



**DIPUTACIÓN DE VALLADOLID**  
www.diputaciondevalladolid.es

**ANEXO II-A**  
**Modalidad: Cooperación**

## COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO 2026-2027

### FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN DESARROLLO

<b>ENTIDAD SOLICITANTE</b>	
<b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>	
<b>PAÍS / ÁREA GEOGRÁFICA</b>	
<b>CONTRAPARTE LOCAL</b>	
<b>CONVOCATORIA: 2026-27</b>	<b>REF. :</b>

## 1. DATOS DE LA ONGD SOLICITANTE

Son imprescindibles todos los datos, se marcarán las casillas que procedan.

<b>Nombre o razón social:</b>					
N.I.F.:		Dirección:		Nº	
C.P.:	Municipio:	Telf.:	E-Mail:		
Nombre y Apellidos del/la representante legal:				NIF:	
Nombre y Apellidos del/la responsable en Valladolid:				NIF:	
Nombre y Apellidos del/la firmante de Convenio:				NIF:	
Dirección / Telf / E-Mail para contactar en Valladolid:					
Inscripción registral:		<input type="checkbox"/> Reg. C y L. Fecha y nº:		Nº de socios/as (total): ____	
(Marcar los que procedan)		<input type="checkbox"/> Reg. A.E.C.I.D: Fecha:		Nº de socios/as en Valladolid: ____	
		<input type="checkbox"/> Reg. Mº del Interior: Fecha:		Pertenece a CONGDCYL: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> Otros Registros: Especificar.			
ONG Calificada por la AECI: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			Especialización:		

## 2. RESUMEN DEL PROYECTO

<b>Titulo del proyecto:</b>		
<b>País / Área geográfica de ejecución:</b> <i>Especificar al máximo la ubicación del proyecto (barrio, ciudad, zona, país y área geográfica), especialmente la localidad o ciudad en donde se desarrolla el proyecto.</i>		
<b>Organización Local:</b>		
<b>Periodo de ejecución del proyecto en meses:</b>	<b>Fecha prevista de inicio:</b>	<b>Fecha de finalización:</b>
<i>el periodo de ejecución no podrá exceder de 24 meses.</i>		
<b>Breve descripción del proyecto:</b> <i>explicar la síntesis de los aspectos centrales del proyecto: Problema, propuesta a ejecutar y beneficiarios, en un máximo de 10 líneas.</i>		
<b>Áreas de actuación:</b> <i>Deberá señalarse sólo UNA, aquella que defina mejor los objetivos del proyecto.</i>	<input type="checkbox"/> Educativa <input type="checkbox"/> Salud <input type="checkbox"/> Saneamiento/ Agua / Hab. <input type="checkbox"/> Desarrollo rural / agrícola y sostenibilidad ambiental. <input type="checkbox"/> Soberanía Alimentaria <input type="checkbox"/> Fortalecimiento organizativo e Institucional/ DDHH <input type="checkbox"/> Igualdad de Género <input type="checkbox"/> Otras. Especificar	<b>Sector población:</b> <i>deberá señalarse sólo UNO, aquel que priorice el proyecto.</i> <input type="checkbox"/> Menores/Infancia <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Juventud <input type="checkbox"/> Campesinado/etnias <input type="checkbox"/> Población Gral. <input type="checkbox"/> Otros. Especificar
<b>Beneficiarios/as directos:</b>	<b>Beneficiarios/as indirectos:</b>	<b>Población total de la zona:</b>
<b>Coste total del proyecto en euros:</b> <i>Se refiere al total de las acciones de cada uno de los cofinanciadores del proyecto. Esta cifra debe coincidir con la que aparezca en el cuadro de recursos financieros y presupuesto en el apartado 9.1.</i>	<b>Subvención solicitada a la Diputación en euros:</b> _____ € _____ € para la realización de <b>gastos corrientes.</b> _____ € para la adquisición de <b>gastos de inversión</b> <i>La subvención solicitada a la Diputación de Valladolid deberá coincidir con la indicada en el apartado 9.1.</i>	

