



## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

Exp. 1060/2026

Bilingüe. Valencià

### **PROJECTE DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ DE BEQUES FORMATIVES PER A «PRÀCTIQUES DE JOVES, MODALITAT ESTUDIANTS. "L'AJUNTAMENT DE XERACO ET BECA 2026»**

#### **PRIMERA. OBJECTE**

L'objecte de la present convocatòria és la concessió d'un màxim de 10 beques destinades a millorar la formació dels estudiants del municipi, mitjançant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits durant el curs acadèmic, en les àrees d'activitat detallades a l'ANNEX II. Cada beca estarà vinculada a un tutor específic per a cada àmbit, qui serà responsable de supervisar la formació i el seguiment del becari, vetllant pel seu progrés i assegurant que els objectius del programa es complisquen de forma efectiva.

Aquesta convocatòria té com a objectiu proporcionar oportunitats d'aprenentatge i desenvolupament professional als joves del municipi, millorant així les seues perspectives laborals i contribuint al progrés econòmic i social de Xeraco.

L'itinerari formatiu dirigit al personal becari, establert a l'ANNEX III, garantirà que l'estada formativa siga satisfactòria i complisca els criteris establerts. L'itinerari inclourà sessions formatives, avaluacions periòdiques i orientació professional, assegurant que els becaris adquirisquen les competències necessàries per al seu desenvolupament personal i professional.

#### **SEGONA. DOTACIÓ ECONÒMICA I PAGAMENT DE LA BECA. RÈGIM DE CONCESSIÓ**

La quantia mensual de cada una de les beques serà de 550 € bruts mensuals. A aquesta quantia se li aplicarà la retenció corresponent a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establerts en la seua respectiva normativa i la resta de normativa vigent, en el seu cas, que resulte d'aplicació.

El període de duració de les beques començarà l'1 de juliol del 2026 i finalitzarà, com a màxim, el 31 d'agost del 2026; la duració inicial serà de dos mesos. El període de gaudi de la beca ha de produir-se necessàriament durant els mesos de juliol i agost, i la duració de les beques en cap cas no es podrà prolongar més enllà del mes d'agost.

Pel que fa als horaris, estos es definiran en funció de les necessitats i característiques específiques de cada àrea. Concretament, els llocs de les àrees de Serveis Administratius, Oficina Tècnica i Informàtica tindran un horari fix de 9h a 13h de dilluns a divendres. En canvi, els llocs de les àrees d'Informació Turisme i Dinamització Platja, Intervenció Educativa i Sociocultural, i Activitat Física tindran horaris més flexibles, adaptats a les activitats programades, i es podran realitzar al matí, a la vesprada o durant el cap de setmana. La durada de la jornada serà de 4 hores diàries.

Les despeses seran a càrrec del gasto computable del 2026 respectivament, atenent als períodes de pagament i en càrrec a la partida del Pressupost de Despeses de la corporació de l'any 2026. L'import total ascendeix a 11.000 €.

#### **TERCERA- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS**





## AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

- A) Posseir veïnat administratiu a Xeraco. (Estar empadronat o empadronada a Xeraco, almenys des de l'1 de gener de 2025).
- B) Tindre 18 anys complits.
- C) Trobar-se cursant alguna de les següents ensenyances oficials: ensenyaments universitaris oficials de Grau o equivalents, de conformitat amb la normativa vigent; en ensenyances artístiques superiors o màster oficial impartit per les universitats, que complisquen els requisits establits en la convocatòria, o cicles formatius de Formació Professional, corresponents a les famílies que es relacionen en l'ANNEX II.
- D) No estar gaudint d'una altra beca o ajuda, de la mateixa o anàloga finalitat, així com també no estar desenvolupant una activitat laboral durant el període de gaudi de la beca que interferisca amb l'horari o objecte d'esta i/o dificulte el compliment de les obligacions derivades del seu acompliment. La infracció d'esta regla autoritza a la corporació municipal a cancel·lar el gaudi de la beca.
- E) No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies que recull l'art. 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, circumstància que s'acreditarà mitjançant declaració responsable, que inclou el model de sol·licitud.
- F) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- G) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions de becari o que les impossibiliten, circumstància que s'acreditarà mitjançant declaració responsable, que inclou el model de sol·licitud.

### QUARTA. DRETS, OBLIGACIONS DELS BECARIS I INCIDÈNCIES

- 1) La participació dels becaris i de les becàries en este programa de formació té caràcter formatiu, sense que esta activitat constituïska en cap moment una relació laboral entre els becaris i l'Ajuntament de Xeraco.
- 2) Al personal becari, com a receptor de subvencions públiques, li resultaran d'aplicació les obligacions arrellegades en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
- 3) Són obligacions dels beneficiaris:
  - a) Complir els requisits i les condicions establides per a la concessió i gaudi de l'ajuda.
  - b) Cooperar amb l'administració en les actuacions de comprovació que siguin necessàries per a verificar, si és el cas, el compliment i l'efectivitat de les condicions o els determinants de la concessió de l'ajuda.
  - c) Desenvolupar les seues activitats a les dependències municipals que li siguin indicades pel seu tutor.
  - d) Tindre la dedicació que s'estableix en les bases d'estes beques, que hauran de ser realitzades seguint les indicacions del tutor/a.
  - e) Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor/a.
  - f) Elaborar una memòria d'activitats que haurà de ser aprovada pel tutor/a.

L'incompliment, sense causa justificada, de les condicions establides en la present convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca, i s'haurà de procedir al reintegrament, si és el cas, de les quantitats percebudes fins al moment.





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

- 4) Davant de les renúncies, les baixes o la finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps restant, segons l'ordre de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

### QUINTA. PUBLICITAT.

Es donarà publicitat de la convocatòria i de les actuacions derivades d'ella en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la seu electrònica del portal web municipal i un enllaç en la secció oportuna del Portal de Transparència ([www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)), segons requerisca el tràmit de procediment de què es tracte.

### SEXTA. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

El pressupost de despeses de la present convocatòria es finançarà amb càrrec de la partida 3260-48005 «L'Ajuntament et beca» del Pressupost de Despeses de la corporació de l'any 2026.

L'import total pressupostat per a esta convocatòria ascendix a 11.000 euros.

### SÈPTIMA. CRITERIS DE CONCESSIÓ I PONDERACIÓ

El percentatge de ponderació dels criteris de selecció a tindre en compte, són els següents:

CRITERI DE SELECCIÓ	PERCENTATGE
1. <b>Expedient acadèmic, tipus d'estudis i curs:</b> 1.1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic 1.2. Tipus d'estudis que es troba cursant 1.3. Curs en el que es troba matriculat	20%
2. <b>Coneixements de Valencià</b>	5%
3. <b>Formació Complementària</b> 3.1 Altres idiomes comunitaris 3.2 Cursos, Cicles formatius, postgraus o màsters relacionats amb la matèria objecte de la convocatòria	15%
4. <b>Situació socioeconòmica</b>	10%
5. <b>No haver sigut destinatari/destinatària amb anterioritat</b> de les beques del programa «La Dipu et beca», «L'Ajuntament de Xeraco et beca»...	40%
6. <b>Altres circumstàncies:</b> 6.1 Certificat de discapacitat	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

La valoració dels criteris de selecció que s'establixen per a cadascun d'ells, seran els següents, sent beneficiaris aquells estudiants que obtinguen major puntuació:

1. **Expedient acadèmic, tipus d'estudis i curs** (20%), fins un màxim de 20 punts.





