



UNIVERSITAT  
JAUME•I

## Resolució de la Vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable per la qual es convoca la segona edició de les ajudes per a la promoció de l'associacionisme i la participació entre la comunitat universitària per al curs 2025/2026.

La Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU), situa la participació de l'estudiantat com un eix vertebrador de la vida universitària. Aquest marc normatiu reconeix l'associacionisme no sols com un dret, sinó també com un mecanisme essencial per a la formació integral de l'alumnat, en tant que afavoreix l'adquisició de competències transversals i la promoció de valors democràtics.

En coherència amb aquest mandat, la Universitat Jaume I, en el marc dels seus Estatuts, aprovats pel Decret 194/2025, de 12 de desembre, del Consell, vela pel foment de la participació i l'associacionisme dins de la comunitat universitària, especialment mitjançant programes i activitats vinculades a la pròpia universitat i adreçades a l'estudiantat.

En aquest sentit, la UJI garanteix a tota la comunitat universitària la possibilitat d'associar-se per a desenvolupar activitats alineades amb les finalitats institucionals, i es compromet a facilitar els espais i els mitjans adequats, sempre que es tracte d'entitats degudament inscrites en el Registre d'Associacions de la Universitat Jaume I.

D'acord amb tot l'exposat, s'estableixen les presents bases reguladores per a la concessió de subvencions a les associacions inscrites en el Registre d'Associacions de la Universitat Jaume I, amb la finalitat de promoure la participació activa i enfortir el teixit associatiu de la comunitat universitària.

Per tot això,

### RESOLC

**Primer.-** Convocar la segona edició de les ajudes per a la promoció de l'associacionisme i la participació entre la comunitat universitària per al curs 2025/2026, dirigides a les associacions inscrites en el Registre d'Associacions de la Universitat Jaume I i amb càrrec al següent centre de despesa de l'any 2026:

CENTRE	SUBCENTRE	PROJECTE	SUBPROJECTE	LÍNIA	PROGRAMA	APLICACIÓ	IMPORT
VEVS	VEV	02G033	04	00000	422-E	4721	1.440 €

Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat cas de que les necessitats així ho determinen a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes. Així mateix, aquest crèdit està supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient. La previsió de retenció de crèdit es realitza per a l'exercici 2026.

**Segon.-** Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'Annex I i el formulari de sol·licitud que apareix com Annex II.

**Tercer.-** Publicar les bases de la convocatòria al Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I ([TAO-UJI](#)). (Un extracte d'aquestes bases es publicarà al DOGV).



UNIVERSITAT  
JAUME•I

**Quart.-** Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, M. Carmen Pastor Verchili, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27-05-2022).

Castelló de la Plana, a data de la firma electrònica.



UNIVERSITAT  
JAUME•I

## ANNEX I

### **Bases de la segona convocatòria de les ajudes per a la promoció de l'associacionisme i la participació entre la comunitat universitària per al curs 2025/2026.**

- 1<sup>a</sup>. Objecte
- 2<sup>a</sup>. Persones beneficiàries i requisits
- 3<sup>a</sup>. Contingut i quantia de l'ajuda
- 4<sup>a</sup>. Sol·licituds i termini de presentació
- 5<sup>a</sup>. Procediment de selecció/concessió
- 6<sup>a</sup>. Instrucció i resolució del procediment
- 7<sup>a</sup>. Criteris de valoració/selecció
- 8<sup>a</sup>. Justificació
- 9<sup>a</sup>. Incompatibilitat amb altres ajudes
- 10<sup>a</sup>. Obligacions de les associacions beneficiàries
- 11<sup>a</sup>. Reintegrament i graduació d'incompliments
- 12<sup>a</sup>. Responsabilitat i règim sancionador
- 13<sup>a</sup>. Informació d'interès i comunicacions
- 14<sup>a</sup>. Règim jurídic aplicable

#### **1<sup>a</sup>. Objecte.**

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió d'ajudes a les associacions inscrites al Registre d'Associacions de la Universitat Jaume I i estan destinades a finançar les despeses corrents de l'activitat o activitats, programes i projectes que les entitats pretenen dur a terme al llarg del curs acadèmic 2025/2026 (des de l'1 de setembre de 2025 fins al 31 d'agost de 2026), així com les accions pròpies de desenvolupament i difusió que incloguen, entre d'altres, els objectius següents:

- Foment de l'associacionisme i la participació entre l'estudiantat i la comunitat universitària sempre i quan no entren en contradicció amb els principis i finalitats descrites en els Estatuts de la Universitat Jaume I, a nivell local, nacional i internacional.
- Activitats socioculturals.
- Organització de jornades, trobades, cursos, conferències, concursos, activitats de caràcter acadèmic, de promoció d'estils de vida saludables, etc.
- Activitats de difusió i funcionament de la mateixa associació.
- Material inventariable sempre que guardi relació amb l'activitat objecte de la subvenció.
- Despeses financeres com comissions bancàries, i sempre que no siguin interessos deutors de comptes bancaris, recàrrecs, etc.

