turisme ubicada a Sant Llorenç de Morunys a la carretera de Berga s/n per tal que s'hi desenvolupin, a precari, les funcions d'oficina d'informació, difusió i atenció turística de la comarca del Solsonès i en especial de la Vall de Lord, i de punt d'acolliment del centre de BTT Solsonès - Vall de Lord, ambdós equipaments titularitat del CCS.

Aquesta oficina de turisme està adscrita a la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya amb el número 252, i es regeix pel disposat en el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya, del Departament d'Empresa i Ocupació de la



Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC número 8195 de 6 d'agost de 2020. Si bé però, en el supòsit de modificació o derogació de dita normativa, caldrà estar a la que resulti vigent en cada moment.

2. L'horari mínim d'obertura i d'atenció al públic de l'OT i punt d'acolliment del Centre BTT serà el que marqui la normativa vigent, que actualment és la següent: *Obertura mínima de Setmana Santa a octubre (ambdós inclosos) i en aquells períodes de màxima afluència, amb un mínim de quatre hores diàries, cinc dies a la setmana.*
El dia de descans no pot coincidir en dissabte, diumenge ni festiu.

No obstant, l'ATVL presenta el calendari d'atenció al públic previst per a l'any 2026 que s'adjunta com a annex 2 al present conveni.

3. Durant l'horari d'atenció al públic de l'OT, el servei haurà de restar sempre cobert per donar informació de la Vall de Lord, de la resta de la comarca del Solsonès, així com qualsevol altra que se sol·liciti. En cas que l'OT estigui tancada es realitzarà l'atenció al públic al Museu - Centre d'Interpretació de la Vall de Lord, situat al claustre del monestir de Sant Llorenç, previ avís a totes les parts corresponents.
4. L'ATVL serà la responsable de cobrir l'horari d'atenció al públic descrit a l'annex 2.

A tal efecte, caldrà consensuar amb el CCS el calendari d'atenció al públic previst per a l'any 2026 que s'adjunta com a annex al present conveni.

Davant de qualsevol incidència caldrà que aquesta es comuniqui a l'Oficina de Turisme del Solsonès o al CCS si no fos possible contactar amb la primera.

5. L'ATVL es farà càrrec de prestar el servei d'informació turística a l'OT de la Vall de Lord, durant l'horari pactat en aquest conveni i amb el personal adequadament format i qualificat per a realitzar les funcions que són pròpies de l'OT, d'acord al que regula el Decret 66/2014, de 13 de maig, de regulació dels Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya, i tenint en compte que aquesta OT és de 3a categoria. Aquestes persones restaran sota la supervisió tècnica del personal del CCS.
6. L'ATVL es farà càrrec de prestar els serveis del punt d'Acolliment del Centre BTT Solsonès - Vall de Lord, facilitant informació sobre les rutes senyalitzades, els recursos turístics de la zona, els serveis complementaris per facilitar la pràctica de la BTT, aparcament, punt de rentat, dutxes i serveis sanitaris, etc.
7. El CCS dóna el vistiplau a l'ATVL per posar a disposició les dutxes i serveis sanitaris del centre BTT als usuaris de l'àrea de servei d'autocaravanes que l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys té ubicada al costat de l'OT i que gestiona l'ATVL, i sota la responsabilitat de l'ATVL.



