

**Resolució del vicerector d'Investigació de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen dues beques d'iniciació a la investigació del departament de Llenguatges i Sistemes Informàtics i s'aproven les bases que regeixen la convocatòria.**

Els recursos humans, la seua formació i incorporació són, sens dubte, el fonament per al desenvolupament i l'enfortiment de les capacitats científiques, tecnològiques i d'innovació. En particular, la formació constitueix la primera etapa de la carrera investigadora.

La Universitat Jaume I promou beques d'iniciació a la investigació amb l'objectiu de desvetlar les vocacions científiques entre l'estudiantat de grau i màster universitari mitjançant la realització tutoritzada de tasques d'investigació en el marc d'un projecte o activitat concreta. Aquestes beques estan incloses en el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 "prorrogat per a l'any 2026" de la Universitat Jaume I, en l'acció 8.5.a. relativa a la promoció de la investigació entre joves investigadors.

En atenció d'aquests motius,

## **RESOLC**

### **Primer**

Convocar 2 beques d'iniciació a la investigació del departament de Llenguatges i Sistemes Infomàtics.

Les obligacions econòmiques resultants, per un import global de 3.888 euros, es finançaran a càrrec del pressupost del departament, on hi ha crèdit adequat i suficient:

- Centre de despesa i subcentre: DLSIN/01
- Programa: 542-C
- Projecte i subprojecte: 00000/00
- Línia de finançament: 00000

## Segon

Aprovar les bases que regiran la convocatòria per a la concessió de l'esmentada o esmentades beques, a càrrec dels projectes establerts en l'annex I, i acordar la seua publicació al [Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I \(TAO-UJI\)](#). Un extracte d'aquestes bases es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

## Tercer

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i en conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

El vicerector d'Investigació, per delegació de competències de la rectora (DOGV núm. 9349 de 27.05.2022): Jesús Lancis Sáez.

## **Annex I. Bases de la convocatòria per a la concessió de dues beques d'iniciació a la investigació**

### **Primera. Objecte**

- 1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment de concessió de dues beques d'iniciació a la investigació en l'àmbit de la investigació científica i tecnològica del Departament de Sistemes i Llenguatges Informàtics.
- 1.2 L'objectiu de la beca o de les beques consisteix a obtenir formació i col·laborar en la investigació en les línies d'investigació proposades en l'annex II d'aquesta convocatòria.

### **Segona. Característiques de la beca**

- 2.1 Nombre de beques d'investigació: 2
- 2.2 Dedicació a temps parcial: 20 hores setmanals repartides al menys en 4 dies a la setmana. L'adequació horària serà acordada entre la persona becada i el professorat tutor de la beca.
- 2.3 Duració prevista: 4 mesos. El període de vigència de la beca s'indicarà en la resolució per la qual se'n determine la persona beneficiària. Podrà ser prorrogada per un període no superior al de gaudi i mentre es mantinga vigent el projecte/contracte al qual està vinculada la beca, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària i mitjançant acord de la comissió prevista en aquesta convocatòria.
- 2.4 Retribució bruta de 475 euros mensuals. La persona beneficiària de la beca, d'acord amb el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, serà inclosa en aquest règim.  
El cost de les aportacions de la quota empresarial a la Seguretat Social serà a càrrec del projecte d'investigació que finança la beca.
- 2.5 Les obligacions econòmiques resultants, per un import global de 3.888 euros, es finançaran a càrrec de la següent estructura pressupostària, on hi ha crèdit adequat i suficient:
  - Centre de despesa i subcentre: DLSIN/01
  - Programa: 542-C
  - Projecte i subprojecte: 00000/00
  - Línia de finançament: 00000
- 2.6 Aquesta beca no suposa ni estableix cap relació laboral amb la Universitat Jaume I, ni implica, per part d'aquesta, cap compromís quant a la possible incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la Universitat.
- 2.7 La beca quedarà sense efecte per incompliment de les obligacions del becari o becària, mitjançant informe negatiu raonat de la direcció de la beca; per concórrer el becari o becària en alguna de les incompatibilitats; per la seua desvinculació de la titulació amb la qual va accedir a la beca, o quan cesse la vigència del projecte/contracte a què es refereix el punt 1.1 d'aquesta convocatòria.

- 2.8 El tutor o tutora d'aquestes beques responsable del seguiment de l'activitat i avaluació de les persones becades s'inclouran a l'annex II d'aquesta convocatòria para cada línia d'investigació.

