

RESOLUCIÓ de 22 de desembre de 2025, de la Direcció General de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoquen subvencions per a l'exhibició d'obres cinematogràfiques en sales de cinema de la Comunitat Valenciana 2025-2026.

Mitjançant la Resolució de 21 de novembre de 2024, del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a l'exhibició d'obres cinematogràfiques en sales de cinema de la Comunitat Valenciana (DOGV 9995, 28.11.2024), s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en règim de concurrència competitiva per a l'exhibició d'obres cinematogràfiques en sales de cinema de la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per al període 2024-2027 (DOGV núm. 10159, 25.07.2025), establix en l'apartat tercer, i dins dels objectius estratègics de l'Institut Valencià de Cultura, el foment i promoció de l'audiovisual valencià, mitjançant la línia de subvenció S0969, la finalitat de la qual és el foment d'activitats audiovisuals per a l'exhibició en sales de cinema de la Comunitat Valenciana.

L'Orde 28/2024 de 21 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, en la disposició derogatòria única, deroga l'Orde 16/2023, de 29 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió de subvencions a l'exhibició en sales de cinema de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb la Resolució de la presidència de l'Institut Valencià de Cultura de 31 de maig de 2023 (DOGV 9615, 12.06.2023), es faculta la persona titular de la direcció general de l'Institut Valencià de Cultura perquè dicte les resolucions i instruccions que es consideren oportunes per al desenrotllament i aplicació del que es disposa en la resolució per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'exhibició d'obres cinematogràfiques en sales de cinema de la Comunitat Valenciana, delegant-se expressament en ella, tant la convocatòria anual de subvencions, com la seua concessió i la resolució de les incidències que puguin produir-se amb posterioritat a esta, incloent-hi els errors materials, aritmètics o de fet.

D'esta manera i en virtut de l'esmentada habilitació competencial,

RESOLC

Primer. Objecte

1. Convocar la concessió en règim de concurrència competitiva d'ajudes destinades:

a) A la programació d'obres cinematogràfiques valencianes en sales de cinema de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'incentivar la seua difusió i accés pels espectadors.

b) A la realització d'actuacions dirigides al foment i consolidació del públic d'estes sales de cinema, fidelitzant la seua assistència, promovent l'accés de nous espectadors i adaptant-se als nous hàbits de consum audiovisual.

2. La concessió de subvencions es portarà a efecte en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els articles 8.3 lletra a) de la Llei 38/2003, de 17 de

novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), així com els articles 163 i 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHIS), i es tramitarà d'acord amb els principis de publicitat, concurrència, objectivitat, transparència, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració concedent, i eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics, previstos en l'article 8 de l'LGS, així com els establits en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

3. Les activitats hauran de tindre lloc entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026.

Segon. Finançament, distribució i quantia

1. La quantia total de les ajudes incloses en esta convocatòria ascendix a 1.070.370,37 euros procedents de la secció G0109, entitat 016 Institut Valencià de Cultura (d'ara en avant, IVC), línia de subvenció S0969, "Foment d'activitats audiovisuals".

L'import referit podrà ser minorat quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de les línies de subvenció que els financen.

2. L'import es distribuirà conforme al que es disposa en apartat 4 d'este resolc, amb el límit màxim de 100.000 euros per beneficiari. Solament podran obtindre la condició de beneficiari aquelles sol·licituds que superen els 50 punts.

3. Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris establits, les presents ajudes aniran destinades a sufragar els gastos generats per les activitats d'exhibició d'obres audiovisuals en sales de cinema de la Comunitat Valenciana. Les ajudes no podran destinar-se a inversions ni a adquisicions patrimonials.

4. La quantia final de les ajudes es calcularà a partir de la següent fórmula:

La quantia total de l'import de les ajudes per a sales de cinema és d'1.070.370,37 €. D'este import es generaran inicialment dos quantitats a repartir entre dos blocs:

a) Una quantitat s'assignarà als cinemes que disposen d'una a tres sales (bloc A). Esta quantitat coincidirà amb el major dels dos percentatges que s'indiquen a continuació:

– El 6,5%, de la quantitat total, 1.070.370,37 €,

– O el percentatge que representa el sumatori de les sales d'esta tipologia de cinemes respecte al sumatori total de sales del conjunt de tots els sol·licitants que superen els 50 punts en els criteris de valoració.

b) Una altra quantitat es repartirà entre els cinemes de més de tres sales (bloc B), que s'obtingrà de restar a 1.070.370,37 € la quantitat obtinguda en la lletra A), anterior.

L'import inicialment assignat a cada un dels blocs A) i B) es repartirà entre aquells sol·licitants que aconseguisquen els 50 punts en els criteris de valoració establits en les bases i en esta convocatòria, atesos els següents paràmetres:

Nombre de sales (X), puntuació obtinguda (I) i l'import atribuït a cada punt (Z), resultat de la divisió de l'import total assignat a cada bloc entre el sumatori de tots els punts obtinguts pels beneficiaris d'este.

$$\text{Import inicial sense coeficient reductor de repartiment:} \\ (X) \times (I) \times (Z)$$

A l'import resultant se li assignarà un coeficient reductor de repartiment (α), obtingut de la divisió de l'import total atribuït inicialment al bloc entre el sumatori de tots els imports obtinguts en el paràgraf anterior.

$$(\alpha) = \text{Import assignat a cada bloc} / \sum (X) \times (I) \times (Z)$$

L'import de l'ajuda que finalment s'atribuirà a cada beneficiari serà el resultat de multiplicar l'import inicial pel coeficient reductor.

$$\text{Import d'ajuda} = (X) \times (I) \times (Z) \times \alpha$$

L'import màxim d'ajuda que podrà correspondre a cada beneficiari, en conjunt amb les seues empreses vinculades, no podrà ser superior a 100.000 €, entenent per empresa vinculada el que es preveu en el punt 3 del resolc quint, ni a la quantitat sol·licitada.

De conformitat amb l'article 19 de l'LGS, l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Tercer. Definicions

– Sala de cinema: cada un dels locals o recintes que disposa d'una pantalla en la qual es du a terme una projecció cinematogràfica.

– Cinema: sala o conjunt de sales situades en un mateix immoble, amb un únic sistema per a la programació i venda d'entrades.

– Els autocinemes, que es consideraran com una única sala.

– Terrassa d'estiu: recintes a l'aire lliure en el qual s'exhibeixen projeccions cinematogràfiques.

– Sessió: període de temps en el qual dins d'un horari delimitat es projecta una pel·lícula o diverses successivament en una sala. La duració d'una sessió no pot ser inferior a la de la suma de les pel·lícules projectades en esta.

