



**CONVENI A FORMALITZAR AMB L'ASSOCIACIÓ EL MERCAT DE SANTA,
PER A FINANÇAR LES ACTIVITATS DEL 2026 DE DINAMITZACIÓ
COMERCIAL DEL MERCAT MUNICIPAL**

REUNITS

D'una part, la Il·lma. Sra. Isabel Garcia Ripoll, alcaldessa de Santa Perpètua de Mogoda en representació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb NIF P0826000B i domicili a la Plaça de la Vila 5, assistida pel Secretari de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, el Sr. Francesc Consuegra i Giner, qui dona fe de l'acte.

I de l'altra part, el Sr. Octavio Antonio Quero Gómez, amb NIF ***9680**, President de l'Associació El Mercat de Santa amb NIF G13725270, en nom i representació de la qual actua, domiciliada a Avinguda Santiga, núm. 7, Mercat Municipal, de Santa Perpètua de Mogoda.

Es reconeixen mútuament, en la representació que actuen, capacitat legal suficient per aquest acte, i **EXPOSEN**:

I.- Que el Mercat Municipal és un element determinant en la constitució i desenvolupament de la ciutat. L'activitat del mercat col·labora en tenir una ciutat compacte i cohesionada socialment. El mercat és un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i, gràcies a la seva centralitat, és dinamitzador de sinergies amb altres formats comercials i de serveis instal·lats al seu voltant. A més de la seva evident importància econòmica, el mercat és instrument de socialització de primer ordre que contribueix a difondre entre la ciutadania determinats valors socials com la responsabilitat, la integració, la sostenibilitat i l'alimentació saludable.

II.- El servei del Mercat es regula pel Reglament del Mercat Municipal de Santa Perpètua de Mogoda, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 30 d'octubre de 2025 i publicat al BOPB en data 22 de gener de 2026 i determina que "El Mercat Municipal de Santa Perpètua de Mogoda, és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament al públic de productes alimentaris frescos, i d'altres productes complementaris, mitjançant l'acolliment d'una pluralitat de llocs de venda al detall, atorgats en concessió de domini o llicència administrativa per l'Ajuntament".

III.- L'entitat amb el nom "**Associació el Mercat de Santa**" es va constituir com una associació de persones físiques i/o jurídiques que ostenten la titularitat, mitjançant adjudicació de concessió o autorització temporal d'ús, d'una parada o lloc de venda, i que, amb caràcter general, la finalitat de l'Associació és l'impuls comercial del Mercat Municipal de Santa Perpètua de Mogoda i el suport actiu en la gestió del mercat a través de la representació davant els òrgans de direcció del mercat, tal i com disposen els seus Estatuts.



IV.- L'Article 17 del Reglament del Mercat determina que "L'Ajuntament podrà signar un conveni amb l'Associació de Paradistes per tal que assumeixi la gestió executiva ordinària del Mercat i d'altres funcions que s'hi puguin afegir."

V.- En aquest sentit l'entitat **l'Associació el Mercat de Santa** i l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda creuen convenient la promoció comercial del mercat recaigui en l'esmentada associació vist que, per la seva implicació, interès i coneixement, aquesta pot atendre adequadament i amb més agilitat i eficiència, les necessitats de dinamització del Mercat.

VI.- Per la qual cosa ambdues parts creuen oportú que es formuli el present CONVENI que es regirà pels següents

PACTES

PRIMER.- Objecte del conveni:

L'objecte del present Conveni és regular els termes de col·laboració entre les parts en l'execució d'accions que afavoreixin la promoció, dinamització i projecció del Mercat Municipal de Santa Perpètua de Mogoda.

SEGON.- Import de la subvenció:

L'Ajuntament a través de la Regidoria de Comerç de l'Àrea de Territori i Desenvolupament Local subvencionarà a l'Associació el Mercat de Santa amb NIF G13725270 amb un import de **2.000,00 €** (DOS MIL EUROS), per col·laborar en la realització de les activitats de dinamització i projecció del Mercat Municipal.

