



**AJUNTAMENT D'ULLÀ**

C/ de Dalt, 24  
17140 ULLÀ (GIRONA)  
Tel. 972 75 84 42  
ajuntament@ajulla.org

**Núm. de Decret i Data:**  
**2023DECR000052 23/02/2023**

## **DECRET D'ALCALDIA**

Atesa delegació per part del Ple municipal de data 25 de gener de 2023 a l'alcaldia en aquesta matèria.

Atesa la clara competència local existent a l'article 25.2.1 de la Llei 7/1985 de bases de règim local.

### **DECRETO:**

**Primer.-** Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de subvencions per la foment de l'esport en els termes que segueixen:

\*\*\*\*\*

## **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE FOMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA PELS ANYS 2023 I POSTERiors, SI S'ESCAU.**

### **1. DISPOSICIONS GENERALS**

Aquestes bases tenen per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Ullà a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), el reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS) i l'Ordenança municipal.

Es referiran a l'activitat de foment d'esport i seran vigents per l'any 2023 i següents. La seva vigència únicament estarà condicionada al fet que a l'oportú pressupost consti la corresponent partida aprovant un import de concessió de subvencions municipals igual o superior al que consta en aquestes bases.

En cas que l'import sigui diferent, ja sigui en més o en menys, al que es preveu concedir en les presents bases, caldrà aprovar la corresponent modificació pel Ple de l'Ajuntament en el primer o segon ple dels que es celebrin en cada any natural.

### **2. CONCEPTE DE SUBVENCIO**

Es considera subvenció qualsevol lliurament de fons realitzat per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades, sempre que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris i que estigui subjecte al compliment d'una determinada finalitat d'utilitat pública o interès social.



## **AJUNTAMENT D'ULLÀ**

C/ de Dalt, 24  
17140 ULLÀ (GIRONA)  
Tel. 972 75 84 42  
ajuntament@ajulla.org

### **3.- PLA ESTRATÈGIC.**

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament tenen caràcter anual, voluntari i eventual i podran ser revocades o reduïdes en futures convocatòries. L'aprovació no suposa la generació de cap dret a favor dels potencials beneficiaris, que no podran exigir cap indemnització o compensació en el cas que no es porti a la pràctica en els termes que s'especifiquen.

Aquest pla es desenvoluparà al llarg de l'exercici 2023 i els posteriors en els termes que s'exposen a les disposicions generals d'aquestes bases i, per tant, pot tenir continuïtat en exercicis futurs. Es financia amb Fons propis degudament incorporats al pressupost de l'exercici 2023 i als pressupostos futurs.

### **4. DESCRIPCIÓ DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES I TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES**

Les despeses subvencionables i/o manera de justificar l'activitat o projecte subvencionat es descriuen en aquestes bases. Hauran de ser despeses que responguin estrictament a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

### **5. DESTINATARIS / BENEFICIARIS**

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases específiques les associacions, entitats jurídiques, societats, centres escolars i entitats vinculades que proposin organitzar i executar activitats esportives, esdeveniments esportius a Ullà, participar en competicions almenys d'àmbit provincial, participar en curses solidàries i que reuneixin els requisits i condicions de la convocatòria.

### **6. REQUISITS MÍNIMS DELS BENEFICIARIS**

6.1. Que les associacions, entitats jurídiques, persones físiques, societats, centres escolars i entitats vinculades interessades tingui la seva seu al municipi d'Ullà o que desenvolupin les activitats al terme municipal d'Ullà.

6.2. Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la seguretat social. Amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari. Les característiques de les activitats subvencionables i els requisits específics es detallaran per a cada modalitat de subvenció a les seves convocatòries



## AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24  
17140 ULLÀ (GIRONA)  
Tel. 972 75 84 42  
ajuntament@ajulla.org

6.3. No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **7. PROCEDIMENT I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

7.1. Convocatòria. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

7.2 Publicitat. Aquestes bases específiques es publicaran al BOP de Girona, al Tauler d'Anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament, al web municipal. L'extracte de la convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases específiques es publicarà al BOP de Girona a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). El text íntegre es podrà consultar a la mateixa BDNS, al Tauler d'Anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament i al web municipal.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al Tauler d'Anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament i al web municipal.

7.3. Les associacions, entitats jurídiques, persones físiques, centres escolars i societats esportives hauran de presentar la sol·licitud segons indicacions detallades a la convocatòria.