- 8.** Qualsevol altra activitat que l'ATVL vulgui desenvolupar a les instal·lacions de l'OT o del centre de BTT diferents de les pròpies de d'OT i del Punt d'acolliment del Centre BTT haurà de comptar amb el previ vistiplau del CCS.
- 9.** El CCS es farà càrrec de les despeses menors de manteniment i reparació de l'immoble. L'ATVL proporcionarà, si s'escau, al CCS i al CTS els pressupostos necessaris per al manteniment, reparació i millora de l'immoble i les instal·lacions. Pel que fa a les despeses menors de manteniment de les instal·lacions i reparacions les gestionarà l'ATVL amb l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys o amb algun taller local, prèvia aprovació del CCS o del CTS, essent el cost dels materials o la factura del taller local a càrrec del CCS. L'Ajuntament de Sant Llorenç es farà càrrec de la neteja de totes les instal·lacions i espais exteriors.
- 10.** El CCS es farà càrrec del cost de l'electricitat, telefonia, internet i aigua, fins un import màxim de 1.700,00€ anuals (IVA inclòs), valorat en funció dels costos corresponents a l'horari d'atenció al públic de l'Oficina de Turisme. El CCS comunicarà a l'ATVL periòdicament els conceptes i les quantitats exactes d'aquestes despeses. En el cas que l'import de les despeses d'electricitat, telefonia, internet i aigua sobrepassi l'import descrit, la diferència serà descomptada de l'aportació que el CCS fa a l'ATVL.
- 11.** El CCS aporta a l'ATVL d'una banda la quantitat de 9.000,00€ a justificar per a les seves despeses de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- 12.** L'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys aporta a l'ATVL la quantitat de 26.000€ per a les seves despeses de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord, més la gestió de l'àrea d'autocaravanes del municipi.
- 13.** L'Ajuntament de La Coma i la Pedra aporta a l'ATVL la quantitat de 8.000,00€ per a les seves despeses de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- 14.** L'Ajuntament de Guixers aporta a l'ATVL la quantitat de 4.500,00€ per a les seves actuacions de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- 15.** L'ATVL destinarà la quantitat de 6.400,00 €, corresponents a quotes i aportacions de socis del 2026, a les seves actuacions de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- 16.** Totes les parts realitzaran una primera bestreta del 90% de la seva corresponent aportació dinerària abans de 31 de gener de 2026 i/o en el moment de signatura



del conveni. El 10% restant s'abonarà una vegada s'hagi realitzat la justificació descrita al punt 20.

No obstant, no es realitzarà cap bestreta fins que el present conveni no estigui aprovat i signat per totes les parts. Les bestretes que no s'hagin pogut realitzar per manca d'aprovació i/o de signatura d'alguna de les parts se sumaran a la bestreta següent.

17. Es crearà una comissió mixta de seguiment del conveni formada per 1 representant de cada part signant.
18. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ de totes les parts.
19. L'ATVL utilitzarà obligatòriament en totes les publicacions i comunicats que es realitzin en motiu de les actuacions i activitats de promoció i difusió turística de l'ATVL el logotip de totes les parts signants amb la fórmula següent en el cas de comunicacions:

Associació de Turisme de la Vall de Lord



Oficina de Turisme de la Vall de Lord
Ctra. de Berga, s/n - 25282 Sant Llorenç de Morunys
Tel: (00 34) 973 49 21 81 .
info@lavalldelord.com
www.lavalldelord.com
www.turismesolsones.com

- a. En el cas de mitjans o materials de difusió han de sortir els logos anteriors precedits del text "amb la col·laboració de:"
 - b. En el cas de xarxes socials també s'haurà d'etiquetar sempre a #TurismeSolsonès #ADNLleida #Aralleida
 - c. Quan es realitzin publicacions des de les xarxes socials de Turisme Solsonès o el Consell Comarcal del Solsonès relacionades amb activitats de la Vall de Lord, s'etiquetarà a @turismevalldelord i #lavalldelord.
20. L'ATVL aportarà la documentació original necessària (factures i nòmines de data de 2026, comprovants bancaris de pagament, etc.) a cadascuna de les parts que aporta recursos econòmics a l'entitat per a la justificació dels imports descrits a l'annex abans del 31 de desembre del 2026, juntament amb una memòria de les



actuacions dutes a terme durant l'exercici, així com també l'execució definitiva del pressupost (justificant degudament les desviacions si es que es produeixen) i un original dels materials publicats i fotos de les inversions o equips adquirits.

El CCS no acceptarà com a despesa justificable que no estigui vinculada directament a activitats de promoció i difusió turística, i especialment no seran acceptades les corresponents a menjars, begudes, trofeus i premis en metàl·lic, així com les despeses de personal que no siguin dels que realitzen el serveis indicats al punt V i VI.