– Espectador: cada una de les persones que accedixen efectivament a una sala per a assistir a una sessió, després de sotmetre la seua entrada a la verificació o control per part dels responsables de la sala.

– Entrada: bitllet o títol habilitant del dret d'accés de l'espectador a la sala.

El còmput d'espectadors i de la recaptació per venda d'entrades s'ajustarà al que es preveu en l'Orde CUL/1772/2011, de 21 de juny (BOE 153, 28.06.2011).

– Personal de gestió del cinema: personal de taquilla oberta al públic, projeccionistes, gerents de sala i personal de control d'accés, assistència i vigilància de

les sales i qualsevol altre personal que desenrotlla el seu treball al cinema vinculat a la seua obertura al públic per a la projecció de pel·lícules.

– Llargmetratge: pel·lícula que tinga una duració igual o superior a seixanta minuts.

– Pel·lícula valenciana: Llargmetratge cinematogràfic de qualsevol gènere que compte amb una empresa o empreses productores amb domicili social en la Comunitat Valenciana que siga titular, almenys, del 30 % de l'obra. Si l'empresa o empreses valencianes formen part d'una AIE, estes hauran d'ostentar un percentatge de titularitat sobre l'esmentada AIE de manera que, de manera directa i/o indirecta, ostenten, almenys, el 30 % titularitat sobre l'obra, almenys, fins a transcorreguts tres anys de l'obtenció del certificat de qualificació emés per l'ICAA o l'organisme equivalent amb competència en la matèria.

– Pel·lícula espanyola: llargmetratge cinematogràfic qualificat com a tal per l'ICAA o l'organisme equivalent amb competència en la matèria.

– Pel·lícula europea: llargmetratge cinematogràfic de qualsevol gènere que compte amb el certificat de nacionalitat de països de la Unió Europea, però fora de l'Estat espanyol.

A l'efecte del còmput de mèrits, un mateix llargmetratge només podrà computar-se una vegada: com a pel·lícula valenciana, espanyola o europea.

– Curtmetratge: pel·lícula cinematogràfica de duració inferior a seixanta minuts.

– Curtmetratge valencià: Curtmetratge cinematogràfic de qualsevol gènere que compte amb una empresa o empreses productores amb domicili social en la Comunitat Valenciana que siga titular, almenys, del 30 % de l'obra. Si l'empresa o empreses valencianes formen part d'una AIE, estes hauran d'ostentar un percentatge de titularitat sobre l'esmentada AIE de manera que, de manera directa i/o indirecta, ostenten, almenys, el 30 % titularitat sobre l'obra, almenys, fins a transcorreguts tres anys de l'obtenció del certificat de qualificació emés per l'ICAA o l'organisme equivalent amb competència en la matèria.

– Curtmetratge espanyol: curtmetratge cinematogràfic qualificat com a tal per l'Institut de la Cinematografia i de les Arts Audiovisuals (d'ara en avant, ICAA).

– Curtmetratge europeu: curtmetratge cinematogràfic de qualsevol gènere que compte amb el certificat de nacionalitat de països de la Unió Europea, però fora de l'Estat espanyol.

A l'efecte del còmput de mèrits, un mateix curtmetratge només podrà computar-se una vegada: com a pel·lícula valenciana o espanyola o europea.

Quart. Persones beneficiàries i requisits per a obtindre la condició d'entitat beneficiària

1. Podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes ajudes les persones físiques (autònoms) i jurídiques, així com les associacions sense ànim de lucre, d'acord amb el que es disposa en la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, que es dediquen professionalment a l'exhibició d'obres cinematogràfiques i siguen titulars de sales de cinema situades en la Comunitat Valenciana.

En el cas de les petites i mitjanes empreses (d'ara en avant, pime) hauran d'ajustar-se a les definicions establides en el Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de

juny (DOUE L 187, 26.6.2014), pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior, en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat; modificat pel Reglament (UE) 2017/1084 de la Comissió, de 14 de juny de 2017, pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 651/2014 quant a les ajudes a infraestructures portuàries i aeroportuàries, els llandars de notificació per a les ajudes a la cultura i a la conservació del patrimoni i per a les ajudes a infraestructures esportives i recreatives multifuncionals, així com els règims d'ajudes de funcionament de finalitat regional, i pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 702/2014 quant al càlcul dels costos subvencionables (DOUE L 156 de 20.6.2017):

a) La categoria de pimes està constituïda per les empreses que ocupen menys de 250 persones i el volum de negocis anual de les quals no excedix els 50 milions d'euros o el balanç general anual de les quals no excedix els 43 milions d'euros.

b) En la categoria de les pimes, es definix una petita empresa com una empresa que ocupa menys de 50 persones i que té un volum de negocis anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.

c) En la categoria de les pimes, es definix una microempresa com una empresa que ocupa menys de 10 persones i que té un volum de negocis o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

No podran ser beneficiaris els qui no es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social en els termes establits per l'LGS i el seu reglament, amb caràcter previ i en el moment de dictar-se la proposta de resolució de concessió de la convocatòria.

Qualsevol alteració de les circumstàncies que puguen afectar alguna de les condicions que hauran de complir els sol·licitants per a convertir-se en beneficiaris haurà de ser comunicada necessàriament a l'IVC tan prompte com es produïska i com a màxim en un termini de 10 dies hàbils.

2. Requisits comuns per a obtindre la condició de beneficiari:

a) Trobar-se en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció i complir els requisits establits en l'LGS, així com en l'RLGS i en l'LHIS.

En el cas de persones físiques, estar donades d'alta en el règim d'autònoms, i en el cas de persones jurídiques, estar d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent per a la qual se sol·licita la subvenció.

b) No podran obtindre la condició de beneficiàries les persones físiques o jurídiques en les qui concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de l'LGS.

c) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social en els termes establits per l'LGS i l'RLGS, i hauran d'acreditar este aspecte amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, així com en el procés de justificació de l'ajuda concedida. El compliment d'estes obligacions podrà ser verificat per l'òrgan instructor mentres el sol·licitant no s'opose a això, d'acord amb el que es preveu en l'article 28.2 LPACAP. Els sol·licitants que s'oposen hauran d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les esmentades obligacions.

d) Trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

e) En el cas de pime, hauran d'ajustar-se a les definicions establides en el Reglament (UE) núm. 651/2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (d'ara en avant, RGE) o per la norma reguladora de la matèria que estiga vigent a cada moment.

f) Disposar d'un pla d'igualtat segons el que es preveu en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, per a garantir la igualtat de tracte i d'oportunitat entre dones i hòmens, si, de conformitat amb esta, el sol·licitant es trobara obligat a això.

