

BASES DE SUBVENCIONS DIRIXIDAS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA A ADQUISICIÓN E REPARACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E VESTIARIO PROPIO DE AGRUPACIÓNS MUSICAIS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA O ANO 2026

A Deputación de Pontevedra ten entre os seus obxectivos prioritarios a protección, promoción e conservación do patrimonio cultural de Galicia, entendido este como un elemento esencial de identidade e cohesión social. Neste contexto, e co fin de contribuír á posta en valor da riqueza musical existente na provincia e fomentar a dinamización cultural do territorio, a Deputación considerou necesario establecer unha nova liña de axudas destinada á adquisición e reparación de instrumentos musicais e de vestiario propio das agrupacións musicais da provincia de Pontevedra, que contribúen á preservación do patrimonio inmaterial e á transmisión das nosas tradicións.

Con esta nova convocatoria, que conta cun incremento orzamentario en relación coa anterior, a Deputación apoia o fortalecemento do tecido asociativo cultural da provincia e contribúe activamente á conservación e difusión do patrimonio inmaterial galego. As formacións musicais tradicionais, como bandas de música, masas corais ou agrupacións folclóricas, desempeñan un papel fundamental na vida cultural e social das comunidades locais, promovendo a participación cidadá, a cohesión social e o relevo xeracional. Ao facilitarlles medios materiais axeitados, como instrumentos musicais e vestiario, a Deputación de Pontevedra garante a continuidade destas manifestacións culturais e dinamiza, ao mesmo tempo, a actividade cultural no territorio, ademais de reafirmar o compromiso institucional coa identidade e a diversidade cultural galega.

Desde o punto de vista competencial, no artigo 44 da Constitución española, no seu apartado primeiro, dispónse que os poderes públicos promoverán e tutelarán o acceso á cultura, á que todas e todos teñen dereito. Este mandato vincula todos os poderes constituídos dentro do marco das súas respectivas competencias.

No artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, entre as competencias propias das deputacións recóllese a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial.

Neste sentido, no título preliminar da Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia (LPCG), establécese o ámbito de competencias e o réxime da colaboración interadministrativa, para fomentar a colaboración de todas as administracións implicadas na protección e na promoción do patrimonio cultural de Galicia.

Do mesmo xeito, no artigo 109.1.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, determínanse como competencias propias das deputacións o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Así mesmo, no artigo 69 da LPCG, determínase que as administracións públicas adoptarán unha política xeral encamiñada a salientar a función do patrimonio cultural inmaterial na sociedade como elemento de carácter identitario, así como a integrar a súa salvagarda nos seus programas de planificación, especialmente mediante os programas educativos e de sensibilización adecuados para o recoñecemento, o respecto, a difusión e a valorización do patrimonio cultural inmaterial na sociedade, nos que a infancia e a xuventude ocuparán un lugar relevante.

Con estes antecedentes, a Deputación de Pontevedra, dentro do seu obxectivo de promover e fomentar a cultura galega nas súas múltiples e variadas expresións artísticas, establece as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas dirixidas a entidades sen fins de lucro da provincia de Pontevedra e destinadas á adquisición de instrumentos musicais e de vestiario daquelas formacións musicais dependentes destas entidades, que contribúen á preservación do patrimonio inmaterial e á transmisión das nosas tradicións.

Segundo o exposto, e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións, de acordo coas seguintes:

BASES

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto regular o procedemento polo que se rexerá a concesión, o seguimento e a xustificación de axudas dirixidas a entidades sen fins de lucro da provincia de Pontevedra destinadas a financiar os grupos e asociacións musicais da nosa provincia que se dedican a promover, difundir e practicar música, para a adquisición e a reparación de instrumentos musicais e de vestiario propio que se leven a cabo entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

Segunda. Finalidade

A finalidade destas axudas é reforzar e favorecer a calidade musical das nosas agrupacións musicais co fin de que poidan incrementar a actividade cultural no noso territorio, entendida como un motor de cambio, dinamización e transformación social.

Terceira. Réxime aplicable ás axudas

A xestión e a concesión destas axudas realizaranse mediante o procedemento de concorrencia competitiva, segundo os criterios previstos na base décimo cuarta e de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.

c) Eficiencia na asignación de efectivos e na utilización de recursos públicos.

Estas axudas son compatibles con outras subvencións ou patrocinios, públicos ou privados, para o mesmo proxecto ou finalidade.

En todo caso, a entidade deberá comunicar a obtención doutras axudas, subvencións, ingresos ou recursos que financien os indicados investimentos, unha vez teñan coñecemento da súa existencia e sempre antes de xustificar os fondos percibidos, o que poderá orixinar as correspondentes minoracións no importe da axuda concedida. Así mesmo, no momento da xustificación deberá comunicar, no seu caso, a asignación de fondos propios para realizar a adquisición ou reparación.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, transmitiráselle á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO).

