

# **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS I EL CLUB BÀSQUET MOLLET**

Mollet del Vallès, 21 de maig de 2026

## **REUNITS**

D'una part, Mercedes Pérez Piedrafita, regidora coordinadora de l'Àrea de Serveis Personals i Acció Comunitària de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en ús de les facultats que li atorga el Decret d'Alcaldia, de data 29 d'octubre de 2024, de delegació de competències en regidors i regidores de la corporació.

I de l'altra, Carlos Nuez Boira, amb DNI núm. 36931893B, que actua en nom i representació de l'entitat Club Bàsquet Mollet, amb domicili a l'avinguda de Caldes de Montbui, 1, de Mollet del Vallès, amb el NIF G08617839.

Ambdues parts, en presència de Meritxell Vargas Sardà, secretària de la corporació, que dóna fe de la signatura d'aquest conveni de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

## **DECLAREN**

1. Que el Club Bàsquet Mollet amb el NIF G08617839, consta inscrit en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb el número 97 03 29 109 i té com a finalitat l'ensenyament i la pràctica del bàsquet.
2. Que en el pressupost de l'Ajuntament per aquest any 2026 hi ha prevista una subvenció nominativa a favor del Club Bàsquet Mollet, per un import de 62.828 euros i amb càrrec a la partida G2 3410 489 05.
3. Que l'Ajuntament i el Club de Bàsquet Mollet tenen com a interès mutu potenciar les activitats objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament reconeix el caràcter cívic de l'entitat, i valora de forma positiva la tasca feta fins ara.

El conveni de col·laboració es regirà per les següents

## **CLÀUSULES**

### **Primera. Objecte**

És objecte d'aquest conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollet del Vallès i el Club Bàsquet Mollet:

- a) La promoció i dinamització de l'esport de bàsquet en totes les seves variants i participació dels equips a les lligues federades.
- b) Per canalitzar la subvenció prevista nominativament en el pressupost de l'Ajuntament, que s'identifica de la forma següent:
- Codi: 26/G2/03
  - Beneficiari: Club Bàsquet Mollet
  - NIF G08617839
  - Actuació subvencionada: promoció i dinamització de l'esport de bàsquet en totes les seves variants i participació dels equips a les lligues federades.
  - Import: 62.828 €

L'entitat podrà ser beneficiària d'aquesta subvenció sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i haurà de presentar en el moment de la signatura del conveni una declaració responsable del beneficiari amb aquest model:

*“En ....., amb NIF núm. ....., representant/a del Club Bàsquet Mollet, sota la meua responsabilitat*

#### **DECLARO**

1. *Que el Club Bàsquet Mollet no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
2. *Que en aquesta data el Club Bàsquet Mollet no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.*
3. *Que el Club Bàsquet Mollet es troba al corrent del pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.*

*Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'entitat”*

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que procedeixin de les Administracions Públiques, ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o del organismes internacionals.

#### **Segona. Contraprestació econòmica**

La col·laboració de l'Ajuntament de Mollet del Vallès amb el Club Bàsquet Mollet queda valorada en un total de 62.828 euros.

#### **Tercera. Obligacions de les parts**

El Club Bàsquet Mollet s'obliga a:

1. Acceptar la subvenció de 62.828 euros atorgada per l'Ajuntament.

2. En cas d'organitzar activitats a la via pública, haurà de sol·licitar a l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'autorització d'ocupació de la via pública corresponent, i assumir la responsabilitat de les activitats que organitzi.
3. Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys que es puguin causar per l'organització i realització d'activitats, segons la legislació vigent.
4. El Club Bàsquet Mollet, en relació amb la seva activitat, declara:
  - Que es compromet a mantenir un sistema comptable rigorós i al dia que permeti, prèvia determinació de la Intervenció municipal, la realització d'una auditoria; i a permetre l'accés a aquesta informació per part de l'Ajuntament.
  - Que consultarà l'agenda municipal d'actes previstos, per tal d'intentar no fer coincidir activitats de l'entitat amb altres actes d'interès general que es facin a la ciutat.
  - Que es compromet a assistir a aquells cursos de formació i gestió adreçats a les entitats que organitzi l'Ajuntament.
  - Que es compromet a col·laborar en les jornades i campanyes de promoció esportiva que organitzi l'Ajuntament.
  - Que es compromet a complir totes les disposicions vigents en referència a la pràctica del bàsquet.
5. En la publicitat impresa i en la documentació sobre les activitats pactades, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació. L'entitat no podrà fer ús del logotip de l'Ajuntament en qualsevol altra publicació que faci referència a opinions, judicis o manifestacions.
6. L'activitat publicitària s'ha de realitzar de conformitat amb el que preveu la Llei 9/2000, de 7 de juliol, de regulació de la publicitat dinàmica a Catalunya. A més, sempre que sigui possible, en la publicitat impresa se seguiran els criteris marcats en la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
7. Per a la difusió de les seves activitats, el Club Bàsquet Mollet podrà fer servir els expositors destinats a la inserció de publicitat per part de les entitats i associacions de la ciutat sense ànim de lucre.

L'ús dels expositors ha de respectar les normes següents, contingudes en l'article 88 de l'Ordenança de convivència ciutadana i de la via pública.

- a) La publicitat s'ha d'adherir amb cinta adhesiva que sigui fàcilment retirable i que un cop retirada no deixi marques ni senyals visibles.

- b) Les dimensions del suport físic de l'anunci no han de ser superiors a la mida A-3 (420 x 297 mm).
- c) La publicitat ha de ser retirada per la persona o persones que l'han col·locada, un cop hagi passat l'esdeveniment que anunciés o en el termini de quinze dies si no n'anunciava cap.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions, l'Ajuntament podrà ordenar de retirar la publicitat i actuar subsidiàriament amb despeses a càrrec de la persona responsable.

Per tal que els expositors puguin convertir-se en un instrument útil per a totes les entitats del municipi, també es recomana que per a la publicitat d'un acte concret es col·loquin en cada suport el nombre més petit d'anuncis que sigui possible.

- 8. El Club Bàsquet Mollet facilitarà, a les activitats que promou, la incorporació de persones a petició dels serveis tècnics municipals de Serveis Socials i es valorarà en cada moment la seva aportació econòmica a l'entitat.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès s'obliga a definir els espais disponibles per a la publicitat, determinant també els tipus d'elements publicitaris (tanques, pintats, etc.). L'entitat serà responsable de la seva fixació i del perfecte estat de manteniment i seguretat. Totes les tanques publicitàries que no reuneixin les condicions adients seran retirades.

#### **Quarta. Durada**

El termini de vigència d'aquest conveni és fins el 31 de desembre de 2026

#### **Cinquena. Despeses subvencionables**

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2026.

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

Seràn subvencionables les despeses federatives, material i equipació esportiva, trofeus i medalles, despeses de personal, serveis professionals, desplaçaments i allotjaments dels equips esportius, despeses de publicitat i comunicació.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

#### **Sisena. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció es realitzarà un cop justificades les despeses d'acord amb el que es preveu a la clàusula setena d'aquest conveni. No obstant, l'Ajuntament abonarà a l'entitat unes bestretes a compte de l'import total de la subvenció en els terminis següents:

- A partir de la signatura del conveni: 50.262,40 euros
- A partir de la justificació de la totalitat de la subvenció: 12.565,60 euros

### **Setena. Forma i termini de justificació de la subvenció**

A efectes de justificar la subvenció atorgada, el Club Bàsquet Mollet abans del dia 31 d'octubre de 2026, haurà de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://tramits.molletvalles.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=39>), la documentació següent:

- a) Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a del Club Bàsquet Mollet o per la persona que el club esportiu ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b) Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