- 21.**L'ATVL acceptarà, respectant el mecanisme descrit als seus estatuts, aprovats en data 31 de gener de 2007, com a membres de la junta directiva de l'entitat un representant del CCS, i un representant que cada un dels ajuntaments de Sant Llorenç de Morunys, La Coma i la Pedra i Guixers designin a aquest efecte.
- 22.**L'ATVL comunicarà a la resta d'entitats signants del conveni la data, hora i lloc de convocatòria de cadascuna de les reunions de la junta directiva que es portin a terme, amb un mínim de 3 dies d'antelació i amb la tramesa de la informació necessària si s'escau. Així mateix, trametrà periòdicament a totes les entitats signants l'acta de les reunions de la junta directiva que es vagin desenvolupant.
- 23.**La vigència d'aquest conveni s'estableix amb efectes retroactius al dia 1 gener de 2026 i fins al 31 de desembre de 2026.
- 24.**La signatura d'aquest conveni deixa sense efecte qualsevol conveni signat amb anterioritat entre el CCS i/o CTS i l'ATVL.
- 25.**Abans del dia 1 de desembre del 2026 totes les parts es comprometen a aportar la informació i documentació necessària per signar abans del 31 de gener del 2027 un nou conveni de col·laboració per a la promoció turística de la Vall de Lord per a l'any següent.
- 26.**L'incompliment dels punts pactats pot comportar la rescissió total o parcial del conveni.
- 27.**Aquest conveni es podrà resoldre per qualsevol de les parts amb un preavís d'un mes d'antelació, deixant sense efecte els acords pactats.

En prova de conformitat, una vegada llegit i acceptat el present conveni, les parts el signen.

PRESSUPOST ASSOCIACIÓ DE TURISME DE LA VALL DE LORD 2026

1. PERSONAL	
1.1. Nòmines, SS i IRPF	43.248,00 €
1.2. Incrementos salarials (2025 i 2026)	2.632,00 €
1.3. Riscos laborals	600,00 €
1.4. Gestoria	1.300,00 €
TOTAL	47.780,00 €
2. ACCIONS DE PROMOCIÓ DIGITAL	
2.1. Allotjament web	110,00 €
2.2 Dominis actuals (lavalldelord.com i lavalldelord.cat)	50,00 €
2.3. Xarxes socials	4.000,00 €
TOTAL	4.160,00 €
3. PROMOCIÓ I ACTIVITATS	
3.1 Manteniment de les rutes de senderisme i BTT	100,00 €
3.1.1. Canvi vinil rutes de senderisme oficina de turisme	291,00 €
TOTAL	391,00 €
4. FUNCIONAMENT OFICINA TURISME	
4.1. Material fungible	285,00 €
4.2. Correu postal	25,00 €
4.3. Aplicatiu registre horari	65,00 €
4.4. Aplicatiu VERIFACTU	144,00 €
TOTAL	519,00 €
5. BANC	
5.1. Comissions bancàries	150,00 €
TOTAL	150,00 €
6. IMPREVISTOS	
TOTAL	200,00 €
TOTAL PRESSUPOST	53.200,00 €

INGRESSOS	
Ajuntament de St. Llorenç	26.000,00 €
Ajuntament de La Coma	8.000,00 €
Ajuntament de Guixers	4.500,00 €
Consell Comarcal Solsonès	9.000,00 €
Socis	5.700,00 €
TOTAL	53.200,00 €



PLA D'ACTUACIONS 2026

DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL PRESSUPOST I ACTUACIONS

1. PERSONAL

1.1. OBERTURA D'ESPAIS

a) Oficina de Turisme de la Vall de Lord

L'Oficina de Turisme de la Vall de Lord està oberta de cara al públic de divendres a dilluns en el següents horaris: divendres i dissabtes de 9 a 14 i de 17 a 20h. i diumenges, dilluns i festius de 9 a 14 h. Durant l'hivern es canvia l'horari sent de 9 a 14 i de 16 a 19 h.

Durant els períodes de vacances i/o festius com setmana santa, ponts, agost i festes de Nadal s'amplia l'horari obrint cada dia així com del període des de l'abril fins a l'octubre també estarà oberta al públic els dimarts al matí segons es mostra al calendari de l'annex 2.