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

**1.1 Nota mitjana de l'expedient acadèmic** aportat, fins un màxim de 7 punts, d'acord amb la següent escala:

- De 5 a 6'99: 3 punts
- De 7 a 7'99: 3,5 punts
- De 8 a 8'99: 5,5 punts
- De 9 a 10: 7 punts

Este mèrit s'acreditarà mitjançant el certificat de l'expedient acadèmic, que en el cas d'estudiants universitaris haurà d'indicar la nota mitjana de l'expedient. En el cas dels estudiants de segon curs d'un cicle formatiu, s'haurà d'aportar un certificat que reflectisca les notes obtingudes en el primer curs per tal de calcular la nota mitjana. En cas que en els expedients acadèmics dels estudiants universitaris no aparegueren la nota mitjana, es calcularà per part de la comissió avaluadora, de manera ponderada.

**1.2. Tipus d'estudis que es troba cursant**, fins un màxim de 7 punts, d'acord amb la següent escala, la valoració del coneixement s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt en el que es trobe:

Formació	Punts
Cicle formatiu de Grau Mitjà	3
Cicle formatiu de Grau Superior	4
Grau	6
Màster Oficial	7

**1.3. Curs en el que es troba matriculat**, fins un màxim de 6 punts, d'acord amb la següent escala:

Curs	Punts
Primer curs	2
Segon curs	3
Tercer curs	4
Quart curs	5
Cinquè curs o Màster	6

**2. Coneixements de valencià** acreditats oficialment (5%), fins un màxim de 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o per la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Accreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA). La valoració del coneixement s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Nivell oral, A2: 1 punt.
- Nivell elemental, B1: 2 punts.





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

- Nivell B2: 3 punts.
- Nivell mitjà, C1: 4 punts.
- Nivell superior, C2: 5 punts.

### **3. Formació complementària** (15%), fins un màxim de 15 punts.

#### **3.1 Altres idiomes comunitaris**, fins un màxim de 5 punts.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o altres organismes oficials mitjançant certificat d'estudis ajustats al marc comú europeu de referència per les llengües. La valoració del coneixement s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Nivell A2: 1 punts.
- Nivell B1: 2 punts.
- Nivell B2: 3 punts.
- Nivell C1: 4 punts.
- Nivell C2: 5 punts.

#### **3.2. Cursos, Cicles formatius, postgraus o màsters relacionats amb la matèria objecte de la convocatòria**, fins un màxim de 10 punts.

- Cursos de 10 a 20 hores: 0,25 punts.
- Cursos de 21 a 40 hores: 0,50 punts.
- Cursos de 41 a 100 hores: 1 punt
- Cursos de 101 a 200 hores: 1,5 punts
- Cursos de més de 200 hores: 2 punts
- Postgrau finalitzat 2,5 punts.
- Màster o Cicle formatiu finalitzats: 3 punts.

Cursos, Cicles formatius, postgraus o màsters, impartits per centres oficials o homologats.

La formació, s'acreditarà amb el document oficial expedit per l'òrgan competent de l'Administració que corresponga, o en el seu cas òrgan oficial pertinent.

Les equivalències, homologacions, o convalidacions hauran de ser aprovades per l'autoritat competent i acreditades pels interessats.

Es podrà sol·licitar als interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legats, així com aquells altres que es consideren pertinents per a una correcta valoració.

### **4 Situació socioeconòmica de la unitat familiar del sol·licitant (10%)**, fins un màxim de 10 punts.

Per a la puntuació per desocupació es tindrà en compte únicament els progenitors/tutors que convisquen amb la persona sol·licitant i es troben en situació de desocupació inscrits en l'Oficina





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

del LABORA, comptant-se com a data final de l'alta de desocupació el dia de l'aprovació de la convocatòria i de les presents bases per l'òrgan competent.

No serà tinguda en compte la situació de desocupació del sol·licitant de la beca en ser requisit imprescindible no estar exercint cap treball en el moment del desenvolupament de la mateixa.

Estes situacions es valoraran amb les següents puntuacions i s'acreditaran amb la documentació, la referència de la qual s'indica en cadascuna d'elles:

- Per cada membre en situació de desocupació, que siga perceptor de prestació o subsidi (1), (2): 5 punts.
- Per cada membre en situació de desocupació, que no siga perceptor de cap tipus de prestació o subsidi (1), (2): 7,5 punts.
- Família nombrosa (3): 2,5 punts.
- Família monoparental (4): 1 punt.

(1) Es presentarà el certificat de situació laboral expedit per l'oficina del Servei Públic d'Ocupació corresponent en el qual conste la data d'antiguitat per a acreditar situació de desocupació.

(2) Es presentarà el certificat de situació del SEPE per a acreditar la percepció (o no percepció) de prestació o subsidi per desocupació. L'omissió d'aquesta documentació es valorarà com si fóra perceptor/a.

(3) La situació de família nombrosa s'acreditarà a través del títol de família nombrosa, amb validesa en tot el territori nacional o amb el Carnet de família nombrosa, que s'expedeix a tots els membres d'una família inclosos en el títol de família nombrosa.

(4) La situació de família monoparental s'acreditarà amb el títol o carnet de família monoparental.

**5. No haver sigut destinatari amb anterioritat d'un programa de beques formatives anàloga com ara "La Dipu et Beca", "L'Ajuntament et beca", etc.** (40%), 40 punts.

**6. Altres circumstàncies** (10%), fins un màxim de 10 punts.

- Estar en possessió del certificat de diversitat funcional expedit per l'organisme oficial igual o major del 33 %: 10 punts.

S'acreditarà mitjançant el certificat expedit per organismes oficials.

En cas d'empat de puntuacions es valorarà amb caràcter preferent aquells casos en què la persona sol·licitant acredite situació de diversitat funcional. En cas de continuar l'empat es resoldrà per ordre d'inscripció.

## **HUITENA. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS.**

### **Termini, llocs i formes de presentació:**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds subscrietes es formalitzaran mitjançant la presentació del model específic que s'acompanya en estes bases (ANNEX I), amb la documentació d'acompanyament detallada a continuació. Aniran dirigides al Sr. alcalde president de l'Ajuntament de Xeraco i es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Xeraco o per qualsevol dels mitjans assenyalats en el





## AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### La documentació a presentar és la següent:

a) Documentació relacionada amb els requisits i obligatòria per poder presentar la sol·licitud:

- Instància en model normalitzat per l'Ajuntament de Xeraco (ANNEX I).
- Còpia del DNI o document que legalment li substituïska.
- Certificats d'estar al corrent amb les obligacions tributàries l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, o en el seu cas declaració responsable en la que presta el seu consentiment per a la consulta d'eixes dades a altres administracions.
- Acreditació de no incórrer en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, realitzada per mitjà de declaració responsable o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 13.7 de la dita Llei i articles concordants del seu Reglament.

b) Fotocòpia compulsada dels documents que acrediten els mèrits. De lliure presentació per part del interessats i interessades en el moment del presentació de la sol·licitud:

- Expedient acadèmic corresponent al curs immediatament anterior al qual es trobe cursant en el moment de la sol·licitud.
- Documentació acreditativa d'estar cursant les ensenyances oficials als efectes d'esta convocatòria, en la que conste el tipus d'ensenyança, curs, centre educatiu (matrícula, certificat emés pel centre...).
- Certificat de coneixements de valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o per la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA).
- Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o altres organismes oficials mitjançant certificat d'estudis ajustats al marc comú europeu de referència per les llengües.
- Certificats i titulacions emesos pels centres oficials corresponents als cursos, cicles formatius, postgraus o màsters realitzats.
- Justificació dels membres de la unitat familiar (Llibre de família, certificat empadronament col·lectiu, altres justificants).
- Certificat de discapacitat expedit per l'organisme oficial.
- Certificats acreditatius del criteris socioeconòmic.

