



II. ATALA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Berrizko Udala

Ikasturtean zehar euskara-ikastaroak egiteko bekak emateko Oinarriak behin-betiko onarpena.

2022ko uztailaren 6ko 128.zenbakia duen Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen Ikasturtean zehar euskara-ikastaroak egiteko bekak emateko oinarriak behin-betiko onarpena eta jendaurrean azaltzeko epea gainditu ondoren ez da erreklamaziorik aurkeztu:

Lehena: Ikasturtean zehar euskara-ikastaroak egiteko bekak emateko oinarriak behin-betiko onarpena.

Bigarrena: Erabaki honen berri Udal kontuhartzaitzari jakinaraztea eta Bizkaiko Aldizkari ofizialean zen udal iragarki taulan argitaratzea.

Berrizen, 2022ko abuztuaren 22an. — Alkateak

**IKASTURTEAN ZEHAR EUSKARA-IKASTAROAK EGITEKO BEKAK**

Berrizko Udalak oso garrantzitsutzat irizten dio helduen euskalduntzean eta alfabetatzean eragiteari, horri esker, Berrizko euskaldunen portzentajea handituko delako.

Horrexegatik, hain zuzen, aurrekontu partida bat ezarri du ikasturtean zehar euskalduntze ikastaroetara doazen Berrizko biztanleei beka emateko.

1. artikulua. — Xedea

Deialdiaren xedea ondorengo hau da: ikasturtean zehar helduentzako euskalduntze eta alfabetatze ikastaroak egiten dituzten Berrizko biztanleentzako beka emateko baldintzak arautzea, norgehiagoka erregimenean, halaxe agertzen baita Berrizko Udalak onartutako Euskara Biziberritzeko Plan Nagusian.

2. artikulua. — Onuradunak

Dirulaguntza horien onuradun izango dira Berrizen erroldatuta egon eta aipatutako euskara ikastaroak egiten ari direnak euskaltegi eta barnetegi homologatuetan.

Ez zaie diru-laguntzarik emango IRALE, HAAE bidezko ikastaroak egiten dituztenei.

3. artikulua. — Dokumentazioa aurkezteko lekua

Diru-laguntzen eskaerak bitarteko telematikoen bidez aurkeztu beharko dira Berrizko Udalaren egoitza elektronikotik (www.berriz/Tramiteak)

Eskabideak eta agiri osagarriak aurkeztu ahal izango dira, deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

4. artikulua. — Dokumentazioa eta informazioa

Aurkeztu beharreko dokumentazioa

- Matrikularen ordainagiria
- Euskaltegiaren egiaztagiria ikasleak, gutxienez, %80ko asistentzia izan duela egiaztatzen duena; hala ere, asistentziaren portzentaje zehatza adieraziko da.

Dokumentazio egiaztagarria

- Nortasuna
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean dituela dioten ziurtagiriak.

Berrizko Udalak, Bizkaiko Elkarreragingarritasun nodoaren bidez, eta dagozkion elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez, beharrezko egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu enpresa edo erakunde interesdunei buruz, administrazioaren esku dauden diru-laguntzak emateko Ikasturtean euskara-ikastaroak egiteko beka emateko

5. artikulua. — Epeak

Diru-laguntza eskariak urte horretako abenduaren 10 baino lehen aurkeztu behar dira.

Eta eskariak ebazteko gehieneko epea abenduaren 31 izango da.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar egun baliodunetako epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, halaber, hala egiten ez badu, bere eskaria ez dela kontuan hartuko eta, hala ebatziko da indarrean dagoen legeriaren arabera.

6. artikulua. — Diru-laguntzaren zenbatekoa

Ikasturtean zehar helduentzako euskalduntze ikastaroak egiteagatiko banatuko den gehieneko zenbatekoa urteko aurrekontuan zehaztuko da.