No són subvencionables els programes que incloguen alguna de les accions següents:

- Viatges desproveïts d'un interès cultural i social clar.
- Activitats amb finalitat lucrativa.



UNIVERSITAT  
JAUME I

- Activitats que puguen incitar, directa o indirectament, a l'ús de drogues, alcohol i tabac, que el fomenten o que en facen apologia del seu consum.

En el cas que el projecte exigisca la contractació d'empreses de serveis s'ha de justificar:

- Que l'acció no puga ser realitzada pels mitjans propis de l'associació.
- Que siga convenient per al desenvolupament del projecte.

1.2. Aquesta acció s'emmarca dins del [Pla Estratègic de Subvencions 2023–2025](#), prorrogat per a l'any 2026, i s'alinea específicament amb l'apartat 8.9, destinat a fomentar l'associacionisme i la participació estudiantil en activitats que impulsen, complementen o desenvolupen actuacions universitàries vinculades a la formació complementària i la cultura, concretament amb l'Acció 8.9.a: Promoció de la participació i de l'associacionisme entre la comunitat universitària.

## 2ª. Persones beneficiàries i requisits.

2.1. Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les associacions que complisquen els requisits següents abans de la finalització del termini de sol·licitud:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Associacions de la Universitat Jaume I.
- b) Tindre actualitzades les dades en el Registre d'Associacions i haver presentat la memòria anual d'activitats del curs anterior.
- c) Presentar un projecte d'activitats per al curs 2025/26 dirigit principalment a l'estudiantat de la Universitat Jaume I.
- d) No estar incursos en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari previstes en la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2.2. No podran ser beneficiàries les associacions que hagen resultat beneficiàries en les Ajudes per a la promoció de l'associacionisme i la participació entre la comunitat universitària per al curs 2025/2026 en la seua primera edició, la convocatòria de la qual es va publicar en data de 30 de gener de 2026, i la resolució de concessió en data de 31 de març de 2026.

## 3ª. Contingut i quantia de l'ajuda.

3.1. L'import global d'aquesta convocatòria és de 1.440 €. Aquest crèdit està supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici (2026).

3.2. La quantia màxima per associació no podrà superar els 1000 €. S'atorgaran les ajudes seguint un ordre descendent fins a l'esgotament del pressupost global.



UNIVERSITAT  
JAUME•I

#### 4ª. Sol·licituds i termini de presentació.

4.1. Les sol·licituds es presentaran telemàticament a través del Registre Electrònic de la Universitat Jaume I (<https://www.uji.es/seu>), utilitzant el model normalitzat (Annex II):

- Formulari de sol·licitud que es pot descarregar també en:  
<https://www.uji.es/institucional/ajudes-premis/associacionisme/participacio/>

La sol·licitud degudament emplenada i signada per la persona representant de l'associació, serà dirigida al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida saludable. Així mateix, es podrà presentar per qualsevol altre mitjà previst en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV.

#### 5ª. Procediment de selecció/concessió.

5.1. El procediment de selecció serà el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base setena, adjudicant aquelles que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

#### 6ª. Instrucció i resolució del procediment.

6.1 La instrucció i resolució del procediment correspon al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27-05-2022).

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis de la universitat (TAO) una resolució provisional amb les sol·licituds de projectes admeses i excloses, establint-se un termini de 10 dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part dels interessats, finalitzat el qual sense subsanació, se'ls entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes, i una vegada resoltes, es dictarà resolució definitiva amb les sol·licituds admeses i excloses. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació a tauler d'anuncis de la Universitat. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles



UNIVERSITAT  
JAUME•I

123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la farà una Comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts a la base setena.

Les persones que intervenen en els òrgans previstos en esta base tenen l'obligatorietat de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos, el model del qual està disponible en el següent [enllaç](#).