### **Tercera. Incompatibilitats**

- 3.1 El candidat o candidata que mantinga una relació laboral amb la Universitat no pot gaudir d'una beca d'investigació. Així mateix, aquesta beca és incompatible amb qualsevol altra beca o ajuda finançada amb fons públics o privats, excepte les beques o ajudes per als estudis de grau i màster.

### **Quarta. Drets i obligacions**

- 4.1 La persona beneficiària ha de mantindre una estricta confidencialitat sobre qualsevol informació coneguda relacionada amb qualsevol projecte de caràcter científic, tecnològic o artístic al qual pugui tindre accés.
- 4.2 El punt anterior no serà aplicable quan la informació rebuda siga de domini públic, quan la part receptora tinga evidència que es coneix prèviament la informació rebuda, o quan la part receptora haja rebut aquesta informació d'una tercera part sense compromís de confidencialitat.
- 4.3 La publicació, lectura en una tesi, o qualsevol altra forma de difusió dels resultats dels treballs que ha desenvolupat el becari o becària requereix el consentiment exprés i per escrit de la Universitat Jaume I, que s'ha de sol·licitar prèviament a través del Registre General.
- 4.4 Després de la participació del becari o becària en les activitats d'investigació esmentades, la confidencialitat referida es mantindrà durant cinc anys o durant el temps que requerisquen les possibles obligacions concretes per la Universitat Jaume I en projectes amb terceres parts.
- 4.5 La Universitat Jaume I pot requerir a la persona becada el lliurament immediat de la informació rebuda durant la seua vinculació amb l'UJI, i aquesta es compromet a la destrucció de qualsevol còpia tangible d'aquesta informació.
- 4.6 Respecte als drets de propietat industrial així com als drets de caràcter patrimonial que integren la propietat intel·lectual que puguen generar-se durant tot el període de la beca, s'entén que hi són aplicable l'article 35 de la Llei 14/2011, de 1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i l'article 21 de la Llei 24/2015, de 24 de juliol, de patents, així com altra legislació aplicable, de manera que aquests drets pertanyeran exclusivament a la Universitat Jaume I. Així mateix, hi és d'aplicació la Normativa sobre la protecció dels resultats de les activitats d'investigació, desenvolupament tecnològic i innovació de la Universitat Jaume I.

### **Cinquena. Requisits**

- 5.1 Poden participar en la present convocatòria les persones físiques que reunisquen els següents requisits:
- 1r. Estudiantat de l'UJI d'alguna de les següents titulacions de grau o de màster:

- Grau en Enginyeria Informàtica.
- Grau en Matemàtica Computacional.
- Grau en Intel·ligència Robòtica.
- Grau en Disseny i Desenvolupament de Videojocs.
- Màster universitari en Sistemes Intel·ligents

En el cas l'estudiantat de grau, la persona candidata haurà de tindre aprovades totes les assignatures dels dos primers cursos del grau corresponent.

Així mateix, tant en el cas de l'estudiantat de grau com en el de màster, la persona sol·licitant no ha d'haver superat tots els crèdits de què consta la titulació o els crèdits extra dels quals se n'haja pogut matricular.

2n. Posseir la nacionalitat espanyola, ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o d'un altre país no pertanyent a la UE amb permís de residència o d'estudis a Espanya i amb la documentació identificativa en vigor, en el moment de la incorporació a la beca.

## Sisena. Sol·licituds i termini de presentació

6.1 La sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria s'ha de formalitzar a través del [Registre Electrònic](#) de la Universitat Jaume I adreçat al Departament d'Enginyeria i Ciència de Computadors, o per qualsevol dels procediments que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de l'extracte de la present convocatòria.

Per a la formalització de la sol·licitud a través del Registre Electrònic de la Universitat Jaume I és necessari disposar d'un compte corporatiu de la Universitat Jaume I, d'un certificat digital de signatura electrònica o del DNI electrònic.

Serà necessari indicar la línia o perfil d'investigació a la qual es vol realitzar la sol·licitud. Consultar l'annex II d'aquesta convocatòria.

6.2 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el [Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I \(TAO-UJI\)](#) la resolució provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució s'obrirà un termini de deu dies perquè les persones interessades esmenen els defectes de la sol·licitud o aporten els documents preceptius, amb indicació que, si no ho duen a terme, es considerarà que desisteixen de la seua petició, prèvia resolució, que es dictarà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2005, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a la comissió de valoració per a obtenir tota la informació que necessite de qualsevol òrgan de la Universitat Jaume I i de qualsevol altra entitat o organisme públic, a l'efecte de comprovar la veracitat i autenticitat de les dades i documents aportats per les persones interessades, excepte si hi ha oposició expressa d'aquestes manifestada en la sol·licitud. En aquest cas s'ha d'aportar la informació o documentació requerida.