Araudi honetako diru-laguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketen bestelako diru-laguntzekin. Edozein modutan, ez da gainfinantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, diru-laguntza murriztu egingo litzateke. Gainfinantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharriaren bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Berrizko Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

7. artikulua. — Baloratzeko irizpideak

Xede honetarako jarritako aurrekontu-partidak ahalbidetuz gero, horrela lagunduko dira ikastaroak:

- a) Trinkotasun txikiko ikastaroak (egunean ordu eta erdi, ordu bi eta hiru ordukoak).
 - Asistentziaren %80-90: gehienez matrikularen %75.
 - Asistentziaren %90etik gora: gehienez %90.
 - Asistentziaren %100: matrikularen %100era arte.
- b) Trinkotasun handiko ikastaroak (barnetegiak, bost ordukoak edo hortik gorakoak, autoikaskuntza): kostuaren %80.
- c) Ikastaro (maila) bakoitzeko diru-laguntza eskatu daiteke (gehienez 3 urtez). Behin epe hori igarota eta ikasleak maila berean jarraitzen badu, ezingo du diru-laguntzarik eskatu.

8. artikulua. — Instrukzioa eta ebazpena

Kudeaketa-zerbitzuari dagokio prozedura izapidetzea.

Diru-laguntzak emateko onespina eta ebazpena egiteko organo eskuduna alkatea edo hark eskuordetutako organoa izango da, aldez aurretik zerbitzuaren txosten teknikoarekin.

9. artikulua. — Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza eman dela jakinarazi ondoren, ordainketa tramitatuko da, aurrekontua betearazteko Udal Araudian ezartzen denarekin bat etorritz.

10. artikulua. — Dirua itzultzea

Halaber, dirua itzultzeko zioak dira Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 36 eta 37 artikuluetan jasotako guztiak.

11. artikulua. — Aplikatu beharreko arautegia

Oinarri hauetan aurreikusten ez diren puntuetan, honako hauek aplikatuko dira: 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa; eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Araudia onetsi duena eta aplikagarriak diren bestelako araudiak.

**ERANSKINAK / ANEXOS**

Eskatzailea / Solicitante			
Izen-abizenak/Izen soziala / Nombre y apellidos/Razón social		NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF	
Helbidea (Kalea, zenbakia eta pisua) / Dirección (Calle, número y piso)			
Posta kodea / Código postal		Udalerría / Municipio	
Posta elektronikoa / Correo electrónico		Mugikorra / Móvil	Telefonoa / Teléfono

Ordezkaría / Representante			
Izen-abizenak/Izen soziala / Nombre y apellidos/Razón social		NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF	
Helbidea (Kalea, zenbakia eta pisua) / Dirección (Calle, número y piso)			
Posta kodea / Código postal		Udalerría / Municipio	
Posta elektronikoa / Correo electrónico		Mugikorra / Móvil	Telefonoa / Teléfono

Erantzukizunpeko adierazpena / Declaración responsable	
Eskatzailea ez dagoela azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta, zehazki, 13. artikuluko 2. eta 3. zenbakietan eta 34. artikuluko 5. zenbakian ezarritako debekuen eraginpean, onuradun izateko eta ordainketa jasotzeko.	<input type="checkbox"/> No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a y para ser receptor/a del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma
Eskatzaileak konpromisoa hartzen duela azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 14. artikuluan diru-laguntzen onuradunetzat ezartzen zaizkien betebeharrak betetzeko	<input type="checkbox"/> Que me comprometo al cumplimiento de las obligaciones de los/as beneficiarios/as de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre
Diru-laguntzaren zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa ez bada, indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea	<input type="checkbox"/> Que en caso de que el importe de la subvención no supere los 3.000,00 euros, encontrarme al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
Eskatzaileak adierazten du ikastaro hau egiteko ez diola beste diru-laguntzarik eskatu beste erakunde publiko edo pribatu bati	<input type="checkbox"/> El/La solicitante declara no tener ni haber solicitado ninguna otra subvención económica a entidades públicas o privadas para la realización de este curso
Eskatzaileak adierazten du ikastaro edo ikastaro hauek egiteko eskatu edo jaso duela dirulaguntza bat	<input type="checkbox"/> El/La solicitante declara haber solicitado o haber recibido alguna subvención para la realización de este curso

