

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS DO PROGRAMA DE AXUDAS A AGRUPACIONES DE PERSOAL VOLUNTARIO DE PROTECCION CIVIL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA O ANO 2026

ANTECEDENTES

A posta en marcha do programa de axudas a agrupacións de persoal voluntario de protección civil (AVPC) da provincia de Pontevedra para o ano 2025 abriu a posibilidade de que, por primeira vez, estas agrupacións dispuxesen de axudas económicas directas para adquirir equipamentos con carácter de investimento.

Despois de analizar a boa acollida do programa —tanto polo interese suscitado coma pola participación acadada— e constatar a necesidade de seguir apoiando o financiamento deste tipo de investimentos, o Goberno provincial pretende reafirmar o seu compromiso e apoio ás AVPC activando unha nova edición desta liña de axudas.

Esta decisión responde á necesidade de darlle continuidade a un programa de axudas que naceu para cubrir unha demanda de financiamento á hora de dotar o persoal voluntario de protección civil de equipamentos e medios de investimento seguros.

O obxectivo primordial destas axudas é garantir que as AVPC poidan responder de forma eficaz ás emerxencias no territorio provincial sen correr riscos innecesarios por falta de material adecuado. Nesta decisión contribúe o seguinte:

- **Modernización:** estas axudas permiten actualizar os recursos técnicos e converter así as nosas agrupacións en entidades punteiras e de referencia no noso territorio.
- **Capacidade operativa:** a Deputación implícase directamente para garantir a operatividade das AVPC, cuxo labor é esencial para protexer os bens e a veciñanza.
- **Eficiencia:** esta liña de actuación busca seguir dotando dunha maior axilidade e eficiencia a xestión das emerxencias na provincia.

Reforzar e recoñecer o labor esencial que desempeñan estas agrupacións en situacións de emerxencia —desgraciadamente cada vez máis habituais— é, en última instancia, defender un investimento en seguridade pública e benestar social para o territorio provincial.

Ademais, cómpre destacar que as AVPC non só actúan ante o perigo, senón que fomentan o compromiso civil e a solidariedade entre a veciñanza e fortalecen o tecido social da nosa provincia.

Por todo iso, a Deputación de Pontevedra mantén o seu firme obxectivo de recoñecer e seguir apoiando o excelente servizo e a vontade altruísta das persoas que forman parte das AVPC ao permitir-lles mellorar e modernizar os seus equipamentos e investimentos.



INTRODUCCIÓN

No artigo 3 do Decreto 56/2000, de 3 de marzo, polo que se regulan a planificación, as medidas de coordinación e a actuación de voluntarios, agrupacións de voluntarios e entidades colaboradoras en materia de protección civil de Galicia, establécese que, xunto coas diferentes administracións públicas, a estrutura organizativa de protección civil estará integrada polo persoal voluntario. Así mesmo, no artigo 49 recóllense os requisitos que deben cumprir as AVPC.

No artigo 48 da Lei 5/2007, de 7 maio, de emerxencias de Galicia, dispónse que o persoal voluntario do sistema integrado de protección civil e emerxencias de Galicia poderá agruparse en asociacións cuxa finalidade social sexa a colaboración desinteresada na protección das persoas e bens en situacións de risco e de emerxencias.

Pola súa banda, no artigo 7 da Lei 17/2015, de 9 de xullo, do Sistema Nacional de Protección Civil, establécese que a participación das e dos cidadáns nas tarefas de protección civil poderá canalizarse a través das entidades de voluntariado, de conformidade co que se dispoña nas leis e demais normas regulamentarias.

De acordo coas competencias atribuídas en materia de protección civil nos artigos 25.2.f e 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases de réxime local, e co disposto nos artigos 10.b e 48.4 da citada Lei 5/2007, a Deputación de Pontevedra pon en marcha unha nova liña de axudas para contribuír a mellorar os servizos de protección civil que se prestan no territorio provincial e reforzar o importante papel das AVPC dos concellos de menos de 50.000 habitantes da provincia de Pontevedra.

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Primeira. Obxecto, finalidade e actuacións subvencionables

- 1.1 Constitúe o obxecto destas bases a ordenación do procedemento aplicable para a concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, ás AVPC con actividade nos concellos de menos de 50.000 habitantes da provincia de Pontevedra para os gastos derivados de investimentos e equipamentos.
- 1.2 A finalidade destas axudas é contribuír a mellorar a calidade dos servizos de protección civil que se prestan nos concellos de menos de 50.000 habitantes do territorio da provincia de Pontevedra e reforzar o importante papel que xogan as AVPC neste eido.