### 3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Fuentes de Financiación (indicar según presupuestos globales último año)					
Fondos Propios (€):					
Fondos Externos (€):		Privados (€):		Públicos (€):	
Recursos Humanos de la Entidad					
Personal remunerado (nº):		- Fijos (nº):		- Temporales (nº):	
Personal voluntario (nº):					
Realización de Auditoría Externa de la entidad					
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
En caso afirmativo indicar entidad y fecha de la última auditoría realizada.					
Experiencia y Especialización de la Entidad					
Años de <b>experiencia</b> en ejecución de proyectos de Cooperación al Desarrollo:					
Nº Total de proyectos de Cooperación al Desarrollo realizados en los últimos <b>2 años</b> :					
Relacione los proyectos de cooperación realizados en el <b>país</b> de ejecución del proyecto (últimos 2 años):					
Proyecto	Zona Concreta	Ámbito Actuación	Inicio/duración	Importe	Entidad/es Cofinanciadora/s
Sector/es de Especialización de la Entidad Solicitante (según CAD) y experiencia (últimos 2 años):					
Nº de proyectos de cooperación realizados en los 2 últimos años en el <b>área</b> de actuación y/o <b>sector</b> de población del proyecto:					
Observaciones:					
¿Pertenece a alguna Red regional, nacional o internacional de cooperación?					
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
En caso afirmativo indicar la Red a la que pertenece.					
¿Desarrolla, promueve o participa en actividades de sensibilización y/o Educación para el Desarrollo (EpD) y/o Educación Transformadora para la Ciudadanía Global (ETCG) en los municipios de la provincia de Valladolid? <i>Relacionar con el punto 10</i>					
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
Difusión y sensibilización <input type="checkbox"/> EpD <input type="checkbox"/> ETCG <input type="checkbox"/>					
¿Forman parte de una programación o estrategia conjunta de entidades? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					

#### 4. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN LOCAL

Datos Generales					
Nombre + siglas: <i>Nombre completo de la OL tal y como aparece en los documentos legales de constitución y siglas por las que se la conoce en su caso.</i>					
NIF: (o equivalente)		Dirección:			
Localidad:			C.P.:	País:	
Naturaleza Jurídica:			Fecha de constitución:		
Fecha de inscripción registral:					
Fecha inicio de actividades en el ámbito de la cooperación al desarrollo:					
Tel.+ prefijo:		Fax + prefijo:		E-Mail:	
Nombre y Apellidos del/la responsable de la OL:					NIF: (o equivalente)
Nombre y Apellidos del/la responsable del proyecto:					NIF: (o equivalente)
Fines de la OL					
Fuentes de Financiación (indicar según presupuestos globales último año)					
Fondos Propios (€):					
Fondos Externos (€):		Privados (€):		Públicos (€):	
Recursos Humanos de la OL y Socios					
Personal remunerado (nº):		Fijos (nº):		Temporales (nº):	
Personal voluntario (nº):					
Socios/Colaboradores (nº):		Nacionales (nº):		Internacionales (nº):	
Experiencia y Especialización de la OL					
Años de experiencia en ejecución de proyectos de Desarrollo:					
Nº Total de <b>proyectos</b> realizados en los últimos 2 años:					
Sector de Especialización (Área de actuación y colectivo beneficiario):					
Nº de proyectos de cooperación realizados en los 2 últimos años en el <b>área de actuación</b> del proyecto:					
Nº de proyectos de cooperación realizados en los 2 últimos años sobre el mismo <b>colectivo beneficiario</b> :					
Relacione los proyectos de cooperación realizados en la <b>zona de ejecución</b> del proyecto (últimos 2 años):					
Proyecto	Ámbito Actuación	Inicio/ duración	Importe	ONGD Colaboradora	Entidad/es Cofinanciadora/s
Colaboraciones de la Entidad con las <b>autoridades locales/comunidad/población beneficiaria</b> :					
Proyectos realizados en colaboración con la ONGD española solicitante					
Proyecto	País	Sector	Año	Importe	Entidad/es Cofinanciadora/s
Observaciones:					

## 5. PROYECTO DE COOPERACIÓN

### Título y breve resumen del proyecto para el que se solicita la colaboración

Título: (Definir el contenido del proyecto en una línea):

Descripción:

### País de ejecución, área geográfica y ubicación exacta

### Beneficiarios

Tipología:

BENEFICIARIOS	TOTAL	Mujeres	Hombres
Beneficiarios Directos			
Beneficiarios Indirectos			
Población Excluida			
Población Perjudicada			

Fuentes para el cálculo:

Descripción, características, perfiles y necesidades del colectivo al que va dirigido el proyecto:

Criterios de selección:

Grado de participación local en la concepción y ejecución del proyecto en las distintas fases (diagnóstico participativo, árboles de problemas y objetivos, DAFO, etc.: SI  NO  (En caso afirmativo presentar copia)

Apropiación/participación/implicación de los beneficiarios en el origen y desarrollo del proyecto, descripción:

Acreditación de compromisos de colaboración de beneficiarios y autoridades locales:

### Antecedentes, contexto y justificación (máximo 2 páginas)

Contexto geográfico, social, cultural, económico y político de la zona en la que se va a ejecutar el proyecto:

Proceso de identificación de la iniciativa (aportar datos cuantificados de línea de base):

Problema o necesidad que se pretende abordar:

Otros recursos similares o complementarios existentes en la zona:

## PLAN DE EJECUCIÓN

### OBJETIVO GENERAL (OG)

*Se refiere al objetivo general al que el proyecto debe contribuir en confluencia con otras iniciativas, proyectos o programas. Se suele formular con posterioridad al objetivo específico, debiendo estar inserto en estrategias de más largo alcance.*

**O.G.**

#### OBJETIVO ESPECÍFICO (OE)

*El Objetivo específico (OE) se refiere al problema y/o necesidad que el proyecto pretende solucionar. Se trata de definir aquello que se desea conseguir con la subvención solicitada a la Diputación para los beneficiarios (grupos meta). Representa el fin inmediato que el proyecto mismo, con sus propios recursos y actividades, se propone obtener en un período de tiempo determinado. En general, se parte de un problema que el proyecto intenta resolver, y el objetivo es una nueva situación en la que dicho problema ha sido subsanado total o parcialmente. Suele formularse con anterioridad al Objetivo General y coincidir con el título del proyecto.*

*Se formulará UN único Objetivo Específico por intervención con el fin de evitar que ésta se complique y no pueda ser correctamente dirigida. Es mejor efectuar dos intervenciones precisas (paralelas e interrelacionadas) que una intervención con dos objetivos específicos.*

#### INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES (IOV) DEL OBJETIVO ESPECÍFICO

*Es la expresión cuantitativa del grado de consecución del objetivo específico del proyecto. (Si se utilizan indicadores cualitativos, estos han de ser además medibles) Deben expresar claramente: La cantidad, la calidad, el tiempo y la región en relación al logro del objetivo. Han de ser muy precisos y objetivamente verificables. Un indicador ha de responder a las siguientes preguntas: ¿Cuál es el "producto" de la acción?; ¿Cómo se distribuye y cómo se paga?; ¿Durante qué período de tiempo?; ¿Quién se beneficia del producto?.*

#### FUENTES DE VERIFICACIÓN (FV) DE LOS INDICADORES DEL OBJETIVO ESPECÍFICO

*Las fuentes de verificación son documentos, informes y otras fuentes de datos que proporcionen información y permitan realizar juicios en relación con la consecución del objetivo global, el específico y los resultados del proyecto que han sido hechos operacionales a través de los indicadores. Deberán señalar dónde y de qué forma se obtiene la información relacionada con los indicadores.*

**OE.**

**IOV1.**

**FV1.**

**IOV2.**

**FV2.**

**IOV3.**

**FV3.**

#### RESULTADOS ESPERADOS (RE)

*Definen los productos y servicios, concretos y tangibles, que se van a entregar o realizar en el marco del proyecto y que se financiarán con la subvención solicitada a la Diputación. Los resultados son producto de las actividades emprendidas y su realización debería garantizar el logro del objetivo específico. Habitualmente se redactan los resultados en futuro, debido a su menor ambigüedad.*

#### INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES DEL RESULTADO ESPERADO (IOV)

*Es la expresión cuantitativa del objetivo específico del proyecto. (Si se utilizan indicadores cualitativos, estos han de ser además medibles) Deben expresar claramente: La cantidad, la calidad, el tiempo y la región en relación al logro del objetivo. Han de ser muy precisos y objetivamente verificables. Un indicador ha de responder a las siguientes preguntas: ¿Cuál es el "producto" de la acción?; ¿Cómo se distribuye y cómo se paga?; ¿Durante qué período de tiempo?; ¿Quién se beneficia del producto?.*