6.4 La presentació de la sol·licitud implica la total acceptació de les bases per part de la persona sol·licitant.

## 6.5 Documentació que s'ha de presentar:

a) En cas que els estudis de grau/màster no s'hagen realitzat a la Universitat Jaume I, certificat acadèmic oficial detallat en el qual figuren les qualificacions obtingudes, la data d'obtenció de les qualificacions i la nota mitjana de l'expedient acadèmic, segons el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, del Ministeri d'Universitats. Les persones sol·licitants que han cursat els estudis a l'estranger han d'adjuntar així mateix la declaració d'equivalència de la nota mitjana, que es pot sol·licitar en la pàgina web [Equivalència de notes mitjanes d'estudis universitaris realitzats en centres estrangers](#).

Si la certificació acadèmica està expedida en un idioma diferent de l'espanyol o català s'ha d'adjuntar la corresponent traducció jurada a una de les dues llengües oficials de l'UJI.

b) Currículum amb justificació documental del grau de compliment dels criteris de baremació indicats en la base novena d'aquesta convocatòria.

En tot cas, perquè es pugui realitzar la baremació ha d'acompanyar-se, necessàriament, l'oportuna documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Les persones sol·licitants es responsabilitzen de l'autenticitat i veracitat de les dades consignades en la sol·licitud i documentació complementària.

## 6.6 Les aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere:

Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el model [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).

## Setena. Procediment de concessió

### 7.1 La valoració i examen de les candidatures els realitza una comissió de valoració d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les persones que intervenen als òrgans previstos en aquesta base tenen l'obligatorietat de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos, el model del qual està disponible en el següent enllaç.

La comissió de valoració està formada per les persones següents:

a) President/a: La direcció de departament, o persona en qui delegue.

b) Vocals:

- Dos membres del professorat del departament amb vinculació permanent o persona en qui deleguen, un dels quals actuarà com a secretari o secretària.

La comissió de valoració ajustarà la seua actuació, com a òrgan col·legiat, al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els acords s'adopten per majoria simple dels membres.

### 7.2 La comissió de valoració, després d'examinar els mèrits de les persones sol·licitants, formalitzarà l'acta corresponent, subscripta per tots els membres de la comissió, amb la valoració dels mèrits de totes les sol·licituds conforme als

critèris establits en aquestes bases. Així mateix, efectuarà una proposta de resolució, que serà elevada a l'òrgan competent per a resoldre la convocatòria. En aquesta proposta figurarà una llista amb la puntuació total obtinguda per cada sol·licitant, en ordre descendent, juntament amb la persona o persones proposades.

- 7.3 En els casos de sol·licituds que obtinguen igual puntuació, a l'efecte de resoldre l'empat, aquest es dirimirà a favor de la sol·licitud amb major puntuació en el criteri de valoració «expedient acadèmic», establert a la base novena d'aquesta convocatòria. Si persisteix l'empat, es dirimirà en funció de la major puntuació obtinguda seguint l'ordre dels criteris de valoració establerts en la dita base. Si així i tot continua l'empat, aquest es dirimirà per decisió motivada expressament per la comissió de valoració en la qual es tindran en compte criteris d'equilibri de gènere.
- 7.4 A la vista de la proposta de la comissió de valoració, el vicerector d'Investigació, publicarà la resolució definitiva en el [TAO-UJI](#) (apartat: «Beques i ajudes») amb la llista de la persona o persones beneficiàries.
- 7.5 La persona adjudicatària ha d'acceptar o renunciar a la beca en el termini establert en la resolució d'adjudicació. En el moment d'acceptació de la beca ha d'estar lliure de les incompatibilitats previstes en aquestes bases i complir-ne els requisits, la qual cosa ha de mantindre durant tota la vigència de la beca. També haurà de presentar signada la declaració responsable com a perceptors d'ajudes i subvencions de la Universitat Jaume I que es pot aconseguir de la següent adreça:  
<https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/808527f0-1949-416d-a46f-be0bedfd5d5b?guest=true>
- 7.6 Les persones que no hagen sigut seleccionades i que complisquen els requisits exigits en la convocatòria constituïran una borsa que s'utilitzarà en el cas de no acceptació de la beca per part de la persona beneficiària o en el cas de renúncia a la beca, sempre que hi haja crèdit suficient.
- 7.7 Contra la resolució definitiva, que posa fi a la via administrativa d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es poden interposar els següents recursos:
- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#). La interposició del recurs, llevat que una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015. Transcorregut un mes des de l'endemà a la interposició del recurs sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.
- b) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#).