7.4. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases específiques i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

7.5. El termini de presentació de sol·licituds al registre d'entrada electrònic de l'Ajuntament serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOP de la convocatòria. El model de sol·licitud i la convocatòria es podran consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament [www.ajulla.org](http://www.ajulla.org), i al web municipal.

7.6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases específiques i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.7. Amb l'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgan col·legials a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.



## AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24  
17140 ULLÀ (GIRONA)  
Tel. 972 75 84 42  
ajuntament@ajulla.org

7.8.- Caldrà presentar sol·licitud adjuntant la documentació següent:

- documentació acreditativa de l'existència de la personalitat jurídica del sol·licitant (associació, fundació,...)
- còpia del DNI del/de la representant amb facultats per signar la sol·licitud (President/a o òrgan equivalent)
- una memòria de lliure format fent constar:
  - activitats que es faran
  - cost econòmic previst per cadascuna de les activitats i conceptes
  - dates previstes i durada
  - justificació dels criteris d'atorgament del punt 9 d'aquestes bases.
  - import sol·licitat en concepte de subvenció
  - Número de compte bancari on fer l'ingrés, degudament certificat pel banc.
  - Necessitat d'avançament del pagament de la subvenció i justificació de la circumstància prevista al punt 12.2 d'aquestes bases.

En cas de manca de documentació es podrà requerir d'esmena en els termes de la Llei de procediment administratiu comú.

L'Ajuntament facilitarà els models de sol·licitud i memòria.

Pel cas que la documentació ja obri en poder de l'Ajuntament, no serà necessari tornar-la a remetre.

## **8. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

L'import de la dotació està inclosa al pressupost municipal per l'exercici 2023. El total previst és de 4.000 €. Serà la mateixa pels exercicis futurs sense necessitat d'aprovació, excepte que es modifiqui, fet pel qual s'estarà al que es regula a les disposicions generals d'aquestes bases.

## **9. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT I PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ**

L'atorgament de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i d'acord amb els criteris i barems establerts en aquestes bases específiques, que serviran per a valorar les sol·licituds presentades.



## AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24  
17140 ULLÀ (GIRONA)  
Tel. 972 75 84 42  
ajuntament@ajulla.org

En concret els criteris per a l'atorgament són els següents (sobre un màxim de 100 punts):

- Realització d'activitats esportives d'interès general ..... 20 punts
- Realització d'activitats esportives amb participació de menors ..... 20 punts
- Realització d'activitats esportives al municipi ..... 20 punts
- Realització d'activitats amb altra participació femenina (més del 33% dels participants) .... 20 punts
- Realització d'activitats promocionant el municipi d'Ullà, fora del seu terme municipal ..... 20 punts.

Caldrà justificar cada extrem a la memòria de sol·licitud i a la justificació de la subvenció, i aportar la documentació acreditativa (fotografies, fitxes de participants o esportistes, inscripcions,...).

Els punts previstos són màxims i es valorarà cada circumstància d'1 a 20 punts totals, amb nombres sencers (sense decimals), tenint en compte criteris relatius a l'activitat:

- interès social.... de 0 a 7 punts
- participació pública .... de 0 a 5 punts
- nombre de participants ... de 0 a 2 punts
- participació de diferents franges d'edats dels participants ..... de 0 a 6 punts.

En cas de que hi hagi empat de punts es podrà dividir proporcionalment i a parts iguals la quantia a rebre en concepte de subvenció entre les entitats sol·licitants. També es podrà dividir la quantia per igual pel cas que el nombre de sol·licituds sigui igual o inferior a 4.

Caldrà una puntuació mínima de 30 punts per poder accedir a la subvenció.

### **10. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

10.1. Amb la finalitat de millorar l'avaluació de les sol·licituds i al llarg de tot el procés, la Corporació podrà fer tantes actuacions com estimi necessàries per a la determinació del coneixement i la comprovació de dades en virtut de les quals es conformarà la proposta de resolució.

10.2. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria, una comissió avaluadora, integrada per l'Alcalde, el regidor/ a d'Esports i personal tècnic municipal i emetrà proposta de resolució per tal de sotmetre-la a l'aprovació pertinent per l'Alcaldia o la Junta de Regidors. Si cal, aquesta comissió podrà demanar informació complementària a les entitats esportives, persones físiques, centres escolars, societats... que hagin presentat sol·licitud de la subvenció o pot demanar



## AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24  
17140 ULLÀ (GIRONA)  
Tel. 972 75 84 42  
ajuntament@ajulla.org

assessorament extern. Els sol·licitants disposaran de deu dies hàbils a partir de la data de la notificació de la resolució, per poder presentar al·legacions.

