

Minuta de convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès y la entidad Casa de Aragón para la organización y la realización de las actividades durante el año 2026: XIX Encuentro de tambores y bombos, edición de dos Revistas, Quincena de Aragón y otras actividades culturales, dentro del marco de las actividades culturales y asociativas del municipio

En Cerdanyola del Vallès, en fecha de la firma electrónica.

REUNIDOS

De una parte, el señor CARLOS CORDON NÚÑEZ en calidad de alcalde del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, con NIF P-0826600-I, debidamente asistido por la secretaria de la Corporación , la Señora Aurora Corral García.

De la otra parte, José Aguayos Rausa, con DNI ***8398**, en nombre y representación de la entidad CASA DE ARAGÓN, con NIF núm. G61798401, sede social en la c/ Belles Arts, 3-5, e inscrita en el Registro Municipal de Entidades con el núm. 200, de acuerdo con la certificación emitida por la secretaria de la asociación en fecha 20 de febrero de 2026.

Ambas partes se reconocen la capacidad legal necesaria para la formalización del presente convenio y

EXPONEN

I.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès tiene entre sus objetivos el fomento del asociacionismo, mediante, entre otros, la participación del tejido asociativo ya consolidado en la organización de servicios, actos y actividades culturales para la población.

II.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, dentro de su competencia, desarrolla el programa de fiestas locales, actividades culturales tradicionales y consolidar la actividad musical en la ciudad ofreciendo espectáculos musicales de calidad dirigidos a la ciudadanía, dentro de los que se encuentra el proyecto presentado por la Joven Orquesta de Cerdanyola, en base al cual se formula el presente convenio.

Para desarrollar este proyecto presentado por la entidad CASA DE ARAGÓN DE Cerdanyola, con un presupuesto total de gastos estimado de 23.200,00€, el

Ayuntamiento otorga una concesión directa de subvención por un importe total de *ocho mil euros* (8.000,00 €) con el fin de que se organicen las actividades que forman parte.

Para el otorgamiento de esta subvención se acreditan razones de interés público justificadas para el cumplimiento de un objetivo prioritario con respecto al ámbito cultural municipal: por una parte fomentar las actividades asociativas y conseguir un tejido asociativo consolidado en nuestro municipio que supongan el fomento de la cultura popular y tradicional; y por otra la realización de actividades de carácter cultural que abarquen el máximo posible de sectores e intereses de la población, que cubren los programas y proyectos presentados.

La subvención directa que otorga se justifica en base al artículo 22.2 a y c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en base a razones de interés público, dado que la entidad CASA DE ARAGÓN DE Cerdanyola es la única asociación de nuestra ciudad que realiza este tipo de actividad y que ha presentado el proyecto y presupuesto detallado de la actividad a subvencionar ajustados a los objetivos previstos.

III.- Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha xxxxx, se ha aprobado la concesión directa de subvención y formalización del correspondiente convenio con la entidad CASA DE ARAGÓN DE Cerdanyola Aragón para la organización y la realización de las actividades durante el año 2026: XIX Encuentro de tambores y bombos, edición de dos Revistas, Quincena de Aragón y otras actividades culturales, dentro del marco de las actividades culturales y asociativas del municipio.

IV.- Con el fin de conseguir estos objetivos formalizan el presente convenio con sujeción a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès y la entidad CASA DE ARAGÓN DE Cerdanyola colaboran en llevar a cabo la organización y la realización de las actividades durante el año 2026: XIX Encuentro de tambores y bombos, edición de dos Revistas, Quincena de Aragón y otras actividades culturales, dentro del marco de las actividades culturales y asociativas en el municipio.

II.- Deberes del beneficiario / a

Los beneficiarios deberán acreditar su personalidad y representación adjuntando los siguientes documentos, si estos no son ya en poder del Ayuntamiento:

- a) Copia de los estatutos vigentes de la sociedad o entidad, debidamente inscritos en el registro correspondiente.
- b) Fotocopia del NIF de la entidad o sociedad
- c) Acreditación de la representación legal que tiene el / la firmante de la solicitud y copia de su DNI.

d) En caso de asociaciones ciudadanas, sólo será necesario hacer referencia a la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Ciudadanas, siempre que los datos que consten sean actualizados. Si están en trámite de inscripción de la entidad en el Registro Municipal de Entidades y Asociaciones ciudadanas: copia de la solicitud de inscripción en el Registro, copia de los estatutos de la entidad debidamente diligenciados y fotocopia de NIF entidad.

e) Acreditar, en el momento de la solicitud, de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social, mediante la correspondiente Certificación emitida por las Administraciones respectivas.

f) Declaración responsable de no encontrarse incluido en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario / a, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones ; apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de asociación y el artículo 65 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público por el cual se aplican al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y el Consejo 2014/23/UE, de 26 de febrero del 2014.