1.3 Actuacións subvencionables:

Serán subvencionables os gastos derivados de equipamentos con carácter de investimento necesarios para o funcionamento da agrupación que se adquiran no período comprendido desde que se publiquen estas bases no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) ata que remate o prazo de execución, que sexan realizados polas entidades destinatarias destas axudas e que consistan nalgunha das actuacións subvencionables relacionadas a continuación:

Investimentos subvencionables
Maquinaria (motoserras, rozadoiras, compresores, xeradores, hidrolimpadoras, bombas de achique, máquinas sopradoras, batelumes...).
Ferramentas de rescate e salvamento (escadas, lanternas, navallas, martelos, mangueras para extinción de incendios, dron para busca e vixilancia, palas, serras...).
Mobiliario para o local da agrupación (mesas, cadeiras, bancos, estantes etc.)
Equipos informáticos (ordenadores, tabletas, impresoras...).
Equipos de comunicación e dispositivos móbiles (móbiles, radios, emisoras, <i>walkie-talkies</i> , megáfonos, dispositivos GPS etc.).
Material de seguridade viaria inventariable (balizas, sinais, conos de sinalización...).
Material sanitario inventariable (boticas de primeiros auxilios, padiolas, desfibriladores...).
Investimentos para adquirir equipos de protección individual (EPI), de conformidade co establecido no Real decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización dos equipos de protección individual, sempre que teñan a consideración de investimentos, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Cascos ou gorras, pasamontañas e protectores para a cabeza. - Orelleiras (por exemplo, orelleiras acopladas ao casco, con redución activa de ruído e con entrada eléctrica de audio). - Gafas de montura universal, gafas de montura integral e pantallas faciais. - Equipos de protección respiratoria (filtrantes, illantes, con subministración de aire, de mergullo, dispositivos de autorrescate...). - Unidades ou equipos de flotación individual (EFI), chalecos salvavidas. - Dispositivos anticaídas retráctiles, arneses anticaídas e de asento, cintos de suxeición



e retención e equipos de amarre de suxeición, absorbedores de enerxía, arneses de salvamento...

- Traxes de protección total do corpo.

Exclúense expresamente os gastos referidos a vestiario, material téxtil e os EPI cun valor unitario inferior a corenta euros (40 €). O devandito material debe cumprir coa normativa técnica específica, ser homologable e estar debidamente certificado.

Todos os gastos deberán corresponderse con actuacións realizadas dentro do prazo de execución establecido nestas bases.

Os equipamentos subvencionables deberán ter a condición de investimentos; consideraranse coma tales aqueles gastos que reúnan o seguinte:

- Non ser bens consumibles.
- Ter unha duración previsiblemente superior ao exercicio orzamentario.
- Ser susceptibles de inclusión no inventario.
- Ser gastos previsiblemente non reiterativos.

Polo tanto, non serán subvencionables os gastos correntes, coma material funxible, luz, auga, teléfono, alugueiros de locais e similares, nin tampouco os gastos de material non inventariable; os de locomoción, manutención, aloxamento e atencións protocolarias; os financeiros; nin os referidos a actividades que non se correspondan cos obxectivos da convocatoria.

Exclúense expresamente os gastos de vestiario e de material téxtil que non se correspondan cos EPI, así como calquera outro material para actividades con valor unitario inferior a corenta euros (40 €).

En ningún caso, o custo de adquisición de equipamentos poderá ser superior ao valor de mercado.

De non considerarse que os prezos son razoablemente de mercado, o persoal técnico provincial informará disto, e esta circunstancia incorporaráse ao requirimento de emenda, a cal se lles comunicará ás persoas interesadas para que emenden ou aclaren a adaptación dos prezos ao mercado. Todas as unidades que non respecten o establecido nos parágrafos anteriores serán consideradas como non subvencionables. Se persistise a falta de adaptación razoada aos prezos de mercado, a Deputación poderá desestimar a solicitude, logo da resolución motivada por parte do órgano competente.



Segunda. Natureza xurídica

De conformidade co disposto nos artigos 5 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e 4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra (OXS), estas axudas terán o carácter de subvencións e rexeranse pola seguinte normativa:

- LXS, nos artigos de carácter básico e na súa normativa tamén básica de desenvolvemento.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e a súa normativa de desenvolvemento.
- Artigos non básicos da LXS e normativa de desenvolvemento.
- Lexislación de réxime local estatal e autonómica.
- OXS.
- Bases de execución do Orzamento, especialmente nos aspectos orzamentario e contable.
- Convocatoria e bases reguladoras desta.
- Actos administrativos ditados polos distintos órganos da Deputación.

Terceira. Aprobación das bases

De acordo co establecido na base 16.2 das Bases de execución do Orzamento e no artigo 17 da LXS, no exercicio de 2026 o órgano competente para aprobar estas bases é a Xunta de Goberno da Deputación.