#### FUENTES DE VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES DEL RESULTADO ESPERADO (FV)

*Las fuentes de verificación son documentos, informes y otras fuentes de datos que proporcionen información y permitan realizar juicios en relación con la consecución del objetivo global, el específico y los resultados del proyecto que han sido hechos operacionales a través de los indicadores. Deberán señalar dónde y de qué forma se obtiene la información relacionada con los indicadores.*

**RE1.**

**IOV 1.1.**

**FV 1.1.**

**IOV 1.2.**

**FV 1.2.**

**IOV 1.3.**

**FV 1.3.**

**RE2.**

**IOV 2.1.**

**FV 2.1.**

**IOV 2.2.**

**FV 2.2.**

**IOV 2.3.**

**FV 2.3.**

**RE3.**

**IOV 3.1.**

**FV 3.1.**

**IOV 3.2.**

**FV 3.2.**

**IOV 3.3.**

**FV 3.3.**

**RE4.**

**IOV 4.1.**

**FV 4.1.**

**IOV 4.2.**

**FV 4.2.**

**IOV 4.3.**

**FV 4.3.**

**RE5.**

**IOV 5.1.**

**FV 5.1.**

**IOV 5.2.**

**FV 5.2.**

**IOV 5.3.**

**FV 5.3.**

RESULTADOS ESPERADOS (RE)	ACTIVIDADES <i>Descripción de las Actividades necesarias para obtener el Primer Resultado Esperado del OE1 Deben circunscribirse a los plazos previstos para la ejecución de la subvención solicitada. Se deben detallar el qué (inversiones, asistencia técnica, etc.), cuánto, dónde, para cuándo, por quién y cómo de las actividades necesarias para obtener los resultados del proyecto.</i>	CRONOGRAMA MESES														
		2º	4º	6º	8º	10º	12º	14º	16º	18º	20º	22º	24º			
RE 1	A.1.1.															
	A.1.2.															
	A.1.3.															
	A.1.4.															
RE 2	A.2.1.															
	A.2.2.															
	A.2.3.															
	A.2.4.															
RE 3	A.3.1.															
	A.3.2.															
	A.3.3.															
	A.3.4.															
RE 4	A.4.1.															
	A.4.2.															
	A.4.3.															
	A.4.4.															
RE 5	A.5.1.															
	A.5.2.															
	A.5.3.															
	A.5.4.															

\*\*\* Una vez que el proyecto sea aprobado, de manera provisional, en la fase de reformulación deberán adecuarse las actividades del proyecto, los cronogramas y los cuadros de financiación correspondientes a cada uno de los dos periodos de ejecución o anualidades (2026-2027)

## 6. RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS ASIGNADOS AL PROYECTO (Máximo 2 páginas)

ESPECIFICAR EL PERSONAL ASIGNADO AL PROYECTO. Describir puesto de trabajo, titulación exigida, así como funciones, y responsabilidades, lugar de origen y salario en Euros, indicando si el personal tiene experiencia previa o formación específica en proyectos de cooperación.

6.1. RECURSOS HUMANOS					
PERSONAL LOCAL					
REMUNERADO					
TITULACIÓN	Experiencia (*)	Funciones asignadas	Salario/mes en euros	Meses	Financiador
VOLUNTARIO					
TITULACIÓN	Experiencia (*)	Funciones asignadas		Meses	
PERSONAL EXPATRIADO					
REMUNERADO					
TITULACIÓN	Experiencia (*)	Funciones asignadas	Salario/mes en euros	Meses	Financiador
VOLUNTARIO					
TITULACIÓN	Experiencia (*)	Funciones asignadas		Meses	
PERSONAL DE LA ONGD SOLICITANTE QUE GESTIONARÁ EL PROYECTO EN SEDE					
REMUNERADO					
TITULACIÓN	Experiencia (*)	Funciones asignadas	Salario/mes en euros	Meses	Financiador
VOLUNTARIO					
TITULACIÓN	Experiencia (*)	Funciones asignadas		Meses	

(\*) Detallar experiencia del personal.