En cas d'estar obligats a elaborar un pla d'igualtat i no disposar-ne en el moment de presentar la sol·licitud, hauran d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, haver començat els tràmits per a obtindre'l o no podran adquirir la condició de beneficiaris. A este efecte, en el moment de la justificació de la subvenció, adjuntaran una còpia i acreditaran el visat de la direcció general competent en matèria de dona i igualtat de la Generalitat.

Quint. Compatibilitat de les subvencions

1. Estes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o entitats públiques o privades, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, tenint en compte que l'import total de les subvencions rebudes, en cap cas, podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas, serà procedent el reintegrament de l'excés percebut.

2. Un mateix sol·licitant podrà presentar més d'una sol·licitud i ser beneficiari de més d'una ajuda si és propietari de diversos cinemes, però del seu conjunt de sol·licituds no podrà ser beneficiari d'un import superior als 100.000 euros, tal com s'advertix en el resolc segon, apartat dos, d'esta convocatòria. S'entenen compreses en este límit tant les ajudes que sol·licite per si mateix com en conjunt amb les seues empreses vinculades.

3. Referent a l'apartat anterior, i d'acord amb el que es preveu en l'article 3.3 de l'annex I del Reglament 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (RGE, d'ara en avant), són empreses vinculades les empreses entre les quals existix alguna de les següents relacions:

a) Una empresa posseïx la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;

b) Una empresa té dret a nomenar o revocar la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra empresa;

c) Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte subscrit amb esta o d'una clàusula estatutària de la segona empresa;

d) Una empresa, accionista d'una altra o associada a una altra, controla sola, en virtut d'un acord subscrit amb altres accionistes o socis de la segona empresa, la majoria dels drets de vot dels seus accionistes o socis.

Es presumirà que no existix influència dominant quan els inversors enumerats en l'apartat 2, paràgraf segon, no tinguen implicació directa o indirecta en la gestió de l'empresa en qüestió, sense perjudici dels drets que els corresponguen en la seua qualitat d'accionistes.

Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en el paràgraf primer a través d'una altra o altres empreses, o amb els inversors enumerats en l'apartat 2, es consideraran també vinculades.

Així mateix, es consideraran empreses vinculades les que mantinguen alguna d'estes relacions a través d'una persona física o un grup de persones físiques que actuen de comú acord, si estes empreses exercixen la seua activitat o part d'esta en el mateix mercat de referència o en mercats contigus.

En este mateix sentit, també es prendran en consideració a l'efecte del còmput i compatibilitat d'estes ajudes aquelles entitats que compartiquen una mateixa denominació social.

També es tindran en consideració per a este còmput les sales de cinema, els cinemes, els autocinemes i les terrasses d'estiu en els termes fixats en les definicions d'estes bases.

Sext. Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds és de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment del termini de presentació suposarà l'exclusió automàtica.

2. Un mateix sol·licitant haurà de tindre en compte, a l'efecte de presentar la seua sol·licitud, totes les qüestions contemplades en el resolc quint sempre que complisca amb el règim previst per a les empreses vinculades en el punt 3 de l'esmentat resolc.

3. Les sol·licituds hauran d'estar degudament formalitzades i subscrites per la mateixa persona interessada o qui ostente la representació legal i hauran de presentar-se a través del registre electrònic establert en la convocatòria, sense perjuí del dret que assistix les persones que no estiguen obligades a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques, que també podran presentar les seues sol·licituds per qualsevol altre mitjà dels recollits en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP).

4. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases reguladores i de les condicions imposades en esta convocatòria.

5. La documentació necessària per a ser objecte de valoració per part de la comissió s'entregarà tal com estableix el resolc sèptim.

6. Les sol·licituds hauran de formalitzar-se mitjançant la presentació telemàtica del model que s'adjunta com a annex I a esta convocatòria, degudament emplenat i acompanyat de la documentació corresponent. S'inclourà un índex on s'indiquen els documents aportats, que seran numerats segons l'orde en què figuren en el dossier aportat.

Sèptim. Documentació a aportar i declaracions responsables que s'adjunten a la sol·licitud

1. Documentació administrativa a aportar junt amb la sol·licitud:

a) En el cas que el sol·licitant siga una persona física (autònom):

1r. Còpia del document nacional d'identitat o equivalent.

2n. Targeta d'identificació fiscal

3r. Rebut del pagament de la quota d'autònom del mes anterior a la publicació de la convocatòria.

4t. Alta en l'impost d'activitats econòmiques on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent a l'exhibició de pel·lícules cinematogràfiques i vídeos en sales de cinema.

b) En el cas de ser una persona jurídica:

1r. Targeta d'identificació fiscal.

2n. Escriptura de constitució amb el caixetí d'inscripció en el registre públic corresponent o, si és el cas, certificat expedit pel titular del registre públic en què es trobe inscrita.

3r. Documentació acreditativa de la representació i capacitat amb què actua el seu representant legal.

4t. Alta en l'impost d'activitats econòmiques on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent a l'exhibició de pel·lícules cinematogràfiques i vídeos en sales de cinema.

c) A més, en tot cas, tant si és persona física com a jurídica:

5t. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que està al corrent de les seues obligacions.

6t. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que està al corrent de les seues obligacions.

7m. Certificat de l'Agència Tributària Valenciana que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Generalitat.

2. Declaracions responsables:

a) Declaració responsable de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats, percebuts o concedits i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques i privades per a les mateixes finalitats (inclosa en el model de sol·licitud).

b) Declaració responsable d'ajudes *de minimis* de l'exercici present i dels dos anteriors. Si s'ha rebut una ajuda de l'IVC en el període anteriorment esmentat, haurà de ser especificada (inclosa en el model de sol·licitud).

c) Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari especificades en els punts 2 i 3 de l'article 13 de l'LGS (inclosa en el model de sol·licitud). Els sol·licitants hauran de romandre en esta situació durant tot el procediment de tramitació de les ajudes i fins al pagament d'estes.

d) Declaració responsable de compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, o si és el cas, declaració de l'exempció d'esta obligació, d'acord amb el que es disposa en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003), i en l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004) (inclosa en el model de sol·licitud).

Si l'entitat sol·licitant té contractades persones amb discapacitat, haurà d'aportar la documentació acreditativa del fet que esta contractació és anterior a l'acabament del

termini per a presentar les sol·licituds d'estes ajudes, aportant una còpia del contracte i document que acredite la discapacitat de la persona contractada.

3. Pressupost d'ingressos i gastos (fitxa pressupostària) per al període subvencionable (des de l'1 d'octubre de 2025 fins al 30 de setembre de 2026), i memòria d'activitat per a la qual se sol·licita ajuda. Els dos documents es presentaran mitjançant els models normalitzats disponibles en la pàgina web de l'IVC.