En el cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaiga resolució expressa o se n'haja produït la desestimació presumpta per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere oportuna.

### **Huitena. Termini màxim per a dictar resolució expressa**

- 8.1 El termini màxim per a resoldre la convocatòria i dur a terme la seua notificació és de sis mesos a partir de la data final per a la presentació de sol·licituds. Si finalitzat aquest termini no s'ha dictat resolució expressa, es poden entendre desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, sense perjudici de l'obligació de resoldre i de notificar que estableix l'article 21 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

### **Novena. Criteris de valoració i de selecció**

- 9.1 La comissió de valoració durà a terme la valoració dels mèrits degudament acreditats de les sol·licituds d'acord amb el barem següent:
- A. Expedient acadèmic de la titulació de grau: fins a 70 punts. L'expedient s'avaluarà segons el que s'estableix en la normativa sobre determinació de la nota mitjana a efectes acadèmics (actualment, Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport). Aquest Reial decret 1125/2003 estableix la taula de qualificacions següent: suspens = 0 - 4,9; aprovat = 5,0 - 6,9; notable = 7,0 - 8,9; excel·lent = 9,0 - 10.
  - B. Investigació: fins a 30 punts (10 punts per publicació científica, 8 punts per ponència o comunicació científica, 6 punts per participació en congressos, 4 punts per participació en projectes d'investigació, 0,4 punts per mes de participació en beques d'investigació).
- 9.2 Per poder optar a la concessió d'una de les beques d'investigació, serà necessari, haver assolit una puntuació mínima de 30 punts en la valoració dels mèrits indicats en l'apartat anterior.
- 9.3 En cas que en la convocatòria se proposen diverses línies d'investigació per part d'un mateix grup d'investigació del departament, es concedirà una única beca per cada grup d'investigació, excepte si hi ha vacants en els altres grups d'investigació.

### **Desena. Seguiment**

- 10.1 Al finalitzar la beca l'estudiant presentarà una memòria final del treball realitzat, que inclourà tot el material desenvolupat durant la seua beca convenientment documentat. La persona tutora haurà de donar la confirmat d'aquesta memòria.

## **Onzena. Informació addicional**

- 11.1 Per a qualsevol aclariment sobre aquesta convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se al professor Óscar Belmonte Fernández, del Departament de Llenguatges i Sistemes Informàtics, amb adreça electrònica [oscar.belmonte@uji.es](mailto:oscar.belmonte@uji.es).

## **Dotzena. Reintegrament i gradació d'incompliments**

- 12.1 El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.
- 12.2 El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.
- 12.3 Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

## **Tretzena. Tractament de les dades personals**

- 13.1 El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aquest procediment forma part del registre d'activitats del tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- 13.2 Per a obtindre més informació sobre el tractament de les dades personals associats a la beca, així com la manera d'exercir els drets que la legislació vigent estableix, pot consultar-se la pàgina web [Tractaments de dades](#).

## **Catorzena. Règim jurídic aplicable**

- 14.1 Aquestes ajudes es regiran per allò que disposen aquestes bases i en tot allò no previst serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.
- 14.2 Supletòriament, s'hi aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.

## Annex II. Línies d'investigació i pla de formació

### LÍNIA D'INVESTIGACIÓ X - PLA DE FORMACIÓ

#### **Títol**

Predictive Process Monitoring in the Health Context

#### **Tutora**

Reyes Grangel Seguer

#### **Grupo d'investigació**

Grup d'Investigació en Aprenentatge Automàtic per a Entorns Intel·ligents (GIANT)

#### **Objectius a aconseguir per l'estudiant**

Introduir l'estudiantat en la recerca en l'àmbit del Process Mining, dins del grup d'investigació d'Enginyeria del Coneixement i en la línia de recerca del Predictive Process Monitoring en el context dels processos duts a terme en l'àmbit de la salut.

#### **Duració raonable del temps de la beca en funció de l'aprenentatge programat**

L'estudiant/a haurà de dedicar 20 hores setmanals, distribuïdes almenys en 4 dies a la setmana. L'adequació horària s'acordarà entre l'estudiant/a i el/la tutor/a.