### JUSTIFICACIÓN PERSONAL EXPATRIADO

Currículo y perfil profesional Anexo nº _____
Justificación precisa y concreta de la necesidad del personal expatriado:
Funciones, tareas, responsabilidades del personal expatriado en el marco del proyecto:
Tiempo de estancia en la zona y coste del personal expatriado:

### 6.2. RECURSOS TÉCNICOS

#### Factores Técnicos/Recursos Técnicos

Tecnologías utilizadas y adecuación al medio:

Asistencia técnica necesaria:

Elementos innovadores:

## 7. VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

### Enfoque de Derechos Humanos

Integración de los derechos humanos en el proyecto:

Titulares de derechos, responsabilidades y obligaciones:

Medidas concretas para promocionar los derechos humanos en el proyecto:

Indicadores de impacto (cuantificar):

Enfoque/Incorporación de los Derechos de la Infancia y Adolescencia

### Enfoque de Género

Integración de la perspectiva de género en el proyecto:

Medidas concretas para promocionar el liderazgo de las mujeres en su comunidad:

Indicadores de impacto de género (cuantificar):

### Factores Medioambientales

Impacto medioambiental del proyecto, efectos del cambio climático:

Especificar medidas compensatorias contempladas, medidas para la resiliencia:

Estudios de impacto medioambiental: SI  NO  (En caso afirmativo presentar copia)

### Orientación del proyecto hacia los ODS

Describa los ODS, y en su caso, las metas relacionadas con el proyecto:

### Factores Sociopolíticos

Actitud de las autoridades locales. Compromisos y cuestiones legales:

Factores sociopolíticos orientados a la sostenibilidad del proyecto:

### Factores Económicos-Financieros

Cierre: gestión y procedencia de financiación del proyecto una vez concluida la financiación externa. Disponibilidad de recursos locales:

Capacidad financiera, presupuestaria y de gestión de la OL:

Proceso de transferencia del proyecto. Propiedad de las infraestructuras, equipos, etc. adquiridos:

Análisis de la viabilidad económica actual y futura:

Estudios de Mercado (en su caso) o de viabilidad del proyecto: SI  NO  (En caso afirmativo presentar copia)

### Factores de Riesgo y medidas de contingencia

## 8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

### Estrategia de Intervención, Metodología, Seguimiento y Evaluación

**Estrategia de Intervención y Metodología:**

**Seguimiento previsto durante la ejecución del proyecto:**

**Evaluación prevista para el proyecto:**

¿Está contemplada una evaluación externa? SI  NO  En caso afirmativo indicar:

- Externa  (Presentar en Anexo TDR y factura pro-forma)
- Interna  (Indicar criterios, participantes, metodología y duración)

¿Está contemplada una auditoría externa del proyecto? SI  NO

(En caso afirmativo presentar en Anexo factura pro-forma)

**Seguimiento y acompañamiento previsto una vez finalizado el proyecto:**

## 9. PRESUPUESTO

### 9.1. PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS DESGLOSADO POR PARTIDAS Y COFINANCIADORES:

Corresponde en este apartado, detallar el coste total del proyecto desglosado por partidas y proveedores de fondos. En caso de varios cofinanciadores, se abrirá una columna por cada cofinanciador, detallando nombre y cantidad. Para realizar el desglose por partidas se tendrá en cuenta lo dispuesto en las bases de la convocatoria.

El presupuesto se expresará en EUROS. El tipo de cambio de la divisa con respecto al Euro será reflejado al pie del cuadro.

Es MUY IMPORTANTE indicar cuantía, forma y plazos de transferencia prevista a la contraparte.

PRESUPUESTO DESGLOSADO	PRESUPUESTO								TOTAL
	CONTRIBUCIONES EXTERIORES				APOORTE LOCAL				
PARTIDAS / FINANCIADORES	Diputación Valladolid	ONGD solicitante	Otras (especificar)	Otras (especificar)	ONG Local (O.L)	Comunidad Local	Beneficiarios	Otras (especificar)	
<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>									
<b>A. GASTOS DIRECTOS</b>									
A.I. Compra de terrenos/ edificios									
A.II. Construcción /Reforma									
A.III. Equipos y Suministros									
<b>TOTAL GASTOS DIRECTOS INVERSIÓN</b>									
% de Costes Directos S /Total.									
<b>GASTOS CORRIENTES</b>									
<b>A. GASTOS DIRECTOS</b>									
A.III. Equipos y Suministros									
A.IV. Personal									
A.V. Funcionamiento									
<b>TOTAL GASTOS DIRECTOS CORRIENTES</b>									
<b>B. GASTOS INDIRECTOS</b>									
B.I. Formulación, personal etc....									
B.II. Actividades difusión/comunicación									
% de Costes Indirectos S/Total (*)									
<b>TOTAL GENERAL</b>									
Porcentaje sobre totales									