La comissió de valoració estarà composta per:

- Presidència: la vicerectora de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat, Elsa González Esteban, o persona en qui delegue.
- Secretaria: tècnica de la Unitat de Dinamització i Participació de l'Estudiantat i Associacions, Maria Cervera Soler, o persona en qui delegue.
- Vocal: el representant del Consell de l'Estudiantat Mohamed Al Howaidi Nasralla o persona en qui delegue.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes, que elevarà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

6.5. La resolució definitiva de concessió d'ajudes es publicarà al tauler d'anuncis de la universitat (TAO).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de la universitat (TAO) <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.6. La resolució de la convocatòria es notificarà als interessats en els termes que preveuen els articles 39 i 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú i es publicarà al tauler d'anuncis oficial de la Universitat (TAO), <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao>.

## 7ª. Criteris de valoració/selecció.

7.1. Les sol·licituds s'avaluaran sobre un màxim de 10 punts, i per a ser beneficiària, caldrà obtenir un mínim de 5 punts:

1. Concreció tècnica del projecte: es verificaran els apartats de la memòria presentada en l'Annex II (fins a 3 punts):



UNIVERSITAT  
JAUME I

- El projecte desglossa de manera explícita en l'apartat corresponent un mínim de 3 objectius específics (1 punt)
- El cronograma o calendari detalla les dates aproximades d'execució (dia/mes) i el lloc provisional de realització (1 punt)
- El pressupost presentat està desglossat per partides (no presentant xifres globals o paquets únics) i quadra equilibradament (Ingressos = Despeses) (1 punt)

2. Projecció i difusió (fins a 2 punts):

- L'activitat de l'entitat sol·licitant està projectada per a tota la comunitat universitària (PDI, PAS i estudiantat de qualsevol grau) i no restringida exclusivament als socis de l'entitat o a un sol grau (1 punt)
- S'acredita un pla de difusió que utilitza almenys dos canals diferents (xarxes socials, cartelleria física, llistes de distribució o web) (1 punt)

3. Capacitat de cofinançament (2 punts):

- L'entitat acredita en el pressupost una aportació de fons propis o externs (aliens a aquesta convocatòria) d'almenys el 10% del cost total de l'activitat (2 punts)

4. Treball en xarxa (1 punt):

- S'aporta una carta de compromís signat per les parts, on s'especifique la voluntat de realitzar l'activitat conjuntament amb una altra entitat inscrita en el Registre d'Associacions de l'UJI o un servei, oficina o unitat estructural de la Universitat Jaume I (1 punt)

5. Alineació temàtica (1 punt):

- El projecte identifica explícitament a quin o quins Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) respon l'activitat (1 punt)

6. Ús del valencià (1 punt):

- S'aporta com a evidència almenys un disseny preliminar o esborrany del material de difusió (cartell, fullet o publicació en xarxes) on es constata l'ús del valencià (1 punt)

7.2. Criteri de desempat: En cas d'empat, tindrà prioritat la sol·licitud amb major puntuació en l'apartat 1 (Qualitat), seguit de l'apartat 2 (Projecció) i l'apartat 3 (Autofinançament). Si persisteix l'empat, es farà per sorteig.

7.3. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució. La puntuació determinarà el percentatge concedit sobre l'import sol·licitat:

1. De 8 a 10 punts: 100% de l'import sol·licitat (màx. 1.000€)
2. De 6,5 a 7,99 punts: 80% de l'import sol·licitat (màx. 1.000€)
3. De 5 a 6,49 punts: 60% de l'import sol·licitat (màx. 1.000€)

En tot cas, l'adjudicació s'efectuarà fins esgotar el crèdit previst i sense superar, per a cada cas, els límits establerts en el punt 3.2 d'aquestes bases.

7.4. Així mateix es crearà una llista de suplents per a la seua aplicació en cas de renúncies o anul·lacions de concessions.



UNIVERSITAT  
JAUME•I

## 8ª. Justificació i pagament.

8.1. Les associacions beneficiàries hauran de presentar per Registre electrònic de la universitat, dirigit al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable en el termini de 10 dies des de la publicació de la resolució de concessió:

- Document d'acceptació de l'ajuda obtinguda.
- Declaració responsable de beneficiaris de subvencions i ajudes de l'UJI.
- Haver realitzat el tràmit de vincl de tercers.
- S'haurà d'acreditar estar al corrent de totes les obligacions tributàries, mitjançant la presentació dels certificats corresponents de l'Agència Tributària estatal, de la Conselleria d'hisenda autonòmica i de la Seguretat Social. En qualsevol cas, l'associació beneficiària haurà d'estar al corrent de pagaments amb la Universitat Jaume I en realitzar la sol·licitud d'aquesta convocatòria, i fins al moment del pagament de l'ajuda.

