

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 1 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

DECRET DE LA PRESIDÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA

«Donada compte de la proposta formulada per la vicepresidenta primera i diputada de Cooperació Municipal i internacional, relativa a l'aprobació de la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, que ha de regir durant l'any 2026 la concessió de subvencions destinades al finançament de programes i projectes de cooperació internacional al desenvolupament, dirigides a Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament (ONGD), coordinadores i agrupacions de ONGD, i fons de cooperació, amb presència i delegació a la província de València.

Atès que la Diputació de València, a través del seu Programa de Cooperació Internacional al Desenvolupament, pretén aportar el seu esforç a la solidaritat i la lluita per l'erradicació de la pobresa, alhora que articula un sistema de coordinació entre les Organitzacions no Governamentals de Desenvolupament (ONGD) i la Direcció del Programa, que permet optimitzar les subvencions a concedir i homogeneïtzar els criteris de la seua concessió.

Atès que la convocatòria de subvencions que obra en l'expedient té per objecte procurar un marc d'actuació propi dins de l'àmbit de la Cooperació Internacional, tenint previst prestar especial atenció a les actuacions de Cooperació Internacional de les Organitzacions no Governamentals de Desenvolupament (ONGD), amb presència i delegació a la província de València, que facen costat als països i poblacions més empobrides del món en la consecució d'un desenvolupament sostingut mitjançant la realització de projectes que permeten mobilitzar els recursos endògens d'estos, contribuint a la reducció de la pobresa i dirigida a contribuir dins del marc de les seues possibilitats, a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que configuren la nova Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

Atès que per a això la Diputació de València té previst destinar un milió tres-cents mil euros (1.300.000 €), del seu pressupost, per a subvencionar aquells projectes presentats per

DECRETO DE LA PRESIDENCIA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA

«Dada cuenta de la propuesta formulada por la vicepresidenta primera y diputada de Cooperación Municipal e internacional, relativa a la aprobación de la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrència competitiva, que ha de regir durante el año 2026 la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de programas y proyectos de cooperación internacional al desarrollo, dirigidas a Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo (ONGD), coordinadoras y agrupaciones de ONGD, y fondos de cooperación, con presencia y delegación en la provincia de Valencia.

Atendido que la Diputación de Valencia, a través de su Programa de Cooperación Internacional al Desarrollo, pretende aportar su esfuerzo a la solidaridad y la lucha por la erradicación de la pobreza, a la vez que articula un sistema de coordinación entre las Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) y la Dirección del Programa, que permite optimizar las subvenciones a conceder y homogeneizar los criterios de su concesión.

Atendido que la convocatoria de subvenciones que obra en el expediente tiene por objeto procurar un marco de actuación propio dentro del ámbito de la Cooperación Internacional, teniendo previsto prestar especial atención a las actuaciones de Cooperación Internacional de las Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo (ONGD), con presencia y delegación en la provincia de Valencia, que apoyen a los países y poblaciones más empobrecidas del mundo en la consecución de un desarrollo sostenido mediante la realización de proyectos que permitan movilizar los recursos endógenos de los mismos, contribuyendo a la reducción de la pobreza y dirigida a contribuir dentro del marco de sus posibilidades, a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), que configuran la nueva Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

Atendido que para ello la Diputación de Valencia tiene previsto destinar un millón trescientos mil euros (1.300.000 €), de su presupuesto, para subvencionar aquellos

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 2 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

les Organitzacions no Governamentals de Desenvolupament (ONGD) que d'acord amb els objectius que té marcats el Programa de Cooperació Internacional, es troben dins del seu marc d'actuació, articulant per a això unes bases que permeten seleccionar els projectes que més s'adeqüen al que es disposa en estes.

Atès que la Diputació de València compta amb recursos suficients per a atendre la despesa, amb càrrec a les aplicacions 202.231.07.482.00 i 202.231.07.780.00 de Fons d'ajuda al Desenvolupament, del pressupost corresponent a 2026.

Atès al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, articles 17, 20 i 34, i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i en concret els preceptes d'estes normes que tenen el caràcter de bàsics.

Atès al que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València, aprovada per acord plenari de 28 de març de 2017, publicada en el BOP núm. 101 del 29 de maig de 2017, i la modificació vigent del qual va ser aprovada per acord plenari de la Diputació de València en data 19 de novembre de 2025, publicada en el BOP núm. 28, de data 11 de febrer de 2026, el text consolidat de la qual es troba disponible en el Portal de Transparència d'esta Corporació, que té amb caràcter general la consideració de bases reguladores, de conformitat amb el que es disposa en l'article 17 de la Llei General de Subvencions.

Atés l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions que estableix que el procediment de concessió s'inicia sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Atés que conforme l'article 34 de la Llei de Bases del Règim Local la competència originària per a aprovar les convocatòries de subvencions correspon al president de la

proyectos presentados por las Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) que de acuerdo con los objetivos que tiene marcados el Programa de Cooperación Internacional, se encuentren dentro de su marco de actuación, articulando para ello unas bases que permitan seleccionar los proyectos que más se adecuen a lo dispuesto en las mismas.

Atendido que la Diputación de Valencia cuenta con recursos suficientes para atender el gasto, con cargo a las aplicaciones 202.231.07.482.00 y 202.231.07.780.00 de Fondos de ayuda al Desarrollo, del presupuesto correspondiente a 2026.

Atendido a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, artículos 17, 20 y 34, y el Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y en concreto los preceptos de dichas normas que tienen el carácter de básicos.

Atendido a lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia, aprobada por acuerdo plenario de 28 de marzo de 2017, publicada en el BOP nº 101 del 29 de mayo de 2017, y cuya modificación vigente fue aprobada por acuerdo plenario de la Diputación de Valencia en fecha 19 de noviembre de 2025, publicada en el BOP nº 28, de fecha 11 de febrero de 2026, el texto consolidado de la cual se encuentra disponible en el Portal de Transparencia de esta Corporación, que tiene con carácter general la consideración de bases reguladoras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley General de Subvenciones.

Atendido el artículo 15 de la Ordenanza General de Subvenciones que establece que el procedimiento de concesión se inicia siempre de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Atendido que conforme el artículo 34 de la Ley de Bases del Régimen Local la competencia originaria para aprobar las convocatorias de subvenciones corresponde al

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026	

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portafirmas/index.jsp?opcion=verifica>

Diputació.

Vist l'informe favorable emés per la Intervenció General de la Corporació, de data 23 d'abril de 2026.

Atès que esta resolució s'adopta en virtut de la delegació efectuada pel president de la Diputació, per Decret núm. 3553, d'1 d'abril de 2025.

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la convocatòria que ha de regir durant l'any 2026 la concessió de subvencions destinades al finançament de programes i projectes de cooperació internacional al desenvolupament, dirigides a Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament (ONGD), coordinadores i agrupacions de ONGD, i fons de cooperació, amb presència i delegació a la província de València, el text íntegre de la qual s'annexa a la present resolució.

Segon. Autoritzar la despesa destinada a esta Convocatòria per un import total d'un milió tres-cents mil euros (1.300.000 €), amb el següent desglossament, nou-cents mil euros (900.000 €) amb càrrec a l'aplicació 202.231.07.482.00, i quatre-cents mil euros (400.000 €) amb càrrec a l'aplicació 202.231.07.780.00 dels Fons d'Ajuda al Desenvolupament del pressupost de 2026.

No obstant això, les quanties assignades a cada aplicació pressupostària Atès el desglossament esmentat tindran caràcter estimatiu, Atès que poguera ser que, a la vista dels projectes presentats, la naturalesa econòmica de la despesa fora diferent a la inicialment prevista.

L'assignació pressupostària establida per a la present Convocatòria podrà ser incrementada en una quantia adicional, per un import màxim de dos-cents mil euros (200.000 €), a conseqüència d'un augment del crèdit disponible derivat d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, l'aplicació del qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova Convocatòria, de conformitat amb el que es

presidente de la Diputación.

Visto el informe favorable emitido por la Intervención General de la Corporación, de fecha 23 de abril de 2026.

Atendido que esta resolución se adopta en virtud de la delegación efectuada por el presidente de la Diputación, por Decreto n.º 3553, de 1 de abril de 2025.

SE ACUERDA:

Primero. Aprobar la convocatoria que ha de regir durante el año 2026 la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de programas y proyectos de cooperación internacional al desarrollo, dirigidas a Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo (ONGD), coordinadoras y agrupaciones de ONGD, y fondos de cooperación, con presencia y delegación en la provincia de Valencia, cuyo texto íntegro se anexa a la presente resolución.

Segundo. Autorizar el gasto destinado a esta Convocatoria por un importe total de un millón trescientos mil euros (1.300.000 €), con el siguiente desglose, novecientos mil euros (900.000 €) con cargo a la aplicación 202.231.07.482.00, y cuatrocientos mil euros (400.000 €) con cargo a la aplicación 202.231.07.780.00 de los Fondos de Ayuda al Desarrollo del presupuesto de 2026.

No obstante, las cuantías asignadas a cada aplicación presupuestaria atendiendo al desglose mencionado tendrán carácter estimativo, dado que pudiera ser que, a la vista de los proyectos presentados, la naturaleza económica del gasto fuera distinta a la inicialmente prevista.

La asignación presupuestaria establecida para la presente Convocatoria podrá ser incrementada en una cuantía adicional, por un importe máximo de doscientos mil euros (200.000 €), como consecuencia de un aumento del crédito disponible derivado de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva Convocatoria, de conformidad con

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 4 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

preveu en l'article 58, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.

Tercer. Ordenar la remissió del text de la convocatòria, al costat de la informació requerida, a la Base de dades Nacional de Subvencions, la qual traslladarà al Butlletí Oficial de la Província de València l'extracte de la convocatòria per a la seua publicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir del següent a la publicació de l'extracte de la Convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart. Comunicar el present acord a la intervenció de fons.

En compliment del que es disposa en l'article 88.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es fa constar que contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant este mateix òrgan, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà de la publicació del present decret. Tot això, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que pugua exercitar-se qualsevol altre recurs que resulte procedent.»

lo previsto en el artículo 58, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS.

Tercero. Ordenar la remisión del texto de la convocatoria, junto a la información requerida, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la cual trasladará al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia el extracto de la convocatoria para su publicación, de conformidad con aquello que dispone el artículo 20.8 de la Ley General de Subvenciones.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales a partir del siguiente a la publicación del extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Cuarto. Comunicar el presente acuerdo a la intervención de fondos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 88.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace constar que contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Valencia, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente a la publicación del presente decreto. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que resulte procedente.»

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026	

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portafirmas/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 5 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

“CONVOCATÒRIA 2026 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FINANÇAMENT DE PROGRAMES I PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT, DIRIGIDES A ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS PER AL DESENVOLUPAMENT (ONGD), COORDINADORS I AGRUPACIONS DE ONGD, I FONDS DE COOPERACIÓ, AMB PRESENCIA I DELEGACIÓ A LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA”

1. OBJECTE.

2. MARC NORMATIU.

3. PRINCIPIS.

4. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS.

5. EXPERIÈNCIA PRÈVIA DE L'ONGD SOL·LICITANT DE SUBVENCIO.

6. ÀREES I CAMPS PRIORITARIS D'INTERVENCIÓ.

7. REQUISITS TÈCNICS DEL CONTINGUT DELS PROJECTES.

8. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS, PERCENTATGE DE COFINANÇAMENT I COST TOTAL DELS PROJECTES.

9. COMPATIBILITAT DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIO.

10. FORMULARI DE SOL·LICITUD I DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR-LO.

11. CONDICIONS DE LES SUBVENCIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES.

12. AVALUACIÓ DELS PROJECTES I CRITERIS DE BAREMACIÓ.

13. ÒRGANS D'INSTRUCCIÓ.

14. RÈGIM DE CONCESSIÓ, PROCEDIMENT D'INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

15. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.

16. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS.

17. TERMINIS D'EJECUCIÓ, ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO I COMUNICACIÓ D'INICI DE LES ACTIVITATS.

18. MODIFICACIÓ EN L'EJECUCIÓ DELS PROJECTES: MODIFICACIONS SUBSTANCIALS I/O ACCIDENTALS, I REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA DEL PROJECTE.

“CONVOCATORIA 2026 PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO, DIRIGIDAS A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO (ONGD), COORDINADORAS Y AGRUPACIONES DE ONGD, Y FONDOS DE COOPERACIÓN, CON PRESENCIA Y DELEGACIÓN EN LA PROVINCIA DE VALENCIA”

1. OBJETO.

2. MARCO NORMATIVO.

3. PRINCIPIOS.

4. REQUISITOS DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES.

5. EXPERIENCIA PREVIA DE LA ONGD SOLICITANTE DE SUBVENCIÓN.

6. ÁREAS Y CAMPOS PRIORITARIOS DE INTERVENCIÓN.

7. REQUISITOS TÉCNICOS DEL CONTENIDO DE LOS PROYECTOS.

8. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES, PORCENTAJE DE COFINANCIACIÓN Y COSTE TOTAL DE LOS PROYECTOS.

9. COMPATIBILIDAD DE SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN.

10. FORMULARIO DE SOLICITUD Y DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑARLO.

11. CONDICIONES DE LAS SUBVENCIONES Y GASTOS SUBVENCIONABLES.

12. EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS Y CRITERIOS DE BAREMACIÓN.

13. ÓRGANOS DE INSTRUCCIÓN.

14. RÉGIMEN DE CONCESIÓN, PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES.

15. PAGO DE LAS SUBVENCIONES.

16. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES.

17. PLAZOS DE EJECUCIÓN, ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y COMUNICACIÓN DE INICIO DE LAS ACTIVIDADES.

18. MODIFICACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS: MODIFICACIONES SUBSTANCIALES Y/O ACCIDENTALES, Y REFORMULACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROYECTO.

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026	

19. AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ/JUSTIFICACIÓ I/O SUSPENSIÓ DE L'ACTIVITAT O PROJECTE SUBVENCIONAT.
20. PROCEDIMENTS DE CONTROL: INFORME SEGUIMENT.
21. PROCEDIMENTS DE CONTROL: INFORME FINAL I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS APROVADES
22. PROCEDIMENTS DE CONTROL: SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES
23. PUBLICITAT I DIFUSIÓ DEL PROJECTE O ACTUACIÓ SUBVENCIONADA
24. REINTEGRAMENT PER INCOMPLIMENT
25. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS
26. INTERPRETACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA
27. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDES
28. RECURSOS

L'Excma. Diputació Provincial de València per Decret de la Presidència número de data de de 2026, acorda la Convocatòria de les ajudes i subvencions dirigides a Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament (ONGD), coordinadores i agrupacions de ONGD, i fons de cooperació, amb presència i delegació a la província de València, per a la realització de programes i projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament.

CONVOCATÒRIA

PREÀMBUL

La Diputació Provincial de València, dins del seu Programa de Cooperació al Desenvolupament, vol contribuir a l'eradicació de la pobresa, a la reducció de la desigualtat extrema, al desenvolupament humà, econòmic i social, i a la defensa dels drets fonamentals de les persones, d'acord amb les directrius de consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) , que configuren la nova Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

La Cooperació per al Desenvolupament duta a terme per la Diputació de València, es focalitza en el compliment dels drets fonamentals de les persones, potenciant actuacions que contribuïsqen a posar fi a la pobresa i la fam en totes les seues formes i dimensions, a reduir la desigualtat extrema, i a vetlar per que tots els sers humans puguem realitzar el seu potencial amb dignitat i igualtat i en un medi ambient saludable.

L'actual legislació estatal reconeix com a competència

19. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN/JUSTIFICACIÓN Y/O SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO SUBVENCIONADO.
20. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL: INFORME DE SEGUIMIENTO
21. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL: INFORME FINAL Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES APROBADAS
22. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL: SUPERVISIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE LOS PROYECTOS
23. PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO O ACTUACIÓN SUBVENCIONADA
24. REINTEGRO POR INCUMPLIMIENTO
25. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES
26. INTERPRETACIÓN DE LA CONVOCATORIA
27. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES
28. RECURSOS

La Excma. Provincial Diputación de Valencia por Decreto de la Presidencia número de fecha de 2026, acuerda la Convocatoria de las ayudas y subvenciones dirigidas a Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo (ONGD), coordinadoras y agrupaciones de ONGD, y fondos de cooperación, con presencia y delegación en la provincia de Valencia, para la realización de programas y proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo.

CONVOCATORIA

PREÁMBULO

La Diputación Provincial de Valencia, dentro de su Programa de Cooperación al Desarrollo, quiere contribuir a la erradicación de la pobreza, a la reducción de la desigualdad extrema, al desarrollo humano, económico y social, y a la defensa de los derechos fundamentales de las personas, de acuerdo con las directrices de consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), que configuran la nueva Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

La Cooperación para el Desarrollo llevada a cabo por la Diputación de Valencia, se focaliza en el cumplimiento de los derechos fundamentales de las personas, potenciando actuaciones que contribuyan a poner fin a la pobreza y el hambre en todas sus formas y dimensiones, a reducir la desigualdad extrema, y a velar por que todos los seres humanos puedan realizar su potencial con dignidad e igualdad y en un medio ambiente saludable.

La actual legislación estatal reconoce como competencia

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 7 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

pròpia local la cooperació internacional per al desenvolupament. Així s'establix en la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global. (LCDSSG), norma dictada per l'Estat a l'empara de la seua competència exclusiva en relacions Internacionals de l'article 149.1.3 de la Constitució Espanyola de 1.978.

La llei, en l'exposició de motius, reconeix l'important paper dels ens locals com a actors de la Cooperació internacional, i reconeix en el seu article 35, el paper de les entitats locals en la cooperació, i en este sentit, assenyala que la cooperació descentralitzada és el conjunt de programes, projectes i accions en matèria de cooperació per al desenvolupament sostenible que es realitza des de les comunitats autònomes, en el marc de les seues competències, i la que desenvolupen els ens locals i forals (ajuntaments, diputacions provincials i forals, capítols i consells insulars), que esta llei reconeix de manera expressa.

La cooperació descentralitzada és una dels senyals d'identitat i fortaleces de la cooperació al desenvolupament sostenible espanyola i expressió solidària de les seues respectives societats que suposa una important contribució a un sistema de cooperació més democràtic i a la bona governança des de la complementarietat i la corresponsabilitat, i del paper d'estes Administracions en el sistema espanyol de cooperació per al desenvolupament, reconegudes a través d'esta llei i de la Llei 2/2014, de 25 de març, de l'Acció i del Servei Exterior de l'Estat.

D'altra banda, i en l'article 37 llei reconeix l'important paper de la cooperació de les entitats locals en el sistema de la cooperació espanyola per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global a partir de la seua trajectòria i capacitat de generar aliances, mobilitzar als actors i les capacitats econòmiques i socials i el coneixement expert, així com el de les pròpies administracions locals, en les àrees en les quals gaudixen de competències i capacitats, i promoure la participació social i la democràcia en l'àmbit local. Els actors estatals del sistema espanyol de cooperació per al desenvolupament sostenible promouran l'activitat de cooperació dels ens locals i la simplificació de tràmits burocràtics per a afavorir este objectiu.

Així mateix, el Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenrotllament sostenible i la solidaritat global. constituïx el nou marc regulador de les subvencions i ajudes de la Cooperació Espanyola, adaptant la normativa a la Llei 1/2023 de Cooperació per al Desenrotllament Sostenible. El seu objectiu principal és modernitzar la gestió de fons per a fer-la més flexible, eficaç i alineada amb els desafiaments globals actuals.

L'article 1 de l'esmentat Reial decret 188/2025, d'11 de març, declara que, el seu objecte és la regulació del règim jurídic de les subvencions i ajudes per a la realització d'activitats en l'àmbit de la cooperació per al

propia local la cooperación internacional para el desarrollo. Así se establece en la Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global. (LCDSSG), norma dictada por el Estado al amparo de su competencia exclusiva en relaciones Internacionales del artículo 149.1.3 de la Constitución Española de 1978.

La ley, en la exposición de motivos, reconoce el importante papel de los entes locales como actores de la Cooperación internacional, y reconoce en su artículo 35, el papel de las entidades locales en la cooperación, y en este sentido, señala que la cooperación descentralizada es el conjunto de programas, proyectos y acciones en materia de cooperación para el desarrollo sostenible que se realiza desde las comunidades autónomas, en el marco de sus competencias, y la que desarrollan los entes locales y forales (ayuntamientos, diputaciones provinciales y forales, cabildos y consejos insulares), que esta ley reconoce de manera expresa.

La cooperación descentralizada es una de las señas de identidad y fortalezas de la cooperación al desarrollo sostenible española y expresión solidaria de sus respectivas sociedades que supone una importante contribución a un sistema de cooperación más democrático y a la buena gobernanza desde la complementariedad y la corresponsabilidad, y del papel de estas Administraciones en el sistema español de cooperación para el desarrollo, reconocidas a través de esta ley y de la Ley 2/2014, de 25 de marzo, de la Acción y del Servicio Exterior del Estado.

Por otra parte, y en el artículo 37 ley reconoce el importante papel de la cooperación de las entidades locales en el sistema de la cooperación española para el desarrollo sostenible y la solidaridad global a partir de su trayectoria y capacidad de generar alianzas, movilizar a los actores y las capacidades económicas y sociales y el conocimiento experto, así como el de las propias administraciones locales, en las áreas en las que gozan de competencias y capacidades, y promover la participación social y la democracia en el ámbito local. Los actores estatales del sistema español de cooperación para el desarrollo sostenible promoverán la actividad de cooperación de los entes locales y la simplificación de trámites burocráticos para favorecer dicho objetivo.

Asimismo, el Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global. constituye el nuevo marco regulador de las subvenciones y ayudas de la Cooperación Española, adaptando la normativa a la Ley 1/2023 de Cooperación para el Desarrollo Sostenible. Su objetivo principal es modernizar la gestión de fondos para hacerla más flexible, eficaz y alineada con los desafíos globales actuales.

El artículo 1 del mencionado Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, declara que, su objeto es la regulación del régimen jurídico de las subvenciones y ayudas para la realización de actividades en el ámbito de la cooperación

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

desenrotllament sostenible i la solidaritat global, assenyalant que es regiran pel que es disposa en ell i, en tot el no previst en este, pel que s'establix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament de desenrotllament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

D'altra banda, en el seu article 3, s'indica que este Reial decret s'aplicarà a les subvencions i ajudes, atorgades per l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculades o dependents, ja es realitzen en tercers països o en territori espanyol.

Pel que fa a l'àmbit autonòmic, la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de cooperació i desenvolupament sostenible, estableix en el seu art. 2, l'àmbit d'aplicació de la mateixa a tot el territori de la Comunitat Valenciana, incloent en el seu àmbit les relacions de coordinació i col·laboració per a la consecució dels objectius de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible entre la Generalitat i les entitats locals de la Comunitat Valenciana, sense perjudi de l'autonomia de les competències que els són pròpies, i atribuint expressament en l'art. 21.3.b), a les entitats locals de la Comunitat Valenciana i altres entitats públiques vinculades a elles, així com les institucions que les integren o organitzacions que les representen, la consideració d'agents de cooperació internacional al desenvolupament.

En este àmbit, continua vigent el V Pla Director de la Cooperació Valenciana al Desenvolupament per al període 2021-2024, aprovat mitjançant Acord del Consell de 25 de març de 2022, i publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), d'11 d'abril de 2022, estableix en el seu article 7, dedicat a altres àmbits de la cooperació valenciana al desenvolupament, un apartat específic relatiu a la cooperació municipalista, posant de manifest la important aportació que els ens locals realitzen a la cooperació valenciana, així com indicant una sèrie de mesures concretes dirigides a l'harmonització de les polítiques per al desenvolupament sostenible i a la coordinació, reforç, millora i complementarietat de les actuacions en matèria de cooperació impulsades des dels ens locals de la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, en el seu article 10, dedicat a la coherència de les polítiques públiques per al desenvolupament, fa referència a l'el Consell Valencià de Cooperació al Desenvolupament, com a òrgan col·legiat de participació i debat amb el conjunt dels agents de la cooperació valenciana i la ciutadania, i al Consell Territorial Sectorial per a la Cooperació Internacional al Desenvolupament, on els ens locals es coordinen i col·laboren per a debatre la política pública de cooperació, orientada al desenvolupament i implementació de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

para el desarrollo sostenible y la solidaridad global, señalando que se regirán por lo dispuesto en él y, en todo lo no previsto en este, por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Por otra parte, en su artículo 3, se indica que este Real decreto se aplicará a las subvenciones y ayudas, otorgadas por la Administración General del Estado y sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculadas o dependientes, ya se realicen en terceros países o en territorio español.

En lo que respecta al ámbito autonómico, la Ley 18/2017, de 14 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de cooperación y desarrollo sostenible, establece en su art. 2, el ámbito de aplicación de la misma a todo el territorio de la Comunitat Valenciana, incluyendo en su ámbito las relaciones de coordinación y colaboración para la consecución de los objetivos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible entre la Generalitat y las entidades locales de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de la autonomía de las competencias que les son propias, y atribuyendo expresamente en el art. 21.3.b), a las entidades locales de la Comunitat Valenciana y demás entidades públicas vinculadas a ellas, así como las instituciones que las integren u organizaciones que las representen, la consideración de agentes de cooperación internacional al desarrollo.

En este ámbito, continua vigente el V Plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo para el periodo 2021-2024, aprobado mediante Acuerdo del Consell de 25 de marzo de 2022, y publicado en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), de 11 de abril de 2022, establece en su artículo 7, dedicado a otros ámbitos de la cooperación valenciana al desarrollo, un apartado específico relativo a la cooperación municipalista, poniendo de manifiesto la importante aportación que los entes locales realizan a la cooperación valenciana, así como indicando una serie de medidas concretas dirigidas a la armonización de las políticas para el desarrollo sostenible y a la coordinación, refuerzo, mejora y complementariedad de las actuaciones en materia de cooperación impulsadas desde los entes locales de la Comunitat Valenciana.

Por otra parte, en su artículo 10, dedicado a la coherencia de las políticas públicas para el desarrollo, hace referencia al el Consejo Valenciano de Cooperación al Desarrollo, como órgano colegiado de participación y debate con el conjunto de los agentes de la cooperación valenciana y la ciudadanía, y al Consejo Territorial Sectorial para la Cooperación Internacional al Desarrollo, donde los entes locales se coordinan y colaboran para debatir la política pública de cooperación, orientada al desarrollo e implementación de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portalmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 9 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

Existix igualment un consens sobre la necessitat que els governs locals i regionals desenvolupen un paper clau en el procés d'implementació de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides, el 27 de setembre de 2015, ja que moltes de les competències que es relacionen clarament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) són seues.

Dins d'este context, la Diputació Provincial de València realitza des dels anys noranta activitats de cooperació internacional al desenvolupament, dins del Programa de Cooperació Internacional, mantenint el seu compromís pel desenvolupament dels països, territoris i col·lectius més vulnerables i empobrits, i en la consecució dels objectius d'erradicació de la pobresa, la promoció del desenvolupament humà sostenible, just i equitatiu, especialment dels grups més desprotegits com a tercera edat, dona, infància i minories, les condicions d'igualtat entre dones i homes; la promoció de la salut, la justícia social, l'accés equitatiu a l'educació, l'atenció de les persones més vulnerables en contextos d'elevada fragilitat, la sobirania alimentària que garantisca el dret a l'alimentació per a tota la població, així com la defensa dels Drets Humans, les llibertats fonamentals, la Pau i la democràcia.

En atenció a les seues competències, es realitza la present convocatòria.

1. OBJECTE

La present Convocatòria tenen per finalitat establir el règim jurídic per a regular la concessió de subvencions dirigides a Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament (ONGD), coordinadores i agrupacions de ONGD, i fons de cooperació, amb presència i delegació a la província de València, per a la realització de programes i projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament, i promoure entre altres, els següents objectius:

- a) Contribuir a l'eradicació de la pobresa, a la reducció de la desigualtat extrema, al desenvolupament humà, econòmic i social, i a la defensa dels drets fonamentals de les persones, impulsant processos de democratització, bon govern, foment de la pau i el ple gaudi dels drets humans de les dones i els hòmens.
- b) Recolzar als països i zones més empobrides, i a les persones i col·lectius més pobres i vulnerables, en la consecució d'un desenvolupament sostenible per mitjà de la realització de projectes que permeten mobilitzar els recursos endògens dels mateixos, contribuint a la reducció de la pobresa i a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) , en el marc del que disposa l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, prioritant les actuacions en les 5 dimensions que la mateixa contempla: les Persones, la Prosperitat, el Planeta, la Pau i les Aliances.

Existe igualmente un consenso sobre la necesidad de que los gobiernos locales y regionales desarrollen un papel clave en el proceso de implementación de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas, aprobada por la Asamblea General de Naciones Unidas, el 27 de septiembre de 2015, puesto que muchas de las competencias que se relacionan claramente con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) son suyas.

Dentro de este contexto, la Diputación Provincial de Valencia viene realizando desde los años noventa actividades de cooperación internacional al desarrollo, dentro del Programa de Cooperación Internacional, manteniendo su compromiso por el desarrollo de los países, territorios y colectivos más vulnerables y empobrecidos, y en la consecución de los objetivos de erradicación de la pobreza, la promoción del desarrollo humano sostenible, justo y equitativo, especialmente de los grupos más desprotegidos como tercera edad, mujer, infancia y minorías, las condiciones de igualdad entre mujeres y hombres; la promoción de la salud, la justicia social, el acceso equitativo a la educación, la atención de las personas más vulnerables en contextos de elevada fragilidad, la soberanía alimentaria que garantice el derecho a la alimentación para toda la población, así como la defensa de los Derechos Humanos, las libertades fundamentales, la Paz y la democracia.

En atención a sus competencias, se realiza la presente convocatoria.

1. OBJETO

La presente Convocatoria tienen por finalidad establecer el régimen jurídico para regular la concesión de subvenciones dirigidas dirigidas a Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo (ONGD), coordinadoras y agrupaciones de ONGD, y fondos de cooperación, con presencia y delegación en la provincia de Valencia, para la realización de programas y proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo, y promover entre otros, los siguientes objetivos:

- a) Contribuir a la erradicación de la pobreza, a la reducción de la desigualdad extrema, al desarrollo humano, económico y social, y a la defensa de los derechos fundamentales de las personas, impulsando procesos de democratización, buen gobierno, fomento de la paz y el pleno disfrute de los derechos humanos de las mujeres y los hombres.
- b) Apoyar a los países y zonas más empobrecidas, y a las personas y colectivos más pobres y vulnerables, en la consecución de un desarrollo sostenible mediante la realización de proyectos que permitan movilizar los recursos endógenos de los mismos, contribuyendo a la reducción de la pobreza y a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), en el marco de lo dispuesto en la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible, priorizando las actuaciones en las 5 dimensiones que la misma contempla: las Personas, la Prosperidad, el Planeta, la Paz y las Alianzas.

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 10 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

- c) Fomentar el desenvolupament integral de la zona en què es materialitza l'ajuda i contribuir a la satisfacció de necessitats bàsiques d'alimentació, vivenda, salut, educació, ocupació, etc., establint mesures d'acció positiva a favor de les dones i de protecció dels drets de la infància i dels col·lectius més vulnerables en relació a estes necessitats.
- d) Promoure accions que tinguen com a objecte el desenvolupament economicosocial dels municipis i comunitats, per a constituir en l'àmbit local i comunitari la base d'un desenvolupament propi, sostenible i ajustat als seus interessos i necessitats.
- e) Impulsar la participació personal dels beneficiaris i beneficiàries en el desenvolupament dels projectes cofinançats com a garantia de viabilitat futura dels mateixos.
- f) Fomentar accions dirigides a impulsar la governabilitat democràtica, i l'enfortiment dels Governos Locals i el suport a la societat civil.
- g) Impulsar iniciatives dirigides a oferir oportunitats a les persones, generant capacitats i augmentant les competències tècniques i professionals necessàries perquè tots els hòmens i dones, incloses les persones jòvens i les persones amb diversitat funcional puguen accedir a la formació, l'ocupació, al treball i a l'empreniment.
- h) Impulsar accions dirigides a la protecció de la pau i a la prevenció de conflictes.
- i) Recolzar actuacions dirigides a la protecció i recuperació del medi ambient i contra la degradació, per mitjà del consum i la producció sostenible i la gestió adequada dels recursos naturals.
- j) Promoure accions dirigides a l'enfortiment de les organitzacions de productors i la construcció de canals de comercialització diferenciats, a través del comerç just i del consum responsable, garantint a les poblacions rurals més vulnerables l'accés a recursos, béns i servicis, i generant majors oportunitats per als productors d'aliments en xicoteta escala, en particular les dones, els pobles indígenes, i els agricultors familiars.
- k) Reforçar la iniciativa de les Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament de la província de València, i del conjunt d'actors locals amb la finalitat de millorar la cooperació descentralitzada Norte-Sur.

2. MARC NORMATIU

Les ajudes es concediran en concepte de subvenció subjectant-se les mateixes al que disposa esta convocatòria, i en el no disposat per la mateixa caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el seu

- c) Fomentar el desarrollo integral de la zona en que se materialice la ayuda y contribuir a la satisfacción de necesidades básicas de alimentación, vivienda, salud, educación, empleo, etc., estableciendo medidas de acción positiva a favor de las mujeres y de protección de los derechos de la infancia y de los colectivos más vulnerables en relación con estas necesidades.
- d) Promover acciones que tengan por objeto el desarrollo económico-social de los municipios y comunidades, para constituir en el ámbito local i comunitario la base de un desarrollo propio, sostenible y ajustado a sus intereses y necesidades.
- e) Impulsar la participación personal de los beneficiarios y beneficiarias en el desarrollo de los proyectos cofinanciados como garantía de viabilidad futura de los mismos.
- f) Fomentar acciones dirigidas a impulsar la gobernabilidad democrática, y el fortalecimiento de los Gobiernos Locales y el apoyo a la sociedad civil.
- g) Impulsar iniciativas dirigidas a ofrecer oportunidades a las personas, generando capacidades y aumentando las competencias técnicas y profesionales necesarias para que todos los hombres y mujeres, incluidas las personas jóvenes y las personas con diversidad funcional puedan acceder a la formación, el empleo, al trabajo y al emprendimiento.
- h) Impulsar acciones dirigidas a la protección de la paz y a la prevención de conflictos.
- i) Apoyar actuaciones dirigidas a la protección y recuperación del medio ambiente y contra la degradación, mediante el consumo y la producción sostenible y la gestión adecuada de los recursos naturales.
- j) Promover acciones dirigidas al fortalecimiento de las organizaciones de productores y la construcción de canales de comercialización diferenciados, a través del comercio justo y del consumo responsable, garantizando a las poblaciones rurales más vulnerables el acceso a recursos, bienes y servicios, y generando mayores oportunidades para los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, y los agricultores familiares.
- k) Reforzar la iniciativa de las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo de la provincia de Valencia, y del conjunto de actores locales con la finalidad de mejorar la cooperación descentralizada Norte-Sur.

2. MARCO NORMATIVO.

Las ayudas se concederán en concepto de subvención sujetándose las mismas a lo dispuesto en esta convocatoria, y en lo no dispuesto por la misma se estará a lo dispuesto por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su Reglamento aprobado

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 39/2015, la Llei 1/2023 de 20 de febrer de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenrotllament sostenible i la solidaritat global, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València, aprovada per acord plenari de 28 de març de 2017, publicada en el BOP núm. 101 del 29 de maig de 2017, i la modificació vigent del qual va ser aprovada per acord plenari de la Diputació de València en data 19 de novembre de 2025, publicada en el BOP núm. 28, de data 11 de febrer de 2026, el text consolidat de la qual es troba disponible en el Portal de Transparència d'esta Corporació, que té amb caràcter general la consideració de bases reguladores, de conformitat amb el que es disposa en l'article 17 de la Llei General de Subvencions, així com les Bases d'execució del pressupost general per a l'exercici econòmic vigent de la Diputació de València.

3. PRINCIPIOS

Els principis que regixen la concessió de subvencions per a l'execució d'actuacions de Cooperació al Desenvolupament són els establits en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Diputació de València, i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, així com els principis establits en la legislació autonòmica vigent en matèria de cooperació al desenvolupament.

4: REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

4.1 Entitats a les quals es dirigeix la convocatòria.

Podran sol·licitar les subvencions aquelles ONGD, agrupacions d'entitats i fons de cooperació, que complisquen els requisits establits en el punt 4.2.

També podran tindre la consideració d'entitats beneficiàries, les agrupacions sense personalitat jurídica de les entitats previstes en l'apartat anterior, que estaran sotmeses a les obligacions que per a elles estableix l'apartat 3, de l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en les quals:

- a) Cadascuna de les entitats que les componen reunisca per si mateixa els requisits exigits per a la seua concurrència de mode individual, excepte el requisit de l'experiència mínima que serà el corresponent a la suma de l'experiència de tota l'agrupació.
- b) Es determine una entitat líder, que haurà de complir amb tots els requisits generals i específics als quals fan referència estes bases per a cada tipus de convocatòria, i serà única i plenament responsable de l'agrupació davant la Diputació de València, sense perjudi de la responsabilitat dels altres membres

por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, La Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 39/2015, la Ley 1/2023 de 20 de febrero de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global, Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global, la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia, aprobada por acuerdo plenario de 28 de marzo de 2017, publicada en el BOP nº 101 del 29 de mayo de 2017, y cuya modificación vigente fue aprobada por acuerdo plenario de la Diputación de Valencia en fecha 19 de noviembre de 2025, publicada en el BOP nº 28, de fecha 11 de febrero de 2026, el texto consolidado de la cual se encuentra disponible en el Portal de Transparencia de esta Corporación, que tiene con carácter general la consideración de bases reguladoras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley General de Subvenciones, así como las Bases de ejecución del presupuesto general para el ejercicio económico vigente de la Diputación de Valencia.

3. PRINCIPIOS

Los principios que rigen la concesión de subvenciones para la ejecución de actuaciones de Cooperación al Desarrollo son los establecidos en el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Diputación de Valencia, y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, así como los principios recogidos en la legislación autonómica vigente en materia de cooperación al desarrollo.

4: REQUISITOS DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES

4.1 Entidades a las que se dirige la convocatoria.

Podrán solicitar las subvenciones aquellas ONGD, agrupaciones de entidades y fondos de cooperación, que cumplan los requisitos establecidos en el punto 4.2.

También podrán tener la consideración de entidades beneficiarias, las agrupaciones sin personalidad jurídica de las entidades previstas en el apartado anterior, que estarán sometidas a las obligaciones que para ellas establece el apartado 3, del artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en las que:

- a) Cada una de las entidades que las componen reúna por sí misma los requisitos exigidos para su concurrencia de modo individual, salvo el requisito de la experiencia mínima que será el correspondiente a la suma de la experiencia de toda la agrupación.
- b) Se determine una entidad líder, que deberá cumplir con todos los requisitos generales y específicos a los que hacen referencia estas bases para cada tipo de convocatoria, y será única y plenamente responsable de la agrupación ante la Diputación de Valencia, sin perjuicio de la responsabilidad de los otros

- de l'agrupació, tal com estableixen els articles 11 i 53 de la LGS.
- c) L'agrupació nomene com a representant única una persona física, explícitament triada per tots els seus membres, que haurà d'ostentar poders bastants per a complir les obligacions de representació legal de l'agrupació.
- d) Les entitats membres de l'agrupació subscriuen en document privat un acord de col·laboració per a la realització conjunta de l'activitat subvencionada. En el document constaran, entre altres estipulacions, la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, la identificació de la persona representant legal, el nom de l'entitat líder, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, i l'import de la subvenció a executar per cadascuna de les entitats beneficiàries. Igualment constarà, expressament, el compromís de totes les entitats participants, de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

4.2 Requisits de les entitats sol·licitants

Les entitats sol·licitants de subvencions hauran de reunir els requisits i complir les obligacions establides en esta convocatòria i en la legislació vigent, i tindran que:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre que corresponga.
- b) Mancar de fins de lucre.
- c) Gaudir de personalitat jurídica i capacitat legal d'obrar a Espanya per a actuar d'acord amb la normativa vigent en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament, respectant els principis, objectius i criteris d'actuació previstos en la legislació de referència.
- d) Acreditar l'experiència en l'execució de projectes de cooperació, aportant el llistat dels projectes aprovats i subvencionats per institucions públiques durant els 2 últims anys, i acreditats amb l'aportació de certificats o còpia de les resolucions publicades segons documents oficials i públics, i la memòria de l'organització. Si l'organització ha rebut subvencions per part de la Diputació de València en anys anteriors, no serà necessària l'acreditació de l'experiència.
- e) Tindre representació a la província de València. A este efecte, s'entendrà per representació, aquella sede central o delegació permanent, real i efectiva, en el territori de la província de València, amb presència i estructura en esta, de la qual es puga sol·licitar, en qualsevol moment, per la Diputació de València els extractes bancaris necessaris per a la comprovació i credibilitat del compliment de les seues activitats i destí dels fons públics percebuts.
- f) Esta seu o delegació assumirà la responsabilitat

miembros de la agrupación, tal y como establecen los artículos 11 y 53 de la LGS.

- c) La agrupación nombre como representante única una persona física, explícitamente elegida por todos sus miembros, que deberá ostentar poderes bastantes para cumplir las obligaciones de representación legal de la agrupación.
- d) Las entidades miembros de la agrupación suscriban en documento privado un acuerdo de colaboración para la realización conjunta de la actividad subvencionada. En el documento constarán, entre otras estipulaciones, la voluntad de las partes de concurrir conjuntamente a la convocatoria, la identificación de la persona representante legal, el nombre de la entidad líder, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, y el importe de la subvención a ejecutar por cada una de las entidades beneficiarias. Igualmente constará, expresamente, el compromiso de todas las entidades participantes, de mantener la unión temporal hasta el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

4.2 Requisitos de las entidades solicitantes

Las entidades solicitantes de subvenciones deberán reunir los requisitos y cumplir las obligaciones establecidas en esta convocatoria y en la legislación vigente, y tendrán que:

- a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro que corresponda.
- b) Carecer de fines de lucro.
- c) Gozar de personalidad jurídica y capacidad legal de obrar en España para actuar de acuerdo con la normativa vigente en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo, respetando los principios, objetivos y criterios de actuación previstos en la legislación de referencia.
- d) Acreditar la experiencia en la ejecución de proyectos de cooperación, aportando el listado de los proyectos aprobados y subvencionados por instituciones públicas durante los 2 últimos años, y acreditados con la aportación de certificados o copia de las resoluciones publicadas según documentos oficiales y públicos, y la memoria de la organización. Si la organización ha recibido subvenciones por parte de la Diputación de Valencia en años anteriores, no será necesaria la acreditación de la experiencia.
- e) Tener representación en la provincia de Valencia. A estos efectos, se entenderá por representación, aquella sede central o delegación permanente, real y efectiva, en el territorio de la provincia de Valencia, con presencia y estructura en la misma, de la cual se pueda solicitar, en cualquier momento, por la Diputación de Valencia los extractos bancarios necesarios para la comprobación y credibilidad del cumplimiento de sus actividades y destino de los fondos públicos percibidos.
- f) Dicha sede o delegación asumirá la responsabilidad

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 13 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

directa en tots els aspectes relacionats amb l'execució del projecte, a través de la designació d'un o d'una representant en esta, que serà considerat com a interlocutor vàlid, a fi de mantindre una relació contínua i directa a este efecte amb el personal tècnic i administratiu de la Diputació de València.

- g) Tindre com a fins institucionals o com a objecte exprés, segons figure en els seus Estatuts o document equivalent, la realització d'activitats relacionades amb la cooperació internacional al desenvolupament o d'acció humanitària, i el foment de la solidaritat entre els pobles, que hauran de figurar explícitament en els fins dels estatuts de l'associació, demostrant que l'entitat actua en este àmbit.
- h) Disposar de l'estructura suficient per a garantir el compliment dels seus objectius, acreditant l'experiència i capacitat operativa per a això, així com, si és el cas, comptar amb un soci o contrapart local en la zona on es vaja a realitzar l'actuació.
- i) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, que s'acreditarà mitjançant el certificat de l'Agència Tributària i l'organisme corresponent de la Seguretat Social. En cas de no tindre treballadors al seu càrrec, declaració jurada de tal extrem expedida pel responsable de l'entitat.
- j) En el cas d'haver rebut amb anterioritat subvencions per a la cooperació internacional al desenvolupament de la Diputació de València, i que els projectes per als quals es va atorgar subvenció hagen finalitzat, haver complit les obligacions dimanants de la seua concessió.
- k) No estar incursa en procediment de reintegrament de tot o part de les subvencions concedides per la Diputació de València
- l) Relacionar-se per mitjans electrònics amb la Diputació de València d'acord amb el que es disposa en els articles 14.2 i 41 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre.
- m) El que es disposa en els apartats a), b), i c) anteriors s'acreditarà mitjançant certificació expedida pel corresponent registre públic que acredite tals extrems.

A conseqüència del que es preveu en l'apartat anterior, no seran admesos els projectes presentats per entitats que es troben en procediment de reintegrament per via executiva, o aquelles que no hagen aportat dins del temps i forma adequada, segons el que disposen les normes reguladores de les Convocatòries corresponents, la documentació justificativa de les subvencions rebudes en anteriors exercicis, exceptuant a aquelles organitzacions els projectes subvencionats de les quals en Convocatòries anteriors, es troben en fase d'execució o justificació dins dels terminis establits en les normes reguladores de la Convocatòria en la qual van ser aprovats.

directa en todos los aspectos relacionados con la ejecución del proyecto, a través de la designación de un o de una representante en la misma, que será considerado como interlocutor válido, a fin de mantener una relación continua y directa a estos efectos con el personal técnico y administrativo de la Diputación de Valencia.

- g) Tener como fines institucionales o como objeto expreso, según figure en sus Estatutos o documento equivalente, la realización de actividades relacionadas con la cooperación internacional al desarrollo o de acción humanitaria, y el fomento de la solidaridad entre los pueblos, que deberán figurar explícitamente en los fines de los estatutos de la asociación, demostrando que la entidad actúa en dicho ámbito.
- h) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de sus objetivos, acreditando la experiencia y capacidad operativa para ello, así como, en su caso, contar con un socio o contraparte local en la zona donde se vaya a realizar la actuación.
- i) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, que se acreditará mediante el certificado de la Agencia Tributaria y el organismo correspondiente de la Seguridad Social. En caso de no tener trabajadores a su cargo, declaración jurada de tal extremo expedida por el responsable de la entidad.
- j) En el caso de haber recibido con anterioridad subvenciones para la cooperación internacional al desarrollo de la Diputación de Valencia, y que los proyectos para los que se otorgó subvención hayan finalizado, haber cumplido las obligaciones dimanantes de su concesión.
- k) No estar incursa en procedimiento de reintegro de todo o parte de las subvenciones concedidas por la Diputación de Valencia
- l) Relacionarse por medios electrónicos con la Diputación de Valencia de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 14.2 y 41 de la ley 39/2015 de 1 de octubre.
- m) Lo dispuesto en los apartados a), b), y c) anteriores se acreditará mediante certificación expedida por el correspondiente registro público que acredite tales extremos.

Como consecuencia de lo previsto en el apartado anterior, no serán admitidos los proyectos presentados por entidades que se encuentren en procedimiento de reintegro por vía ejecutiva, o aquellas que no hayan aportado dentro del tiempo y forma adecuada, según lo que disponen las normas reguladoras de las Convocatorias correspondientes, la documentación justificativa de las subvenciones recibidas en anteriores ejercicios, exceptuando a aquellas organizaciones cuyos proyectos subvencionados en Convocatorias anteriores, se encuentren en fase de ejecución o justificación dentro de los plazos establecidos en las normas reguladoras de la Convocatoria en la que fueron aprobados.

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026	

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 14 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

Serà a més necessari que, si és el cas, l'entitat estiga inscrita o haja sol·licitat la inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el Registre d'Organitzacions no Governamentals de Desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament.

No podran obtindre subvenció les entitats que no complisquen amb les condicions establides en la present Convocatòria, segons el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València, i amb caràcter supletori en aquelles en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. EXPERIÈNCIA PRÈVIA DE L'ONGD SOL·LICITANT DE SUBVENCIÓ

Les organitzacions sol·licitants de la subvenció hauran d'acreditar la seua experiència en la realització de cooperació per al desenvolupament, per mitjà de l'aportació de documents justificatius de l'execució, individualment o en agrupació amb altres ONGD, d'un mínim de 2 projectes de cooperació en països en via de desenvolupament. En el cas d'agrupació d'ONGD, serà prou que la que actua com a responsable del projecte acredite esta experiència prèvia.

Quan un sol·licitud es presente per una agrupació d'ONGD, totes les entitats que la formen hauran de complir els requisits generals descrits en apartat 3 de la Convocatòria.

6. ÀREES I CAMPS PRIORITARIS D'INTERVENCIÓ

En la present convocatòria es consideraran prioritàriament aquells projectes que incloguen o contemplen els següents criteris establits en les prioritats transversals, geogràfiques, sectorials i específiques, següents:

6.1 Prioritats transversals

Els projectes que es presenten per al seu cofinançament a la present convocatòria de subvencions hauran de contemplar com a prioritats transversals, alguna o algunes de les següents:

- Enfocament de Desenvolupament Humà en la lluita contra la pobresa extrema per a millorar la falta d'oportunitats o opcions, prioritàriament del segment més pobre de la població, a través d'intervencions que milloren la qualitat de vida de les persones en situació de vulnerabilitat.
- Enfocament dels Drets Humans, especialment en l'àmbit dels drets de la infància, així com a través d'accions dirigides a promoure el multiculturalisme i el respecte a la identitat, amb especial èmfasi en el reconeixement dels valors i cultura indígena.

Será además necesario que, en su caso, la entidad esté inscrita o haya solicitado la inscripción en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana o, en su defecto, en el Registro de Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo adscrito a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo.

No podrán obtener subvención las entidades que no cumplan con las condiciones establecidas en la presente Convocatoria, según lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia, y con carácter supletorio en aquellas en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5: EXPERIENCIA PREVIA DE LA ONGD SOLICITANTE DE SUBVENCIÓN

Las organizaciones, solicitantes de la subvención deberán acreditar su experiencia en la realización de cooperación para el desarrollo, mediante el aporte de documentos probatorios y justificativos de la ejecución, individualmente o en agrupación con otras ONGD, de un mínimo de 2 proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo. En el caso de agrupación de ONGD, será suficiente que la que actúa como responsable del proyecto acredite esta experiencia previa.

Cuando una solicitud se presente por una agrupación de ONGD, todas las entidades que la forman deberán cumplir los requisitos generales descritos en la base 4 de la Convocatoria.

6: ÁREAS Y CAMPOS PRIORITARIOS DE INTERVENCIÓN

En la presente convocatoria se considerarán prioritariamente aquellos proyectos que incluyan o contemplen los siguientes criterios establecidos en las prioridades transversales, geográficas, sectoriales y específicas, siguientes:

6.1 Prioridades transversales

Los proyectos que se presentan para su cofinanciación a la presente convocatoria de subvenciones deberán contemplar como prioridades transversales alguna o algunas de las siguientes:

- Enfoque de Desarrollo Humano en la lucha contra la pobreza extrema para mejorar la falta de oportunidades u opciones, prioritariamente del segmento más pobre de la población, a través de intervenciones que mejoren la calidad de vida de las personas en situación de vulnerabilidad.
- Enfoque de los Derechos Humanos, especialmente en el ámbito de los derechos de la infancia, así como a través de acciones dirigidas a promover el multiculturalismo y el respeto a la identidad, con especial énfasis en el reconocimiento de los valores y cultura indígena.

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 15 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

- Enfocament de Gènere en Desenvolupament, com a element transversal de les intervencions de cooperació al desenvolupament, articulant de forma estratègica les accions que s'impulsen des d'altres sectors i que contribuïsqen a que les dones aconseguixen de manera efectiva el ple exercici dels seus drets, assumint l'enfocament de Gènere en Desenvolupament (GED), com el consensuat internacionalment per a aconseguir la igualtat efectiva entre dones i hòmens.
- Enfocament de sostenibilitat ambiental, a través d'accions orientades a preservar el medi ambient i modificar els patrons de consum i producció que resulten ambientalment insostenibles, de manera que contribuïsqen a millorar la qualitat de vida del ser humà i contribuir a la protecció i conservació del medi ambient com a factor indispensable de sostenibilitat.

6.2 Prioritats geogràfiques

En la present convocatòria se cofinanciaran aquells projectes que es realisen en zones geogràfiques en alts índexs de pobrea i desigualtat, pertanyents a països o territoris considerats prioritaris d'acort en allò previst en el V Pla Director de la Cooperació Valenciana al Desenvolupament per al període 2021-2024. Complementàriament, es valoraran aquells projectes que tinguen com a destinataris altres països o poblacions considerats d'atenció específica per a la Diputació de València.