### NOVENA. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA.

El procediment per a la concessió d'estes ajudes és el de règim de concurrència competitiva, iniciat d'ofici mitjançant l'aprovació, per l'òrgan competent, de la convocatòria i les bases reguladores de la concessió de les ajudes.

En les fases d'informació pública, instrucció del procediment i resolució de concessió de les ajudes, s'estarà al que es disposa en l'Ordenança General reguladora de la concessió de





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

subvencions Municipals de l'Ajuntament de Xeraco i a la LGS, i, subsidiàriament, en les bases d'execució del pressupost municipal i altres disposicions concordants.

Els òrgans competents en este procediment seran els següents:

- L'òrgan instructor: La regidora d'Educació i Serveis Socials.
- La Comissió d'Avaluació que valorarà els mèrits presentats i formularà la proposta de concessió, i estarà composta dels següents membres:

Presidenta: La funcionària de l'Ajuntament de Xeraco, Esther Arnau Requena o personal funcionari/empleat públic de l'Ajuntament que la substituïska.

Vocals:

- La regidora d'Educació i Serveis Socials, Amparo Barrios Vidal o regidor/regidora en qui delegue.
- La tècnica de Joventut, Mar Serra Ausina o personal funcionari/empleat públic de l'Ajuntament que la substituïska.
- L'administrativa de l'àrea d'Intervenció, Herminia Pizarro Bou o personal funcionari/empleat públic de l'Ajuntament que la substituïska.

Secretària: Administrativa/u de l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament, Irene Chaveli Furió que actuarà amb veu però sense vot.

- L'òrgan concedent: L'alcalde president.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a una millor qualificació dels mèrits adduïts.

Una vegada rebuda tota la documentació l'alcaldia aprovarà un llistat provisional amb les sol·licituds que complisquen els requisits i les que no. El llistat es publicarà al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i al Tauler Electrònic de la web municipal ([www.xeraco.es](http://www.xeraco.es))

Les persones interessades, a la vista del llistat provisional, podran esmenar les sol·licituds o presentar la documentació necessària per a millorar-la, en el termini de **5 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data d'exposició pública en el tauler d'anuncis. Si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició.

Una vegada finalitzat l'estudi corresponent dels expedients de cadascun dels aspirants, la comissió avaluadora formularà la proposta d'adjudicació de les beques, a l'òrgan competent per a la seua concessió. La resolució de concessió pot declarar deserta la cobertura de la beca corresponent a alguna de les àrees d'activitat, si el perfil dels sol·licitants no s'adequa a les característiques concretes necessàries per al correcte desenvolupament d'esta, o, a proposta de la Comissió Avaluadora podrà ser coberta per aspirants d'altres àrees d'activitats, respectant-se l'ordre de puntuació.

L'entitat local nomenarà un o més tutors/tutores que en faran el seguiment i la coordinació i, a més, ordenaran l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a les activitats esmentades, que no superarà les 20 hores setmanals per becari/ària.

Amb els aspirants admesos, no becats, s'hi formarà una borsa per ordre de puntuació obtinguda i l'àrea d'activitat i titulació, per als casos de renúncia, desestimant o altres circumstàncies que impossibiliten l'acceptació o el compliment de la duració establida per alguns dels aspirants





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

seleccionats. En el cas de no existir reserva de la Comissió Avaluadora podrà proposar com a reserva candidats de la titulació més similar.

### DESENA. NOTIFICACIÓ

Amb efectes substitutius de la notificació personal, el llistat provisional i l'acord de resolució de les ajudes concedides o denegades, així com qualsevol altre que s'adopti en la tramitació a què es refereix la present convocatòria, es publicarà en la seu electrònica, Tauler d'edictes de l'Ajuntament i Tauler d'Anuncis electrònic de la web municipal ([www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)), d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### ONZENA. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES.

En matèria d'infraccions i sancions administratives, serà aplicable el que s'ha disposat en l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions Municipals de l'Ajuntament de Xeraco i en les bases del pressupost de 2016 i en la LGS.

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la legislació esmentada i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència, sent responsables les mateixes les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els ens sense personalitat jurídica que incórreguen en els supòsits tipificats en la legislació referenciada.

### DOTZENA. COMPETÈNCIA PER A LA IMPOSICIÓ DE SANCIONS

1. La competència per a imposar sancions en les corporacions locals correspon a l'alcalde o els seus delegats.
2. L'expedient sancionador per incompliment de l'obligació de subministrament d'informació a la Base de dades Nacional de Subvencions contemplat en l'apartat 3 de l'article 62 serà iniciat per acord de l'Interventor General de l'Administració de l'Estat i la resolució serà competència del Ministre d'Hisenda i Administracions Públiques.

### TRETZENA. PROCEDIMENT SANCIONADOR

1. La imposició de les sancions en matèria de subvencions s'efectuarà mitjançant expedient administratiu en el qual, en tot cas, es donarà audiència a l'interessat abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat conforme al que es disposa en el capítol II del títol IX de la LRJAPAC.
2. El procediment s'iniciarà d'ofici, com a conseqüència, de l'actuació de comprovació desenvolupada per l'òrgan concedent o per l'entitat col·laboradora, així com de les actuacions de control financer previstes en la LGS.
3. Els acords d'imposició de sancions posaran fi a la via administrativa.

### CATORZENA. EXTINCIÓ DE LA RESPONSABILITAT DERIVADA DE LA COMISSIÓ D'INFRACCIONS

La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel pagament o compliment de la sanció o per prescripció o per defunció.

### QUINZENA. PROTECCIÓ DE DADES

El present procés està regit pel principi de publicitat, per el qual la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

personal que ens facilite en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulons d'anuncis, pàgina Web i altres medis de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb allò establert en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques, amb el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i per la que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE XERACO Plaça de l'Església, 3 · 46770 Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40 P4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es). El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades. En qualsevol dels casos, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existix la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics. Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins que van ser recollits. En determinades circumstàncies, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seues dades. Per altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a la mateixa, quedant informada de que la falsedat o omisió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servici.





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

### ANNEX I

#### SOL·LICITUD INSCRIPCIÓ EN EL PROGRAMA DE PRÀCTIQUES FORMATIVES «XERACO ET BECA 2026»

INSTÀNCIA CONVOCATÒRIA AJUDES «L'AJUNTAMENT DE XERACO ET BECA»		
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		CIF / NIF
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT		
Nom i cognoms		CIF / NIF
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ		
Domicili		Municipi
CP	Província	Llengua c Valencià c Castellano
DADES DE CONTACTE		
Telèfon	Fax	Correu-e
FETS I RAONS		
Vist l'anunci de l'Ajuntament de Xeraco sobre aprovació de les bases i convocatòria relativa a la realització de beques formatives «L'Ajuntament de Xeraco et beca», publicat en el BOP de València, i sent que complisc els requisits previstos en les bases que regulen el procediment.		
SOL·LICITUD I ACCEPTACIÓ DE LES BASES		
<b>SOL·LICITA:</b> Participar en la convocatòria esmentada, en l'àrea d'activitat:  _____ , per a la qual accepta les bases de la mateixa i a més adjunt annexa els mèrits aportats en relació als criteris de puntuació establits en la base sèptima de la convocatòria.		
DECLARACIÓ RESPONSABLE		
Així mateix, <b>DECLARA</b> baix la seua responsabilitat que complix els següents requisits: <ul style="list-style-type: none"><li>No trobar-se incurs/sa en cap de les circumstàncies contingudes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</li></ul>		





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

- No estar gaudint d'una altra beca o ajuda, de la mateixa o anàloga finalitat, ni exercira cap activitat laboral durant el període de gaudi de la beca i que mantindrà estes condicions durant la vigència de la mateixa.
- Que es troba al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aspecte que acredita mitjançant:
  - o L'aportació dels certificats emesos per l'Agència Estatal Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Que en relació a haver sigut, en edicions anteriors, beneficiari/ària de beques de formació en programes anàlegs, com la Dipu et Beca, l'Ajuntament de Xeraco et beca, etc. manifesta que:
  - o NO ha sigut beneficiari/beneficiària.
  - o Sí ha sigut beneficiari/beneficiària.