Cuarta. Dotación económica e réxime económico

A concesión das subvencións estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria para o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026. Estas subvencións convócanse por un importe total de trescentos mil euros (300.000 €), en dúas liñas de actuación e con cargo a dúas aplicacións orzamentarias:

Liña	Aplicación	Importe
Liña 1. Adquisición de instrumentos e de vestiario	26/330.3340.789.00	250.000 €
Liña 2. Gasto corrente: reparación de instrumentos e de vestiario	26/330.3340.489.05	50.000 €

O importe máximo da subvención que se conceda, en cada caso, non poderá exceder do 75 % do orzamento total presentado e o límite máximo por persoa beneficiaria será de tres mil euros (3.000 €).

Quinta. Entidades destinatarias

Poderán solicitar estas subvencións as entidades asociativas sen ánimo de lucro legalmente constituídas, con sede na provincia de Pontevedra, que teñan entre os seus fins a promoción, difusión ou práctica da música tradicional, popular ou clásica galega, e que conten con formacións musicais estables (como bandas de música, corais, rondallas ou agrupacións folclóricas), dependentes da propia entidade. As entidades deberán estar debidamente inscritas no rexistro correspondente e reunir os seguintes requisitos:

- Non estar incursas en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir subvencións públicas.
- Non estar incursas en ningunha das prohibicións para percibir subvencións recollidas na lei.

- Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Non poderán beneficiarse destas subvencións as anpas, as comisións de festas, as comparsas, os grupos de teatro, as batucadas, as confrarías etc. nin as asociacións que teñan pendentes de xustificar subvencións para a adquisición ou reparación de instrumentos e vestuario concedidas no exercicio anterior.

Sexta. Gastos subvencionables e liñas de axuda

Serán subvencionables os gastos realizados durante o ano 2026 destinados á adquisición ou reparación de instrumentos musicais e vestuario propio, sempre que estean dirixidos ás entidades recollidas na base precedente, contén con agrupacións musicais activas e respondan ás finalidades indicadas na base segunda.

Para os efectos destas bases establécense dúas liñas diferenciadas de actuación subvencionable:

Liña 1. Adquisición de equipamento musical e vestuario:

- Adquisición de instrumentos musicais para o uso das agrupacións dependentes da entidade solicitante.
- Adquisición de vestuario propio (uniformes, traxes tradicionais etc.) destinado ás devanditas agrupacións musicais.

Liña 2. Reparación de equipamento musical e vestuario:

- Reparación de instrumentos musicais en uso por parte das agrupacións musicais da entidade.
- Reparación do vestuario propio das agrupacións musicais da provincia.

Quedan expresamente excluídos desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención, os seguintes conceptos:

- Equipos informáticos (ordenadores, fotocopiadoras, monitores, tabletas etc.) e calquera outro material alleo á actividade musical das agrupacións.
- Equipos de son e iluminación.
- Accesorios musicais como partituras, atrís, soportes ou elementos similares non considerados investimento principal.
- Complementos, xoias, postizos, botóns, corchetes, lazos ou elementos similares non considerados investimento principal.

Sétima. Contía, límites e condicións das subvencións

No marco desta convocatoria só se poderá conceder unha subvención por entidade solicitante, en cada unha das liñas previstas, sen prexuízo de poder concorrer a ambas, sempre que cumpra cos

requisitos establecidos para cada unha delas. En ningún caso se lle concederá máis dunha subvención por liña á mesma entidade.

A contía da subvención concedida non poderá exceder o 75 % do orzamento total presentado, sempre que os custos sexan considerados elixibles consonte o establecido nestas bases.

O importe máximo total que poderá percibir cada entidade beneficiaria ao abeiro desta convocatoria será de tres mil euros (3.000 €), con independencia das liñas subvencionables solicitadas.

Oitava. Lugar de presentación

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido no artigo 14.2 da LPACAP.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Novena. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no BOPPO e na BDNS.

Décima. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a. NIF da entidade.
- b. DNI ou NIE da persoa representante legal da entidade.
- c. Domicilio fiscal da entidade interesada.

En caso de que as persoas interesadas se opoñan ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Décimo primeira. Documentación

Cada entidade solicitante poderá presentar unha única solicitude para optar a esta convocatoria por cada unha das liñas, na que se indicará o investimento ou reparación concreta que se vai realizar.

As entidades deberán achegar, coa solicitude, a seguinte documentación:

- Memoria explicativa, asinada pola persoa representante da entidade, na que se xustifique a necesidade da adquisición ou, se é o caso, da reparación prevista. Deberá incluír unha relación detallada e desagregada dos bens para os que se solicita a subvención, na que se indiquen a súa función dentro da agrupación musical e a súa contribución á actividade da entidade.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que entreguen. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presentase a documentación complementaria de xeito presencial, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica.