(\*) Los Costes Indirectos imputables a la subvención solicitada a la Diputación no podrán superar el 10% de dicho importe y la aportación de la Diputación no podrá superar el 90% del Presupuesto Total del proyecto. De este porcentaje, un 1% corresponde a la imputación de los gastos derivados de las actividades de difusión/comunicación del proyecto que se lleven a cabo en un municipio de la provincia (base décimo cuarta). (\*\*) Los costes de los programas de sensibilización, EpD o ECG podrán imputarse como Costes Directos en la partida A.V. Funcionamiento hasta un 3%.

**Tipo de cambio:**

**Moneda Local**

**Fecha 1US\$=**

**Euros =**

**TRANSFERENCIA DE FONDOS:** Por defecto se transferirá a la contraparte local, al menos el 90% de los fondos adelantados por la Diputación en el plazo máximo de cuarenta y cinco días desde que sean librados a la ONGD. En caso de no transferir el 90% de los fondos solicitados, se deberá adjuntar **INFORME EXPLICATIVO** en el que se justifique la necesidad de no transferir esa cantidad (p.ej.: gastos directos abonados en España, etc.) y/o de realizar la transferencia en varios abonos indicando las cuantías y los plazos de estos.

## 9.2. PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS DESGLOSADO POR PARTIDAS Y SUBPARTIDAS

El presupuesto se expresará en Euros. El tipo de cambio será reflejado al pie del cuadro. Se añadirán tantas subpartidas como sea preciso.

PRESUPUESTO DESGLOSADO	PRESUPUESTO PRESENTADO								TOTAL
	CONTRIBUCIONES EXTERIORES				APORTE LOCAL				
PARTIDAS / FINANCIADORES	Dip.Valla dolid	ONGD solicitante	Otras (especificar)	Otras (especificar)	ONG Local (O.L)	Comunidad Local	Beneficiarios	Otras (especificar)	
<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>									
<b>A. GASTOS DIRECTOS</b>									
A.I. Compra de terrenos/ edificios									
A.I.1. Indicar subpartida de gasto									
A.I.2.									
A.II. Construcción /Reforma									
A.II.1.									
A.III. Equipos y Suministros									
A.III.1.									
A.III.2.									
<b>TOTAL GASTOS DIRECTOS INVERSIÓN</b>									
% de Costes Directos S /Total.									
<b>GASTOS CORRIENTES</b>									
<b>A. GASTOS DIRECTOS</b>									
A.III. Equipos y Suministros									
A.III.1.									
A.III.2.									
A.IV. Personal									
A.IV. 1.Personal Local									
A.IV.2. Personal Expatriado (máx. 10% de subvención solicitada/concedida).									
A.V. Funcionamiento									
A.V.1. Funcionamiento del proyecto									
A.V.2. Formación RRHH locales									
A.V.3. Viajes, estancias y dietas (gastos de viaje control y seguimiento máx. 5%)									
A.V.4. Gastos financieros, asesoría, etc.									
A.V.5. Programas de EpD/ECG en los municipios de la Provincia de Valladolid. Max. 3%									
A.V.6. Evaluación, auditorías máx. 5% de la subvención solicitada/concedida									
<b>TOTAL GASTOS DIRECTOS CORRIENTES</b>									
<b>B. GASTOS INDIRECTOS</b>									
B.I. Formulación, personal etc....									
B.II. Actividades difusión/comunicación									
% de Costes Indirectos S/Total (*).									
<b>TOTAL GENERAL</b>									
Porcentaje sobre totales									

## 10. DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y LAS ACCIONES DEL PROYECTO EN MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE VALLADOLID

**Tipo de Acción a desarrollar:**

- Programa de Educación Transformadora para la Ciudadanía Global
- Programa de Educación para el Desarrollo
- Acciones de sensibilización
- Comunicación/Difusión del proyecto

**Título de las acciones:**

**Municipio de la provincia de Valladolid:**

Participa en el Fondo Provincial de Cooperación

**Responsable:**

**Periodo de ejecución:**

**Fecha prevista de inicio:**

**Fecha de finalización:**

**Objetivo de las acciones**

**Breve descripción de las actividades a realizar:**

**Destinatarios:**

**Fuentes de verificación:**