### DOCUMENTACIÓ ANNEXA

- ▣ Còpia del DNI o document que legalment li substituïska.

#### DOCUMENTS QUE ACREDITEN ELS MÈRITS A AVALUAR:

- ▣ Expedient acadèmic.
- ▣ Documentació acreditativa d'estar cursant les ensenyances oficials als efectes d'esta convocatòria (especificar):  
\_\_\_\_\_
- ▣ Certificat de coneixements de valencià (especificar):  
\_\_\_\_\_
- ▣ Certificat altres idiomes comunitaris (especificar):  
\_\_\_\_\_
- ▣ Cursos, Cicles formatius, postgraus o màsters relacionats amb la matèria objecte de la convocatòria (especificar):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ▣ Justificació dels membres de la unitat familiar (Llibre de família, certificat empadronament col·lectiu, altres justificants)
- ▣ Certificat de discapacitat expedit per l'organisme oficial.
- ▣ Certificats acreditatius dels criteris socioeconòmics i altres mèrits estipulats en la base sèptima (especificar):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### PROTECCIÓ DE DADES





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

El present procés està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de L'Ajuntament de Xeraco dalt esmentat. El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6,c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

LLOC I DATA	FIRMA
Xeraco, _____	

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE XERACO





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

### ANNEX II

#### ÀREES ON S'OFERTA LA BECA FORMATIVA

ÀREA	NUM. BEQUES	LLOC DE LA FORMACIÓ	ESTUDIANTS MAJORS DE 18 ANYS QUE CURSEN
Informació Turisme i dinamització Platja	1	Oficina de Turisme de Xeraco	CFGS Guia, Informació i Assistències Turístiques Grau en Turisme Grau en Estudis Anglesos (Abans nomenat Filologia anglesa) Grau en Traducció i Interpretació Grau en Traducció i Mediació Interlingüística. Màsters oficials relacionats amb els graus citats
Serveis Administratius	3	Oficina de Registre, Departament d'Intervenció, Alcaldia	Grau en Dret Grau en Gestió i Administració Pública CFGS Secretariat CFGM Gestió Administrativa Grau Administració i Direcció Empreses (ADIU) Grau en Economia Grau Finances i Comptabilitat CFGS Administració i Finances Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans Màsters oficials relacionats amb els graus citats
Oficina Tècnica	1	Departament d'Urbanisme	Grau Arquitectura Tècnica Grau Fonaments de l'Arquitectura Grau en Enginyeria Civil Grau Enginyeria d'Obres Públiques Grau en Enginyeria Mecànica Grau en Enginyeria d'Organització Industrial Grau en Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes Grau en Enginyeria Elèctrica Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica Màsters oficials relacionats amb els graus citats
Activitat física	1	Poliesportiu municipal i zones esportives de la Platja de Xeraco	Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport CFGS Animació d'Activitats Físiques i Esportives CFGS Ensenyament i Animació Socioesportiva CFGM Conducció d'Activitats Físicoesportives en el Medi Natural Grau Superior d'Atletisme CFGM de Guia en el Medi Natural i de Temps Lliure Màsters oficials relacionats amb els graus citats
	3	Centre Cívic de la	Grau Mestre/a





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

Intervenció educativa i sociocultural		Platja de Xeraco, Espai Jove, Biblioteca municipal	CFGS Animació Sociocultural i Turisme (TASOCT) CFGS Educació Infantil Grau en Psicologia Grau en Pedagogia Grau en Teràpia Ocupacional Grau en Teràpia Ocupacional i Infermeria Grau en Belles Arts Grau en Restauració i Conservació de Béns Culturals Màsters oficials relacionats amb els graus citats
Informàtica	1	Departament de digitalització	Grau en Enginyeria Informàtica CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Web Màsters oficials relacionats amb els graus citats

En cas que els estudis universitaris o de formació professional que cursa l'alumne o alumna no coincidira exactament amb les titulacions especificades, es tindran en compte aquells que oferisquen una formació similar o relacionada, i es valoraran els casos de manera individual.

La concessió del nombre concret en cada una de les àrees queda supeditat al perfil de les persones sol·licitants d'esta convocatòria.

Així mateix, en el cas que quedara una plaça vacant en alguna de les àrees, i encara que estes van relacionades amb les àrees d'activitats, per tal de poder adjudicar totes les beques ofertades i que no quede cap deserta, podria cobrir-se per una persona aspirant, de qualsevol altra àrea, segons necessitats, per ordre de puntuació.





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

### ANNEX III

#### ITINERARI FORMATIU DELS ESTUDIANTS BECATS

**Durada de la Formació:** 2 mesos

**Objectiu:** Proporcionar una formació pràctica a les persones becades perquè puguen aplicar els coneixements adquirits durant els seus estudis. En finalitzar la beca, cada participant haurà de presentar una memòria en què es recullen els coneixements adquirits i les experiències viscudes.

#### Contingut de l'itinerari formatiu:

##### 1. Iniciació i Orientació (Setmana 1)

- Introducció al programa de beques: Explicació del projecte, objectius i tasques.
- Formació en les activitats específiques de l'àrea de treball: Coneixements bàsics i fonamentals.

##### 2. Desenvolupament de Tasques Pràctiques (Setmanes 2 a 6)

- Execució de tasques assignades: Aplicar els coneixements en situacions pràctiques.
- Avaluacions setmanals: Revisió de tasques realitzades i feedback per part del tutor/a.
- Desenvolupament d'habilitats professionals: Aprendre a resoldre problemes i millorar processos en el lloc de treball.

##### 3. Avaluació Final (Setmana 7 i 8)

- Presentació d'un informe de memòria: Al final de la formació, cada persona becada haurà de redactar una memòria detallada amb:
  - Tasques realitzades.
  - Coneixements apresos.
  - Habilitats desenvolupades.
  - Propostes de millora per al futur.

#### Drets i Deures:

- Assistència i Puntualitat: Complir amb les hores de pràctiques.
- Confidencialitat: Mantenir la privacitat de les activitats realitzades.





## AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

Exp. 1060/2026

Bilingüe. Bastellano

# PROYECTO DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN De AYUDAS EN CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA REALIZACIÓN DE BECAS FORMATIVAS PARA «PRÁCTICAS DE JÓVENES, MODALIDAD ESTUDIANTES. "EI AYUNTAMIENTO DE XERACO TE BECA 2026»

## PRIMERA. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de un máximo de 10 becas destinadas a mejorar la formación de los estudiantes del municipio, mediante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos durante el curso académico, en las áreas de actividad detalladas al ANEXO II. Cada beca estará vinculada a un tutor específico para cada ámbito, quien será responsable de supervisar la formación y el seguimiento del becario, velando por su progreso y asegurando que los objetivos del programa se cumplan de forma efectiva.