La memòria d'activitat inclourà:

a) Informació de caràcter general:

- Any d'obertura del cinema.
- Ubicació del cinema o cinemes.
- Nombre de sales en cada cinema.
- Mesos d'obertura a l'any.
- Dies d'obertura setmanal.
- Aforament d'espectadors per cada sala i aforament total d'espectadors.
- Característiques de l'equipament tècnic.
- Nombre de treballadors, distingint personal de gestió que inclou el personal de sala i el personal d'administració.

b) Activitats d'exhibició de pel·lícules i curtmetratges valencians:

- Pla d'exhibició de l'any 2025 i 2026, en el qual figure, almenys, el nombre de pel·lícules que es preveu projectar en el període subvencionable (i el nombre total aproximat de sessions).

Dins d'este pla d'exhibició s'ha d'indicar el nombre de pel·lícules i curtmetratges valencians (en els termes establits en el resolc tercer) que es preveuen exhibir, i el nombre aproximat de sessions projectades per a estos.

c) Activitats de foment i consolidació del públic cinematogràfic:

- Relació i descripció detallada de cada una de les activitats planejades per a incentivar l'accés de nous públics a les sales de cinema, consolidar el que accedix a estes i adaptar els hàbits de consum audiovisual. Entre estes activitats es troben, sense perjuí que se'n proposen unes altres, les següents:

1r. Accions de publicitat i màrqueting previstes a fi de promocionar l'assistència a les exhibicions cinematogràfiques.

2n. Disseny i manteniment de pàgines web destinades a facilitar als espectadors informació sobre les projeccions i activitats cinematogràfiques, així com facilitar la venda d'entrades i abonaments a través de mitjans telemàtics.

3r. Sessions destinades al públic familiar i juvenil; sessions escolars, sessions cinematogràfiques amb activitats paral·leles, com presentacions a càrrec de l'equip tècnic i artístic, taules redones i col·loquis relatius a les projeccions; exposicions de temàtica cinematogràfica.

No podran incloure's les activitats de cineclub que hagen obtingut ajudes a cineclub de l'IVC.

4t. Mecanismes de fidelització als espectadors com abonaments amb preus reduïts, sessions gratuïtes per fidelitat en l'assistència o amb motiu del seu aniversari o una altra celebració.

5t. Programació de cicles, passes especials, cessió d'espais i altres col·laboracions per a esdeveniments i festivals de caràcter cinematogràfic organitzades per altres entitats, sempre que no s'hagen sufragat mitjançant altres ajudes públiques destinades als mateixos fins.

4. Documentació corresponent a l'acreditació dels mèrits al·legats en l'autobarem (segons model normalitzat, disponible en la pàgina web de l'IVC): Els mèrits que hagen de ser objecte de baremació apareixeran degudament diferenciats de la resta de documentació. Els mèrits no acreditats juntament amb la sol·licitud no es computaran.

Es podrà aportar qualsevol altra dada o document que hi tinga relació que es considere convenient. Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprès de sol·licitud podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per l'IVC com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, els sol·licitants d'ajuda podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

En cap cas seran corregibles la fitxa pressupostària, la memòria d'activitat i l'autobarem.

Octau. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les ajudes és el Servei d'Ajudes de l'IVC, que, en qualsevol moment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. Després de l'estudi de la documentació administrativa, es publicarà un llistat complet de les sol·licituds en la pàgina web de l'IVC, on s'indicaran aquelles que estan completes, les incompletes, assenyalant la documentació que falta per aportar o esmenar, i les no admeses a tràmit. Esta publicació tindrà el caràcter de notificació a l'efecte de computar el termini per a esmenar o completar la sol·licitud presentada. D'acord amb el principi de concentració de tràmits i impuls d'ofici, si totes les sol·licituds es troben completes, l'esmentat llistat es publicarà en un únic acte.

3. El sol·licitant tindrà un termini de 10 dies hàbils per a aportar la documentació o esmenar la sol·licitud; si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació del procediment administratiu comú.

4. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjuí de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se d'esta circumstància.

5. En cas d'empat, tindran preferència els sol·licitants dels projectes que acrediten, juntament amb la sol·licitud, la contractació de persones amb discapacitat, segons el que preveu l'article 6.1 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat. En estos casos, la contractació d'estes persones haurà de mantindre's, almenys, fins que finalitze el desenrotllament de l'activitat per a la qual es concedix la subvenció.

Finalment, i en defecte d'això, caldrà ajustar-se a l'orde de presentació en el registre electrònic, atenent la data i l'hora. Si s'han realitzat diversos enviaments del

mateix projecte, es tindran en compte la data i l'hora de l'últim enviament realitzat dins del termini de presentació de sol·licituds.

Nové. Comissió de valoració

1. L'examen i valoració de les sol·licituds presentades correspondrà a una comissió de valoració nomenada per la direcció general de l'IVC i composta per:

- Presidència: titular de la direcció general de l'IVC o persona en qui delegue.
- La persona titular del servici d'ajudes de l'IVC o, en defecte d'això, tècnic/a del servici d'ajudes de l'IVC en qui delegue.
- Tres tècnics o tècniques de l'IVC o altres departaments de la Generalitat o d'altres administracions públiques o professionals vinculats a l'àmbit de l'audiovisual, a proposta de l'òrgan instructor i nomenats, tots ells, per l'òrgan competent.
- Una persona que exercisca la secretaria de la comissió, que actuarà amb veu, però sense vot, que haurà d'ocupar un lloc tècnic o administratiu de l'IVC.

En cas d'abstenció, recusació, absència, malaltia o vacant i altres casos on així siga procedent, els membres de l'òrgan podran ser suplits segons dispose la llei.

2. La comissió de valoració quedarà vàlidament constituïda amb la presència de les persones que ocupen la presidència i la secretaria i de la mitat almenys dels seus membres, d'acord amb el que estableix l'article 17.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara en avant, LRJSP). La participació en les reunions podrà ser presencial o per mitjans telemàtics.

3. En tot allò que no s'ha previst en el punt anterior, el funcionament de la comissió s'ajustarà al que estableix l'article 15 i següents de l'LRJSP sobre òrgans col·legiats.

4. De conformitat amb l'article 21.3 de l'LRJSP, en la comissió tècnica de valoració podran participar persones expertes que, pels coneixements específics que tenen, puguen valorar aspectes determinats dels projectes presentats i assessorar els membres de la comissió sobre este tema.

El seu nomenament s'ajustarà al que es disposa en la Llei 9/2003, de la Generalitat, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens, i al que disposa l'article 51 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

5. La comissió tècnica de valoració s'ajustarà al que s'estableix en la present convocatòria. El nomenament dels seus vocals es farà públic a través del web <http://ivc.gva.es>.