III.- Obligaciones del beneficiario / a:

a) Justificar ante el ente otorgante el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

b) Cumplir el objetivo del convenio, es decir la entidad CASA DE ARAGÓN DE CERDANYOLA tendrá la obligación de organizar y desarrollar el acto objeto del presente convenio en estrecha colaboración con el Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, cumpliendo en todo momento las indicaciones de los servicios correspondientes al Ayuntamiento, y con plena sujeción al proyecto y presupuesto presentado por la asociación, que figuran en el expediente, a los que se da la conformidad.

c) Asumir todos los gastos de producción y organización de las actividades previstas por la entidad y acordadas con el Ayuntamiento de Cerdanyola, y con plena sujeción al proyecto y al presupuesto presentado.

d) Comunicar al Ayuntamiento, en cualquier momento, y en todo caso en el momento de la justificación de la aplicación de los fondos, la obtención de otras subvenciones o ayudas públicas, ingresos y recursos que se hayan concedido para la misma finalidad del presente convenio.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos auditados de acuerdo con la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario / a en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos, en su caso.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, mientras puedan ser objeto de comprobación y control.

g) Someterse a las actuaciones de comprobación que se establezcan por parte del ente otorgante, así como cualesquiera otra de comprobación y control financiero en los términos previstos en el art. 14 c) de la Ley General de Subvenciones

h) Realizar publicidad y hacer constar en toda la propaganda y documentación escrita, gráfica y digital generada por la actividad subvencionada la leyenda "Con el apoyo del

Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès", junto con el escudo municipal, según modelos tipográficos oficiales.

i) Acreditar con anterioridad a la resolución, encontrarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, mediante la presentación del correspondiente certificado emitido por las Administraciones respectivas. En caso de no tener la obligación de presentar esta certificación, la entidad puede presentar la declaración responsable de cumplimiento de las obligaciones con las administraciones indicadas.

j) Cumplir con la liquidación de IRPF y / o los ingresos a la Seguridad Social cuando las retribuciones se satisfagan en conceptos de honorarios, ya sea por actividad profesional, o bien por colaboraciones esporádicas de personas no profesionales; o se trate del pago de nóminas cuando tenga obligación de cotizar a la SS.

k) Cumplir con la normativa vigente sobre transparencia, acceso a la información y buen gobierno

l) Disponer de una póliza de responsabilidad civil que dé cobertura a las actividades que organiza la entidad, así como el recibo de encontrarse al corriente de pago, documentación que deberá presentarse en el ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès.

m) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones

n) Elaboración de un Protocolo de actuación en caso de emergencia, si procede.

IV.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès otorga la cantidad de 8.000,00 €, en concepto de subvención para la organización y la realización de las actividades durante el año 2026: XIX Encuentro de tambores y bombos, edición de dos Revistas, Quincena de Aragón y otras actividades culturales, importe que figura individualizado en la aplicación presupuestaria 2010 33010 48998 PAM 20110 del ejercicio 2026.

V.- El Ayuntamiento de Cerdanyola otorgará a la entidad CASA DE ARAGÓN DE Cerdanyola en concepto de anticipo, para la organización del acto objeto de este convenio, la cantidad de *ocho mil euros* (8.000,00 €) a cuenta de la subvención otorgada y con cargo a la aplicación presupuestaria que se indica en la cláusula anterior correspondiente al 100% de la subvención otorgada del ejercicio 2026.

No se establecen garantías a favor de los intereses públicos por parte de los beneficiarios / as.

VI.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès facilitará los espacios públicos y municipales, de acuerdo con lo establecido en la ley 11/2009, de 6 de julio, de regulación administrativa de los espectáculos públicos y las actividades recreativas; así como el Decreto 112/2010, por el que se aprueba el reglamento de espectáculos públicos y actividades recreativas, todo aquello con solicitud previa y según disponibilidad, teniendo en cuenta las medidas de seguridad, restricción, vigentes en cada momento .