En cas que no es produeixi notificació expressa, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada.

10.3. La resolució del procediment es realitzarà en un termini màxim de 3 mesos, comptats a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

10.4. L'Ajuntament no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat per a la qual es rebí la subvenció, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

10.5. La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

10.6. La concessió o denegació de les subvencions posarà fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

10.7. Es tindrà preferència en aquesta convocatòria, per ser-ne la primera, en el fet que les activitats es duguin a terme per entitats amb seu social a Ullà, considerant-se seu social la que consti als seus estatuts i donat l'import que consta al pressupost municipal per aquesta destinació.

## 11. CONDICIONS

11.1. A més de les obligacions establertes en aquestes bases específiques i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.



## **AJUNTAMENT D'ULLÀ**

C/ de Dalt, 24  
17140 ULLÀ (GIRONA)  
Tel. 972 75 84 42  
ajuntament@ajulla.org

11.2. No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida. Els canvis d'aspectes específics en els programes hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada.

11.3. Publicitat de la subvenció per part del beneficiari: qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament portarà implícita la condició que en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada es consignin la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament d'Ullà" i el logotip corresponent.

11.4. La subvenció serà compatible amb altres subvencions sempre que la suma dels imports rebuts per aquest concepte no superi el cost total del projecte.

11.5. L'incompliment d'algun apartat per part de l'entitat sol·licitant en la convocatòria anterior, impossibilitarà de presentar-se a la següent convocatòria.

## **12. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

12.1. El pagament de la subvenció es detalla en aquest text. Caldrà prèviament l'informe favorable municipal, conforme hi ha disponibilitat pressupostària.

12.2. Es podrà realitzar un pagament a compte de la subvenció, de fins el 100% de l'import a concedir, de forma simultània a la resolució de concessió o, en tot cas, abans de la justificació de la mateixa, quan quedin acreditades alguna d'aquestes circumstàncies, tot presentant la deguda sol·licitud per part del beneficiari:

- Que estan programades clarament les activitats esportives.
- Que ja se n'hagi realitzat alguna a la data de sol·licitud.
- Quan quedin acreditades necessitats econòmiques dels sol·licitants per poder realitzar l'activitat.
- Que s'hagi obtingut prèviament subvenció per part de l'Ajuntament.

## **13. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

13.1. La justificació de la subvenció es farà presentant al registre d'entrada de la seu electrònica, amb la documentació que especifica el document del compte justificatiu normalitzat, que proporcionarà l'Ajuntament, que inclou una memòria amb les accions realitzades i dels resultats obtinguts, relació de despeses i ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat així com la seva procedència.



## AJUNTAMENT D'ULLÀ

C/ de Dalt, 24  
17140 ULLÀ (GIRONA)  
Tel. 972 75 84 42  
ajuntament@ajulla.org

El termini màxim per justificar les subvencions serà el dia 15 de novembre de l'any en què s'aprova la subvenció. Podrà incloure actuacions realitzades des del dia 15 de novembre de l'any immediatament anterior.

13.2. La manca de justificació, en el termini establert, pot comportar la revocació total o parcial de la subvenció i s'arxivarà l'expedient.

13.3. Es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa real sigui inferior a la subvenció concedida. Per tant, o caldrà retornar la part de subvenció excedida o, a la propera subvenció a concedir a la interessada, es reduirà l'import proporcionalment.

### **14. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO**

14.1. La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció.

14.2. El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **15. RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR**

15.1. Els beneficiaris de la subvenció que regulen aquestes bases específiques quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.2. La no presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de les dades aportades o la modificació dels fins per als quals s'ha concedit l'ajut, donaran lloc al reintegrament de les quantitats rebudes i la possible inhabilitació de l'entitat a efectes de no poder sol·licitar al Servei Municipal d'Esports, durant el temps que es determini, cap més ajut/subvenció econòmica per a aquesta mateixa convocatòria.

\*\*\*\*\*

**Segon.-** De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La data d'inici del còmput serà



**AJUNTAMENT D'ULLÀ**

C/ de Dalt, 24  
17140 ULLÀ (GIRONA)  
Tel. 972 75 84 42  
ajuntament@ajulla.org

l'endemà de la publicació al DOGC, en aplicació de l'article 30.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Ullà a data de la signatura electrònica.

L'alcalde

Josep López Ruiz