1. Països i territoris prioritaris durant la vigència del V Pla Director:
 - **Amèrica del Sud:** Bolívia, Colòmbia, l'Equador i el Perú.
 - **Centreamèrica:** no s'estableixen països prioritaris, considerant-se viables els projectes dirigits a poblacions, regions i comunitats vulnerables.
 - **Regió Carib:** Cuba, Haití i República Dominicana.
 - **El Magreb:** no s'estableixen països prioritaris, considerant-se viables els projectes dirigits a poblacions, regions i comunitats vulnerables.
 - **Orient Pròxim:** Territoris Palestins i la població desplaçada i refugiada a conseqüència de les diàspores a la regió.
 - **Àfrica subsahariana:** els països del SAHEL (el Senegal, Mauritània, Mali, Burkina Faso, Níger, Nigèria, Txad, Sudan, Eritrea i Etiòpia), Kenya, Moçambic i Sudan del Sud.
 - **Àsia:** l'Índia
- 2 Altres països o territoris d'atenció específica per a la Diputació de València,
 - **Amèrica:** Mèxic i el Brasil.
 - **Àfrica:** República Democràtica del Congo i Benín.
 - **Àsia:** Nepal.

- Enfoque de Género en Desarrollo, como elemento transversal de las intervenciones de cooperación al desarrollo, articulando de forma estratégica las acciones que se impulsen desde otros sectores y que contribuyan a que las mujeres alcancen de manera efectiva el pleno ejercicio de sus derechos, asumiendo el enfoque de Género en Desarrollo (GED), como el consensuado internacionalmente para lograr la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- Enfoque de sostenibilidad ambiental, a través de acciones orientadas a preservar el medio ambiente y modificar los patrones de consumo y producción que resultan ambientalmente insostenibles, de modo que contribuyan a mejorar la calidad de vida del ser humano y contribuir a la protección y conservación del medio ambiente como factor indispensable de sostenibilidad.

6.2 Prioridades geográficas

En la presente convocatoria se cofinanciarán aquellos proyectos que se realicen en zonas geográficas con altos índices de pobreza y desigualdad, pertenecientes a países o territorios considerados prioritarios de acuerdo con lo previsto en el V Plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo para el periodo 2021-2024. Complementariamente, se valorarán aquellos proyectos que tengan como destinatarios otros países o poblaciones considerados de atención específica para la Diputación de Valencia:

- Países y territorios prioritarios durante la vigencia del V Plan Director:
 - **América del Sur:** Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú.
 - **Centroamérica:** no se establecen países prioritarios, considerándose viables los proyectos dirigidos a poblaciones, regiones y comunidades vulnerables.
 - **Región Caribe:** Cuba, Haití y República Dominicana.
 - **El Magreb:** no se establecen países prioritarios, considerándose viables los proyectos dirigidos a poblaciones, regiones y comunidades vulnerables.
 - **Oriente Próximo:** Territorios Palestinos y la población desplazada y refugiada como consecuencia de las diásporas en la región.
 - **África subsahariana:** los países del SAHEL (Senegal, Mauritania, Mali, Burkina Faso, Níger, Nigeria, Chad, Sudán, Eritrea y Etiopía), Kenia, Mozambique y Sudán del Sur.
 - **Asia:** India
- Otros países o territorios de atención específica para la Diputación de Valencia,
 - **América:** México y Brasil.
 - **África:** República Democrática del Congo y Benín.
 - **Asia:** Nepal.

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

6.3 Prioritats sectorials

En la present convocatòria es consideraran prioritàriament aquells projectes que contribuïsquen a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a nivell local, fomentant els processos de participació de les persones, la defensa i garantia dels drets humans i que contemplen, incloguen o desenvolupen alguna o algunes de les següents prioritats sectorials:

En educació:

- Contribuir a l'accés a l'educació, a la cobertura educativa de totes les persones, especialment en els cicles d'educació primària i secundària, impulsant l'enfortiment de sistemes públics d'educació i l'apoderament de la societat civil.
- Enfortir mecanismes que garantisquen una educació inclusiva, gratuïta i amb equitat de gènere. Garantir que l'accés universal a l'educació compregua als pobles indígenes, les àrees rurals, l'accés de les minories ètniques, religioses i culturals.
- Millorar la qualitat educativa, incidint en projectes de formació, millora de les infraestructures i dels materials educatius, de manera que contribuïsquen a millorar la qualificació i les capacitats i competències laborals i professionals.
- Millorar l'accés a l'educació de la població afectada per alguna discapacitat, promovent actuacions que faciliten la seua integració familiar i educativa, la seua participació social i inserció en el mercat laboral, així com el foment de les seues habilitats personals i la recuperació de capacitats sensorials, físiques i mentals, amb especial atenció a la inserció dels col·lectius més vulnerables com els xiquets i les dones discapacitades

En salut:

- Contribuir a l'accés universal als serveis de salut públics o amb vocació de servici públic, reforçant models que asseguren l'equitat i no discriminació per raons de sexe, raça, ètnia, accessibilitat geogràfica, econòmica i d'accés a la informació.
- Incidir de forma especial en la prevenció i tractament de malalties més prevalents entre les poblacions vulnerables, afavorint processos de formació de personal sanitari, millora de les infraestructures i equipaments i altres estratègies tendents a previndre i reduir l'impacte d'estes malalties.

En aigua i sanejament:

- Garantir l'accés a aigua potable segura i de qualitat i

6.3 Prioridades sectoriales

En la presente convocatoria se considerarán prioritariamente aquellos proyectos que contribuyan a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a nivel local, fomentando los procesos de participación de las personas, la defensa y garantía de los derechos humanos y que contemplen, incluyan o desarrollen alguna o algunas de las siguientes prioridades sectoriales:

En educación:

- Contribuir el acceso a la educación, a la cobertura educativa de todas las personas, especialmente en los ciclos de educación primaria y secundaria, impulsando el fortalecimiento de sistemas públicos de educación y el empoderamiento de la sociedad civil.
- Fortalecer mecanismos que garanticen una educación inclusiva, gratuita y con equidad de género. Garantizar que el acceso universal a la educación comprenda a los pueblos indígenas, las áreas rurales, el acceso de las minorías étnicas, religiosas y culturales.
- Mejorar la calidad educativa, incidiendo en proyectos de formación, mejora de las infraestructuras y de los materiales educativos, de forma que contribuyan a mejorar la cualificación y las capacidades y competencias laborales y profesionales.
- Mejorar el acceso a la educación de la población afectada por alguna discapacidad, promoviendo actuaciones que faciliten su integración familiar y educativa, su participación social e inserción en el mercado laboral, así como el fomento de sus habilidades personales y la recuperación de capacidades sensoriales, físicas y mentales, con especial atención a la inserción de los colectivos más vulnerables como los niños y las mujeres discapacitadas.

En salud:

- Contribuir al acceso universal a los servicios de salud públicos o con vocación de servicio público, reforzando modelos que aseguren la equidad y no discriminación por razones de sexo, raza, etnia, accesibilidad geográfica, económica y de acceso a la información.
- Incidir de forma especial en la prevención y tratamiento de enfermedades más prevalentes entre las poblaciones vulnerables, favoreciendo procesos de formación de personal sanitario, mejora de las infraestructuras y equipamientos y otras estrategias tendentes a prevenir y reducir el impacto de estas enfermedades.

En agua y saneamiento:

- Garantizar el acceso a agua potable segura y de

al sanejament bàsic per a les poblacions vulnerables.

- Potenciar sistemes de gestió apropiada i sostenible en els serveis de l'aigua i sanejament, assegurant la participació efectiva de la comunitat en els mateixos.

En vivenda i infraestructures socials:

- Contribuir a l'accés de totes les famílies a una vivenda digna.
- Recolzar l'ordenació territorial i urbanística sostenible que afavorisca la disminució de riscos i vulnerabilitats dels assentaments urbans.
- Col·laborar amb institucions públiques i de la societat civil en la construcció o manteniment d'infraestructures que es consideren imprescindibles per a la prestació de determinats serveis socials bàsics.
- Recolzar intervencions i brindar suport per a incentivar el desplegament i l'ús d'energies renovables en serveis energètics domèstics, productius i de serveis.

En seguretat i sobirania alimentària:

- Aconseguir la sobirania alimentària i assegurar la sostenibilitat dels sistemes de producció d'aliments en el sector primari, posant l'èmfasi en els xicotets productors locals i en els pobles indígenes.
- Promoure projectes sostenibles als xicotets agricultors i les xicotetes productores vinculats a la producció d'aliments, o bé a la millora dels canals de distribució d'estos, a fi d'assegurar uns nivells mínims de nutrició, especialment en els segments de població més vulnerables.
- Promoure l'accés a l'aigua de reg en el desenvolupament agrícola i la propietat de la terra, de forma equitativa entre hòmens i dones
- Impulsar iniciatives de Comerç Just i, en general, totes aquelles tendents a fomentar un comerç local i global, nacional i internacional més equitatiu, que no atempte contra els drets fonamentals dels col·lectius més vulnerables, i que afavorisquen la producció i comercialització de productes de comerç just, amb especial interès en la certificació d'estos.
- Enfortir les capacitats productives a fi de fomentar la creació d'ocupació decent i l'empreniment.

En medi ambient:

- Impulsar la protecció del medi ambient, la biodiversitat i la lluita contra el canvi climàtic.

calidad y al saneamiento básico para las poblaciones vulnerables.

- Potenciar sistemas de gestión apropiada y sostenible en los servicios del agua y saneamiento, asegurando la participación efectiva de la comunidad en los mismos.

En vivienda e infraestructuras sociales:

- Contribuir al acceso de todas las familias a una vivienda digna.
- Apoyar la ordenación territorial y urbanística sostenible que favorezca la disminución de riesgos y vulnerabilidades de los asentamientos urbanos.
- Colaborar con instituciones públicas y de la sociedad civil en la construcción o mantenimiento de infraestructuras que se consideren imprescindibles para la prestación de determinados servicios sociales básicos.
- Apoyar intervenciones y brindar soporte para incentivar el despliegue y el uso de energías renovables en servicios energéticos domésticos, productivos y de servicios.

En seguridad y soberanía alimentaria:

- Lograr la soberanía alimentaria y asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos en el sector primario, poniendo el acento en los pequeños productores locales y en los pueblos indígenas.
- Promover proyectos sostenibles a los pequeños agricultores y las pequeñas productoras vinculados a la producción de alimentos, o bien a la mejora de los canales de distribución de estos, con el fin de asegurar unos niveles mínimos de nutrición, especialmente en los segmentos de población más vulnerables.
- Promover el acceso al agua de riego en el desarrollo agrícola y la propiedad de la tierra, de forma equitativa entre hombres y mujeres.
- Impulsar iniciativas de Comercio Justo y, en general, todas aquellas tendentes a fomentar un comercio local y global, nacional e internacional más equitativo, que no atente contra los derechos fundamentales de los colectivos más vulnerables, y que favorezcan la producción y comercialización de productos de comercio justo, con especial interés en la certificación de éstos.
- Fortalecer las capacidades productivas a fin de fomentar la creación de empleo decente y el emprendimiento.

En medio ambiente:

- Impulsar la protección del medio ambiente, la biodiversidad y la lucha contra el cambio climático.

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

- Promoure l'accés universal a servicis d'energia assequible, renovables i netes.
- Garantir uns mitjans de vida sostenibles, per mitjà de la promoció, conservació i ús sostenible dels recursos naturals.

En Governabilitat democràtica:

- Reforçar les capacitats dels governs locals i intermedis en els seus àmbits de competència.
- Promoure processos de participació ciutadana, d'incidència i transformació política i social a nivell local i territorial

En drets humans, drets de la infància, prevenció de conflictes i construcció de la pau:

- Enfortir la societat civil en la defensa dels drets humans, la construcció de la cultura de la pau i la justícia, promovent la defensa i garantia dels drets humans a nivell local i territorial.
- Promoció i defensa de l'exercici dels drets humans, amb especial atenció als drets dels pobles i als drets de les dones, la infància, el col·lectiu LGBTI, les persones migrants i les persones amb diversitat funcional.
- Garantir els drets de la població refugiada, desplaçada i apàtrida.
- Promoció d'actuacions encaminades a la prevenció, preparació i mitigació dels desastres, així com l'atenció a les poblacions afectades pels conflictes civils, els desastres naturals i les crisis humanitàries. Incorporant en tots els casos les diferents necessitats de les dones i la seua posició de major vulnerabilitat.
- Garantir els drets de les persones pertanyents a minories nacionals o ètniques, religioses i lingüístiques.
- Garantir el dret d'autodeterminació gènere de les persones que manifesten una identitat de gènere o orientació sexual sentida diferent de l'assignada en el moment del naixement.
- Garantir els drets de la infància, en els seus quatre àmbits fonamentals de supervivència, desenvolupament, protecció i participació, des d'un enfocament d'equitat.
- Posar fi al maltractament, l'explotació, la tracta, la tortura i totes les formes de violència contra els xiquets i xiquetes en tots els àmbits, públic i privat, així com contra la població afectada per situacions d'emergència o crisis cròniques.

L'empoderament de les dones com a agents de desenvolupament:

- Promover el acceso universal a servicios de energía asequible, renovables y limpias.
- Garantizar unos medios de vida sostenibles, mediante la promoción, conservación y uso sostenible de los recursos naturales.

En Gobernabilidad democrática:

- Reforzar las capacidades de los gobiernos locales e intermedios en sus ámbitos de competencia.
- Promover procesos de participación ciudadana, de incidencia y transformación política y social a nivel local y territorial.

En derechos humanos, derechos de la infancia, prevención de conflictos y construcción de la paz:

- Fortalecer la sociedad civil en la defensa de los derechos humanos, la construcción de la cultura de la paz y la justicia, promoviendo la defensa y garantía de los derechos humanos a nivel local y territorial.
- Promoción y defensa del ejercicio de los derechos humanos, con especial atención a los derechos de los pueblos y a los derechos de las mujeres, la infancia, el colectivo LGBTI, las personas migrantes y las personas con diversidad funcional.
- Garantizar los derechos de la población refugiada, desplazada y apátrida.
- Promoción de actuaciones encaminadas a la prevención, preparación y mitigación de los desastres, así como la atención a las poblaciones afectadas por los conflictos civiles, los desastres naturales y las crisis humanitarias. Incorporando en todos los casos las diferentes necesidades de las mujeres y su posición de mayor vulnerabilidad.
- Garantizar los derechos de las personas pertenecientes a minorías nacionales o étnicas, religiosas y lingüísticas.
- Garantizar el derecho de autodeterminación género de las personas que manifesten una identidad de género u orientación sexual sentida diferente a la asignada en el momento del nacimiento.
- Garantizar los derechos de la infancia, en sus cuatro ámbitos fundamentales de supervivencia, desarrollo, protección y participación, desde un enfoque de equidad.
- Poner fin al maltrato, la explotación, la trata, la tortura y todas las formas de violencia contra los niños y niñas en todos los ámbitos, público y privado, así como contra la población afectada por situaciones de emergencia o crisis crónicas.

El empoderamiento de las mujeres como agentes de desarrollo:

- Promoure la participació i empoderament de la dona i enfortir la participació democràtica, la concertació i el diàleg amb un enfocament de gènere en desenvolupament orientat a aconseguir una igualtat formal i real en tots els àmbits.

En defensa dels pobles indígenes:

- Promoure els drets d'auto desenvolupament i enfortiment de les capacitats de les comunitats indígenes en tots els àmbits: social, econòmic, polític i cultural, mantenint les seues identitats culturals i incorporant la igualtat de gènere i la participació en els processos democràtics de les seues comunitats.

6.4 Altres prioritats

Complementàriament a les prioritats sectorials mencionades amb anterioritat, es consideraran com altres prioritats aquelles que contemplen, incloguen o desenvolupen en els projectes alguna o algunes de les següents accions:

- Projectes que incidisquen en l'augment de l'impacte de les accions recolzades en anteriors exercicis per la Diputació de València.
- Projectes que presenten un pla de sostenibilitat que garantisca la continuïtat del projecte una vegada desapareguda l'ajuda externa.
- Projectes que complementen o reforcen plans estratègics d'intervenció.
- Projectes on existisca una gran implicació de la població beneficiària en les diferents fases d'execució del projecte.
- Projectes que es presenten d'acord amb les prioritats de desenvolupament dels països receptors de l'ajuda.
- Projectes en què participen dues o més entitats amb capacitats complementàries, potenciant el treball en xarxa.
- Projectes en què es demostre capacitat tècnica i experiència suficient de l'entitat sol·licitant, en el sector o sectors d'intervenció i en l'àrea geogràfica.
- Projectes que contemplen i presenten a la finalització del projecte una avaluació final externa de resultats i objectius.

Així mateix, es valorarà en la concessió de subvencions amb càrrec a esta convocatòria a aquelles entitats la seu estatutària o la seu central de les quals es trobe dins del territori de la província de València.

Finalment, es valorarà en l'avaluació a aquelles organitzacions la capacitat de gestió i estructura de les quals a este efecte haja quedat acreditada, a través de l'adequada realització dels projectes finançats dins del programa de cooperació internacional de la Diputació de València en els 3 anys anteriors.

7. REQUISITS TÈCNICS DEL CONTINGUT DELS PROJECTES

Les sol·licituds deuran acompanyar els documents, els formularis annexos i informacions que apareixen

- Promover la participación y empoderamiento de la mujer y fortalecer la participación democrática, la concertación y el diálogo con un enfoque de género en desarrollo orientado a conseguir una igualdad formal y real en todos los ámbitos.

En defensa de los pueblos indígenas:

- Promover los derechos de auto desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de las comunidades indígenas en todos los ámbitos: social, económico, político y cultural, manteniendo sus identidades culturales e incorporando la igualdad de género y la participación en los procesos democráticos de sus comunidades.

6.4 Otras prioridades

Complementariamente a las prioridades sectoriales mencionadas con anterioridad, se considerarán como otras prioridades aquellas que contemplen, incluyan o desarrollen en los proyectos alguna o algunas de las siguientes acciones:

- Proyectos que incidan en el aumento del impacto de las acciones apoyadas en anteriores ejercicios por la Diputación de Valencia.
- Proyectos que presenten un plan de sostenibilidad que garantice la continuidad del proyecto una vez desaparecida la ayuda externa.
- Proyectos que complementen o refuercen planes estratégicos de intervención.
- Proyectos donde exista una gran implicación de la población beneficiaria en las diferentes fases de ejecución del proyecto.
- Proyectos que se presenten en consonancia con las prioridades de desarrollo de los países receptores de la ayuda.
- Proyectos en los que participen dos o más entidades con capacidades complementarias, potenciando el trabajo en red.
- Proyectos en que se demuestre capacidad técnica y experiencia suficiente de la entidad solicitante, en el sector o sectores de intervención y en el área geográfica.
- Proyectos que contemplen y presenten a la finalización del proyecto una evaluación final externa de resultados y objetivos.

Asimismo, se valorará en la concesión de subvenciones con cargo a esta convocatoria a aquellas entidades cuya sede estatutaria o sede central se encuentre dentro del territorio de la provincia de Valencia.

Finalmente, se valorará en la evaluación a aquellas organizaciones cuya capacidad de gestión y estructura a tal efecto haya quedado acreditada, a través de la adecuada realización de los proyectos financiados dentro del programa de cooperación internacional de la Diputación de Valencia en los 3 años anteriores.

7: REQUISITOS TÉCNICOS DEL CONTENIDO DE LOS PROYECTOS

Las solicitudes deberán acompañarán los documentos, los formularios anexos e informaciones que aparecen determinados en la convocatoria.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

determinats en la convocatòria.

El contingut dels projectes haurà d'incloure:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què el fa.
- b) Identificació de l'organització sol·licitant (amb expressió del seu CIF).
- c) En tot cas s'exigirà que en el projecte presentat s'indiquen i emplenen tots els apartats sol·licitats en els formularis dels Annexos, i en les quals s'inclouen:
 - Títol del projecte presentat, país, regió, localitat o territori on es realitzarà el projecte.
 - Subvenció sol·licitada i declaració que reuneix els requisits exigits en la mateixa i en les Bases que la regulen.
 - Descripció de les entitats o contraparts locals que participaran com a soci o col·laborador de l'organització espanyola al país on s'executarà el projecte i, en el seu cas, la manera de participació dels propis beneficiaris en el disseny, execució i avaluació de les accions o activitats previstes en l'execució d'aquest.
 - Descripció o memòria del projecte a realitzar.
 - Identificació i formulació precises, amb descripció de l'objectiu general i objectius específics contemplats en el projecte. Els objectius han de ser clars i realistes.
 - Descripció i nombre de beneficiaris directes i indirectes desagregats per sexe.
 - Descripció de la situació que dona origen a la iniciativa.
 - Matriu de planificació, segons l'Enfocament de Marc Lògic (EML).
 - Calendari i cronograma d'activitats detallat de les accions, i/o activitats que es desenvoluparan en el projecte.
 - Descripció detallada de les actuacions i activitats concretes previstes.
 - Descripció dels recursos humans: número i perfil del personal, que participa en l'execució del projecte, així com nombre de persones voluntàries que participen en aquest.
 - Descripció dels recursos tècnics necessaris per al desenvolupament del projecte.
- d) Pressupost total de l'objecte de la subvenció, amb desglossament detallat que distingisca els costos imputats en cadascun dels apartats indicats en el formulari de l'Annex III, inclòs en la Convocatòria.
 - Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementàries a la subvenció sol·licitada a la Diputació de València.
 - Detall o memòria econòmica de finançament, on s'identifiquen els recursos necessaris, el nombre d'unitats de cada recurs, el preu per unitat, en la moneda local i en euros i l'import total.
 - Documentació acreditativa del valor de les contribucions en espècie dels socis locals, en el seu cas, de les que només seran admissibles les relatives

El contenido de los proyectos deberá incluir:

- a) Identificación de quien suscribe la solicitud y del carácter con que lo hace.
- b) Identificación de la organización solicitante (con expresión de su CIF).
- c) En todo caso se exigirá que en el proyecto presentado se indiquen y cumplimenten todos los apartados solicitados en los formularios de los Anexos, y en las que se incluyan:
 - Título del proyecto presentado, país, región, localidad o territorio dónde se va a realizar el proyecto.
 - Subvención solicitada y declaración que reúne los requisitos exigidos en la misma y en las Bases que la regulan.
 - Descripción de las entidades o contrapartes locales que van a participar como socio o colaborador de la organización española en el país dónde se va a ejecutar el proyecto y, en su caso, el modo de participación de los propios beneficiarios en el diseño, ejecución y evaluación de las acciones o actividades previstas en la ejecución de este.
 - Descripción o memoria del proyecto a realizar.
 - Identificación y formulación precisas, con descripción del objetivo general y objetivos específicos contemplados en el proyecto. Los objetivos deben de ser claros y realistas.
 - Descripción y número de beneficiarios directos e indirectos desagregados por sexo.
 - Descripción de la situación que da origen a la iniciativa.
 - Matriz de planificación, según el Enfoque de Marco Lógico (EML).
 - Calendario y cronograma d'activitats detallado de las acciones, y/o actividades que se van a desarrollar en el proyecto.
 - Descripción detallada de las actuaciones y actividades concretas previstas.
 - Descripción de los recursos humanos: número y perfil del personal, que participa en la ejecución del proyecto, así como número de personas voluntarias que participan en el mismo.
 - Descripción de los recursos técnicos necesarios para el desarrollo del proyecto.
- d) Presupuesto total del objeto de la subvención, con desglose detallado que distinga los costes imputados en cada uno de los apartados indicados en el formulario del Anexo III, incluido en la Convocatoria.
 - Identificación exacta y pormenorizada de las fuentes de financiación complementarias a la subvención solicitada a la Diputación de Valencia.
 - Detalle o memoria económica de financiación, donde se identifiquen los recursos necesarios, el número de unidades de cada recurso, el precio por unidad, en la moneda local y en euros y el importe total.
 - Documentación acreditativa del valor de las contribuciones en especie de los socios locales, en su caso, de las que sólo serán admisibles las

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 21 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

- a terrenys, personal i autoconstrucció d'habitatge i aquelles valoracions en espècie derivades del voluntariat actiu d'aquelles entitats que complisquen amb la Llei del Voluntariat de la Comunitat Valenciana.
- Detall de les despeses indirectes que s'imputen al projecte.
 - Els indicadors d'avaluació i control del projecte, que permeten mesurar el grau de realització dels objectius fixats.
 - Considerar l'enfocament de gènere en tot el cicle del projecte per a analitzar els problemes, definir els grups destinataris i beneficiaris, definir els objectius, definir indicadors i controlar les activitats.
 - Descripció de la complementarietat del projecte presentat, en relació amb els ODS i metes de l'Agenda 2030, i amb altres instruments, agents i estratègies de la cooperació, així com, en el seu cas, amb les polítiques nacionals o regionals relatives al sector específic objecte d'aquest.
 - L'ús del valencià en les publicacions i accions de difusió que, en el seu cas, puguen estar incloses en el projecte per a la seua realització en l'àmbit de la província de València.

e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a la Diputació les que s'obtinguen en el futur.

f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.

g) Pronunciamient exprés de denegació o autorització del peticionari de la subvenció perquè la Diputació puga obtindre informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes. La falta de pronunciamient exprés suposarà l'autorització del peticionari. En cas de denegació, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

h) Declaració del sol·licitant de no trobar-se incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

8. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS, PERCENTATGE DE COFINANÇAMENT I COST TOTAL DELS PROJECTES

8.1 La consignació pressupostària per a la Convocatòria de programes i projectes de cooperació internacional al desenvolupament de l'any 2026 és d'un milió tres-cents mil euros (1.300.000 €), amb el següent desglossament, nou-cents mil euros (900.000 €) amb càrrec a l'aplicació 202.231.07.482.00, i quatre-cents mil euros (400.000 €) amb càrrec a l'aplicació 202.231.07.780.00 dels Fons d'Ajuda al Desenvolupament del pressupost de 2026.

No obstant això, les quanties assignades a cada aplicació pressupostària atés el desglossament esmentat tindran caràcter estimatiu, atés que poguera ser que, a la vista dels projectes presentats, la naturalesa econòmica de la despesa fora diferent a la

relatives a terrenos, personal y autoconstrucción de vivienda y aquellas valoraciones en especie derivadas del voluntariado activo de aquellas entidades que cumplan con la Ley del Voluntariado de la Comunidad Valenciana.

- Detalle de los gastos indirectos que se imputan al proyecto.
- Los indicadores de evaluación y control del proyecto, que permitan medir el grado de realización de los objetivos fijados.
- Considerar el enfoque de género en todo el ciclo del proyecto para analizar los problemas, definir los grupos destinatarios y beneficiarios, definir los objetivos, definir indicadores y controlar las actividades.
- Descripción de la complementariedad del proyecto presentado, en relación con los ODS y metas de la Agenda 2030, y con otros instrumentos, agentes y estrategias de la cooperación, así como, en su caso, con las políticas nacionales o regionales relativas al sector específico objeto de este.
- El uso del valenciano en las publicaciones y acciones de difusión que, en su caso, puedan estar incluidas en el proyecto para su realización en el ámbito de la provincia de Valencia.

e) Declaración de las subvenciones obtenidas para la misma finalidad y compromiso de comunicar a la Diputación las que se obtengan en el futuro.

f) Compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.

g) Pronunciamiento expreso de denegación o autorización del peticionario de la subvención para que la Diputación pueda obtener información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social relativa al cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos. La falta de pronunciamiento expreso supondrá la autorización del peticionario. En caso de denegación, deberá adjuntar los certificados correspondientes emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social.

h) Declaración del solicitante de no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

8: CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES, PORCENTAJE DE COFINANCIACIÓN Y COSTE TOTAL DE LOS PROYECTOS

8.1 La consignación presupuestaria para la Convocatoria de programas y proyectos de cooperación internacional al desarrollo del año 2026 es de un millón trescientos mil euros (1.300.000 €), con el siguiente desglose, novecientos mil euros (900.000 €) con cargo a la aplicación 202.231.07.482.00, y cuatrocientos mil euros (400.000 €) con cargo a la aplicación 202.231.07.780.00 de los Fondos de Ayuda al Desarrollo del presupuesto de 2026.

No obstante, las cuantías asignadas a cada aplicación presupuestaria atendiendo al desglose mencionado tendrán carácter estimativo, dado que pudiera ser que, a la vista de los proyectos presentados, la naturaleza económica del gasto fuera

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

inicialment prevista.

La consignació pressupostària establida per a la present Convocatòria podrà ser incrementada en una quantia addicional, per un import màxim de dos-cents mil euros (200.000 €), a conseqüència d'un augment del crèdit disponible derivat d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, l'aplicació del qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova Convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, del Reglament de la Llei General de Subvencions.

8.2 La participació financera de la Diputació de València en els projectes serà, com a màxim, de fins al 100% del cost subvencionat del projecte sol·licitat a la Diputació de València en la columna corresponent de l'Annex III del Pressupost.

8.3 En els projectes de cooperació al desenvolupament, el pressupost subvencionable del projecte sol·licitat a la Diputació de València en la columna corresponent de l'Annex III del Pressupost, no podrà ser superior a 60.000 euros, per la qual cosa la subvenció màxima que es podrà concedir per projecte a través d'esta convocatòria de subvencions ascenderà a 60.000 euros.

No obstant això, podran presentar-se projectes amb un cost total final del projecte per un import superior, sempre que no se supere la quantitat sol·licitada a la Diputació de València establida en el paràgraf anterior, i sempre que el cost total del mateix provinga d'aportacions de la pròpia entitat sol·licitant o d'altres cofinancadors, tenint en compte que s'haurà de justificar el cost total del pressupost presentat en l'Annex III.

Els projectes que hagen superat l'avaluació tècnica se subvencionaran atenent els límits establits en els paràgrafs anteriors. Quan la disponibilitat pressupostària no siga suficient per a concedir el 100% de totes les subvencions sol·licitades, es finançaran els projectes per orde de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la Convocatòria. En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, es podrà atorgar la mateixa a l'Entitat sol·licitant o les Entitats sol·licitants següents, per orde de puntuació, sense necessitat de fer una nova Convocatòria.

8.4 El percentatge de finançament d'un projecte quedarà fixat en el moment de l'aprovació de la quantia de la subvenció, per la relació entre esta i el pressupost subvencionable del projecte que apareix en el formulari d'identificació original, inclòs en l'Annex III, en l'apartat corresponent a l'aportació de la Diputació, o, si és el cas, al reformulat.

8.5 Una vegada executada l'actuació, si l'entitat no justificara degudament les seues aportacions, la subvenció inicial atorgada serà objecte de minoració per l'òrgan concedent en la quantia no justificada.

distinta a la inicialmente prevista.

La consignación presupuestaria establecida para la presente Convocatoria podrá ser incrementada en una cuantía adicional, por un importe máximo de doscientos mil euros (200.000 €), como consecuencia de un aumento del crédito disponible derivado de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva Convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

8.2 La participación financiera de la Diputación de Valencia en los proyectos será, como máximo, de hasta el 100% del coste subvencionado del proyecto solicitado a la Diputación de Valencia en la columna correspondiente del Anexo III del Presupuesto.

8.3 En los proyectos de cooperación al desarrollo, el presupuesto subvencionable del proyecto solicitado a la Diputación de Valencia en la columna correspondiente del Anexo III del Presupuesto, no podrá ser superior a 60.000 euros, por lo que la subvención máxima que se podrá conceder por proyecto a través de esta convocatoria de subvenciones ascenderá a 60.000 euros.

No obstante, podrán presentarse proyectos con un coste total final del proyecto por un importe superior, siempre que no se supere la cantidad solicitada a la Diputación de Valencia establecida en el párrafo anterior, y siempre que el coste total del mismo provenga de aportaciones de la propia entidad solicitante o de otros cofinanciadores, teniendo en cuenta que se deberá de justificar el coste total del presupuesto presentado en el Anexo III.

Los proyectos que hayan superado la evaluación técnica se subvencionarán atendiendo a los límites establecidos en los párrafos anteriores. Cuando la disponibilidad presupuestaria no sea suficiente para conceder el 100% de todas las subvenciones solicitadas, se financiarán los proyectos por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la Convocatoria. En el caso de que alguna entidad renunciara a la subvención, se podrá otorgar la misma a la Entidad solicitante o las Entidades solicitantes siguientes, por orden de puntuación, sin necesidad de hacer una nueva Convocatoria.

8.4 El porcentaje de financiación de un proyecto quedará fijado en el momento de la aprobación de la cuantía de la subvención, por la relación entre ésta y el presupuesto subvencionable del proyecto que aparece en el formulario de identificación original, incluido en el Anexo III, en el apartado correspondiente a la aportación de la Diputación, o, en su caso, al reformulado.

8.5 Una vez ejecutada la actuación, si la entidad no justificase debidamente sus aportaciones, la subvención inicial otorgada será objeto de minoración por el órgano concedente en la cuantía

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

- Vicente José Mompó Alejo

02-may-2026

08-may-2026

En este sentit, si després de l'efectiva execució del projecte finançat, el cost total del projecte real resultara ser inferior al previst en un principi, atés el resultat de la justificació presentada l'organització haurà de reintegrar els fons no disposats en el projecte, sense perjudi, si és el cas, de la liquidació dels interessos de demora, o de qualsevol altra responsabilitat addicional que poguera derivar-se, contemplada en el règim sancionador en matèria de subvencions.

8.6 Els fons propis que es realitzen mitjançant aportacions dineràries hauran d'estar acreditats mitjançant declaració responsable de l'entitat beneficiària, sense perjudi de la seua posterior justificació documental en els termes que es detallen en les bases.

8.7 Les aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades es justificaran mitjançant l'acreditació de la seua concessió, en els termes que s'indique en les bases

8.8 En els termes establits en les bases, podran considerar-se valoritzacions de les entitats beneficiàries o de l'entitat sòcia local, les aportacions en espècie, degudament valorades, que siguen imprescindibles per a la realització de l'actuació, com ara terrenys, locals, equips, materials, servicis i mà d'obra directament vinculades a l'execució de les activitats pressupostades i que, en cas de terrenys, locals i equips, vagen a ser transferides definitivament al final de l'execució, juntament amb la resta de béns adquirits amb càrrec a l'actuació subvencionada.

9. COMPATIBILITAT DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIO

Les organitzacions sol·licitants podran presentar una única sol·licitud d'ajuda en la present Convocatòria, no podent presentar una sol·licitud de manera individual i una altra conjunta en agrupació amb altres organitzacions

L'entitat sol·licitant que obtinga una subvenció està obligada a comunicar-la a la Diputació de València, des del moment en què s'haja obtingut, i en tot cas, amb anterioritat a la presentació de la justificació, indicant el finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat, local, nacional, internacional o supranacional, especificant la quantia exacta de l'aportació, la procedència i el destí donat a estos fons, amb la finalitat que conste explícitament quina part del projecte o programa se subvencionarà amb l'aportació de la Diputació Provincial de València i quina part amb cadascuna de les altres aportacions

Les subvencions concedides per la Diputació Provincial de València seran compatibles amb altres ajudes per al mateix projecte, atorgades per altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que:

no justificada.

En este sentido, si tras la efectiva ejecución del proyecto financiado, el coste total del proyecto real resultara ser inferior al previsto en un principio, atendiendo al resultado de la justificación presentada la organización deberá de reintegrar los fondos no dispuestos en el proyecto, sin perjuicio, en su caso, de la liquidación de los intereses de demora, o de cualquier otra responsabilidad adicional que pudiera derivarse, contemplada en el régimen sancionador en materia de subvenciones.

8.6 Los fondos propios que se realicen mediante aportaciones dinerarias deberán estar acreditados mediante declaración responsable de la entidad beneficiaria, sin perjuicio de su posterior justificación documental en los términos que se detallen en las bases.

8.7 Las aportaciones de otras administraciones o entidades públicas o privadas se justificarán mediante la acreditación de su concesión, en los términos que se indique en las bases

8.8 En los términos establecidos en las bases, podrán considerarse valorizaciones de las entidades beneficiarias o de la entidad socia local, las aportaciones en especie, debidamente valoradas, que sean imprescindibles para la realización de la actuación, tales como terrenos, locales, equipos, materiales, servicios y mano de obra directamente vinculadas a la ejecución de las actividades presupuestadas y que, en caso de terrenos, locales y equipos, vayan a ser transferidas definitivamente al término de la ejecución, junto con el resto de bienes adquiridos con cargo a la actuación subvencionada.

9: COMPATIBILIDAD DE SOLICITUDES DE SUBVENCION

Las organizaciones solicitantes podrán presentar una única solicitud de ayuda en la presente Convocatoria, no pudiendo presentar una solicitud de modo individual y otra conjunta en agrupación con otras organizaciones.

La entidad solicitante que obtenga una subvención está obligada a comunicarla a la Diputación de Valencia, desde el momento en que se haya obtenido, y en todo caso, con anterioridad a la presentación de la justificación, indicando la financiación de la actuación subvencionada procedente de cualquier ente público o privado, local, nacional, internacional o supranacional, especificando la cuantía exacta de la aportación, la procedencia y el destino dado a dichos fondos, con el fin de que conste explícitamente qué parte del proyecto o programa se subvencionará con la aportación de la Diputación Provincial de Valencia y qué parte con cada una de las otras aportaciones

Las subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Valencia serán compatibles con otras ayudas para el mismo proyecto, otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que:

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 24 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

- Queden clarament identificables en el projecte presentat, que fases o parts del projecte són objecte de subvenció per part de la Diputació de València. No havent de produir-se en cap cas, un doble finançament, per part d'altres administracions de les mateixes fases, parts o activitats del projecte contemplades en la subvenció atorgada per la Diputació de València, ja que, en este cas, la Diputació Provincial de València, podrà sol·licitar el reintegrament total de la subvenció.
- En qualsevol cas, l'import de la subvenció no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, supere el 100% del cost total del projecte, programa o activitat, i a tal fi, l'entitat sol·licitant haurà de presentar davant l'òrgan gestor, declaració responsable en eixe sentit.
- En el cas en què el total de les subvencions superarà l'import del projecte, la Diputació Provincial de València modificarà la resolució de la subvenció, d'acord amb el que es preveu en l'art. 34 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

10. FORMULARI DE SOL·LICITUD I DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR-LO

Les sol·licituds s'ajustaran als models/Annexos que figuren en la convocatòria. En qualsevol cas, el model de sol·licitud i de la documentació annexa estarà a la disposició de les entitats interessades en la pàgina web de Diputació de València.

Les sol·licituds es formalitzaran dirigides al president de la Diputació de València, i es realitzaran necessàriament per tramitació electrònica de la Diputació de València, d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i hauran d'aportar la següent documentació.

10.1 FORMULARIS DE LA SOL·LICITUD

- Instància de sol·licitut subscrita pel o per la representant de l'ONGD firmant, en la qual constarà el títol del projecte, el seu cost total i l'import de la subvenció que se sol·licita a l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València. A este efecte haurà d'utilitzar-se el model que figura com a Annex I.
- Formulari d'identificació i pressupost del projecte que figuren com Annex II i Annex III de la present convocatòria, degudament omplides i en atenció al que disposa l'Annex VI. No s'entendran omplits aquells epígrafs el contingut dels quals es limite a referenciar l'apartat corresponent del projecte.

Els models dels Annexos indicats es podran descarregar de la Web de la Diputació i les sol·licituds podran presentar-se a través de l'Oficina Virtual de la Seu Electrònica de la Diputació de València.

- Queden clarament identificables en el proyecto presentado, que fases o partes del proyecto son objeto de subvención por parte de la Diputación de Valencia. No debiendo producirse en ningún caso, una doble financiación, por parte de otras administraciones de las mismas fases, partes o actividades del proyecto contempladas en la subvención otorgada por la Diputación de Valencia, ya que, en este caso, la Diputación Provincial de Valencia, podrá solicitar el reintegro total de la subvención.
- En cualquier caso, el importe de la subvención no puede ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas, supere el 100% del coste total del proyecto, programa o actividad, y a tal fin, la entidad solicitante deberá presentar ante el órgano gestor, declaración responsable en ese sentido.
- En el caso en que el total de las subvenciones superará el importe del proyecto, la Diputación Provincial de Valencia modificará la resolución de la subvención, de acuerdo con lo previsto en el art. 34 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

10: FORMULARIO DE SOLICITUD Y DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑARLO

Las solicitudes se ajustarán a los modelos/Anexos que figuran en la convocatoria. En cualquier caso, el modelo de solicitud y de la documentación anexa estará a disposición de las entidades interesadas en la página web de Diputación de Valencia.

Las solicitudes se formalizarán dirigidas al presidente de la Diputación de Valencia, y se realizarán necesariamente por tramitación electrónica de la Diputación de Valencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y deberán aportar la siguiente documentación:

10.1 FORMULARIOS DE LA SOLICITUD

- Instancia de solicitud suscrita por el o la representante de la ONGD firmante, en la que constará el título del proyecto, el coste total del mismo y el importe de la subvención que se solicita a la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia. A este efecto deberá utilizarse el modelo que figura como Anexo I.
- Formulario de identificación y presupuesto del proyecto que figuran como Anexo II y Anexo III de la presente convocatoria, debidamente cumplimentadas y en atención a lo dispuesto en el Anexo VI. No se entenderán cumplimentados aquellos epígrafes cuyo contenido se limite a referenciar el apartado correspondiente del proyecto.

Los modelos de los Anexos indicados se podrán descargar de la Web de la Diputación y las solicitudes podrán presentarse a través de la Oficina Virtual de la Sede Electrónica de la Diputación de Valencia.

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026	

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 25 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

10.2 DOCUMENTACIÓ CACREEDITATIVA

Les sol·licituds presentades hauran d'acompanyar la següent documentació digitalitzada, atenent en aquest sentit, al que es disposa en l'art. 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- Còpia digitalitzada dels estatuts de l'entitat, i de les seues modificacions posteriors, en els quals haurà de constar, explícitament, tindre com a fins la cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat entre els pobles i la inexistència d'ànim de lucre en els fins de l'entitat.
- Còpia digitalitzada o certificació acreditativa de la inscripció o sol·licitud d'inscripció, si és el cas, de l'Entitat en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.
- Còpia digitalitzada o certificació acreditativa de la inscripció en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, conforme al que s'establix en els articles 33 de la Llei 23/1998, de 7 de juliol, de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, i 2 del Reial decret 993/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament regulador d'este Registre. La inscripció en este Registre haurà de ser anterior a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds. Quedaran exemptes d'este requisit les entitats que hagueren resultat subvencionades en alguna de les tres últimes convocatòries anteriors a la present, havent d'aportar, en este cas, un certificat de Secretària amb el vistiplau de la presidència de l'entitat, que acredite que la mateixa continua inscrita i que no han variat les condicions de la seua inscripció.
- Còpia digitalitzada de la targeta d'identificació fiscal.
- Acreditació de la representació que ostente la persona física que subscriu la instància.
- Memòria de la institució.
- Organigrama, recursos humans (contractats i voluntaris). Haurà de constar la relació del personal que participará en l'actuació subvencionable i la seua comesa.
- En el cas que l'entitat sol·licitant manque de treballadors i treballadores per compte d'altri, declaració jurada per la persona representant de l'entitat d'esta circumstància, juntament amb la documentació que acredite la seua capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins de les subvencions o ajudes convocades.
- Còpia digitalitzada, de les certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en el supòsit de no autorització perquè la Diputació puga obtindre informació amb estos organismes, segons el que es disposa en la normativa vigent.
- Declaració del responsable legal de l'entitat, emplenant el model de Declaració Responsable adjunt a la Convocatòria.
- En el cas de presentació d'un projecte per un grup de

10.2 DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Las solicitudes presentadas deberán de acompañar la siguiente documentación digitalizada, atendiendo en este sentido, a lo dispuesto en el art. 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas:

- Copia digitalizada de los estatutos de la entidad, y de sus modificaciones posteriores, en los que deberá constar, explícitamente, tener como fines la cooperación al desarrollo y el fomento de la solidaridad entre los pueblos y la inexistencia de ánimo de lucro en los fines de la entidad.
- Copia digitalizada o certificación acreditativa de la inscripción o solicitud de inscripción, en su caso, de la Entidad en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana.
- Copia digitalizada o certificación acreditativa de la inscripción en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo adscrito a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, conforme a lo establecido en los artículos 33 de la Ley 23/1998, de 7 de julio, de Cooperación Internacional para el Desarrollo, y 2 del Real Decreto 993/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento regulador de dicho Registro. La inscripción en dicho Registro deberá ser anterior al último día del plazo de presentación de solicitudes. Quedarán exentas de este requisito las entidades que hubiesen resultado subvencionadas en alguna de las tres últimas convocatorias anteriores a la presente, debiendo aportar, en este caso, un certificado de Secretaria con el visto bueno de la presidencia de la entidad, que acredite que la misma continúa inscrita y que no han variado las condiciones de su inscripción.
- Copia digitalizada de la tarjeta de identificación fiscal.
- Acreditación de la representación que ostente la persona física que suscribe la instancia.
- Memoria de la institución.
- Organigrama, recursos humanos (contratados y voluntarios). Deberá constar la relación del personal que participará en la actuación subvencionable y su cometido.
- En el supuesto de que la entidad solicitante carezca de trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena, declaración jurada por la persona representante de la entidad de dicha circunstancia, junto con la documentación que acredite su capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas.
- Copia digitalizada, de las certificaciones de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en el supuesto de no autorización para que la Diputación pueda obtener información con estos organismos, según lo dispuesto en la normativa vigente.
- Declaración del responsable legal de la entidad, cumplimentando el modelo de Declaración Responsable adjunto a la Convocatoria.
- En el caso de presentación de un proyecto por un grupo de ONGD, deberá aportarse, además, el

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Alejo	08-may-2026	

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 26 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

ONGD, haurà d'aportar-se, a més, el conveni que regula les responsabilitats de cada organització en este.

10.3 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE

Descripció detallada del projecte per al qual se sol·licita subvenció, segons especificacions de la base 6 de la present convocatòria, a fi d'una identificació clara i concisa de la informació que recolza cada annex i apartat, la qual servirà per a l'avaluació del projecte.

Haurà de presentar-se tota la documentació sol·licitada de forma ordenada i amb índexs, en el seu cas, en tots aquells apartats en els quals s'inclouen diversos documents agrupats en un sol document digitalitzat.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb la present Convocatòria i els Annexos I, II i III d'esta orde, resulta exigible, es requerirà, si és el cas, i una vegada comprovada la documentació presentada pel centre gestor, a l'entitat sol·licitant, conforme al que s'establix en l'article 68 de la citada Llei, perquè, en termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 40 de l'esmentada Llei.

En cas que l'esmena de la sol·licitud afecte el formulari d'identificació del projecte, haurà de presentar-se nou formulari d'identificació del projecte, juntament amb els annexos que siguen objecte de l'esmena, emplenat íntegrament.

La convocatòria de subvenció exigirà la presentació, juntament amb la sol·licitud, dels documents i informacions precisos per a acreditar les circumstàncies que hagen de concórrer en les entitats beneficiàries i els mèrits o circumstàncies a valorar en el procediment de concessió, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder d'esta Administració, i en este cas podran substituir-se per una declaració responsable en la qual s'indique la data i l'òrgan o dependència, en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, o en el qual obren, sempre que no hagen transcorregut més de quatre anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen.

11. CONDICIONS DE LES SUBVENCIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES

Cada entitat sol·licitant podrà presentar com a màxim un projecte de cooperació per al desenvolupament que podrà ser objecte de subvenció d'acord amb les condicions descrites en esta.

L'import de l'ajuda sol·licitada a la Diputació de València no superarà, en cap cas la quantitat màxima de 60.000 euros.

convenio que regula las responsabilidades de cada organización en el mismo.

10.3 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Descripción detallada del proyecto para el que se solicita subvención, según especificaciones de la base 6 de la presente convocatoria, con el fin de una identificación clara y concisa de la información que apoya cada anexo y apartado, la cual servirá para la evaluación del proyecto.

Deberá de presentarse toda la documentación solicitada de forma ordenada y con índices, en su caso, en todos aquellos apartados en los que se incluyan varios documentos agrupados en un solo documento digitalizado.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con la presente Convocatoria y los Anexos I, II y III de esta orden, resulta exigible, se requerirá, en su caso, y una vez comprobada la documentación presentada por el centro gestor, a la entidad solicitante, conforme a lo establecido en el artículo 68 de la citada Ley, para que, en plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 40 de la mencionada Ley.

En caso de que la subsanación de la solicitud afecte al formulario de identificación del proyecto, deberá presentarse nuevo formulario de identificación del proyecto, junto con los anexos que sean objeto de la subsanación, cumplimentado en su totalidad.

La convocatoria de subvención exigirá la presentación, junto con la solicitud, de los documentos e informaciones precisos para acreditar las circunstancias que deban concurrir en las entidades beneficiarias y los méritos o circunstancias a valorar en el procedimiento de concesión, salvo que los documentos exigidos ya estuviesen en poder de esta Administración, en cuyo caso podrán sustituirse por una declaración responsable en la que se indique la fecha y el órgano o dependencia, en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, o en el que obran, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cuatro años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

11. CONDICIONES DE LAS SUBVENCIONES Y GASTOS SUBVENCIONABLES

Cada entidad solicitante podrá presentar como máximo un proyecto de cooperación para el desarrollo que podrá ser objeto de subvención de acuerdo con las condiciones descritas en la misma.

El importe de la ayuda solicitada a la Diputación de Valencia no superará, en ningún caso la cantidad máxima de 60.000 euros.

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Gastos subvencionables

Es consideren gastos subvencionables, als efectes previstos en esta convocatòria, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris per a la seua implementació, i es realitzen en el termini establert per la convocatòria.

Es considerará gasto realizado el que ha sigut efectivament pagat dins del període d'execució del projecte aprovat i determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Serán subvencionables los gastos de los proyectos cuya ejecución se haya iniciado de acuerdo con lo establecido en el apartado 16 de la presente Convocatoria.

Els gastos finançables seran els que s'establixen a continuació, els quals es troben detallats en l'Annex IV de la present Convocatòria en el qual s'establixen les instruccions per al control i justificació de les subvencions.

En cap cas el cost dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat de la zona on es realitze l'acció.

Naturalesa i tipologia dels gastos subvencionables.

Els gastos subvencionables són de dos tipus: costos directes i costos indirectes.

1 GASTOS DIRECTES:

Costos directes: són aquells lligats directament a l'execució de la intervenció, que financen la consecució dels objectius i la realització de les activitats revistes. Es dividixen en gastos directes corrents i gastos directes d'inversió.

Es consideraran com a gastos directes els següents:

Costos directes d'inversió.

1.1 Adquisició i arrendament de terrenys/immobles.

S'inclouran en esta partida tots els gastos necessaris per a l'adquisició de terrenys o immobles en el cas que tals béns resulten necessaris per al compliment dels objectius de la intervenció, i sempre que queden vinculats als fins de l'activitat subvencionada, i la seua inscripció legal en els registres locals de la propietat, impostos, taxes, gastos notariales, llicències, i altres directament relacionats. Haurà d'especificar-se el règim de propietat i titularitat, aportant la documentació probatòria suficient.

S'inclourà l'arrendament d'immobles directament vinculats amb les activitats objecte del projecte, durant el període d'execució d'este, sempre que este siga necessari per a l'efectiva realització del projecte.

Es podran incloure en esta partida els gastos de lloguer de terrenys, immobles –excepte viviendas– vehicles, maquinària, instal·lacions i utillatges necessaris per a l'execució de la intervenció.

Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta convocatoria, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios para su implementación, y se realicen en el plazo establecido por la convocatoria.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado dentro del periodo de ejecución del proyecto aprobado y determinado por la normativa reguladora de la subvención.

Serán subvencionables los gastos de los proyectos cuya ejecución se haya iniciado de acuerdo con lo establecido en el apartado 16 de la presente Convocatoria.

Los gastos financiados serán los que se establecen a continuación, los cuales se encuentran detallados en el Anexo IV de la presente Convocatoria en el que se establecen las instrucciones para el control y justificación de las subvenciones.

En ningún caso el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado de la zona donde se realice la acción.

Naturaleza y tipología de los gastos subvencionables.

Los gastos subvencionables son de dos tipos: costes directos y costes indirectos.

1 GASTOS DIRECTOS:

Costes directos: son aquellos ligados directamente a la ejecución de la intervención, que financian la consecución de los objetivos y la realización de las actividades revistas. Se dividen en gastos directos corrientes y gastos directos de inversión.

Se considerarán como gastos directos los siguientes:

Costes directos de inversión.

1.1 Adquisición y arrendamiento de terrenos/inmuebles.

Se incluirán en esta partida todos los gastos necesarios para la adquisición de terrenos o inmuebles en el caso de que tales bienes resulten necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la intervención, y siempre que queden vinculados a los fines de la actividad subvencionada, y su inscripción legal en los registros locales de la propiedad, impuestos, tasas, gastos notariales, licencias, y otros directamente relacionados. Deberá especificarse el régimen de propiedad y titularidad, aportando la documentación probatoria suficiente.

Se incluirá el arrendamiento de inmuebles directamente vinculados con las actividades objeto del proyecto, durante el periodo de ejecución de este, siempre que este sea necesario para la efectiva realización del proyecto.

Se podrán incluir en esta partida los gastos de alquiler de terrenos, inmuebles –salvo viviendas– vehículos, maquinaria, instalaciones y utillajes necesarios para la ejecución de la intervención.

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 28 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

S'exclou la compra, lloguer, construcció o rehabilitació de seus administratives o vivendes del personal de l'adjudicatari o del seu soci local.