Jasotako dirua / Importe recibido



Dokumentazioa / Documentación

Dokumentazio egiaztagarria / Documentación verificable

Eskaera honen aurkezpenak, Berrizko Udala baimentzen du elektronikoki eskatzeko prozedura ebazteko behar diren agiri hauek, aurka zaudela adierazten ez baduzu (39/2015 legeko 28.2 artikulua). La presentación de la solicitud conlleva la autorización al Ayuntamiento de Berriz para recabar electrónicamente la siguiente documentación necesaria para la resolución de este procedimiento, salvo que usted se oponga expresamente (artículo 28.2 de la Ley 39/2015).

Table with 4 columns: Aurka nago Me opongo, Dokumentua Documento, Aurka egotearen zergatia Motivación de mi oposición, Dokumentazio eransten dut Adjunto la documentación. Rows include tax obligations and social security obligations.

Nortasun Agiri Nazionalaren (NAN) edo atzerritarren identifikazio-zenbakiaren (AIZ) egiaztapena. Verificación del Documento Nacional de Identidad (DNI) o del Número de Identidad de Extranjero (NIE).

Aurkeztu beharreko dokumentuak / Documentos a presentar

Table with 2 columns: checkbox, description of documents to present (Matrikularen ordainagiria, Euskaltegiaren ziurtagiria bertatzea egiaztatzen duena).

Bankuaren datuak / Datos bancarios

Table with 2 columns: Titularra / Titular, NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

Table with 5 columns: IBAN, Erakundea Entidad, Sikurtsala Sucursal, KD CD, Kontuaren zenbakia Número de cuenta



Data eta sinadura / Fecha y firma

Datuen Babesari buruzko informazioa ezagutzen dut eta esanbidezko baimena egiten dut
Estoy informado/a acerca de la Protección de datos y realizo el consentimiento expreso

.....(e)(n),(-e)ko(a)ren(e)an
En, a de de

Eskatzailea / Solicitante

Datu pertsonalak

Izaera pertsonala duten datuen babeserako araudiaren arabera, baimena ematen duzu emandako datu pertsonalak Berrizko udalaren erantzukizuna den Idazkaritza kudeaketa izeneko fitxategian sartzeko, egoitza Iturritza 51-Berriz (Bizkaia) izanik.

Tratamendu honen zeregina, idazkaritzako espedienteen eskaera, erregistro, kudeaketa eta jarraipena egitea da. Datu hauek ez zaizkie hirugarrenoei igorriko eta gorde egingo dira beti ere, xede horretarako badira.

Hala ere, emandako baimena baliogabetu dezakezu; tratamenduaren muga, sarbide, zuzenketa, ezabapen edo/eta datuen eramangarritasun eskubidea betez. Eskaera hauek Berrizko Udaltxean, Iturritza 51 48240 (Bizkaia) egingo dira.

Eta erreklamazioa aurkez dezakezu Datuen Babeserako Euskal Agentzian edo harremanetan jarri datu babeserako delegatuarekin dpo@berriz.eus
Halaber «Datu Pertsonalen Babesaren Arloko Jardunbide Egokien Eskuliburua Euskal Autonomia Erkidegoko Toki-erakundeetarako» kontsulta dezakezu interneteko honako helbideetan: www.eudel.net eta www.avpd.es

Datos de carácter personal

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado Gestión de Secretaria responsabilidad del Ayuntamiento de Berriz y con sede en Iturritza 51, 48240-Berriz (Bizkaia).

La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición y el registro, gestión y seguimiento de los expedientes de Secretaria. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron.

En cualquier caso, podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Ayuntamiento de Berriz, Iturritza 51, 48240-Berriz (Bizkaia).

Así mismo también podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de datos o ponerse en contacto con el delegado de protección de datos dpo@berriz.eus
Asimismo, puede consultar el «Manual de Buenas Prácticas de Protección de Datos Personales para entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco» en las direcciones de internet www.eudel.net y www.avpd.es