8.2. Per al pagament d'aquestes ajudes li és d'aplicació el següent:

- a) Fins a un 50 % de l'import concedit es pagarà immediatament després de la concessió de la subvenció, prèvia presentació de la documentació d'acceptació.
- b) La resta de la quantitat concedida serà lliurada quan l'entitat beneficiària justifique la realització i despeses de les activitats objecte de la subvenció.

8.3. El termini per a presentar la documentació de justificació de la subvenció començarà el dia següent al de la finalització de l'activitat subvencionada i fins el 15 d'octubre de 2026. Excepcionalment, es pot prorrogar aquest període fins a la finalització de l'exercici.

8.4. La justificació es realitzarà mitjançant la presentació de la memòria justificativa i una llista classificada de les despeses (descarregable en <https://www.uji.es/institucional/ajudes-premis/base/documentacio/>) junt amb la presentació de les factures o documents de valor probatori equivalent en format electrònic. No serà necessari presentar originals en paper, tot i que l'entitat haurà de custodiar-los per a possibles auditories.

La memòria justificativa comprèn els següents apartats, i es pot descarregar de la web:

<https://www.uji.es/institucional/ajudes-premis/base/documentacio/>

- Memòria de les activitats realitzades objecte de la subvenció durant el curs 2025/2026, especificant el grau de consecució dels objectius, el programa realitzat, les dates i llocs de realització, material publicitari realitzat, avaluació dels resultats i imatges que verifiquin la realització de cadascuna de les activitats objecte de subvenció.
- Certificat de tresoreria de l'entitat en què es relacionen les factures presentades, amb el número d'ordre, la data, el concepte, el nom i el CIF del proveïdor i l'import facturat.
- Factures electròniques de les despeses realitzades. Aquestes factures han de complir els requisits que estableix la normativa vigent. S'adjuntaran també els justificants de pagament del banc mitjançant la documentació que sigui necessària. Les factures i els justificants de pagament del banc es presentaran en un sol arxiu pdf de manera ordenada segons la relació de les factures presentada en el Certificat de tresoreria del punt anterior.



UNIVERSITAT  
JAUME•I

## 9ª. Incompatibilitat amb altres ajudes.

9.1. Les entitats beneficiàries poden gaudir d'altres ajudes destinades a cobrir conceptes o despeses similars a les previstes en aquesta convocatòria, sempre que no s'excedisca el cost total de l'activitat.

## 10ª. Obligacions de les associacions beneficiàries.

10.1. Són obligacions de les associacions beneficiàries les següents:

- a. Acceptar l'ajuda presentant el corresponent escrit d'acceptació.
- b. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda durant el curs acadèmic 2025/2026.
- c. Acreditar, davant de l'òrgan que concedeix l'ajuda, la realització de l'activitat i acomplir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- d. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan que concedeix en relació amb la subvenció concedida.
- e. Comunicar a l'entitat que concedeix l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics, tan prompte com es coneguin, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f. No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- g. Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- h. Justificar davant de l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria.
- i. Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- j. Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers. En aquest cas i si s'ha de fer ús de marca corporativa de la Universitat en activitats externes s'haurà de demanar autorització expressa a la Secretaria General.
- k. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHIS.
- l. No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2, i, si és el cas, en l'article 13.3 LGS.
- m. Qualsevol altra obligació establerta a les presents bases o en la normativa aplicable, en particular, a la Llei 38/2003, General de subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.
- n. Complir amb les recomanacions, disposicions i autoritzacions de la Universitat pel que fa a la realització d'activitats al campus.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguin d'acord amb la legislació vigent, així com l'anul·lació de la concessió de l'ajuda i procedir al reintegrament de la mateixa.



UNIVERSITAT  
JAUME•I

Còpia autèntica del document signat per Maria del Carmen Pastor Verchili el 06/05/2026 a les 15:29h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça <http://www.uji.es/documents> i introduint-hi el codi segur de verificació B334E98F0990382C6960.  
Còpia autèntica del documento firmado por María del Carmen Pastor Verchili el 06/05/2026 a las 15:29h como vicerector/a y sellado electrònicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección <http://www.uji.es/documents> e introduciendo el código seguro de verificación B334E98F0990382C6960.

### **11ª. Reintegrament i graduació d'incompliments.**

- 11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.
- 11.2. El procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.
- 11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

### **12ª. Responsabilitat i règim sancionador.**

- 12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, General de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **13ª. Informació d'interès i comunicacions**

- 13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà al tauler d'anuncis de la universitat.

### **14ª. Règim jurídic aplicable**

- 14.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.
- 14.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Públic i, en defecte d'aquestes, les normes de Dret Privat.