Les subvencions destinades a l'adquisició de terrenys o béns immobles, estarà subjecta a l'evidència fefaent que la seua propietat recaiga en una instància pública o comunitària, en la població destinatària o en la contrapart local de la intervenció sempre que siga la beneficiària final i al fet que el seu ús conforme als objectius del projecte estiga garantit per un període mínim de 10 anys.

1.2 Infraestructures, construcció o reforma d'immobles.

S'inclouran en esta partida, les edificacions, o qualsevol altra construcció o reforma en general, incloses les instal·lacions tècniques d'ús especialitzat vinculades directament amb l'activitat subvencionada i necessària per a l'efectiva realització del projecte al país en el qual es desenvolupa l'activitat, incloent-hi la mà d'obra, direcció d'obra, llicència d'obra i taxes i materials de construcció.

Es podran incloure en esta partida la construcció o instal·lació de pous, sistemes de regadiu, d'electricitat, de comunicacions, camins rurals i vies pecuàries i similars; gastos de construcció o reforma, que inclouran materials i el seu transport, mà d'obra i trasllat, si és el cas, contractes, direcció de les obres, llicències i taxes, assegurances obligatòries i altres directament relacionats.

Les obres d'infraestructura podran ser de primer establiment, de reforma o de gran reparació.

En cap cas es podran imputar gastos de construcció ni rehabilitació de seus administratives de l'entitat beneficiària, de l'entitat soci local ni en la vivenda del personal en l'exterior.

En esta partida s'inclouran els treballs i estudis tècnics inherents a la inversió, dictàmens facultatius, estudis previs i redacció de projectes.

El destí de la subvenció a la construcció, reforma i/o rehabilitació de béns immobles en tot cas estarà subjecte a:

- Aportació de la documentació justificativa de la titularitat atesa a la legislació del país, on s'especifique el règim de propietat i la titularitat de l'immoble.
- La titularitat de l'immoble ha de recaure en els beneficiaris del projecte, i en el cas que no siga possible recaurà en el soci local. Havent de complearse si és el cas, el Model de Transferència i afectació béns, inclòs en les bases de la convocatòria.

1.3 Equips, materials inventariables i subministraments.

Es considera equipament l'adquisició d'elements distints a terrenys i edificis, afectes a l'activitat subvencionada. S'exclou l'equipament i l'adquisició de materials i

Se excluye la compra, alquiler, construcción o rehabilitación de sedes administrativas o viviendas del personal del adjudicatario o de su socio local.

Las subvenciones destinadas a la adquisición de terrenos o bienes inmuebles, estará sujeta a la evidencia fehaciente de que su propiedad recaiga en una instancia pública o comunitaria, en la población destinataria o en la contraparte local de la intervención siempre que sea la beneficiaria final y a que su uso conforme a los objetivos del proyecto esté garantizado por un periodo mínimo de 10 años.

1.2 Infraestructuras, construcción o reforma de inmuebles.

Se incluirán en esta partida, las edificaciones, o cualquier otra construcción o reforma en general, incluidas las instalaciones técnicas de uso especializado vinculadas directamente con la actividad subvencionada y necesaria para la efectiva realización del proyecto en el país en el que se desarrolle la actividad, incluyendo la mano de obra, dirección de obra, licencia de obra y tasas y materiales de construcción.

Se podrán incluir en esta partida la construcción o instalación de pozos, sistemas de riego, de electricidad, de comunicaciones, caminos rurales y vías pecuarias y similares; gastos de construcción o reforma, que incluirán materiales y su transporte, mano de obra y traslado, en su caso, contratos, dirección de las obras, licencias y tasas, seguros obligatorios y otros directamente relacionados.

Las obras de infraestructura podrán ser de primer establecimiento, de reforma o de gran reparación.

En ningún caso se podrán imputar gastos de construcción ni rehabilitación de sedes administrativas de la entidad beneficiaria, de la entidad socio local ni en la vivienda del personal en el exterior.

En esta partida se incluirán los trabajos y estudios técnicos inherentes a la inversión, dictámenes facultativos, estudios previos y redacción de proyectos.

El destino de la subvención a la construcción, reforma y/o rehabilitación de bienes inmuebles en todo caso estará sujeto a:

- Aportación de la documentación justificativa de la titularidad atendiendo a la legislación del país, donde se especifique el régimen de propiedad y la titularidad del inmueble.
- La titularidad del inmueble debe recaer en los beneficiarios del proyecto, y en el caso de que no sea posible recaerá en el socio local. Debiendo de complearse en su caso, el Modelo de Transferencia y afectación bienes, incluido en las bases de la convocatoria.

1.3 Equipos, materiales inventariables y suministros.

Se considera equipamiento la adquisición de elementos distintos a terrenos y edificios, afectos a la actividad subvencionada. Se excluye el equipamiento y la adquisición de materiales y suministros para sedes

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026	

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 29 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

subministraments per a seus administratius o vivendes del personal adjudicatari o del seu soci local.

S'inclouran en esta partida l'adquisició d'equips, materials inventariables i subministraments, que siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes en la intervenció, com ara maquinària, mobiliari, equips, material i utillatge que es poden utilitzar autònomament o conjuntament amb la maquinària, així com altres béns o servicis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara consumibles d'oficina i informàtica, reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol tipus de material necessari per a l'execució de les activitats i la difusió o informació d'estes.

Es podran incloure en esta partida els gastos d'adquisició, si és el cas, enviament i trànsit de duana i instal·lació per a la seua posada en funcionament de maquinària, mobiliari, equips informàtics, elements de transport i un altre equipament.

Costos directes corrents.

1.4 Personal

S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la contractació del personal al servici, totalment o parcialment, de la intervenció, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora.

No s'inclouran gastos originats per les persones integrants de les juntes directives o consells de direcció de les entitats beneficiàries ni de les contraparts, per les funcions pròpies dels seus càrrecs.

Igualment s'inclouran en esta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons d'obligat dipòsit d'acord amb la legislació local i, en cas de personal en l'exterior, tots els gastos derivats de l'aplicació de l'Estatut dels Cooperants, sempre que estiguen contemplats en el document de formulació de la intervenció.

Estos últims, de no ser obligats per la legislació laboral que corresponga, han de figurar en el contracte laboral subscrit per l'entitat beneficiària.

No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat beneficiària, les seues sòcies o contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o seguretat social.

En tot cas haurà de disposar-se del corresponent contracte de treball, juntament amb l'acord complementari de destí en cas de cooperants, d'acord amb la normativa que ho regisca.

En els contractes s'han d'especificar les tasques que s'exercixen, la modalitat de contractació, la categoria professional i el salari. En el cas que un contracte de treball siga anterior a la concessió de la subvenció o qui ho exercisca només es dedique parcialment a activitats relacionades amb l'execució d'una determinada intervenció, no serà necessari que figuren expressament

administrativas o viviendas del personal adjudicatario o de su socio local.

Se incluirán en esta partida la adquisición de equipos, materiales inventariables y suministros, que sean necesarios para el desarrollo de las actividades previstas en la intervención, tales como maquinaria, mobiliario, equipos, material y utillaje que se pueden utilizar autónomamente o conjuntamente con la maquinaria, así como otros bienes o servicios que resulten necesarios para su ejecución, tales como consumibles de oficina e informática, reprografía e imprenta y soportes audiovisuales, así como cualquier tipo de material necesario para la ejecución de las actividades y la difusión o información de las mismas.

Se podrán incluir en esta partida los gastos de adquisición, en su caso, envío y tránsito de aduana e instalación para su puesta en funcionamiento de maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, elementos de transporte y otro equipamiento.

Costes directos corrientes.

1.4 Personal

Se incluirán en esta partida los gastos derivados de la contratación del personal al servicio, total o parcialmente, de la intervención, siempre que exista una relación laboral, fija o temporal, entre la entidad beneficiaria y la persona trabajadora.

No se incluirán gastos originados por las personas integrantes de las juntas directivas o consejos de dirección de las entidades beneficiarias ni de las contrapartes, por las funciones propias de sus cargos.

Igualmente se incluirán en esta partida salarios, seguros sociales a cargo de la entidad y otras provisiones de fondos de obligado depósito de acuerdo con la legislación local y, en caso de personal en el exterior, todos los gastos derivados de la aplicación del Estatuto de los Cooperantes, siempre que estén contemplados en el documento de formulación de la intervención.

Estos últimos, de no ser obligados por la legislación laboral que corresponda, deben figurar en el contrato laboral suscrito por la entidad beneficiaria.

No se incluirán penalizaciones o compensaciones por incumplimientos de contrato imputables a la entidad beneficiaria, sus socias o contrapartes, ni recargos por impago o retrasos en impuestos retenidos o seguridad social.

En todo caso deberá disponerse del correspondiente contrato de trabajo, junto con el acuerdo complementario de destino en caso de cooperantes, de acuerdo con la normativa que lo rija.

En los contratos se deben especificar las tareas que se desempeñan, la modalidad de contratación, la categoría profesional y el salario. En el caso de que un contrato de trabajo sea anterior a la concesión de la subvención o quien lo desempeñe solo se dedique parcialmente a actividades relacionadas con la ejecución de una determinada intervención, no será necesario que figuren

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026	

en el contracte les activitats que realitza en relació amb eixa intervenció.

En el document de formulació de l'actuació subvencionable, l'entitat sol·licitant indicarà el percentatge de la jornada laboral que el personal dedique al projecte. La retribució màxima subvencionable es calcularà aplicant el percentatge corresponent.

Es contemplen en este apartat els següents tipus de personal:

a). Personal en seu a la província de València: Personal contractat per l'entitat beneficiària, sotmès a la legislació espanyola, i que fa el seu treball de forma continuada en la seu de la província de València, i les tasques de la qual es vinculen directament a la intervenció, amb independència dels seus desplaçaments ocasionals al país/és vinculat/s al projecte.

Es podran incloure els salaris, seguretat social a càrrec de l'entitat, i tots els assimilats amb retribucions per servicis laborals del personal sotmès a la legislació laboral espanyola derivats, exclusiva i directament, de la formulació, seguiment i avaluació interna del projecte

El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 5 per 100 de la subvenció concedida.

b). Personal local: Personal contractat per l'entitat beneficiària o les seues sòcies locals, sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus servicis, d'acord amb el règim laboral corresponent, estant les seues funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció.

c) Personal expatriat: Personal contractat per l'entitat beneficiària sotmès a la legislació espanyola, que presta els seus servicis al país d'execució i les tasques de la qual es vinculen directament a la intervenció.

Els gastos de personal expatriat, que es podran imputar com a gasto subvencionable correspondran al sou, incloses les cotitzacions a la Seguretat Social, i no podran excedir de 2.000 euros bruts per persona i mes.

Els projectes que incloguen personal expatriat hauran de justificar la seua necessitat, les tasques i funcions en el projecte i el perfil professional requerit per a les funcions a realitzar. En projectes amb diversos finançadors, els gastos de personal expatriat hauran de ser proporcionals a la subvenció concedida per a cada un d'estos.

La relació amb l'entitat beneficiària estarà regida, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel regulat en el Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'establix l'Estatut dels Cooperants.

El total del gasto subvencionat en concepte de personal local de la contrapart i/o personal expatriat no podrà superar la quantia del 60 per 100 de la subvenció concedida, excepte en aquells casos en què es justifique com a imprescindible per les característiques del projecte.

expresamente en el contrato las actividades que realiza con relación a esa intervención.

En el documento de formulación de la actuación subvencionable, la entidad solicitante indicará el porcentaje de la jornada laboral que el personal dedique al proyecto. La retribución máxima subvencionable se calculará aplicando el porcentaje correspondiente.

Se contemplan en este apartado los siguientes tipos de personal:

a). Personal en sede en la provincia de Valencia: Personal contratado por la entidad beneficiaria, sometido a la legislación española, y que realiza su trabajo de forma continuada en la sede de la provincia de Valencia, y cuyas tareas se vinculan directamente a la intervención, con independencia de sus desplazamientos ocasionales en el país/es vinculado/s al proyecto.

Se podrán incluir los salarios, seguridad social a cargo de la entidad, y todos los asimilados con retribuciones por servicios laborales del personal sometido a la legislación laboral española derivados, exclusiva y directamente, de la formulación, seguimiento y evaluación interna del proyecto

El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 5 por 100 de la subvención concedida.

b). Personal local: Personal contratado por la entidad beneficiaria o sus socias locales, sometido a la legislación laboral del país donde se ejecuta la intervención y en el que presta sus servicios, de acuerdo con el régimen laboral correspondiente, estando sus funciones y tareas directamente relacionadas con la intervención.

c) Personal expatriado: Personal contratado por la entidad beneficiaria sometido a la legislación española, que presta sus servicios en el país de ejecución y cuyas tareas se vinculan directamente a la intervención.

Los gastos de personal expatriado, que se podrán imputar como gasto subvencionable corresponderán al sueldo, incluidas las cotizaciones a la Seguridad Social, y no podrán exceder de 2.000 euros brutos por persona y mes.

Los proyectos que incluyan personal expatriado deberán justificar su necesidad, las tareas y funciones en el proyecto y el perfil profesional requerido para las funciones a realizar. En proyectos con varios financiadores, los gastos de personal expatriado deberán ser proporcionales a la subvención concedida para cada uno de éstos.

La relación con la entidad beneficiaria estará regida, además de por el resto de la legislación aplicable, por lo regulado en el Real decreto 519/2006, de 28 de abril, por el que se establece el Estatuto de los Cooperantes.

El total del gasto subvencionado en concepto de personal local de la contraparte y/o personal expatriado no podrá superar la cuantía del 60 por 100 de la subvención concedida, salvo en aquellos casos en que se justifique como imprescindible por las características del proyecto.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Serà necessari incloure en la justificació les nòmines i rebuts de salaris i els documents acreditatius de la tramitació de gastos a la Seguretat Social (RLC i RNT) i els impresos 111 i 190 de retencions d'IRPF als treballadors, així com el seu comprovant de pagament a la TGSS i la AEAT respectivament o el seu equivalent.

1.5 Viatges, estades i dietes.

S'inclouran en este apartat els gastos relacionats amb viatges, estades i dietes del personal que participe directament en les activitats contemplades en el projecte, durant el temps necessari per a la realització les mateixes,

S'inclouran en esta partida els gastos per transport o desplaçament, carburant, allotjament i manutenció, generats per raó del servei pel personal vinculat a la intervenció, en virtut d'una relació laboral, i fins i tot de persones destinatàries últimes d'esta, quan la seua execució així ho requirisca, entenent-se a tals efectes que són persones destinatàries últimes les beneficiades per les activitats subvencionades, sempre que es realitzen dins de l'àrea de desenrotllament del projecte.

El total de gastos del personal local, en viatges estades i dietes, no podrà superar el 15% del cost total del projecte, excepte en aquells casos en què es justifique com a imprescindible per les característiques del projecte.

Es computarà fins a un màxim de 100 euros dia/por persona.

Les dietes per manutenció s'aplicaran al personal laboral fix i eventual del/s beneficiari/s i es podran justificar mitjançant la liquidació corresponent i els gastos de personal extern es justificaran mitjançant justificants de gasto i pagament,

En el cas que el treballador coure un import de dietes per dia, s'adjuntaran certificat de l'entitat on conste l'aportació d'este import i l'acreditació del seu pagament.

2 COSTOS INDIRECTES

Se consideraran gastos indirectes els següents:

S'entén per gastos indirectes aquells que són propis del funcionament regular del beneficiari i que, per tant, no responen, de manera indubtable, a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Els gastos s'han d'imputar dins del període d'execució del projecte.

La conveniència dels gastos indirectes o administratius es valora tenint en compte el conjunt del projecte.

El percentatge màxim de gastos indirectes es fixa en el 10% de la subvenció concedida per la Diputació de València.

2.1 Gastos administratius de l'ONGD sol·licitant.

Será necesario, en su caso, incluir en la justificación las nóminas y recibos de salarios y los documentos acreditativos de la tramitación de gastos a la Seguridad Social (RLC y RNT) y los impresos 111 y 190 de retenciones de IRPF a los trabajadores, así como su comprobante de pago a la TGSS y la AEAT respectivamente o su equivalente.

1.5 Viajes, estancias y dietas.

Se incluirán en este apartado los gastos relacionados con viajes, estancias y dietas del personal que participe directamente en las actividades contempladas en el proyecto, durante el tiempo necesario para la realización las mismas.

Se incluirán en esta partida los gastos por transporte o desplazamiento, carburante, alojamiento y manutención, devengados por razón del servicio por el personal vinculado a la intervención, en virtud de una relación laboral, e incluso de personas destinatarias últimas de la misma, cuando su ejecución así lo requiera, entendiéndose a tales efectos que son personas destinatarias últimas las beneficiadas por las actividades subvencionadas, siempre que se realicen dentro del área de desarrollo del proyecto.

El total de gastos del personal local, en viajes estancias y dietas, no podrá superar el 15% del coste total del proyecto, salvo en aquellos casos en que se justifique como imprescindible por las características del proyecto.

Se computará hasta un máximo de 100 euros día/por persona.

Las dietas por manutención se aplicarán al personal laboral fijo y eventual del/s beneficiario/s y se podrán justificar mediante la liquidación correspondiente y los gastos de personal externo se justificarán mediante justificantes de gasto y pago,

En el caso que el trabajador cobre un importe de dietas por día, se adjuntarán certificado de la entidad donde conste la aportación de dicho importe y la acreditación de su pago.

2 COSTES INDIRECTOS

Se considerarán gastos indirectos los siguientes:

Se entiende por gastos indirectos aquellos que son propios del funcionamiento regular del beneficiario y que, por tanto, no responden, de forma indubitada, a la naturaleza de la actividad subvencionada. Los gastos se tienen que imputar dentro del periodo de ejecución del proyecto.

La conveniencia de los gastos indirectos o administrativos se valora teniendo en cuenta el conjunto del proyecto.

El porcentaje máximo de gastos indirectos se fija en el 10% de la subvención concedida por la Diputación de Valencia

2.1 Gastos administrativos de la ONGD solicitante.

S'entendrà per gasto indirecte, aquell propi del funcionament regular de l'entitat beneficiària, les seues sòcies en agrupació o les seues entitats sòcies locals, que resulte imprescindible per a l'execució de la intervenció i atribuïbles a ella, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza.

El funcionament de les organitzacions beneficiàries d'esta convocatòria motiva este percentatge. Es tracta d'organitzacions sense ànim de lucre que reben principalment finançament finalista per a projectes. No obstant això, tenen gastos de funcionament ordinaris i estos són imprescindibles per a mantindre una estructura mínima que garantisca la correcta gestió dels projectes.

Es consideraran gastos indirectes, llevat que es justifique que estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són imprescindibles i estrictament necessaris per a la seua execució, que llavors es consideraran directes, els següents:

- Material d'oficina no inventariable (Material d'oficina, consumibles informàtics, etc).
- Material fungible: tot tipus de compres de materials destinats directament per a la realització de les activitats.
- Gastos de gestoria
- Subministraments continus: aigua, llum, gas, etc.
- Gastos de telefonia, internet, fax

L'aportació del beneficiari o beneficiaris no podrà incloure gastos indirectes.

Els gastos indirectes de les subvencions per a actuacions, es podran acreditar mitjançant declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de gastos inclosos i els imports destinats a cada un d'ells, i es farà constar que han sigut realitzats per al sosteniment de l'execució de l'actuació subvencionable, sense que la suma dels costos indirectes imputats a la intervenció puga superar el 10 per 100 del total dels costos directes del pressupost presentat en la sol·licitud i aprovat per la Diputació de València.

En tot cas, les dades han d'obrar en la comptabilitat de l'entitat.

Quant als interessos generats pels fons del projecte, serà obligatòria la seua reinversió en gastos directes, quedant exclosa la seua imputació a gastos indirectes.

3 GASTOS EXCLOSOS

No es consideren gastos indirectes imputables a la subvenció de la Diputació de València els següents:

- Lloguer de locals de la seu i instal·lacions de l'entitat sol·licitant o soci local i quotes satisfetes per pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació d'entitats de ONGD..
- Assegurances i manteniment de vehicles.
- Els interessos deutors de comptes bancaris.
- Els recàrrecs i les sancions administratives i penals o

Se entenderá por gasto indirecto, aquel propio del funcionamiento regular de la entidad beneficiaria, sus socias en agrupación o sus entidades socias locales, que resulte imprescindible para la ejecución de la intervención y atribuibles a ella, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza.

El funcionamiento de las organizaciones beneficiarias de esta convocatoria motiva este porcentaje. Se trata de organizaciones sin ánimo de lucro que reciben principalmente financiación finalista para proyectos. Sin embargo, tienen gastos de funcionamiento ordinarios y éstos son imprescindibles para mantener una estructura mínima que garantice la correcta gestión de los proyectos.

Se considerarán gastos indirectos, salvo que se justifique que están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son imprescindibles y estrictamente necesarios para su ejecución, que entonces se considerarán directos, los siguientes:

- Material de oficina no inventariable (Material de oficina, consumibles informáticos, etc).
- Material fungible: todo tipo de compras de materiales destinados directamente para la realización de las actividades.
- Gastos de gestoría
- Suministros continuos: agua, luz, gas, etc.
- Gastos de telefonía, internet, fax

La aportación del beneficiario o beneficiarios no podrá incluir gastos indirectos.

Los gastos indirectos de las subvenciones para actuaciones, se podrán acreditar mediante declaración responsable firmada por la persona representante legal de la entidad, en la que se describirán los tipos de gastos incluidos y los importes destinados a cada uno de ellos, y se hará constar que han sido realizados para el sostenimiento de la ejecución de la actuación subvencionable, sin que la suma de los costes indirectos imputados a la intervención pueda superar el 10 por 100 del total de los costes directos del presupuesto presentado en la solicitud y aprobado por la Diputación de Valencia.

En todo caso, los datos deben obrar en la contabilidad de la entidad.

En cuanto a los intereses generados por los fondos del proyecto, será obligatoria su reinversión en gastos directos, quedando excluida su imputación a gastos indirectos.

3 GASTOS EXCLUIDOS

No se consideran gastos indirectos imputables a la subvención de la Diputación de Valencia los siguientes:

- Alquiler de locales de la sede e instalaciones de la entidad solicitante o socio local y cuotas satisfechas por pertenencia a cualquier agrupación, plataforma o federación de entidades de ONGD.
- Seguros y mantenimiento de vehículos.
- Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- Los recargos y las sanciones administrativas y

- els interessos d'aplicació a la demora dels pagaments.
- Els gastos de procediments judicials derivats o relacionats amb l'actuació subvencionada.
 - Els gastos de representació o atencions protocol·làries, esmorzars, servici d'àpats, recepcions, regals, flors, espectacles.
 - Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
 - Indemnitzacions per acomiadament.
 - Els gastos corresponents al soci local que no siguin directament imputables a l'execució del projecte cofinançat.
 - Qualsevol altres que no apareguen expressament reflectits en la base 11 d'esta Convocatòria i que no hagen sigut autoritzats expressament, prèvia sol·licitud de l'ONGD.
 - Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, no seran subvencionables.

12. AVALUACIÓ DELS PROJECTES I CRITERIS DE BAREMACIÓ

Complits els requisits exigits en la present convocatòria s'efectuarà la valoració dels projectes, prenent com a referència les prioritats horitzontals i sectorials a les que es referix la base 6, així com del compliment dels requisits tècnics dels projectes indicats en la base 7.

Les Organitzacions interessades a concórrer a la convocatòria hauran d'efectuar la sol·licitud exclusivament per a un sol projecte.

Aquells que hagen superat l'avaluació tècnica, se subvencionaran, concedint-se les subvencions sol·licitades per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos.

12.1. Criteris de valoració dels projectes:

Una vegada obtinguda tota la informació i la documentació preceptiva, els projectes presentats es valoraran atenent al que disposen els criteris que figuren en esta Convocatòria.

L'avaluació tècnica, es realitzarà atenent la següent baremació, que serà superada en el cas que el projecte arribe a una puntuació mínima global de 60 punts, sobre un total de 110 punts.

Així mateix, per a superar l'avaluació tècnica serà necessari aconseguir, per cada un dels tres primers apartats, com a mínim, l'equivalent a la mitat de la seua puntuació respectiva.

La puntuació s'atorgara atenent als següents criteris de valoració:

CRITERIS DE VALORACIÓ			Puntuació màxima: 110 punts
1.	ADEQUACIÓ DEL PROJECTE A LA CONVOCATÒRIA		15 punts
2.	VALORACIÓ DE		

- penales o los intereses de aplicación a la demora de los pagos.
- Los gastos de procedimientos judiciales derivados o relacionados con la actuación subvencionada.
 - Los gastos de representación o atenciones protocolarias, almuerzos, catering, recepciones, regalos, flores, espectáculos.
 - Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
 - Indemnizaciones por despido.
 - Los gastos correspondientes al socio local que no sean directamente imputables a la ejecución del proyecto cofinanciado.
 - Cualesquiera otros que no aparezcan expresamente reflejados en la base 11 de esta Convocatoria y que no hayan sido autorizados expresamente, previa solicitud de la ONGD.
 - Los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, no serán subvencionables.

12. EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS Y CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Cumplidos los requisitos exigidos en la presente convocatoria se efectuará la valoración de los proyectos, tomando como referencia las prioridades horizontales y sectoriales a las que se refiere la base 6, así como del cumplimiento de los requisitos técnicos de los proyectos indicados en el la base 7.

Las Organizaciones interesadas en concurrir a la convocatoria deberán efectuar la solicitud exclusivamente para un sólo proyecto.

Aquellos que hayan superado la evaluación técnica, se subvencionarán, concediéndose las subvenciones solicitadas por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos.

12.1. Criterios de valoración de los proyectos:

Una vez obtenida toda la información y la documentación preceptiva, los proyectos presentados se valorarán atendiendo a lo dispuesto en los criterios que figuran en esta Convocatoria.

La evaluación técnica, se realizará atendiendo a la siguiente baremación, que será superada en el caso de que el proyecto alcance una puntuación mínima global de 60 puntos, sobre un total de 110 puntos.

Asimismo, para superar la evaluación técnica será necesario alcanzar, por cada uno de los tres primeros apartados, como mínimo, el equivalente a la mitad de su puntuación respectiva.

La puntuación se otorgará atendiendo a los siguientes criterios de valoración:

CRITERIOS DE VALORACIÓN			Puntuación máxima: 110 puntos
1.	ADECUACIÓN DEL PROYECTO A LA CONVOCATORIA		15 puntos
2.	VALORACIÓN DE LA		

L'ORGANITZACIÓ SOL·LICITANT I DE L'ORGANITZACIÓ LOCAL	15 punts
3. QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE	70 punts
4. IMPLANTACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ SOL·LICITANT EN LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA	10 punts

1. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE A LA CONVOCATÒRIA

Puntuació màxima: 15 punts.

ADEQUACIÓ DEL PROJECTE A LA CONVOCATÒRIA											
Criteris de valoració:	Puntuació màxima:										
Adequació del projecte a les prioritats transversals de la convocatòria.	3 punts										
<table><tr><th></th><th>punts</th></tr><tr><td>Enfocament de Desenvolupament Humà</td><td>3</td></tr><tr><td>Enfocament de Drets Humans</td><td>3</td></tr><tr><td>Enfocament de Gènere en Desenvolupament (GED).</td><td>3</td></tr><tr><td>Enfocament de Sostenibilitat Ambiental</td><td>3</td></tr></table>		punts	Enfocament de Desenvolupament Humà	3	Enfocament de Drets Humans	3	Enfocament de Gènere en Desenvolupament (GED).	3	Enfocament de Sostenibilitat Ambiental	3	
	punts										
Enfocament de Desenvolupament Humà	3										
Enfocament de Drets Humans	3										
Enfocament de Gènere en Desenvolupament (GED).	3										
Enfocament de Sostenibilitat Ambiental	3										
Adequació del projecte a les prioritats geogràfiques de la convocatòria.	3 punts										
<table><tr><th></th><th>punts</th></tr><tr><td>El projecte es realitza en països i territoris prioritaris atenent al que es disposa en el V Pla Director de la GVA, o en altres països o territoris d'atenció específica per a la Diputació de València</td><td>2</td></tr><tr><td>El projecte es realitza en altres països, zones o territoris no inclosos específicament en l'apartat anterior</td><td>1</td></tr></table>		punts	El projecte es realitza en països i territoris prioritaris atenent al que es disposa en el V Pla Director de la GVA, o en altres països o territoris d'atenció específica per a la Diputació de València	2	El projecte es realitza en altres països, zones o territoris no inclosos específicament en l'apartat anterior	1					
	punts										
El projecte es realitza en països i territoris prioritaris atenent al que es disposa en el V Pla Director de la GVA, o en altres països o territoris d'atenció específica per a la Diputació de València	2										
El projecte es realitza en altres països, zones o territoris no inclosos específicament en l'apartat anterior	1										
Adequació del projecte a les prioritats sectorials de la convocatòria.	3 punts										
<table><tr><th></th><th>punts</th></tr><tr><td>Servicis socials bàsics: Educació, salut, aigua i sanejament, vivenda i infraestructures socials, seguretat i sobirania alimentària, medi ambient, governabilitat democràtica, drets humans, drets de la infància, prevenció de conflictes i construcció de la pau, apoderament de les dones com a agents de desenvolupament i defensa de pobles indígenes.</td><td>1'5</td></tr><tr><td>Millora de les condicions o drets de població en situació de vulnerabilitat.</td><td>0'75</td></tr><tr><td>Millora de les condicions econòmiques i generació</td><td>0'75</td></tr></table>		punts	Servicis socials bàsics: Educació, salut, aigua i sanejament, vivenda i infraestructures socials, seguretat i sobirania alimentària, medi ambient, governabilitat democràtica, drets humans, drets de la infància, prevenció de conflictes i construcció de la pau, apoderament de les dones com a agents de desenvolupament i defensa de pobles indígenes.	1'5	Millora de les condicions o drets de població en situació de vulnerabilitat.	0'75	Millora de les condicions econòmiques i generació	0'75			
	punts										
Servicis socials bàsics: Educació, salut, aigua i sanejament, vivenda i infraestructures socials, seguretat i sobirania alimentària, medi ambient, governabilitat democràtica, drets humans, drets de la infància, prevenció de conflictes i construcció de la pau, apoderament de les dones com a agents de desenvolupament i defensa de pobles indígenes.	1'5										
Millora de les condicions o drets de població en situació de vulnerabilitat.	0'75										
Millora de les condicions econòmiques i generació	0'75										

ORGANIZACIÓN SOLICITANTE Y DE LA ORGANIZACIÓN LOCAL	15 puntos
3. CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO	70 puntos
4. IMPLANTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE EN LA PROVINCIA DE VALÈNCIA	10 puntos

1. ADECUACIÓN DEL PROYECTO A LA CONVOCATORIA

Puntuación máxima: 15 puntos.

ADECUACIÓN DEL PROYECTO A LA CONVOCATORIA											
Criterios de valoración:	Puntuación máxima:										
Adecuación del proyecto a las prioridades transversales de la convocatoria.	3 puntos										
<table><tr><th></th><th>puntos</th></tr><tr><td>Enfoque de Desarrollo Humano</td><td>3</td></tr><tr><td>Enfoque de Derechos Humanos</td><td>3</td></tr><tr><td>Enfoque de Género en Desarrollo (GED).</td><td>3</td></tr><tr><td>Enfoque de Sostenibilidad Ambiental.</td><td>3</td></tr></table>		puntos	Enfoque de Desarrollo Humano	3	Enfoque de Derechos Humanos	3	Enfoque de Género en Desarrollo (GED).	3	Enfoque de Sostenibilidad Ambiental.	3	
	puntos										
Enfoque de Desarrollo Humano	3										
Enfoque de Derechos Humanos	3										
Enfoque de Género en Desarrollo (GED).	3										
Enfoque de Sostenibilidad Ambiental.	3										
Adecuación del proyecto a las prioridades geográficas de la convocatoria.	3 puntos										
<table><tr><th></th><th>puntos</th></tr><tr><td>El proyecto se realiza en países y territorios prioritarios atendiendo a lo dispuesto en el V Plan Director de la GVA, o en otros países o territorios de atención específica para la Diputación de Valencia</td><td>2</td></tr><tr><td>El proyecto se realiza en otros países, zonas o territorios no incluidos específicamente en el apartado anterior.</td><td>1</td></tr></table>		puntos	El proyecto se realiza en países y territorios prioritarios atendiendo a lo dispuesto en el V Plan Director de la GVA, o en otros países o territorios de atención específica para la Diputación de Valencia	2	El proyecto se realiza en otros países, zonas o territorios no incluidos específicamente en el apartado anterior.	1					
	puntos										
El proyecto se realiza en países y territorios prioritarios atendiendo a lo dispuesto en el V Plan Director de la GVA, o en otros países o territorios de atención específica para la Diputación de Valencia	2										
El proyecto se realiza en otros países, zonas o territorios no incluidos específicamente en el apartado anterior.	1										
Adecuación del proyecto a las prioridades sectoriales de la convocatoria.	3 puntos										
<table><tr><th></th><th>puntos</th></tr><tr><td>Servicios sociales básicos: Educación, salud, agua y saneamiento, vivienda e infraestructuras sociales, seguridad y soberanía alimentaria, medio ambiente, gobernabilidad democrática, derechos humanos, derechos de la infancia, prevención de conflictos y construcción de la paz, empoderamiento de las mujeres como agentes de desarrollo y defensa de pueblos indígenas.</td><td>1'5</td></tr><tr><td>Mejora de las condiciones o derechos de población en situación de vulnerabilidad.</td><td>0'75</td></tr><tr><td>Mejora de las condiciones económicas y generación de</td><td>0'75</td></tr></table>		puntos	Servicios sociales básicos: Educación, salud, agua y saneamiento, vivienda e infraestructuras sociales, seguridad y soberanía alimentaria, medio ambiente, gobernabilidad democrática, derechos humanos, derechos de la infancia, prevención de conflictos y construcción de la paz, empoderamiento de las mujeres como agentes de desarrollo y defensa de pueblos indígenas.	1'5	Mejora de las condiciones o derechos de población en situación de vulnerabilidad.	0'75	Mejora de las condiciones económicas y generación de	0'75			
	puntos										
Servicios sociales básicos: Educación, salud, agua y saneamiento, vivienda e infraestructuras sociales, seguridad y soberanía alimentaria, medio ambiente, gobernabilidad democrática, derechos humanos, derechos de la infancia, prevención de conflictos y construcción de la paz, empoderamiento de las mujeres como agentes de desarrollo y defensa de pueblos indígenas.	1'5										
Mejora de las condiciones o derechos de población en situación de vulnerabilidad.	0'75										
Mejora de las condiciones económicas y generación de	0'75										

d'ingressos.		
Adequació del projecte a altres prioritats de la convocatòria.		6 punts
	punts	
Incidisquen en l'augment de l'impacte de les accions recolzades en anteriors exercicis per la Diputació de València	1	
Presenten un pla de sostenibilitat que garantisca la continuïtat del projecte una vegada desapareguda l'ajuda externa.	0'50	
Complementen o reforcen plans estratègics d'intervenció.	0'50	
Implicació de la població beneficiària en les diferents fases d'execució del projecte.	0'50	
Consonància amb les prioritats de desenvolupament dels països receptors de l'ajuda	0'50	
Elevada implicació financera de l'entitat sol·licitant.	0'50	
Participació de dos o més entitats amb capacitats complementàries, potenciant el treball en xarxa.	0'50	
Capacitat tècnica i experiència suficient de l'entitat sol·licitant, en el sector o sectors d'intervenció i en l'àrea geogràfica.	0'50	
Avaluació final externa de resultats i objectius.	0'50	
Qualitat en la presentació del projecte, (emplenament correcte de tots els apartats exigits, que s'inclouen índexs de la documentació presentada de forma ordenada, que la presentació del projecte es realitze dins de la convocatòria i no a través d'instància genèrica).	0'50	
Adequada realització dels projectes finançats dins del programa de cooperació internacional de la Diputació de València en anys anteriors	0'50	

2. VALORACIÓ DE L'ONGD SOL·LICITANT I DE L'ORGANITZACIÓ LOCAL

Puntuació màxima: 15 punts

ORGANITZACIÓ SOL·LICITANT I ORGANITZACIÓ LOCAL		
Criteris de valoració:		Puntuació màxima:
Capacitat tècnica i experiència de l'entitat sol·licitant per a l'execució del projecte.		4 punts
	punts	
Compta amb una experiència adequada en la gestió de projectes de cooperació al desenvolupament.	2	

ingressos.		
Adecuación del proyecto a otras prioridades de la convocatoria.		6 puntos
	puntos	
Incidan en el aumento del impacto de las acciones apoyadas en anteriores ejercicios por la Diputación de Valencia	1	
Presenten un plan de sostenibilidad que garantice la continuidad del proyecto una vez desaparecida la ayuda externa.	0'50	
Complementen o refuercen planes estratégicos de intervención.	0'50	
Implicación de la población beneficiaria en las diferentes fases de ejecución del proyecto.	0'50	
Consonancia con las prioridades de desarrollo de los países receptores de la ayuda.	0'50	
Elevada implicación financiera de la entidad solicitante.	0'50	
Participación de dos o más entidades con capacidades complementarias, potenciando el trabajo en red.	0'50	
Capacidad técnica y experiencia suficiente de la entidad solicitante, en el sector o sectores de intervención y en el área geográfica.	0'50	
Evaluación final externa de resultados y objetivos.	0'50	
Calidad en la presentación del proyecto, (cumplimentación correcta de todos los apartados exigidos, que se incluyan índices de la documentación presentada de forma ordenada, que la presentación del proyecto se realice dentro de la convocatoria y no a través de instancia genérica).	0'50	
Adeuada realización de los proyectos financiados dentro del programa de cooperación internacional de la Diputación de Valencia en años anteriores	0'50	

2 VALORACIÓN DE LA ONGD SOLICITANTE Y DE LA ORGANIZACIÓN LOCAL

Puntuación máxima: 15 puntos.

ORGANIZACIÓN SOLICITANTE Y ORGANIZACIÓN LOCAL		
Criterios de valoración:		Puntuación máxima:
Capacidad técnica y experiencia de la entidad solicitante para la ejecución del proyecto.		4 puntos
	puntos	
Cuenta con una experiencia adecuada en la gestión de proyectos de cooperación al desarrollo.	2	

-5 o més projectes executats en els 5 últims anys (2 punts). -Entre 3 i 4 projectes executats en els 5 últims anys (1 punt) -Almenys 2 projectes executats en els 5 últims anys (0'5 punt).		-5 o más proyectos ejecutados en los 5 últimos años (2 puntos). -Entre 3 y 4 proyectos ejecutados en los 5 últimos años (1 punto) -Al menos 2 proyectos ejecutados en los 5 últimos años (0'5 punto).																																					
Té una trajectòria de treball en la zona d'execució de, almenys, 1 any.	0'5	Tiene una trayectoria de trabajo en la zona de ejecución de, al menos, 1 año.	0'5																																				
El projecte s'adequa a les característiques de l'experiència adquirida per l'entitat sol·licitant (sector d'intervenció, població beneficiària, zona d'execució...).	0'5	El proyecto se adecúa a las características de la experiencia adquirida por la entidad solicitante (sector de intervención, población beneficiaria, zona de ejecución...).	0'5																																				
Compta amb personal qualificat amb experiència per a l'execució d'este projecte.	1	Cuenta con personal cualificado con experiencia para la ejecución de este proyecto.	1																																				
Capacitat organitzativa i de gestió, organigrama i de personal, grau d'implicació financera en el projecte i capacitat per a implicar fons propis i privats en el cofinançament del projecte.	4 punts	Capacidad organizativa y de gestión, organigrama y de personal, grado de implicación financiera en el proyecto y capacidad para implicar fondos propios y privados en la cofinanciación del proyecto.	4 puntos																																				
<table><tr><th></th><th>punts</th></tr><tr><td>Presentan organigrama detallat de la entitat..</td><td>0'5</td></tr><tr><td>Disposa d'una estructura organitzativa suficient per a garantir el compliment dels seus objectius, comptant amb recursos tècnics adequats i un equip humà qualificat i permanent (personal laboral).</td><td>0'5</td></tr><tr><td>Compta amb el suport de personal voluntari.</td><td>0'5</td></tr><tr><td>Presenta (en memòria d'activitats o document específic) informació econòmica referida a l'entitat i a projectes i/o programes .</td><td>0'5</td></tr><tr><td>Compta amb uns ingressos privats de, almenys, el 5% del seu pressupost anual.</td><td>0'5</td></tr><tr><td>Compta amb diversificació de fons financers, públiques i/o privades en el cost total del projecte, excloent la quantitat sol·licitada a la Diputació de València..</td><td>0'5</td></tr><tr><td>Participa en el projecte amb l'aportació de fons propis en el cost total del projecte, excloent la quantitat sol·licitada a la Diputació de València</td><td>0'5</td></tr><tr><td>Pertany a distintes xarxes y/o associacions a nivell regional, nacional o internacional.</td><td>0'5</td></tr></table>		punts	Presentan organigrama detallat de la entitat..	0'5	Disposa d'una estructura organitzativa suficient per a garantir el compliment dels seus objectius, comptant amb recursos tècnics adequats i un equip humà qualificat i permanent (personal laboral).	0'5	Compta amb el suport de personal voluntari.	0'5	Presenta (en memòria d'activitats o document específic) informació econòmica referida a l'entitat i a projectes i/o programes .	0'5	Compta amb uns ingressos privats de, almenys, el 5% del seu pressupost anual.	0'5	Compta amb diversificació de fons financers, públiques i/o privades en el cost total del projecte, excloent la quantitat sol·licitada a la Diputació de València..	0'5	Participa en el projecte amb l'aportació de fons propis en el cost total del projecte, excloent la quantitat sol·licitada a la Diputació de València	0'5	Pertany a distintes xarxes y/o associacions a nivell regional, nacional o internacional.	0'5		<table><tr><th></th><th>puntos</th></tr><tr><td>Presentan organigrama detalladode la entidad.</td><td>0'5</td></tr><tr><td>Dispone de una estructura organizativa suficiente para garantizar el cumplimiento de sus objetivos, contando con recursos técnicos adecuados y un equipo humano cualificado y permanente (personal laboral).</td><td>0'5</td></tr><tr><td>Cuenta con el apoyo de personal voluntario.</td><td>0'5</td></tr><tr><td>Presenta (en memoria de actividades o documento específico) información económica referida a la entidad y a proyectos y/o programas</td><td>0'5</td></tr><tr><td>Cuenta con unos ingresos privados de, al menos, el 5% de su presupuesto anual.</td><td>0'5</td></tr><tr><td>Cuenta con diversificación de fuentes financieras, públicas y/o privadas en el coste total del proyecto, excluyendo la cantidad solicitada a la Diputación de Valencia.</td><td>0'5</td></tr><tr><td>Participa en el proyecto con la aportación de fondos propios en el coste total del proyecto, excluyendo la cantidad solicitada a la Diputación de Valencia.</td><td>0'5</td></tr><tr><td>Pertenece a distintas redes y/o asociaciones a nivel regional, nacional o internacional.</td><td>0'5</td></tr></table>		puntos	Presentan organigrama detalladode la entidad.	0'5	Dispone de una estructura organizativa suficiente para garantizar el cumplimiento de sus objetivos, contando con recursos técnicos adecuados y un equipo humano cualificado y permanente (personal laboral).	0'5	Cuenta con el apoyo de personal voluntario.	0'5	Presenta (en memoria de actividades o documento específico) información económica referida a la entidad y a proyectos y/o programas	0'5	Cuenta con unos ingresos privados de, al menos, el 5% de su presupuesto anual.	0'5	Cuenta con diversificación de fuentes financieras, públicas y/o privadas en el coste total del proyecto, excluyendo la cantidad solicitada a la Diputación de Valencia.	0'5	Participa en el proyecto con la aportación de fondos propios en el coste total del proyecto, excluyendo la cantidad solicitada a la Diputación de Valencia.	0'5	Pertenece a distintas redes y/o asociaciones a nivel regional, nacional o internacional.	0'5	
	punts																																						
Presentan organigrama detallat de la entitat..	0'5																																						
Disposa d'una estructura organitzativa suficient per a garantir el compliment dels seus objectius, comptant amb recursos tècnics adequats i un equip humà qualificat i permanent (personal laboral).	0'5																																						
Compta amb el suport de personal voluntari.	0'5																																						
Presenta (en memòria d'activitats o document específic) informació econòmica referida a l'entitat i a projectes i/o programes .	0'5																																						
Compta amb uns ingressos privats de, almenys, el 5% del seu pressupost anual.	0'5																																						
Compta amb diversificació de fons financers, públiques i/o privades en el cost total del projecte, excloent la quantitat sol·licitada a la Diputació de València..	0'5																																						
Participa en el projecte amb l'aportació de fons propis en el cost total del projecte, excloent la quantitat sol·licitada a la Diputació de València	0'5																																						
Pertany a distintes xarxes y/o associacions a nivell regional, nacional o internacional.	0'5																																						
	puntos																																						
Presentan organigrama detalladode la entidad.	0'5																																						
Dispone de una estructura organizativa suficiente para garantizar el cumplimiento de sus objetivos, contando con recursos técnicos adecuados y un equipo humano cualificado y permanente (personal laboral).	0'5																																						
Cuenta con el apoyo de personal voluntario.	0'5																																						
Presenta (en memoria de actividades o documento específico) información económica referida a la entidad y a proyectos y/o programas	0'5																																						
Cuenta con unos ingresos privados de, al menos, el 5% de su presupuesto anual.	0'5																																						
Cuenta con diversificación de fuentes financieras, públicas y/o privadas en el coste total del proyecto, excluyendo la cantidad solicitada a la Diputación de Valencia.	0'5																																						
Participa en el proyecto con la aportación de fondos propios en el coste total del proyecto, excluyendo la cantidad solicitada a la Diputación de Valencia.	0'5																																						
Pertenece a distintas redes y/o asociaciones a nivel regional, nacional o internacional.	0'5																																						
Experiència prèvia en la gestió de fons públics, compromís amb la transparència i rendició de comptes.	2 punts	Experiencia previa en la gestión de fondos públicos, compromiso con la transparencia y rendición de cuentas.	2 puntos																																				
<table><tr><th></th><th>punts</th></tr><tr><td>Ha rebut amb anterioritat fons públics de quantia similar, igual o major a la subvenció</td><td>1</td></tr></table>		punts	Ha rebut amb anterioritat fons públics de quantia similar, igual o major a la subvenció	1		<table><tr><th></th><th>puntos</th></tr><tr><td>Ha recibido con anterioridad fondos públicos de cuantía similar, igual o mayor a la subvención que se concede a</td><td>1</td></tr></table>		puntos	Ha recibido con anterioridad fondos públicos de cuantía similar, igual o mayor a la subvención que se concede a	1																													
	punts																																						
Ha rebut amb anterioritat fons públics de quantia similar, igual o major a la subvenció	1																																						
	puntos																																						
Ha recibido con anterioridad fondos públicos de cuantía similar, igual o mayor a la subvención que se concede a	1																																						

que es concedix a través d'esta convocatòria		1	
Acredita tindre un compromís amb la transparència i bon govern, a través de la publicació de la seua informació comptable (página web, memòria d'activitats, etc.), i a través de la rendició de comptes (auditoria externa).			
Presència en la zona d'intervenció de l'entitat sol·licitant i experiència prèvia de treball amb el soci local.		3 punts	
	punts		
L'entitat sol·licitant té presència i implantació en la zona d'intervenció i manté contactes amb entitats oficials i privades locals.	1		
L'entitat sol·licitant i l'Organització Local han treballat juntes amb anterioritat, almenys, en una ocasió	1		
L'entitat sol·licitant i l'Organització Local han firmat un Conveni de col·laboració entre elles (que s'adjunta en la sol·licitud) i/o disposen d'una estratègia d'intervenció en la zona (el pla estratègic de la qual s'adjunta en la sol·licitud).	1		
Capacitat organitzativa, de gestió, financera i experiència de l'organització local (OL).		2 punts	
	punts		
L'OL té experiència en l'execució de projectes semblants.	1		
L'OL compta amb una adequada capacitat organitzativa i de gestió.	1		

3. QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE
Puntuació màxima: 70 punts.

3.1 IDENTIFICACIÓ I PERTINÈNCIA DEL PROJECTE
Puntuació màxima: 14 punts

Críteris de valoració:	Puntuació màxima:
Diagnòstic dels principals problemes i objectius. Adequació del projecte als mateixos. Argumentació de l'alternativa triada.	5 punts
	punts
S'inclouen arbres de problemes i objectius coherents entre si.	0'50
S'ha desenvolupat una anàlisi d'alternatives.	0'50
Hi ha adequació entre la justificació del projecte i els objectius previstos per a	0'50

través de esta convocatoria.		1	
Acredita tener un compromiso con la transparencia y buen gobierno, a través de la publicación de su información contable (página web, memoria de actividades, etc.), y a través de la rendición de cuentas (auditoria externa).			
Presencia en la zona de intervención de la entidad solicitante y experiencia previa de trabajo con el socio local.		3 puntos	
	puntos		
La entidad solicitante tiene presencia e implantación en la zona de intervención y mantiene contactos con entidades oficiales y privadas locales.	1		
La entidad solicitante y la Organización Local han trabajado juntas con anterioridad, al menos, en una ocasión.	1		
La entidad solicitante y la Organización Local han firmado un Convenio de colaboración entre ellas (que se adjunta en la solicitud) y/o disponen de una estrategia de intervención en la zona (cuyo plan estratégico se adjunta en la solicitud).	1		
Capacidad organizativa, de gestión, financiera y experiencia de la organización local (OL).		2 puntos	
	puntos		
La OL tiene experiencia en la ejecución de proyectos similares.	1		
La OL cuenta con una adecuada capacidad organizativa y de gestión.	1		