La comissió tècnica de valoració podrà realitzar totes les comprovacions que estime necessàries per a la millor avaluació dels projectes presentats.

Igualment, podran desestimar aquella documentació que no es considere suficientment acreditativa dels aspectes continguts en esta, i en este cas, no es computaran els mèrits corresponents.

Dècim. Criteris d'atorgament

1. Les sol·licituds i projectes es puntuaran fins a un màxim de 100 punts. No podran proposar-se com a beneficiaris els titulars de projectes per als quals s'haja sol·licitat ajuda i que no aconseguisquen com a mínim 50 punts.

2. Per a la valoració dels projectes presentats es consideraran els següents criteris:

a) Pel·lícules valencianes i en valencià, espanyoles i europees, exhibides en 2024 i 2025. Es valorarà amb fins a un màxim de 25 punts.

En tots els casos, la pel·lícula haurà d'haver romàs en la cartellera d'alguna de les sales de la seua titularitat per un període d'almenys una setmana, amb almenys, dos sessions diàries en projeccions habituals. En cinemes d'una sala, la setmana s'entendrà referida als dies habituals d'obertura setmanal, amb un mínim de dos sessions setmanals.

– Se sumaran 5 punts per cada pel·lícula valenciana exhibida i per cada pel·lícula en valencià o doblada al valencià exhibida en totes les seues sessions; 1,5 punts per cada pel·lícula espanyola, i 0,75 punts per cada pel·lícula europea exhibida.

– Si la pel·lícula europea s'ha projectat en versió original subtitulada, sumará 1,50 punts en lloc de 0,75 punts, sempre que la versió original no siga en castellà o en valencià.

b) Espectadors: incidència en el públic. Es valorarà l'assistència de públic a les sales des de l'1 d'octubre de 2024 fins al 30 de setembre de 2025. Fins a un màxim de 5 punts.

S'obtindrà 1 punt per cada 10 espectadors de mitjana diària per sala. En cas de cinemes d'una sola sala es tindran en compte únicament els dies habituals d'obertura al públic de la sala. En el cas d'empreses titulars de cinema amb diverses sales, es computarà la mitjana del nombre d'espectadors setmanals pel nombre de sales, dividint el nombre total d'espectadors entre el nombre de sales.

c) Creació, formació i desenrotllament de públics. Es valoraran l'exhibició d'obres dirigides a un públic familiar i juvenil, així com les sessions cinematogràfiques amb activitats paral·leles com presentacions a càrrec de l'equip tècnic i artístic, taules redones i col·loquis relatius a les projeccions, realitzades des de l'1 d'octubre de 2024 fins al 30 de setembre de 2025. Es valorarà amb fins a un màxim de 5 punts.

– Es valorarà amb 1 punt cada pel·lícula qualificada per a tots els públics que haja romàs en la cartellera més de dos setmanes amb almenys dos sessions diàries, fins a un màxim de 5 punts. Si el sol·licitant disposa de diverses sales en diferents cinemes, només es computaran, a este efecte, l'estrena en diferents sales d'un mateix cinema.

– En cinemes d'una sala, autocinemes i terrasses d'estiu, la permanència en cartellera es reduirà a una setmana. La setmana s'entendrà referida als dies habituals d'obertura setmanal amb un mínim de 2 sessions setmanals.

– Es valorarà amb 1 punt cada estrena/pel·lícula que haja comptat, almenys en una sessió, amb la presentació de la pel·lícula per personal tècnic o artístic de la pel·lícula, taules redones i/o col·loquis, fins a un màxim de 5 punts. No es computarà si l'empresa organitza un cineclub i sol·licita ajudes a cineclub de l'IVC.

d) Promoció de noves produccions i nous formats. Fins a un màxim de 5 punts.

Se sumaran 0,5 punts per cada curtmetratge, de qualsevol gènere, que s'haja projectat des de l'1 d'octubre de 2024 fins al 30 de setembre de 2025 en una o més sessions obertes al públic.

e) Disposició de mecanismes de fidelització d'espectadors (abonaments): 20 punts.

– Si l'empresa disposa de mecanismes de fidelització als espectadors com abonaments amb preus reduïts, sessions gratuïtes per fidelitat en l'assistència o amb motiu del seu aniversari o una altra celebració, sumará els 20 punts si estos mecanismes s'estan aplicant l'any de la convocatòria. Si no és així la puntuació en este apartat serà de 0 punts.

f) Seu de festivals de cinema. Es valorarà que les sales de cinema siguen seu de festivals de cinema que hagen comptat amb alguna mena d'ajuda econòmica de l'IVC en els exercicis 2024 i 2025. 5 punts.

g) Plantilla de personal de gestió i administració des de l'1 d'octubre de 2024 fins al 30 de setembre de 2025. Fins a un màxim de 5 punts.

– Es valorarà amb 1 punt cada 75 dies de contracte cotitzats en la Seguretat Social corresponent a personal de gestió, incloent-hi el personal de sala i administració del cinema l'any anterior a la convocatòria.

– Si almenys el 40 % d'eixes persones són dones, sumarà 2 punts més, sense que puga superar per això el màxim de 5 punts.

h) Accessibilitat que facilite l'assistència a persones amb diferents graus de discapacitat: 15 punts.

Si totes les sales titularitat de l'empresa sol·licitant situades en la Comunitat Valenciana són accessibles a persones amb diversitat funcional de caràcter físic, sumarà 15 punts. Si no és així la puntuació en este apartat serà de 0 punts.

i) Pel·lícules exhibides amb ajudes concedides prèviament a la producció per l'IVC per les pel·lícules exhibides des de l'1 d'octubre de 2024 fins al 30 de setembre de 2025. Fins a un màxim de 10 punts.

– Per cada llargmetratge que s'haja estrenat o es preveja estrenar durant l'exercici de la convocatòria, en sessions habituals obertes al públic i que haja rebut una ajuda a la producció d'obres audiovisuals de l'IVC, sumarà 2,5 punts, fins a un màxim de 10 punts.

Només en el cas d'empreses d'exhibició de nova creació les sales de les quals s'hagen obert al públic l'any de la convocatòria, es valorarà el pla i compromisos de projeccions durant l'any de la convocatòria en aquells punts en què es valoren les projeccions i activitats d'anys anteriors.

j) Si l'empresa sol·licitant té el domicili social, o si és persona física el domicili fiscal, en la Comunitat Valenciana, sumarà 5 punts.

3. La documentació que acredite tots els mèrits indicats en l'apartat anterior ha de ser aportada adjunta a la sol·licitud, amb les especialitats següents:

– Mecanismes de fidelització (lletra e): Haurà de descriure's el sistema que s'ha emprat (targetes de fidelització, sistema de punts, etcètera), acompanyat d'imatges o documentació, si és el cas, que faciliten la descripció.