TERCER.- Despeses Subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzin dins del termini de vigència d'aquest Conveni.

Concretament, l'import subvencionat anirà destinat a sufragar les despeses de:

- Campanyes de comunicació, d'elements de comunicació i espais publicitaris en mitjans de comunicació local.
- Animacions i espectacles per a la dinamització del mercat.
- Promoció en pàgines web, aplicacions i xarxes socials.
- Promocions, sortejos i paneres que organitzi l'Associació.
- Assegurança de responsabilitat civil.
- Despeses de material fungible.
- Despeses indirectes, incloses les de gestió de les activitats de dinamització.
- Despeses en material inventariable (*)

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat dins de la vigència d'aquest conveni.



(*) Tenen la consideració de material inventariable els béns no fungibles necessaris per a l'execució de les activitats subvencionades. Es consideren susceptibles de ser considerat material inventariable, aquelles despeses generades per l'adquisició d'equipament informàtic com a ordinadors, impressores, software, dispositius mòbils, telèfons, màquines de fotografia i vídeo, USB i d'altres dispositius digitals.

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i si són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

No seran subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA), ni els impostos personals sobre la renda.
- Els interessos deutors i despeses dels comptes bancaris, exceptuant les comissions de manteniment de comptes corrents per entitats o associacions.
- Interessos, recàrrecs, sancions administratives i penals i les despeses derivades de procediments judicials.
- Aliments o Begudes que es posin a la venda o que impliquin una retribució econòmica.
- Despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per la salut segons els organismes mèdics nacionals i internacionals, com ara el tabac, begudes alcohòliques i altres amb característiques similars. Si les mateixes formen part d'algun document justificatiu de despesa, seran expressament descomptades de la justificació.
- Les realitzades sobre béns particulars, com ara despeses en combustible.

QUART.- Aplicació pressupostària

La subvenció atorgada amb el present Conveni anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària Comerç. Transf. A Assoc. Paradistes Mercat Munic.(BDNS) 2500/4311/48001 constant al pressupost municipal d'aquest exercici amb caràcter nominatiu i amb una dotació total màxima de **2.000,00€** (DOS MIL EUROS).

CINQUÈ.- Obligacions de les parts

Per part de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda:

- a) Destinar a la gestió i dinamització comercial del mercat municipal una aportació econòmica de **2.000,00€** (DOS MIL EUROS).
- b) Per tal que l'Associació de Concessionaris del Mercat Municipal pugui impulsar i promocionar el comerç local, atorgar-li una subvenció directa conforme a l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de



Subvencions, per l'import referit al punt anterior mitjançant la forma de pagament establerta al punt desè.

Per part de l'Associació el Mercat de Santa:

- a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert al present conveni. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament.
- b) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en qualsevol moment i, en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats objecte d'aquesta subvenció.
- e) Disposar de llibres comptables.
- f) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- g) Incloure el logotip de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, com a administració col·laboradora en qualsevol acte, acció de publicitat o de difusió de les activitats i altres que siguin objecte de la subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en les dades aquí expressades i durant la vigència del present Conveni.
- j) Destinar el material inventariable subvencionat un mínim de dos anys a l'activitat del beneficiari. No es considerarà incompliment d'aquesta obligació de destí quan aquest material inventariable sigui substituït per altres que serveixin en condicions anàlogues per al fi que es concedeix la subvenció i que aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que aquesta substitució s'hagi autoritzat per l'Ajuntament.
- k) Cas que, el bé subvencionat sigui objecte de transmissió dins del període establert al punt anterior, el beneficiari haurà de reintegrar l'import del bé subvencionat, excepte que la transmissió prèviament hagi estat autoritzada per l'Ajuntament.
- l) Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquests Conveni, de l'Ordenança General de Subvencions o d'altres disposicions generals vigents.



- m) Lliurar el pla de dinamització del Mercat Municipal, que inclogui les activitats a realitzar al llarg de l'any.

Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes rebudes per mitjans electrònics, en base allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

SISÈ.- Acceptació de la subvenció:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

SETÈ.- Termini d'execució:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses produïdes durant l'execució que composin les activitats de dinamització del mercat municipal, dutes a terme durant l'any 2026.

VUITÈ.- Termini i forma de justificació:

El/la beneficiar/ària haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada com a màxim el dia **15 de febrer de 2027**, mitjançant la presentació de:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades en compliment de la subvenció atorgada.
2. Declaració responsable, segons model normalitzat, signada pel representant legal que inclourà:
 - a. La relació de factures acreditatives de la despesa realitzada, les quals han de comptar amb tots els requisits formals que exigeix per a la seva expedició l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 289, d'1 de desembre), com són:
 - Número de factura i en el seu cas, sèrie
 - Lloc i data d'expedició
 - Nom i cognoms, raó o denominació social completa, domicili i número d'identificació fiscal, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions
 - Descripció de les adquisicions realitzades
 - Número i classe de les unitats adquirides i preus unitaris
 - Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, amb indicació del tipus impositiu aplicable, quota tributària Iva i import total.



- Data en la que s'hagi efectuat l'adquisició, sempre que sigui diferent de la data d'expedició de la factura.

- b. Declaració conforme els documents justificatius corresponen a pagaments efectivament realitzats i derivats de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.
- c. Declaració conforme les despeses justificades no han estat justificades a cap altra subvenció.
- d. Declaració conforme els impostos indirectes (ex.IVA) no es compensen ni es recuperen, ni els impostos personals sobre la renda.

3. Documents acreditatius del pagament de les factures (transferència bancària, pagament amb tarja crèdit/dèbit,). En cas contrari, no tindran la consideració de despesa subvencionable.

En cas que, el pagament es realitzi amb tarja de crèdit/dèbit personal per part d'algun membre de l'entitat, caldrà acreditar fefaentment que l'entitat ha abonat l'import satisfet a la persona que ha realitzat el pagament.

Segons estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, **no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a 1.000,00 euros (MIL EUROS)** quan alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional. En cas que, excepcionalment, la factura hagi estat pagada en efectiu, caldrà que al document probatori consti la paraula "PAGAT" o "COBRAT" i en cap cas s'acceptarà pagaments per import superior als 1.000,00€. A l'efecte del càlcul de la quantitat assenyalada a l'apartat anterior, **es sumaran els imports de totes les operacions o pagaments realitzats** en que es pugui fraccionar l'entrega de béns o prestació de serveis.

Si hi ha despeses directes de personal de suport contractat per l'Associació, es justificaran mitjançant l'aportació de la nòmina, així com dels documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social.

NOVÈ.- Deficiències en la justificació:

1.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la justificació aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament,



total o parcialment, amb els interessos de demora corresponents, així com l'inici del procediment sancionador, si s'escau.

2.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es requerirà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, total o parcialment.

DESÈ.- Forma de pagament:

1.- El pagament de la subvenció es realitzarà amb un primer pagament en concepte de pagament avançat a la signatura del conveni que s'haurà aprovat prèviament per òrgan competent que correspon al 75% de la subvenció atorgada i un cop justificada es farà el pagament del 25% restant.

ONZÈ.- Compatibilitat amb d'altres subvencions:

1.- Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altre concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

DOTZÈ.- Causes de reintegrament:

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per la no difusió del caràcter de finançament públic; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.



TRETZÈ.-Règim jurídic supletori:

En tot el que no es preveu expressament en aquest Conveni, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Norma general municipal vigent en matèria de subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

CATORZÈ.- Vigència del conveni:

Aquest conveni serà vigent fins al 31 de desembre de 2026.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni/acord, per duplicat en el lloc i data que assenyalen.”

Per l'Ajuntament,

Per l'Associació,

Sra. Isabel Garcia Ripoll
Alcaldeessa de Santa Perpètua
de Mogoda

Sr. Octavio Antonio Quero Gómez
President de l'entitat

Dona fe

Sr. Francesc Consuegra i Gener
Secretari General