Per la resta de l'any, els dilluns a la tarda i els dimarts són dies en què també es treballa a l'oficina però fora d'horari d'atenció al públic; aquestes hores estan destinades a, si s'escau, a la realització de gestions i encàrrecs. No obstant, mentre el personal treballa a l'Oficina, aquesta està oberta i es realitza l'atenció al públic igualment.

b) Museu – Centre d'Interpretació de la Vall de Lord

El Museu – Centre d'Interpretació de la Vall de Lord està obert els dissabtes d'11 a 14 i de 17 a 20h. i els diumenges i festius d'11 a 14 h. Igual que l'Oficina de Turisme, aquest amplia els horaris durant els períodes de vacances. Des d'allà es realitza atenció turística i es segueix treballant en les feines de promoció turística de la zona.

1.2. Incrementos salarials (2025 i 2026)

El personal de l'Oficina de Turisme està regit pel Conveni Col·lectiu d'Oficines i Despatxos de Catalunya. L'últim conveni es va aprovar el 30 d'octubre de 2023 i corresponia al període del 01/01/2022 al 31/12/2024. A l'espera de la firma del nou conveni laboral, es realitza una previsió dels increments salarials corresponents a l'any 2025 i el 2026.

1.3. Riscos laborals

Es tenen contractats anualment els serveis de l'empresa PREVINTEGRAL per la gestió dels riscos laborals.

1.4. Serveis de gestoria

2. ACCIONS DE PROMOCIÓ DIGITAL

2.1, 2.2. Pàgina web

La pàgina web és el lloc virtual on es troba tota la informació sobre la Vall de Lord, tals com allotjaments, restaurants, activitats, empreses, esdeveniments, rutes, entre altres. Aquesta s'actualitza cada setmana i depenent dels períodes, cada dia per tal de mantenir-la amb la informació actualitzada.

Dins la pàgina també s'hi van realitzant diferents canvis per tal de millorar l'accessibilitat i la cerca d'informació de cara a l'usuari.

2.3. Xarxes socials

Actualment un dels canals imprescindibles de promoció turística són les xarxes socials. Des de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord es gestionen les xarxes d'*Instagram*, *Facebook* i *Twitter*.

Actualment, la xarxa per la qual s'aposta més és per *Instagram* en la qual es contracta a una persona que és encarregada de realitzar les fotografies i vídeos de promoció mentre que des de l'Oficina es realitza la divulgació dels esdeveniments.

2.3.1. De cara el 2026 està previst realitzar un nou sorteig per xarxes socials amb l'objectiu d'incrementar els seguidors i per tant, públic potencial que acabi visitant la Vall de Lord. El sorteig inclourà una nit en un allotjament a la Vall de Lord, restaurant, i altres activitats. El premi final anirà en funció dels establiments i empreses que vulguin col·laborar.

3. PROMOCIÓ TURÍSTICA I ACTIVITATS

SENDERISME

3.1 Revisió i manteniment de les rutes de senderisme i BTT

El senderisme és una de les informacions més sol·licitades pels visitants de l'Oficina de Turisme. Des de l'Associació es tenen marcades i es mantenen un total de 14 rutes de senderisme i 9 de BTT que transcorren per diferents indrets de la Vall de Lord; aquestes necessiten anualment diferents tasques de manteniment, especialment de senyalització.

3.1.1 Canvi de vinils d'algunes de les rutes de senderisme.

Algunes rutes de senderisme tenen al llarg del seu recorregut senyals de direcció així com cartells explicatius sobre punts culturals com algunes de les ermites romàniques per on transcorren les rutes. Actualment aquests cartells estan en molt mal estat a causa dels agents meteorològics. Gràcies a la col·laboració i finançament del Consell Comarcal del Solsonès es podran canviar els vinils de les rutes de de les ermites A i B.

A més, també es renovarà el cartell/vinil del mapa de totes les rutes de senderisme de la zona que es troba a davant de l'Oficina de Turisme de la Vall de Lord, el qual es troba amb mal estat i desactualitzat.

3.2. Impressions de material turístic

Anualment es donen – aproximadament i depenent del volum de visitants – entre 700 i 900 mapes de senderisme i uns 1.000 mapes de punts d'interès així com també dels fulletons específics de cada ruta.