La Asociación deberá comunicar a los Servicios municipales correspondientes (Cultura, Espacio Público ...) la organización del evento.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 29.7 c) de la ley 11/2009, del 6 de julio, de regulación administrativa de los espectáculos públicos y las actividades recreativas quedan exentos de la necesidad de licencia municipal "los espectáculos públicos y las actividades recreativas de interés artístico o culturales con un aforo reducido, en el caso que se lleven a cabo ocasionalmente con espacios abiertos al público o en cualquier tipo de establecimientos de concurrencia pública. En estos casos, se puede establecer la obligatoriedad de una comunicación".

Debido a que el espacio solicitado es el Teatre Ateneu, se deberá cumplir con la normativa vigente en materia de seguridad y la Normativa de funcionamiento de los espacios socioculturales del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, y en concreto lo establecido en su capítulo II, donde dispone el Régimen específico de uso de la sala de teatro del Ateneu, y que dice literalmente lo siguiente:

"Por las características específicas de la sala del Teatro del Ateneu, los usuarios deberán cumplir además de las obligaciones especificadas en el capítulo I de este mismo título las siguientes el procedimiento y las normas que se detallan a continuación:

a) Hacer la solicitud utilizando el modelo específico de Solicitud del Teatro Ateneu, con un mínimo de 30 días de antelación, salvo casos excepcionales que no hagan posible esta anticipación y que serán valorados individualmente por el servicio.

b) Atender a la siguiente normativa de espacio escénico:

1.- El responsable de la solicitud cuidará que durante la utilización del local por parte de él y de su grupo, ni él ni ninguna persona bajo su responsabilidad haga nada que pueda deteriorar o dañar alguna parte del mobiliario y la infraestructura, y de abstenerse de cualquier maniobra o movimiento de personas o materiales que pueda poner en peligro la integridad física de alguna de las personas que intervienen (participantes, público, servicios técnicos...)

2.- No se permite la utilización de materiales inflamables, fumígenos, explosivos o de posible toxicidad. Habrá que demostrar a petición de los responsables municipales la inocuidad de cualquier elemento similar, así como de cualquier instalación de tipo eléctrico, magnético u otros sospechosos de riesgo.

3.- Cualquier cambio en la posición del mobiliario y maquinaria, colocación y suspensión de cualquier tipo de material escenográfico y de apoyo, en cualquiera de las dependencias de la sala, deberá contar obligatoriamente con la autorización del jefe técnico de sala. Una vez terminado el acto, deberá recoger y retirar de la sala cualquier instalación, mueble, objeto o elemento de decoración que se haya colocado, y retornar a su posición habitual aquellos elementos propios del teatro que se hubieran manipulado.

4.-El aforo del teatro es de 428 butacas + 6 para personas con silla de ruedas. La normativa de seguridad no permite la presencia de personas de pie en los pasillos o en la parte posterior de la sala. Tampoco se permite la colocación de sillas plegables, ni cochecitos de niños pequeños, ni cualquier otro objeto en los pasillos, que en todo momento deberán quedar absolutamente libres. Queda exceptuado el mobiliario específico para personas con movilidad limitada que, evidentemente, entrarán en la sala y se situarán en el espacio que les indiquen los responsables municipales.

5.- En el caso de actividades con gran afluencia de público habrá que limitar el acceso a la sala a través de los correspondientes tickets de entrada que aseguren la limitación del aforo. Por el mismo motivo, la entidad usuaria deberá proveer dos personas para el control de las puertas y el acceso a la sala y para el cumplimiento de todos los puntos de la normativa.

6.- No se permite fumar, ni entrar envases o vasos de vidrio, latas, o comer en cualquier forma o envase.

7.- No se abrirán las puertas de emergencia si no es en caso de necesidad, por causas propias del montaje o de una situación real de emergencia.

8.- El acceso a la cabina técnica está absolutamente restringido a los responsables técnicos de la sala y de la compañía / grupo.

9.- Las grabaciones en vídeo o tomas de fotografías se harán desde la sala, salvo en el caso de la autorización expresa del técnico responsable.

10.- El periodo de tiempo concertado es improrrogable.

11.- Del incumplimiento de estas normas y las responsabilidades que se pudieran derivar en responderá la persona que firma, personalmente. "

Esta normativa específica del Teatro Ateneu podrá verse modificada, teniendo en cuenta las medidas de seguridad, restricción de aforo, limpieza...vigentes en cada momento.