Esta convocatoria tiene como objetivo proporcionar oportunidades de aprendizaje y desarrollo profesional a los jóvenes del municipio, mejorando así sus perspectivas laborales y contribuyendo al progreso económico y social de Xeraco.

El itinerario formativo dirigido al personal becario, establecido en el ANEXO III, garantizará que la estancia formativa sea satisfactoria y cumpla los criterios establecidos. El itinerario incluirá sesiones formativas, evaluaciones periódicas y orientación profesional, asegurando que los becarios adquieran las competencias necesarias para su desarrollo personal y profesional.

## SEGUNDA. DOTACIÓN ECONÓMICA Y PAGO DE LA BECA. RÉGIMEN DE CONCESIÓN

La cuantía mensual de cada una de las becas será de 550 € brutos mensuales. A esta cuantía se le aplicará la retención correspondiente por anticipado del impuesto sobre la renta de las personas físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en su respectiva normativa y el resto de normativa vigente, en su caso, que resulte de aplicación.

El periodo de duración de las becas empezará el 1 de julio del 2026 y finalizará, como máximo, el 31 de agosto del 2026; la duración inicial será de dos meses. El periodo de goce de la beca tiene que producirse necesariamente durante los meses de julio y agosto, y la duración de las becas en ningún caso no se podrá prolongar más allá del mes de agosto.

En cuanto a los horarios, estos se definirán en función de las necesidades y características específicas de cada área. Concretamente, los lugares de las áreas de Servicios Administrativos, Oficina Técnica e informática tendrán un horario fijo de 9h a 13h de lunes a viernes. En cambio, los lugares de las áreas de Información Turismo y Dinamización Playa, Intervención Educativa y Sociocultural, y Actividad Física tendrán horarios más flexibles, adaptados a las actividades programadas, y se podrán realizar por la mañana, por la tarde o durante el fin de semana. La duración de la jornada será de 4 horas diarias.

Los gastos serán a cargo del gasto computable del 2026 respectivamente, atendiendo en los periodos de pago y en cargo a la partida del Presupuesto de Gastos de la corporación del año 2026. El importe total asciende a 11.000 €.

## TERCERA- REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

A) Poseer vecindario administrativo en Xeraco. (Estar empadronado o empadronada en Xeraco, al menos desde el 1 de enero de 2025).

B) Tener 18 años cumplidos.





## AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

C) Encontrarse cursando alguna de las siguientes enseñanzas oficiales: enseñanzas universitarias oficiales de Grado o equivalentes, de conformidad con la normativa vigente; en enseñanzas artísticas superiores o máster oficial impartido por las universidades, que cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria, o ciclos formativos de Formación Profesional, correspondientes a las familias que se relacionan en el ANEXO II.

D) No estar disfrutando de otra beca o ayuda, de la misma o análoga finalidad, así como también no estar desarrollando una actividad laboral durante el periodo de goce de la beca que interfiera con el horario u objeto de esta y/o dificulte el cumplimiento de las obligaciones derivadas de su desempeño. La infracción de esta regla autoriza a la corporación municipal a cancelar el goce de la beca.

E) No encontrarse incurso en ninguno de las circunstancias que recoge el arte. 13.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, circunstancia que se acreditará mediante declaración responsable, que incluye el modelo de solicitud.

F) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

G) No sufrir ninguna enfermedad ni estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desarrollo de las funciones de becario o que las imposibilita, circunstancia que se acreditará mediante declaración responsable, que incluye el modelo de solicitud.

### CUARTA. DERECHOS, OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS E INCIDENCIAS

1) La participación de los becarios y de las becarias en este programa de formación tiene carácter formativo, sin que esta actividad constituya en ningún momento una relación laboral entre los becarios y el Ayuntamiento de Xeraco.

2) Al personal becario, como perceptor de subvenciones públicas, le resultarán de aplicación las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

3) Son obligaciones de los beneficiarios:

A. Cumplir los requisitos y las condiciones establecidas para la concesión y goce de la ayuda

B. Cooperar con la administración en las actuaciones de comprobación que sean necesarias para verificar, en su caso, el cumplimiento y la efectividad de las condiciones o los determinantes de la concesión de la ayuda.

C. Desarrollar sus actividades a las dependencias municipales que le sean indicadas por su tutor.

D. Tener la dedicación que se establece en las bases de estas becas, que tendrán que ser realizadas siguiendo las indicaciones del tutor/a.

E. Realizar las actividades y cumplir los objetivos marcados por el tutor/a.

F. Elaborar una memoria de actividades que tendrá que ser aprobada por el tutor/a. El incumplimiento, sin causa justificada, de las condiciones establecidas en la presente convocatoria podrá dejar sin efecto la concesión de la beca, y se tendrá que proceder al reintegro, en su caso, de las cantidades percibidas hasta el momento.

4) Ante las renunciaciones, las bajas o la finalización del periodo de vigencia, se procederá a cubrir la beca por el tiempo restante, según la orden de puntuación que haya resultado del proceso de selección.

### QUINTA. PUBLICIDAD

Se dará publicidad de la convocatoria y de las actuaciones derivadas de ella en el Boletín Oficial de la Provincia de València, en la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la sede electrónica del portal web municipal y un enlace en la





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

sección oportuna del Portal de Transparencia ([www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)), según requiera el trámite de procedimiento de que se trate.

### SEXTA. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS

El presupuesto de gastos de la presente convocatoria se financiará con cargo de la partida 3260-48005 «El Ayuntamiento te beca» del Presupuesto de Gastos de la corporación del año 2026. El importe total presupuestado para esta convocatoria asciende a 11.000 euros.

### SÉPTIMA. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y PONDERACIÓN

El porcentaje de ponderación de los criterios de selección a tener en cuenta, son los siguientes:

CRITERIO DE SELECCIÓN	PORCENTAJE
<b>1. Expediente académico, tipo de estudios i curso:</b> 1.1. Nota media del expediente académico 1.2. Tipo de estudios que se encuentra cursando 1.3. Curso en el que se encuentra matriculado	20%
<b>2. Conocimientos de Valenciano</b>	5%
<b>3. Formación Complementaria</b> 3.1 Otros idiomas comunitarios 3.2 Cursos, Ciclos formativos, posgrados o másteres relacionados con la materia objeto de la convocatoria	15%
<b>4. Situación socioeconómica</b>	10%
<b>5. No haber sido destinatario/destinataria con anterioridad</b> de las becas del programa «La Dipu te beca», «El Ayuntamiento de Xeraco te beca»...	40%
<b>6. Otras circunstancias:</b> 6.1 Certificado de discapacidad	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

La valoración de los criterios de selección que se establecen para cada uno de ellos, serán los siguientes, siendo beneficiarios aquellos estudiantes que obtengan mayor puntuación:

**1. Expediente académico, tipo de estudios y curso** (20%), hasta un máximo de 20 puntos.

**1.1 Nota media del expediente académico** aportado, hasta un máximo de 7 puntos, de acuerdo con la siguiente escala:

- De 5 a 6'99: 3 puntos
- De 7 a 7'99: 3,5 puntos
- De 8 a 8'99: 5,5 puntos
- De 9 a 10: 7 puntos





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

Este mérito se acreditará mediante el certificado del expediente académico, que en el caso de estudiantes universitarios tendrá que indicar la nota media del expediente. En el caso de los estudiantes de segundo curso de un ciclo formativo, se tendrá que aportar un certificado que refleje las notas obtenidas en el primer curso para calcular la nota media. En caso de que en los expedientes académicos de los estudiantes universitarios no aparecieron la nota media, se calculará por parte de la comisión evaluadora, de manera ponderada.