Com cada any es tornaran a realitzar diferents impressions de mapes i fulletons gràcies als ajuts dels serveis gràfics de la impremta de Diputació de Lleida. Els fulletons i mapes de senderisme i de punts d'interès es donaran a l'Oficina de Turisme de la Vall de Lord, el Museu – Centre d'Interpretació de la Vall de Lord així com als diferents establiments turístics de la zona.

3.3. Tríptic divulgatiu dels principals punts d'interès de la Vall de Lord

Aquest tríptic segueix la línia de fulletons que s'han realitzat els anys anteriors (església de Sant Llorenç, nucli històric de Sant Llorenç) per tal que el visitant tingui informació dels principals punts d'interès turístic. En aquesta edició s'explicaran els principals punts d'interès de la Vall de Lord com el Santuari de Lord, les fonts del Cardener, el mirador del Codó entre altres.

3.4. Certificat *Biosphere Certified*

L'any 2025 s'ha iniciat el treball per poder obtenir la certificació del Biosphere, en la qual s'ha obtingut el certificat *Biosphere Committed*; durant el 2026 se seguiran realitzant els tràmits per aconseguir la certificació *Biosphere Certified*.

4. FUNCIONAMENT OFICINA DE TURISME

4.1. Material fungible

Al llarg de l'any es requereix de diferent material per al bon funcionament de l'Oficina de Turisme ja sigui compra de material d'oficina, impressions, tinta d'impressora, entre altres.

4.2. Correu postal

Anualment es requereix l'enviament de cartes ja sigui per peticions de material turístic en format paper com altres elements per correu postal.

4.3. Aplicatiu registre horari

Durant el 2026 es tenen els serveis contractats de l'aplicatiu *Timenet* per tal de registrar el control horari dels treballadors de l'Oficina de Turisme de la Vall de Lord.

4.4. Aplicatiu facturació VERIFACTU

La venda de determinats productes o la realització de visites guiades comporta que es generin tiquets i factures. Al 2027 està prevista l'aprovació de l'aplicació de la nova Llei Antifrau a través de Verifactu al qual l'Associació de Turisme de la Vall de Lord s'hi haurà d'acollir. Per tal de poder complir amb la normativa s'actualitzarà el programari que és té actualment de generació de tiquets.

5- BANC

5.1. Comissions bancàries

Anualment es paguen un seguit de comissions bancàries les quals s'han pressupostat a 150€.

6. ESDEVENIMENTS CULTURALS

Al llarg de l'any es col·labora amb la organització de diferents actes tant fires com actes culturals:

- a) **Litenatura.** El Litenatura se celebra pels voltants de Sant Jordi i és organitzat per l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys amb la col·laboració de la Biblioteca Municipal de Sant Llorenç de Morunys i de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord.

- b) **Fira del drap piteu.** Fira medieval que s'organitza el primer cap de setmana de juliol. Des de l'Associació de Turisme es col·labora amb l'organització dels diferents actes, el contacte i organització dels firaires així com la publicitat. L'any 2026 tindrà lloc el 4 i 5 de juliol.

- c) **Fira d'Ous d'Euga.** La Fira d'ous d'euga s'organitza el segon cap de setmana d'octubre; aquesta és organitzada per l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, l'associació de carbassers i l'associació de Turisme de la Vall de Lord. Des de l'associació es col·labora amb la organització dels diferents actes, el contacte i organització dels firaires així com la publicitat. L'any 2026 tindrà lloc el 10 i 11 d'octubre.

- d) **Activitats de Nadal a la Vall de Lord.** Durant el 2026 se seguirà donant suport i organitzant activitats durant el període de Nadal. Per una banda es dona suport a Guixers amb la Fira d'hivern així com la organització de la Fira de Nadal i l'activitat "Busca el teu tíó" a La Coma i La Pedra.

- e) **Cicle Gaudí.** Cada últim diumenge de mes, a les 18 h. es projecta una pel·lícula dins del cicle de projeccions del Cicle Gaudí. Aquesta proposta s'organitza des de l'Ajuntament però tant des de la Biblioteca Municipal com des de l'Associació de Turisme s'hi dona suport en la promoció i en la gestió de l'acte.