3 CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO
Puntuación máxima: 70 puntos.

3.1 IDENTIFICACIÓN Y PERTINENCIA DEL PROYECTO.
Puntuación máxima: 14 puntos.

Criterios de valoración:	Puntuación máxima:
Diagnóstico de los principales problemas y objetivos. Adecuación del proyecto a los mismos. Argumentación de la alternativa escogida.	5 puntos
	puntos
Se incluyen árboles de problemas y objetivos coherentes entre sí	0'50
Se ha desarrollado un análisis de alternativas.	0'50
Existe adecuación entre la justificación del proyecto y los objetivos previstos para resolver los problemas	0'50

resoldre els problemes descrits.		descritos.																																													
El projecte s'ajusta a les prioritats de la població beneficiària i a les necessitats i problemes més apressants de la zona.	0'50	El proyecto se ajusta a las prioridades de la población beneficiaria y a las necesidades y problemas más acuciantes de la zona.	0'50																																												
El projecte és pertinent respecte a les estratègies i prioritats de la cooperació espanyola i valenciana.	0'50	El proyecto es pertinente respecto a las estrategias y prioridades de la cooperación española y valenciana.	0'50																																												
El projecte és pertinent respecte a les estratègies i prioritats de desenvolupament locals.	0'50	El proyecto es pertinente respecto a las estrategias y prioridades de desarrollo locales.	0'50																																												
En el procés d'anàlisi de la situació s'ha promogut la participació de la població meta.	0'50	En el proceso de análisis de la situación se ha promovido la participación de la población meta.	0'50																																												
En el diagnòstic es descriu com la problemàtica podria afectar de forma diferent de dones i a hòmens.	0'50	En el diagnóstico se describe como la problemática podría afectar de forma diferente a mujeres y a hombres.	0'50																																												
En el diagnòstic s'identifiquen aquells drets que es troben vulnerats per la situació problematitzada i s'analitza de quina manera podria incidir positivament el projecte.	0'50	En el diagnóstico se identifican aquellos derechos que se encuentran vulnerados por la situación problematizada y se analiza de qué manera podría incidir positivamente el proyecto	0'50																																												
En el diagnòstic s'avaluen altres factors importants que podrien incidir en la identificació de problemes: socials, religiosos, culturals, polítics, econòmics.	0'50	En el diagnóstico se evalúan otros factores importantes que podrían incidir en la identificación de problemas: sociales, religiosos, culturales, políticos, económicos.	0'50																																												
Descripció del context social, econòmic i polític de la zona d'intervenció, anàlisi de la població beneficiària, antecedents rellevants que explique la pertinència del projecte.		Descripción del contexto social, económico y político de la zona de intervención, análisis de la población beneficiaria, antecedentes relevantes que explique la pertinencia del proyecto.																																													
<table><tr><td></td><td>punts</td></tr><tr><td>S'inclou una descripció detallada del context social, econòmic i polític del país.</td><td>0'5</td></tr><tr><td>S'inclouen mapes de localització del projecte que permeten ubicar-ho geogràficament.</td><td>0'50</td></tr><tr><td>Es detallen els antecedents rellevants i estos potencien la pertinència del projecte</td><td>0'50</td></tr><tr><td>S'inclouen dades-desagregades per sexe</td><td>0'50</td></tr><tr><td>La població beneficiària ha sigut adequadament identificada i quantificada, descrivint-se les seues característiques socioeconòmiques.</td><td>0'50</td></tr><tr><td>S'inclouen els criteris de selecció utilitzats per a la identificació de la població diana, sent estos pertinents.</td><td>0'50</td></tr><tr><td>S'explica com ha sigut calculat el nombre de persones beneficiàries, sent el criteri pertinent.</td><td>0'50</td></tr><tr><td>La identificació i quantificació de la població meta contenen dades desagregades per sexe.</td><td>0'50</td></tr><tr><td>El projecte avalua els interessos estratègics d'hòmens i dones.</td><td>0'50</td></tr><tr><td>El soci local es troba adequadament implicat en esta fase del projecte.</td><td>0'50</td></tr></table>			punts	S'inclou una descripció detallada del context social, econòmic i polític del país.	0'5	S'inclouen mapes de localització del projecte que permeten ubicar-ho geogràficament.	0'50	Es detallen els antecedents rellevants i estos potencien la pertinència del projecte	0'50	S'inclouen dades-desagregades per sexe	0'50	La població beneficiària ha sigut adequadament identificada i quantificada, descrivint-se les seues característiques socioeconòmiques.	0'50	S'inclouen els criteris de selecció utilitzats per a la identificació de la població diana, sent estos pertinents.	0'50	S'explica com ha sigut calculat el nombre de persones beneficiàries, sent el criteri pertinent.	0'50	La identificació i quantificació de la població meta contenen dades desagregades per sexe.	0'50	El projecte avalua els interessos estratègics d'hòmens i dones.	0'50	El soci local es troba adequadament implicat en esta fase del projecte.	0'50	<table><tr><td></td><td>puntos</td></tr><tr><td>Se incluye una descripción detallada del contexto social, económico y político del país.</td><td>0'5</td></tr><tr><td>Se incluyen mapas de localización del proyecto que permiten ubicarlo geográficamente.</td><td>0'50</td></tr><tr><td>Se detallan los antecedentes relevantes y éstos potencian la pertinencia del proyecto.</td><td>0'50</td></tr><tr><td>Se incluyen datos desagregados por sexo.</td><td>0'50</td></tr><tr><td>La población beneficiaria ha sido adecuadamente identificada y cuantificada, describiéndose sus características socioeconómicas.</td><td>0'50</td></tr><tr><td>Se incluyen los criterios de selección utilizados para la identificación de la población diana, siendo éstos pertinentes</td><td>0'50</td></tr><tr><td>Se explica cómo ha sido calculado el número de personas beneficiarias, siendo el criterio pertinente.</td><td>0'50</td></tr><tr><td>La identificación y cuantificación de la población meta contienen datos desagregados por sexo.</td><td>0'50</td></tr><tr><td>El proyecto evalúa los intereses estratégicos de hombres y mujeres.</td><td>0'50</td></tr><tr><td>El socio local se encuentra adecuadamente implicado en esta fase del proyecto.</td><td>0'50</td></tr></table>			puntos	Se incluye una descripción detallada del contexto social, económico y político del país.	0'5	Se incluyen mapas de localización del proyecto que permiten ubicarlo geográficamente.	0'50	Se detallan los antecedentes relevantes y éstos potencian la pertinencia del proyecto.	0'50	Se incluyen datos desagregados por sexo.	0'50	La población beneficiaria ha sido adecuadamente identificada y cuantificada, describiéndose sus características socioeconómicas.	0'50	Se incluyen los criterios de selección utilizados para la identificación de la población diana, siendo éstos pertinentes	0'50	Se explica cómo ha sido calculado el número de personas beneficiarias, siendo el criterio pertinente.	0'50	La identificación y cuantificación de la población meta contienen datos desagregados por sexo.	0'50	El proyecto evalúa los intereses estratégicos de hombres y mujeres.	0'50	El socio local se encuentra adecuadamente implicado en esta fase del proyecto.	0'50
	punts																																														
S'inclou una descripció detallada del context social, econòmic i polític del país.	0'5																																														
S'inclouen mapes de localització del projecte que permeten ubicar-ho geogràficament.	0'50																																														
Es detallen els antecedents rellevants i estos potencien la pertinència del projecte	0'50																																														
S'inclouen dades-desagregades per sexe	0'50																																														
La població beneficiària ha sigut adequadament identificada i quantificada, descrivint-se les seues característiques socioeconòmiques.	0'50																																														
S'inclouen els criteris de selecció utilitzats per a la identificació de la població diana, sent estos pertinents.	0'50																																														
S'explica com ha sigut calculat el nombre de persones beneficiàries, sent el criteri pertinent.	0'50																																														
La identificació i quantificació de la població meta contenen dades desagregades per sexe.	0'50																																														
El projecte avalua els interessos estratègics d'hòmens i dones.	0'50																																														
El soci local es troba adequadament implicat en esta fase del projecte.	0'50																																														
	puntos																																														
Se incluye una descripción detallada del contexto social, económico y político del país.	0'5																																														
Se incluyen mapas de localización del proyecto que permiten ubicarlo geográficamente.	0'50																																														
Se detallan los antecedentes relevantes y éstos potencian la pertinencia del proyecto.	0'50																																														
Se incluyen datos desagregados por sexo.	0'50																																														
La población beneficiaria ha sido adecuadamente identificada y cuantificada, describiéndose sus características socioeconómicas.	0'50																																														
Se incluyen los criterios de selección utilizados para la identificación de la población diana, siendo éstos pertinentes	0'50																																														
Se explica cómo ha sido calculado el número de personas beneficiarias, siendo el criterio pertinente.	0'50																																														
La identificación y cuantificación de la población meta contienen datos desagregados por sexo.	0'50																																														
El proyecto evalúa los intereses estratégicos de hombres y mujeres.	0'50																																														
El socio local se encuentra adecuadamente implicado en esta fase del proyecto.	0'50																																														

Descripció d'altres actors implicats (col·lectius, autoritats, organismes). Existència d'una estratègia d'intervenció i/o iniciatives complementàries. Possibilitat de desenvolupar successives fases d'intervenció.	4 punts											
<table><tr><th></th><th>punts</th></tr><tr><td>El projecte forma part d'una estratègia d'intervenció.</td><td>1</td></tr><tr><td>Hi ha altres iniciatives complementàries en la zona amb què es puguin crear sinèrgies i potencialitats.</td><td>1</td></tr><tr><td>En el projecte s'incorporen altres agents socials (administració, entitats locals, altres ONG).</td><td>1</td></tr><tr><td>Es descriu amb detall el paper que estos agents socials tenen en l'execució del projecte i el seu nivell de compromís</td><td>1</td></tr></table>				punts	El projecte forma part d'una estratègia d'intervenció.	1	Hi ha altres iniciatives complementàries en la zona amb què es puguin crear sinèrgies i potencialitats.	1	En el projecte s'incorporen altres agents socials (administració, entitats locals, altres ONG).	1	Es descriu amb detall el paper que estos agents socials tenen en l'execució del projecte i el seu nivell de compromís	1
	punts											
El projecte forma part d'una estratègia d'intervenció.	1											
Hi ha altres iniciatives complementàries en la zona amb què es puguin crear sinèrgies i potencialitats.	1											
En el projecte s'incorporen altres agents socials (administració, entitats locals, altres ONG).	1											
Es descriu amb detall el paper que estos agents socials tenen en l'execució del projecte i el seu nivell de compromís	1											

3.2 CONTINGUT DEL PROJECTE.
Puntuació màxima: 16 punts

Criteris de valoració:	Puntuació màxima:														
Qualitat de la descripció tècnica del projecte. Lògica interna de la Matriu de Planificació, Objectiu General (OG) coherència i claredat en l'establiment de l'Objectiu Específic (OE), dels resultats (RE), i dels indicadors quantitatius i qualitatius establits.	6 punts														
<table><tr><th></th><th>punts</th></tr><tr><td>El projecte compta amb 1 OG que expressa clarament el propòsit general del projecte i és coherent amb la problemàtica identificada.</td><td>1</td></tr><tr><td>El projecte compta amb 1 només OE, coherent amb l'OG, abastable i sostenible (si es tracta d'una acció plurianual, poden formular-se diversos OE).</td><td>1</td></tr><tr><td>Els RE són coherents amb l'OE, descrivint conductes, metes o situacions desitjables i possibles de ser abastables.</td><td>1</td></tr><tr><td>S'inclouen indicadors quantitatius i qualitatius.</td><td>1</td></tr><tr><td>S'inclouen indicadors sensibles al gènere.</td><td>1</td></tr><tr><td>Els indicadors han sigut formulats correctament i són adequats per a mesurar l'èxit dels RE. S'acompanyen de fonts de verificació accessibles.</td><td>1</td></tr></table>		punts	El projecte compta amb 1 OG que expressa clarament el propòsit general del projecte i és coherent amb la problemàtica identificada.	1	El projecte compta amb 1 només OE, coherent amb l'OG, abastable i sostenible (si es tracta d'una acció plurianual, poden formular-se diversos OE).	1	Els RE són coherents amb l'OE, descrivint conductes, metes o situacions desitjables i possibles de ser abastables.	1	S'inclouen indicadors quantitatius i qualitatius.	1	S'inclouen indicadors sensibles al gènere.	1	Els indicadors han sigut formulats correctament i són adequats per a mesurar l'èxit dels RE. S'acompanyen de fonts de verificació accessibles.	1	
	punts														
El projecte compta amb 1 OG que expressa clarament el propòsit general del projecte i és coherent amb la problemàtica identificada.	1														
El projecte compta amb 1 només OE, coherent amb l'OG, abastable i sostenible (si es tracta d'una acció plurianual, poden formular-se diversos OE).	1														
Els RE són coherents amb l'OE, descrivint conductes, metes o situacions desitjables i possibles de ser abastables.	1														
S'inclouen indicadors quantitatius i qualitatius.	1														
S'inclouen indicadors sensibles al gènere.	1														
Els indicadors han sigut formulats correctament i són adequats per a mesurar l'èxit dels RE. S'acompanyen de fonts de verificació accessibles.	1														
Metodologia d'intervenció, descripció de les activitats i cronograma, pla d'execució i si la seua execució és susceptible d'aconseguir els resultats previstos	5 punts														

Descripción de otros actores implicados (colectivos, autoridades, organismos). Existencia de una estrategia de intervención y/o iniciativas complementarias. Posibilidad de desarrollar sucesivas fases de intervención.	4 puntos											
<table><tr><th></th><th>puntos</th></tr><tr><td>El proyecto forma parte de una estrategia de intervención.</td><td>1</td></tr><tr><td>Existen otras iniciativas complementarias en la zona con las que se puedan crear sinergias y potencialidades.</td><td>1</td></tr><tr><td>En el proyecto se incorporan otros agentes sociales (administración, entidades locales, otras ONG).</td><td>1</td></tr><tr><td>Se describe con detalle el papel que estos agentes sociales tienen en la ejecución del proyecto y su nivel de compromiso.</td><td>1</td></tr></table>				puntos	El proyecto forma parte de una estrategia de intervención.	1	Existen otras iniciativas complementarias en la zona con las que se puedan crear sinergias y potencialidades.	1	En el proyecto se incorporan otros agentes sociales (administración, entidades locales, otras ONG).	1	Se describe con detalle el papel que estos agentes sociales tienen en la ejecución del proyecto y su nivel de compromiso.	1
	puntos											
El proyecto forma parte de una estrategia de intervención.	1											
Existen otras iniciativas complementarias en la zona con las que se puedan crear sinergias y potencialidades.	1											
En el proyecto se incorporan otros agentes sociales (administración, entidades locales, otras ONG).	1											
Se describe con detalle el papel que estos agentes sociales tienen en la ejecución del proyecto y su nivel de compromiso.	1											

3.2 CONTENIDO DEL PROYECTO.
Puntuación máxima: 16 puntos.

Criterios de valoración:	Puntuación máxima:														
Calidad de la descripción técnica del proyecto. Lógica interna de la Matriz de Planificación, Objetivo General (OG) coherencia y claridad en el establecimiento del Objetivo Específico (OE), de los resultados (RE), y de los indicadores cuantitativos y cualitativos establecidos.	6 puntos														
<table><tr><th></th><th>puntos</th></tr><tr><td>El proyecto cuenta con 1 OG que expresa claramente el propósito general del proyecto y es coherente con la problemática identificada.</td><td>1</td></tr><tr><td>El proyecto cuenta con 1 solo OE, coherente con el OG, alcanzable y sostenible (si se trata de una acción plurianual, pueden formularse varios OE).</td><td>1</td></tr><tr><td>Los RE son coherentes con el OE, describiendo conductas, metas o situaciones deseables y posibles de ser alcanzables.</td><td>1</td></tr><tr><td>Se incluyen indicadores cuantitativos y cualitativos.</td><td>1</td></tr><tr><td>Se incluyen indicadores sensibles al género.</td><td>1</td></tr><tr><td>Los indicadores han sido formulados correctamente y son adecuados para medir el logro de los RE. Se acompañan de fuentes de verificación accesibles.</td><td>1</td></tr></table>		puntos	El proyecto cuenta con 1 OG que expresa claramente el propósito general del proyecto y es coherente con la problemática identificada.	1	El proyecto cuenta con 1 solo OE, coherente con el OG, alcanzable y sostenible (si se trata de una acción plurianual, pueden formularse varios OE).	1	Los RE son coherentes con el OE, describiendo conductas, metas o situaciones deseables y posibles de ser alcanzables.	1	Se incluyen indicadores cuantitativos y cualitativos.	1	Se incluyen indicadores sensibles al género.	1	Los indicadores han sido formulados correctamente y son adecuados para medir el logro de los RE. Se acompañan de fuentes de verificación accesibles.	1	
	puntos														
El proyecto cuenta con 1 OG que expresa claramente el propósito general del proyecto y es coherente con la problemática identificada.	1														
El proyecto cuenta con 1 solo OE, coherente con el OG, alcanzable y sostenible (si se trata de una acción plurianual, pueden formularse varios OE).	1														
Los RE son coherentes con el OE, describiendo conductas, metas o situaciones deseables y posibles de ser alcanzables.	1														
Se incluyen indicadores cuantitativos y cualitativos.	1														
Se incluyen indicadores sensibles al género.	1														
Los indicadores han sido formulados correctamente y son adecuados para medir el logro de los RE. Se acompañan de fuentes de verificación accesibles.	1														
Metodología de intervención, descripción de las actividades y cronograma, plan de ejecución y si su ejecución es susceptible de alcanzar los resultados previstos y	5 puntos														

i esperats (RE).													
<table><tr><th></th><th>punts</th></tr><tr><td>Les activitats consignades en la matriu de planificació són coherents amb els RE-I pertinents per a aconseguir els objectius.</td><td>1</td></tr><tr><td>Es detalla exhaustivament cada activitat inclosa, indicant en què consistix i explicant de manera clara les tasques que involucra cada una.</td><td>1</td></tr><tr><td>Els RRHH i tècnics del projecte són els necessaris per a dur a terme les activitats.</td><td>1</td></tr><tr><td>S'inclou un cronograma coherent amb la consecució dels RE, distribuint en el temps totes les activitats de forma lògica i adequada.</td><td>1</td></tr><tr><td>Hi ha un adequat nivell de participació en les activitats de la població beneficiària.</td><td>1</td></tr></table>		punts	Les activitats consignades en la matriu de planificació són coherents amb els RE-I pertinents per a aconseguir els objectius.	1	Es detalla exhaustivament cada activitat inclosa, indicant en què consistix i explicant de manera clara les tasques que involucra cada una.	1	Els RRHH i tècnics del projecte són els necessaris per a dur a terme les activitats.	1	S'inclou un cronograma coherent amb la consecució dels RE, distribuint en el temps totes les activitats de forma lògica i adequada.	1	Hi ha un adequat nivell de participació en les activitats de la població beneficiària.	1	
	punts												
Les activitats consignades en la matriu de planificació són coherents amb els RE-I pertinents per a aconseguir els objectius.	1												
Es detalla exhaustivament cada activitat inclosa, indicant en què consistix i explicant de manera clara les tasques que involucra cada una.	1												
Els RRHH i tècnics del projecte són els necessaris per a dur a terme les activitats.	1												
S'inclou un cronograma coherent amb la consecució dels RE, distribuint en el temps totes les activitats de forma lògica i adequada.	1												
Hi ha un adequat nivell de participació en les activitats de la població beneficiària.	1												
Sistema de seguiment i avaluació. Avaluació externa.	5 punts												
<table><tr><th></th><th>punts</th></tr><tr><td>S'inclou un pla detallat de seguiment o, si no n'hi ha, la definició dels criteris i instruments que s'utilitzaran per a realitzar el seguiment de l'acció.</td><td>2</td></tr><tr><td>El projecte inclou una avaluació interna, descrivint la metodologia que s'utilitzarà per a portar-la a cap.</td><td>2</td></tr><tr><td>El projecte inclou la previsió de contractar una avaluació final externa.</td><td>1</td></tr></table>		punts	S'inclou un pla detallat de seguiment o, si no n'hi ha, la definició dels criteris i instruments que s'utilitzaran per a realitzar el seguiment de l'acció.	2	El projecte inclou una avaluació interna, descrivint la metodologia que s'utilitzarà per a portar-la a cap.	2	El projecte inclou la previsió de contractar una avaluació final externa.	1					
	punts												
S'inclou un pla detallat de seguiment o, si no n'hi ha, la definició dels criteris i instruments que s'utilitzaran per a realitzar el seguiment de l'acció.	2												
El projecte inclou una avaluació interna, descrivint la metodologia que s'utilitzarà per a portar-la a cap.	2												
El projecte inclou la previsió de contractar una avaluació final externa.	1												

3.3 RECURSOS
Puntuació màxima: 16 punts.

Críteris de valoració:	Puntuació màxima:								
Estructura del finançament global del projecte, del finançament local, aportacions locals.	4 punts								
<table><tr><th></th><th>punts</th></tr><tr><td>L'estructura de cofinançament global s'adequa correctament al que estableixen en les bases d'aquesta convocatòria.</td><td>2</td></tr><tr><td>Hi ha un percentatge alt de finançament exterior</td><td>1</td></tr><tr><td>Hi ha aportacions locals rellevants.</td><td>1</td></tr></table>		punts	L'estructura de cofinançament global s'adequa correctament al que estableixen en les bases d'aquesta convocatòria.	2	Hi ha un percentatge alt de finançament exterior	1	Hi ha aportacions locals rellevants.	1	
	punts								
L'estructura de cofinançament global s'adequa correctament al que estableixen en les bases d'aquesta convocatòria.	2								
Hi ha un percentatge alt de finançament exterior	1								
Hi ha aportacions locals rellevants.	1								
Grau de desglossament pressupostari i presentació de factures proforma	6 punts								
<table><tr><th></th><th>punts</th></tr><tr><td>Es presenta un desglossament pressupostari de totes les partides, dins de cadascun dels apartats indicats en l'Annex corresponent al Pressupost.</td><td>1'5</td></tr><tr><td>S'inclou en el desglossament</td><td></td></tr></table>		punts	Es presenta un desglossament pressupostari de totes les partides, dins de cadascun dels apartats indicats en l'Annex corresponent al Pressupost.	1'5	S'inclou en el desglossament				
	punts								
Es presenta un desglossament pressupostari de totes les partides, dins de cadascun dels apartats indicats en l'Annex corresponent al Pressupost.	1'5								
S'inclou en el desglossament									

esperados (RE).													
<table><tr><th></th><th>puntos</th></tr><tr><td>Las actividades consignadas en la matriz de planificación son coherentes con los RE y pertinentes para lograr los objetivos</td><td>1</td></tr><tr><td>Se detalla exhaustivamente cada actividad incluida, indicando en qué consiste y explicando de modo claro las tareas que involucra cada una.</td><td>1</td></tr><tr><td>Los RRHH y técnicos del proyecto son los necesarios para llevar a cabo las actividades.</td><td>1</td></tr><tr><td>Se incluye un cronograma coherente con la consecución de los RE, distribuyendo en el tiempo todas las actividades de forma lógica y adecuada</td><td>1</td></tr><tr><td>Existe un adecuado nivel de participación en las actividades de la población beneficiaria.</td><td>1</td></tr></table>		puntos	Las actividades consignadas en la matriz de planificación son coherentes con los RE y pertinentes para lograr los objetivos	1	Se detalla exhaustivamente cada actividad incluida, indicando en qué consiste y explicando de modo claro las tareas que involucra cada una.	1	Los RRHH y técnicos del proyecto son los necesarios para llevar a cabo las actividades.	1	Se incluye un cronograma coherente con la consecución de los RE, distribuyendo en el tiempo todas las actividades de forma lógica y adecuada	1	Existe un adecuado nivel de participación en las actividades de la población beneficiaria.	1	
	puntos												
Las actividades consignadas en la matriz de planificación son coherentes con los RE y pertinentes para lograr los objetivos	1												
Se detalla exhaustivamente cada actividad incluida, indicando en qué consiste y explicando de modo claro las tareas que involucra cada una.	1												
Los RRHH y técnicos del proyecto son los necesarios para llevar a cabo las actividades.	1												
Se incluye un cronograma coherente con la consecución de los RE, distribuyendo en el tiempo todas las actividades de forma lógica y adecuada	1												
Existe un adecuado nivel de participación en las actividades de la población beneficiaria.	1												
Sistema de seguimiento y evaluación. Evaluación externa.	5 puntos												
<table><tr><th></th><th>puntos</th></tr><tr><td>Se incluye un plan detallado de seguimiento o, en su defecto, la definición de los criterios e instrumentos que se utilizarán para realizar el seguimiento de la acción.</td><td>2</td></tr><tr><td>El proyecto incluye una evaluación interna, describiendo la metodología que se utilizará para llevarla a cabo.</td><td>2</td></tr><tr><td>El proyecto incluye la previsión de contratar una evaluación final externa.</td><td>1</td></tr></table>		puntos	Se incluye un plan detallado de seguimiento o, en su defecto, la definición de los criterios e instrumentos que se utilizarán para realizar el seguimiento de la acción.	2	El proyecto incluye una evaluación interna, describiendo la metodología que se utilizará para llevarla a cabo.	2	El proyecto incluye la previsión de contratar una evaluación final externa.	1					
	puntos												
Se incluye un plan detallado de seguimiento o, en su defecto, la definición de los criterios e instrumentos que se utilizarán para realizar el seguimiento de la acción.	2												
El proyecto incluye una evaluación interna, describiendo la metodología que se utilizará para llevarla a cabo.	2												
El proyecto incluye la previsión de contratar una evaluación final externa.	1												

3.3 RECURSOS
Puntuación máxima: 16 puntos.

Criterios de valoración:	Puntuación máxima:								
Estructura de la financiación global del proyecto, de la financiación local, aportes locales.	4 puntos								
<table><tr><th></th><th>puntos</th></tr><tr><td>La estructura de cofinanciación global se adecúa correctamente a lo establecido en las bases de esta convocatoria.</td><td>2</td></tr><tr><td>Existe un porcentaje alto de financiación exterior</td><td>1</td></tr><tr><td>Existen aportes locales relevantes.</td><td>1</td></tr></table>		puntos	La estructura de cofinanciación global se adecúa correctamente a lo establecido en las bases de esta convocatoria.	2	Existe un porcentaje alto de financiación exterior	1	Existen aportes locales relevantes.	1	
	puntos								
La estructura de cofinanciación global se adecúa correctamente a lo establecido en las bases de esta convocatoria.	2								
Existe un porcentaje alto de financiación exterior	1								
Existen aportes locales relevantes.	1								
Grado de desglose presupuestario y presentación de facturas proforma.	6 puntos								
<table><tr><th></th><th>puntos</th></tr><tr><td>Se presenta un desglose presupuestario de todas las partidas, dentro de cada uno de los apartados indicados en el Anexo correspondiente al Presupuesto</td><td>1'5</td></tr><tr><td>Se incluye en el desglose toda</td><td></td></tr></table>		puntos	Se presenta un desglose presupuestario de todas las partidas, dentro de cada uno de los apartados indicados en el Anexo correspondiente al Presupuesto	1'5	Se incluye en el desglose toda				
	puntos								
Se presenta un desglose presupuestario de todas las partidas, dentro de cada uno de los apartados indicados en el Anexo correspondiente al Presupuesto	1'5								
Se incluye en el desglose toda									

tota la informació necessària que permetia inferir com s'ha arribat a l'import de cada partida (quantitat, costos unitaris, descripció de conceptes).	1'5	6 punts								
S'inclou descripció detallada dels costos indirectes	1'5									
S'inclouen factures pro forma	1'5									
Coherència del pressupost. Si les partides i sumes pressupostats són coherents i necessaris per aconseguir els èxits previstos.										
<table><tr><td></td><td>punts</td></tr><tr><td>Les partides i sumes pressupostats s'adeqüen al que estableix la convocatòria (límits en costos directes i indirectes).</td><td>2</td></tr><tr><td>Les partides i sumes pressupostats són coherents amb els èxits previstos en el projecte (es justifica la necessitat dels mateixos).</td><td>2</td></tr><tr><td>La valoració monetària que s'ha fet dels insums i recursos és sobre la d'uns costos raonables (ajustats al mercat local).</td><td>2</td></tr></table>			punts	Les partides i sumes pressupostats s'adeqüen al que estableix la convocatòria (límits en costos directes i indirectes).	2	Les partides i sumes pressupostats són coherents amb els èxits previstos en el projecte (es justifica la necessitat dels mateixos).	2	La valoració monetària que s'ha fet dels insums i recursos és sobre la d'uns costos raonables (ajustats al mercat local).	2	
	punts									
Les partides i sumes pressupostats s'adeqüen al que estableix la convocatòria (límits en costos directes i indirectes).	2									
Les partides i sumes pressupostats són coherents amb els èxits previstos en el projecte (es justifica la necessitat dels mateixos).	2									
La valoració monetària que s'ha fet dels insums i recursos és sobre la d'uns costos raonables (ajustats al mercat local).	2									

3.4 VIABILITAT I SOSTENIBILITAT

Puntuació màxima: 14 punts.

Criteris de valoració:	Puntuació màxima:
Estructura del finançament global del projecte, del finançament local, aportacions locals.	9 punts
	punts
El projecte inclou un estudi detallat de viabilitat.	1
El projecte conté factors d'èxit destacables (socials, polítics, econòmics, culturals).	1
La relació entre els costos considerats i els resultats és satisfactòria.	1
El projecte és susceptible de generar un impacte a llarg termini i/o canvis tangibles	1
El projecte és susceptible de generar efectes multiplicadors.	1
El projecte contribueix a potenciar capacitats en la població diana.	1
S'han previst accions concretes per a facilitar l'apropiació del projecte per part de la població meta.	1
S'identifiquen els factors socioculturals que podrien afavorir o dificultar l'apropiació del projecte equitativament per hòmens i dones.	1
Els resultats previstos són sostenibles des dels punts de vista institucional, polític i financer.	1

la información necesaria que permita inferir cómo se ha llegado al importe de cada partida (cantidad, costes unitarios, descripción de conceptos).	1'5									
Se incluye descripción detallada de los costes indirectos	1'5									
Se incluyen facturas pro forma.	1'5									
Coherencia del presupuesto. Si las partidas y montos presupuestados son coherentes y necesarios para alcanzar los logros previstos.		6 puntos								
<table><tr><td></td><td>puntos</td></tr><tr><td>Las partidas y montos presupuestados se adecúan a lo establecido en la convocatoria (límites en costes directos e indirectos).</td><td>2</td></tr><tr><td>Las partidas y montos presupuestados son coherentes con los logros previstos en el proyecto (se justifica la necesidad de los mismos).</td><td>2</td></tr><tr><td>La valoración monetaria que se ha hecho de los insumos y recursos es sobre la de unos costes razonables (ajustados al mercado local).</td><td>2</td></tr></table>			puntos	Las partidas y montos presupuestados se adecúan a lo establecido en la convocatoria (límites en costes directos e indirectos).	2	Las partidas y montos presupuestados son coherentes con los logros previstos en el proyecto (se justifica la necesidad de los mismos).	2	La valoración monetaria que se ha hecho de los insumos y recursos es sobre la de unos costes razonables (ajustados al mercado local).	2	
	puntos									
Las partidas y montos presupuestados se adecúan a lo establecido en la convocatoria (límites en costes directos e indirectos).	2									
Las partidas y montos presupuestados son coherentes con los logros previstos en el proyecto (se justifica la necesidad de los mismos).	2									
La valoración monetaria que se ha hecho de los insumos y recursos es sobre la de unos costes razonables (ajustados al mercado local).	2									

3.4 VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD

Puntuación máxima: 14 puntos.

Criterios de valoración:	Puntuación máxima:
Estructura de la financiación global del proyecto, de la financiación local, aportes locales.	9 puntos
	puntos
El proyecto incluye un estudio detallado de viabilidad.	1
El proyecto contiene factores de éxito destacables (sociales, políticos, económicos, culturales).	1
La relación entre los costes considerados y los resultados es satisfactoria.	1
El proyecto es susceptible de generar un impacto a largo plazo y/o cambios tangibles.	1
El proyecto es susceptible de generar efectos multiplicadores.	1
El proyecto contribuye a potenciar capacidades en la población diana.	1
Se han previsto acciones concretas para facilitar la apropiación del proyecto por parte de la población meta.	1
Se identifican los factores socioculturales que podrían favorecer o dificultar la apropiación del proyecto equitativamente por hombres y mujeres.	1
Los resultados previstos son sostenibles desde los puntos de vista institucional, político y financiero.	1

Suport i implicació d'altres actors locals que enfortisquen la sostenibilitat.	3 punts								
<table><tr><th></th><th>punts</th></tr><tr><td>Les autoritats/actors locals tenen coneixement del projecte i són favorables a la seua execució.</td><td>1</td></tr><tr><td>Les autoritats/actors locals estan implicades tècnica o financerament en l'execució i/o sostenibilitat del projecte.</td><td>1</td></tr><tr><td>Els compromisos adquirits es recolzen en convenis o acords concrets.</td><td>1</td></tr></table>		punts	Les autoritats/actors locals tenen coneixement del projecte i són favorables a la seua execució.	1	Les autoritats/actors locals estan implicades tècnica o financerament en l'execució i/o sostenibilitat del projecte.	1	Els compromisos adquirits es recolzen en convenis o acords concrets.	1	
	punts								
Les autoritats/actors locals tenen coneixement del projecte i són favorables a la seua execució.	1								
Les autoritats/actors locals estan implicades tècnica o financerament en l'execució i/o sostenibilitat del projecte.	1								
Els compromisos adquirits es recolzen en convenis o acords concrets.	1								
Anàlisi de riscos i altres factors externs	2 punts								
<table><tr><th></th><th>punts</th></tr><tr><td>El projecte identifica els riscos possibles que podran incidir en la seua correcta execució i aquelles circumstàncies que podrien no ser favorables a l'èxit dels resultats.</td><td>1</td></tr><tr><td>Es defineixen accions concretes per a enfrontar els obstacles i riscos identificats.</td><td>1</td></tr></table>		punts	El projecte identifica els riscos possibles que podran incidir en la seua correcta execució i aquelles circumstàncies que podrien no ser favorables a l'èxit dels resultats.	1	Es defineixen accions concretes per a enfrontar els obstacles i riscos identificats.	1			
	punts								
El projecte identifica els riscos possibles que podran incidir en la seua correcta execució i aquelles circumstàncies que podrien no ser favorables a l'èxit dels resultats.	1								
Es defineixen accions concretes per a enfrontar els obstacles i riscos identificats.	1								

3.5 IMPACTE
Puntuació màxima: 10 punts.

Críteris de valoració:	Puntuació màxima:										
Impacte social, econòmic, cultural, de gènere i mediambiental previst.	10 punts										
<table><tr><th></th><th>punts</th></tr><tr><td>S'identifiquen els efectes que la intervenció proposada podria tenir sobre la població diana en particular i sobre la comunitat en general, tant des del punt de vista qualitatiu com a quantitatiu.</td><td>2'5</td></tr><tr><td>Es valora que el projecte distingisca amb claredat entre l'impacte social, l'econòmic i el cultural.</td><td>2'5</td></tr><tr><td>El projecte conté una anàlisi d'impacte de gènere i defineix amb claredat els efectes que podria generar, tant sobre la població femenina com sobre les relacions entre homes i dones.</td><td>2'5</td></tr><tr><td>El projecte conté una anàlisi d'impacte mitjà ambiental o, si escau, es troba convenientment argumentada la seua neutralitat en relació al medi ambient.</td><td>2'5</td></tr></table>		punts	S'identifiquen els efectes que la intervenció proposada podria tenir sobre la població diana en particular i sobre la comunitat en general, tant des del punt de vista qualitatiu com a quantitatiu.	2'5	Es valora que el projecte distingisca amb claredat entre l'impacte social, l'econòmic i el cultural.	2'5	El projecte conté una anàlisi d'impacte de gènere i defineix amb claredat els efectes que podria generar, tant sobre la població femenina com sobre les relacions entre homes i dones.	2'5	El projecte conté una anàlisi d'impacte mitjà ambiental o, si escau, es troba convenientment argumentada la seua neutralitat en relació al medi ambient.	2'5	
	punts										
S'identifiquen els efectes que la intervenció proposada podria tenir sobre la població diana en particular i sobre la comunitat en general, tant des del punt de vista qualitatiu com a quantitatiu.	2'5										
Es valora que el projecte distingisca amb claredat entre l'impacte social, l'econòmic i el cultural.	2'5										
El projecte conté una anàlisi d'impacte de gènere i defineix amb claredat els efectes que podria generar, tant sobre la població femenina com sobre les relacions entre homes i dones.	2'5										
El projecte conté una anàlisi d'impacte mitjà ambiental o, si escau, es troba convenientment argumentada la seua neutralitat en relació al medi ambient.	2'5										

Apoyo e implicación de otros actores locales que fortalezcan la sostenibilidad.	3 puntos								
<table><tr><th></th><th>puntos</th></tr><tr><td>Las autoridades/actores locales tienen conocimiento del proyecto y son favorables a su ejecución.</td><td>1</td></tr><tr><td>Las autoridades/actores locales están implicadas técnica o financieramente en la ejecución y/o sostenibilidad del proyecto.</td><td>1</td></tr><tr><td>Los compromisos adquiridos se apoyan en convenios o acuerdos concretos.</td><td>1</td></tr></table>		puntos	Las autoridades/actores locales tienen conocimiento del proyecto y son favorables a su ejecución.	1	Las autoridades/actores locales están implicadas técnica o financieramente en la ejecución y/o sostenibilidad del proyecto.	1	Los compromisos adquiridos se apoyan en convenios o acuerdos concretos.	1	
	puntos								
Las autoridades/actores locales tienen conocimiento del proyecto y son favorables a su ejecución.	1								
Las autoridades/actores locales están implicadas técnica o financieramente en la ejecución y/o sostenibilidad del proyecto.	1								
Los compromisos adquiridos se apoyan en convenios o acuerdos concretos.	1								
Análisis de riesgos y otros factores externos	2 puntos								
<table><tr><th></th><th>puntos</th></tr><tr><td>El proyecto identifica los riesgos posibles que podrán incidir en su correcta ejecución y aquellas circunstancias que podrían no ser favorables al logro de los resultados.</td><td>1</td></tr><tr><td>Se definen acciones concretas para enfrentar los obstáculos y riesgos identificados</td><td>1</td></tr></table>		puntos	El proyecto identifica los riesgos posibles que podrán incidir en su correcta ejecución y aquellas circunstancias que podrían no ser favorables al logro de los resultados.	1	Se definen acciones concretas para enfrentar los obstáculos y riesgos identificados	1			
	puntos								
El proyecto identifica los riesgos posibles que podrán incidir en su correcta ejecución y aquellas circunstancias que podrían no ser favorables al logro de los resultados.	1								
Se definen acciones concretas para enfrentar los obstáculos y riesgos identificados	1								

3.5 IMPACTO
Puntuación máxima: 10 puntos.

Criterios de valoración:	Puntuación máxima:										
Impacto social, económico, cultural, de género y medioambiental previsto.	10 puntos										
<table><tr><th></th><th>puntos</th></tr><tr><td>Se identifican los efectos que la intervención propuesta podría tener sobre la población meta en particular y sobre la comunidad en general, tanto desde el punto de vista cualitativo como cuantitativo.</td><td>2'5</td></tr><tr><td>Se valora que el proyecto distinga con claridad entre el impacto social, el económico y el cultural.</td><td>2'5</td></tr><tr><td>El proyecto contiene un análisis de impacto de género y define con claridad los efectos que podría generar, tanto sobre la población femenina como sobre las relaciones entre hombres y mujeres.</td><td>2'5</td></tr><tr><td>El proyecto contiene un análisis de impacto medio ambiental o, en su caso, se encuentra convenientemente argumentada su neutralidad con relación al medio ambiente.</td><td>2'5</td></tr></table>		puntos	Se identifican los efectos que la intervención propuesta podría tener sobre la población meta en particular y sobre la comunidad en general, tanto desde el punto de vista cualitativo como cuantitativo.	2'5	Se valora que el proyecto distinga con claridad entre el impacto social, el económico y el cultural.	2'5	El proyecto contiene un análisis de impacto de género y define con claridad los efectos que podría generar, tanto sobre la población femenina como sobre las relaciones entre hombres y mujeres.	2'5	El proyecto contiene un análisis de impacto medio ambiental o, en su caso, se encuentra convenientemente argumentada su neutralidad con relación al medio ambiente.	2'5	
	puntos										
Se identifican los efectos que la intervención propuesta podría tener sobre la población meta en particular y sobre la comunidad en general, tanto desde el punto de vista cualitativo como cuantitativo.	2'5										
Se valora que el proyecto distinga con claridad entre el impacto social, el económico y el cultural.	2'5										
El proyecto contiene un análisis de impacto de género y define con claridad los efectos que podría generar, tanto sobre la población femenina como sobre las relaciones entre hombres y mujeres.	2'5										
El proyecto contiene un análisis de impacto medio ambiental o, en su caso, se encuentra convenientemente argumentada su neutralidad con relación al medio ambiente.	2'5										

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

02-may-2026

2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació

- Vicente José Mompó Aledo

08-may-2026

4. IMPLANTACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ SOL·LICITANT EN LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

Puntuació màxima: 10 punts.

Criteris de valoració:		Puntuació màxima:
Implantació i estructura de l'entitat sol·licitant en la província de València. Activitats que realitza en l'àmbit territorial de la província.		10 punts
	punts	
La seu central de l'entitat es troba en la província de València.	3	
Es tracta d'una delegació d'una entitat amb seu central situada fora de la província de València.	1	
L'entitat porta més de 10 anys constituïda a la província de València.	3	
L'entitat porta menys de 10 anys constituïda a la província de València	1	
El personal contractat a la província de València està format per 4 o més persones	2	
El personal contractat a la província de València està format per 3 o menys persones.	1	
L'entitat desenvolupa de manera habitual activitats i acció social, sensibilització i/o EpD a la província de València.	1	
L'entitat participa en xarxa amb altres organitzacions, xarxes o coordinadores.	1	

13. ÒRGANS D'INSTRUCCIÓ

La competència del procediment d'instrucció de les subvencions recau en el diputat/da que té atribuïdes les competències en matèria de Cooperació al Desenvolupament per delegació atorgada pel president.

Es constituirà una Comissió de Valoració, a la que correspondrà l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en la convocatòria.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels membres següents:

- President/a (Diputat/da de Cooperació Internacional).
- Cap de Servei de Cooperació.
- Un tècnic/a de Cooperació al Desenvolupament.
- Secretari/a: un tècnic/a de Cooperació al Desenvolupament.

La proposta de resolució serà formulada per l'òrgan

4 IMPLANTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE EN LA PROVINCIA DE VALENCIA

Puntuación máxima: 10 puntos.

Criterios de valoración:		Puntuación máxima:
Implantación y estructura de la entidad solicitante en la provincia de Valencia. Actividades que realiza en el ámbito territorial de la provincia.		10 puntos
	puntos	
La sede central de la entidad se encuentra en la provincia de Valencia.	3	
Se trata de una delegación de una entidad con sede central ubicada fuera de la provincia de Valencia.	1	
La entidad lleva más de 10 años constituida en la provincia Valencia	3	
La entidad lleva menos de 10 años constituida en la provincia de Valencia	1	
El personal contratado en la provincia de Valencia está formado por 4 ó más personas.	2	
El personal contratado en la provincia de Valencia está formado por 3 ó menos personas	1	
La entidad desarrolla de forma habitual actividades y acción social, sensibilización y/o EpD en la provincia de Valencia	1	
La entidad participa en red con otras organizaciones, redes o coordinadoras.	1	

13. ÓRGANOS DE INSTRUCCIÓN

La competencia del procedimiento de instrucción de las subvenciones recae en el diputado/a que tiene atribuidas las competencias en materia de Cooperación al Desarrollo por delegación otorgada por el presidente.

Se constituirá una Comisión de Valoración, a la que corresponderá la evaluación de las solicitudes conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la convocatoria.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente/a (Diputado/a de Cooperación Internacional).
- Jefe/a de Servicio de Cooperación.
- Un técnico/a de Cooperación al Desarrollo.
- Secretario/a: un/a Técnico/a de Cooperación al Desarrollo.

La propuesta de resolución será formulada por el órgano

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 44 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

instructor a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració i traslladada a l'òrgan competent per a resoldre

El diputat/da de Cooperació, formularà la proposta d'otorgament o denegació. Corresponent a la Junta de Govern, la resolució de concessió de subvencions.

14. RÈGIM DE CONCESSIÓ, PROCEDIMENT D'INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El procediment de concessió de subvencions, que es gestiona a través de la present Convocatòria, s'ajustarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació. Esta convocatòria es resoldrà pel procediment ordinari en règim de concurrència competitiva, en la modalitat de concurrència ordinària, de manera que s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert i es resoldran en un únic acte administratiu, concedint-se subvenció a les sol·licituds que complisquen els requisits establerts en la present Convocatòria i obtenen millor valoració en aplicació dels criteris fixats en el punt dotze.

Els projectes que hagen superat l'avaluació tècnica, se subvencionaran atenent als límits establerts en els paràgrafs anteriors, concedint-se les subvencions per orde de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la Convocatòria

No obstant açò, no serà necessari fixar una ordre de prelación en el cas que el crèdit consignat fóra suficient per a atendre, una vegada finalitzat el termini de presentació, totes les sol·licituds que reunisquen els requisits establerts. Si redistribuït el pressupost es produïra algun sobrant que no fóra suficient per a cobrir la subvenció sol·licitada, serà assignat a la següent entitat proposada seguint l'ordre de puntuació.

En el supòsit que la quantitat sobrant fóra insuficient per a atendre la sol·licitud del projecte següent en la llista, aquesta podrà redistribuir-se al projecte o projectes seleccionats anteriors en atenció a la puntuació obtinguda i l'import sol·licitat, sempre que aquesta quantitat no supere els límits establerts en l'apartat 7 de la convocatòria, i que s'accepte i reformule el projecte per la quantitat proposada de manera que d'aquesta manera s'esgoten els fons de la Convocatòria.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, es podrà atorgar la subvenció a l'Entitat sol·licitant o les Entitats sol·licitants següents per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

El percentatge de cofinançament d'un projecte quedarà fixat en el moment de l'aprovació de la quantia de la subvenció, per la relació entre esta i el pressupost subvencionable del projecte que apareix en el formulari d'identificació original, inclòs en l'Annex III, en l'apartat corresponent a l'aportació de la Diputació, o, si és el cas, reformulat.

instructor a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración y trasladada al órgano competente para resolver.

El diputado/a de Cooperación, formulará la propuesta de otorgamiento o denegación. Correspondiendo a la Junta de Gobierno la resolución de concesión de subvenciones.

14. REGIMÉN DE CONCESIÓN, PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES

El procedimiento de concesión de subvenciones, que se gestiona a través de la presente Convocatoria, se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación. Esta convocatoria se resolverá por el procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva, en la modalidad de concurrencia ordinaria, de manera que se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas en el plazo establecido y se resolverán en un único acto administrativo, concediéndose subvención a las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en la presente Convocatoria y obtengan mejor valoración en aplicación de los criterios fijados en el punto doce.

Los proyectos que hayan superado la evaluación técnica se subvencionarán atendiendo a los límites establecidos en los párrafos anteriores, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la Convocatoria.

No obstante, no será necesario fijar una orden de prelación en el caso de que el crédito consignado fuera suficiente para atender, una vez finalizado el plazo de presentación, todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos. Si redistribuido el presupuesto se produjese algún sobrante que no fuera suficiente para cubrir la subvención solicitada, será asignado a la siguiente entidad propuesta siguiendo el orden de puntuación.

En el supuesto que la cantidad sobrante fuera insuficiente para atender la solicitud del proyecto siguiente en la lista, ésta podrá redistribuirse al proyecto o proyectos seleccionados anteriores en atención a la puntuación obtenida y el importe solicitado, siempre que esta cantidad no supere los límites establecidos en el apartado 7 de la convocatoria, y que se acepte y reformule el proyecto por la cantidad propuesta de forma que de este modo se agoten los fondos de la Convocatoria.

En el caso de que alguna entidad renunciara a la subvención, se podrá otorgar la subvención a la Entidad solicitante o las Entidades solicitantes siguientes por orden de puntuación, sin necesidad de hacer una nueva convocatoria.

El porcentaje de cofinanciación de un proyecto quedará fijado en el momento de la aprobación de la cuantía de la subvención, por la relación entre ésta y el presupuesto subvencionable del proyecto que aparece en el formulario de identificación original, incluido en el Anexo III, en el apartado correspondiente a la aportación de la Diputación, o, en su caso, reformulado.

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026	

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 45 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

Conclòs el període de presentació de projectes i una vegada s'hagen comprovat i examinat les sol·licituds presentades, es realitzaran quantes actuacions o requeriments s'estimen necessaris per a la comprovació de les dades i documents presentats, atenent per a això als requisits, disposicions i terminis establits en la present Convocatòria.

El personal tècnic de l'àrea de Cooperació al Desenvolupament realitzarà una valoració tècnica dels projectes d'acord amb els criteris establits en la present Convocatòria. Per a això, podran comptar amb l'assessorament d'experts o consultories externes.

La Comissió de valoració creada a este efecte, revisarà la valoració tècnica i elevarà un informe al diputat/a de Cooperació.

Amb caràcter previ a l'aprovació de la Resolució es podrà convocar al Consell Assessor de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Diputació de València, en el qual estan representades a través de la Coordinadora Valenciana de ONGD, les Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament amb presència i delegació a la província de València, a fi de ser informades sobretot el procés d'avaluació realitzat i de la proposta de Resolució, així com també es podrà convocar als portaveus i/o representants dels diferents grups polítics amb representació en la Diputació de València.

Finalitzat el procediment d'avaluació i valoració final dels projectes es procedirà a la proposta de Resolució de la concessió de subvencions, que una vegada presentada en la Comissió Informativa de Cooperació Municipal, s'efectuarà per la Junta de Govern de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial, o per l'òrgan en què tinga delegada la competència per a la resolució de concessió de subvencions.

Per a la resolució del procediment s'establix un termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds establida en la present Convocatòria, que serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la Convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea, i sense perjudi que excepcionalment poguera acordar-se una suspensió o ampliació del termini màxim per a resoldre, atenent el que es disposa en els arts. 22 i 23 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als subjectes interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La proposta de resolució no crea cap dret a favor de l'entitat beneficiària proposada enfront de Diputació, mentres no se li haja notificat la Resolució de concessió.

Concluido el periodo de presentación de proyectos y una vez se hayan comprobado y examinado las solicitudes presentadas, se realizarán cuantas actuaciones o requerimientos se estimen necesarios para la comprobación de los datos y documentos presentados, atendiendo para ello a los requisitos, disposiciones y plazos establecidos en la presente Convocatoria.

El personal técnico del área de Cooperación al Desarrollo realizará una valoración técnica de los proyectos de acuerdo con los criterios establecidos en la presente Convocatoria. Para ello, podrán contar con el asesoramiento de expertos o consultorías externas.

La Comisión de valoración creada a este fin, revisará la valoración técnica y elevará un informe al diputado/a de Cooperación.

Con carácter previo a la aprobación de la Resolución se podrá convocar al Consejo Asesor de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Diputación de Valencia, en el que están representadas a través de la Coordinadora Valenciana de ONGD, las Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo con presencia y delegación en la provincia de Valencia, al objeto de ser informadas sobre todo el proceso de evaluación realizado y de la propuesta de Resolución, así como también se podrá convocar a los portavoces y/o representantes de los distintos grupos políticos con representación en la Diputación de Valencia.

Finalizado el procedimiento de evaluación y valoración final de los proyectos se procederá a la propuesta de Resolución de la concesión de subvenciones, que una vez presentada en la Comisión Informativa de Cooperación Municipal, se efectuará por la Junta de Gobierno de la Excelentísima Diputación Provincial, o por el órgano en que tenga delegada la competencia para la resolución de concesión de subvenciones.

Para la resolución del procedimiento se establece un plazo máximo de seis meses, a contar a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes establecida en la presente Convocatoria, que será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea, y sin perjuicio de que excepcionalmente pudiese acordarse una suspensión ó ampliación del plazo máximo para resolver, atendiendo a lo dispuesto en los arts. 22 y 23 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los sujetos interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor de la entidad beneficiaria propuesta frente a Diputación, mientras no se le haya notificado la Resolución de concesión.

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Alejo	08-may-2026	

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 46 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

La concessió d'una subvenció, a l'empara de la present Convocatòria, no comporta cap obligació per part de la Diputació de València, d'adjudicar subvencions en els següents exercicis econòmics, per a programes a projectes similars.

L'acord de concessió de subvencions expressarà la relació de sol·licitants als quals es concedix la subvenció i la quantia concedida, podent-se fer constar expressament en la resolució la desestimació de la resta de projectes presentats, o bé, de les entitats que no han sigut objecte de subvenció.

La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i en la mateixa s'inclourà la motivació, la relació dels projectes aprovats amb indicació dels sol·licitants, el títol dels projectes, l'aplicació pressupostària a la qual s'imputa la despesa, la relació de les sol·licituds desestimades, amb indicació dels motius de la denegació, així com dels recursos que procedisquen, òrgan i termini d'interposició.

15. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de la subvenció s'abonarà en concepte de pagament únic anticipat, una vegada aprovada la concessió de la subvenció, i completat el requisit d'acceptació d'esta per part de l'entitat beneficiària.

Donades les especials característiques de les entitats subvencionades, així com dels destinataris últims de les ajudes, es declara exemptes les dites ONGD de l'obligació de presentar garantia o caució, sense perjudi que en el cas que no justifiquen la totalitat de la subvenció concedida, hauran de sotmetre's al procediment de reintegrament per les quantitats no justificades d'acord amb la Llei General de Subvencions.

Les entitats beneficiàries comunicaran a la Diputació de València l'acceptació de la subvenció obtinguda i el compte bancari habilitat per a l'ingrés d'esta, optant per ingressar la subvenció en un compte obert per al projecte, o bé utilitzar un compte bancari únic per a tots els moviments d'execució del projecte. En tot cas, s'haurà de poder conèixer en cada moment l'estat dels fons i demostrar les despeses i els ingressos imputats al projecte.

Sense perjudi d'allò que s'ha assenyalat en el punt anterior, qualsevol sol·licitant podrà renunciar a la subvenció abans del lliurament dels fons de manera expressa, comunicant la mateixa a través de tramitació electrònica de la Diputació de València, d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions.

Si la renúncia es produïx després d'haver percebut la subvenció concedida, haurà de reintegrar-se la quantitat percebuda més els interessos legals corresponents.

Els rendiments financers generats pel capital subvencionat hauran de ser reinvertits en el projecte respectiu.

La concesión de una subvención, al amparo de la presente Convocatoria, no comporta obligación alguna por parte de la Diputación de Valencia, de adjudicar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos, para programas a proyectos similares.

El acuerdo de concesión de subvenciones expresará la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la cuantía concedida, pudiéndose hacer constar expresamente en la resolución la desestimación del resto de proyectos presentados, o bien, de las entidades que no han sido objeto de subvención.

La resolución se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y en la misma se incluirá la motivación, la relación de los proyectos aprobados con indicación de los solicitantes, el título de los proyectos, la aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto, la relación de las solicitudes desestimadas, con indicación de los motivos de la denegación, así como de los recursos que procedan, órgano y plazo de interposición.

15. PAGO DE LAS SUBVENCIONES

El importe de la subvención se abonará en concepto de pago único anticipado, una vez aprobada la concesión de la subvención, y cumplado el requisito de aceptación de esta por parte de la entidad beneficiaria.

Dadas las especiales características de las de las entidades subvencionadas, así como de los destinatarios últimos de las ayudas, se declara exentas a dichas ONGD de la obligación de presentar garantía o caución, sin perjuicio de que en caso de que no justifiquen la totalidad de la subvención concedida, deberán someterse al procedimiento de reintegro por las cantidades no justificadas de acuerdo con la Ley General de Subvenciones.

Las entidades beneficiarias comunicarán a la Diputación de Valencia la aceptación de la subvención obtenida, y la cuenta bancaria habilitada para el ingreso de esta, optando por ingresar la subvención en una cuenta abierta para el proyecto, o bien utilizar una cuenta bancaria única para todos los movimientos de ejecución del proyecto. En cualquier caso, se deberá poder conocer en cada momento el estado de los fondos y demostrar los gastos e ingresos imputados al proyecto.

Sin perjuicio de lo señalado en el punto anterior, cualquier solicitante podrá renunciar a la subvención antes del libramiento de los fondos de manera expresa, comunicando la misma a través de tramitación electrónica de la Diputación de Valencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

Si la renuncia se produce después de haber percibido la subvención concedida, habrá de reintegrarse la cantidad percibida más los intereses legales correspondientes.