Cuarta. Entidades beneficiarias

Poderán ser entidades beneficiarias das axudas reguladas nestas bases as AVPC legalmente constituídas, sen fins de lucro, que na data da publicación desta convocatoria cumpran os seguintes requisitos:

- Estar inscritas no Rexistro de Agrupacións de Persoal Voluntario de Protección Civil de Galicia (esta condición deberá cumprirse, como moi tarde, no último día do prazo de presentación de solicitudes).
- Posuír NIF como asociación con personalidade xurídica propia.
- Ter dependencia funcional dun concello de menos de 50.000 habitantes da provincia de Pontevedra ou dunha mancomunidade ou agrupación de concellos, sempre e



cando os concellos integrantes sexan de menos de 50.000 habitantes (segundo os datos publicados polo Instituto Galego de Estatística, IGE, vixentes no momento da publicación destas bases).

- Cumprir o recollido no artigo 13 da LSG.
- Estar ao día das súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) e coa Deputación de Pontevedra. O cumprimento deste requisito deberá estar referido ao momento do fin do prazo de solicitudes.
- Dispoñer de seguro de accidentes e de responsabilidade civil.

Ningunha entidade poderá presentar máis dunha solicitude ao abeiro desta convocatoria de axudas, aínda que se refira a actuacións distintas. O incumprimento deste punto implicará a inadmisión das solicitudes presentadas en segundo ou sucesivo lugar.

Quinta. Financiamento

A contía desta convocatoria de axudas ascende a cen mil euros (100.000 €), financiados con fondos propios da Deputación con cargo ao Orzamento provincial do exercicio de 2026, imputable á aplicación orzamentaria 2026/942.1350.789.10, "Achegas para investimentos a agrupacións de protección civil. Cooperación".

Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, prevese a posibilidade de ampliar o crédito nas circunstancias previstas no artigo 58.2 do Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, de subvencións, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo. O importe desta ampliación dependerá do volume de solicitudes presentadas, co límite máximo de cincuenta mil (50.000 €) euros e quedará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito a consecuencia das circunstancias antes sinaladas e, se é o caso, á aprobación da modificación orzamentaria que proceda. A Deputación de Pontevedra publicará a ampliación nos mesmos medios que a convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura dun novo prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo do prazo para resolver. Esta modificación deberá levarse a cabo antes do 31 de decembro de 2026.

Sexta. Criterios de concesión e contía das subvencións

6.1. As subvencións outorgaranse polo procedemento de concorrencia competitiva, de acordo cos principios establecidos no artigo 8.3 da LXS.



A axuda económica que se conceda poderá abarcar a totalidade do orzamento solicitado, cun máximo de cinco mil euros (5.000 €) e cun mínimo de mil euros (1.000 €) por entidade beneficiaria. Concederáse unha única axuda por entidade.

Aplicaranse os seguintes criterios e baremos para valorar as solicitudes, as cales poderán obter un máximo de 50 puntos:

CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	FÓRMULA
Polo número de mobilizacións da agrupación no ano 2025 rexistradas no Sistema Integrado de Protección Civil (SIPROC). Acreditarase mediante unha certificación ou un informe expedido pola ou polo responsable do SIPROC ou pola persoa competente	Ata 10 puntos	Outorgaráselle a puntuación máxima á entidade con máis mobilizacións e, ao resto, proporcionalmente, tendo en conta que o valor cero non se corresponderá con ningunha mobilización
Pola poboación do territorio da entidade local da que dependan funcionalmente (segundo os últimos datos publicados no Instituto Nacional de Estatística, INE, no 2025)	Ata 10 puntos	Outorgaráselle a puntuación máxima á entidade con máis poboación e, ao resto, proporcionalmente, tendo en conta que o valor cero non se corresponderá con ningunha poboación
Pola extensión do territorio da entidade local da que dependan funcionalmente (segundo os últimos datos publicados no IGE na data de publicación destas bases no BOPPO)	Ata 10 puntos	Outorgaráselle a puntuación máxima á entidade con máis quilómetros cadrados de superficie e, ao resto, proporcionalmente, tendo en conta que o valor cero se corresponderá con cero