**1.2. Tipo de estudios que se encuentra cursando**, hasta un máximo de 7 puntos, de acuerdo con la siguiente escala, la valoración del conocimiento se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto en el que se encuentre:

Formación	Puntos
Ciclo formativo de Grado Medio	3
Ciclo formativo de Grado Superior	4
Grado	6
Máster Oficial	7

**1.3. Curso en el que se encuentra matriculado**, hasta un máximo de 6 puntos, de acuerdo con la siguiente escala:

Curso	Puntos
Primer curso	2
Segundo curso	3
Tercer curso	4
Cuarto curso	5
Quinto curso o Máster	6

**2. Conocimientos de valenciano acreditados oficialmente** (5%), hasta un máximo de 5 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, la Escuela Oficial de Idiomas (EOI) o por la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Acreditaciones de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA). La valoración del conocimiento se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

- Nivel oral, A2: 1 punto.
- Nivel elemental, B1: 2 puntos.
- Nivel B2: 3 puntos.
- Nivel medio, C1: 4 puntos.
- Nivel superior, C2: 5 puntos.

**3. Formación complementaria** (15%), hasta un máximo de 15 puntos.

**3.1 Otros idiomas comunitarios**, hasta un máximo de 5 puntos.





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

Se acreditará mediante certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas (EOI) u otros organismos oficiales mediante certificado de estudios ajustados al marco común europeo de referencia por las lenguas. La valoración del conocimiento se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

- Nivel A2: 1 puntos.
- Nivel B1: 2 puntos.
- Nivel B2: 3 puntos.
- Nivel C1: 4 puntos.
- Nivel C2: 5 puntos.

3.2. Cursos, Ciclos formativos, posgrados o másteres relacionados con la materia objeto de la convocatoria, hasta un máximo de 10 puntos.

- Cursos de 10 a 20 horas: 0,25 puntos.
- Cursos de 21 a 40 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de 41 a 100 horas: 1 punto
- Cursos de 101 a 200 horas: 1,5 puntos
- Cursos de más de 200 horas: 2 puntos
- Posgrado finalizado 2,5 puntos.
- Máster o Ciclo formativo finalizados: 3 puntos.

Cursos, Ciclos formativos, posgrados o másteres, impartidos por centros oficiales u homologados.

La formación, se acreditará con el documento oficial expedido por el órgano competente de la Administración que corresponda, o en su caso órgano oficial pertinente.

Las equivalencias, homologaciones, o convalidaciones tendrán que ser aprobadas por la autoridad competente y acreditadas por los interesados.

Se podrá solicitar a los interesados las aclaraciones o, si procede, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideran pertinentes para una correcta valoración.

4 Situación socioeconómica de la unidad familiar del solicitante (10%), hasta un máximo de 10 puntos.

Para la puntuación por desocupación se tendrá en cuenta únicamente los progenitores/tutores que convivan con la persona solicitante y se encuentran en situación de desocupación inscritos en la Oficina del LABORA, contándose como fecha final del alta de desocupación el día de la aprobación de la convocatoria y de las presentes bases por el órgano competente.

No será tenida en cuenta la situación de desocupación del solicitante de la beca al ser requisito imprescindible no estar ejerciendo ningún trabajo en el momento del desarrollo de la misma. Estas situaciones se valorarán con las siguientes puntuaciones y se acreditarán con la documentación, la referencia de la cual se indica en cada una de ellas:

- Por cada miembro en situación de desocupación, que sea perceptor de prestación o subsidio (1), (2): 5 puntos.
- Por cada miembro en situación de desocupación, que no sea perceptor de ningún tipo de prestación o subsidio (1), (2): 7,5 puntos.





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

- Familia numerosa (3): 2,5 puntos.
- Familia monoparental (4): 1 punto.

(1) Se presentará el certificado de situación laboral expedido por la oficina del Servicio Público de Ocupación correspondiente en el cual conste la fecha de antigüedad para acreditar situación de desocupación.

(2) Se presentará el certificado de situación del SEPE para acreditar la percepción (o no percepción) de prestación o subsidio por desocupación. La omisión de esta documentación se valorará como si fuera perceptor/a.

(3) La situación de familia numerosa se acreditará a través del título de familia numerosa, con validez en todo el territorio nacional o con el Carné de familia numerosa, que se expide a todos los miembros de una familia incluidos en el título de familia numerosa.

(4) La situación de familia monoparental se acreditará con el título o carné de familia monoparental.

**5. No haber sido destinatario con anterioridad de un programa de becas formativas análoga como por ejemplo "La Dipu te Beca", "El Ayuntamiento te beca", etc.** (40%), 40 puntos.

**6. Otras circunstancias** (10%), hasta un máximo de 10 puntos.

- Estar en posesión del certificado de diversidad funcional expedido por el organismo oficial igual o mayor del 33%: 10 puntos.

Se acreditará intermediado el certificado expedido por organismos oficiales.

En caso de empate de puntuaciones se valorará con carácter preferente aquellos casos en que la persona solicitante acredite situación de diversidad funcional. En caso de continuar el empate se resolverá por orden de inscripción.

## OCTAVA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

### Plazo, lugares y formas de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València. Cuando el último día del plazo de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Las solicitudes suscritas se formalizarán mediante la presentación del modelo específico que se acompaña en estas bases (ANEXO I), con la documentación de acompañamiento detallada a continuación. Irán dirigidas al Sr. alcalde presidente del Ayuntamiento de Xeraco y se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Xeraco o por cualquier de los medios señalados en el 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### La documentación a presentar es la siguiente:

a) Documentación relacionada con los requisitos y obligatoria para poder presentar la solicitud:

- Instancia en modelo normalizado por el Ayuntamiento de Xeraco (ANEXO I).

- Copia del DNI o documento que legalmente le sustituya.

- Certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social, o en su caso declaración responsable en la que presta su consentimiento para la consulta de esos datos a otras administraciones.

- Acreditación de no incurrir en ninguno de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

Ley General de Subvenciones, realizada por medio de declaración responsable o a través de cualquier de los medios establecidos en el artículo 13.7 de la dicha Ley y artículos concordantes de su Reglamento.

b) Fotocopia compulsada de los documentos que acreditan los méritos. De libre presentación por parte del interesados e interesadas en el momento de la presentación de la solicitud:

- Expediente académico correspondiente al curso inmediatamente anterior al cual se encuentre cursando en el momento de la solicitud.
- Documentación acreditativa de estar cursando las enseñanzas oficiales a los efectos de esta convocatoria, en la que conste el tipo de enseñanza, curso, centro educativo (matrícula, certificado emitido por el centro...).
- Certificado de conocimientos de valenciano expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, por la Escuela Oficial de Idiomas (EOI) o por la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Acreditaciones de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA).
- Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas (EOI) u otros organismos oficiales mediante certificado de estudios ajustados al marco común europeo de referencia por las lenguas.
- Certificados y titulaciones emitidos por los centros oficiales correspondientes a los cursos, ciclos formativos, posgrados o másteres realizados.
- Justificación de los miembros de la unidad familiar (Libro de familia, certificado empadronamiento colectivo, otros justificantes).
- Certificado de discapacidad expedido por el organismo oficial.
- Certificados acreditativos del criterios socioeconómico.

### **NOVENA. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA.**

El procedimiento para la concesión de estas ayudas es el de régimen de concurrencia competitiva, iniciado de oficio mediante la aprobación, por el órgano competente, de la convocatoria y las bases reguladoras de la concesión de las ayudas.