- c) Memòria detallada de les activitats subvencionades de les quals s'ha rebut subvenció.
- d) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- e) Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.
- f) L'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any anterior i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any corrent, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals de l'any anterior haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i/o d'altres administracions públiques. En cas que, a la data de justificació de la present subvenció, la Junta o assemblea de socis no s'hagi reunit per a l'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic anterior, es podrà aportar certificat signat pel/per la secretari/ària de l'entitat facilitant la previsió de tancament dels comptes de l'exercici econòmic de l'any anterior i la previsió del pressupost del corrent.
- g) Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà al Club Bàsquet Mollet i li concedirà un termini de 10 dies

hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

- h) La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

### **Vuitena. Comissió de seguiment i vigilància de l'execució del conveni.**

Es crea una Comissió mixta de seguiment i vigilància integrada pels següents membres:

- 2 membres designats per l'Alcaldia de Mollet del Vallès, seleccionats entre funcionaris de carrera de la corporació.
- 2 membres designats per la Presidència del Club Bàsquet Mollet
- 1 funcionari o funcionària de carrera, designat per l'Alcaldia, que actuarà efectuarà les tasques relatives a la Secretaria i que no tindrà veu ni vot en les decisions que s'hagin d'adoptar.

Les funcions de la Comissió seran les següents:

1. Reunir-se cada cop que ho sol·liciti alguna de les parts intervinents o almenys un cop a l'any.
2. Supervisar el desenvolupament del conveni i formular propostes de millora.
3. Dirimir els conflictes que puguin sorgir, tant d'interpretació del present conveni, com de l'execució del mateix.

### **Novena. Règim de modificació**

Les parts podran modificar el present conveni de mutu acord mitjançant la subscripció de la corresponent addenda.

### **Desena. Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment de les clàusules del present conveni podrà comportar, si així ho sol·licita la part que no ha incomplert, la resolució del conveni.

### **Onzena. Causes d'extinció**

Aquest conveni s'extingirà per les causes previstes legalment i, en tot cas, per la denúncia i/o incompliment de les clàusules anteriors. L'Ajuntament es reserva el dret de rescindir el conveni si l'entitat no fa un ús continuat dels espais autoritzats per al seu ús, segons la temporalització i els horaris establerts, o per qualsevol altra causa que consideri justificada, amb l'audiència prèvia a l'entitat.

La rescissió del conveni comportarà el desallotjament immediat dels locals autoritzats per al seu ús, el lliurament de les claus i la devolució de l'aportació econòmica, en el cas de no haver-la destinada a cobrir les despeses de les activitats objecte del conveni.

## **Dotzena. Tractament de dades de caràcter personal**

El tractament de dades de caràcter personal s'ajustarà a l'acord de confidencialitat i accés de dades per compte de tercers entre Club Bàsquet Mollet (encarregat del tractament) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès (responsable del tractament).

## **Tretzena. Publicitat i principi de transparència**

Es trametrà la resolució d'aprovació del present conveni a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions i al registre de subvencions i ajuts de Catalunya en compliment d'allò que disposa l'article 4 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, que aprova el Reglament del RAISC.

Es publicarà el contingut de la resolució d'aprovació del conveni, en compliment del principi de transparència, i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, d'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació, Bon Govern, i amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Es comunicarà la resolució de l'aprovació del conveni al Registre de convenis de col·laboració de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, en compliment de l'article 14.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

## **Catorzena. Règim jurídic aplicable**

El conveni té caràcter administratiu, i la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per conèixer qualsevol qüestió litigiosa derivada del mateix.

El règim jurídic aplicable a aquest conveni està constituït per:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la LGS.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú
- Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació, Bon Govern
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 de abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a l'exercici 2026.
- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Les disposicions d'aquestes normes seran d'aplicació a aquest conveni en tot allò no previst al mateix.

I com a senyal de conformitat i d'acceptació, s'estén i signa aquest conveni.