Los rendimientos financieros generados por el capital subvencionado deberán ser reinvertidos en el respectivo proyecto.

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 47 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

16. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Les entitats subvencionades es comprometen a complir les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei General de Subvencions esmentada, i en particular:

- Executar el projecte i complir els objectius previstos, que fonamenten la concessió de la subvenció.
- Justificar l'execució del projecte i el compliment dels objectius en els termes prevists en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i conforme al que estableix la present Convocatòria.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que siga requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Facilitar l'accés al lloc de l'acció i als seus immobles, així com als llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Donar publicitat del finançament de l'acció per part de la Diputació de València per mitjà de les mesures de difusió del caràcter públic del finançament del projecte subvencionat, tant en la seua forma, com en la seua duració, y amb la inclusió de la imatge institucional de la Diputació de València davall la descripció "Diputació de València. Cooperació Internacional" (o el mateix text traduït al castellà quan es realitzen en el país de destí) , així com en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o mencions realitzades en mitjans de comunicació, i amb anàloga rellevància a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament.
- Informar de qualsevol modificació, canvi organitzatiu, de responsable, de domicili o de qualsevol altra dada identificativa de l'entitat subvencionada, que afecte les relacions amb la Diputació de València, així com comunicar qualsevol eventualitat que sorgisca en el desenvolupament del projecte.
- Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València.
- Relacionar-se per mitjans electrònics amb la Diputació de València d'acord amb el que disposa l'article 14.2 i 41 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- Aportar, per mitjà del cofinançament, la diferència entre el cost total del projecte i la subvenció de la Diputació de València.

16. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES

Las entidades subvencionadas se comprometen a cumplir las obligaciones previstas en el artículo 14 de la citada Ley General de Subvenciones, y en particular:

- Ejecutar el proyecto y cumplir los objetivos previstos, que fundamentan la concesión de la subvención.
- Justificar la ejecución del proyecto y el cumplimiento de los objetivos en los términos previstos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y conforme a lo establecido en la presente Convocatoria.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información sea requerida.
- Comunicar la obtención de otras subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Facilitar el acceso al lugar de la acción y a sus inmuebles, así como a los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Dar publicidad de la financiación de la acción por parte de la Diputación de Valencia mediante las medidas de difusión del carácter público de la financiación del proyecto subvencionado, tanto en su forma, como en su duración, y con la inclusión de la imagen institucional de la Diputación de Valencia bajo la descripción "Diputación de Valencia. Cooperación Internacional" (o el mismo texto traducido al castellano cuando se realicen en el país de destino), así como en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o menciones realizadas en medios de comunicación, y con análoga relevancia a la empleada respecto de otras fuentes de financiación.
- Informar de cualquier modificación, cambio organizativo, de responsable, de domicilio o de cualquier otro dato identificativo de la entidad subvencionada, que afecte a las relaciones con la Diputación de Valencia, así como comunicar cualquier eventualidad que surja en el desarrollo del proyecto.
- Las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia.
- Relacionarse por medios electrónicos con la Diputación de Valencia de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2 y 41 de la ley 39/2015, de 1 de octubre.
- Aportar, mediante la cofinanciación, la diferencia entre el coste total del proyecto y la subvención de la Diputación de Valencia.

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries (de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària) i davant de la Seguretat Social, així com acreditar no incórrer en les altres circumstàncies previstes en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions.

17: EXECUCIÓ, COMUNICACIÓ DE INICI DE LES ACTIVITATS I MODIFICACIONS DELS PROJECTES

17.1. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES PRESENTATS

El període d'execució dels projectes tindrà una duració màxima d'un any comptat a partir de la data d'inici del projecte que serà comunicada per part de l'organització, al Servei de Cooperació, atenent a l'indicat en el document d'acceptació de la subvenció.

En este sentit, la data d'inici podrà ser, o bé d'un any a partir de la data de la publicació de l'Acord de concessió en el BOP, o bé d'un any a partir de la data de recepció dels fons de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

En qualsevol cas, la data d'inici d'execució del projecte, no podrà excedir, si és el cas, del termini màxim de dos mesos des de la data de la publicació de l'Acord de concessió en el BOP, o des de la data la recepció dels fons per part de l'entitat, llevat que es produïsquen circumstàncies excepcionals degudament justificades que impedisquen l'inici d'este en el termini indicat, les quals hauran de ser comunicades per l'organització i aprovades per part el Servei de Cooperació Internacional o centre gestor de la Diputació de València.

No obstant açò, a nivell de justificació del projecte es considerarà valid qualsevol despesa efectuada a partir de la data de la publicació de la Resolució en el BOP.

17.2. INICI

Les Entitats beneficiàries podran iniciar el projecte amb anterioritat a la data de cobrament de la subvenció, si disposen de fons per a poder començar l'execució, sempre que el projecte s'inici a partir de la data de la publicació de l'Acord de concessió en el BOP.

Tenint en compte que el període d'execució dels projectes tindrà una duració màxima d'un any comptat a partir de la data d'inici comunicada per part de l'organització, esta haurà de comunicar a la Diputació de València, la data d'inici del projecte, la data de recepció dels fons de la subvenció concedida i el calendari estimat per a l'execució del projecte atenent per a això als terminis establits.

Aquesta comunicació haurà de presentar-se a través de

- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se haya al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (de la Agencia Estatal de la administración Tributaria) y frente a la Seguridad Social, así como acreditar no incurrir en las demás circunstancias previstas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley General de Subvenciones.

17: PLAZOS DE EJECUCIÓN, ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y COMUNICACIÓN DE INICIO DE LAS ACTIVIDADES

17.1. PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS

El periodo de ejecución de los proyectos tendrá una duración máxima de un año contado a partir de la fecha de inicio del proyecto que será comunicada por parte de la organización, al Servicio de Cooperación, atendiendo a lo indicado en el documento de aceptación de la subvención.

En este sentido, la fecha de inicio podrá ser, o bien de un año a partir de la fecha de la publicación del Acuerdo de concesión en el BOP, o bien de un año a partir de la fecha de recepción de los fondos de la subvención por parte de la entidad beneficiaria.

En cualquier caso, la fecha de inicio de ejecución del proyecto, no podrá exceder, en su caso, del plazo máximo de dos meses desde la fecha de la publicación del Acuerdo de concesión en el BOP, ó desde la fecha la recepción de los fondos por parte de la entidad, salvo que se produzcan circunstancias excepcionales debidamente justificadas que impidan el inicio de este en el plazo indicado, las cuales deberán de ser comunicadas por la organización y aprobadas por parte el Servicio de Cooperación Internacional o centro gestor de la Diputación de Valencia.

No obstante, a nivel de justificación del proyecto se considerará valido cualquier gasto efectuado a partir de la fecha de la publicación de la Resolución en el BOP.

17.2. INICIO

Las Entidades podrán iniciar el proyecto con anterioridad a la fecha de cobro de la subvención, si^o disponen de fondos para poder comenzar la ejecución, siempre que el proyecto se inicie a partir de la fecha de la publicación del Acuerdo de concesión en el BOP.

Teniendo en cuenta que el periodo de ejecución de los proyectos tendrá una duración máxima de un año contado a partir de la fecha de inicio comunicada por parte de la organización, ésta deberá comunicar a la Diputación de Valencia, la fecha de inicio del proyecto, la fecha de recepción de los fondos de la subvención concedida y el calendario estimado para la ejecución del proyecto atendiendo para ello a los plazos establecidos.

Dicha comunicación deberá de presentarse a través de

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 49 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

tramitació electrònica de la Diputació de València, per a això disposarà d'un termini de 10 dies hàbils des de la data de la recepció dels fons percebuts.

No obstant això, la data màxima per a iniciar el projecte serà de 2 mesos comptats des de la data de recepció dels fons de la subvenció.

En el cas de no iniciar l'execució del projecte dins dels terminis establits, i sempre que no es produïsquen circumstàncies excepcionals degudament justificades que impedisquen l'inici d'este, les quals hauran de ser comunicades per l'entitat beneficiaria a la Diputació, i aprovades pel Servei de Cooperació Internacional o centre gestor de la Diputació de València, les Entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

17.3. ACEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I COMUNICACIÓ D'INICI DE LES ACTIVITATS

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar a l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València, en el termini dels 10 dies hàbils següents a la comunicació de l'Acord de concessió, l'acceptació de la subvenció concedida, emplenant per a això, l'Annex VII de la present Convocatòria. Esta comunicació es presentarà per Seu Electrònica.

Les entitats beneficiàries es comprometen a comunicar a l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València, en el termini dels 10 dies hàbils següents de l'efectiu deslliurament dels fons, la data en què s'ha produït la recepció de la subvenció concedida, i en supòsit que hi haja una nova modificació o adequació de les dates d'execució del projecte, la comunicació definitiva d'estes, tenint en compte que el període d'execució tindrà una duració màxima d'un any comptat a partir de la data d'inici comunicada per part de l'organització, excepte excepcions que així ho justifiquen.

Si l'Entitat subvencionada, no comunica la data en què s'ha produït la recepció dels fons de la subvenció concedida, s'entendrà que el projecte aprovat no ha patit variacions, la qual cosa suposarà que serà presa com a referència la data de la publicació de l'Acord de concessió de subvencions en el BOP, a l'efecte dels terminis d'execució del projecte i de les justificacions.

18: MODIFICACIÓ EN L'EXECUCIÓ DELS PROJECTES: MODIFICACIONS SUBSTANCIALS I/O ACCIDENTALS, I REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA DEL PROJECTE.

18.1 Modificació de l'actuació objecte de la subvenció. Modificacions substancials

Es consideren modificacions substancials, aquelles que poden afectar els objectius, resultats, població meta, ubicació territorial o soci local o contrapart estrangera.

Les entitats de les subvencions concedides a l'ampara

tramitación electrónica de la Diputación de Valencia, para lo cual dispondrá de un plazo de 10 días hábiles desde la fecha de la recepción de los fondos percibidos.

No obstante, la fecha máxima para iniciar el proyecto será de 2 meses contados desde la fecha de recepción de los fondos de la subvención.

En el caso de no iniciar la ejecución del proyecto dentro de los plazos establecidos, y siempre que no se produzcan circunstancias excepcionales debidamente justificadas que impidan el inicio de este, las cuales deberán de ser comunicadas por la entidad beneficiaria a la Diputación, y aprobadas por el Servicio de Cooperación Internacional o centro gestor de la Diputación de Valencia, las Entidades subvencionadas quedarán obligadas a reintegrar los fondos percibidos.

17.3. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y COMUNICACIÓN DE INICIO DE LAS ACTIVIDADES

Las entidades beneficiarias deberán comunicar a la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia, en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la comunicación del Acuerdo de concesión, la aceptación de la subvención concedida, cumplimentando para ello, el Anexo VII de la presente Convocatoria. Dicha comunicación se presentará por Sede Electrónica.

Las entidades beneficiarias se comprometen a comunicar a la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia, en el plazo de los 10 días hábiles siguientes del efectivo libramiento de los fondos, la fecha en que se ha producido la recepción de la subvención concedida, y en supuesto de que haya una nueva modificación o adecuación de las fechas de ejecución del proyecto, la comunicación definitiva de las mismas, teniendo en cuenta que el periodo de ejecución tendrá una duración máxima de un año contado a partir de la fecha de inicio comunicada por parte de la organización, salvo excepciones que así lo justifiquen.

Si la Entidad subvencionada, no comunica la fecha en que se ha producido la recepción de los fondos de la subvención concedida, se entenderá que el proyecto aprobado no ha sufrido variaciones, lo cual supondrá que será tomada como referencia la fecha de la publicación del Acuerdo de concesión de subvenciones en el BOP, a efectos de los plazos de ejecución del proyecto y de las justificaciones.

18: MODIFICACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS: MODIFICACIONES SUBSTANCIALES Y/O ACCIDENTALES, Y REFORMULACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROYECTO.

18.1 Modificación de la actuación objeto de la subvención. Modificaciones sustanciales

Se consideran modificaciones sustanciales, aquellas que pueden afectar a los objetivos, resultados, población meta, ubicación territorial o socio local o contraparte extranjera.

Las entidades de las subvenciones concedidas al amparo

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026	

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 50 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

d'esta convocatòria podran sol·licitar, de manera excepcional, al Servei de Cooperació Internacional o centre gestor de la subvenció, modificacions substancials de la mateixa sempre que suposen un canvi significatiu en els objectius o en els resultats, canvi de població meta, canvi en la ubicació territorial o soci local o contrapart estrangera.

Es consideren també modificacions substancials, aquelles de projectes el pressupost total dels quals patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15%, o quan la modificació afecte la distribució del gasto per partides i esta supose una desviació superior al 10% en alguna d'elles, les quals impliquen la reformulació del projecte segons el que s'establix en el punt 18.3.

La sol·licitud de modificació substancial es presentarà per escrit firmat per la persona que ostente la representació legal de l'entitat, de forma motivada i amb aportació de la documentació que justifique la modificació substancial, acompanyant nou cronograma d'activitats, nou desglossament pressupostari, si és el cas, i la matriu del marc lògic incorporant els canvis proposats quan estos afecten els continguts de la planificació, així com qualsevol altra documentació complementària que siga requerida per l'òrgan gestor.

La sol·licitud es presentarà amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquen i, en tot cas, amb anterioritat al moment en què finalitze el termini d'execució de l'activitat determinat en la pròpia resolució, de tal mode que només podrà entendre's admesa la sol·licitud si esta s'ha cursat, almenys, amb quaranta-cinc dies hàbils d'antelació a la finalització de l'execució del projecte, inclosa la seua ampliació, amb excepció de causes de força major degudament acreditades, i hauran de ser aprovada el Servei de Cooperació Internacional o centre gestor de la Diputació de València.

L'aprovació de les modificacions substancials sol·licitades podrà autoritzar-se sempre que les circumstàncies que les provoquen no siguen imputables a les entitats beneficiàries, queden suficientment acreditades, no alteren el sentit de l'activitat principal de la intervenció subvencionada, ni la fi per al qual es va concedir la subvenció i sempre que no danye drets de tercers.

18.2 Modificació de l'actuació objecte de la subvenció. Modificacions no substancials:

Es consideren modificacions no substancials aquelles que no tenen el caràcter de substancial. En este sentit, qualsevol modificació que no vinga enumerada en l'anterior llistat de modificacions substancials, tindrà la naturalesa de no substancial.

Es tracta de modificacions que no suposen un canvi significatiu ni en objectius, ni en resultats, ni en població fique, ni en ubicació territorial ni en els socis locals, tindran la consideració de modificacions accidentals.

Tindran també esta consideració els canvis de dates que

de esta convocatoria podrán solicitar, de manera excepcional, al Servicio de Cooperación Internacional o centro gestor de la subvención, modificaciones sustanciales de la misma siempre que suponen un cambio significativo en los objetivos o en los resultados, cambio de población meta, cambio en la ubicación territorial o socio local o contraparte extranjera.

Se consideran también modificaciones sustanciales, aquellas de proyectos el presupuesto total de los cuales sufra modificación, bien por incremento o reducción, superior al 15%, o cuando la modificación afecto la distribución del gasto por partidas y esta supongo una desviación superior al 10% en alguna de ellas, las cuales implican la reformulación del proyecto según lo establecido en el punto 18.3.

La solicitud de modificación sustancial se presentará por escrito firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad, de forma motivada y con aportación de la documentación que justifique la modificación sustancial, acompañando nuevo cronograma de actividades, nuevo desglose presupuestario, en su caso, y la matriz del marco lógico incorporando los cambios propuestos cuando estos afectan los contenidos de la planificación, así como cualquier otra documentación complementaria que sea requerida por el órgano gestor.

La solicitud se presentará con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que la justifiquen y, en todo caso, con anterioridad al momento en que finalice el plazo de ejecución de la actividad determinado en la propia resolución, de tal modo que solo podrá entenderse admitida la solicitud si esta se ha cursado, al menos, con cuarenta y cinco días hábiles de antelación a la finalización de la ejecución del proyecto, incluida su ampliación, con excepción de causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, y tendrán que ser aprobada el Servicio de Cooperación Internacional o centro gestor de la Diputación de València.

La aprobación de las modificaciones sustanciales solicitadas podrá autorizarse siempre que las circunstancias que las provoquen no sean imputables a las entidades beneficiarias, queden suficientemente acreditadas, no alteren el sentido de la actividad principal de la intervención subvencionada, ni el fin para el que se concedió la subvención y siempre que no dañe derechos de terceros.

18.2 Modificación de la actuación objeto de la subvención. Modificaciones no sustanciales:

Se consideran modificaciones no sustanciales aquellas que no tienen el carácter de sustancial. En este sentido, cualquier modificación que no venga enumerada en el anterior listado de modificaciones sustanciales, tendrá la naturaleza de no sustancial.

Se trata de modificaciones que no supongan un cambio significativo ni en objetivos, ni en resultados, ni en población meta, ni en ubicación territorial ni en los socios locales, tendrán la consideración de modificaciones accidentales.

Tendrán también esta consideración los cambios de

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 51 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

puguen realitzar-se en el calendari d'execució presentat per a l'execució de les activitats objecte de subvenció, sempre que es realitzen dins del període d'execució del projecte establert, i que no afecten si és el cas, a la data de finalització del projecte aprovada.

Són, així mateix, modificacions no substancials aquelles que suposen un canvi entre partides pressupostàries que no afecten objectius, resultats, població fiqui, ubicació territorial o entitat sòcia local, sempre que no es tracte d'una reformulació del projecte presentat, no suposen un canvi entre capítols pressupostaris, no se superen els límits establerts en l'apartat establert en el punt 18.3, i es realitzen entre els apartats econòmics 1.1 a 1.3, de l'Annex III, o entre els apartats 1.4 a 2.1 d'este, i que no afecten l'import de la subvenció aprovada en cada capítol econòmic per la Diputació de València.

Les modificacions accidentals no requereixen d'autorització pel Servei de Cooperació Internacional o centre gestor de la Diputació de València, si bé han de ser comunicades en els informes de seguiment i planificació i recollides en els informes finals.

18.3 – Reformulació del projecte

De conformitat amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'entén per reformulació, l'adequació del projecte presentat a la Convocatòria, amb les seues circumstàncies i condicions concretes.

Suposats en el que s'haurà de presentar Reformulació:

1. Projectes el pressupost total dels quals patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15%.
2. Quan la modificació afecte la distribució de la despesa per partides i esta supose una desviació superior al 10% en alguna d'elles.

Si existint modificació, no se superaren estos percentatges, es deurà obligatòriament aportar informe justificatiu detallant les causes que ho motiven, juntament amb la justificació tècnica/econòmica i l'informe final.

En el cas que l'Entitat realitze una modificació substancial del projecte, haurà de presentar una reformulació d'este, la qual haurà de presentar-se mitjançant els models i Annexos tècnic i econòmic establerts per a la presentació de sol·licituds inclosos en la present Convocatòria, havent d'incloure una exposició de motius pels quals se sol·licita la reformulació, així com els termes en els quals s'efectua la mateixa, i incloent la nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats.

La sol·licitud de modificació i/o reformulació haurà de complir els següents requisits:

- a) S'haurà de sol·licitar durant l'execució de l'actuació subvencionada per causes que dificulten greument l'execució d'esta. La comunicació de l'organització

fechas que puedan realizarse en el calendario de ejecución presentado para la ejecución de las actividades objeto de subvención, siempre que se realicen dentro del periodo de ejecución del proyecto establecido, y que no afecten en su caso, a la fecha de finalización del proyecto aprobada.

Son, asimismo, modificaciones no sustanciales aquellas que suponen un cambio entre partidas presupuestarias que no afectan a objetivos, resultados, población meta, ubicación territorial o entidad socia local, siempre que no se trate de una reformulación del proyecto presentado, no supongan un cambio entre capítulos presupuestarios, no se superen los límites establecidos en el apartado establecido en el punto 18.3, y se realicen entre los apartados económicos 1.1 a 1.3, del Anexo III, ó entre los apartados 1.4 a 2.1 del mismo, y que no afecten al importe de la subvención aprobada en cada capítulo económico por la Diputación de Valencia.

Las modificaciones accidentales no requieren de autorización por el Servicio de Cooperación Internacional o centro gestor de la Diputación de Valencia, si bien deben ser comunicadas en los informes de seguimiento y planificación y recogidas en los informes finales.

18.3 – Reformulación del proyecto

De conformidad con el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se entiende por reformulación, la adecuación del proyecto presentado a la Convocatoria, con sus circunstancias y condiciones concretas.

Supuestos en lo que se deberá presentar Reformulación:

1. Proyectos cuyo presupuesto total sufra modificación, bien por incremento o reducción, superior al 15 %.
2. Cuando la modificación afecte a la distribución del gasto por partidas y ésta suponga una desviación superior al 10% en alguna de ellas.

Si existiendo modificación, no se superasen estos porcentajes, se deberá obligatoriamente aportar informe justificativo detallando las causas que lo motivan, junto con la justificación técnico/económica y el informe final.

En el caso de que la Entidad realice una modificación substancial del proyecto, deberá presentar una reformulación del mismo, la cual deberá presentarse mediante los modelos y Anexos técnico y económico establecidos para la presentación de solicitudes incluidos en la presente Convocatoria, debiendo de incluir una exposición de motivos por los que se solicita la reformulación, así como los términos en los que se efectúa la misma, e incluyendo la nueva memoria económica adaptada a los cambios presupuestarios realizados.

La solicitud de modificación y/o reformulación deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Se deberá solicitar durante la ejecución de la actuación subvencionada por causas que dificulten gravemente la ejecución de esta. La comunicación

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026	

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

de les causes que justifiquen la modificació sol·licitada ha de produir-se de manera immediata a la seua aparició i, en tot cas, amb una anterioritat mínima de 3 mesos a la finalització del termini d'execució. b) Es considerarà que afecta greument l'execució de l'actuació subvencionada quan es produïska alguna de les següents circumstàncies: • Que la definició o abast de l'objectiu general o de l'objectiu específic inicialment formulat haja quedat totalment desvirtuada i per tant estiguem davant un objectiu general o especifique diferent. • Que comporten eliminació o substitució de l'abast dels resultats inicialment formulats en la matriu de planificació del projecte • Que suposen una disminució de més del 30% del tipus de població beneficiària inicialment prevista, o canvien el tipus de destinataris del projecte. • Que suposen un canvi significatiu i substancial de l'àmbit territorial inicialment definit en la formulació del projecte. • La supressió, substitució o incorporació d'un nou soci local. c) La modificació és un supòsit excepcional en els procediments de concessió de subvencions o un altre tipus d'ajudes, no podent estar motivada en raons d'oportunitat o conveniència. d) La causa que justifica la petició pel beneficiari no pot obeir a culpa o negligència per part seua. e) Les causes de força major o el cas fortuït poden considerar-se com a supòsits habilitants per a, en concurrència amb els altres criteris exigits, accedir a la modificació. En la sol·licitud de modificació, i en la documentació que l'acompanye, han de reflectir-se de manera clara les causes que han sigut considerades per a adoptar la decisió de sol·licitar la mateixa, especificant detalladament quines són les noves obligacions que s'adquiriran, en cas d'admetre's la modificació, i les condicions a les quals se sotmet. Estes circumstàncies han de ser adequades, documentades, proporcionades i raonables, i així han de quedar acreditades en la sol·licitud del beneficiari. Si la reformulació suposa a més un canvi o readaptació d'alguna o algunes de les activitats aprovades en el projecte inicial, o d'un canvi en el calendari d'execució inicialment previst, hauran de presentar-se atesos els models inclosos en la Convocatòria, de manera que quede clarament reflectida la modificació que es proposa. Si la reformulació presentada afecta a canvis en la distribució dels diferents apartats econòmics inclosos en l'Annex III, corresponents al pressupost del projecte aprovat, es podrà presentar la modificació/reformulació entre els diferents apartats econòmics establits en cada partida, sempre que les mateixes resulten necessàries i adequades per a poder continuar amb l'execució del projecte reformulat, i no afecten la quantitat final	de la organización de las causas que justifican la modificación solicitada debe producirse de forma inmediata a su aparición y, en todo caso, con una anterioridad mínima de 3 meses a la finalización del plazo de ejecución. b) Se considerará que afecta gravemente a la ejecución de la actuación subvencionada cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias: • Que la definición o alcance del objetivo general o del objetivo específico inicialmente formulado haya quedado totalmente desvirtuada y por tanto estemos ante un objetivo general o específico distinto. • Que comporten eliminación o sustitución del alcance de los resultados inicialmente formulados en la matriz de planificación del proyecto • Que supongan una disminución de más del 30% del tipo de población beneficiaria inicialmente prevista, o cambien el tipo de destinatarios del proyecto. • Que supongan un cambio significativo y sustancial del ámbito territorial inicialmente definido en la formulación del proyecto. • La supresión, sustitución o incorporación de un nuevo socio local. c) La modificación es un supuesto excepcional en los procedimientos de concesión de subvenciones u otro tipo de ayudas, no pudiendo estar motivada en razones de oportunidad o conveniencia. d) La causa que justifica la petición por el beneficiario no puede obedecer a culpa o negligencia por su parte. e) Las causas de fuerza mayor o el caso fortuito pueden considerarse como supuestos habilitantes para, en concurrència con los otros criterios exigidos, acceder a la modificación. En la solicitud de modificación, y en la documentación que la acompañe, deben reflejarse de forma clara las causas que han sido consideradas para adoptar la decisión de solicitar la misma, especificando detalladamente cuáles son las nuevas obligaciones que se adquirirán, en caso de admitirse la modificación, y las condiciones a las que se somete. Dichas circunstancias deben ser adecuadas, documentadas, proporcionadas y razonables, y así deben quedar acreditadas en la solicitud del beneficiario. Si la reformulación supone además un cambio o readaptación de alguna o algunas de las actividades aprobadas en el proyecto inicial, o de un cambio en el calendario de ejecución inicialmente previsto, deberán de presentarse atendiendo a los modelos incluidos en la Convocatoria, de modo que quede claramente reflejada la modificación que se propone. Si la reformulación presentada afecta a cambios en la distribución de los distintos apartados económicos incluidos en el Anexo III, correspondientes al presupuesto del proyecto aprobado, se podrá presentar la modificación/reformulación entre los distintos apartados económicos establecidos en cada partida, siempre que las mismas resulten necesarias y adecuadas para poder continuar con la ejecución del proyecto reformulado, y
FIRMADO	
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo
	02-may-2026
	08-may-2026

aprovada en la resolució per a cada capítule econòmic.

En este sentit, es podrà presentar la modificació entre els apartats econòmics 1.1 a 1.3, de l'Annex III, o entre els apartats 1.4 a 2.1 d'este.

En tot cas, la reformulació presentada per l'Entitat haurà de respectar les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits que van donar lloc a la concessió de la subvenció.

La reformulació haurà de ser autoritzada pel Servei de Cooperació Internacional o centre gestor de la Diputació de València.

Esta sol·licitud haurà de presentar-se per la Seu Electrònica, utilitzant i completant els Annexos corresponents de la present convocatòria que poden veure's afectats per la reformulació en relació amb el projecte inicialment presentat.

No s'aprovaran en cap cas les modificacions dels projectes subvencionats que, d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per la Diputació de València, haurien suposat la denegació de la subvenció.

Si l'Entitat subvencionada, no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha patit variacions la qual cosa suposarà que serà pres com a referència a l'efecte de justificacions i comprovacions posteriors.

La gestió i realització del projecte podrà ser verificada en qualsevol moment pels responsables que l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València designe i l'organització haurà de facilitar l'accés d'estes persones al lloc d'actuació, així com als llibres, comptes i documents justificatius corresponents.

19: AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EJECUCIÓ/JUSTIFICACIÓ I/O SUSPENSIÓ DE L'ACTIVITAT O PROJECTE SUBVENCIONAT.

19.1 Ampliació del termini d'execució/justificació.

Si per qualsevol circumstància excepcional, l'execució del projecte subvencionat no poguera realitzar-se en el termini màxim establert, o no poguera acreditar-se a temps la justificació, l'entitat haurà de sol·licitar, previ a la finalització del termini d'execució del projecte aprovada, una ampliació del termini d'execució del projecte en la qual es motiven i acrediten les circumstàncies per les quals se sol·licita l'ampliació, així com, la data final proposada, la qual no podrà excedir del termini de 6 mesos des de la data de finalització inicialment aprovada.

La justificació del projecte es realitzarà en un termini màxim de tres mesos des de la data de finalització del projecte inicialment aprovada, o des de la data de finalització ampliada amb la modificació aprovada.

El termin d'execució/justificació podrà ser ampliat, atesa la

no afecten a la cantidad final aprobada en la resolució para cada capítulo económico.

En este sentido, se podrá presentar la modificación entre los apartados económicos 1.1 a 1.3, del Anexo III, ó entre los apartados 1.4 a 2.1 del mismo.

En todo caso, la reformulación presentada por la Entidad deberá respetar las condiciones y la finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos que dieron lugar a la concesión de la subvención.

La reformulación deberá ser autorizada por el Servicio de Cooperación Internacional o centro gestor de la Diputación de Valencia.

Dicha solicitud deberá presentarse por la Sede Electrónica, utilizando y completando los Anexos correspondientes de la presente convocatoria que pueden verse afectados por la reformulación con relación al proyecto inicialmente presentado.

No se aprobarán en ningún caso las modificaciones de los proyectos subvencionados que, de haber sido conocidas previamente a la concesión de la subvención por la Diputación de Valencia, habrían supuesto la denegación de la subvención.

Si la Entidad subvencionada, no comunica la reformulación, se entenderá que el proyecto inicial presentado no ha sufrido variaciones lo cual supondrá que será tomado como referencia a efectos de justificaciones y comprobaciones posteriores.

La gestión y realización del proyecto podrá ser verificada en cualquier momento por los responsables que la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia designe y la organización deberá facilitar el acceso de estas personas al lugar de actuación, así como a los libros, cuentas y documentos justificativos correspondientes.

19: AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN/JUSTIFICACIÓN Y/O SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO SUBVENCIONADO.

19.1 Ampliación del plazo de ejecución/justificación

Si por cualquier circunstancia excepcional, la ejecución del proyecto subvencionado no pudiera realizarse en el plazo máximo establecido, o no pudiera acreditarse a tiempo la justificación, la entidad deberá solicitar, previo a la finalización del plazo de ejecución del proyecto aprobada, una ampliación del plazo de ejecución del proyecto en la que se motiven y acrediten las circunstancias por las que se solicita la ampliación, así como, la fecha final propuesta, la cual no podrá exceder del plazo de 6 meses desde la fecha de finalización inicialmente aprobada.

La justificación del proyecto se realizará en un plazo máximo de tres meses desde la fecha de finalización del proyecto inicialmente aprobada, o desde la fecha de finalización ampliada con la modificación aprobada.

El plazo de ejecución/justificación podrá ser ampliado,

sol·licitud motivada de l'entitat, i haurà de ser aprovat pel Servei de Cooperació Internacional o centre gestor de la Diputació de València.

La sol·licitud es presentarà telemàticament, a través de l'Oficina Virtual de la Seu Electrònica de la Diputació de València, accedint a l'expedient d'esta.

La Diputació de València podrà concedir l'ampliació del termini d'execució/justificació si considera convenient per a l'interès públic i no es perjudiquen drets de tercers.

19.2. Suspensió de l'activitat o projecte subvencionat

Si durant l'execució del projecte esdevingueren circumstàncies excepcionals que impidiren continuar amb la seua normal execució, l'entitat beneficiària sol·licitarà de forma motivada autorització de suspensió del projecte, que, si és el cas, haurà de ser autoritzada expressament pel Servei de Cooperació Internacional o centre gestor de la Diputació de València per a la seua validesa i efectes.

La sol·licitud de suspensió inclourà la documentació justificativa i el termini màxim de suspensió.

L'autorització de suspensió fixarà el termini i condicions de suspensió. Una vegada finalitzat el mateix, l'òrgan gestor podrà donar per finalitzada qualsevol de les activitats subvencionades, procedint-se en tal cas a la presentació de l'informe final per part de l'entitat beneficiària i a la devolució dels fons no executats fins a eixe moment, sense perjudici dels eventuals reintegraments als quals donara lloc la revisió de l'informe final, juntament amb els corresponents interessos de demora des que es va fer efectiva la subvenció.

De la mateixa manera, si existiren motius fundats per a suposar que l'actuació de cooperació està sent incorrectament desenvolupada, el Servei de Cooperació Internacional o centre gestor de la Diputació de València podrà:

a) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la intervenció fins que se supervise l'execució de l'actuació subvencionada, llevat que l'entitat beneficiària aferme la devolució dels fons percebuts.

b) Iniciar, si escau, el procediment de reintegrament.

20: PROCEDIMENTS DE CONTROL: SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS APROVADES

20.1 SEGUIMENT: INFORME DE SEGUIMENT

El Servei de Cooperació Internacional o centre gestor de la Diputació de València mantindrà contactes periòdics amb l'Entitat subvencionada, comprometent-se esta a facilitar a la Diputació de València els informes i la informació i documentació que se'ls sol·licite, així com els contactes necessaris amb l'organització que executa el projecte al país de destinació, de manera que afavorisca i

atendiendo a la solicitud motivada de la entidad, y deberá ser aprobado por el Servicio de Cooperación Internacional o centro gestor de la Diputación de Valencia.

La solicitud se presentará telemáticamente, a través de la Oficina Virtual de la Sede Electrónica de la Diputación de Valencia, accediendo al expediente de esta.

La Diputación de Valencia podrá conceder la ampliación del plazo de ejecución/justificación si considera conveniente para el interés público y no se perjudiquen derechos de terceros.

19.2. Suspensión de la actividad o proyecto subvencionado

Si durante la ejecución del proyecto acontecieran circunstancias excepcionales que impidieran continuar con su normal ejecución, la entidad beneficiaria solicitará de forma motivada autorización de suspensión del proyecto, que, en su caso, deberá ser autorizada expresamente por el Servicio de Cooperación Internacional o centro gestor de la Diputación de Valencia para su validez y efectos.

La solicitud de suspensión incluirá la documentación justificativa y el plazo máximo de suspensión.

La autorización de suspensión fijará el plazo y condiciones de suspensión. Una vez finalizado el mismo, el órgano gestor podrá dar por finalizada cualquiera de las actividades subvencionadas, procediéndose en tal caso a la presentación del informe final por parte de la entidad beneficiaria y a la devolución de los fondos no ejecutados hasta ese momento, sin perjuicio de los eventuales reintegros a los que diera lugar la revisión del informe final, junto con los correspondientes intereses de demora desde que se hizo efectiva la subvención.

Del mismo modo, si existiesen motivos fundados para suponer que la actuación de cooperación está siendo incorrectamente desarrollada, el Servicio de Cooperación Internacional o centro gestor de la Diputación de Valencia podrá:

a) Suspende provisionalmente el desarrollo de la intervención hasta que se supervise la ejecución de la actuación subvencionada, a menos que la entidad beneficiaria afiance la devolución de los fondos percibidos.

b) Iniciar, si procede, el procedimiento de reintegro.

20: PROCEDIMIENTOS DE CONTROL: SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES APROBADAS

20.1 SEGUIMIENTO: INFORME DE SEGUIMIENTO

El el Servicio de Cooperación Internacional o centro gestor de la Diputación de Valencia mantendrá contactos periódicos con la Entidad subvencionada, comprometiéndose ésta a facilitar a la Diputación de Valencia los informes y la información y documentación que se les solicite, así como los contactos necesarios con la organización que ejecuta el proyecto en el país de

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 55 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

facilite, si és el cas, el seguiment d'estes accions sobre el terreny, així com les visites tècniques que pogueren establir-se una vegada finalitzada l'execució del projecte. 20.1.1 Termini, mode i lloc de presentació. L'entitat beneficiària haurà de presentar un informe de seguiment, utilitzant per a això l'Annex V, de la present convocatòria en els quals es reflectisca l'estat de les actuacions realitzades durant els 6 primers mesos de l'execució del projecte, a comptar des de des de la data d'inici del projecte. Este informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'1 mes a comptar des del venciment del termini dels 6 mesos des de l'inici del projecte, i es presentarà telemàticament, a través de l'Oficina Virtual de la Seu Electrònica de la Diputació de València, accedint a l'expedient d'este. 20.1.2 Informe de Seguiment S'utilitzarà per a això el model d'informe de l'Annex V, i en el qual s'inclouen els següents apartats: Informe tècnic de seguiment i quadre de nivell d'execució de despeses executades i ingressos rebuts, conforme a les instruccions de justificació i conformat per la presidència o la tesoreria de l'entitat. A les Entitats que no comuniquen el seguiment del projecte, en el termini establert, se'ls requerirà, mitjançant notificació per al compliment de les seues obligacions. Les Entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la recepció de la notificació per a esmenar l'incompliment advertint-se'ls que transcorregut este termini, es podrà procedir, si és el cas, a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada, per incompliment de les estipulacions establides en la convocatòria. 21: PROCEDIMENTS DE CONTROL: INFORME FINAL I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS APROVADES La justificació dels projectes subvencionats haurà de realitzar-se conforme al que s'establix en este punt. 21.1 Termini, mode i lloc de presentació. Les Entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran, per a la justificació d'estes, d'un termini màxim de 3 mesos comptats des de la finalització del projecte, l'execució total del qual no superarà la duració d'un any des de la data de recepció dels fons percebuts, excepte els supòsits en els quals s'haja sol·licitat una ampliació dels terminis d'execució per causes degudament justificades les quals hauran de ser aprovades pel Servei de Cooperació Internacional, i en este cas, quedarà fixada la nova data de finalització aprovada. L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant la Diputació Provincial de València de la justificació de les despeses del projecte		destino, de modo que favorezca y facilite, en su caso, el seguimiento de dichas acciones sobre el terreno, así como las visitas técnicas que pudieran establecerse una vez finalizada la ejecución del proyecto. 20.1.1 Plazo, modo y lugar de presentación. La entidad beneficiaria deberá presentar un informe de seguimiento, utilizando para ello el Anexo V, de la presente convocatoria en los que se refleje el estado de las actuaciones realizadas durante los 6 primeros meses de la ejecución del proyecto, a contar desde desde la fecha de inicio del proyecto. Dicho informe deberá presentarse en el plazo máximo de 1 mes a contar desde el vencimiento del plazo de los 6 meses desde el inicio del proyecto, y se presentará telemáticamente, a través de la Oficina Virtual de la Sede Electrónica de la Diputación de Valencia, accediendo al expediente de este. 20.1.2 Informe de Seguimiento Se utilizará para ello el modelo de informe del Anexo V, y en el que se incluyen los siguientes apartados: Informe técnico de seguimiento y cuadro de nivel de ejecución de gastos ejecutados e ingresos recibidos, conforme a las instrucciones de justificación y conformado por la presidencia o la tesorería de la entidad. A las Entidades que no comuniquen el seguimiento del proyecto, en el plazo establecido, se les requerirá, mediante notificación para el cumplimiento de sus obligaciones. Las Entidades dispondrán de un plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación para subsanar el incumplimiento apercibiéndoseles de que transcurrido dicho plazo, se podrá proceder, en su caso, a la apertura de expediente de reintegro de la subvención otorgada, por incumplimiento de las estipulaciones establecidas en la convocatoria. 21: PROCEDIMIENTOS DE CONTROL: INFORME FINAL Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES APROBADAS La justificación de los proyectos subvencionados deberá realizarse conforme a lo establecido en este punto. 21.1 Plazo, modo y lugar de presentación. Las Entidades que hubieren resultado beneficiarias de las subvenciones dispondrán, para la justificación de las mismas, de un plazo máximo de 3 meses contados desde la finalización del proyecto, cuya ejecución total no superará la duración de un año desde la fecha de recepción de los fondos percibidos, salvo los supuestos en los que se haya solicitado una ampliación de los plazos de ejecución por causas debidamente justificadas las cuales deberán de ser aprobadas por el Servicio de Cooperación Internacional, en cuyo caso, quedará fijada la nueva fecha de finalización aprobada. La entidad beneficiaria de la subvención es la única responsable ante la Diputación Provincial de Valencia de la justificación de los gastos del proyecto subvencionado,	
FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION		- Vicente Rafael Boquera Matarredona	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación		- Vicente José Mompó Alejo	
		02-may-2026	
		08-may-2026	

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 56 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

subvencionat, conforme al que es disposa en les bases.

En cas d'agrupacions de diferents entitats per a la realització d'un mateix projecte s'especificarà en ell l'entitat que les represente, sent esta la responsable amb caràcter general de l'execució del projecte i de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a les bases.

En cas de no especificar-se, s'entendrà que és l'entitat perceptora dels fons la responsable.

La justificació de la subvenció es presentarà telemàticament, a través de l'Oficina Virtual de la Seu Electrònica de la Diputació de València, accedint a l'expedient d'esta, i s'inclouran tant la justificació tècnica com econòmica de l'execució del projecte realitzat, incloent-hi les còpies digitals de les factures i altres justificants dels gastos imputats al projecte finançat.

21.2 Justificació Tècnica

L'entitat beneficiària haurà de presentar un informe final utilitzant per a això el model d'informe de l'Annex VI, que incloga la memòria tècnica i la justificació econòmica del projecte subvencionat, acompanyat de documentació gràfica del projecte en suport informàtic, per a això es tindran en compte les instruccions per al control i justificació subvencions establides en l'Annex IV de la present convocatòria.

La documentació gràfica del projecte haurà d'incloure fotografies del projecte, les quals podran ser utilitzades pel Servei de Cooperació Internacional per a la seua difusió en la web de la Diputació de València, o si és el cas, per a la seua utilització en els mitjans digitals o gràfics que puguin utilitzar-se per a la difusió dels projectes finançats.

D'altra banda, en el cas que s'hagen realitzat documents audiovisuals o vídeos de curta duració sobre el projecte realitzat, en els quals s'inclouen detalls del projecte o que continguin testimoniatges d'alguna o algunes de les persones participants, s'informarà el Servei de Cooperació de la Diputació de València, a fi de poder cedir i facilitar, si és el cas, algun o alguns d'ells per a la seua edició i/o publicació en la web o a través de xarxes socials.

Este informe haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Nivell de consecució dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació amb els previstos en la sol·licitud.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.
- Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes, si és el cas.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.
- Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per

conforme a lo dispuesto en las bases.

En caso de agrupaciones de distintas entidades para la realización de un mismo proyecto se especificará en él la entidad que las represente, siendo ésta la responsable a todos los efectos de la ejecución del proyecto y de la justificación de los gastos del proyecto subvencionado, conforme a las bases.

En caso de no especificarse, se entenderá que es la entidad perceptora de los fondos la responsable.

La justificación de la subvención se presentará telemáticamente, a través de la Oficina Virtual de la Sede Electrónica de la Diputación de Valencia, accediendo al expediente de esta, y se incluirán tanto la justificación técnica como económica de la ejecución del proyecto realizado, incluyendo las copias digitales de las facturas y demás justificantes de los gasos imputados al proyecto financiado.

21.2 Justificación Técnica

La entidad beneficiaria deberá presentar un informe final utilizando para ello el modelo de informe del Anexo VI, que incluya la memoria técnica y la justificación económica del proyecto subvencionado, acompañado de documentación gráfica del proyecto en soporte informático, para lo cual se tendrán en cuenta las instrucciones para el control y justificación subvenciones establecidas en el Anexo VI de la presente convocatoria.

La documentación gráfica del proyecto deberá de incluir fotografías del proyecto, las cuales podrán ser utilizadas por el Servicio de Cooperación Internacional para su difusión en la web de la Diputación de Valencia, o en su caso, para su utilización en los medios digitales o gráficos que puedan utilizarse para la difusión de los proyectos financiados.

Por otra parte, en el supuesto de que se hayan realizado documentos audiovisuales o videos de corta duración sobre el proyecto realizado, en los que se incluyan detalles del proyecto o que contengan testimonios de alguna o algunas de las personas participantes, se informará al Servicio de Cooperación de la Diputación de Valencia, al objeto de poder ceder y facilitar, en su caso, alguno o algunos de ellos para su edición y/o publicación en la web o a través de redes sociales.

Dicho informe deberá incluir obligatoriamente información sobre:

- Fechas reales de inicio y finalización.
- Nivel de consecución de los objetivos previstos.
- Análisis de los resultados reales con relación a los previstos en la solicitud.
- Actividades realizadas, tanto las inicialmente previstas como no previstas.
- Justificación de las desviaciones producidas en la ejecución del proyecto respecto a las actividades previstas, en su caso.
- Variaciones finales en los recursos humanos y materiales previstos y sus causas.
- Valoración general sobre la ejecución del proyecto.
- Optativamente podrá aportar cualquier evaluación o documentación propia que considere significativa

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026	

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

a la millor comprensió del projecte executat.

21.3 Justificació Econòmica

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció, es realitzarà en els termes previstos en l'article 30 de la LGS i el seu Reglament.

La modalitat de justificació de subvencions revestirà una de les següents formes:

a) Compte justificatiu ordinari, amb aportació de justificants de despesa que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 20.000 euros.

b) Compte justificatiu simplificat, per a aquelles subvencions concedides per import inferior a 20.000 euros.

21.3.1 Compte justificatiu ordinari, amb aportació de justificants de despesa que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 20.000 euros.

La justificació econòmica del projecte subvencionat es presentarà segons el model inclòs en l'Annex VI de la convocatòria, amb el contingut mínim següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades.

La justificació econòmica del projecte subvencionat es realitzarà mitjançant factures o altres documents equivalents en els quals hi haja hagut un pagament real per contraprestació de béns o serveis, i s'acompanyarà d'un informe econòmic, referit a l'execució de la totalitat del projecte en el moment de presentar-la, utilitzant per a això l'Annex VI, relatiu a l'informe final de la present convocatòria, i atenent a l'indicat en l'Annex IV, relatiu a les instruccions per al control i justificació de la subvencions, i mitjançant la presentació de:

- Relació classificada de les despeses, amb identificació del comprador, identificació del prestador, el número de factura, el seu import, data i lloc d'emissió.

En el cas de despeses realitzades en monedes diferents a l'euro, haurà d'aparèixer el valor en la moneda local i el seu contravalor en euros.

Les entitats, a fi de simplificar les justificacions, podran justificar el canvi de moneda d'euros a la moneda local en una sola operació per la suma total de la subvenció concedida, podent així justificar un únic canvi oficial de monedes. Això haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació d'un document que acredite i especifique el tipus de canvi vigent en el dia de la realització de la transferència

para la mejor comprensión del proyecto ejecutado.

21.3 Justificación Económica

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, se realizará en los términos previstos en el artículo 30 de la LGS y su Reglamento.

La modalidad de justificación de subvenciones revestirá una de las siguientes formas:

a) Cuenta justificativa ordinaria, con aportación de justificantes de gasto que será la justificación exigida, en general, para subvenciones de importe igual o superior a 20.000 euros.

b) Cuenta justificativa simplificada, para aquellas subvenciones concedidas por importe inferior a 20.000 euros.

21.3.1 Cuenta justificativa ordinaria, con aportación de justificantes de gasto que será la justificación exigida, en general, para subvenciones de importe igual o superior a 20.000 euros.

La justificación económica del proyecto subvencionado se presentará según el modelo incluido en el Anexo VI de la convocatoria, con el contenido mínimo siguiente:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas.

La justificación económica del proyecto subvencionado se realizará mediante facturas u otros documentos equivalentes en los que haya habido un pago real por contraprestación de bienes o servicios, y se acompañará de un informe económico, referido a la ejecución de la totalidad del proyecto en el momento de presentarla, utilizando para ello el Anexo VI, relativo al informe final de la presente convocatoria, y atendiendo a lo indicado en el Anexo IV, relativo a las instrucciones para el control y justificación de la subvenciones, y mediante la presentación de:

- Relación clasificada de los gastos, con identificación del comprador, identificación del prestador, el número de factura, su importe, fecha y lugar de emisión.

En el caso de gastos realizados en monedas diferentes al euro, deberá aparecer el valor en la moneda local y su contravalor en euros.

Las entidades, a fin de simplificar las justificaciones, podrán justificar el cambio de moneda de euros a la moneda local en una sola operación por el monto total de la subvención concedida, pudiendo así justificar un único cambio oficial de monedas. Esto deberá acreditarse mediante la presentación de un documento que acredite y especifique el tipo de cambio vigente en

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

bancària al soci local.

- Índex numerat dels documents justificatius presentats que es realitzarà seguint les partides i el desglossament dels apartats econòmics que figuren en l'Annex III, de les factures originals o altres documents equivalents en els quals hi haja hagut un pagament real per contraprestació de béns o servicis que hauran d'estar segellades per l'Organització (expedides al beneficiari o el seu soci local), i presentades en un document en format pdf, que haurà d'estar firmat digitalment per l'organització.

Cada factura original digitalitzada presentada en l'informe de justificació haurà d'incloure un Segell en el qual figure el nom de la Diputació de València, i en el qual s'indique l'any de la Convocatòria, el número d'expedient, el percentatge imputat i el nom de la Diputació de València, utilitzant per a això el model adjunt en esta convocatòria.

En el cas que els documents justificatius presentats siguen factures digitals, i en este cas no és possible la inclusió del Segell, s'haurà de presentar una relació de les factures emeses amb la còpia d'estes, i presentades en un document en format pdf, que haurà d'estar firmat digitalment per l'organització, amb un certificat que indique que són còpia de les originals, i amb indicació del lloc de custòdia d'estes.

En el cas que, per especials dificultats acreditables del país d'execució del projecte, no es pugen presentar factures, i hi haja hagut un pagament real per contraprestació de béns o servicis, podrà admetre's rebut en el qual conste el servici efectuat, firma i identificació, mitjançant passaport o document acreditatiu, de la persona que rep el pagament, informe sobre les circumstàncies del cas, i declaració jurada de la persona responsable del projecte sobre la impossibilitat d'emissió de factura, així com firma i identificació de diversos testimonis.

- Declaració Responsable de l'organització beneficiària, indicant que les factures o altres documents equivalents digitalitzats que s'adjunten són còpia de l'original, corresponen a la justificació econòmica del projecte subvencionat i que les mateixes es troben a la disposició de la Diputació de València en el lloc indicat per l'organització, per a qualsevol comprovació o auditoria que poguera realitzar-se.
- Referent a despeses de personal, es justificaran mitjançant les nòmines corresponents, indicant el percentatge imputat i atesa la legislació laboral del país que corresponga; o amb les minuts o factures d'honoraris professionals (emeses amb tots els requisits legals), les quals hauran de presentar-se digitalitzades i amb un índex numerat i correlatiu, si és el cas, per a adjuntar-se a l'informe presentat telemàticament.
- Quan les activitats hagen sigut finançades a més

el día de la realización de la transferencia bancaria al socio local.

- Índice numerado de los documentos justificativos presentados que se realizará siguiendo las partidas y el desglose de los apartados económicos que figuran en el Anexo III, de las facturas originales u otros documentos equivalentes en los que haya habido un pago real por contraprestación de bienes o servicios que deberán estar selladas por la Organización (expedidas al beneficiario o su socio local), y presentadas en un documento en formato pdf, que deberá estar firmado digitalmente por la organización.

Cada factura original digitalizada presentada en el informe de justificación deberá incluir un Sello en el que figure el nombre de la Diputación de Valencia, y en el que se indique el año de la Convocatoria, el número de expediente, el porcentaje imputado y el nombre de la Diputación de Valencia, utilizando para ello el modelo adjunto en esta convocatoria.

En el supuesto de que los documentos justificativos presentados sean facturas digitales, en cuyo caso no es posible la inclusión del Sello, se deberá de presentar una relación de las facturas emitidas con la copia de estas, y presentadas en un documento en formato pdf, que deberá estar firmado digitalmente por la organización, con un certificado que indique que son copia de las originales, y con indicación del lugar de custodia de estas.

En el caso de que, por especiales dificultades acreditables del país de ejecución del proyecto, no se puedan presentar facturas, y haya habido un pago real por contraprestación de bienes o servicios, podrá admitirse recibo en el que conste el servicio efectuado, firma e identificación, mediante pasaporte o documento acreditativo, de la persona que recibe el pago, informe sobre las circunstancias del caso, y declaración jurada de la persona responsable del proyecto sobre la imposibilidad de emisión de factura, así como firma e identificación de varios testigos.

- Declaración Responsable de la organización beneficiaria, indicando que las facturas u otros documentos equivalentes digitalizados que se adjuntan son copia del original, corresponden a la justificación económica del proyecto subvencionado y que las mismas se encuentran a disposición de la Diputación de Valencia en el lugar indicado por la organización, para cualquier comprobación o auditoria que pudiese realizarse.
- En lo referente a gastos de personal, se justificarán mediante las nóminas correspondientes, indicando el porcentaje imputado y atendiendo a la legislación laboral del país que corresponda; o con las minutas o facturas de honorarios profesionales (emitidas con todos los requisitos legales), las cuales deberán de presentarse digitalizadas y con un índice numerado y correlativo, en su caso, para adjuntarse al informe presentado telemáticamente.

- Cuando las actividades hayan sido financiadas

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 59 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

d'amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació de tals fons al projecte subvencionat.

Justificació efectiva del pagament:

Quant a la justificació del pagament efectiu de les despeses, es realitzarà mitjançant qualsevol document amb validesa jurídica en l'àmbit mercantil, per exemple, còpies de transferències bancàries, xecs, etc.