– La plantilla de personal (lletra g): hauran d'aportar-se contractes laborals, altes en la Seguretat Social i relació nominal de treballadors (RNT) i rebut de liquidació de cotitzacions (RLC), de l'any en curs fins a completar, almenys, els dies que es declaren per a sumar els punts corresponents.

– Accessibilitat (lletra h): Hauran de descriure's els sistemes emprats per a facilitar l'assistència a persones amb diferents graus de discapacitat, acompanyades en tot cas amb fotografies de l'establiment on es mostren les instal·lacions descrites.

L'IVC podrà requerir, en qualsevol moment, aclariments o elements de verificació fefaent d'aquells mèrits que no es consideren suficientment acreditats amb la documentació aportada en la sol·licitud.

Pel·lícules valencianes o en valencià, espanyola o europea exhibida	25 punts
Espectadors	5 punts
Creació, formació i desenrotllament de públics	5 punts
Promoció de noves produccions i nous formats	5 punts
Disposició de mecanismes de fidelització d'espectadors	20 punts
Seu festival cinema	5 punts
Plantilla de personal	5 punts
Accessibilitat	15 punts
Exhibició de pel·lícules amb ajuda a la producció de l'IVC	10 punts
Empresa valenciana	5 punts
Total, puntuació màxima	100 punts

Onzé. Proposta de resolució provisional

1. L'òrgan instructor, a la vista del contingut de l'expedient i de l'informe en el qual s'incloguen les actes de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional.

2. La proposta de resolució haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, especificant la puntuació obtinguda i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds.

3. La proposta de resolució provisional es publicarà en el web de l'IVC (<https://ivc.gva.es/>), publicació que tindrà caràcter de notificació, sense perjudici de les notificacions que hagen de realitzar-se de conformitat amb l'article 14 de l'LPACAP, i es concedirà un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o, si és el cas, notificació per a realitzar al·legacions en la pàgina web de l'IVC (<https://ivc.gva.es/>), o en qualsevol dels registres establits en l'article 16 de l'LPACAP, per a aquelles persones que no estiguen obligades a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració.

Dotzé. Proposta de resolució definitiva

1. Examinades les al·legacions adduïdes, si és el cas, pels interessats, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

2. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant de l'Administració fins que no s'haja notificat la resolució de concessió.

Tretzé. Resolució de concessió

1. La resolució de concessió o de denegació correspondrà a la persona que ostente la direcció general de l'IVC, el contingut de la qual s'ajustarà al que es disposa en l'article 88 de l'LPACAP.

2. La resolució contindrà la relació de sol·licitants als quals es concedix la subvenció, la puntuació obtinguda de conformitat amb els criteris de valoració indicats en les presents bases i en la convocatòria corresponent i la quantia de la subvenció concedida.

3. La resolució de concessió també inclourà la relació de sol·licituds que no han sigut estimades per no haver aconseguit la puntuació mínima de 50 punts requerida, o per no complir algun altre dels requisits exigits en la convocatòria.

4. En el cas que alguna persona beneficiària renunciï a la subvenció després de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, l'òrgan concedent podrà acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al projecte següent d'aquell amb vista a la seua puntuació, sempre que:

- Amb la renúncia s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds que figuren en la relació de suplents, de la modalitat que corresponga,
- Es puga desenrotllar l'activitat dins dels terminis establits per la convocatòria,
- Siga possible imputar el pagament de l'import de l'ajuda a l'exercici pressupostari corresponent.

En estos casos, l'òrgan concedent de la subvenció comunicarà esta opció als interessats, a fi que accepten la proposta de subvenció en el termini improrrogable de cinc dies hàbils. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant o sol·licitants, l'òrgan administratiu dictarà una resolució complementària de concessió.

5. La resolució del procediment, que posarà fi a la via administrativa, es dictarà i notificarà en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data de publicació de la convocatòria.

Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, els interessats podran entendre desestimada la seua sol·licitud, sense perjudici del que s'establix en l'article 23 de l'LPACAP.

6. En tot cas, la resolució de la concessió d'ajudes es publicarà en el DOGV, d'acord amb el que es disposa en l'LPACAP i en el web de l'IVC (<http://ivc.gva.es/>).

7. Contra la resolució de concessió, acte que esgota la via administrativa, es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar de la seua publicació o notificació, si és el cas, un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'haja dictada d'acord amb els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o, si és el cas, alternativament, impugnar-se directament en el termini de dos mesos davant dels jutjats contenciosos administratius, de conformitat amb el que s'establix en l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Catorzé. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Seran obligacions comunes de les persones beneficiàries les contemplades en les bases reguladores, a més de les establides en l'article 14 de l'LGS i resta de normativa que resulte aplicable en la disposició de fons públics:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Acreditar davant de l'entitat concedent el compliment de requisits i condicions exigides en les bases per a obtenir la condició de beneficiari, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que fonamenten la concessió de la subvenció, executant el projecte subvencionat en l'exercici determinat en la convocatòria.

c) En el supòsit de persones jurídiques, estar legalment constituïdes i gaudir de capacitat jurídica i d'obrar, durant tot el període objecte de la subvenció.

d) Comunicar a l'IVC qualsevol eventualitat o modificació de l'activitat a desenrotllar o desviació del pressupost inicial presentat, que puga afectar el desenrotllament de l'objecte de la subvenció en el termini de deu dies des que es produïska tal eventualitat. La realització d'estos canvis sense la comunicació prèvia i autorització subsegüent podrà determinar la revocació de la subvenció, amb la devolució de l'ajuda rebuda, d'acord amb el que es preveu en el punt 2 d'esta base.

e) Complir amb el que es preveu en els convenis laborals vigents amb professionals del sector corresponent a l'activitat subvencionada i, en general, a les condicions de treball pertinents del personal laboral, d'acord amb la normativa laboral i social aplicable.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que es realitzen en relació amb l'objecte i destí de la subvenció concedida, d'acord amb el que estableixen els articles 75 de l'LPACAP i 14.1 lletra c), 24.2 i 46 de l'LGS, en relació amb les ajudes concedides, i al pla de control establert per l'IVC.

A este efecte, els beneficiaris hauran de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.

g) Comunicar a l'IVC l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat que la contemplada en la convocatòria corresponent. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega, i, com a màxim, en el termini de 10 dies hàbils des que se'n tinga coneixement. Així mateix, i, en tot cas, haurà d'haver-se posat en coneixement de l'IVC amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) Donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat, inversió o actuació, d'acord amb el que es disposa per l'article 18, punt 4, de l'LGS i en les circumstàncies i condicions previstes en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Estes mesures consistiran en la inclusió dels logotips institucionals de l'IVC, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics, o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació.