Décimo segunda. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos realizaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde <https://sede.depo.gal> e <https://dehu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación realizada, e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practícará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo terceira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicarlle que, se non o fai, se entenderá que desiste da súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outras). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para levar a cabo trámites sobre outros expedientes e presentalos electronicamente. No formulario deberase indicar, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en:

<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>

Décimo cuarta. Valoración e concesión

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva. Para a súa adxudicación teranse en conta os seguintes criterios:

1) Orzamento total do obxecto da subvención:

a. Para a adquisición de instrumentos ou vestiario, ata 50 puntos:

≤1.500 €	5 puntos
>1.500 ≤3.000 €	15 puntos
>3.000 ≤6.000 €	20 puntos
>6.000 ≤9.000 €	30 puntos
>9.000 ≤12.000 €	40 puntos
>12.000 €	50 puntos

b. Para a reparación de instrumentos ou vestiario, ata 50 puntos:

≤500 €	5 puntos
>500 ≤1.000 €	15 puntos
>1.000 ≤1.500 €	20 puntos
>1.500 ≤2.000 €	30 puntos
>2.000 ≤3.000 €	40 puntos
>3.000 €	50 puntos

2) Porcentaxe solicitada de financiamento (non superior ao 75 % do orzamento), ata 50 puntos:

≤25 %	50 puntos
>25 % ≤35 %	40 puntos
>35 % ≤45 %	30 puntos

>45 % ≤55 %	20 puntos
>55 % ≤65 %	10 puntos
>65 % ≤75 %	5 puntos

A Deputación poderá requirirles ás entidades solicitantes cantos documentos e aclaracións considere necesarios para completar o expediente. Tamén poderá dispoñer que se leven a cabo as comprobacións oportunas dos datos achegados por estas.

A concesión destas subvencións é compatible con outras que se reciban para o mesmo fin doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, tendo en conta que o conxunto de todas elas non supere o 100 % do custo do investimento que leve a cabo a entidade beneficiaria.

Décimo quinta. Instrución do procedemento e resolución

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao xefe do Servizo de Cultura, quen realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos, en virtude dos cales emitirá un informe-proposta no que figure a valoración das solicitudes segundo os criterios sinalados na base décimo cuarta e no que explicará o sistema seguido, de conformidade co previsto no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e no artigo 24 da LXS. Este informe-proposta, xunto coa relación de todos os expedientes, remitiráselle a Intervención para a súa fiscalización.

Posteriormente, a comisión de valoración realizará un estudo do informe-proposta das solicitudes de subvención emitido polo xefe do Servizo. Esta comisión é un órgano colexiado composto por:

- Presidente: o deputado delegado da área de Cultura.
- Vogais: dous membros do persoal técnico do Servizo de Cultura e un do persoal técnico do Servizo de Intervención.
- Secretaria ou secretario: un membro do funcionariado do Servizo de Cultura, que actuará sen voto.

A comisión de valoración poderá:

- Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver.
- Emitir un informe ao respecto das solicitudes de subvención.

O procedemento de concesión das subvencións é o de concorrencia competitiva.

A proposta de concesión de subvencións someterase á aprobación do órgano competente.

A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas conforme o previsto no artigo 40 da LPACAP.

Unha vez transcorridos 6 meses a partir do día seguinte a aquel no que remate o prazo de presentación de solicitudes sen notificarse a resolución, as entidades interesadas estarán lexitimadas para entender como desestimada por silencio administrativo a solicitude de subvención.

Décimo sexta. Modificación da resolución

Tal como se establece no artigo 64 do Regulamento da LXS (Real decreto 887/2006, de 21 de xullo) e no 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, unha vez notificada a resolución de concesión, despois dunha solicitude razoada, a entidade beneficiaria da subvención poderá solicitar a modificación do seu contido, que poderá autorizarse sempre que se manteña a finalidade da axuda, non se danen dereitos de terceiras persoas e non se modifique a puntuación obtida respecto á porcentaxe de financiamento.

Esta solicitude de modificación deberá presentarse no prazo dun (1) mes desde a notificación da concesión e será obxecto de resolución da Presidencia, logo da proposta da comisión de valoración, que deberá ter en conta as seguintes circunstancias:

- Se o orzamento da nova adquisición ou da reparación é superior ou igual ao subvencionado inicialmente, manteranse as condicións da subvención concedida en canto ao seu importe e ao orzamento subvencionado.
- Se o orzamento da nova adquisición ou da reparación é inferior ao subvencionado inicialmente, a comisión de valoración, logo do informe do Servizo de Cultura, deberá determinar o novo orzamento subvencionado e o novo importe da subvención, que serán inferiores aos inicialmente establecidos.