Si de les actuacions de supervisió i control s'inferira la inexactitud de les justificacions i informes financers presentats per l'entitat sol·licitant, la Diputació de València podrà iniciar procediment de reintegrament total o parcial.

A les Entitats que no justifiquen en termini i forma la subvenció atorgada per la Diputació de València, en el termini establert, se'ls requerirà, perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada la justificació. El transcurs d'este termini sense que s'haja presentat la justificació portarà amb si l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació en este termini addicional eximisca a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen.

Esta premissa s'aplicarà igualment, a les Entitats que, havent justificat en el termini establert, no esmenen la falta de documentació que se li haja requerit, referent a factures o altres documents exigibles.

21.3.2 Compte justificatiu simplificada, per a aquelles subvencions concedides per import inferior a 20.000 euros

El compte justificatiu contindrà la següent informació:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

La justificació econòmica del projecte subvencionat es realitzarà mitjançant factures o altres documents equivalents en els quals hi haja hagut un pagament real per contraprestació de béns o servicis, que hauran d'incloure un Segell en el qual figure el nom de la Diputació de València, i en el qual s'indique l'any de la Convocatòria, el número d'expedient, el percentatge imputat i el nom de la Diputació de València, utilitzant per a això el model adjunt en esta convocatòria.

- b) La memòria d'actuació justificativa es realitzarà completant l'Annex VI de la present convocatòria, relatiu a l'informe final, i atenent a l'indicat en l'Annex IV, relatiu a les instruccions per al control i justificació de les subvencions.

además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos al proyecto subvencionado.

Justificación efectiva del pago:

En cuanto a la justificación del pago efectivo de los gastos, se realizará mediante cualquier documento con validez jurídica en el ámbito mercantil, por ejemplo, copias de transferencias bancarias, cheques, etc.

Si de las actuaciones de supervisión y control se infiriese la inexactitud de las justificaciones e informes financieros presentados por la entidad solicitante, la Diputación de Valencia podrá iniciar procedimiento de reintegro total o parcial.

A las Entidades que no justifiquen en plazo y forma la subvención otorgada por la Diputación de Valencia, en el plazo establecido, se les requerirá, para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada la justificación. El transcurso de este plazo sin que se haya presentado la justificación llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS, sin que la presentación de la justificación en este plazo adicional exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que correspondan.

Esta premisa se aplicará igualmente, a las Entidades que, habiendo justificado en el plazo establecido, no subsanen la falta de documentación que se le haya requerido, en lo referente a facturas u otros documentos exigibles.

21.3.2 Cuenta justificativa simplificada, para aquellas subvenciones concedidas por importe inferior a 20.000 euros

La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

La justificación económica del proyecto subvencionado se realizará mediante facturas u otros documentos equivalentes en los que haya habido un pago real por contraprestación de bienes o servicios, que deberán incluir un Sello en el que figure el nombre de la Diputación de Valencia, y en el que se indique el año de la Convocatoria, el número de expediente, el porcentaje imputado y el nombre de la Diputación de Valencia, utilizando para ello el modelo adjunto en esta convocatoria.

- b) La memoria de actuación justificativa se realizará completando el Anexo VI de la presente convocatoria, relativo al informe final, y atendiendo a lo indicado en el Anexo IV, relativo a las instrucciones para el control y justificación de las subvenciones.

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 60 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament.
- d) La relació classificada de les despeses imputades a la justificació i dels documents justificatius del projecte, hauran de presentar-se amb un índex numerat i correlatiu, si és el cas, i presentades en un document en format pdf, que haurà d'estar firmat digitalment per l'organització per a adjuntar-se a l'informe presentat telemàticament.
- e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import, la procedència i l'aplicació de tals fons al projecte subvencionat.

El Servei de Cooperació Internacional de la Diputació de València, revisarà els justificants de despesa presentats, de manera que es puga comprovar l'execució del projecte finançat i l'adequada aplicació de la subvenció.

Per a la realització de les activitats de revisió i comprovació de les justificacions presentades, així com de les auditories que sobre els projectes finançats puguen determinar-se es podrà comptar amb l'assessorament d'experts o consultories externes.

21.3.3 Documentació complementària a incloure en l'informe final:

L'informe final haurà d'incloure, complementàriament i en format digital adjunt a l'informe presentat, els següents documents:

- Còpia, si és el cas, dels contractes i de les nòmines firmades per les persones que hagen participat en el projecte.
- Justificants, si és el cas, de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de les transferències de fons al soci local.
- Documentació acreditativa de recepció dels fons per part del soci local.
- Documentació gràfica o fotografies que acrediten la inserció de la publicitat del cofinançament de la Diputació de València en els projectes realitzats.

21.4 Justificació en situacions excepcionals

En cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres per causes naturals, conflictes armats o crisis humanitàries de qualsevol naturalesa o altres causes excepcionals sobrevingudes, que dificulten o fins i tot impossibiliten disposar de l'adequada documentació suport justificativa del gasto, l'entitat haurà de comunicar al servei de cooperació, o a l'òrgan gestor la de Diputació de València, previ a la finalització del termini de justificació establert, i des del moment en què ocorreguen, quines són les circumstàncies excepcionals que provoquen la situació d'excepcionalitat que impedeixen o impossibiliten el mode de justificació

- c) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, y de las fechas de emisión y de pago.

- d) La relación clasificada de los gastos imputados a la justificación y de los documentos justificativos del proyecto, deberán de presentarse con un índice numerado y correlativo, en su caso, y presentadas en un documento en formato pdf, que deberá estar firmado digitalmente por la organización para adjuntarse al informe presentado telemáticamente.

- e) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos al proyecto subvencionado.

El Servicio de Cooperación Internacional de la Diputación de Valencia, revisará los justificantes de gasto presentados, de modo que se pueda comprobar la ejecución del proyecto financiado y la adecuada aplicación de la subvención.

Para la realización de las actividades de revisión y comprobación de las justificaciones presentadas, así como de las auditorías que sobre los proyectos financiados puedan determinarse se podrá contar con el asesoramiento de expertos o consultorías externas.

21.3.3 Documentación complementaria a incluir en el informe final:

El informe final deberá incluir, complementariamente y en formato digital adjunto al informe presentado, los siguientes documentos:

- Cópia, en su caso, de los contratos y de las nóminas firmadas por las personas que hayan participado en el proyecto.
- Justificantes, en su caso, de hallarse al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
- Documentación acreditativa de las transferencias de fondos al socio local.
- Documentación acreditativa de recepción de los fondos por parte del socio local.
- Documentación gráfica o fotografías que acrediten la inserción de la publicidad de la cofinanciación de la Diputación de Valencia en los proyectos realizados.

21.4 Justificación en situaciones excepcionales

En caso de producirse situaciones excepcionales debidamente acreditadas, tales como desastres por causas naturales, conflictos armados o crisis humanitarias de cualquier naturaleza u otras causas excepcionales sobrevenidas, que dificulten o incluso imposibiliten disponer de la adecuada documentación soporte justificativa del gasto, la entidad deberá comunicar al servicio de cooperación, o al órgano gestor la de Diputación de Valencia, previo a la finalización del plazo de justificación establecido, y desde el momento en que ocurran, cuales son las circunstancias excepcionales que provocan la situación de excepcionalidad que impiden o

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Alejo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Alejo	08-may-2026	

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 61 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

establert en les bases, sol·licitant per a això l'aprovació i autorització d'una justificació per motius d'excepcionalitat.

En este sentit, es proposarà per l'organització, el tipus de justificació que efectivament puga realitzar-se ateses les situacions excepcionals produïdes, podent incloure en este sentit la seua acreditació per mitjans com ara informes de taxadors degudament acreditats i inscrits en el corresponent registre oficial, declaració de testimonis, constatació dels resultats o activitats desenrotllades, declaració responsable de proveïdors, justificació amb factura única o altres documents de similar valor probatori.

La sol·licitud es presentarà telemàticament, a través de l'Oficina Virtual de la Seu Electrònica de la Diputació de València, accedint a l'expedient d'esta.

La Diputació de València podrà autoritzar la sol·licitud presentada si considera que la situació d'excepcionalitat i la proposta de justificació proposada està degudament justificada, és suficient i adequada ateses les circumstàncies i situacions produïdes, és convenient per a l'interés públic i no es perjudiquen drets de tercers.

22: PROCEDIMENTS DE CONTROL: SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

La Diputació de València, independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, podrà realitzar durant els 4 anys següents a la presentació d'esta, un control financer de la totalitat del projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades, podent també programar coordinadament amb les entitats beneficiàries la realització de visites als projectes finançats.

Per a la realització de les activitats de control i supervisió financers es podrà comptar amb el suport d'empreses audidores especialitzades.

Les instruccions per al control i justificació de la despesa de les subvencions de projectes seran les disposades en l'Annex IV de la present Convocatòria.

La gestió i realització del projecte podrà ser verificada pel Servei de Cooperació Internacional o centre gestor de la Diputació de València, per a això, les entitats subvencionades hauran de coordinar conjuntament amb els responsables del Servei, la realització de visites als projectes finançats i l'accés al lloc o llocs d'actuació, les trobades amb les organitzacions locals i/o amb els beneficiaris participants en l'execució del projecte, així com facilitar qualsevol tipus d'informes i documents justificatius que contribuïsqen a valorar i avaluar l'impacte de les accions i activitats realitzades en l'execució de projecte finançat.

imposibilitan el modo de justificación establecido en las bases, solicitando para ello la aprobación y autorización de una justificación por motivos de excepcionalidad.

En este sentido, se propondrá por la organización, el tipo de justificación que efectivamente pueda realizarse atendiendo a las situaciones excepcionales producidas, pudiendo incluir en este sentido su acreditación por medios tales como informes de tasadores debidamente acreditados e inscritos en el correspondiente registro oficial, declaración de testigos, constatación de los resultados o actividades desarrolladas, declaración responsable de proveedores, justificación con factura única u otros documentos de similar valor probatorio.

La solicitud se presentará telemáticamente, a través de la Oficina Virtual de la Sede Electrónica de la Diputación de Valencia, accediendo al expediente de esta.

La Diputación de Valencia podrá autorizar la solicitud presentada si considera que la situación de excepcionalidad y la propuesta de justificación propuesta está debidamente justificada, es suficiente y adecuada atendiendo a las circunstancias y situaciones producidas, es conveniente para el interés público y no se perjudican derechos de terceros.

22: PROCEDIMIENTOS DE CONTROL: SUPERVISIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE LOS PROYECTOS

La Diputación de Valencia, independientemente de la justificación documental de la subvención concedida, podrá realizar durante los 4 años siguientes a la presentación de ésta, un control financiero de la totalidad del proyecto que podrá abarcar el examen de los registros contables, operaciones individualizadas, comprobación de aspectos parciales de los actos relacionados con las subvenciones concedidas o cualquier otra que resulte necesaria en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas, pudiendo también programar coordinadamente con las entidades beneficiarias la realización de visitas a los proyectos financiados.

Para la realización de las actividades de control y supervisión financieros se podrá contar con el apoyo de empresas auditoras especializadas.

Las instrucciones para el control y justificación del gasto de las subvenciones de proyectos serán las dispuestas en el Anexo IV de la presente Convocatoria.

La gestión y realización del proyecto podrá ser verificada por el Servicio de Cooperación Internacional o centro gestor de la Diputación de Valencia, para lo cual, las entidades subvencionadas deberán coordinar conjuntamente con los responsables del Servicio, la realización de visitas a los proyectos financiados y el acceso al lugar o lugares de actuación, los encuentros con las organizaciones locales y/o con los beneficiarios participantes en la ejecución del proyecto, así como facilitar cualquier tipo de informes y documentos justificativos que contribuyan a valorar y evaluar el impacto de las acciones y actividades realizadas en la ejecución de proyecto financiado.

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026	

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 62 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

23: PUBLICITAT I DIFUSIÓ DEL PROJECTE O ACTUACIÓ SUBVENCIONADA

Les entitats subvencionades faran constar el fet de rebre subvenció de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València en qualsevol tipus de publicitat, informació, difusió o divulgació escrita, digital i/o audiovisual realitzada i relacionada directament o indirectament amb el projecte o activitat finançada.

En este sentit, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establits en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern. En el cas que les Entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern, la Base de dades Nacional de Subvencions servirà de mig electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

Les entitats subvencionades hauran de presentar a la Diputació de València el material gràfic, digital i/o audiovisual que puga il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final d'este. Este material passarà a formar part d'un fons documental gestionat per la Diputació de València, el qual podrà ser utilitzat per a la seua difusió gràfica, digital i audiovisual, i com a material expositiu per a la visibilització dels projectes de cooperació executats amb finançament de la Diputació de València.

El projecte ha de quedar prou identificat sobre el terreny, indicant la font de finançament i la suma subvencionada per la Diputació de València, utilitzant per a això en els mitjans gràfics que s'utilitzen el logotip de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València al costat d'una llegenda en la qual es faça constar la condició de patrocinat,

24: REINTEGRAMENT PER INCOMPLIMENT

En cas d'incompliment la Diputació de València podrà exigir a les entitats subvencionades el reintegrament de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta, segons el que es disposa en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions General de Subvencions, i en la quantia fixada en article 38.2 de la Llei General de Subvencions.

No obstant això, atenen el que es disposa en la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, no procedirà l'exigència de l'interés de demora per a reintegraments, devolucions i romanents no aplicats de la subvenció concedida, que pogueren derivar-se a conseqüència de l'incompliment.

Es considerarà incompliment, incórrer les causes o circumstàncies, que constitueixen infraccions administratives segons el que es disposa en els articles 52 i següents de la Llei General de Subvencions, així com

23: PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO O ACTUACIÓN SUBVENCIONADA

Las entidades subvencionadas harán constar el hecho de recibir subvención de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia en cualquier tipo de publicidad, información, difusión o divulgación escrita, digital y/o audiovisual realizada y relacionada directa o indirectamente con el proyecto o actividad financiada.

En este sentido, deberán dar publicidad a las subvenciones en los términos y condiciones establecidos en la legislación estatal y autonómica de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno. En el caso de que las Entidades sin ánimo de lucro hagan uso de la previsión contenida en el art. 5.4 de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Las entidades subvencionadas deberán presentar a la Diputación de Valencia el material gráfico, digital y/o audiovisual que pueda ilustrar la evolución de la ejecución de cada proyecto y el resultado final del mismo. Este material pasará a formar parte de un fondo documental gestionado por la Diputación de Valencia, el cual podrá ser utilizado para su difusión gráfica, digital y audiovisual, y como material expositivo para la visibilización de los proyectos de cooperación ejecutados con financiación de la Diputación de Valencia.

El proyecto debe quedar suficientemente identificado sobre el terreno, indicando la fuente de financiación y el monto subvencionado por la Diputación de Valencia, utilizando para ello en los medios gráficos que se utilicen el logotipo de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia junto a una leyenda en la que se haga constar la condición de patrocinado,

24: REINTEGRO POR INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento la Diputación de Valencia podrá exigir a las entidades subvencionadas el reintegro de las cantidades percibidas, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta, según lo dispuesto en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones General de Subvenciones, y en la cuantía fijada en artículo 38.2 de la Ley General de Subvenciones.

No obstante, y atendiendo a lo dispuesto en la disposición adicional tercera de la Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global, no procederá la exigencia del interés de demora para reintegros, devoluciones y remanentes no aplicados de la subvención concedida, que pudieran derivarse como consecuencia del incumplimiento.

Se considerará incumplimiento, incurrir las causas o circunstancias, que constituyen infracciones administrativas según lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, así como

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026	

pel que es disposa en l'article 30 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

En este sentit, s'establix el següent.

- En cas de reintegrament a les subvencions i ajudes concedides els seran aplicable les següents condicions respecte als percentatges de l'import concedit:
 - Incompliment total dels fins per als quals es va atorgar la subvenció, quan s'haja produït a conseqüència de l'incompliment de les obligacions imposades als beneficiaris i compromisos assumits per estos, derivant d'això la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons: 100 per 100 de la subvenció.
 - Incompliment total de l'obligació de justificació: 100 per 100 de la subvenció.
 - Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides per a això: 100 per 100 de la subvenció.
 - Introducció de modificacions arreglades en les bases reguladores de la convocatòria sense la preceptiva autorització de l'òrgan concedent: fins al 100 per 100 dels gastos en què s'haja incorregut a causa de la modificació, excepte quan el beneficiari de la subvenció pose de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'esta, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció i haja omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seua aprovació i l'òrgan concedent actue segons el que es disposa en l'article 86 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
 - Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció: la fixació de la quantitat que haja de ser reintegrada per l'adjudicatari es determinarà en aplicació del principi de proporcionalitat. Entre estos incompliments seran objecte de reintegrament, pels percentatges que s'indiquen, els següents:
 - Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense haver-se autoritzat la corresponent ampliació: 100 per 100 dels gastos executats fora de termini.
 - Justificació insuficient o deficient: fins al 10 per 100 de la subvenció, proporcionalment a la documentació obligatòria no presentada o deficient, excepte quan es tracte de justificants de gasto els defectes del qual afecten l'acreditació de la seua realització, i en este cas es reintegrarà el 100 per 100 del seu import.
 - Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió de la subvenció o ajuda: fins al 10 per 100 de l'import de la subvenció.
 - Subvenció no executada totalment o parcialment per qualsevol causa: 100 per 100 de la part de la subvenció no executada.

por lo dispuesto en el artículo 30 del Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global.

En este sentido, se establece lo siguiente.

- En caso de reintegro a las subvenciones y ayudas concedidas les serán de aplicación las siguientes condiciones respecto a los porcentajes del importe concedido:
 - Incumplimiento total de los fines para los que se otorgó la subvención, cuando se haya producido como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios y compromisos asumidos por estos, derivando de ello la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos: 100 por 100 de la subvención.
 - Incumplimiento total de la obligación de justificación: 100 por 100 de la subvención.
 - Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello: 100 por 100 de la subvención.
 - Introducción de modificaciones recogidas en las bases reguladoras de la convocatoria sin la preceptiva autorización del órgano concedente: hasta el 100 por 100 de los gastos en que se haya incurrido a causa de la modificación, salvo cuando el beneficiario de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que no alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención y haya omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación y el órgano concedente actúe según lo dispuesto en el artículo 86 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
 - Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención: la fijación de la cantidad que deba ser reintegrada por el adjudicatario se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad. Entre estos incumplimientos serán objeto de reintegro, por los porcentajes que se indican, los siguientes:
 - Incumplimiento del plazo de ejecución de la actividad sin haberse autorizado la correspondiente ampliación: 100 por 100 de los gastos ejecutados fuera de plazo.
 - Justificación insuficiente o deficiente: hasta el 10 por 100 de la subvención, proporcionalmente a la documentación obligatoria no presentada o deficiente, salvo cuando se trate de justificantes de gasto cuyos defectos afecten a la acreditación de su realización, en cuyo caso se reintegrará el 100 por 100 de su importe.
 - Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión de la subvención o ayuda: hasta el 10 por 100 del importe de la subvención.
 - Subvención no ejecutada total o parcialmente por cualquier causa: 100 por 100 de la parte de la subvención no ejecutada.

- g) Quan s'haja produït un incompliment parcial dels objectius específics del programa, projecte o activitat, causat per situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificulten o impossibiliten la seua execució total, el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció no afectarà les quantitats invertides en els objectius complits, així com en la seguretat de les contraparts o, si és el cas, del personal expatriat.
- 2 Quan el compliment pel beneficiari o, si és el cas, l'entitat col·laboradora, s'aproxime de mode significatiu al compliment total i s'acredite per estos una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos o l'execució de la major part de les activitats previstes només haurà de reintegrar, si és el cas, l'import corresponent al romanent no invertit i als gastos no justificats.
- 3 En aplicació dels principis d'economia i eficàcia administrativa, podrà no iniciar-se el procediment de reintegrament quan l'import previsible del deute siga inferior a 500 euros, d'acord amb el que es disposa en l'article 16 de la Llei 47/2006, de 26 de novembre, General Pressupostària, per considerar-se insuficient per a la cobertura del cost que la seua determinació, exacció i recaptació represente, i si tal circumstància sobrevinguera en el curs d'un procediment de constrenyiment, es podrà posar fi al mateix per resolució de l'òrgan competent.

25: INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

El règim sancionador en matèria de subvencions serà el previst en el Títule IV de la Llei General de Subvencions. Corresponent a la Presidència de la Corporació la competència per a imposar les sancions previstes en dita Títule, sense perjudi de les delegacions que puga efectuar, atenent el que es disposa en l'art. 35 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València.

Respecte a la determinació dels subjectes responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment a seguir i la competència per a la seua imposició, s'estarà al que es disposa en els articles 52 i següents de la Llei General de Subvencions o norma que li succeísca.

L'acceptació de la subvenció per part de les entitats beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en la Convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits establits en esta.

26: INTERPRETACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Quantes qüestions puguen plantejar-se sobre la forma d'interpretació d'esta Convocatòria o sobre la seua execució, seran resoltes en via administrativa per l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València.

- g) Cuando se haya producido un incumplimiento parcial de los objetivos específicos del programa, proyecto o actividad, causado por situaciones excepcionales debidamente acreditadas, tales como desastres naturales, enfrentamientos armados o crisis humanitarias, que dificulten o imposibiliten su ejecución total, el reintegro o la pérdida del derecho al cobro de la subvención no afectará a las cantidades invertidas en los objetivos cumplidos, así como en la seguridad de las contrapartes o, en su caso, del personal expatriado.
2. Cuando el cumplimiento por el beneficiario o, en su caso, la entidad colaboradora, se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por estos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos o la ejecución de la mayor parte de las actividades previstas solo deberá reintegrar, en su caso, el importe correspondiente al remanente no invertido y a los gastos no justificados.
3. En aplicación de los principios de economía y eficacia administrativa, podrá no iniciarse el procedimiento de reintegro cuando el importe previsible de la deuda sea inferior a 500 euros, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 47/2006, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, por considerarse insuficiente para la cobertura del coste que su determinación, exacción y recaudación represente, y si tal circunstancia sobreviniese en el curso de un procedimiento de apremio, se podrá poner fin al mismo por resolución del órgano competente.

25: INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES

El régimen sancionador en materia de subvenciones será el previsto en el Título IV de la Ley General de Subvenciones. Correspondiendo a la Presidencia de la Corporación la competencia para imponer las sanciones previstas en dicho Título, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar, atendiendo a lo dispuesto en el art. 35 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia.

Respecto a la determinación de los sujetos responsables, la calificación de la infracción como leve, grave o muy grave, la determinación y graduación de la sanción que en cada caso corresponda, el procedimiento a seguir y la competencia para su imposición, se estará a lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones o norma que le suceda.

La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la aceptación de las normas fijadas en la Convocatoria de subvenciones y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la misma.

26: INTERPRETACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Cuantas cuestiones puedan plantearse sobre la forma de interpretación de esta Convocatoria o sobre su ejecución, serán resueltas en vía administrativa por la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia.

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 65 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

27: TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de l'aprovació de la Convocatòria en l'en el Butlletí Oficial de la Província.

La forma de presentació de les sol·licituds es realitzarà a través de la tramitació en la Seu electrònica de la Diputació de València, d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, i atenent el que es disposa en l'apartat 10, de la present convocatòria.

En el supòsit excepcional, que en l'últim dia de termini de presentació de la sol·licitud/justificació a través de la Seu electrònica, es produïra la impossibilitat per a poder presentar la mateixa correctament a causa d'algun error tècnic-informàtic associat a l'aplicació, es podrà ampliar el termini de presentació de la sol·licitud/justificació, per part del Servei de Cooperació, previ informe tècnic del Servei d'Informàtica en el qual s'acredite esta situació.

Les sol·licituds es formalitzaran dirigides al president de la Diputació de València, i podran presentar-se a través de l'Oficina Virtual de la Seu Electrònica de la Diputació de València, accedint a l'expedient de la Convocatòria.

Cada entitat podrà presentar un màxim d'una sol·licitud de subvenció per a esta convocatòria. Esta limitació regirà tant per a projectes presentats per entitats de manera individual com en el cas d'agrupacions d'entitats.

28. RECURSOS

Una vegada adoptada la resolució de concessió de subvencions que posarà fi a la via administrativa, contra esta, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant este mateix òrgan, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci. Tot això, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que pugua exercitar-se qualsevol altre recurs que resulte procedent

27: PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la aprobación de la convocatoria en el en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

La forma de presentación de las solicitudes se realizará a través de la tramitación en la Sede electrónica de la Diputación de Valencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, y atendiendo a lo dispuesto en el apartado 10, de la presente convocatoria.

En el supuesto excepcional, de que en el último día de plazo de presentación de la solicitud/justificación a través de la Sede electrónica, se produjera la imposibilidad para poder presentar la misma correctamente debido a algún error técnico-informático asociado a la aplicación, se podrá ampliar el plazo de presentación de la solicitud/justificación, por parte del Servicio de Cooperación, previo informe técnico del Servicio de Informática en el que se acredite dicha situación.

Las solicitudes se formalizarán dirigidas al presidente de la Diputación de Valencia, y podrán presentarse a través de la Oficina Virtual de la Sede Electrónica de la Diputación de Valencia, accediendo al expediente de la Convocatoria.

Cada entidad podrá presentar un máximo de una solicitud de subvención para esta convocatoria. Esta limitación regirá tanto para proyectos presentados por entidades de forma individual como en el caso de agrupaciones de entidades.

28. RECURSOS

Una vez adoptada la resolución de concesión de subvenciones que pondrá fin a la vía administrativa, contra la misma, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Valencia, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que resulte procedente.

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

 Diputació de València		Cooperació Internacional		ANNEX I SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT ANY 2026 ANEXO I SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO AÑO 2026	
A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE					
ONGD				CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	
				CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
B TÍTOL DEL PROJECTE / TITULO DEL PROYECTO					
C PAÍS D'ACTUACIÓ / PAÍS DE ACTUACIÓN					
D SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA					
COST TOTAL DEL PROJECTE / COSTE TOTAL DEL PROYECTO		€		SUBVENCIÓ TOTAL SOL·LICITADA (màxim 100% del Cost del Projecte) / SUBVENCIÓN TOTAL SOLICITADA (máximo 100% del Coste del Proyecto)	
% DE COFINANÇAMENT SOL·LICITAT / % DE COFINANCIACIÓN SOLICITADO				DURACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE (màx. 12 mesos) / DURACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (máx. 12 meses)	
E SOL·LICITUD I DECLARACIÓ DEL SOL·LICITANT / SOLICITUD Y DECLARACION DEL SOLICITANTE					
D/SRA _____, amb DNI _____, en qualitat de (1) _____ sol·licita la inclusió d'este projecte en la present convocatòria, declarant que reuneix els requisits exigits en la mateixa i en les Bases que la regulen, comproment-se a complir les condicions de la subvenció i a comunicar a la Diputació les subvencions o ingressos que poguera obtindre en el futur, destinades al projecte subvencionat. Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. D/Dª _____, con DNI _____, en calidad de (1) _____ solicita la inclusión de este proyecto en la presente convocatoria, declarando que reúne los requisitos exigidos en la misma y en las Bases que la regulan, comprometiéndose a cumplir las condiciones de la subvención y a comunicar a la Diputación las subvenciones o ingresos que pudiera obtener en el futuro, destinadas al proyecto subvencionado. Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada. ☐ Manifiesta el seu consentiment perquè puguem consultar-se per part de la Diputació de València les dades de la seua Entitat, relatius al compliment de les obligacions fiscals i tributàries amb Hisenda i la Seguretat Social. Manifiesta su consentimiento para que puedan consultarse por parte de la Diputación de Valencia los datos de su Entidad, relativos al cumplimiento de las obligaciones fiscales y tributarias con Hacienda y la Seguridad Social. la fecha de la firma digital / A la data de la signatura digital la solicitud, deberá presentarse en documento pdf, firmado digitalmente la sol·licitud, haurà de presentar-se en document pdf, signat digitalment (1) Presidente/a, Secretario/a o Representant legal havent d'acreditar en aquest cas la representació (1) President/a, Secretari/a o Representante legal debiendo acreditar en este caso la representación.					

EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA
COOPERACIÓN INTERNACIONAL
De conformidad con lo que establece el Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, le informo que los datos de este formulario se incorporarán a un fichero el responsable del cual es la Diputación Provincial de Valencia. La finalidad de su tratamiento es la **concesión de subvenciones**. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación Provincial de Valencia, dirigiendo su solicitud al Registro de Entrada de la misma, cuya dirección es calle Serranos, nº 2, 46003 Valencia. Con su firma, Vd. otorga su consentimiento para llevar a cabo dicho tratamiento

		ANNEX I SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT ANY 2026 ANEXO I SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO AÑO 2026	
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DENOMINACIÓ SOCIAL / DENOMINACIÓN SOCIAL		DNI / CIF	
TÍTOL DEL PROJECTE / TITULO DEL PROYECTO			
B	DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS		
Solo en el cas de ser un nou perceptor, o de sol·licitar un canvi de número de compte bancària, haurà de presentar la sol·licitud a través de l'Oficina Virtual de la Diputació de València. / Sols en el caso de ser un nuevo perceptor, o de solicitar un cambio de número de cuenta bancaria, deberá de presentar la solicitud a través de la Oficina Virtual de la Diputación de Valencia.			
C	DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA / DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Toda la documentación administrativa se presentará de forma digitalizada (en formato pdf), junto con los formularios de solicitud firmados digitalmente, y atendiendo a lo dispuesto en las Bases de la Convocatoria, debiendo la organización solicitante conservar los originales de la documentación presentada para cualquier comprobación que pudiera solicitarse.		
1. Còpia digitalitzada dels estatuts de l'entitat, i de les seues modificacions posteriors. Copia digitalizada de los estatutos de la entidad, y de sus modificaciones posteriores. Aportat / Aportado ☐ No aportat per figurar amb la sol·licitud de subvenció del projecte denominat: ☐ No aportado por figurar en la solicitud del proyecto denominado: ☐ No aportat, per: ☐ No aportado por: 2. Còpia digitalitzada de la inscripció o sol·licitud d'inscripció, si és el cas, de l'Entitat en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. Copia digitalizada de la inscripción o solicitud de inscripción, en su caso, de la Entidad en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana. Aportat / Aportado ☐ No aportat per figurar amb la sol·licitud de subvenció del projecte denominat: ☐ No aportado por figurar en la solicitud del proyecto denominado:: ☐ No aportat, per: ☐ No aportado por: 3. Còpia digitalitzada de la inscripció en el Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament. Copia digitalizada de la inscripción en el Registro de organizaciones no gubernamentales de desarrollo adscrito a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Aportat / Aportado ☐ No aportat per figurar amb la sol·licitud de subvenció del projecte denominat: ☐ No aportado por figurar en la solicitud del proyecto denominado:: ☐ No aportat, per: ☐ No aportado por: 4. Còpia digitalitzada de la targeta d'identificació fiscal. Copia digitalizada de la tarjeta de identificación fiscal. Aportat / Aportado ☐ No aportat per figurar amb la sol·licitud de subvenció del projecte denominat: ☐ No aportado por figurar en la solicitud del proyecto denominado: ☐ No aportat, per: ☐ No aportado por: 5. Còpia digitalitzada de l'autorització de la representació que ostente la persona física que subscriu la instància. Copia digitalizada de la acreditación de la representación que ostente la persona física que suscribe la instancia. Aportat / Aportado ☐ No aportat per figurar amb la sol·licitud de subvenció del projecte denominat: ☐ No aportado por figurar en la solicitud del proyecto denominado:: ☐ No aportat, per: ☐ No aportado por: 6. Memòria digitalitzada de la institució, en la que figuren les activitats dels tres últims anys, l'estat comptable i els ingressos corresponents a l'any anterior de la presentació del projecte, fonts de finançament i nombre de socis.			

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Aportat / Aportado

No aportat per figurar amb la sol.licitud de subvenció del projecte denominat:

No aportado por figurar en la solicitud del proyecto denominado:

No aportat, per:

No aportado por:

7.

Organigrama digitalitzat de l'entitat sol.licitant en la Comunitat Valenciana, amb indicació del nom, dedicació i titulació del personal laboral i voluntari responsable de la gestió administrativa i econòmica del projecte.
Organigrama digitalizado de la entidad solicitante en la Comunidad Valenciana con indicación del nombre, dedicación y titulación del personal laboral y voluntario responsable de la gestión administrativa y económica del proyecto.

Aportat / Aportado

No aportat, per:

No aportado por:

8.

Certificacions digitalitzades, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació i de la Seguretat Social, segons el que es disposa en la normativa vigent / Certificaciones digitalizadas, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Economía Hacienda y Empleo y de la Seguridad Social, según lo dispuesto en la normativa vigente.

Aportat / Aportado

No aportat per figurar amb la sol.licitud de subvenció del projecte denominat:

No aportado por figurar en la solicitud del proyecto denominado:

No aportat, per:

No aportado por:

9.

Declaració digitalitzada del responsable legal de l'entitat d'acord amb el model
Declaración digitalizada del responsable legal de la entidad de acuerdo con el modelo

Aportat / Aportado

No aportat, per:

No aportado por:

10.

En el cas de presentació d'un projecte per un grup d'ONGD, haurà d'aportar-se, a més, el conveni digitalitzat que regula les responsabilitats de cada organització en aquest./ En el caso de presentación de un proyecto por un grupo de ONGD, deberá aportarse, además, el convenio digitalizado que regula las responsabilidades de cada organización en el mismo.

Aportat / Aportado

No aportat per figurar amb la sol.licitud de subvenció del projecte denominat:

No aportado por figurar en la solicitud del proyecto denominado:

No aportat, per:

No aportado por:

11.

Estatuts i/o documents digitalitzats que acrediten la personalitat jurídica de la contrapart local, així com la informació relativa a la seua experiència en accions o programes comunitaris de desenvolupament.
Estatutos y/o documentos digitalizados que acrediten la personalidad jurídica de la contraparte local, así como la información relativa a su experiencia en acciones o programas comunitarios de desarrollo.

Aportat / Aportado

No aportat per figurar amb la sol.licitud de subvenció del projecte denominat:

No aportado por figurar en la solicitud del proyecto denominado:

No aportat, per:

No aportado por:

D

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

12.

Estatuts o documentació digitalitzada, que acredite les característiques dl soci local / Estatutos o documentación digitalizada que acredite las características del socio local

Aportat / Aportado

No aportat perquè el soci local és una contrapart institucional o governamental.

No aportado porque el socio local es una contraparte institucional o gubernamental.

No aportat, per:

No aportado por:

13.

Termes digitalitzats de la col·laboració entre l'ONGD sol·licitant i el soci local
Términos digitalizados de la colaboración entre la ONGD solicitante y el socio local.

Aportat / Aportado

No aportat, per:

No aportado por:

14.

Conveni o document digitalitzats on conste la voluntat del soci local de recolzar la realització del projecte.
Convenio o documento digitalizado donde conste la voluntad del socio local de apoyar la realización del proyecto.

Aportat / Aportado

No aportat perquè el soci local és una entitat privada.

No aportado porque el socio local es una entidad privada.

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 69 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

☐ No aportat, per:
No aportado por:

15. Documentació digitalitzada acreditativa, en el seu cas, del valor dels contribucions en espècie dels socis locals

Documentación digitalizada acreditativa, en su caso, del valor de les contribuciones en especie de los socios locales.

☐ Aportat / Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado por:

16. Documentació digitalitzada, en el seu cas, acreditativa de la titularitat de i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte i del seu valor.

Documentación digitalizada, en su caso, acreditativa de la titularidad de y régimen de propiedad de los inmuebles vinculados al proyecto y de su valor.

☐ Aportat / Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado por:

17. Permisos digitalitzats d'obra o documents, en el seu cas, que acrediten la conformitat de les autoritats locals amb la construcció de vivendes o infraestructuras.

Permisos digitalizados de obra o documentos, en su caso, que acrediten la conformidad de las autoridades locales con la construcción de viviendas o infraestructuras.

☐ Aportat / Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado por:

18. Descripció digitalitzada detallada del projecte presentat.

Descripción digitalizada detallada del proyecto presentado.

☐ Aportat / Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado por:

19. Formulari digitalitzat d'identificació del projecte, en paper i format format electrònic, pdf o compatible amb Word

Formulario digitalizado de identificación del proyecto, en papel y formato formato electrónico, pdf o compatible con Word.

☐ Aportat / Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado por:

20. Ddocuments digitalitzats de factures proforma, pressupostos professionals o peritatges acreditatius, dels costos per unitat dels recursos a emprar.

Ddocumentos digitalizados de facturas pro-forma, presupuestos profesionales o peritajes acreditativos de los costes por unidad de los recursos a emplear.

☐ Aportat / Aportado

☐ No aportat per no disposar de documents acreditatius del gasto, acompanyant informe justificatiu de la impossibilitat.

☐ No aportat per no disponer de documentos acreditativos del gasto, acompañando informe justificativo de la imposibilidad.

☐ No aportat, per:
No aportado por:

21. Documents digitalitzats de la Memòria econòmica i plans de finançament del projecte

Documentos digitalizados de la Memoria económica y planes de financiación del proyecto.

☐ Aportat / Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado por:

22. Informe i documentació justificativa digitalitzada dels costos indirectes que s'imputen al projecte

Informe y documentación justificativa digitalizada de los costes indirectos que se imputan al proyecto.

☐ Aportat / Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado por:

23. Otra documentació digital opcional presentada.

Una altra documentació digital opcional presentada

☐

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026



ANNEX II
IDENTIFICACIÓ
PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT
ANY 2026
ANEXO II
IDENTIFICACIÓ
PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO
AÑO 2026

A IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
DENOMINACIÓ SOCIAL / DENOMINACIÓN SOCIAL (denominació oficial i acrònim si és el cas /denominación oficial y acrónimo en su caso)			DNI / CIF
SEU SOCIAL A LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA / SEDE SOCIAL EN LA PROVINCIA DE VALENCIA			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL
COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT DAVANT L'ADMINISTRACIÓ APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE ANTE LA ADMINISTRACIÓN			DNI
SEU SOCIAL CENTRAL (CAS DE SER DISTINTA A L'ANTERIOR) / SEDE SOCIAL CENTRAL (CASO DE SER DISTINTA A LA ANTERIOR)			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL
DADES DEL PRESIDENT O REPRESENTANT (ACREDITAR) / DATOS DEL PRESIDENTE O REPRESENTANTE (ACREDITAR)			
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		DNI	COM A / EN CALIDAD DE
RÈGIM JURÍDIC DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
Naturalesa jurídica de l'entitat /naturaleza jurídica de la entidad	Data de constitució fecha de constitución	Data d'aprovació i última modificació dels estatuts / fecha de aprobación y última modificación de los estatutos	NIF
Data d'inscripció en el registre d'associacions i fundacions corresponent / fecha de inscripción en el registro de asociaciones y fundaciones correspondiente		Data d'inscripció en el registre d'ongd de l'aecid / fecha de inscripción en el registro de ongd de la aecid	
Si és el cas, data d'inscripció en el registre registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la comunitat valenciana / si es el caso fecha de inscripción en el registro de la AECID.		Si es el cas data de sol·licitud d'inscripció en el registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la comunitat valenciana / si es el caso fecha de inscripción en el registro de la AECID	
Nombre de persones contractades en la seu de l'entitat a la província de València. Número de personas contratadas en la sede de la entidad en la provincia de Valencia. Indicar número /Indicar número		Número de personas voluntarias que colaboran con la organización en la sede de la entidad en la provincia de Valencia. Indicar número /Indicar número.	



ANEXO II

IDENTIFICACIÓN

PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

ANY 2026

ANNEX II

IDENTIFICACIÓ

PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO

AÑO 2026

DADES D'IMPLANTACIÓ I ESTRUCTURA DE L'ENTITAT/ONGD SOL·LICITANT / DATOS DE IMPLANTACIÓN Y ESTRUCTURA DE LA ENTIDAD/ONGD SOLICITANTE			
L'organització compta amb seu central legalment constituïda a la província de València. La organización cuenta con sede central legalmente constituida en la provincia de Valencia. (marcar la resposta / marcar la respuesta)	SI		
	NO		
Es tracta d'una delegació legalment constituïda a la província de València, d'una organització amb la seu central situada fora de la província de València. Se trata de una delegación legalmente constituida en la provincia de Valencia, de una organización con sede central situada fuera de la provincia de Valencia. (marcar la resposta / marcar la respuesta)	SI		
	NO		
L'entitat porta legalment constituïda més de 10 anys a València. La entidad lleva legalmente consituída más de 10 años en Valencia. (marcar la resposta / marcar la respuesta)	SI		
	NO		
Nombre total de persones que formen part de l'entitat en la seua seu/delegació de la província de València Número total de personas que forman parte de la entidad en su sede/delegación de la provincia de Valencia			
Nombre de persones contractades en l'entitat en la seua seu/delegació de la província de València Número de personas contratadas en la entidad en su sede/delegación de la provincia de Valencia			
Nombre de persones voluntàries amb les quals compta l'entitat en la seua seu/delegació de la província de València Número de personas voluntarias con las que cuenta la entidad en su sede/delegación de la provincia de Valencia.			

PERTINENÇA A ORGANISMES I XARXES LOCALS, NACIONALS O INTERNACIONALS / PERTENENCIA A ORGANISMOS Y REDES LOCALES, NACIONALES O INTERNACIONALES			
Si es el cas, pertany a organismes i xarxes locals, nacionals o internacionals. Especifiqueu: Si es el caso, pertenece a organismos y redes locales, nacionales o internacionales. Especificar:			
☐			
NOM DE LA XARXA NOMBRE DE LA RED	ÀMBIT TERRITORIAL AMBITO TERRITORIAL	DATA D'ADHESIÓ FECHA DE ADHESIÓN	
El projecte es realitza a través d'una AGRUPACIÓ D'ENTITATS. Especificar-les El proyecto se realiza a través de una AGRUPACIÓN DE ENTIDADES. Especificarlas:			
☐			
NIF ENTITAT NIF ENTIDAD	NOM ENTITAT NOMBRE ENTIDAD	DADES DE LA SEU SOCIAL DATOS DE LA SEDE SOCIAL	DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE

Subvencions rebudes en projectes de desenvolupament i/o sensibilització en els últims tres anys finançades per la Diputació de València. Especificar-les
Subvenciones recibidas en proyectos de desarrollo y/o sensibilización en los últimos tres años financiadas por la Diputación de Valencia. Especificarlas:

ENTITAT ENTIDAD	PROJECTE PROYECTO	PAÍS	ANY AÑO	QUANTITAT UBVENCIÓNADA CANTIDAD SUBVENCIÓNADA

Subvencions rebudes en projectes de desenvolupament i/o sensibilització en els últims tres anys finançades per altres Administracions Públiques o Entitats Valencianes. Especificar-les
Subvenciones recibidas en proyectos de desarrollo y/o sensibilización en los últimos tres años financiadas por otras Administraciones Públicas ó Entidades Valencianas. Especificarlas:

ENTITAT ENTIDAD	PROJECTE PROYECTO	PAÍS	ANY AÑO	QUANTITAT UBVENCIÓNADA CANTIDAD SUBVENCIÓNADA

Subvencions rebudes en projectes de desenvolupament i/o sensibilització en els últims tres anys finançades per altres Administracions Públiques o Entitats. Especificar-les
Subvenciones recibidas en proyectos de desarrollo y/o sensibilización en los últimos tres años financiadas por otras Administraciones Públicas ó Entidades. Especificarlas:

ENTITAT ENTIDAD	PROJECTE PROYECTO	PAÍS	ANY AÑO	QUANTITAT UBVENCIÓNADA CANTIDAD SUBVENCIÓNADA



ANEXO II
IDENTIFICACIÓN
PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT
ANY 2026
ANNEX II
IDENTIFICACIÓ
PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO
AÑO 2026

B	IDENTIFICACIÓ DE LA CONTRAPART LOCAL / IDENTIFICACIÓN DE LA CONTRAPARTE LOCAL
DENOMINACIÓ SOCIAL / DENOMINACIÓN SOCIAL (denominació oficial i acrònim si és el cas /denominación oficial y acrónimo en su caso)	

SEU SOCIAL / SEDE SOCIAL			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PAÍS	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL

DADES DEL PRESIDENT O REPRESENTANT / DATOS DEL PRESIDENTE O REPRESENTANTE		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	DNI O EQUIVALENT DNI O EQUIVALENTE	COM A / EN CALIDAD DE
CÀRREC / CARGO	TITULACIÓ ACADÈMICA / TITULACIÓN ACADEMICA	
EXPERIÈNCIA PRÈVIA EN LA COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT / EXPERIENCIA PREVIA EN LA COOPERACIÓN AL DESARROLLO		
EXPERIÈNCIA PRÈVIA EN PROJECTES REALITZATS EN COL·LABORACIÓ AMB L'ENTITAT QUE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ / EXPERIENCIA PREVIA EN PROYECTOS REALIZADOS EN COLABORACIÓN CON LA ENTIDAD QUE SOLICITA LA SUBVENCIÓN		
RELACIÓ DEL SOCI LOCAL AMB ELS DESTINATARIS DE L'AJUDA / RELACIÓN DEL SOCIO LOCAL CON LOS DESTINATARIOS DE LA AYUDA		
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA / ESTRUCTURA ORGANIZATIVA		
NOMBRE DE PERSONES SÒCIES / NÚMERO DE PERSONAS SOCIAS	PERSONAL EMPRAT / PERSONAL EMPLEADO	NOMBRE DE PERSONAL VOLUNTARI / NÚMERO DE PERSONAL VOLUNTARIO

C	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		
TÍTOL DEL PROJECTE / TITULO DEL PROYECTO			
PAÍS / PAIS	DEPARTAMENT / DEPARTAMENTO	PROVÍNCIA/ PROVINCIA	MUNICIPI / MUNICIPIO



ANEXO II
IDENTIFICACIÓN
PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT
ANY 2026
ANNEX II
IDENTIFICACIÓ
PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO
AÑO 2026

Objectiu de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, en el que és circumscrit el projecte presentat (citar-ho) / Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030, en el que se circunscribe el proyecto presentado (citarlo)

Àrea Sectorial d'actuació (seleccionar una) / Área Sectorial de actuación (seleccionar una):

☐	Educació / Educación	☐	Salut / Salud
☐	Aigua i sanejament / Agua y saneamiento	☐	Seguretat i sobirania alimentària / Seguridad y soberanía alimentaria
☐	Vivenda i infraestructures socials / Vivienda e infraestructuras sociales	☐	Medi ambient / Medio ambiente
☐	Governabilitat democràtica / Gobernabilidad democrática	☐	Drets humans, drets de la infància, prevenció de conflictes i construcció de la pau / Derechos humanos, derechos de la infancia, prevención de conflictos y construcción de la paz
☐	Dona i desenvolupament / Mujer y desarrollo	☐	Defensa dels pobles indígenes / Defensa de los pueblos indígenas
☐	Altres (especificar) / Otros (especificar)	☐	

C 1	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
OBJECTIU GENERAL: / OBJETIVO GENERAL	
OBJECTIU ESPECÍFIC / OBJETIVO ESPECÍFICO	
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	
DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO	
DESCRIPCIÓ I NOMBRE DE BENEFICIARIS DIRECTES I INDIRECTES DESAGREGATS PER SEXE DESCRIPCIÓN Y NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DESAGREGADOS POR SEXO	



ANEXO II
IDENTIFICACIÓ
PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT
ANY 2026
ANNEX II
IDENTIFICACIÓ
PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO
AÑO 2026

C 2	JUSTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC / JUSTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO/	
TÍTULO/ TÍTULO		
LOCALITZACIÓ (país, regió, localitat) / LOCALIZACIÓN (país, región, localidad)/ Adjuntar mapa/ Adjuntar		
TIPUS POBLACIÓ / TIPO POBLACIÓN	DESCRIPCIÓ I NOMBRE DE BENEFICIARIS DIRECTES I INDIRECTES DESAGREGATS PER SEXE / DESCRIPCIÓN Y NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DESAGREGADOS POR SEXO	
	DONES/ MUJERES:	
	HOMES/HOMBRES:	

IDENTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC DEL PROJECTE / IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PROYECTO
NECESSITATS DEL PAÍS/OBJECTIUS PAÍS / NECESIDADES DEL PAÍS/OBJETIVOS PAÍS/
ESTRATÈGIES POLÍTIQUES I OPERATIVES / ESTRATEGÍAS POLÍTICAS Y OPERATIVAS
ANTECEDENTS I ORIGE DE LA INICIATIVA / ANTECEDENTES Y ORIGEN DE LA INICIATIVA
DESCRIPCIÓ DELS PROBLEMES SOBRE EL CUAL SES PRETÉN ACTUAR / DESCRIPCIÓN DE LOS PROBLEMAS SOBRE LOS QUE SE PRETENDE ACTUAR
METODOLOGIA UTILITZADA PER A LA IDENTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC / METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO



ANEXO II
IDENTIFICACIÓ
PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT
ANY 2026
ANNEX II
IDENTIFICACIÓ
PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO
AÑO 2026

JUSTIFICACIÓ DE L'ACCIÓ / JUSTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN
DESCRIPCIÓ D'ESBOSSES DE BASE DISSENYATS O REALITZATS, SI ÉS EL CAS, EN EL PROJECTE DESCRIPCIÓN DE LINEAS DE BASE DISEÑADOS O REALIZADOS, SI ES EL CASO, EN EL PROYECTO
DESCRIPCIÓ DEL PLA O PROGRAMA, SI ÉS EL CAS, EN QUÉ S'INSERIX L'ACTUACIÓ DESCRIPCIÓN DEL PLAN O PROGRAMA, SI ES EL CASO, EN EL QUE SE INSERTA LA ACTUACIÓN

C 3	IMPLEMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE / IMPLEMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO		
MATRIU DE PLANIFICACIÓ / MATRIZ DE PLANIFICACIÓN			
OBJECTIU GENERAL OBJETIVO GENERAL			
OBJECTIU ESPECÍFIC OBJETIVO ESPECÍFICO	RESUM DESCRIPTIU / RESUMEN DESCRIPTIVO	INDICADORS OBJECTIVAMENT VERIFICABLES / INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	FONS DE VERIFICACIÓ / FUENTES DE VERIFICACIÓN
01			



ANEXO II
IDENTIFICACIÓN
PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT
ANY 2026
ANNEX II
IDENTIFICACIÓ
PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO
AÑO 2026

RESULTAT (RE) / RESULTADO	INDICADORS OBJECTIVAMENT VERIFICABLES (IOV) / INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	FONS DE VERIFICACIÓ (FV) / FUENTES DE VERIFICACIÓN
RE.1	IOV1.1	FV1.1.1
		FV1.1.2
		FV1.1.3
	IOV1.2	FV1.2.1
		FV1.2.2
		FV1.2.3
	IOV1.3	FV1.3.1
		FV1.3.2
		FV1.3.3
RE.2	IOV2.1	FV 2.1.1
		FV 2.1.2
		FV 2.1.3
	IOV2.2	FV 2.2.1
		FV 2.2.2
		FV 2.2.3
	IOV2.3	FV 2.3.1
		FV 2.3.2
		FV 2.3.3
RE.3	IOV3.1	FV 3.1.1
		FV 3.1.2
		FV 3.1.3
	IOV3.2	FV 3.2.1
		FV 3.2.2
		FV 3.2.3
	IOV3.3	FV 3.3.1
		FV 3.3.2
		FV 3.3.3

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica>



ANEXO II

IDENTIFICACIÓN

PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

ANY 2026

ANNEX II

IDENTIFICACIÓ

PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO

AÑO 2026

RESULTATS (RE) / RESULTADOS	ACTIVITATS (A) / ACTIVIDADES (A)	COST / COSTE
RE.1	A1.1	
	A1.2	
	A1.3	
RE.2	A2.1	
	A2.2	
	A2.3	
RE.3	A3.1	
	A3.2	
	A3.3	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES/ CRONOGRAMA D'ACTIVITATS																								
RESULTAT 1 RESULTADO 1	PERÍODE D'EXECUCIÓ per mesos PERIODO DE EJECUCIÓN por meses												PERÍODE D'EXECUCIÓ per mesos PERIODO DE EJECUCIÓN por meses											
Activitats / Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A1.1																								
A1.2																								
A1.3																								
RESULTAT 2 RESULTADO 2	PERÍODE D'EXECUCIÓ per mesos PERIODO DE EJECUCIÓN por meses												PERÍODE D'EXECUCIÓ per mesos PERIODO DE EJECUCIÓN por meses											
Activitats / Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A2.1																								
A2.2																								
A2.3																								



ANEXO II
IDENTIFICACIÓN
PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT
ANY 2026
ANNEX II
IDENTIFICACIÓ
PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO
AÑO 2026

RESULTAT 3 RESULTADO 3	PERÍODE D'EXECUCIÓ per mesos PERIODO DE EJECUCIÓN por meses												PERÍODE D'EXECUCIÓ per mesos PERIODO DE EJECUCIÓN por meses											
Activitats / Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A3.1																								
A3.2																								
A3.3																								

RECURSOS CONSUMITS EN EL PROJECTE / RECURSOS CONSUMIDOS EN EL PROYECTO

RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS

PERSONAL REMUNERAT (Indicar si es tracta de personal fixe o temporal) / PERSONAL REMUNERADO (Indicar si se trata de personal fijo o temporal)

Nom i Càrrec / Nombre y Cargo Especificar si es tracta de personal local de la contrapart, personal expatriat o personal de la seu / Especificar si se trata de personal local de la contraparte, personal expatriado o personal de la sede	Activitat que realitza / Actividad que realiza	Titulació / Titulación

PERSONAL VOLUNTARI / PERSONAL VOLUNTARIO

Descripció / Descripción

RECURSOS TÈCNICS / RECURSOS TÉCNICOS

Detallar material, equipament i tecnologia a utilitzar per a l'execució del projecte / Detallar material, equipamiento y tecnología a utilizar para la ejecución del proyecto:

DISPONIBILITAT DE RECURSOS LOCALS / DISPONIBILIDAD DE RECURSOS LOCALES

Descripció / Descripción

ADEQUACIÓ DE LES TECNOLOGIES APLICADES A LES CONDICIONS DE L'ENTORN /
ADECUACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LAS CONDICIONES DEL ENTORNO

Descripció / Descripción

REPERCUSSIÓ DELS BÉNS EN ELS BENEFICIARIS / REPERCUSIÓN DE LOS BIENES EN LOS BENEFICIARIOS

Descripció / Descripción

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalTmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica



ANEXO II
IDENTIFICACIÓN
PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT
ANY 2026
ANNEX II
IDENTIFICACIÓ
PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO
AÑO 2026

COORDINACIÓ AMB ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES O ALTRES ORGANITZACIONS LOCALS (descripció de les organitzacions, agents o altres actors locals participants i que mode col·laboraran en el projecte)
COORDINACIÓN CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS U OTRAS ORGANIZACIONES LOCALES (descripción de las organizaciones, agentes u otros actores locales participantes y de que modo van a colaborar en el proyecto)
Descripció / Descripción
DESCRIPCIÓ DE LA VINCULACIÓ O CONTINUÏTAT, SI ÉS EL CAS, DEL PROJECTE AMB PROJECTES ANTERIORS FINANÇATS PER LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA EN LA MATEIXA ZONA D'ACTUACIÓ.
DESCRIPCIÓN DE LA VINCULACIÓN O CONTINUIDAD, SI ÉS EL CASO, DEL PROYECTO CON PROYECTOS ANTERIORES FINANCIADOS POR LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA EN LA MISMA ZONA DE ACTUACIÓN.
Descripció / Descripción
CONTRIBUCIÓ DE LA PROPOSTA DE LES ACTUACIONS DE L'ENTITAT A LA CONSECUCIÓ DEL OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS)
CONTRIBUCIÓN DE LA PROPUESTA DE LAS ACTUACIONES DE LA ENTIDAD A LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)
Descripció / Descripción
INDICACIÓ, SI ÉS EL CAS, SOBRE MESURES DE CONTROL O AUDIORÍA EN EL PROJECTE / INDICACIÓN, SI ES EL CASO, SOBRE MEDIDAS DE CONTROL O AUDIORÍA EN EL PROYECTO
Descripció / Descripción

C 4	ENFOCAMENTS TRANSVERSALS / ENFOQUES TRANSVERSALES
Descripció de los enfoques trasversales identificados como prioritarios en el proyecto (Enfoque de derechos humanos, Enfoque feminista y de género, Enfoque de lucha contra la pobreza y las desigualdades, Enfoque de justicia climática y sostenibilidad medioambiental, Enfoque de diversidad cultural, Enfoque de construcción de paz).	
Descripció / Descripción	
ALTRES ENFOCAMENTS (si és el cas) / OTROS ENFOQUES (en su caso)	
Descripció / Descripción	

C 5	VIABILITAT I SOSTENIBILITAT DEL PROJECTE VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO
VIABILITAT ECONÒMICA / VIABILIDAD ECONÓMICA: Explicar com es cobriran les despeses de funcionament després del cessament de la subvenció / Explicar como se cubrirán los gastos de funcionamiento después del cese de la subvención	
VIABILITAT TÈCNICA /VIABILIDAD TÉCNICA: Explicar com s'assegurarà la gestió, el manteniment i el funcionament del projecte al finalitzar la gestió. / Explicar como se asegurará la gestión, el mantenimiento y el funcionamiento del proyecto al finalizar la cofinanciación	

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 81 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

VIABILITAT SOCIOCULTURAL / VIABILIDAD SOCIOCULTURAL:
Explicar qual ha sigut el procés de selecció dels beneficiaris, el seu nombre i grau d'implicació en el projecte, així com el grau de coneixement que es té del projecte en la localitat o zona de la seua execució, i el coneixement que sobre el projecte tenen les autoritats locals. / Explicar cual ha sido el proceso de selección de los beneficiarios, su número y grado de implicación en el proyecto, así como el grado de conocimiento que se tiene del proyecto en la localidad o zona de su ejecución, y el conocimiento que sobre el proyecto tienen las autoridades locales.