#### **Adequació de les titulacions específiques al fet que es dirigeix la beca en funció de la formació a proporcionar (perfil de la titulació)**

La tutora de l'estudiantat és professora de l'assignatura SJK013 (Process Mining) del Màster en Sistemes Intel·ligents i pertany al Departament de Llenguatges i Sistemes Informàtics. Per tant, la tutora responsable de la beca podrà guiar l'adquisició dels coneixements per part de l'estudiantat.

#### **Horari de tutories directes i persona responsable**

Reyes Grangel Seguer, tutories virtuals i presencials en dimarts i dimecres de 8:30 a 10:00 amb flexibilitat horària per atendre a la persona becària. La tutora responsable mantindrà almenys una reunió setmanal de 30 minuts amb l'estudiant/a.

#### **Memòries a elaborar per la persona becària**

En finalitzar la beca, l'estudiant/a presentarà una memòria del treball realitzat, incloent-hi tot el material desenvolupat durant la seua estada, degudament documentat. Aquest informe haurà d'estar avalat per la professora.

#### **Avaluacions i informes sobre resultats de la formació que haurà de realitzar el/la tutor/a.**

Al final, la tutora presentarà un informe amb els resultats obtinguts gràcies a la col·laboració amb l'estudiant/a.

#### **Accions mitjançant les quals s'assoliran els objectius**

- Investigar l'estat de l'art relacionat amb el Process Mining i, en particular, amb la línia de recerca del Predictive Process Monitoring.
- Analitzar i preprocesar un conjunt de dades en l'àmbit de la salut per obtenir conjunts de dades adequats per a l'aplicació d'algorismes de Process Mining.

- Utilitzar la llibreria de Python PM4PY (<https://pm4py.fit.fraunhofer.de/>) amb la finalitat d'aplicar tècniques de process discovery i conformance checking sobre el conjunt de dades preparat.
- Analitzar els resultats i aplicar tècniques de Predictive Process Monitoring amb l'objectiu de predir seqüències d'activitats futures.

## LÍNIA D'INVESTIGACIÓ XX- PLA DE FORMACIÓ

### **Títol**

Anàlisi de dades de salut per a la predicció d'estades hospitalàries prolongades.

### **Tutor**

Juan Carlos Amengual Argudo.

### **Grupo d'investigació**

GIANT.

### **Objectius a aconseguir per l'estudiant**

Introduir en la investigació en l'àmbit de l'aprenentatge automàtic per a l'anàlisi de dades de salut, en el grup d'investigació i amb l'objectiu de construir un model predictiu que permeti determinar, en base a una sèrie d'indicadors, si l'estada d'un pacient a l'hospital serà prolongada o no.

### **Accions mitjançant les quals s'aconseguiran els objectius**

- El tutor proporcionarà a l'estudiant/a la bibliografia que ha de consultar, i un lloc per a treballar de manera que l'estudiant/a se iniciï amb el treball de recerca en una àrea dels seus estudis.
- Mitjançant reunions periòdiques amb el tutor, l'estudiant/a anirà fent les diferents tasques per a arribar a complir els objectius de la proposta de la beca.
- El tutor proporcionarà dades anonimitzades relatives a la salut de persones reals per a la seua anàlisi.

### **Duració raonable del temps de la beca en funció de l'aprenentatge programat**

L'estudiant/a haurà de dedicar 20 hores setmanals, distribuïdes almenys en 4 dies a la setmana. L'adequació horària s'acordarà entre l'estudiant/a i el tutor.

### **Adequació de les titulacions específiques al fet que es dirigeix la beca en funció de la formació a proporcionar (perfil de la titulació)**

Les persones tutores de l'estudiantat són professors o professores del Departament de Llenguatges i Sistemes Informàtics, per la qual cosa el tutor o tutora responsable de la beca podrà guiar els coneixements que ha d'adquirir l'estudiant en la beca.

### **Horari de tutories directes i persona responsable**

El tutor responsable tindrà almenys una reunió a la setmana de 30 minuts mínim de durada amb l'estudiant/a.

### **Memòries a elaborar per la persona becària**

En finalitzar la beca, l'estudiant/a presentarà una memòria del treball realitzat, i inclourà tot el material desenvolupat durant la seua beca convenientment documentat. Este informe haurà d'estar avalat pel tutor.

### **Avaluacions i informes sobre resultats de la formació que haurà de realitzar el/la tutor/a.**

Al final, el tutor presentarà un informe amb els resultats obtinguts gràcies a la col·laboració amb l'estudiant/a.