En este sentit, es farà constar en tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es realitze (cartells, fullets, pancartes, suports digitals i la resta de documentació i material utilitzat) que l'activitat subvencionada es realitza en col·laboració amb la Generalitat. De la mateixa manera, s'incorporaran els logotips institucionals que facilite l'IVC en les inclusions o mencions que es realitzen en les pàgines web oficials per a donar repercussió a les activitats.

i) Justificar la subvenció en els termes i terminis previstos en les presents bases i corresponents convocatòries.

j) Aquelles persones beneficiàries que reben, durant el període d'un any, premis, ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros; o premis, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros, o quan, almenys, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros, hauran de complir les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Els contractes que formalitze l'entitat beneficiària de la subvenció amb el mateix proveïdor per a la realització d'actuacions subvencionades, que tinguen un import superior al previst per al contracte menor de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, d'ara en avant), requeriran per a l'acceptació que s'hagen sol·licitat almenys tres ofertes de tres proveïdors diferents, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials que té, no hi haja en el mercat més que una empresa prestadora o subministradora, o el gasto s'haja realitzat amb anterioritat a la publicació de la present resolució.

Tot això, d'acord amb l'article 31.3 LGS, en relació amb l'article 118.1 de l'LCSP.

l) Comunicar per escrit la seua renúncia a l'ajuda concedida quan no siga possible realitzar l'activitat per a la qual haja sigut concedida o quan no puga complir les condicions previstes en estes bases o en la corresponent convocatòria, així com quan concórrega alguna de les causes previstes en l'article 14 de l'LGS.

m) Participar en aquelles activitats de foment, difusió o promoció cultural organitzades per la Generalitat en relació amb les activitats subvencionades, en les quals siguen requerides per a això les persones beneficiàries, i autoritzar la difusió de les obres subvencionades en estes activitats a través de la pàgina web de l'IVC.

n) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de l'LGS.

o) No incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari arreglades en l'article 13 de l'LGS.

p) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social en els termes establits per l'LGS i l'RLGS, i caldrà acreditar este aspecte amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la convocatòria, així com en el procés de justificació de l'ajuda concedida.

q) Altres obligacions que estableix l'article 14 de l'LGS i resta de normativa que resulte aplicable en la disposició de fons públics.

r) Qualsevol altra obligació prevista en la normativa general de subvencions.

2. Qualsevol reformulació del projecte o canvi de caràcter substancial podrà donar lloc a la minoració o revocació de l'ajuda, o si és el cas, reintegrament de les quantitats percebudes; en conseqüència, haurà de ser comunicat i autoritzat per l'IVC. La realització de canvis sense comunicació prèvia i autorització expressa subsegüent determinarà la minoració o revocació de la subvenció, amb l'obligació de devolució de l'ajuda rebuda, si fora el cas.

La introducció de canvis que puguen afectar elements que hagen sigut objecte de valoració es considerarà canvi de caràcter substancial.

No existirà la possibilitat d'aportar nous mèrits amb la intenció de mantindre la puntuació obtinguda en la resolució de concessió que no hagueren sigut al·legats prèviament amb la sol·licitud.

Quinzé. Gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables aquells que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el període establert en la present resolució, entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026.

1. En este sentit, es consideraran com a gastos estrictament necessaris aquells que siguen imprescindibles per a exhibir les pel·lícules objecte d'esta subvenció, o per a la realització de les activitats de foment i consolidació de públic previstes pel sol·licitant d'acord amb el que s'indica en el resolc 7.3.c), per la qual cosa no es podran incloure gastos no detallats, com aquells relatius a altres activitats com restauració.

S'entenen per gastos realitzats aquells efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Per tant, dins d'aquells gastos relacionats directament amb l'activitat subvencionada, sense perjuí d'uns altres que puga considerar el sol·licitant, trobem:

A. En relació amb l'activitat d'exhibició de pel·lícules i curtmetratges valencians:

El percentatge d'imputació de gastos a l'activitat subvencionada es correspondrà amb el resultat del percentatge de pel·lícules valencianes projectades respecte al total de projeccions de totes les pel·lícules exhibides al cinema.

A tall d'exemple, si el cinema ha exhibit 1.000 projeccions de pel·lícules en el transcurs del període subvencionable i, d'eixa quantitat, 100 són pel·lícules valencianes, els gastos que es podran imputar seran del 10% del total que ha suportat el cinema durant el període subvencionable, per a dur a terme, exclusivament, la seua activitat d'exhibició de pel·lícules.

B. En relació amb les activitats de fidelització i captació de nous públics:

S'imputaran tots aquells gastos que siguen conseqüència de la realització de l'activitat de fidelització o captació de públics, com és el cas de:

1r. Accions de publicitat i màrqueting a fi de promocionar l'assistència a les exhibicions cinematogràfiques.

2n. Disseny i manteniment de pàgines web destinades a facilitar als espectadors informació sobre les projeccions i activitats cinematogràfiques, així com facilitar la venda d'entrades i abonaments a través de mitjans telemàtics.

3r. Activitats promocionals per a foment i consolidació del públic assistent a les sales, com sessions destinades al públic familiar i juvenil; sessions escolars, sessions cinematogràfiques amb activitats paral·leles com ara presentacions a càrrec de l'equip tècnic i artístic, taules redones i col·loquis relatius a les projeccions; exposicions de temàtica cinematogràfica.

No podran incloure's les activitats de cineclub que hagen obtingut ajudes a cineclub de l'IVC.

4t. Mecanismes de fidelització als espectadors com abonaments amb preus reduïts, sessions gratuïtes per fidelitat en l'assistència o amb motiu del seu aniversari o una altra celebració.

5t. Programació de cicles, projeccions especials, cessió d'espais i altres col·laboracions per a esdeveniments i festivals de caràcter cinematogràfic organitzades per altres entitats.

2. Junt amb estos gastos propis de l'activitat, també distingim com a gastos subvencionables aquells costos indirectes associats al seu desenrotllament. Entre estos, imputem:

- Els gastos variables derivats de la gestió del projecte subvencionable
- Els costos d'estructura que són necessaris perquè l'activitat es duga a terme.
- Les nòmines del personal d'administració
- Lloguer d'oficines
- Subministraments (aigua, telèfon, gas)
- Material d'oficina consumible
- Manteniment dels espais, assegurances de locals i servicis externs de gestoria.
- També es consideren com a gastos indirectes aquells derivats de l'informe d'auditoria.