C 6	IMPACTE PREVIST DEL PROJECTE IMPACTO PREVISTO DEL PROYECTO
SOCIAL, CULTURAL Y EN EL ENFOQUE DE GÉNERO / SOCIAL, CULTURAL I EN L'ENFOCAMENT DE GÈNERE. Descripció / Descripción	
ECONÒMIC / ECONÓMICO. Descripció / Descripción	
ECOLÒGIC / ECOLÓGICO. Descripció / Descripción	
EN LAS CAPACIDADES Y EMPODERAMIENTO DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA / EN LES CAPACITATS I APODERAMENT DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA. Descripció / Descripción	

C 7	RISCOS DEL PROJECTE / RIESGOS DEL PROYECTO
Assenyalar els aspectes que puguen obstaculitzar i afavorir el desenvolupament i continuïtat del projecte tant a mig com a llarg termini / Señalar los aspectos que puedan obstaculizar y favorecer el desarrollo y continuidad del proyecto tanto a medio como a largo plazo.	

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026



ANNEX III

PRESSUPOST CONVOCATÒRIA PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT ANY 2026

ANEXO III

PRESUPUESTO CONVOCATORIA PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO AÑO 2026

A PRESSUPOST / PRESUPUESTO / ENTITAT / ENTIDAD:		PROJECTE / PROYECTO:							
CONCEPTES CONCEPTOS	Aportació de la Diputació (%)	Altres aportacions públiques	Aportació de la institució sol·licitant	Altres aportacions privades	Aportació de soci local	Aportacions públiques Locals	Aportacions privades locals	Aportacions valoritzades ()	DESPESA TOTAL DEL PROJECTE
	Aportación de la Diputación (%)	Otras aportaciones públicas	Aportación de la institución solicitante	Otras aportaciones privadas	Aportación del socio local	Otras aportaciones públicas locales	Aportaciones privadas locales	Aportaciones valorizadas ()	COSTE TOTAL DEL PROYECTO
1. DESPESES DIRECTES / COSTES DIRECTOS									
1.1 Adquisició i arrendament de terrenys o immobles. Adquisición y arrendamiento de terrenos/immuebles.									
1.2 Infraestructures, construcció i reforma d'immobles. Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles.									
1.3 Equips, material i suministraments. Equipos, material y suministros.									
TOTAL, DESPESES / TOTAL, GASTOS (1.1 + 1.2 +1.3)									
1.4 Personal en seu / Personal en sede. (El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 5 per-100 de la subvenció / El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 5 por 100 de la subvención).									
1.5 Personal local de la contrapart i/o Personal expatriat / Personal local de la contraparte y/o Personal expatriado. (El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 60 per-100 de la subvenció / El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 60 por 100 de la subvención).									
1.6 Viatges, estades i dietes / Viajes, estancias y dietas (El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 15 per-100 de el cost total del projecte, excepte en aquells casos en què es justifique com a imprescindible per les característiques del projecte / El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 15 por 100 del coste total del proyecto, salvo en aquellos casos en que se justifique como imprescindible por las características del proyecto).									
TOTAL, DESPESES DIRECTES / TOTAL, GASTOS DIRECTOS (suma 1.1 a 1.6)									
2. DESPESES INDIRECTES / COSTES INDIRECTOS									
2.1 Despeses administratives de la institució sol·licitant / Gastos administrativos de la entidad solicitante. (La suma dels costos indirectes imputats a la intervenció no podrà superar el 10 per-100 de la subvenció / La suma dels costos indirectes imputats a la intervenció no podrá superar el 10 per-100 de la subvención / La suma de los costes indirectos imputados a la intervención no podrá superar el 10 por 100 de la subvención)(La suma dels costos indirectes imputats a la intervenció no podrà superar el 10 per-100 de la subvenció)									
TOTAL DESPESES (1+2) / TOTAL COSTES (1+2)									
% sol·licitat a la Diputació de València sobre el cost total del projecte / % solicitado a la Diputación de Valencia sobre el coste total del proyecto.									

Limit: La quantitat sol·licitada a la Diputació de València no pot superar la quantitat màxima de 60.000 euros, i s'haurà de justificar el cost total del projecte. El total de la despesa subvencionada en concepte de personal en seu no podrà superar la quantia del 5% de la subvenció concedida. El total de la despesa subvencionada en concepte de personal local de la contrapart i/o personal expatriat no podrà superar la quantia del 60 per-100 de la subvenció concedida, excepte en aquells casos en què es justifique com a imprescindible per les característiques del projecte. El total de despeses del personal local, en viatges estades i dietes, no podrà superar el 15 per-100 de el cost total del projecte, excepte en aquells casos en què es justifique com a imprescindible per les característiques del projecte. La suma dels costos indirectes imputats a la intervenció no podrà superar el 10 per-100 del total de la subvenció.

Limites: La cantidad solicitada a la Diputación de Valencia no puede superar la cantidad máxima de 60.000 euros, y se deberá de justificar el coste total del proyecto. El total del gasto subvencionado en concepto de personal en sede no podrá superar la cuantía del 5% de la subvención concedida. El total del gasto subvencionado en concepto de personal local de la contraparte y/o personal expatriado no podrá superar la cuantía del 60 por 100 de la subvención concedida, salvo en aquellos casos en que se justifique como imprescindible por las características del proyecto. El total de gastos del personal local, en viajes estancias y dietas, no podrá superar el 15% del coste total del proyecto, salvo en aquellos casos en que se justifique como imprescindible por las características del proyecto. La suma de los costes indirectos imputados a la intervención no podrá superar el 10 por 100 del total de la subvención.

B			FINANÇAMENT DEL PROJECTE (€) / FINANCIACIÓN DEL PROYECTO (€)
		IMPORT IMPORTE	% SOBRE EL COST TOTAL % SOBRE EL COSTE TOTAL
SUBVENCIO SOL·LICITADA A LA DIPUTACIO DE VALÈNCIA SUBVENCION SOLICITADA A LA DIPUTACION DE VALENCIA			%
Altres aportacions públiques concedides (europees, estatals, autonòmiques, locals). Otras aportaciones públicas concedidas (europeas, estatales, autonómicas, locales).	ENTITAT / ENTIDAD		
	1		%
	2		%
	3		%
APORTACIO DE L'ENTITAT SOL·LICITANT APORTACION DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			%
CONTRIBUCIO DEL SOCI LOCAL CONTRIBUCION DEL SOCIO LOCAL			%
Aportacions privades (identificar organisme). Aportaciones privadas (identificar organismo).	ENTITAT / ENTIDAD		
	1		%
	2		%
	3		%
Altres peticions realitzats pendents de resposta (identificar organisme). Otras peticiones realizadas pendientes de respuesta (identificar organismo).	ENTITAT / ENTIDAD		
	1		%
	2		%
	3		%
COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO			

C			DESGLOSSAMENT DEL PROJECTE SOL·LICITAT A LA DIPUTACIO DE VALÈNCIA DESGLOSE DEL PROYECTO SOLICITADO A LA DIPUTACION DE VALENCIA
		IMPORTE TOTAL €	Percentatges de la partida sobre la subvenció total de la Diputació Porcentajes de la partida sobre la subvención total de la Diputación.
1.1	Adquisició i arrendament de terrenys o immobles (Desglossament, descripció conceptes i pressupost estimat) / Adquisición y arrendamiento de terrenos/inmuebles. (Desglose, descripción conceptos y presupuesto estimado)		%
1.1.1			
1.1.2			
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			

	IMPORTE TOTAL €	Percentatges de la partida sobre la subvenció total de la Diputació Porcentajes de la partida sobre la subvención total de la Diputación.
1.2 Infraestructures, construcció i reforma d'immobles. (Desglossament, descripció conceptes i pressupost estimat) / Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles (Desglose, descripción conceptos y presupuesto estimado)		%
1.2.1		
1.2.2		
1.2.3		
1.2.4		
1.2.5		

	IMPORTE TOTAL €	Percentatges de la partida sobre la subvenció total de la Diputació Porcentajes de la partida sobre la subvención total de la Diputación.
1.3 Equips, material i suministraments. (Desglossament, descripció/conceptes i pressupost estimat) Equipos, material y suministros. (Desglose, descripción/conceptos y presupuesto estimado)		%
1.3.1		
1.3.2		
1.3.3		
1.3.4		
1.3.5		
1.3.6		
1.3.7		
1.3.8		
1.3.9		
1.3.10		

	IMPORTE TOTAL €	Percentatges de la partida sobre la subvenció total de la Diputació Porcentajes de la partida sobre la subvención total de la Diputación.
1.4 Personal en seu (Descripció del lloc i funcions / El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 5 per 100 de la subvenció) / Personal en sede. (Descripción del puesto y funciones / El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 5 por 100 de la subvención)		%
1.4.1		
1.4.2		
1.4.3		
1.4.4		
1.4.5		

	IMPORTE TOTAL €	Percentatges de la partida sobre la subvenció total de la Diputació Porcentajes de la partida sobre la subvención total de la Diputación.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

1.5 Personal local de la contrapart i/o Personal expatriat (Identificació del personal com a local o expatriat, Descripció del lloc i funcions / El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 60 per 100 de la subvenció)/ Personal local de la contraparte y/o Personal expatriado (Identificación del personal como local o expatriado. Descripción del puesto y funciones - El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 60 por 100 de la subvención)		%
1.5.1		
1.5.2		
1.5.3		
1.5.4		
1.5.5		

	IMPORTE TOTAL €	Percentatges de la partida sobre la subvenció total de la Diputació Porcentajes de la partida sobre la subvención total de la Diputación.
1.6 Viatges, estades i dietes (Descripció del concepte i de la persona/loc que ho realitza, indicant si es tracta de personal en seu, personal local o personal expatriat / El total del gasto subvencionat per este concepte no podrà superar la quantia del 15 per 100 de la subvenció). Viajes, estancias y dietas (Descripción del concepto y de la persona/cargo que lo realiza, indicando si se trata de personal en sede, personal local o personal expatriado / El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 15 por 100 de la subvención).		%
1.6.1		
1.6.2		
1.6.3		
1.6.4		
1.6.5		
1.6.6		
1.5.7		
1.6.8		
1.6.9		
1.6.10		

	IMPORTE TOTAL €	Percentatges de la partida sobre la subvenció total de la Diputació Porcentajes de la partida sobre la subvención total de la Diputación.
2.1 Despeses administratives de la institució sol.licitant./ Gastos administrativos de la entidad solicitante. (La suma de los costes indirectos imputados a la intervención no podrà superar el 10 por 100 de la subvenció)		%
2.1.1		
2.1.2		
2.1.3		
2.1.4		
2.1.5		

TOTALES POR PARTIDAS	IMPORTE TOTAL €	Percentatges de la partida sobre la subvenció total de la Diputació Porcentajes de la partida sobre la subvención total de la Diputación.
1.1 Adquisició i arrendament de terrenys o immobles. / Adquisición y arrendamiento de terrenos/inmuebles.		
1.2 Infraestructures, construcció i reforma d'immobles. / Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles.		
1.3 Equips, material i suministraments. / Equipos, material y suministros.		
1.4 Personal en seu / Personal en sede. (El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 5 por 100 de la subvención)		
1.5 Personal local de la contrapart i/o Personal expatriat / Personal local de la contraparte y/o Personal expatriado (El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 60 por 100 de la subvención)		
1.6 Viatges, estades i dietes / Viajes, estancias y dietas (El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 15% del coste total del proyecto).		
2.1 Despeses administratives de la institució sol.licitant / Gastos administrativos de la entidad solicitante. (La suma de los costes indirectos imputados a la intervención no podrá superar el 10 por 100 de la subvención)		
SUBVENCIO TOTAL DIPUTACIO SUBVENCIÓN TOTAL DIPUTACIÓN		%



ANNEX IV
INSTRUCCIONS PER AL CONTROL I JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES DE LES SUBVENCIONS DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT ANY 2026

ANEXO IV
INSTRUCCIONES PARA EL CONTROL Y JUSTIFICACION DEL GASTO DE LAS SUBVENCIONES DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO AÑO 2026

A	DESCRIPCIÓ I CLASSIFICACIÓ DELS GASTOS SUBVENCIONABLES DESCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES
1. GASTOS DIRECTES	1. GASTOS DIRECTOS
1.1. ADQUISICIONS DE TERRENYS O IMMOBLES. 1.1.1. ADQUISICIÓ DE TERRENYS. Solars de naturalesa urbana, finques rústiques, altres terrenys no urbans. 1.1.2. ADQUISICIÓ D'IMMOBLES. Edificis i tots els elements que puguin considerar-se substancials amb els edificis i formen part d'estos. 1.1.3. ARRENDAMENT D'IMMOBLES. Immobles i locals directament vinculats amb les activitats objecte del projecte, durant el període d'execució d'este, sempre que este siga necessari per a l'efectiva realització del projecte. 1.2. INFRAESTRUCTURES, CONSTRUCCIÓ O REFORMA D'IMMOBLES. 1.2.1. CONSTRUCCIÓ O REFORMES D'IMMOBLES, INFRAESTRUCTURES. Construcció d'edificacions, o qualsevol altra construcció o reforma en general, vinculades directament amb l'activitat subvencionada i necessària per a l'efectiva realització del projecte. 1.2.2. INSTAL·LACIONS. Instal·lacions tècniques. Unitats complexes d'ús especialitzat en l'activitat objecte del projecte. 1.3. EQUIPS, MATERIAL I SUBMINISTRAMENTS. 1.3.1. EQUIPS. 1.3.1.1. Maquinària. Conjunt de màquines mitjançant les quals es realitza l'activitat objecte del projecte. En esta partida figuraran també tots aquells elements de transport intern que es destinen al trasllat de personal, animals, materials i béns destinats a l'activitat, dins de factories, tallers, explotacions agràries, etc., dins del país. 1.3.1.2. Elements de Transport. Vehicles de totes classes utilitzables per al transport terrestre de persones, animals, materials o béns destinats a l'activitat. 1.3.1.3. Mobiliari. Mobiliari, material i equips d'oficina. 1.3.1.4. Equips per a processos d'Informació. Ordinadors i altres conjunts electrònics. 1.3.1.5. Material, Utillatge. Els recanvis o recanvis de la validesa dels quals és exclusiva per a esta mena d'instal·lacions, així com el conjunt d'utensilis o ferramentes que es poden utilitzar autònoma o juntament amb la maquinària, inclosos els motes i plantilles. 1.3.2. MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I DESPESES DIVERSES. 1.3.2.1. Compres (mercaderies, matèries primeres...). Béns destinats a l'activitat productiva, matèries primeres,	1.1. ADQUISICIONES DE TERRENOS O INMUEBLES. 1.1.1. ADQUISICIÓN DE TERRENOS. Solares de naturaleza urbana, fincas rústicas, otros terrenos no urbanos. 1.1.2. ADQUISICIÓN DE INMUEBLES. Edificios y todos los elementos que puedan considerarse substanciales con los edificios y formen parte de estos. 1.1.3. ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES. Inmuebles y locales directamente vinculados con las actividades objeto del proyecto, durante el periodo de ejecución de este, siempre que este sea necesario para la efectiva realización del proyecto. 1.2. INFRAESTRUCTURAS, CONSTRUCCIÓN O REFORMA DE INMUEBLES. 1.2.1. CONSTRUCCIÓN O REFORMAS DE INMUEBLES, INFRAESTRUCTURAS. Construcción de edificaciones, o cualquier otra construcción o reforma en general, vinculadas directamente con la actividad subvencionada y necesaria para la efectiva realización del proyecto. 1.2.2. INSTALACIONES. Instalaciones técnicas. Unidades complejas de uso especializado en la actividad objeto del proyecto. 1.3. EQUIPOS, MATERIAL Y SUMINISTROS. 1.3.1. EQUIPOS. 1.3.1.1. Maquinaria. Conjunto de máquinas mediante las cuales se realiza la actividad objeto del proyecto. En esta partida figurarán también todos aquellos elementos de transporte interno que se destinen al traslado de personal, animales, materiales y bienes destinados a la actividad, dentro de factorías, talleres, explotaciones agrarias, etc., dentro del país. 1.3.1.2. Elementos de Transporte. Vehículos de todas clases utilizables para el transporte terrestre de personas, animales, materiales o bienes destinados a la actividad. 1.3.1.3. Mobiliario. Mobiliario, material y equipos de oficina. 1.3.1.4. Equipos para procesos de Información. Ordenadores y demás conjuntos electrónicos. 1.3.1.5. Material, Utillaje. Los repuestos o recambios cuya validez es exclusiva para este tipo de instalaciones, así como el conjunto de utensilios o herramientas que se pueden utilizar autónoma o juntamente con la maquinaria, incluidos los moldes y plantillas. 1.3.2. MATERIAL, SUMINISTROS Y GASTOS DIVERSOS. 1.3.2.1. Compras (mercaderías, materias primas...). Bienes destinados a la actividad productiva, materias primas,

mercaderies, etc. 1.3.2.2. Arrendaments i cànons. Arrendaments: Lloguer de béns mobles i immobles. Inclou, entre altres, l'arrendament de terrenys, edificis i locals, el lloguer d'equips informàtics i de transport. Cànons - Quantitats fixes o variables que se satisfan pel dret a l'ús o a la concessió d'ús de les diferents manifestacions de la propietat industrial. 1.3.2.3. Reparacions i conservació. Els de sosteniment dels béns compresos en l'immobilitzat. 1.3.2.4. Servicis de professionals independents. Import destinat als professionals pels servicis prestats a l'entitat. Comprén els honoraris d'economistes, advocats, auditors, notaris, etc., així com les comissions d'agents mediadors independents. 1.3.2.5. Transports. Transports a càrrec de l'entitat, realitzats per tercers. 1.3.2.6. Primes d'assegurances. Quantitats satisfetes en concepte de primes d'assegurances, excepte les que es referixen al personal. 1.3.2.7. Servicis bancaris i similars. Quantitats satisfetes en concepte de servicis bancaris i similars, que no tinguen la consideració de despeses financeres. 1.3.2.8. Subministraments. Electricitat i qualsevol altre proveïment que no tinguera la qualitat de almacenable. 1.3.2.9. Material de difusió del projecte. Material de difusió relacionat amb el desenvolupament, objectius i resultats del projecte executat, com ara, fulls informatius, i/o cartells, panells o plaques, vídeos i material audiovisual en els quals s'incloua la informació sobre el projecte i els finançadors. 1.3.2.10. Altres servicis. Els no compresos en els comptes anteriors. 1.4. PERSONAL EN SEU A LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA Personal en seu a la província de València: Personal contractat per l'entitat beneficiària, sotmés a la legislació espanyola, i que fa el seu treball de forma continuada en la seu de la província de València, i les tasques de la qual es vinculen directament a la intervenció, amb independència dels seus desplaçaments ocasionals al país/és vinculat/s al projecte. Es podran incloure els salaris, seguretat social a càrrec de l'entitat, i tots els assimilats amb retribucions per servicis laborals del personal sotmés a la legislació laboral espanyola derivats, exclusiva i directament, de la formulació, seguiment i avaluació interna del projecte El total de la despesa subvencionada per este concepte no podrà superar la quantia del 5 per-100 de la subvenció concedida. 1.5. PERSONAL LOCAL: PERSONAL CONTRACTAT PER L'ENTITAT BENEFICIÀRIA O LES SEUES SÒCIES LOCALS I/O PERSONAL EXPATRIAT Personal local: Personal contractat per l'entitat beneficiària o les seues sòcies locals, sotmés a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus servicis, d'acord amb el règim laboral corresponent, estant les seues funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció. Comprén les despeses derivades de la contractació del personal al servici, totalment o parcialment, de la intervenció, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat local i la persona treballadora.	mercaderías, etc. 1.3.2.2. Arrendamientos y cánones. <i>Arrendamientos:</i> Alquiler de bienes muebles e inmuebles. Incluye, entre otros, el arrendamiento de terrenos, edificios y locales, el alquiler de equipos informáticos y de transporte. Cánones - Cantidades fijas o variables que se satisfacen por el derecho al uso o a la concesión de uso de las distintas manifestaciones de la propiedad industrial. 1.3.2.3. Reparaciones y conservación. Los de sostenimiento de los bienes comprendidos en el inmovilizado. 1.3.2.4. Servicios de profesionales independientes. Importe destinado a los profesionales por los servicios prestados a la entidad. Comprende los honorarios de economistas, abogados, auditores, notarios, técnicos, etc., así como las comisiones de agentes mediadores independientes. 1.3.2.5. Transportes. Transportes a cargo de la entidad, realizados por terceros. 1.3.2.6. Primas de seguros. Cantidades satisfechas en concepto de primas de seguros, excepto las que se refieren al personal. 1.3.2.7. Servicios bancarios y similares. Cantidades satisfechas en concepto de servicios bancarios y similares, que no tengan la consideración de gastos financieros. 1.3.2.8. Suministros. Electricidad y cualquier otro abastecimiento que no tuviere la cualidad de almacenable. 1.3.2.9. Material de difusión del proyecto. Material de difusión relacionado con el desarrollo, objetivos y resultados del proyecto ejecutado, tales como, folletos informativos, y/o carteles, paneles o placas, videos y material audiovisual en los que se incluya la información sobre el proyecto y los financiadores. 1.3.2.10. Otros servicios. Los no comprendidos en las cuentas anteriores. 1.4. PERSONAL EN SEDE EN LA PROVINCIA DE VALENCIA Personal en sede en la provincia de Valencia: Personal contratado por la entidad beneficiaria, sometido a la legislación española, y que realiza su trabajo de forma continuada en la sede de la provincia de Valencia, y cuyas tareas se vinculan directamente a la intervención, con independencia de sus desplazamientos ocasionales en el país/es vinculado/s al proyecto. Se podrán incluir los salarios, seguridad social a cargo de la entidad, y todos los asimilados con retribuciones por servicios laborales del personal sometido a la legislación laboral española derivados, exclusiva y directamente, de la formulación, seguimiento y evaluación interna del proyecto El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 5 por 100 de la subvención concedida. 1.5. PERSONAL LOCAL: PERSONAL CONTRATADO POR LA ENTIDAD BENEFICIARIA O SUS SOCIAS LOCALES Y/O PERSONAL EXPATRIADO Personal local: Personal contratado por la entidad beneficiaria o sus socias locales, sometido a la legislación laboral del país donde se ejecuta la intervención y en el que presta sus servicios, de acuerdo con el régimen laboral correspondiente, estando sus funciones y tareas directamente relacionadas con la intervención. Comprende los gastos derivados de la contratación del personal al servicio, total o parcialmente, de la intervención, siempre que exista una relación laboral, fija o temporal, entre la entidad local y la persona trabajadora.
--	--

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalTribuna. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalTribas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 89 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

Igualment s'inclouran en esta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons d'obligat depòsit d'acord amb la legislació local.

No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incumpliments de contracte imputables a l'entitat local, els seus socis o contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o seguretat social.

Només es considera personal local el vinculat directament a l'execució del projecte havent d'imputar-se el percentatge del salari corresponent estrictament a esta execució. A este efecte, per a la fixació dels salaris a cobrar per la mà d'obra local, s'atendrà l'índex de renda/habitant existent al país beneficiari.

Personal expatriat: Personal contractat per l'entitat beneficiària sotmés a la legislació espanyola, que presta els seus servicis al país d'execució i les tasques de la qual es vinculen directament a la intervenció.

Les despeses de personal expatriat, que es podran imputar com a despesa subvencionable correspondran al sou, inclosos les cotitzacions a la Seguretat Social, i no podran excedir de 2.000 euros bruts per-persona i mes.

Els projectes que incloguen personal expatriat hauran de justificar la seua necessitat, les tasques i funcions en el projecte i el perfil professional requerit per a les funcions a realitzar. En projectes amb diversos finançadors, les despeses de personal expatriat hauran de ser proporcionals a la subvenció concedida per a cadascun d'estos.

La relació amb l'entitat beneficiària estarà regida, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel regulat en el Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'establix l'Estatut dels Cooperants.

El total de la despesa subvencionada en concepte de personal local de la contrapart i/o personal expatriat no podrà superar la quantia del 60 per-100 de la subvenció concedida, excepte en aquells casos en què es justifique com a imprescindible per les característiques del projecte.

1.6. VIATGES, ESTADES I DIETES

Viatges, estades i dietes.

S'inclouran en esta partida les despeses per transport o desplaçament, carburant, allotjament i manutenció, generats per-raó del servici pel personal vinculat a la intervenció, en virtut d'una relació laboral, i fins i tot de persones destinatàries últimes d'esta, quan la seua execució així ho requerisca, entenent-se a tals efectes que són persones destinatàries últimes les beneficiades per les activitats subvencionades, sempre que es realitzen dins de l'àrea de desenvolupament del projecte.

El total de despeses del personal local, en viatges estades i dietes, no podrà superar el 15% del cost total del projecte, excepte en aquells casos en què es justifique com a imprescindible per les característiques del projecte.

Es computarà fins a un màxim de 100 euros dia/per-persona.

2. GASTOS INDIRECTES

2.1. DESPESES ADMINISTRATIVES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT.

S'entendrà per-despesa indirecta, aquell propi del funcionament regular de l'entitat beneficiària, les seues sòcies en agrupació o les seues entitats sòcies locals, que resulte imprescindible per a l'execució de la intervenció i atribuïbles a ella, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza.

Es consideraran gastos indirectes, llevat que es justifique que estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són

Igualmente se incluirán en esta partida salarios, seguros sociales a cargo de la entidad y otras provisiones de fondos de obligado depósito de acuerdo con la legislación local.

No se incluirán penalizaciones o compensaciones por incumplimientos de contrato achacables a la entidad local, sus socios o contrapartes, ni recargos por impago o retrasos en impuestos retenidos o seguridad social.

Sólo se considera personal local el vinculado directamente a la ejecución del proyecto debiendo imputarse el porcentaje del salario correspondiente estrictamente a dicha ejecución. A estos efectos, para la fijación de los salarios a cobrar por la mano de obra local, se atenderá al índice de renta/habitante existente en el país beneficiario.

Personal expatriado: Personal contratado por la entidad beneficiaria sometido a la legislación española, que presta sus servicios en el país de ejecución y cuyas tareas se vinculan directamente a la intervención.

Los gastos de personal expatriado, que se podrán imputar como gasto subvencionable corresponderán al sueldo, incluidas las cotizaciones a la Seguridad Social, y no podrán exceder de 2.000 euros brutos por persona y mes.

Los proyectos que incluyan personal expatriado deberán justificar su necesidad, las tareas y funciones en el proyecto y el perfil profesional requerido para las funciones a realizar. En proyectos con varios financiadores, los gastos de personal expatriado deberán ser proporcionales a la subvención concedida para cada uno de éstos.

La relación con la entidad beneficiaria estará regida, además de por el resto de la legislación aplicable, por lo regulado en el Real decreto 519/2006, de 28 de abril, por el que se establece el Estatuto de los Cooperantes.

El total del gasto subvencionado en concepto de personal local de la contraparte y/o personal expatriado no podrá superar la cuantía del 60 por 100 de la subvención concedida, salvo en aquellos casos en que se justifique como imprescindible por las características del proyecto.

1.6. VIAJES, ESTANCIAS Y DIETAS

Viajes, estancias y dietas.

Se incluirán en esta partida los gastos por transporte o desplazamiento, carburante, alojamiento y manutención, devengados por razón del servicio por el personal vinculado a la intervención, en virtud de una relación laboral, e incluso de personas destinatarias últimas de la misma, cuando su ejecución así lo requiera, entendiéndose a tales efectos que son personas destinatarias últimas las beneficiadas por las actividades subvencionadas, siempre que se realicen dentro del área de desarrollo del proyecto.

El total de gastos del personal local, en viajes estancias y dietas, no podrá superar el 15% del coste total del proyecto, salvo en aquellos casos en que se justifique como imprescindible por las características del proyecto.

Se computará hasta un máximo de 100 euros día/por persona.

2. GASTOS INDIRECTOS

2.1. GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

Se entenderá por gasto indirecto, aquel propio del funcionamiento regular de la entidad beneficiaria, sus socias en agrupación o sus entidades socias locales, que resulte imprescindible para la ejecución de la intervención y atribuibles a ella, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza.

Se considerarán gastos indirectos, salvo que se justifique que están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 90 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

imprescindible i estrictament necessaris per a la seua execució, que llavors es consideraran directes, els següents: • Material d'oficina no inventariable (Material d'oficina, consumibles informàtics, etc). • Material fungible: tot tipus de compres de materials destinats directament per a la realització de les activitats. • Gastos de gestoria • Subministraments continus: agua, llum, gas, etc. • Gastos de telefonía, internet, fax L'aportació del beneficiari o beneficiaris no podrà incloure gastos indirectes. Els gastos indirectes de les subvencions per a actuacions, es podran acreditar mitjançant declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de gastos inclosos i els imports destinats a cada un d'ells, i es farà constar que han sigut realitzats per al sosteniment de l'execució de l'actuació subvencionable, sense que la suma dels costos indirectes imputats a la intervenció puga superar el 10 per 100 del total dels costos directes del pressupost presentat en la sol·licitud i aprovat per la Diputació de València. En tot cas, les dades han d'obrar en la comptabilitat de l'entitat. Quant als interessos generats pels fons del projecte, serà obligatòria la seua reinversió en gastos directes, quedant exclosa la seua imputació a gastos indirectes. 2.2. LIMITE: El percentatge màxim de despeses indirectes es fixa en el 10% de la subvenció concedida per la Diputació de València.	imprescindible y estrictamente necesarios para su ejecución, que entonces se considerarán directos, los siguientes: • Material de oficina no inventariable (Material de oficina, consumibles informáticos, etc). • Material fungible: todo tipo de compras de materiales destinados directamente para la realización de las actividades. • Gastos de gestoria • Suministros continuos: agua, luz, gas, etc. • Gastos de telefonía, internet, fax La aportación del beneficiario o beneficiarios no podrá incluir gastos indirectos. Los gastos indirectos de las subvenciones para actuaciones, se podrán acreditar mediante declaración responsable firmada por la persona representante legal de la entidad, en la que se describirán los tipos de gastos incluidos y los importes destinados a cada uno de ellos, y se hará constar que han sido realizados para el sostenimiento de la ejecución de la actuación subvencionable, sin que la suma de los costes indirectos imputados a la intervención pueda superar el 10 por 100 del total de los costes directos del presupuesto presentado en la solicitud y aprobado por la Diputación de Valencia. En todo caso, los datos deben obrar en la contabilidad de la entidad. En cuanto a los intereses generados por los fondos del proyecto, será obligatoria su reinversión en gastos directos, quedando excluida su imputación a gastos indirectos. 2.2. LIMITE: El porcentaje máximo de gastos indirectos se fija en el 10% de la subvención concedida por la Diputación de Valencia.
3. DESPESAS EXCLOSAS No es consideran gastos indirectes imputables a la subvención de la Diputación de Valencia los siguientes: • Lloguer de locals de la seu i instal·lacions de l'entitat sol·licitant o soci local i quotes satisfetes per pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació d'entitats de ONGD.. • Assegurances i manteniment de vehicles. • Els interessos deutors de comptes bancaris. • Els recàrrecs i les sancions administratives i penals o els interessos d'aplicació a la demora dels pagaments. • Els gastos de procediments judicials derivats o relacionats amb l'actuació subvencionada. • Els gastos de representació o atencions protocol·làries, esmorzars, servei d'àpats, recepcions, regals, flors, espectacles. • Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. • Indemnitzacions per acomiadament. • Els gastos corresponents al soci local que no siguen directament imputables a l'execució del projecte cofinançat. • Qualsevol altres que no apareguen expressament reflectits en la base 11 d'esta Convocatòria i que no hagen sigut autoritzats expressament, prèvia sol·licitud de l'ONGD. • Els impostos indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, no seran subvencionables En tot cas, les dades han d'obrar en la comptabilitat de l'entitat. Quant als interessos generats pels fons del projecte, serà obligatòria la seua reinversió en despeses directes, quedant exclosa la seua imputació a despeses indirectes.	3. GASTOS EXCLUIDOS No se consideran gastos indirectos imputables a la subvención de la Diputación de Valencia los siguientes: • Alquiler de locales de la sede e instalaciones de la entidad solicitante o socio local y cuotas satisfechas por pertenencia a cualquier agrupación, plataforma o federación de entidades de ONGD. • Seguros y mantenimiento de vehículos. • Los intereses deudores de cuentas bancarias. • Los recargos y las sanciones administrativas y penales o los intereses de aplicación a la demora de los pagos. • Los gastos de procedimientos judiciales derivados o relacionados con la actuación subvencionada. • Los gastos de representación o atenciones protocolarias, almuerzos, catering, recepciones, regalos, flores, espectáculos. • Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. • Indemnizaciones por despido. • Los gastos correspondientes al socio local que no sean directamente imputables a la ejecución del proyecto cofinanciado. • Cualesquiera otros que no aparezcan expresamente reflejados en la base 11 de esta Convocatoria y que no hayan sido autorizados expresamente, previa solicitud de la ONGD. • Los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, no serán subvencionables. En todo caso, los datos deben obrar en la contabilidad de la entidad. En cuanto a los intereses generados por los fondos del proyecto, será obligatoria su reinversión en gastos directos, quedando excluida su imputación a gastos indirectos.

FIRMADO			
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026	
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026	

B	NORMES GENERALS / NORMAS GENERALES
1. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA RESPECTE A LA JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES. 1.1.- L'entitat subvencionada és l'única responsable davant de la Diputació de València de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a estes instruccions. 1.2.- En cas d'agrupacions de distintes entitats per a la realització d'un mateix projecte s'especificarà en ell l'entitat que les represente, sent ésta la responsable a tots els efectes de l'execució del projecte i de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a estes instruccions. En cas de no especificar-se, s'entendrà que és l'entitat perceptora dels fons la responsable. 2. MEMÒRIA ECONÒMICA. 2.1. El desglossament pressupostari dels projectes s'acomodarà obligatòriament a la classificació econòmica descrita en l'Apartat 1 constituint l'estructura pressupostària de cada projecte. La dita estructura econòmica pressupostària haurà de ser respectada en quantes justificacions i informes i es realitzen. 2.2. La memòria econòmica del projecte a efectes del càlcul de costos haurà de documentar-se el més extensament possible amb pressupostos, factures proforma o informes d'empreses o professionals independents. 2.3. Només s'admetran valoracions en les aportacions de les Contraparts locals referides a l'adquisició de terrenys, personal local i autoconstrucció, sempre que s'aporten taxacions realitzades pels perïts tècnics corresponents. 2.4. S'admetran valoracions en les aportacions de l'entitat subvencionada, només per als béns descrits en l'Apartat 1. Punt 1.3.1. Equips, sempre que es presenten acompanyades per taxació realitzada per perïts tècnics espanyols. 3. INFORMES ECONÒMICS. 3.1. INFORMES DE SEGUIMENT. L'entitat subvencionada està obligada a presentar als sis mesos mesos des de l'inici de l'execució del projecte l'Informe de Seguiment firmat pel director del projecte, i conformat pel president o tesorero de l'entitat subvencionada de l'execució del projecte. L'informe es presentarà digitalitzat en format pdf i signat digitalment, presentant-se a través de la Seu electrònica de la Diputació de València, en l'expedient corresponent. No obstant, la Diputació de València podrà demanar, si ho estimara oportú, en qualsevol fase d'execució del projecte la dita certificació. 3.2. INFORMES FINALS. 3.2.1 Haurà de justificar-se el 100% de les despeses corresponents al cost total del projecte a fi de la verificació del percentatge subvencionat per la Diputació de València. 3.2.2. L'Entitat subvencionada queda obligada a presentar en el termini màxim de tres mesos després de la finalització del projecte, un Informe final que inclourà tota la documentació indicada en la base 19 de la Convocatòria, i que inclourà: a) Memòria Tècnica. b) Memòria Econòmica. c) Relació numerada de justificants de les despeses efectivament consumides, agrupada pels conceptes de la	1. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA RESPECTO A LA JUSTIFICACIÓN DE GASTOS. 1.1.- La entidad subvencionada es la única responsable ante la Diputación de Valencia de la justificación de los gastos del proyecto subvencionado, conforme a estas instrucciones. 1.2.- En caso de agrupaciones de distintas entidades para la realización de un mismo proyecto se especificará en él la entidad que las represente, siendo ésta la responsable a todos los efectos de la ejecución del proyecto y de la justificación de los gastos del proyecto subvencionado, conforme a estas instrucciones. En caso de no especificarse, se entenderá que es la entidad perceptora de los fondos la responsable. 2. MEMORIA ECONÓMICA. 2.1. El desglose presupuestario de los proyectos se acomodará obligatoriamente a la clasificación económica descrita en el Apartado 1 constituyendo la estructura presupuestaria de cada proyecto. Dicha estructura económica presupuestaria deberá ser respetada en cuantas justificaciones e informes y se realicen. 2.2. La memoria económica del proyecto a efectos del cálculo de costes deberá documentarse lo más extensamente posible con presupuestos, facturas proforma o informes de empresas o profesionales independientes. 2.3. Solo se admitirán valoraciones en las aportaciones de las Contrapartes locales referidas a la adquisición de terrenos, personal local y autoconstrucción, siempre que se aporten tasaciones realizadas por los peritos técnicos correspondientes. 2.4. Se admitirán valoraciones en las aportaciones de la entidad subvencionada, solo para los bienes descritos en el Apartado 1. Punto 1.3.1. Equipos, siempre y cuando se presenten acompañadas por tasación realizada por peritos técnicos españoles. 3. INFORMES ECONÓMICOS. 3.1. INFORMES DE SEGUIMIENTO. La entidad subvencionada está obligada a presentar a los seis meses desde el inicio de la ejecución del proyecto el Informe de Seguimiento firmado por el director del proyecto y conformato por el presidente o tesorero de la entidad subvencionada de la ejecución del proyecto. El informe se presentará digitalizado en formato pdf y firmado digitalmente, presentándose a través de la Sede electrónica de la Diputación de Valencia, en el expediente correspondiente. No obstante, la Diputación de Valencia podrá recabar, si lo estimase oportuno, en cualquier fase de ejecución del proyecto dicha certificación. 3.2. INFORMES FINALES. 3.2.1. Deberá justificarse el 100 % de los gastos correspondientes al coste total del proyecto a fin de la verificación del porcentaje subvencionado por la Diputación de Valencia. 3.2.2. La Entidad subvencionada queda obligada a presentar en el plazo máximo de tres meses tras la finalización del proyecto, un Informe final que incluirá toda la documentación indicada en la base 19 de la Convocatoria, y que incluirá: a) Memoria Tècnica. b) Memoria Económica. c) Relación numerada de justificantes de los gastos efectivamente consumidos, agrupada por los conceptos de la memoria.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalTribas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 92 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

memòria. d) Còpia digitalitzada dels justificants originals, numerats conforme a la relació esmentada en la lletra anterior. e) Quadre comparatiu dels conceptes del pressupost entre despeses pressupostades i despeses realitzades i ingressos previstos i quantitats ingressades incloent interessos, ingressos financers o qualsevol altre generats pel projecte. Tot això traduït en euros. f) Còpia digitalitzada de l'extracte del compte corrent bancari del projecte a Espanya. g) Canvis de divises realitzats i càlcul del valor mitjà de la moneda. h) Còpia digitalitzada dels documents acreditatius de la realització de les transferències realitzades i de les recepcions per la contrapart local. i) Declaració Responsable en la qual s'indique que tota la documentació original presentada digitalment, es troba a la disposició de la Diputació de València en la seu de l'organització subvencionada, o en el lloc que es disposa per a la seua custòdia. Tots els documents justificats, es presentaran en un o diversos documents en format pdf, que hauran de ser signats digitalment, i presentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de València, dins de l'expedient corresponent 3.3. SUPERVISIONS. L'Entitat subvencionada i la Contrapart local aportaran, en el sol·licitud de la subvenció, compromís de facilitar la fiscalització de la gestió econòmica del projecte en qualsevol fase d'execució d'aquest, i la col·laboració en la coordinació de les visites de supervisió del projecte que puguin organitzar-se al país on s'ha realitzat l'execució, així com facilitar la documentació que requerisquen els supervisors designats.	d) Còpia digitalizada de los justificantes originales, numerados conforme a la relación mencionada en la letra anterior. e) Cuadro comparativo de los conceptos del presupuesto entre gastos presupuestados y gastos realizados y ingresos previstos y cantidades ingresadas incluyendo intereses, ingresos financieros o cualquier otro generados por el proyecto. Todo ello traducido en euros. f) Copia digitalizada del extracto de la cuenta corriente bancaria del proyecto en España. g) Cambios de divisas realizados y cálculo del valor medio de la moneda. h) Copia digitalizada de los documentos acreditativos de la realización de las transferencias realizadas y de las recepciones por la contraparte local. i) Declaración Responsable en la que se indique que toda la documentación original presentada digitalmente, se encuentra a disposición de la Diputación de Valencia en la sede de la organización subvencionada o en el lugar que se disponga para su custodia. Todos los documentos justificados, se presentarán en uno o varios documentos en formato pdf, que deberán ser firmados digitalmente, y presentados a través de la Sede electrónica de la Diputación de Valencia, dentro del expediente correspondiente. 3.3. SUPERVISIONES. La Entidad subvencionada y la Contraparte local aportarán, en la solicitud de la subvención, compromiso de facilitar la fiscalización de la gestión económica del proyecto en cualquier fase de ejecución de este, y la colaboración en la coordinación de las visitas de supervisión del proyecto que puedan organizarse en el país donde se ha realizado la ejecución, así como facilitar la documentación que requieran los supervisores designados.
C	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS / DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
1. REQUISITS GENERALS DELS JUSTIFICANTS. 1.1. Els documents justificatius de les despeses han de ser originals, i contindran una diligència de l'entitat subvencionada on s'expressa la convocatòria anual de la subvenció que es justifica, el títol del projecte subvencionat i el percentatge de finançament que s'imputa a la subvenció de la Diputació de València. En aquells documents que pel seu grandària siga impossible fer-la constar, s'acompanyarà una relació dels mateixos en què s'inclouga l'esmentada diligència. 1.2. Els originals de totes les factures o documents justificatius imputables al projecte quedaran depositats en la seu de l'entitat subvencionada o en el lloc que aquesta designe, almenys durant un període de quatre anys des de la comunicació de l'aprovació de l'informe final. En qualsevol cas, l'entitat estarà obligada a remetre a la Diputació de València aquests documents originals quan siga requerit per a això. 1.3 En el cas que les contraparts locals no pogueren desprendre's d'algun document justificatiu de les despeses, podran presentar-se còpies digitalitzades d'aquests, que hauran de ser llegibles i en els seus originals constarà la diligència anteriorment citada. En tot cas, la contrapart local presentarà certificat motivat amb les causes que impedeixen la presentació dels originals, així mateix s'indicarà el lloc on es troben depositats els documents originals. 1.4 S'entén com a còpia degudament legalitzada, aquella que es presente compulsada i conforme per qualsevol entitat pública del país d'execució del projecte o representació oficial espanyola en el mencionat país. 1.5. En aquells casos en què els justificants de les despeses estiguen redactats en idioma estranger diferent de l'anglès, francès, portuguès i italià s'haurà de fer constar en l'expedient una relació en què consten traduïts els imports, conceptes de	1. REQUISITOS GENERALES DE LOS JUSTIFICANTES. 1.1. Los documentos justificativos del gasto deben ser originales, y contendrán una diligencia de la entidad subvencionada donde se exprese la convocatoria anual de la subvención que se justifica, el título del proyecto subvencionado y el porcentaje de financiación que se imputa a la subvención de la Diputación de Valencia. En aquellos documentos que por su tamaño sea imposible hacerla constar, se acompañará una relación de los mismos en la que se incluya la citada diligencia. 1.2 Los originales de todas las facturas o documentos justificativos imputables al proyecto quedarán depositados en la sede de la entidad subvencionada o en el lugar que ésta designe, al menos durante un periodo de cuatro años desde la comunicación de la aprobación del informe final. En cualquier caso, la entidad estará obligada a remitir a la Diputación de Valencia dichos documentos originales cuando sea requerido para ello. 1.3 En caso de que las contrapartes locales no pudieran desprenderse de algún documento justificativo del gasto, podrán presentarse copias digitalizadas de los mismos, que deberán ser legibles y en sus originales constará la diligencia anteriormente citada. En todo caso, la contraparte local presentará un certificado motivado con las causas que impiden la presentación de los originales, asimismo se indicará el lugar donde se encuentran depositados los documentos originales. 1.4 Se entiende como copia debidamente legalizada, aquella que se presente compulsada y conforme por cualquier entidad pública del país de ejecución del proyecto o representación oficial española en el mencionado país. 1.5. En aquellos casos en que los justificantes de los gastos estén redactados en idioma extranjero distinto del inglés, francés, portugués e italiano se deberá hacer constar en el expediente una relación en la que consten traducidos los importes, conceptos de gasto y fechas de

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

gasto i dates de cada un de tals justificants. 1.6. La data de les factures i justificacions dels gastos hauran d'estar compresos dins del termini d'execució real del projecte, el qual podrà executar-se a partir de la data de publicació en el BOP de la resolució de concessió de l'ajuda. Només s'acceptaran factures anteriors o posteriors, en no més de sis mesos, per als gastos indirectes de formulació, i avaluació. 1.7. En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives del proveïdor i els del comprador, que únicament podrà ser l'entitat beneficiària o la contrapart local, la data, detall de la compra o servici. 1.8. En tots els casos haurà de constar la justificació, si és el cas, de la retenció i l'ingrés d'impostos, taxes i/o Seguretat Social o semblant d'acord amb la legislació del país. 1.9. Totes les despeses es consideraran justificats únicament si consta el pagament per mitjà d'algun dels procediments següents: • Data, segell i firma del subministrador en el document justificatiu amb la formula "Vaig rebre" o semblants. • Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant. • Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a aquells gastos domiciliats en cuentas bancàries. • Resguard de transferència bancària en què conste clarament el subministrador i les dades del pagament que es realitza. 2. REQUISITS DELS JUSTIFICANTS DE LES ADQUISICIONS A ESPANYA. 2.1. Les adquisicions de béns i servicis en l'estat espanyol hauran de complir les normes establides en: • Llei 37/1992, de 28 de desembre de 1992, de l'Impost sobre el Valor Afegit. • Reial Decret 1624/1992, de 29 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit. • Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. 2.2. Tots aquelles despeses superiors a 120 euros hauran de justificar-se per mitjà de factura i la corresponent constatació del pagament havent de ser l'entitat beneficiària l'única que figure com a client. 2.3. Per a gastos inferiors a 120 euros s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figuren cognoms i nom del proveïdor, Codi d'Identificació Fiscal, data, breu descripció del gasto i tipus d'IVA aplicable. 3. ADQUISICIONS EN EL PAÍS D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE O EN ALTRES TERCERS. 3.1. Les adquisicions en països tercers hauran de complir amb la legislació aplicable en els mateixos. 3.2. Els justificants podran ser estesos indistintament a nom de l'entitat beneficiària espanyola o a nom de la contrapart local. 3.3. En tots els justificants es farà constar com a mínim el proveïdor, comprador, descripció del gasto, data i import.	cada uno de dichos justificantes. 1.6. La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos deberán estar comprendidos dentro del plazo de ejecución real del proyecto, el cual podrá ejecutarse a partir de la fecha de publicación en el BOP de la resolución de concesión de la ayuda. Sólo se aceptarán facturas anteriores o posteriores, en no más de seis meses, para los gastos indirectos de formulación, y evaluación. 1.7. En todos los justificantes deberán constar los datos identificativos del proveedor y los del comprador, que únicamente podrá ser la entidad beneficiaria o la contraparte local, la fecha, detalle de la compra o servicio. 1.8. En todos los casos deberá constar la justificación, en su caso, de la retención y el ingreso de impuestos, tasas y/o Seguridad Social o similar de acuerdo con la legislación del país. 1.9. Todos los gastos se considerarán justificados únicamente si consta el pago mediante alguno de los siguientes procedimientos: • Fecha, sello y firma del suministrador en el documento justificativo con la formula "Recibi" o similares. • Recibo adjunto al documento justificativo que haga referencia a los datos básicos del justificante. • Recibo adjunto al documento justificativo, acreditativo del cargo en banco para aquellos gastos domiciliados en cuentas bancarias. • Resguardo de transferencia bancaria en la que conste claramente el suministrador y los datos del pago que se realiza. 2. REQUISITOS DE LOS JUSTIFICANTES DE LAS ADQUISICIONES EN ESPAÑA. 2.1. Las adquisiciones de bienes y servicios en el estado español deberán cumplir las normas establecidas en: • Ley 37/1992, de 28 de diciembre de 1992, del Impuesto sobre el Valor Añadido. • Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido. • Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. 2.2. Todos aquellos gastos superiores a 120 euros deberán justificarse mediante factura y la correspondiente constatación del pago debiendo ser la entidad beneficiaria la única que figure como cliente. 2.3. Para gastos inferiores a 120 euros se admitirán tickets u otros documentos equivalentes siempre que figuren apellidos y nombre del proveedor, Código de Identificación Fiscal, fecha, breve descripción del gasto y tipo de IVA aplicable. 3. ADQUISICIONES EN EL PAÍS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO O EN OTROS TERCEROS. 3.1. Las adquisiciones en países terceros deberán cumplir con la legislación aplicable en los mismos. 3.2. Los justificantes podrán ser extendidos indistintamente a nombre de la entidad beneficiaria española o a nombre de la contraparte local. 3.3. En todos los justificantes se hará constar como mínimo el proveedor, comprador, descripción del gasto, fecha e importe.
---	---

4. JUSTIFICANTS DE LES ADQUISICIONS DE TERRENYS O IMMOBLES.

- 4.1. Document probatori de la compravenda conforme a la legislació del país i on s'especifiquen les parts actuant, condicions, preu, forma de pagament i data.
- 4.2. Verificació registral o la que procedisca segons el país de la titularitat i règim de propietat de l'immoble o terreny.
- 4.3. Compromís de l'Entitat Beneficiària, la contrapart local i si és el cas la persona jurídica que resulte propietària per l'adquisició, de destinar el terreny o immoble durant almenys 25 anys al projecte.