		quilómetros cadrados
Pola perda de poboación da entidade local da que dependan funcionalmente (reto demográfico), calculado a partir dos datos definidos polo INE en relación coa prima demográfica de perda de poboación entre 2015 e 2025	Ata 5 puntos	Sen perda: 0 puntos Menor ou igual ao 5 %: 2 puntos Entre o 5,01 e o 10 %: 3 puntos Entre o 10,01 e o 15 %: 4 puntos Maior do 15 %: 5 puntos
Polo número de membros voluntarios da agrupación. Acreditarase mediante unha certificación ou un informe do Rexistro de Protección Civil competente	Ata 5 puntos	Outorgaráselle a puntuación máxima á entidade con máis integrantes e, ao resto, proporcionalmente, tendo en conta que o valor cero non se corresponderá con ningún membro.
Polo número de membros candidatos da agrupación. Acreditarase mediante unha certificación ou un informe do Rexistro de Protección Civil competente	Ata 5 puntos	Outorgaráselle a puntuación máxima á entidade con máis integrantes e, ao resto, proporcionalmente, tendo en conta que o valor cero non se corresponderá con ningún membro.
Pola antigüidade da agrupación desde a súa inscrición no SIPROC	Ata 5 puntos	Outorgaráselles 5 puntos ás que acrediten a súa inscrición ata o ano 2000, este incluído; 4 puntos ás que acrediten a súa inscrición desde o ano 2001 ata o 2005, este incluído; e 3 puntos ás que acrediten a súa inscrición desde o ano 2006 ata o 2010, este



		inclusive; 2 puntos ás que acrediten a súa inscrición desde o ano 2011 ata o 2021, este inclusive; 1 punto ás inscritas desde o ano 2022 ata o 2025, este inclusive; e cero puntos ás inscritas no 2026
--	--	---

As subvencións poderán alcanzar ata o 100 % do orzamento, tendo en conta que a axuda non poderá superar o importe máximo asignado na solicitude. En todo caso, a entidade beneficiaria terá a obriga de asumir o cofinanciamento pola parte que exceda o importe da axuda. Neste sentido, esta deberá executar o orzamento sobre o que se lles concede a subvención, de xeito que se reducirá a subvención recibida en proporción ao orzamento total executado.

6.2. Quedarán excluídas aquelas solicitudes que incumpran os requisitos e condicionantes establecidos nestas bases e na normativa aplicable en materia de subvencións.

O cumprimento destas circunstancias acreditarase mediante a achega da documentación correspondente, segundo o caso, e deberá ser efectivo, como máximo, no momento de finalización do prazo para presentar as solicitudes. A Deputación reserva a potestade de requirir as aclaracións necesarias naqueles casos nos que non sexa posible dilucidar con claridade o seu cumprimento.

CAPÍTULO II. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

Sétima. Procedemento de concesión

1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao xefe do Servizo de Cooperación e comprenderá as seguintes actividades ou fases:

- a) Unha vez presentadas as solicitudes, o servizo instrutor realizará o seu estudo e comprobación, e solicitaranse as emendas que procedan, que deberán presentarse no prazo de dez (10) días hábiles.



- b) Petición de informes: o órgano instructor solicitará o informe dos servizos técnicos provinciais sobre as memorias presentadas para avaliar o cumprimento dos prezos de mercado.
- c) Informe-proposta do xefe do Servizo de Cooperación, no que figurará a valoración das solicitudes á luz dos criterios de valoración establecidos nestas bases, se explicará o sistema de valoración seguido, se relacionarán as solicitudes por orde decrecente de puntuación e se sinalará a subvención que lle corresponde a cada unha das entidades beneficiarias segundo o solicitado, tendo en conta que ás solicitudes con maior puntuación poderá asignárselles unha subvención de ata o 100 % do orzamento presentado, dentro do importe máximo subvencionable e da contía solicitada. Unha vez efectuado o repartimento, de existir importe sobrante que non cubrise o importe máximo subvencionable da seguinte solicitude á que lle correspondería a subvención, segundo a orde de prelación establecida, non se lle concederá ningunha subvención, se ben pasará a formar parte da lista de agarda como primeira solicitude e poderá obter por esta vía a subvención polo importe total subvencionable, coas limitacións reguladas nestas bases. Así mesmo, relacionarase as solicitudes desestimadas e motivarase as razóns da desestimación. Para aquelas solicitudes que se desestimen por esgotarse o crédito, establecerase unha prelación e estas pasarán á lista de agarda. En casos de empate, terán preferencia aquelas que obtivesen unha maior puntuación no criterio de valoración que conste en primeiro lugar, pola orde establecida nestas bases. De persistir o empate, resolverase por sorteo, cuxa acta se incorporará ao expediente. No suposto de que o número total de solicitudes presentadas supuxese un importe total que non excedese o máximo consignado para este programa, non será necesario valorar as solicitudes, e unicamente se verificará o cumprimento dos requisitos xerais de subvencionabilidade establecidos nestas bases. Se existise crédito sobrante, poderase ratear entre todas as solicitudes ata o límite do orzamento subvencionable solicitado.
- d) Informe de fiscalización da Intervención de todos os expedientes e do informe-proposta.
- e) Estudo do informe-proposta por parte da Comisión de Avaliación, do que a secretaria ou secretario redactará a acta. Esta comisión estará formada polos seguintes membros ou polas persoas que se designen como suplentes:
- Presidencia: o deputado delegado de Emerxencias.