VII.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 19.3 de la Ley de Subvenciones, el importe de la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

VIII.- Este convenio se aplica al objeto del convenio, es decir llevar a cabo la organización y la realización de las actividades durante el año 2026: XIX Encuentro de tambores y bombos, edición de dos Revistas, Quincena de Aragón y otras actividades culturales, no siendo susceptible de prórroga por tácita reconducción, sino en todo caso, por acuerdo expreso de los órganos competentes de ambas partes.

IX.- Las funciones de seguimiento de la correcta organización y desarrollo de los actos mencionados en la Cláusula I las ejercerá un técnico / a de Cultura del Ayuntamiento.

X.- Justificación de la subvención otorgada:

La entidad CASA DE ARAGÓN DE CERDANYOLA deberá justificar al Ayuntamiento la aplicación de la subvención a la actuación subvencionada hasta el 31 de enero del año 2027 y se deberá presentar por la totalidad del coste del proyecto subvencionado, a cuyo efecto se debe aportar balance de ingresos y de gastos totales acompañados de los justificantes económicos correspondientes. Se acepta un margen del 10% por gastos de gestión o de difícil justificación, que se deberá documentar.

También se aceptará un desvío respecto del coste del proyecto en el supuesto que la desviación presupuestaria entre el coste inicialmente presupuestado y el coste final justificado de la actividad objeto de la ayuda no exceda el 20%. En este caso no comportará la reducción de la cuantía de la ayuda. Solo se podrá aplicar este porcentaje si se garantiza que se han cumplido el objeto y la finalidad de la ayuda. En el caso que la desviación sea mayor se deberá modificar o revocar la subvención.

Se aceptarán estos dos supuestos siempre que ello no signifique la justificación de una cantidad inferior a la subvención recibida.

Las facturas, deberán ser fechadas en el año al que corresponde la actividad subvencionada.

Se aceptarán gastos en material y/o mejora hasta un 10% del presupuesto presentado por la entidad/asociación.

También se aceptarán facturas con gastos de alimentación siempre y cuando estén directamente relacionadas con el proyecto presentado y de acuerdo con el informe favorable del técnico/técnica responsable del seguimiento del proyecto.

De acuerdo con el artículo 23 del Reglament municipal de subvencions, se consideran gastos subvencionables los gastos de actividades y mantenimiento, es decir, los gastos generados directamente por la realización del programa subvencionado, tanto las producidas en el desarrollo de la actividad, como en el mantenimiento del local donde esta se realice.

De acuerdo con dicho artículo, *"Podrán justificarse con cargo a este concepto los gastos siguientes:*

- a) Gastos de actividades:*
 - *Servicios contratados*
 - *Alquiler de locales, salas de hotel, etc. Diferentes de la sede de la entidad donde se desarrolle una actividad concreta.*
 - *Material de oficina: papel, impresos y otro material de oficina*
 - *Material fungible necesario para el desarrollo de la actividad: técnico, didáctico, vestuario, informática...*
 - *Gastos de publicidad y propaganda dirigida a la difusión del programa*

- Transporte de mercancías adscritas al programa
- Gastos de formación de los voluntarios que participen en el programa
- Otros gastos de administración

Los gastos financieros, los de asesoría jurídica o financiera, las notariales y registrales y los gastos periciales para la realización de los proyectos subvencionados y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionadas con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma y siempre que así se prevea las bases reguladoras.

Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

Los justificantes deben corresponder a gastos de actividades llevadas a cabo en el plazo establecido en las diferentes bases reguladoras de las subvenciones, o al acuerdo de la concesión si no hubiera bases.

No serán subvencionables y por tanto no podrán constituir justificación:

- Intereses deudores de las cuentas bancarias
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales
- Gastos de procedimientos judiciales
- Las denominadas "autofacturas" de la misma entidad perceptora de la ayuda.

b) Gastos de mantenimiento:

- Alquileres
- Mantenimiento y conservación
- Limpiezas
- Seguros
- Suministros: agua, electricidad, gas y combustibles
- Comunicaciones: Teléfono, telegramas, correo, mensajería, etc.

Los gastos de suministros se entenderán en las fechas de desarrollo de las actividades sujetas a subvención"

Si por motivos excepcionales no se puede presentar la justificación dentro de este plazo, el beneficiario/a puede solicitar la ampliación. La solicitud debe hacerse por escrito y se presentará antes de que finalice el plazo previsto en el párrafo anterior, exponiendo los motivos que impiden presentar la justificación en plazo. A la vista de esta solicitud, y en función de los motivos alegados, el órgano competente podrá conceder la ampliación del plazo para presentar la justificación.