No obstant l'anterior, en el cas d'un gasto derivat dels subministraments d'energia elèctrica, serà considerat un gasto directe de l'activitat i serà subvencionat fins al 65 % de la seua quantia corresponent a l'exercici objecte de la subvenció. Este gasto haurà de ser acreditat mitjançant l'aportació del contracte subscrit amb el proveïdor corresponent, que haurà de ser anterior a la data de publicació de la concessió de l'ajuda, així com les factures corresponents al període subvencionable.

La persona beneficiària podrà imputar-se el 20 % dels costos indirectes. Este 20 % només es podrà aplicar al percentatge de gastos que s'imputen a l'activitat subvencionada.

3. Amb caràcter general, no es consideraran com a gastos subvencionables:

- a) L'adquisició de béns inventariables
- b) Els interessos deutors de comptes bancaris, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- c) Les dietes, si no figuren en els contractes laborals.
- d) L'import de l'IVA deduïble. En el supòsit en què el beneficiari es trobe exempt de la declaració de l'impost, podrà imputar-se com a gasto l'import de la base imposable dels justificants i factures corresponents. Per a acreditar este aspecte, haurà d'aportar un reconeixement d'exempció de l'Agència Tributària.

Els gastos del personal de gestió del cinema són subvencionables. El cost salarial subvencionable inclou el salari brut i els gastos socials a càrrec de la beneficiària, generats durant el període d'execució, respectant els límits percentuals prèviament indicats.

Setzé. Termini i forma de justificació

La persona beneficiària està obligada a presentar la justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

En estes ajudes el gasto mínim, realitzat i justificat per a poder considerar complit l'objecte i la finalitat de l'ajuda, ha de ser l'import de la subvenció concedida. L'ajuda serà minorada de manera proporcional a l'import finalment justificat.

1. Termini de justificació:

La justificació es realitzarà sobre el cost total de l'activitat subvencionada i haurà d'aportar-se abans del 30 de setembre de 2026.

Les persones beneficiàries dirigiran la documentació corresponent a la justificació a l'IVC, per via telemàtica, a través del registre electrònic accessible des del web <http://ivc.gva.es/>, i a este efecte el sol·licitant o el seu representant haurà de disposar de qualsevol dels certificats o firmes electròniques que admet esta aplicació; sense perjudici del dret que assistix les persones que no estiguen obligades a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques, que també podran dirigir-la per qualsevol altre mitjà dels recollits en l'article 16 de l'LPACAP.

Si, una vegada vençut el termini de justificació, no es presenta el compte justificatiu corresponent o este és insuficient, s'entendrà incomplida l'obligació de justificar, amb les conseqüències que preveu l'article 37 de l'LGS.

2. Formes de justificació en funció de l'import:

a) Compte justificatiu amb informe d'auditor.

La justificació, quan l'import de l'activitat siga igual o superior a 10.000 €, o més de 25 factures, es durà a terme mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb l'aportació d'informe d'auditor, de conformitat amb l'article 74 de l'RLGS, que inclourà:

1r. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2n. Una memòria econòmica abreujada (fitxa pressupostària, segons model normalitzat disponible en el web de l'IVC): Contindrà una butlleta d'estat representativa dels gastos generats en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupades, i, si és el cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes.

3r. Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. L'empresa auditora haurà de sotmetre's al que s'establix en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 de l'RLGS.

L'informe d'auditoria farà constar específicament la quantitat justificada.

L'abast de la revisió de comptes per l'auditor es farà sobre la totalitat del cost de l'activitat, mitjançant un informe especial d'auditoria de la revisió dels gastos.

Respecte de cada gasto, s'identificaran el creditor, el número de document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

b) Compte justificatiu amb aportació de justificant de gasto.

No obstant això, per a subvencions per import inferior a 10.000 euros, la justificació es realitzarà mitjançant la presentació del compte justificatiu que inclourà gastos i documents de pagament de l'activitat.

El compte justificatiu haurà de contindre:

1r. Una memòria d'activitat justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts. En els casos en què siga procedent especificarà, les activitats i projeccions realitzades en valencià, adjuntant fullets, cartells i quanta documentació il·lustrativa de l'activitat es considere oportuna. En el cas dels cineclubs s'especificarà, a més, si és el cas, quines projeccions realitzades corresponen a obres subvencionades per l'IVC en anys anteriors.

2n. Una relació classificada dels gastos de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si és procedent, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

3r. Dossier ordenat amb les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament.

4t. Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència.

5t. Si és procedent, una carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.

Dessetè. Pagament de les ajudes

1. El pagament de la subvenció, amb caràcter general, s'efectuarà prèvia justificació pel beneficiari de la realització de l'activitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'acreditació del gasto realitzat.

Este s'efectuarà mitjançant una transferència bancària, atenent les dades de domiciliació bancària aportades per cada beneficiari junt amb la justificació de l'ajuda.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes de reintegrament establides en l'article 172 de l'LHIS i l'article 37 de l'LGS.

2. No obstant això, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per una resolució de procedència de reintegrament. Sense perjudi de l'anterior, podrà realitzar-se el pagament de la subvenció des del moment en què un òrgan competent de l'Administració de la Generalitat haja notificat al subjecte deutor del reintegrament l'inici del corresponent expedient de compensació de deutes, amb vista a la seua completa extinció.

Dihuité. Subcontractació

L'activitat subvencionada haurà de ser realitzada directament pel beneficiari, sense que puga subcontractar-se a tercers, en compliment del que s'indica en l'article 29.2 de l'LGS, que disposa que el beneficiari únicament podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat quan la normativa reguladora de la subvenció així ho preveja.

Denové. Infraccions i sancions

1. El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de l'LGS, així com en els articles 173 a 177 de l'LHIS.

2. La imposició de les sancions en matèria de subvencions s'efectuarà mitjançant un procediment administratiu en el qual, en tot cas, es donarà audiència a la persona beneficiària abans de dictar-se l'acord corresponent i serà tramitat conforme al que es disposa en la legislació del procediment administratiu comú.

Vinté. Règim de transparència de les ajudes

Amb la finalitat de garantir la transparència en els procediments de concessió de subvencions arrellegada en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i el Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, les dades relatives a estes ajudes s'inclouran en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Vint-i-uné. Eficàcia

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que s'establix en l'article 114.1.c de l'LPACAP, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de l'LPACAP.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-dosé. Annexos

La present resolució inclou els annexos que s'indiquen a continuació:

– Annex I. Sol·licitud d'ajuda a l'exhibició d'obres cinematogràfiques en sales de cinema de la Comunitat Valenciana.

– Annex II. Model de domiciliació bancària.

València, 22 de desembre de 2025

Álvaro López-Jamar Caballero - director general de l'Institut Valencià de Cultura