- Vogais:
 - O xefe do Servizo de Cooperación.
 - Unha técnica ou técnico do Servizo de Cooperación.
 - Unha técnica ou técnico do Servizo de Arquitectura.
 - Unha técnica ou técnico do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais.
 - Unha técnica ou técnico da Intervención provincial.
 - Secretaría: o xefe do Servizo de Cooperación ou a funcionaria ou funcionario de carreira con titulación superior en quen delegue.
- f) Antes de emitir a proposta de resolución definitiva, o órgano instrutor poderá elevar a proposta de resolución coa relación de solicitudes excluídas, na que se expoñan os motivos da exclusión, para que o órgano competente resolva e se lles notifique ás entidades interesadas, co fin de que poidan aducir alegacións e achegar os documentos ou outros elementos de xuízo que consideren nun prazo de dez (10) días hábiles. O órgano competente teraos en conta ao redactar a correspondente proposta de resolución definitiva.
- g) Proposta de resolución definitiva, que se elevará ao órgano competente para a súa aprobación. De producirse algún cambio con respecto á resolución provisional, este deberá ser informado pola Intervención provincial.
- h) Resolución do órgano competente, de conformidade co disposto nas bases reguladoras, na que se deberán acreditar os fundamentos da resolución que se adopte. O prazo máximo para notificar e resolver non poderá exceder os seis (6) meses, contados a partir do día seguinte ao de finalización do prazo para presentar as solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificar as entidades potencialmente beneficiarias lexitímaas para entender como desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.
3. A proposta de resolución definitiva non crea ningún dereito a favor da entidade beneficiaria proposta fronte á Administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión. Unha vez notificada, entenderase aceptada polas entidades beneficiarias, salvo que estas a rexeiten expresamente no prazo máximo de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución.



4. As solicitudes que conteñan toda a documentación válida para a concesión das subvencións pero que non obteñan subvención por esgotarse o crédito dispoñible para este programa, quedarán en lista de agarda. Poderán obter financiamento no caso de producirse renuncias, desistencias ou que se amplíe o crédito segundo o disposto na base quinta.

Oitava. Lugar e prazo de presentación das solicitudes

8.1 Forma de presentación das solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP). As solicitudes deberán estar debidamente cubertas, e nelas especificaranse a súa denominación concreta, o orzamento e o importe da subvención solicitada. Así mesmo, deberán conter todos os datos da agrupación de persoal voluntario solicitante, que serán os que empregue o servizo instrutor en todo o procedemento para os efectos de comunicación e notificación.

As devanditas solicitudes deberán aprobarse mediante un acordo do órgano competente da entidade solicitante, no que se indicarán expresamente a data da súa aprobación, a cantidade que se solicita e a denominación concreta da actuación. Para os efectos de concesión da subvención, este asunto entenderase acreditado coa presentación do anexo I.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

8.2 Prazo de presentación das solicitudes

O prazo para presentar as solicitudes de subvencións que se acollan a este programa será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación das bases e do extracto desta convocatoria no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación dos procedementos, consultarase automaticamente os datos incluídos nas solicitudes:



- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- NIF da entidade solicitante.
- NIF da persoa representante.
- Inhabilitacións para obter subvencións e axudas.

Se as entidades interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado na solicitude de inicio e achegar os documentos pertinentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderáselles solicitar que presenten os documentos correspondentes.

Décima. Presentación de documentos

As entidades solicitantes deberán achegar a solicitude normalizada, dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, na que constarán as seguintes declaracións responsables:

- Que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións ou axudas para a finalidade subvencionada. En caso de que se solicitasen, deberanse indicar o detalle do financiamento solicitado e o organismo ao que se lle solicitou, e, no caso de que se recibisen, o detalle do financiamento obtido e a declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.
- Que a entidade solicitante non incorre en ningunha causa de prohibición para percibir axudas ou subvencións públicas, que coñece e acepta o total contido destas bases de convocatoria e que asume o compromiso de cumprir as condicións da subvención.
- Que a entidade solicitante está ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación provincial no momento do fin do prazo de solicitudes (só nos casos en que se opuxese á súa consulta automatizada).
- Que a entidade solicitante ten o domicilio social na provincia de Pontevedra.
- Que autoriza expresamente a Deputación de Pontevedra para solicitar canta información resulte necesaria para a correcta comprobación e verificación da



información subministrada e, en especial, para dar acceso de forma automática aos rexistros, bases de datos ou arquivos dixitais onde conste a información necesaria para efectuar as comprobacións, cando iso sexa posible.