5 JUSTIFICANTS D'INFRAESTRUCTURES, CONSTRUCCIÓ I/O REFORMA D'IMMOBLES

- 5.1. Projecte amb plans i Memòria visat pel col·legi professional corresponent.
- 5.2. Certificacions d'obra o factures expedides per l'empresa que realitzi les obres
- 5.3. Document d'acceptació de l'obra conforme a les condicions contractuals.
- 5.4. Verificació registral o la que procedisca segons el país de la titularitat i règim de propietat de l'immoble.
- 5.5. Compromís de l'Entitat Beneficiària, la contrapart local i si és el cas de la persona jurídica que resulte propietària de l'immoble o infraestructura, de destinar-los almenys durant 25 anys al projecte.

6. JUSTIFICACIÓ D'ADQUISICIONS D'EQUIPS.

- 6.1. Tots els enviaments al país d'execució del projecte relatius a equips d'equips i materials adquirits a Espanya o en tercers països hauran de justificar-se per mitjà de l'oportuna documentació duanera.
- 6.2. S'aportarà compromís firmat per l'Entitat subvencionada, la contrapart local i si és el cas de la persona jurídica que resulte propietària de l'equipament en què s'expressi l'afectació integral de l'equipament al projecte.
- 6.3. Compromís de l'Entitat subvencionada, la contrapart local i si és el cas de la persona jurídica que resulte propietària d'estos béns, de destinar-los almenys durant 2 anys al projecte.

7. JUSTIFICACIONS DE LES DESPESES DE PERSONAL.

7.1. PER AL PERSONAL SOTMÉS A LA LEGISLACIÓ ESPANYOLA ES JUSTIFICARÀ:

- 7.1.1. L'import net de les nòmines, per mitjà de les mateixes firmades pel treballador.
- 7.1.2. Els pagaments per les retencions del IRPF, per mitjà de document liquidatiu corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
- 7.1.3. Les liquidacions a la Seguretat Social per mitjà dels impresos TC1 i TC2.
- 7.1.4. Per al càlcul de l'import de personal que formule els projectes es trobarà el cost hora basant-se en salaris bruts i cost empresarial, i es multiplicarà pel nombre d'hores estimat en la dita formulació.

7.2. PERSONAL LOCAL.

Els documents justificants del personal local s'adaptaran en tot cas a la legislació del país de què es tracti i per a la qual cosa s'adjuntarà un breu informe del director del projecte descriptiu dels conceptes salarials i deduccions aplicables als mateixos.

4. JUSTIFICANTES DE LAS ADQUISICIONES DE TERRENOS O INMUEBLES.

- 4.1. Documento probatorio de la compraventa conforme a la legislación del país y en donde se especifiquen las partes actantes, condiciones, precio, forma de pago y fecha.
- 4.2. Verificación registral o la que proceda según el país de la titularidad y régimen de propiedad del inmueble o terreno.
- 4.3. Compromiso de la Entidad Beneficiaria, la contraparte local y en su caso la persona jurídica que resulte propietaria por la adquisición, de destinar el terreno o inmueble durante al menos 25 años al proyecto.

5 JUSTIFICANTES DE INFRAESTRUCTURAS, CONSTRUCCIÓN Y/O REFORMA DE INMUEBLES

- 5.1. Proyecto con planos y Memoria visado por el colegio profesional correspondiente
- 5.2. Certificaciones de obra o facturas expedidas por la empresa que realice las obras
- 5.3. Documento de aceptación de la obra conforme a las condiciones contractuales.
- 5.4. Verificación registral o la que proceda según el país de la titularidad y régimen de propiedad del inmueble.
- 5.5. Compromiso de la Entidad Beneficiaria, la contraparte local y en su caso de la persona jurídica que resulte propietaria del inmueble o infraestructura, de destinarlos al menos durante 25 años al proyecto.

6. JUSTIFICACIÓN DE ADQUISICIONES DE EQUIPOS.

- 6.1. Todos los envíos al país de ejecución del proyecto relativos a equipos y materiales adquiridos en España o en terceros países deberán justificarse mediante la oportuna documentación aduanera.
- 6.2. Se aportará compromiso firmado por la Entidad subvencionada, la contraparte local y en su caso de la persona jurídica que resulte propietaria del equipamiento en la que se exprese la afectación integral del equipamiento al proyecto.
- 6.3. Compromiso de la Entidad subvencionada, la contraparte local y en su caso de la persona jurídica que resulte propietaria de estos bienes, de destinarlos al menos durante 2 años al proyecto.

7. JUSTIFICACIONES DE LOS GASTOS DE PERSONAL.

7.1. PARA EL PERSONAL SOMETIDO A LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA SE JUSTIFICARÁ:

- 7.1.1. El importe neto de las nóminas, mediante las mismas firmadas por el trabajador.
- 7.1.2. Los pagos por las retenciones del IRPF, mediante documento liquidativo correspondiente a la Tesorería de Hacienda.
- 7.1.3. Las liquidaciones a la Seguridad Social mediante los impresos TC1 y TC2.
- 7.1.4. Para el cálculo del importe de personal que formule los proyectos se hallará el coste hora en base a salarios brutos y coste empresarial y se multiplicará por el número de horas estimado en dicha formulación.

7.2. PERSONAL LOCAL.

Los documentos justificantes del personal local se adaptarán en todo caso a la legislación del país de que se trate y para lo cual se adjuntará un breve informe del director del proyecto descriptivo de los conceptos salariales y deducciones aplicables a los mismos.

Per al càlcul de l'import de personal que formule els projectes es trobarà el cost hora basant-se en salaris bruts i cost empresarial i es multiplicarà pel nom d'hores estimat en la dita formulació.

7.3. COL·LABORACIONS.

7.3.1. S'admetran per a col·laboracions puntuals una única vegada per-persona i es justificaran per mitjà de rebut en què s'indique nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació de IRPF i document d'ingrés de este en la Tresoreria d'Hisenda.

7.3.2. Haurà d'adjuntar-se una fotocòpia del DNI del col·laborador.

7.3.3. No es computaran a efectes de la justificació les col·laboracions sense retenció de IRPF o en les que falte el seu ingrés en la Tresoreria d'Hisenda.

8. JUSTIFICACIONS DE VIATGES ESTADES I DIETES

8.1. Les factures tant de les agències de viatges, empreses de transports, establiments hotelers, etc., hauran de contindre en detall el nombre de persones, els servicis consumits i la data de realització.

8.2. En els desplaçaments a més de les factures corresponents s'adjuntaran els bitllets dels viatges realitzats.

8.3 S'emplenarà el model de liquidació de dietes i gastos de desplaçament per a incorporar als documents originals que es presenten en la justificació econòmica de projectes, que s'adjunta en les bases.

9. JUSTIFICACIONS DE LES DESPESES ADMINISTRATIVES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I DE LA CONTRAPART LOCAL

9.1. Es requerirà aportar factures de les despeses d'oficina, materials, desplaçaments, etc, en relació amb el projecte o amb les accions de sensibilització relacionades amb el mateix.

9.2. El personal que realitze la formulació i seguiment del projecte subvencionat per l'entitat sol·licitant, per mitjà de l'import net de les nòmines firmades pel Treballador, liquidacions a la Seguretat Social (impresos TC1 i TC2) segons les ponderacions raonades de temps d'imputació al projecte.

10. JUSTIFICACIONS DE DESPESES DE DIFÍCIL DOCUMENTACIÓ.

10.1. Quan existisquen en el país d'execució del projecte especials circumstàncies (mala comunicació; especials característiques o costums del mercat local; inestabilitat econòmica, social o política; situacions de conflicte armat...) es podrà sol·licitar la justificació de les despeses per mitjà de rebut.

10.2. L'admissió de la justificació d'este tipus de despeses es produirà si prèviament s'han sol·licitat i concedit en sol·licitud a banda o bé si s'han especificat en la memòria econòmica del projecte i este ha sigut aprovat sense excepció en contra sobre este punt.

10.3. En els casos en què siga aprovada esta forma de despesa, es portarà un llibre de rebuts numerats correlativament en el que haurà de constar obligatòriament nom del subministrador, data, breu descripció de la despesa i firma. S'haurà d'emplenar el model de liquidació de dietes i gastos de desplaçament per a incorporar als documents originals que es presenten en la justificació econòmica de projectes, inclòs en las bases de la convocatòria.

Para el cálculo del importe de personal que formule los proyectos se hallará el coste hora en base a salarios brutos y coste empresarial y se multiplicará por el número de horas estimado en dicha formulación.

7.3. COLABORACIONES.

7.3.1. Se admitirán para colaboraciones puntuales una única vez por persona y se justificarán mediante recibo en el que se indique nombre y apellidos, NIF, descripción de la colaboración, liquidación de IRPF y documento de ingreso de este en la Tesorería de Hacienda.

7.3.2. Deberá adjuntarse una fotocopia del DNI del colaborador.

7.3.3. No se computarán a efectos de la justificación las colaboraciones sin retención de IRPF o en las que falte su ingreso en la Tesorería de Hacienda.

8. JUSTIFICACIONES DE VIAJES ESTANCIAS Y DIETAS

8.1. Las facturas tanto de las agencias de viajes, empresas de transportes, establecimientos hoteleros, etc., deberán contener en detalle el número de personas, los servicios consumidos y la fecha de realización.

8.2. En los desplazamientos además de las facturas correspondientes se adjuntarán los billetes de los viajes realizados.

8.3 Se cumplimentará el modelo de liquidación de dietas y gastos de desplazamiento para incorporar a los documentos originales que se presenten en la justificación económica de proyectos, que se adjunta en las bases.

9. JUSTIFICACIONES DE GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA CONTRAPARTE LOCAL

9.1. Se requerirá aportar facturas de los gastos de oficina, materiales, desplazamientos, etc, en relación con el proyecto o con las acciones de sensibilización relacionadas con el mismo.

9.2. El personal que realice la formulación y seguimiento del proyecto subvencionado por la entidad solicitante, mediante el importe neto de las nóminas firmadas por el Trabajador, liquidaciones a la Seguridad Social (impresos TC1 y TC2) según las ponderaciones razonadas de tiempo de imputación al proyecto.

10. JUSTIFICACIONES DE GASTOS DE DIFÍCIL DOCUMENTACIÓN.

10.1. Cuando existan en el país de ejecución del proyecto especiales circunstancias (mala comunicación; especiales características o costumbres del mercado local; inestabilidad económica, social o política; situaciones de conflicto armado...) se podrá solicitar la justificación de los gastos mediante recibo.

10.2. La admisión de la justificación de este tipo de gastos se producirá si previamente se han solicitado y concedido en solicitud aparte o bien si se han especificado en la memoria económica del proyecto y este ha sido aprobado sin salvedad en contra sobre este punto.

10.3. En los casos en que sea aprobada esta forma de gasto, se llevará un libro de recibos numerados correlativamente en el que deberá constar obligatoriamente nombre del suministrador, fecha, breve descripción del gasto y firma. Se deberá de cumplimentar el modelo de liquidación de dietas y gastos de desplazamiento para incorporar a los documentos originales que se presenten en la justificación económica de proyectos, incluido en las bases de la convocatoria.



ANNEX V
INFORME DE SEGUIMENT
PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT ANY 2026
ANEXO V
INFORME DE SEGUIMIENTO
PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO AÑO 2026

A	IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE											
DENOMINACIÓ SOCIAL / DENOMINACIÓN SOCIAL		CIF										
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD / CP										
TELÈFON / TELÉFONO		E-MAIL										
CONTRAPART LOCAL / CONTRAPARTE LOCAL												
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO												
PAÍS-REGIÓ-MUNICIPI / PAÍS-REGIÓN-MUNICIPIO												
COST TOTAL DEL PROJECTE (€) COSTE TOTAL DEL PROYECTO (€)		IMPORT SUBVENCIONAT PER LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA (€) IMPORTE SUBVENCIONADO POR LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA (€)										
PERÍODE DE QUÈ S'INFORMA PERIODO DEL QUE SE INFORMA												
B	RESUM DE LA SITUACIÓ GENERAL DEL PROJECTE RESUMEN DE LA SITUACIÓN GENERAL DEL PROYECTO											
DATA DE RECEPCIÓ DE FONS PER L'ENTITAT SOL·LICITANT/ FECHA DE RECEPCIÓN DE FONDOS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE.		DATA DE RECEPCIÓ DE FONS PER LA CONTRAPART LOCAL / FECHA DE RECEPCIÓN DE FONDOS POR LA CONTRAPARTE LOCAL.										
DATA D'INICI PREVISTA FECHA DE INICIO PREVISTA		SI LA DATA REAL D'INICI ÉS POSTERIOR A LA DATA PREVISTA, EXPLICAR ELS MOTIUS / SI LA FECHA REAL DE INICIO ES POSTERIOR A LA FECHA PREVISTA, EXPLICAR LOS MOTIVOS										
DATA REAL D'INICI / FECHA REAL DE INICIO												
DATA PREVISTA DE FINALITZACIÓ / FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN												
BENEFICIARIS/IES PREVISTOS PER A LA PRESENT DATA / BENEFICIARIOS PREVISTOS PARA LA PRESENTE FECHA		BENEFICIARIS ATESOS FINS A LA DATA / BENEFICIARIOS/RIAS ATENDIDOS HASTA LA FECHA										
VALORACIÓ GENERAL DE LA MARXA DEL PROJECTE / VALORACIÓN GENERAL DE LA MARCHA DEL PROYECTO:		Explique la resposta / Explique la respuesta										
<table><tr><td>MUY BUENA</td><td></td></tr><tr><td>BUENA</td><td></td></tr><tr><td>REGULAR</td><td></td></tr><tr><td>DEFICIENTE</td><td></td></tr><tr><td>MUY DEFICIENTE</td><td></td></tr></table>		MUY BUENA		BUENA		REGULAR		DEFICIENTE		MUY DEFICIENTE		
MUY BUENA												
BUENA												
REGULAR												
DEFICIENTE												
MUY DEFICIENTE												

D	RESULTATS REALS EN RELACIÓ AMB ELS PREVISTOS EN LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA RESULTADOS REALES EN RELACIÓN CON LOS PREVISTOS EN LA SOLCITUD Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA
----------	---

RESULTATS ESPERATS RESULTADOS ESPERADOS	RESULTATS REALS OBTINGUTS RESULTADOS REALES OBTENIDOS	% GRAU D'EXECUCIÓ % GRADO DE EJECUCIÓN
R1		
R2		
R3		
R4		
R5		
R6		
R7		
R8		
R9		
R10		

E	VALORACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DELS BENEFICIARIS EN EL PROJECTE VALORACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS EN EL PROYECTO										
<table><tr><td>MUY BUENA</td><td></td></tr><tr><td>BUENA</td><td></td></tr><tr><td>REGULAR</td><td></td></tr><tr><td>DEFICIENTE</td><td></td></tr><tr><td>MUY DEFICIENTE</td><td></td></tr></table>	MUY BUENA		BUENA		REGULAR		DEFICIENTE		MUY DEFICIENTE		Explique la resposta / Explique la respuesta
MUY BUENA											
BUENA											
REGULAR											
DEFICIENTE											
MUY DEFICIENTE											

F	SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS REALITZADES SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS				
Activitats inicialment previstes Actividades inicialmente previstas	En procés En proceso	% execució ejecución	Conclusa Concluida	No Iniciada No Iniciada	Desestimada Desestimada
A1					
A2					
A3					
A4					

A5					
A6					
A7					
Explicar per què no han sigut iniciades o desestimades les activitats inicialment previstes Explicar por qué no han sido iniciadas o desestimadas las actividades inicialmente previstas					
Activitats no previstes, que s'estan realitzant Actividades no previstas, que se están realizando	En procés En proceso	% execució ejecución	Conclusa Concluida		
Explicar el motiu de la seua inclusió en el projecte Explicar el motivo de su inclusión en el proyecto					

G	RECURSOS UTILITZATS. VARIACIONS EN ELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS PREVISTOS I LES SEUES CAUSES. RECURSOS UTILIZADOS. VARIACIONES EN LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PREVISTOS Y SUS CAUSAS.

H	ANÀLISI DELS OBJECTIUS ACONSEGUITS. ANÁLISIS DE LOS OBJETIVOS ALCANZADOS.
Ordenar els objectius específics per grau d'execució Ordenar los objetivos específicos por grado de ejecución.	
Valoració de la consecució de l'objectiu general. Valoración de la consecución del objetivo general.	

I	OBSERVACIONS OBSERVACIONES



ANNEX V

INFORME DE SEGUIMENT

CONVOCATÒRIA ONGD ANY 2026

ANEXO V

INFORME DE SEGUIMIENTO

CONVOCATORIA ONGD AÑO 2026

J SEGUIMENT ECONOMIC - FINANCER SEGUIMIENTO ECONÓMICO - FINANCIERO															
Nom de la Divisa Intermitjà / Nombre de la Divisa Intermedia				Nom de la Divisa local / Intermitdia Nombre de la Divisa local				Càlcul del tipus de canvi a aplicar en la justificació de gastos a les factures en moneda local / Cálculo del tipo de cambio a aplicar en la justificación de gastos a las facturas en moneda local							
CANVI I DESPESES DELS FONS TRANFERIDES AL PROJECTE CAMBIO Y GASTOS DE LOS FONDOS TRANFERIDOS AL PROYECTO						DESPESES GASTOS	CANVIS EN PAÍS DESTÍ CAMBIOS EN PAÍS DESTINO								
Data Operació	Transferències Realitzades		Tipus Canvi Tipo Cambio		Import Divises Importe Divisas		Despeses Bancaries Divisa		Import rebut en Divisa		Data Operació	Tipus canvi moneda Local		Imports en Moneda Local	
Fecha Operación	Transferencias Realizadas		Moneda Intermitjana Moneda Intermedia		Enviat en Divisa		Gastos Bancarios en Divisa		Importe recibido en Divisa		Fecha Operación	Tipo cambio Divisa/M. Local		Importes en Moneda Local	
	Euros		Euros /Divisa		Enviado en Divisa										
A				B				C				D			

A la fecha de la firma digital / A la data de la signatura digital
El Anexo V, deberá presentarse en documento pdf, firmado digitalmente
L'Annex V,, haurà de presentar-se en document pdf, signat digitalment

EL Presidente/a, Secretario/a o Representant legal



ANNEX VI
INFORME FINAL
PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL
DESENVOLUPAMENT ANY 2026
ANEXO VI
INFORME FINAL
PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO
AÑO 2026

A	IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
DENOMINACIÓ SOCIAL / DENOMINACIÓN SOCIAL		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD / CP
TELÈFON / TELÉFONO		E-MAIL
CONTRAPART LOCAL / CONTRAPARTE LOCAL		
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO		
PAÍS-REGIÓ-MUNICIPI / PAÍS-REGIÓN-MUNICIPIO		
COST TOTAL DEL PROJECTE (€) COSTE TOTAL DEL PROYECTO (€)		IMPORT SUBVENCIONAT PER LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA (€) IMPORTE SUBVENCIONADO POR LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA (€)
PERÍODE DE QUÈ S'INFORMA PERIODO DEL QUE SE INFORMA		
B	RESUM DE LA SITUACIÓ GENERAL DEL PROJECTE RESUMEN DE LA SITUACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
DATA DE RECEPCIÓ DE FONS PER L'ENTITAT SOL·LICITANT. / FECHA DE RECEPCIÓN DE FONDOS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE.		DATA DE RECEPCIÓ DE FONS PER LA CONTRAPART LOCAL / FECHA DE RECEPCIÓN DE FONDOS POR LA CONTRAPARTE LOCAL.
DATA LÍMIT D'INICI DEL PROJECTE / FECHA LÍMITE DE INICIO DEL PROYECTO		SI LA DATA REAL D'INICI ÉS POSTERIOR A LA DATA PREVISTA, EXPLICAR ELS MOTIUS / SI LA FECHA REAL DE INICIO ES POSTERIOR A LA FECHA PREVISTA, EXPLICAR LOS MOTIVOS
DATA REAL D'INICI / FECHA REAL DE INICIO		
DATA LÍMIT PREVISTA DE FINALITZACIÓ FECHA LÍMITE PREVISTA DE FINALIZACIÓN		SI LA DATA REAL DE FINALITZACIÓ ÉS POSTERIOR A LA DATA LÍMIT PREVISTA, EXPLICAR ELS MOTIUS / SI LA FECHA REAL DE FINALIZACIÓN ES POSTERIOR A LA FECHA LÍMITE PREVISTA, EXPLICAR LOS MOTIVOS
DATA REAL DE FINALITZACIÓ / FECHA REAL DE FINALIZACIÓN		

VALORACIÓ GENERAL DEL PROJECTE VALORACIÓN GENERAL DEL PROYECTO:	Explique la resposta / Explique la respuesta
MUY BUENA BUENA REGULAR DEFICIENTE MUY DEFICIENTE	
S'HAN ACONSEGUIT ELS OBJECTIUS PREVISTOS? ¿SE HAN CONSEGUIDO LOS OBJETIVOS PREVISTOS?	Explique la resposta / Explique la respuesta
SI SI, AMB DIFICULTATS SI, CON DIFUCULTADES PARCIALMENT % PARCIALMENTE % NO	

C	RESUM DEL FINANÇAMENT DEL PROJECTE RESUMEN DE LA FINANCIACIÓN DEL PROYECTO
---	---

COFINANÇAMENT COFINANCIACIÓN	EFFECTIU EFECTIVO	VALORAT VALORADO	TOTAL
APORTACIÓ DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA APORTACIÓN DIPUTACIÓN DE VALENCIA			
APORTACIONS PUBLIQUES APORTACIONES PUBLICAS			
APORTACIONS PRIVADES APORTACIONES PRIVADAS			

APORTACION ENTIDAD SOLICITANTE			
APORTACIÓ ENTITAT SOL·LICITANT			
CONTRIBUCION SOCIO LOCAL			
CONTRIBUCIÓ SOCI LOCAL			
INGRESOS GENERATS PEL PROJECTE			
INGRESOS GENERADOS POR EL PROYECTO			
TOTAL FINANÇAMENT			
TOTAL FINANCIACION			

D	RESULTATS REALS EN RELACIÓ AMB ELS PREVISTOS EN LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA		
	RESULTADOS REALES EN RELACIÓN CON LOS PREVISTOS EN LA SOLCITUD Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA		
	RESULTATS ESPERATS RESULTADOS ESPERADOS	RESULTATS REALS OBTINGUTS RESULTADOS REALES OBTENIDOS	% GRAU D'EXECUCIÓ % GRADO DE EJECUCIÓN
R1			
R2			
R3			
R4			
R5			
R6			
R7			
R8			
R9			
R10			

E	VALORACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DELS BENEFICIARIS EN EL PROJECTE	
	VALORACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS EN EL PROYECTO	
	SI SI, AMB DIFICULTATS SI, CON DIFUCULTADES PARCIALMENT PARCIALMENTE NO	Explique la resposta / Explique la respuesta

F	SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS REALITZADES SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS				
Activitats inicialment previstes Actividades inicialmente previstas	En procés En proceso	% execució ejecución	Conclusa Concluida	No Iniciada No Iniciada	Desestimada Desestimada
A1					
A2					
A3					
A4					
A5					
A6					
A7					
Explicar per què no han sigut iniciades o desestimades les activitats inicialment previstes Explicar por qué no han sido iniciadas o desestimadas las actividades inicialmente previstas					

Activitats no previstes, realitzades Actividades no previstas, realizadas	En procés En proceso	% execució ejecución	Conclusa Concluida
Explicar el motiu de la seua inclusió en el projecte Explicar el motivo de su inclusión en el proyecto			

G	ESPECIFICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES DESVIACIONS PRODUÏDES EN L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE RESPECTE A LES ACTIVITATS PREVISTES, EXPLICANT ELS MOTIUS I ACCIONS PRESES PER A LA SEUA CORRECCIÓ ESPECIFICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES PRODUCIDAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO RESPECTO A LAS ACTIVIDADES PREVISTAS, EXPLICANDO LOS MOTIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA SU CORRECCIÓN

H	RECURSOS UTILITZATS. VARIACIONS FINALS EN ELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS PREVISTOS I LES SEUES CAUSES. RECURSOS UTILIZADOS. VARIACIONES FINALES EN LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PREVISTOS
---	--

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 105 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			

	Y SUS CAUSAS.
I	VALORACIÓ GENERAL SOBRE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE, CONSECUCIÓ D'OBJECTIUS I PERSPECTIVES DE FUTUR. VALORACIÓN GENERAL SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS Y PERSPECTIVAS DE FUTURO.
	OBSERVACIONS OBSERVACIONES

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026



ANNEX VI

INFORME FINAL

PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT ANY 2026

ANEXO VI

INFORME FINAL

PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO

AÑO 2026

PRESSUPOST VALIDAT PER LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA / PRESUPUESTO VALIDADO POR LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA									
ENTITAT / ENTIDAD: PROJECTE / PROYECTO:									
CONCEPTES CONCEPTOS	Aportació de la Diputació (%) Aportación de la Diputación (%)	Altres aportacions públiques Otras aportaciones públicas	Aportació de la institució sol·licitant Aportación de la institución solicitante	Altres aportacions privades Otras aportaciones privadas	Aportació del soci local Aportación n del socio local	Aportacions públiques Locals Otras aportaciones públicas locales	Aportacions privades locals Aportaciones privadas locales	Aportacions valoritzades () Aportaciones valorizadas ()	DESPESES TOTAL DEL PROYECTO COSTE TOTAL DEL PROYECTO
1. DESPESES DIRECTES / COSTES DIRECTOS									
1.1 Adquisició i arrendament de terrenys o immobles. Adquisición y arrendamiento de terrenos/inmuebles.									
1.2 Infraestructures, construcció i reforma d'immobles. Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles.									
1.3 Equips, material i suministraments. Equipos, material y suministros.									
TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS (1.1 + 1.2 +1.3)									
1.4 Personal en seu / Personal en sede. (El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 5 por 100 de la subvención)									
1.5 Personal local de la contrapart i/o Personal expatriat / Personal local de la contraparte y/o Personal expatriado (El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 60 por 100 de la subvención)									
1.6 Viatges, estades i dietes / Viajes, estancias y dietas (El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 15 por 100 de la subvención).									
TOTAL, DESPESES DIRECTES / TOTAL, GASTOS DIRECTOS (suma 1.1 a 1.6)									
2. DESPESES INDIRECTES / COSTES INDIRECTOS									
3.2 Despeses administratives de la institució sol·licitant/ Gastos administrativos de la entidad solicitante. (La suma de los costes indirectos imputados a la intervención no podrá superar el 10 por 100 de la subvención)									
TOTAL DESPESES (1+2) / TOTAL COSTES (1+2)									
% sol·licitat a la Diputació de València sobre el cost total del projecte / % solicitado a la Diputación de Valencia sobre el coste total del proyecto.									

K	PRESSUPOST EXECUTAT PER L'ENTITAT / PRESUPUESTO EJECUTADO POR LA ENTIDAD									
	ENTITAT / ENTIDAD: PROJECTE / PROYECTO:									
CONCEPTES CONCEPTOS		Aportació de la Diputació (%)	Altres aportacions públiques	Aportació de la institució sol.licitant	Altres aportacions privades	Aportació del soci local	Aportacions públiques Locals	Aportacions privades locals	Aportacions valoritzades ()	DESPESA TOTAL DEL PROJECTE
		Aportación de la Diputación (%)	Otras aportaciones públicas	Aportación de la institución solicitante	Otras aportaciones privadas	Aportación n del socio local	Otras aportaciones públicas locales	Aportaciones privadas locales	Aportaciones valorizadas ()	COSTE TOTAL DEL PROYECTO
1. DESPESES DIRECTES / COSTES DIRECTOS										
1.1 Adquisició i arrendament de terrenys o immobles. Adquisición y arrendamiento de terrenos/inmuebles.										
1.2 Infraestructures, construcció i reforma d'immobles. Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles.										
1.3 Equips, material i suministraments. Equipos, material y suministros.										
TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS (1.1 + 1.2 +1.3)										
1.4 Personal en seu / Personal en sede. (El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 5 por 100 de la subvención)										
1.5 Personal local de la contrapart i/o Personal expatriat / Personal local de la contraparte y/o Personal expatriado (El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 60 por 100 de la subvención)										
1.6 Viatges, estades i dietes / Viajes, estancias y dietas (El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 15 por 100 de la subvención).										
TOTAL, DESPESES DIRECTES / TOTAL, GASTOS DIRECTOS (suma 1.1 a 1.6)										
2. DESPESES INDIRECTES / COSTES INDIRECTOS										
2.1 Despeses administratives de la institució sol.licitant/ Gastos administrativos de la entidad solicitante. (La suma de los costes indirectos imputados a la intervención no podrá superar el 10 por 100 de la subvención)										
TOTAL DESPESES (1+2) / TOTAL COSTES (1+2)										
% sol.licitat a la Diputació de València sobre el cost total del projecte / % solicitado a la Diputación de Valencia sobre el coste total del proyecto.										

L

SEGUIMENT ECONOMICOFINANCER (Quadro 1)
SEGUIMIENTO ECONÓMICO-FINANCIERO (Cuadro 1)

Nom de la Divisa Intermedia / Nombre de la Divisa Intermedia

Nom de la Divisa local / Intermedia Nombre de la Divisa local

Càlcul del tipus de canvi a aplicar en la justificació de gastos a les factures en moneda local / Cálculo del tipo de cambio a aplicar en la justificación de gastos a las facturas en moneda local

CANVI I DESPESES DELS FONS TRANFERIDES AL PROJECTE CAMBIO Y GASTOS DE LOS FONDOS TRANSFERIDOS AL PROYECTO				DESPESES GASTOS	CANVIS EN PAÍS DESTÍ CAMBIOS EN PAÍS DESTINO			
Data Operació	Transferències Realitzades	Tipus Canvi Tipo Cambio	Import Divises Importe Divisas	Despeses Bancaries Divisa	Import rebut en Divisa	Data Operació	Tipus canvi moneda Local	Imports en Moneda Local
Fecha Operación	Transferencias Realizadas	Moneda Intermitjana Moneda Intermedia	Enviat en Divisa	Gastos Bancarios en Divisa	Importe recibido en Divisa	Fecha Operación	Tipo cambio Divisa/M. Local	Importes en Moneda Local
	Euros	Euros /Divisa	Enviado en Divisa					
A		B	C	D	E			F
Tipus Mitjà = A/C Tipo Medio= A/C			C - D		F / E			

Conforme

EL Presidente/a, Secretario/a o Representant legal

A la fecha de la firma digital / A la data de la signatura digital
El Anexo VI, deberá presentarse en documento pdf, firmado digitalment
L'Annex VI,, haurà de presentar-se en document pdf, signat digitalment

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

- Vicente José Mompó Aledo

02-may-2026

08-may-2026

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

[illegible]

DESPESES DIRECTES
COSTES DIRECTOS

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

DEPESSES DIRECTES	1.4. Personal en sede
COSTES DIRECTOS	1.4. Personal en seu

Totals / Totales 1.4			
-----------------------------	--	--	--

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/operncms/operncms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/operncms/operncms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/operncms/operncms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

- Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/operncms/operncms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

DESPESES DIRECTES
COSTES DIRECTOS

FIRMADO		
1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

N	RELACIÓ DE CONTRACTES, VEHICLES I PERSONAL VINCULATS AL PROJECTE RELACIÓN DE CONTRATOS, VEHÍCULOS Y PERSONAL VINCULADOS AL PROYECTO
---	--

RELACIÓ DE CONTRATS DE SERVICIS TÈCNICS I PROFESSIONALS / RELACIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES			
Raó social / Razón social	Nom i cognoms del professional / Nombre y apellidos del profesional	DNI o NIE o NIF	Data d'inici i fi del contracte / Fecha de inicio y fin del contrato

RELACIÓ DE VEHICLES POSATS A DISPOSICIÓ DEL PROJECTE / RELACIÓN DE VEHÍCULOS PUESTOS A DISPOSICIÓN DEL PROYECTO					
Marca	Model / Modelo	Titular del vehicle / Titular del vehículo	Matricula	Any fabricació / Año fabricación	Tipus combustible / Tipo combustible

RELACIÓ DE PERSONAL VINCULAT AL PROJECTE / RELACIÓN DE PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO							
Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI o NIE	Entitat de què depén / Entidad de la que depende	Denominació del lloc / Denominación del puesto	Relació amb l'entitat / Relación con la entidad (1)	Tipus de personal / Tipo de personal (2)	Data d'inici i fi de la vinculació amb el projecte / Fecha de inicio y fin de la vinculación con del proyecto	Retribució mensual bruta / Retribución mensual bruta
(1) Contractat laboral, voluntari, pràctiques / Contratado laboral, voluntario, prácticas (2) Personal en seu, local, expatriat / Personal en sede, local, expatriado							

O

MODIFICACIONS I AUTORIZACIONS VINCULADES AL PROJECTE
MODIFICACIONES Y AUTORIZACIONES VINCULADAS AL PROYECTO

MODIFICACIONS SUBSTANCIALS / MODIFICACIONES SUSTANCIALES

DATA DE SOL·LICITUD FECHA DE SOLICITUD	DATA DE RESPOSTA FECHA DE RESPUESTA	AUTORIZACIÓ: SI / NO / PARCIAL AUTORIZACIÓN: SI / NO / PARCIAL	ASSUMPTE DE LA MODIFICACIÓ (Activitats, beneficiaris, localització, pressupost, termini d'execució, cofinançament) ASUNTO DE LA MODIFICACIÓN (Actividades, beneficiarios, localización, presupuesto, plazo de ejecución, cofinanciación)

MODIFICACIONS NOSUBSTANCIALS / MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES

DESCRIPCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	DATA DE COMUNICACIÓ FECHA DE COMUNICACIÓN

AUTORIZACIÓ ÚS DE REBUTS / AUTORIZACIÓN USO DE RECIBOS

DATA DE SOL·LICITUD FECHA DE SOLICITUD	AUTORIZACIÓ: SI / NO / PARCIAL AUTORIZACIÓN: SI / NO / PARCIAL	IMPORT TOTAL € IMPORTE TOTAL €

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputación	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026

Esta es una copia impresa del documento electrónico generado por la aplicación informática Portafirmas.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/opennoms/portal/index.jsp?opcion=verifica>



ANNEX VI
INFORME FINAL
PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT ANY 2026
ANEXO VI
INFORME FINAL
PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO
AÑO 2026

QUADRO 4 / CUADRO N° 4 :
RESUM FINANÇAMENT DEL PROJECTE
RESUMEN FINANCIACIÓN DEL PROYECTO
Subvencions per a la realització de Projectes de Cooperació
Subvenciones para la realización de Proyectos de Cooperación
DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA. CONVOCATÒRIA 2026
DIPUTACIÓN DE VALENCIA. CONVOCATORIA 2026

ONGD	
Projecte / Proyecto	
Import Subvencionat en euros	% SOBRE TOTAL
Importe Subvencionado en euros	

CONTRIBUCIONS CONTRIBUCIONES	EFFECTIU EFFECTIVO	VALORAT VALORADO	TOTAL
APORTACIONS PÚBLIQUES APORTACIONES PUBLICAS			
APORTACIONS PRIVADES APORTACIONES PRIVADAS			
APORTACIÓ ENTITAT SOL·LICITANT APORTACION ENTIDAD SOLICITANTE			
CONTRIBUCIÓ SOCI LOCAL CONTRIBUCION SOCIO LOCAL			
INGRESSOS GENERATS PEL PROJECTE INGRESOS GENERADOS POR EL PROYECTO			
TOTAL FINANÇAMENT TOTAL FINANCIACION			



ANNEXE VII
ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DEL PROJECTE – ANY 2026
ANEXO VII
ACEPTACION DE LA SUBVENCIÓN DEL PROYECTO – AÑO 2026

A	DADES DEL SOL·LICITANT DATOS DEL SOLICITANTE	NÚM. EXPEDIENT/ N° EXPEDIENTE
DENOMINACIÓ SOCIAL / DENOMINACIÓN SOCIAL		DNI / CIF
DADES DEL PRESIDENT O REPRESENTANT (ACREDITAR) / DATOS DEL PRESIDENTE O REPRESENTANTE (ACREDITAR)		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		DNI COM A / EN CALIDAD DE
SEU SOCIAL A LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA / SEDE SOCIAL EN LA PROVINCIA DE VALENCIA		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX E-MAIL
COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT LEGAL / APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL		DNI
B	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	
D./ D ^a, con DNI nº, en nombre y representación de la entidad, con NIF		
EXPOSA / EXPONE : Que havent sigut notificada a esta Entitat la PROPOSTA DE RESOLUCIÓ de la Convocatòria de subvencions per a projectes de Cooperació al Desenvolupament i/o de projectes de Sensibilització i Educació per al Desenvolupament (EpD), per la qual es proposa la concessió d'una subvenció per un import de euros per al projecte. Que habiendo sido notificada a esta Entidad la PROPUESTA DE RESOLUCIÓN de la Convocatoria de subvenciones para proyectos de Cooperación al Desarrollo y/o de proyectos de Sensibilización y Educación para el Desarrollo (EpD), por la que se propone la concesión de una subvención por un importe de euros para el proyecto		
Que una vegada examinades les condicions i requisits de l'esmentada subvenció (marcar la casella que corresponga) / Que una vez examinadas las condiciones y requisitos de la citada subvención (marcar la casilla que corresponda):		
☐ NO ACCEPTA LA SUBVENCIÓ / NO ACEPTA LA SUBVENCIÓN ☐ ACCEPTA la subvenció en tots els seus termes, mantenint el projecte i pressupost presentat inicialment, compromentent-se a complir les obligacions establides en la mateixa i les altres disposicions que s'apliquen, i: ACCEPTA la subvenció en todos sus términos, manteniendo el proyecto y presupuesto presentado inicialmente, comprometiéndose a cumplir las obligaciones establecidas en la misma y las demás disposiciones que sean de aplicación, y: ☐ Manifiesta que el proyecto aprobado manté el calendari d'execució previst i presentat per l'organització en la Convocatòria, sent en este cas, la data d'iniciació del projecte el dia de de , i que es manté el cronograma d'activitats previst. Manifiesta que el proyecto aprobado mantiene el calendario de ejecución previsto y presentado por la organización en la Convocatoria, siendo en este caso, la fecha de iniciación del proyecto el día de de , y que se mantiene el cronograma de actividades previsto. ☐ Manifiesta que el proyecto aprobado ajustará el calendari d'execució a la data d'aprovació del mateix en la Resolució de la Convocatòria, per la qual cosa s'adjuntarà a la present Acceptació el nou calendari i cronograma previst, sent en este cas, la data d'iniciació del projecte el dia de de . Manifiesta que el proyecto aprobado ajustará el calendario de ejecución a la fecha de aprobación del mismo en la Resolución de la Convocatoria, por lo que se adjuntará a la presente Aceptación el nuevo calendario y cronograma previsto, siendo en este caso, la fecha de iniciación del proyecto el día de de . ☐ Manifiesta que el proyecto aprobado s'iniciarà a partir de la recepció dels fons aprovats en la resolució de la Convocatòria, moment a partir del qual es comunicarà a l'administració la recepció dels mateixos i el cronograma d'activitats previst, atenent per a això als terminis d'execució i condicions previstes en les Bases de la Convocatòria. Manifiesta que el proyecto aprobado se iniciará a partir de la recepción de los fondos aprobados en la resolución de la Convocatoria, momento a partir del cual se comunicará a la administración la recepción de los mismos y el cronograma de actividades previsto, atendiendo para ello a los plazos de ejecución y condiciones previstas en las Bases de la Convocatoria. I perquè conste, i assortisca els efectes oportuns, subscric la presenta declaració, Firma del/la representant de l'entitat / Y para que conste, y surta los efectos oportunos, suscribo la presenta declaración, A la fecha de la firma digital / A la data de la signatura digital La Declaración, deberá presentarse en documento pdf, firmado digitalmente / La Declaración, habrá de presentarse en documento pdf, signado digitalmente Presidente/a, Secretario/a o Representante legal havent d'acreditar en aquest cas la representació. / President/a, Secretario/a o Representante legal debiendo acreditar en este caso la representación		



DECLARACIÓ RESPONSABLE
DECLARACIÓN RESPONSABLE

DADES DEL SOL·LICITANT DATOS DEL SOLICITANTE		NÚM. EXPEDIENT/ Nº EXPEDIENTE	
DENOMINACIÓ SOCIAL / DENOMINACIÓN SOCIAL		DNI / CIF	
DADES DEL PRESIDENT O REPRESENTANT (ACREDITAR) / DATOS DEL PRESIDENTE O REPRESENTANTE (ACREDITAR)			
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE	
SEU SOCIAL A LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA / SEDE SOCIAL EN LA PROVINCIA DE VALENCIA			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL
COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT LEGAL APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL		DNI	
Data de obertura Seu Social Central o Delegació permanent a la província de València: Fecha de apertura de la Sede Social Central o Delegación permanente en la provincia de Valencia:			
DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE			
El representant legal i baix firmant CERTIFICA: - Que la persona representant legal disposa de la capacitat suficient per a actuar en nom de l'entitat sol·licitant. - Que l'entitat disposa de seu social central o delegació permanent a la província de València, sent el domicili i la data d'obertura el referenciat en l'apartat d'esta declaració. - Que l'entitat sol·licitant, així com totes les entitats que formen part de l'agrupació, si és el cas, coneix i accepta el contingut de l'orde de la Convocatòria i les Bases de la subvenció i complix els requisits que estableixen. - Que l'entitat no incorre en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. - Que l'entitat sol·licitant, així com totes les entitats que formen part de l'agrupació, si és el cas, es comprometen a: - Aportar la diferència entre el cost total del projecte i l'ajuda de la Diputació de València. - No dur a terme, en l'àmbit de l'execució del projecte presentat, cap acció que poguera ser contradictòria amb la política exterior d'Espanya, de la política de cooperació de la Comunitat Valenciana o de la Diputació de València. - Donar difusió de l'origen de la subvenció i a incorporar, en tot cas, de forma visible, el logotip de la Diputació de València. - Que l'entitat sol·licitant, així com totes les entitats que formen part de l'agrupació, si és el cas, compta amb la capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins del projecte la subvenció del qual se sol·licita. - Que l'entitat declara complir a les obligacions derivades de l'Estatut Cooperant, si és el cas. - Que l'entitat no ha sol·licitat o rebut altres subvencions per a la mateixa finalitat. En cas afirmatiu és necessari indicar la procedència i el volum d'este finançament, així com el programa a què s'ha acollit. Igualment comunicarà a la Diputació de València l'obtenció d'altres subvencions i ajudes, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altre finançador tant de públic com privat. - Que les condicions d'inscripció en el Registre de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament i/o en el Registre d'agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana no han variat des que es va realitzar la mateixa. - Que l'entitat es compromet a transferir a un compte bancari específic per al programa o projecte l'import de la subvenció rebuda. El representante legal y abajo firmante CERTIFICA: - Que la persona representante legal dispone de la capacidad suficiente para actuar en nombre de la entidad solicitante. - Que la entidad dispone de sede social central o delegación permanente en la provincia de Valencia, siendo el domicilio y la fecha de apertura el referenciado en el apartado de esta declaración. - Que la entidad solicitante, así como todas las entidades que forman parte de la agrupación, en su caso, conoce y acepta el contenido de la orden de la Convocatoria y las Bases de la subvención y cumple los requisitos que establecen. - Que la entidad no incurre en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. - Que la entidad solicitante, así como todas las entidades que forman parte de la agrupación, si es el caso, se comprometen a: - Aportar la diferencia entre el coste total del proyecto y la ayuda de la Diputación de Valencia. - No llevar a cabo, en el ámbito de la ejecución del proyecto presentado, ninguna acción que pudiera ser contradictoria con la política exterior de España, de la política de cooperación de la Comunidad Valenciana o de la Diputación de Valencia. - Dar difusión del origen de la subvención y a incorporar, en todo caso, de forma visible, el logotipo de la Diputación de Valencia - Que la entidad solicitante, así como todas las entidades que forman parte de la agrupación, en su caso, cuenta con la capacidad para la realización de las actividades necesarias para conseguir los fines del proyecto la subvención del que se solicita. - Que la entidad declara cumplir a las obligaciones derivadas del Estatuto del Cooperante, en su caso. - Que la entidad no ha solicitado o recibo otras subvenciones para la misma finalidad. En caso afirmativo es necesario indicar la procedencia y el volumen de esta financiación, así como el programa al que se ha acogido. Igualmente comunicará en la Diputación de Valencia a obtención de otras subvenciones y ayudas, para la misma finalidad, procedentes de cualquier otro financiador tanto público como privado. - Que las condiciones de inscripción en el Registro de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo i/o en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana, no han variado desde que se realizó la misma. - Que la entidad se compromete a transferir a una cuenta bancaria específico para el programa o proyecto el importe de la subvención acogida A la fecha de la firma digital / A la data de la signatura digital La Declaración, deberá presentarse en documento pdf, firmado digitalmente / La Declaració, haurà de presentar-se en document pdf, signat digitalment Presidente/a, Secretario/a o Representant legal havent d'acreditar en aquest cas la representació. / President/a, Secretari/a o Representante legal debiendo acreditar en este caso la representación.			



MODEL D'ACCEPTACIÓ DE COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES

MODELO DE ACEPTACIÓN DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

A	DADES DEL SOL·LICITANT DATOS DEL SOLICITANTE		NÚM. EXPEDIENT/ N° EXPEDIENTE
DENOMINACIÓ SOCIAL / DENOMINACIÓN SOCIAL			DNI / CIF
DADES DEL PRESIDENT O REPRESENTANT / DATOS DEL PRESIDENTE O REPRESENTANTE			
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		DNI	COM A / EN CALIDAD DE
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO:			
TELÈFON / TELÉFONO:			
B	DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
El representant legal de l'entitat ACCEPTA la comunicació electrònica, com a mitjà per a la recepció de les comunicacions que emeta la Diputació de València, en el curs de la instrucció del procediment d'adjudicació i seguiment de la convocatòria de projectes de cooperació per al desenvolupament i/o sensibilització i EpD, corresponent al projecte presentat/aprobat. L'adreça de correu electrònic per a la recepció de les dites comunicacions és la que apareix en l'apartat anterior Així mateix declara que l'adreça de correu electrònic assenyalada permet acreditar la data i hora d'accés al seu contingut. I, perquè conste i produísca efectes davant del procediment obert de referència, firme la present El representante legal de la entidad, ACEPTA la comunicación electrónica, como medio para la recepción de las comunicaciones que emita la Diputación de Valencia, en el curso de la instrucción del procedimiento de evaluación, adjudicación y seguimiento de la convocatoria de proyectos de cooperación para el desarrollo y/o sensibilización social, correspondiente al proyecto presentado/aprobado. La dirección de correo electrónico para la recepción de dichas comunicaciones es la reflejada en el apartado anterior. Asimismo, declara que la dirección de correo electrónico señalada permite acreditar la fecha y hora de acceso a su contenido. Y, para que conste y surta efectos ante el procedimiento abierto de referencia, firmo la presente A la fecha de la firma digital / A la data de la signatura digital La Declaración, deberá presentarse en documento pdf, firmado digitalmente / La Declaració, haurà de presentar-se en document pdf, signat digitalment Presidente/a, Secretario/a o Representant legal havent d'acreditar en aquest cas la representació. / President/a, Secretari/a o Representante legal debiendo acreditar en este caso la representación.			

Documento	Identificadores		
COPIA LEGAL	Numero de decreto :	5688,	Fecha de decreto : 08-may-2026
Código de verificación	Otros datos		Página 123 de 125
DV-9C339D98-E366FD6B-C34C8A22-AF66228			



MODEL DE SEGELL PER A INCORPORAR ALS DOCUMENTS ORIGINALS QUE ES PRESENTEN EN LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE PROJECTES

MODELO DE SELLO PARA INCORPORAR A LOS DOCUMENTOS ORIGINALES QUE SE PRESENTEN EN LA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS

PROYECTO SUBVENCIONADO POR
DIPUTACIÓN DE VALENCIA

CONVOCATORIA AÑO:
EXPEDIENTE NÚMERO:
PORCENTAJE IMPUTACIÓN:

Dimensiones mínimas: - Altura: 6,6 cm / Anchura: 6,6 cm

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION	- Vicente Rafael Boquera Matarredona	02-may-2026
2.- Presidente Diputación - Vicente José Mompó Aledo de DIPUTACION - Presidente Diputació	- Vicente José Mompó Aledo	08-may-2026



MODEL DE LIQUIDACIÓ DE DIETES I GASTOS DE DESPLAÇAMENT PER A INCORPORAR ALS DOCUMENTS ORIGINALS QUE ES PRESENTEN EN LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE PROJECTES. 2026

MODELO DE LIQUIDACIÓN DE DIETAS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO PARA INCORPORAR A LOS DOCUMENTOS ORIGINALES QUE SE PRESENTEN EN LA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS 2026

LIQUIDACIÓN DE DIETAS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

D/D.ª	
Con domicilio en	
y DNI nº	Se ha desplazado los días
a	
Con el objeto de	

Los gastos realizados han sido los siguientes:

DIETAS:		
a) Alojamiento	Días:	euros/día
	Importe total alojamiento:	euros
b) Manutención	Días:	euros/día
	Importe total manutención:	euros
IMPORTE TOTAL DIETAS: euros		

LOCOMOCIÓN:		
Medio utilizado:	Importe:	euros
Vehículo propio	Km.:	Euros/Km.
Matricula:		
IMPORTE TOTAL LOCOMOCIÓN: euros		

IMPORTE TOTAL GASTOS (dietas y locomoción):	euros
---	-------

RECIBÍ (firma del perceptor)

CONFORME CON LA LIQUIDACIÓN PRACTICADA
(el representante de la entidad subvencionada)

La presentación de este modelo ha de llevar aparejada la aportación de los documentos justificativos de los gastos o facturas en cada caso.



MODEL D'ACTA DE TRANSFERÈNCIA I AFECTACIÓ BÉNS.
MODELO DE ACTA DE TRANSFERENCIA Y AFECTACIÓN BIENES

ACTA DE TRANSFERÈNCIA I AFECTACIÓ BÉNS / ACTA DE TRANSFERENCIA Y AFECTACIÓN BIENES

Entitat adjudicatària de la subvenció / Entidad adjudicataria de la subvención:						
CODI PROJECTE / CODIGO PROYECTO:						
TÍTOL / TÍTULO:						
ACTA DE RECEPCIÓ / ACTA DE RECEPCIÓN Una vegada realitzades les oportunes comprovacions, es procedix a la recepció dels següents béns: Una vez realizadas las oportunas comprobaciones, se procede a la recepción de los siguientes bienes:						
CODI FACTURA CÓDIGO FACTURA	DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN	DATA D'ADQUISICIÓ FECHA DE ADQUISICIÓN	DATA FI EXECUCIÓ FECHA FIN EJECUCIÓN	QUANTITAT CANTIDAD	IMPORT IMPORTE	PERÍODE D'AFECTACIÓ (anys) PERÍODO DE AFECTACIÓN (años)
Que coincidix amb l'assenyalat per (Proveïdor/és). En este mateix acte el receptor es compromet a assumir la propietat dels béns transferits i destinar-los a la fi previst en l'objecte de la subvenció pels terminis indicats en cada cas. I per deixar-ne constància s'expedix la present Acta de Transferència i Afectació. Que coincide con lo señalado por (Proveedor/es). En este mismo acto el receptor se compromete a asumir la propiedad de los bienes transferidos y destinarlos al fin previsto en el objeto de la subvención por los plazos indicados en cada caso. Y para que así conste se expide la presente Acta de Transferencia y Afectación. En, a de de El/la representant de l'EntitatEl Receptor El/la representante de la EntidadEl Receptor Firma i segell / Firma y sello firmat / firmado:..... Representant de / Representante de						