En las fases de información pública, instrucción del procedimiento y resolución de concesión de las ayudas, se estará al que se dispone en la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Xeraco y a la LGS, y, subsidiariamente, en las bases de ejecución del presupuesto municipal y otras disposiciones concordantes.

Los órganos competentes en este procedimiento serán los siguientes:

- El órgano instructor: La regidora de Educación y Servicios Sociales.
- La Comisión de Evaluación que valorará los méritos presentados y formulará la propuesta de concesión, y estará compuesta de los siguientes miembros:

Presidenta: La funcionaria del Ayuntamiento de Xeraco, Esther Arnau Requena o personal funcionario/empleado público del Ayuntamiento que la sustituya.

Vocales:

- La regidora de Educación y Servicios Sociales, Amparo Barrios Vidal o regidor/regidora en quien delego.
- La técnica de Juventud, Mar Serra Ausina o personal funcionario/empleado público del Ayuntamiento que la sustituya.
- La administrativa del área de Intervención, Herminia Pizarro Bou o personal funcionario/empleado público del Ayuntamiento que la sustituya.





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

Secretaria: Administrativa/uno del Área de Secretaría del Ayuntamiento, Irene Chaveli Furió que actuará con voz pero sin voto.

- El órgano concedente: El alcalde presidente.

La comisión evaluadora tiene facultades para realizar, por medio de sus miembros, todas las comprobaciones que estimo necesarias para una mejor calificación de los méritos aducidos.

Una vez recibida toda la documentación la alcaldía aprobará un listado provisional con las solicitudes que cumplan los requisitos y las que no. El listado se publicará al Tablón de edictos del Ayuntamiento y al Tablero Electrónico de la web municipal ([www.xeraco.es](http://www.xeraco.es))

Las personas interesadas, a la vista del listado provisional, podrán enmendar las solicitudes o presentar la documentación necesaria para mejorarla, en el plazo de 5 días naturales a contar desde el día siguiente a la fecha de exposición pública en el tablón de anuncios. Si no lo hace, se considerará que ceja en su petición.

Una vez finalizado el estudio correspondiente de los expedientes de cada uno de los aspirantes, la comisión evaluadora formulará la propuesta de adjudicación de las becas, al órgano competente para su concesión. La resolución de concesión puede declarar deserta la cobertura de la beca correspondiente a alguna de las áreas de actividad, si el perfil de los solicitantes no se adecua a las características concretas necesarias para el correcto desarrollo de esta, o, a propuesta de la Comisión Evaluadora podrá ser cubierta por aspirantes otras áreas de actividades, respetándose la orden de puntuación.

La entidad local nombrará uno o más tutores/tutoras que harán el seguimiento y la coordinación y, además, ordenarán la actividad de formación del personal becario y el tiempo de dedicación a las actividades mencionadas, que no superará las 20 horas semanales por becario/aria.

Con los aspirantes admitidos, no becados, se formará una bolsa por orden de puntuación obtenida y el área de actividad y titulación, para los casos de renuncia, desestimando u otras circunstancias que imposibilitan la aceptación o el cumplimiento de la duración establecida por algunos de los aspirantes seleccionados. En el caso de no existir reserva de la Comisión Evaluadora podrá proponer como reserva candidatos de la titulación más similar.

### **DECENA. NOTIFICACIÓN**

Con efectos sustitutivos de la notificación personal, el listado provisional y el acuerdo de resolución de las ayudas concedidas o denegadas, así como cualquier otro que se adopte en la tramitación a que se refiere la presente convocatoria, se publicará en la sede electrónica, Tablón de edictos del Ayuntamiento y Tablón de anuncios electrónico de la web municipal ([www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)), de acuerdo con el artículo 45.1.b de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **UNDÉCIMA. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS.**

En materia de infracciones y sanciones administrativas, será aplicable el que se ha dispuesto en la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Xeraco y en las bases del presupuesto de 2016 y en la LGS.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la legislación mencionada y serán sancionables incluso a título de simple negligencia, siendo responsables las mismas las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los entes sin personalidad jurídica que incurran en los supuesto tipificados en la legislación referenciada.

### **DOCENA. COMPETENCIA PARA LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES**





## AYUNTAMIENTO DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

1. La competencia para imponer sanciones en las corporaciones locales corresponde al alcalde o sus delegados.
2. El expediente sancionador por incumplimiento de la obligación de suministro de información a la Base de datos Nacional de Subvenciones contemplado en el apartado 3 del artículo 62 será iniciado por acuerdo del Interventor General de la Administración del Estado y la resolución será competencia del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas.

### DECIMOTERCERA. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

1. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el cual, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme al que se dispone en el capítulo II del título IX de la LRJAPAC.
2. El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuencia, de la actuación de comprobación desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora, así como de las actuaciones de control financiero previstas en la LGS.
3. Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.

### DECIMOCUARTA. EXTINCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DERIVADA DE LA COMISIÓN DE INFRACCIONES

La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción o por prescripción o por defunción.

### QUINCENA. PROTECCIÓN DE DATOS

El presente proceso está regido por el principio de publicidad, por el cual la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal que nos facilito en su solicitud, para las publicaciones en boletines oficiales, tablones de anuncios, página Web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo. Lo informamos que, de conformidad con aquello establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas, con el que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por la que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), los datos de carácter personal obtenidos en la solicitud de participación en la selección serán recogidos en el tratamiento "Personal" y que es responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE XERACO Plaza de la Iglesia, 3 · 46770 Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40 P4614500-Y · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es). El tratamiento está recogido en el Registro de Actividades de tratamiento y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos. En cualquier de los casos, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada. La base legal que nos permite tratar sus datos es, según el Arte. 6.c del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 "el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento". Sus datos serán cedidos a "Otros organismos públicos con competencia en la materia". No existe la supresión de los datos, puesto que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos. Tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los hasta que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en este caso podremos conservar para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. Por otro lado, la persona solicitante manifestará que la información facilitada es cierta y que no ha sido omitida o alterada ninguna información que pudiera ser desfavorable para la misma, quedando informada de que la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio.





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

### ANEXO I

#### SOLICITUD INSCRIPCIÓN EN EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS FORMATIVAS «XERACO TE BECA 2026»

INSTANCIA CONVOCATORIA AYUDAS «EL AYUNTAMIENTO DE XERACO TE BECA»		
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
Nombre y apellidos		CIF / NIF
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
Nombre y apellidos		CIF / NIF
DATOS AL EFECTO DE NOTIFICACIÓN		
Domicilio		Municipio
CP	Provincia	Lengua c Valencià c Castellano
DATOS DE CONTACTO		
Teléfono	Fax	Correo-e
HECHOS Y RAZONES		
<p>Visto el anuncio del Ayuntamiento de Xeraco sobre aprobación de las bases y convocatoria relativa a la realización de becas formativas «El Ayuntamiento de Xeraco te beca», publicado en el BOP de València, y siente que cumplo los requisitos previstos en las bases que regulan el procedimiento.</p>		
SOLICITUD Y ACEPTACIÓN DE LAS BASES		
<p><b>SOLICITA:</b> Participar en la convocatoria mencionada, en el área de actividad:</p> <hr/> <p>para la cual acepta las bases de la misma y además adjunto anexa los méritos aportados en relación a los criterios de puntuación establecidos en la base séptima de la convocatoria.</p>		
DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>Así mismo, DECLARA bajo su responsabilidad que cumple los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No encontrarse incurso/sano en ninguno de las circunstancias contenidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li><li>• No estar disfrutando de otra beca o ayuda, de la misma o análoga finalidad, ni ejerciera ninguna actividad laboral durante el periodo de goce de la beca y que mantendrá estas condiciones durante la vigencia de la misma.</li><li>• Que se encuentra al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Aspecto que acredita intermediano: o La aportación de los certificados emitidos por la Agencia Estatal Tributaria y la Tesorería de la</li></ul>		





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

### Seguridad Social.

• Que en relación a haber sido, en ediciones anteriores, beneficiario/aria de becas de formación en programas análogos, como la Dipu te Beca, el Ayuntamiento de Xeraco te beca, etc. manifiesta que:

o NO ha sido beneficiario/beneficiaria.

o SÍ ha sido beneficiario/beneficiaria.