Ademais, xunto coa devandita solicitude, as entidades solicitantes deberán presentar a seguinte documentación:

- Certificación expedida pola persoa que exerza o posto de secretaria ou secretario da entidade, na que se faga constar o seguinte (anexo I):
 - O acordo do órgano competente no que se decida solicitar a subvención e se indiquen a data, o importe da subvención, a denominación concreta da actuación para a que se solicita a subvención e o importe total do orzamento. A data deste acordo ten que ser posterior á publicación das bases reguladoras.
 - Que se cumpren os requisitos e as obrigas sinalados nestas bases.
 - Que todos os prezos unitarios que constan no orzamento se corresponden con prezos de mercado.
 - Que as persoas que se relacionan nela como presidenta ou presidente, secretaria ou secretario e representante da agrupación de persoal voluntario actúan en calidade dos cargos que exercen con indicación do órgano que as nomeou e da data do acordo, e que na actualidade seguen vixentes no cargo.
 - Que o número de conta bancaria indicado para o ingreso da subvención é de titularidade da entidade solicitante.
 - O número de membros voluntarios e candidatos da agrupación actualizado nos tres meses anteriores á fin da data de presentación de solicitudes.
 - O número de mobilizacións da agrupación no ano 2025, rexistradas no SIPROC.
 - A data da inscrición da agrupación no SIPROC.
 - A entidade local da que dependa funcionalmente, con indicación da súa poboación e da extensión do territorio en quilómetros cadrados, referida á última publicación do IGE vixente no momento da publicación destas bases.
 - A porcentaxe de cofinanciamento en relación coa subvención solicitada e o orzamento total das actuacións subvencionables.



- Certificado expedido polo órgano competente que xestiona o SIPROC, no que consten:
 - A acreditación de estar legalmente constituídas e debidamente inscritas no Rexistro de Agrupacións de Persoal Voluntario de Protección Civil de Galicia.
 - Acreditación do número tanto das persoas voluntarias coma das candidatas da agrupación actualizado nos tres meses anteriores á fin da data de presentación de solicitudes.
 - Acreditación na data da inscrición da agrupación no SIPROC.
 - Acreditación do número de mobilizacións da agrupación no ano 2025 rexistradas no SIPROC.
- Unha memoria valorada asinada pola presidenta ou presidente da entidade solicitante ou polo persoal técnico competente, na que conste o seguinte contido mínimo:
 - Memoria explicativa na que se describan os equipamentos que se pretenden adquirir. No caso dos EPI, deberase incluír na memoria a súa ficha técnica correspondente. O devandito material debe cumprir coa normativa técnica específica, ser homologable e estar debidamente certificado.
 - Un orzamento no que se definan con claridade os distintos elementos e se expresen os prezos unitarios e o número de unidades, cando proceda, acorde coa táboa de accións subvencionables contida na base primeira destas bases, co IVE aplicable desagregado. En caso de que o IVE sexa deducible, deberá indicarse expresamente. Se o importe do gasto subvencionable superase a contía de quince mil euros (15.000 €), excluído o IVE, a entidade beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, antes de contraer o compromiso para entregar o ben, salvo que, polas súas especiais características, non exista no mercado un número suficiente de entidades que os subministren ou que o gasto se realizase antes da subvención; todo iso de conformidade co disposto no artigo 31.3 da LXS.

En caso de que algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na mencionada Sede electrónica.



Calquera falsidade nos datos presentados dará lugar á perda da subvención concedida e a outras medidas que para o caso poida arbitrar o organismo provincial.

Non se concederán subvencións se non figuran no expediente todos os formularios e os documentos preceptivos recollidos nestas bases. En caso de defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación á que se refire esta base ou de incumprimento do previsto no artigo 68 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada que emende as faltas ou as omisións no prazo máximo de dez (10) días hábiles, e indicáráselle que, se non o fai, se entenderá que desiste da súa solicitude, logo da resolución, que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei. A falta de presentación da memoria valorada non será considerada como un defecto emendable e operará como unha causa de exclusión.

Os anexos dispoñibles na Sede electrónica da Deputación Provincial de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>) non serán obxecto de manipulación ou emenda. Poderanse utilizar modelos propios de certificacións, que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.

Décimo primeira. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. O certificado electrónico das agrupacións de persoal voluntario deberá estar en vigor para a correcta notificación das resolucións e dos actos administrativos, así como o da persoa representante, en caso que se designe unha para a tramitación do expediente.

As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>) e a través da URL directa <https://dehu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.



Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráse que, se non o fai, se entenderá que desiste da súa solicitude, logo da resolución, que se ditará nos termos do artigo 21.

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden usar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outras). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para levar a cabo trámites sobre outros expedientes e presentalos electronicamente. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.



