



DIPUTACIÓN DE VALLADOLID
www.diputaciondevalladolid.es

ANEXO X-B
Memoria Técnica Final

COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO 2026-2027

FORMULARIO MEMORIA TÉCNICA FINAL

ENTIDAD SOLICITANTE	
TÍTULO DEL PROYECTO	
PAÍS / ÁREA GEOGRÁFICA	
CONTRAPARTE LOCAL	
CONVOCATORIA: 2026-27	REF. :

1. DATOS DE LA ONGD SOLICITANTE

Nombre o razón social:			
N.I.F.:	Dirección:	Nº	
C.P.:	Municipio:	Teléf.:	E-Mail:
Responsable de la gestión técnica y económica del proyecto en terreno			
Dirección / Teléf. / E-Mail para contactar:			

2. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN LOCAL

Nombre o razón social:			
N.I.F.:	Dirección:	Nº	
C.P.:	Municipio:	Teléf.:	E-Mail:
Responsable local del proyecto:			
Dirección / Teléf. / E-Mail para contactar:			

3. DATOS DEL INFORME

Fecha de redacción del informe: día/mes/año		
Título del proyecto:		
Fecha recepción de fondos	día/mes/año	Cantidad (euros):
Periodo de ejecución del proyecto		
Fecha prevista de Inicio: día/mes/año	(Si hay cambios en las fechas exponer los motivos)	
Fecha real de Inicio: día/mes/año		
Fecha prevista de Finalización: día/mes/año	(Si hay cambios en las fechas exponer los motivos)	
Fecha real de Finalización: día/mes/año		
Periodo de ejecución del proyecto: _____ meses		
Periodo que cubre el informe:	Del: día/mes/año	Hasta: día/mes/año

4. INFORME DE EJECUCIÓN

4.1. Breve descripción del proyecto ejecutado

(resumen del proyecto ejecutado)

Valoración general de ejecución del proyecto 1 2 3 4 5
(siendo 1 la más baja y 5 la más alta)

Si la valoración es inferior a 3 explique brevemente los problemas o causas:

Factores externos no previstos que han incidido en la ejecución del proyecto:

4.2. Plan de ejecución

4.2.1. Población beneficiaria

Nº Beneficiarios/as directos/as previstos en el proyecto:

Nº Beneficiarios/as directos/as tras la ejecución del proyecto:

En caso necesario, exponer los cambios producidos, causas y sus consecuencias:

4.2.2. Análisis de las actividades

Cronograma de actividades realizadas (rellenar tantas casillas como sea necesario)

ACTIVIDADES	MES											
	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
A1R1 prevista												
A1R1 realizada												
A1R2 prevista												
A1R2 realizada												
A1R3 prevista												
A1R3 realizada												

Análisis de actividades por resultados (rellenar tantas casillas como sea necesario):

ACTIVIDADES	Situación de la actividad*	Observaciones
RESULTADO R1		
A1. (breve descripción)		
A2. (breve descripción)		
RESULTADO R2		
A1. (breve descripción)		
A2. (breve descripción)		
RESULTADO R3		
A1. (breve descripción)		
A2. (breve descripción)		

*concluida / en proceso / modificada / no realizada / imprevista

Comentarios que se crean necesarios sobre el desarrollo de las actividades:

4.2.3. Análisis de los resultados obtenidos

Resultados obtenidos

(rellenar tantas casillas como sea necesario)

RESULTADOS	INDICADORES (IOV)			FUENTES DE VERIFICACIÓN
	Previsto	Alcanzado	grado de ejecución %	
R1. (descripción)				
R2.				
R3.				

Comentarios que se crean necesarios sobre los resultados alcanzados:

4.2.4. Análisis del objetivo específico

OBJETIVO	INDICADORES (IOV)			FUENTES DE VERIFICACIÓN
	Previsto	Alcanzado	grado de ejecución %	
(descripción)				

Comentarios que se crean necesarios sobre los resultados alcanzados:

4.3. Incidencias no previstas (sustanciales y no sustanciales), que hayan influido en la ejecución del proyecto). Causas y consecuencias

4.4. Evaluación del proyecto

Pertinencia (Descripción de la adecuación del objetivo específico y resultados de la intervención al contexto, necesidades y prioridades locales y población beneficiara. Valorar en qué medida la intervención se ha ajustado al objetivo general.)

Eficacia (Descripción del grado o nivel de consecución de los objetivos inicialmente previstos.)

Eficiencia (Evaluar los resultados obtenidos en relación con los recursos humanos, técnicos y económicos. ¿Ha sido eficiente la utilización de recursos para la consecución de resultados?)

Impacto (Analizar el impacto inmediato en relación con los/as beneficiarios/as, y sobre el medio social, económico, político, ecológico. Analizar el impacto de género y medioambiental derivados del proyecto.)

Sostenibilidad (Descripción de la capacidad para que los objetivos e impactos positivos que se hayan generado con el proyecto se mantengan en el tiempo y/o la capacidad de continuación de las acciones de manera autónoma por el socio local, beneficiarios/as y otros agentes implicados, analizando la sostenibilidad, técnica, económica y humana.)

Participación y satisfacción de la población beneficiara

Fortalezas y debilidades a lo largo de la ejecución del proyecto:

MEMORIA DE LOS PROGRAMAS DE SENSIBILIZACIÓN, EpD Y ECG O DE LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN O COMUNICACIÓN DEL PROYECTO EN MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE VALLADOLID

Intervención desarrollada en los municipios de Valladolid

Breve descripción de las actuaciones realizadas.

Tipo de Intervención: Programa de Educación para la Ciudadanía Global Programa de Educación para el Desarrollo Acciones de sensibilización Comunicación/Difusión del proyecto

Municipio:

Fechas:

Lugar:

Área o sector de población a quien se han dirigido las acciones:

Descripción de la Intervención: Actividades, metodología y estrategia desarrollada

Grado de realización de los objetivos establecidos

Objetivo previsto:

Grado de alcance del objetivo:

Impacto entre la población y en contexto

Fuentes de verificación

Valoración de las acciones realizadas