### DOCUMENTACIÓN ANEXA

Copia del DNI o documento que legalmente le sustituya.

### DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS MÉRITOS A EVALUAR:

Expediente académico.

Documentación acreditativa de estar cursando las enseñanzas oficiales a los efectos de esta convocatoria (especificar):

\_\_\_\_\_

Certificado de conocimientos de valenciano (especificar):

\_\_\_\_\_

Certificado otros idiomas comunitarios (especificar):

\_\_\_\_\_

Cursos, Ciclos formativos, postgrados o máster relacionados con la materia objeto de la convocatoria (especificar):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Justificación de los miembros de la unidad familiar (Libro de familia, certificado empadronamiento colectivo, otros justificantes)

Certificado de discapacidad expedido por el organismo oficial.

Certificados acreditativos de los criterios socioeconómicos i otros méritos estipulados en la base séptima (especificar):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### PROTECCIÓN DE DATOS

El presente proceso está regido por el principio de publicidad por el que la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal que nos facilitan en su solicitud, para las publicaciones en boletines oficiales, tablones de anuncios, página Web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo. Lo informamos que, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo





## AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), los datos de carácter personal obtenidos en la solicitud de participación en la selección serán recogidos en el tratamiento "Personal" y que es responsabilidad del Ayuntamiento de Xeraco arriba mencionado. El tratamiento está recogido en el Registro de Actividades de tratamiento y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada. La base legal que nos permite tratar sus datos es, según el Art. 6,c del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 "el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento". Sus datos serán cedidos a "Otros organismos públicos con competencia en la materia". No existe la supresión de los datos, puesto que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

Tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades que fueron recogidas. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en este caso podremos conservar para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos.

Por otro lado, la persona solicitante manifestará que la información facilitada es cierta y que no ha sido omitida o alterada ninguna información que pudiera ser desfavorable para esta, quedando informada que la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio.

LUGAR Y FECHA	FIRMA
Xeraco, _____	
SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE XERACO	





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

### ANEXO II

#### ÁREAS DONDE SE OFRECE LA BECA FORMATIVA

ÁREA	NUM. BECAS	LUGAR DE LA FORMACIÓN	ESTUDIANTES MAYORES DE 18 AÑOS QUE CURSEN
Información Turismo y dinamización Playa	1	Oficina de Turismo de Xeraco	CFGS Guía, Información y Asistencias Turísticas Grado en Turismo. Grado en Estudios Ingleses (Antes nombrado Filología inglesa). Grado en Traducción e interpretación Grado en Traducción y Mediación interlingüística. Másteres oficiales relacionados con los grados citados.
Servicios Administrativos	3	Oficina de Registro, Departamento de Intervención, Alcaldía	Grado en Derecho Grado en Gestión y Administración Pública CFGS Secretariado CFGM Gestión Administrativa. Grado Administración y Dirección Emprendidas (AVIENE). Grado en Economía Grado Finanzas y Contabilidad CFGS Administración y Finanzas Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos Másteres oficiales relacionados con los grados citados.
Oficina Técnica	1	Departamento de Urbanismo	Grado Arquitectura Técnica Grado Cimientos de la Arquitectura Grado en Ingeniería Civil Grado Ingeniería de Obras Públicas Grado en Ingeniería Mecánica Grado en Ingeniería de Organización Industrial Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos Grado en Ingeniería Eléctrica





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

			Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática Másteres oficiales relacionados con los grados citados
Actividad física	1	Polideportivo municipal i zonas deportivas de la Playa de Xeraco	Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte CFGS Animación de Actividades Físicas y Deportivas CFGS Enseñanza y Animación Sociodeportiva CFGM Conducción de Actividades Físico-deportivas en el Medio natural Grado Superior de Atletismo CFGM de Guía en el Medio natural y de Tiempo Libre Másteres oficiales relacionados con los grados citados
Intervención educativa y sociocultural	3	Centro Cívico de la Playa de Xeraco, Espai Jove, Biblioteca municipal	Grado Mestre/a CFGS Animación Sociocultural y Turismo (TASOCT) CFGS Educación Infantil Grado en Psicología Grado en Pedagogía Grado en Terapia Ocupacional Grado en Terapia Ocupacional y Enfermería Grado en Bellas Artes Grado en Restauración y Conservación de Bienes Culturales Másteres oficiales relacionados con los grados citados
Informática	1	Departamento de digitalización	Grado en Ingeniería Informática CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes CFGS Administración de Sistemas Informáticos en Red CFGS Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma CFGS Desarrollo de Aplicaciones Web Másteres oficiales relacionados con los grados citados





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

En caso de que los estudios universitarios o de formación profesional que cursa el alumno o alumna no coincidiera exactamente con las titulaciones especificadas, se tendrán en cuenta aquellos que ofrezcan una formación similar o relacionada, y se valorarán los casos de manera individual.

La concesión del número concreto en cada una de las áreas queda supeditado al perfil de las personas solicitantes de esta convocatoria.

Así mismo, en el supuesto de que quedara una plaza vacante en alguna de las áreas, y aunque estas van relacionadas con las áreas de actividades, para poder adjudicar todas las becas ofrecidas y que no quede ninguna desierta, podría cubrirse por una persona aspirando, de cualquier otra área, según necesidades, por orden de puntuación.





## AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770  
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40  
P-4614500-I · [www.xeraco.es](http://www.xeraco.es)

### ANEXO III

#### ITINERARIO FORMATIVO DE LOS ESTUDIANTES BECADOS

**Duración de la Formación:** 2 meses

Objetivo: Proporcionar una formación práctica a las personas becadas para que puedan aplicar los conocimientos adquiridos durante sus estudios. Al finalizar la beca, cada participante tendrá que presentar una memoria en que se recogen los conocimientos adquiridos y las experiencias vividas.

#### Contenido del Itinerario Formativo:

##### 1. Iniciación y Orientación (Semana 1)

- Introducción en el programa de becas: Explicación del proyecto, objetivos y tareas.
- Formación en las actividades específicas del área de trabajo: Conocimientos básicos y fundamentales.

##### 2. Desarrollo de Tareas Prácticas (Semanas 2 a 6)

- Ejecución de tareas asignadas: Aplicar los conocimientos en situaciones prácticas.
- Evaluaciones semanales: Revisión de tareas realizadas y feedback por parte del tutor/a.
- Desarrollo de habilidades profesionales: Aprender a resolver problemas y mejorar procesos en el puesto de trabajo.

##### 3. Evaluación Final (Semana 7 y 8)

- Presentación de un informe de memoria: Al final de la formación, cada becado tendrá que redactar una memoria detallada con:
  - Tareas realizadas.
  - Conocimientos aprendidos.
  - Habilidades desarrolladas.
  - Propuestas de mejora para el futuro.

#### Derechos y Deberes:

- Asistencia y Puntualidad: Cumplir con las horas de prácticas.
- Confidencialidad: Mantener la privacidad de las actividades realizadas.

Xeraco, en data de la firma electrònica  
La regidora d'Educació i Serveis Socials  
Amparo Barrios Vidal