CAPÍTULO III. EXECUCIÓN E XUSTIFICACIÓN DAS ACTUACIÓNS SUBVENCIONADAS POLAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Décimo terceira. Prazo de execución e xustificación das actuacións

As actuacións deberán estar executadas na súa totalidade o 30 de xuño de 2027 e xustificadas, como máximo, o 31 de xullo de 2027. Estes prazos serán os mesmos para as solicitudes que queden na lista de agarda e que se concedan posteriormente; non será posible concederlles novas subvencións ás solicitudes na lista de agarda despois do 31 de decembro de 2026.

Décimo cuarta. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias, de conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigadas a cumprir o establecido no artigo 11 da LSG; en particular, ao seguinte:

- Destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.
- Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra, para o que achegarán canta información se lles requira no prazo que estableza a institución provincial. Para estes efectos, en relación co control financeiro, as entidades beneficiarias deberán cumprir o disposto no artigo 31 da OXS, dispoñible na seguinte ligazón:
<https://boppo.depo.gal/web/boppo/detalle/-/boppo/2024/12/27/2024083968>.
- Cumprir a normativa de subvencións e as demais normas que sexan de aplicación.

As entidades beneficiarias deberán darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións subvencionadas. Para estes efectos, deberán cumprir o seguinte:

- En todas as medidas de información e comunicación que leve a cabo, a entidade beneficiaria deberá recoñecer o apoio da Deputación de Pontevedra, de acordo co *Manual de identidade corporativa* específico desta axuda, dispoñible no portal institucional da Deputación de Pontevedra, incluída a imaxe institucional correspondente.



- Acreditar a publicidade e indicar as accións de comunicación realizadas, as fotografías e a demais documentación que se considere necesaria.
- Colocar nun lugar visible no local da agrupación un cartel informativo, que facilitará a Deputación de Pontevedra, no que se indique que se trata de investimentos subvencionados pola institución provincial xunto co logotipo da Deputación.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á identidade corporativa. Para estes efectos, en <https://www.depo.gal/es/identidade-corporativa> atópase o *Manual de identidade corporativa* Plan +Provincia da Deputación de Pontevedra, no que se recollen as relativas á publicidade.

Décimo quinta. Xustificación da subvención

Todas as actuacións deberán estar xustificadas na data sinalada na base décimo terceira.

A xustificación da subvención realizarase coa achega de xustificantes de gasto, facturas e a demais documentación xustificativa, segundo o previsto nesta base, e, en todo caso, coa seguinte documentación:

- Memoria explicativa dos investimentos realizados, asinada electronicamente pola presidenta ou presidente da entidade beneficiaria ou por quen actúe en representación.
- Conta xustificativa dos gastos no modelo normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (formulario 100.001), asinada electronicamente e debidamente cuberta, na cal se relacionarán as facturas ou documentos probatorios no tráfico mercantil e administrativo (identificaranse o provedor, NIF, número de factura, concepto e importe) que xustifiquen a execución do proxecto que fundamentou a resolución de concesión. Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial. Non se aboará máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida e da porcentaxe de financiamento correspondente á concesión.
- Facturas dos gastos realizados, nas que se deberán detallar as unidades e os prezos unitarios. De non vir correctamente tipificado o gasto, as facturas non se admitirán a trámite, o que dará lugar á perda da subvención concedida.



- Declaración de que non se percibiron outras subvencións, ingresos ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración, ente público ou privado estatal ou internacional ou, en caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.
- Acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación mediante noticias de prensa ou outras accións de publicidade nas redes, páxinas web etc.
- Acreditación de estar ao día das súas obrigas coa AEAT, coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa ATRIGA e coa Deputación de Pontevedra (só no caso de que as entidades interesadas se opuxesen ás devanditas consultas no cadro habilitado na solicitude de subvención).

As entidades beneficiarias estarán obrigadas a pagar os investimentos subvencionados no prazo máximo dun (1) mes desde a percepción do ingreso correspondente á subvención concedida.

Para estes efectos, as entidades beneficiarias deberán achegar, no prazo máximo de dous (2) meses desde a percepción do ingreso, o xustificante bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas debidamente identificado. Non se admitirán pagamentos en efectivo nin mediante cheque bancario. En caso de non achegarse no prazo indicado este xustificante ou de facelo de forma incompleta, requiriráselles que as presenten correctamente no prazo de quince (15) días.

Este aspecto será obxecto de comprobación polo centro xestor e nas actuacións de control financeiro. En caso de incumprimento, constituirá unha causa de reintegro polo importe da factura pagada fóra de prazo.

A documentación xustificativa deberá cumprir as esixencias establecidas na normativa vixente en cada momento e, de modo particular, o disposto no Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o regulamento que recolle as obrigas de facturación.