- f) **Obertura de la capella de la Pietat.** Durant dos caps de setmana al mes s'obre la Capella de la Pietat de 10 a 11h. del matí per tal que els visitants la puguin visitar lliurement. En dates puntuals com fires o agost, s'organitzen visites guiades. El personal de l'Oficina de Turisme és el responsable de la seva obertura així com també neteja exterior.

- g) **Visites guiades.** Durant el 2026, el personal de l'Associació de Turisme realitzarà i oferirà visites guiades al nucli històric de Sant Llorenç, a l'església i al Museu. D'aquestes visites, unes seran agendades on coincidiran especialment en ponts i períodes festius mentre que també s'oferiran sota demanda fora dels dies ja preestablerts.

h) Suport en altres actes. Des de l'Associació de Turisme se seguirà oferint col·laboració -amb personal i dins del marge es pugui - a aquells actes i esdeveniments que es desenvolupin en els diferents municipis de la Vall de Lord.

G. COMUNICACIÓ

- a) Agenda mensual de la Vall de Lord.** Cada mes s'elabora una agenda amb tots els actes organitzats per ajuntaments i/o associacions i que tindran lloc a la Vall de Lord. Aquesta s'envia a totes les llistes de difusió per tal de fer-ne promoció.
- b) Newsletter mensual** Els associats de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord reben mensualment una *newsletter* amb les novetats que hi puguin haver dins l'associació així com un informe de visitants mensual.
- c) Grup de difusió.** Des de l'Oficina de Turisme de la Vall de Lord s'envia setmanalment via whatsapp, la informació sobre els actes que hi haurà els dies o cap de setmana posteriors. Aquesta llista està oberta a tota la població de la Vall de Lord.

6- IMPREVISTOS

Anualment sorgeixen imprevistos ja sigui de reparació de material i informàtics. Es pressuposten 200€ per aquests.

Altres accions a desenvolupar segons pressupost disponible

a. Modificació ruta Pont Quebradís

L'any 2020 es va refer la ruta del Pont Quebradís, posant el punt d'inici d'aquesta a la casa del Molí del Riu. A petició de l'Ajuntament de Guixers s'ha de realitzar un canvi i que aquesta comenci a l'aparcament de l'Ajuntament per temes de regulació dels aparcaments. Això comporta la reedició del fulletó específic de la ruta, tant en català-castellà com en anglès-francès.

b. Traducció via verda a l'embassament

L'any 2022 es va realitzar la senyalització i el fulletó corresponent de la via verda a l'embassament de la Llosa del Cavall; el fulletó específic de la ruta es va realitzar només en català i castellà. Enguany, en tenir l'embassament en unes condicions òptimes ha augmentat proporcionalment els visitants tant locals com estrangers que volen fer la ruta. Per aquest motiu, es troba necessari realitzar la seva traducció i el seu corresponent disseny per poder-lo oferir també al públic estranger.

c) Marxandatge

Des del 2024, l'Associació de Turisme disposa de marxandatge relacionat amb la Vall de Lord i especialment amb els gegants de Sant Llorenç. Aquest marxandatge es ven principalment a l'Oficina de Turisme però també al Museu – Centre d'Interpretació de la Vall de Lord, on s'hi troben físicament els mateixos gegants exposats i que atrau a una bona quantitat de públic, tant adult com sobretot familiar.

Es calcula que de cara el 2026 s'haurà de fer reposició d'alguns dels elements que ja s'hagin esgotat.

ANNEX 2 - CALENDARI D'OBERTURA

OFICINA DE TURISME DE LA VALL DE LORD
 ANY 2026

LLEGENDA

Horari normal (de 9 a 14 i de 17 a 20)
Horari d'hivern (de 9 a 14 i de 16 a 19)
Obert només el matí (de 9 a 14)
Obert només la tarda (de 17 a 20)

GENER							FEBRER							
			1	2	3	4							1	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		
MARÇ							ABRIL							
						1			1	2	3	4	5	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				
30	31													
MAIG							JUNY							
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
25	26	27	28	29	30	31	29	30						
JULIOL							AGOST							
			1	2	3	4	5					1	2	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	
							31							
SETEMBRE							OCTUBRE							
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4	
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	
28	29	30					26	27	28	29	30	31		
NOVEMBRE							DESEMBRE							
						1			1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				
30														