En el caso que no se pueda presentar la justificación dentro del plazo establecido en el convenio, y no se haya solicitado la ampliación, la entidad deberá presentar un escrito justificando las causas por las cuales no se ha realizado. A este efecto deberá constar en el expediente el informe favorable del técnico/técnica del proyecto, ya que la presentación fuera del plazo establecido puede dar lugar a su revocación.

Para justificar la subvención la asociación debe presentar instancia y adjuntar los modelos aprobados por el Ayuntamiento y que figuran como anexo 2 del Reglamento de Subvenciones del Ayuntamiento de Cerdanyola aprobado por el Pleno en sesión de fecha 29 de junio de 2006. Se considera que la justificación se deberá hacer sobre el coste del proyecto presentado y no por la cantidad subvencionada por el Ayuntamiento.

En caso de que haya gastos en concepto de personal se incluirán aquellas derivadas del pago de retribuciones al personal vinculado al programa mediante contrato laboral, tanto fijo como eventual. Los gastos relativos a coordinadores, personal de administración y aquellas que realicen servicios generales solo serán subvencionables si están directamente relacionados con actividades subvencionadas y siempre relativas a la liquidación de contratos laborales.

Se incluirán las cuotas de seguros sociales a cargo de la entidad del personal relacionado con el programa.

Documentación a aportar:

- Recibo de la nómina, empleados de acuerdo con la O.M. 27-12-94 (Nombre, apellido y NIF del trabajador, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, antigüedad, conceptos retributivos, firma del trabajador, firma y sello de la empresa, etc ..)
- Boletines acreditativos de cotización de la Seguridad Social (Recibo de Liquidación de Cotizaciones – antiguo TC1 y Relación Nominal de Trabajadores – antiguo TC2). Cuando tan sólo se cargue a esta subvención una parte de la nómina, se acompañará de un escrito explicando el tiempo dedicado al programa y el cálculo de las cantidades.
- Modelo 4 del Anexo II.
- Cuando las retribuciones se satisfagan en conceptos de honorarios, ya sea por actividad profesional, o bien por colaboraciones esporádicas de personas no profesionales, se deberá presentar el justificante de recibo para la persona perceptora, con la correspondiente retención del IRPF y / o IVA, en su caso. Será necesario, además, justificar el ingreso a Hacienda de las retenciones practicadas.

a) La falta de justificación

La falta de justificación de la subvención en el plazo establecido dará lugar a su revocación, sin perjuicio de la responsabilidad en que haya podido incurrir el beneficiario en el caso de falsedad. Si no se justifica debidamente el total de la subvención, se procederá a la revisión de esta.

Las subvenciones recibidas por otros organismos a cargo del mismo proyecto se deben acreditar pertinentemente; en caso contrario de debe presentar declaración jurada conforme no son beneficiarios de ninguna otra subvención.

Las variaciones a la baja o falta de justificaciones del proyecto implicarán disminuciones de la subvención o reintegros si se ha concedido anticipo.

El procedimiento para el reintegro será el establecido en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

b) Modificación de las subvenciones

La alteración de las condiciones que determinaron la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas que superen el coste de la actividad subvencionada, dará lugar a la modificación de la resolución de otorgamiento.

Si la modificación de la concesión tiene lugar posteriormente a la entrega de los importes concedidos, procede aplicar el régimen correspondiente al reintegro de subvenciones.

c) Causas de reintegro

Son causas de reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en los supuestos previstos en el artículo 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en todo caso, cuando el beneficiario ha recibido un anticipo a cuenta por importe superior al que correspondería una vez revisada la subvención por haber concurrido cualquier causa modificativa.

Se exigirá el interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha que se acuerde la procedencia del reintegro, en los procedimientos de reintegro incoados a los beneficiarios / as que incumplan la obligación de justificar la subvención otorgada dentro del plazo reglamentario.

XI.- La entidad CASA DE ARAGÓN DE Cerdanyola se compromete al cumplimiento estricto de todo lo dispuesto en la legislación que, en materia fiscal, de sociedades, laboral y de seguridad social, esté vigente durante la vida del convenio, bajo su responsabilidad exclusiva.

XII.- En todo lo no regulado expresamente en las presentes cláusulas, será de aplicación lo dispuesto en el Reglamento de Subvenciones del Ayuntamiento de Cerdanyola y en todo caso la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En prueba de conformidad ambas partes firman el presente convenio que se extiende por duplicado y a un solo efecto en la fecha y lugar señalados en el encabezamiento.