A xustificación da difusión da colaboración económica da Deputación axustarase ás normas indicadas na base décimo cuarta sobre obrigas das entidades beneficiarias e nesta mesma base.



A Deputación poderá requirirles ás entidades beneficiarias que entreguen cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a correcta verificación da xustificación presentada e a comprobación da execución do proxecto subvencionado.

A documentación xustificativa será comprobada polo Servizo de Cooperación e pola Intervención da institución provincial. As actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución dos investimentos por parte dos servizos técnicos da Deputación provincial, que verificarán as facturas remitidas. Esta comprobación material do investimento é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

Décimo sexta. Pagamento

Todas as actuacións deberán estar executadas na data sinalada na base décimo terceira e xustificarse no prazo indicado nesa mesma base. O incumprimento destes prazos dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención. O importe da subvención pagaráselles ás entidades beneficiarias á vista dos xustificantes de gasto, facturas e demais documentación xustificativa, segundo o previsto nestas bases.

As subvencións pagaranse logo da comprobación por parte do Servizo de Cooperación e da Intervención e dos servizos técnicos provinciais de que se realizou o gasto para o fin e polo importe subvencionado e, ademais, de que se cumpriron a finalidade e o obxecto da subvención.

Unha vez realizados todos os trámites para efectuar as comprobacións oportunas, o órgano competente da Deputación ditará unha resolución, na que se aprobará a xustificación, e librarase o pagamento da axuda, sen prexuízo de cumprir a obriga de achegar, no prazo máximo de dous (2) meses desde a percepción do ingreso, o xustificante bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas, debidamente identificado, de conformidade co disposto na base décimo quinta.

O pagamento efectuarase no número de conta bancaria a nome da entidade beneficiaria que se indique, como máximo, no momento da xustificación final. Non se farán pagamentos a contas nas que non figure como titular a entidade beneficiaria. A Deputación poderá solicitar que esta titularidade se acredite mediante un certificado bancario.



Décimo sétima. Modificación da resolución de concesión

- Toda alteración das condicións que se tivesen en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente doutras achegas fóra dos casos permitidos nas normas reguladoras poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión, de acordo co artigo 17.3.l da LXS, logo da solicitude suficientemente xustificada, que se deberá presentar antes de que remate o prazo de execución inicialmente concedido. En ningún caso se permitirá variar na modificación do proxecto o obxecto e a finalidade deste.
- O órgano competente para conceder estas axudas poderá acordar a modificación da resolución a instancia da entidade beneficiaria, para o que deberán cumprirse, en todo caso, os requisitos recollidos no artigo 64 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (RLXS).
- A modificación só será posible no caso de que non se altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión, non se prexudiquen dereitos de terceiras persoas nin se varíe o destino ou a finalidade da subvención.

En ningún caso o menor custo de execución do proxecto subvencionado poderá supoñer unha execución deficiente deste, e a entidade beneficiaria da subvención deberá cumprir as condicións da concesión e a finalidade ou obxectivos para os cales se lle concedeu a axuda.

Décimo oitava. Compatibilidade con outras subvencións

As subvencións que se concedan no marco destas bases admiten a compatibilidade con outras axudas públicas para a mesma finalidade, sempre que o importe destas, illadamente ou en concurrencia con outras subvencións, non supere o custo da actuación subvencionada, agás para o caso doutras axudas outorgadas pola Deputación para a mesma finalidade.

Para estes efectos e de conformidade co disposto nos artigos 14.1.d da LXS e 33 do RLXS, unha das obrigas da persoa beneficiaria é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.

Décimo novena. Perda do dereito de cobro e/ou reintegro

Procederáse ao reintegro e/ou á perda do dereito de cobro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, de conformidade con estas bases, nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.



Ademais das xerais, as seguintes serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas:

- Incumprir a normativa de subvencións.
- Non cumprir as condicións e as obrigas asumidas no outorgamento da subvención.
- Incumprir os obxectivos fixados na memoria do investimento.
- Non presentar en tempo e en forma a documentación xustificativa ou presentala de xeito incompleto.
- Non pagar os xustificantes de gasto das actuacións subvencionadas no prazo máximo dun (1) mes desde a percepción dos fondos correspondentes coa subvención concedida.
- Non presentar nos prazos establecidos o xustificante bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas, debidamente identificado, de acordo co disposto na base décimo quinta.

Vixésima. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicáranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo primeira. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que as persoas interesadas declaren nas súas solicitudes para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable" dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal> e no consentimento das persoas interesadas.



Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento, segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Anexos da convocatoria e modelos de presentación de documentación

Todos os modelos normalizados para solicitar estas subvencións estarán dispoñibles na Sede electrónica da Deputación (<https://sede.depo.gal>).