Décimo sétima. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias da subvención teñen que cumprir as seguintes obrigas:

- a) Levar a cabo o gasto que fundamenta a concesión da subvención entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.
- b) Notificarlle á Deputación de Pontevedra as axudas, os ingresos ou os recursos que financien a actuación subvencionada, obtidos ou solicitados a outras administracións ou entidades públicas ou privadas con posterioridade á presentación da solicitude da convocatoria correspondente.
- c) Proporcionar en todo momento a información que lles sexa solicitada respecto da subvención concedida e someterse ás actuacións de comprobación de Intervención da Deputación de Pontevedra, segundo a súa normativa.
- d) Darlle a adecuada publicidade ao carácter público do financiamento do proxecto subvencionado de acordo co disposto no artigo 18.4 da LXS. Estas medidas consistirán na inclusión dos logotipos institucionais, seguindo as súas respectivas normativas de identidade corporativa para estes proxectos, accesibles en <https://www.depo.gal/es/identidade-corporativa>, na páxina web e nas redes sociais das entidades beneficiarias ou, no seu defecto, nos medios de comunicación públicos.
- e) Comunicar por escrito a súa renuncia á axuda concedida, cando non sexa posible realizar a adquisición para a que esta se lle concedeu ou cando non poida cumprir as condicións previstas nesta orde e no artigo 14 da LXS.

- f) Outras obrigas previstas na normativa de subvencións.

Décimo oitava. Xustificación

Unha vez notificada a aprobación das subvencións concedidas e realizado o investimento, as entidades beneficiarias deberán xustificalas. O prazo para presentar a xustificación da axuda remata o 31 de xaneiro de 2027.

Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial e, con carácter xeral, non se admitirán como válidos os xustificandos referidos aos gastos excluídos na base sexta.

Para percibir a subvención as entidades deberán presentar a seguinte documentación, obrigatoriamente por medios electrónicos, segundo o previsto na base décimo terceira:

- a. Memoria xustificativa do cumprimento das condicións establecidas na solicitude de subvención, debidamente asinada, na que se farán constar de forma expresa os instrumentos ou o vestiario realmente adquiridos.
- b. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida. En cada unha deberase indicar o número de unidades, os prezos unitarios destas e mais o custo total.
As facturas presentadas para xustificar as subvencións con data posterior á finalización do prazo de xustificación en ningún caso terán carácter de gasto subvencionable.
- c. Conta xustificativa dos gastos, segundo o modelo dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada e se detallarán as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, ademais de poñerse de relevo que os gastos que figuran na mencionada conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que se concedeu a axuda e que o resto dos xustificandos da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria á disposición da Deputación para o seu exame.
- d. Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial, sen que se aboe máis que o importe xustificando co límite da subvención concedida.
- e. Os gastos que figuren na conta xustificativa aboaráselles preferiblemente ás e aos provedores antes de presentar a xustificación da subvención, pero, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a percepción dos fondos. O gasto non pagado ou pagado fóra deste prazo non se considerará subvencionable.
- f. As entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben empregar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que se identifiquen a entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.), e só excepcionalmente, cando non sexa posible unha forma alternativa, poderá empregarse o pagamento en metálico. O

incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable sempre que supere o importe de novecentos euros (900 €).

- g. Declaración de que non se recibiron outras subvencións de administracións públicas ou entidades privadas para a finalidade subvencionada ou, no seu caso, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da dita finalidade.
- h. Para cobrar a axuda concedida, as entidades, no momento do pago, deberán estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- i. Acreditar a debida difusión, mediante soportes publicitarios, físicos ou telemáticos, do financiamento do investimento por parte do organismo provincial a través do logotipo da Deputación de Pontevedra.

Décimo novena. Pagamento

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- En caso de que se xustifiquen gastos polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 %, aboarase a parte proporcional da subvención.

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade perceptora.

Vixésima. Incumprimento

Unha vez vencido o prazo de xustificación sinalado na base décimo oitava sen que a entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa, o Servizo de Cultura requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá o inicio do procedemento da perda de dereito ao cobro da subvención e as demais responsabilidades previstas na LXS.

Vixésimo primeira. Devolución ou reintegro

As subvencións concedidas deberán devolverse ou reintegrarse, logo da instrución do procedemento de reintegro ou devolución, nos seguintes casos:

- Se se obteñen falseando as condicións requiridas.
- Se non se aplican aos fins para os que se concederon.
- Se a entidade beneficiaria incumpre as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.

Vixésimo segunda. Órgano de aprobación

De acordo co establecido na base 16.2 das de execución do Orzamento para o ano 2026, e cumprindo o contemplado no artigo 18 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é a Xunta de Goberno.

Vixésimo terceira. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo cuarta. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra en calidade de órgano responsable coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.