



Concello do Carballiño

BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DO CARBALLIÑO PARA A TEMPADA 2025/2026

1. Obxectivo e finalidade da convocatoria.

As presentes bases teñen como finalidade, tomando como marco legal a Ordenanza xeral reguladora das subvencións do Concello do Carballiño que se rexe a súa vez pola Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro e Bases de execución de orzamento do Concello do Carballiño para 2026, contribuír ao mantemento dunha actividade deportiva ampla, orientada ao público en xeral e baseada principalmente nos conceptos de deporte-saúde e deporte para todos.

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión de subvencións, por parte do Concello do Carballiño, destinadas a entidades deportivas do Concello do Carballiño, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrència competitiva, coa finalidade de financiar parcialmente os gastos derivados da súa participación na competición deportiva durante a tempada 2025-2026.

2. Beneficiarios.

Serán beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases as entidade e os clubs deportivos que reúnan os seguintes requisitos:

- as entidades deportivas legalmente constituídas, inscritas nos rexistros deportivos correspondentes da Xunta de Galicia, cunha antigüidade mínima de seis meses, e que desenvolvan a súa actividade no Concello do Carballiño;
- que se encontren legalmente constituídas e federadas;
- que teñan a súa sede no municipio do Carballiño,
- non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiarios previstas no parágrafo 2º do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións;
- fomentar o deporte de base e realizar proxectos de fomento e promoción do deporte no Concello do Carballiño;

Non poderán ser beneficiarios os clubs que só participen en ligas ou competicións locais ou comarcais, ou exclusivamente no deporte escolar ou ligas de empresas.

3. Crédito.

1. O importe total asignado no orzamento municipal que se destina a esta finalidade ascende a 133.500 euros con cargo á partida de orzamentos 341.11.480.00 transferencias correntes do 2026.

4. Período subvencionable

A execución de actividade deportiva durante a tempada 2025/2026, comprende o período que vai entre **1 de agosto de 2025 ata o 31 de xullo de 2026** que se inclúe dentro da partida orzamentaria do ano 2026.

5. Compatibilidade con outras subvencións.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais (distintas do propio Concello do Carballiño), sen prexuízo do que puidese establecer a normativa reguladora das devanditas subvencións ou axudas, sempre e cando o importe da subvención concedida non sexa en ningún caso de tal contía que, illadamente ou en concorrència con outras subvencións ou axudas de outras administracións públicas ou privadas, supere o custo da actividade subvencionada.

6. Obrigas dos beneficiarios

A entidade beneficiaria comprométese a:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
- Xustificar ante o órgano que concede a subvención o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que





Concello do Carballiño

determinen a concesión ou goce de dita subvención.

- Someterse ás actuacións de comprobación, a efectuar polo órgano que concede a subvención, así como a calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Comunicar ao órgano que concede a subvención ou á entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social, na forma que se determine regulamentariamente. Se a contía da axuda é inferior a 3.000 € poderase acreditar coa presentación dunha declaración responsable. O concello comprobará de oficio que a asociación non ten débedas pendentes coa facenda local.
- Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Manter coordinación permanente coa Área de Deportes do Concello do Carballiño.
- Na difusión das actividades, en calquera soporte, deberá deixarse constancia da existencia de financiamento do Concello do Carballiño; no caso de que as actividades se realizasen con data anterior ás axudas deben telo igualmente en conta sempre e cando a entidade teña percibido a subvención nos últimos tres anos. A non xustificación da publicidade suporá unha minoración da subvención do 5% da axuda concedida.

Así mesmo a entidade responsabilízase de:

- Realizar as actividades que fundamentan no proxecto que presentan
- Contar cos medios persoais e materiais adecuados para o cumprimento dos fins citados.
- Velar polo cumprimento dos dereitos e obrigas que as leis lles confiran ós beneficiarios do proxecto, debendo realizar unha evolución do proxecto e da actividade.

7. Gastos subvencionables

a) Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza das actividades subvencionadas e se realicen no prazo establecido nas presentes bases.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Se os gastos subvencionados xustificados correctamente son inferiores aos da documentación achegada minorarase a achega municipal..

b) O tipo de gasto subvencionable: gastos correntes con duración inferior a un ano derivados da actividade deportiva, formativa e competitiva relacionada co obxecto detallado na subvención, mais concretamente:

1. Gastos derivados da propia competición (desprazamentos, viaxes, aloxamento e manutención dos deportistas participantes na competición, persoal técnico, e membros da organización das probas, fichas federativas ou licenzas federativas, arbitaxes, canons ou cotas de participación etc).
2. Outros gastos correntes habituais relacionados co desenvolvemento da actividade (asistencia a cursos de formación, gastos de imprenta, publicidade, material deportivo, etc.)
3. Gastos de pólizas de responsabilidade civil (seguro das probas ou outro tipo de seguros)
4. Gastos correntes (gastos de persoal, alugueiro de instalacións deportivas, gastos sanitarios, e de





Concello do Carballiño

seguridade etc...)

5. Outros gastos relacionados coa proba (trofeos, excluídos premios en metálico), etc...

En relación aos gastos financeiros, tributos e demais impostos, estarase ao disposto nos art. 31.7 e 31.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Non serán subvencionables:

- os gastos de comisións por transferencias bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas.
- os gastos de investimento tales como a adquisición, construción e reforma de bens inventariables (mobiliario, adquisición ou arranxo de vehículos etc), agás que se trate de material estritamente relacionado co deporte, como poden ser canastras, porterías, piragüas
- gastos non vinculados a execución do proxecto.
- as competicións ou eventos realizados mediante plataforma dixital ou similar.
- os gastos de degustacións gastronómicas de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, catering ou ceas.
- eventos que reciban calquera outra de axuda económica por parte do Concello do Carballiño, mediante convenio de colaboración etc...
- os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.

8. Lugar, prazo de presentación e solicitudes

1. Só se admitirá unha solicitude por entidade beneficiaria, que se presentará conforme ao modelo oficial que figura no **anexo I** da convocatoria. A solicitude irá dirixida ó alcalde-presidente ou concelleiro delegado da Área de Deportes,

2. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello do Carballiño <https://carballino.sedelectronica.gal> ou de calquera outro xeito dos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das entidade interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

3. O prazo de solicitude será dun mes, contado desde o día seguinte ao da publicación do extracto da presente convocatoria no BOP trala comunicación efectuada para o efecto na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS). Considerarase último día do prazo o correspondente ao mes ordinal do día da publicación.

Se o último día do prazo fora inhábil, prorrogarase ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houbera día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

4. Ás solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) Documentación administrativa:

- solicitude dirixida ó alcalde-presidente ou concelleiro delegado de deportes no modelo oficial, recollido no **(anexo I)** destas bases;
- copia do /NIF/CIF da entidade;
- certificado de inscrición no rexistro de asociacións deportivas da Xunta de Galicia;
- fotocopia dos estatutos da entidade;

Os solicitantes estarán eximidos de presentar os estatutos sociais da entidade e o certificado de inscrición no rexistro deportivo da Xunta cando este documento obre en poder do Concello do Carballiño, agás no caso en que se producisen modificacións no contido dos citados documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substitúa o anterior.

- fotocopia do DNI, en vigor, do representante da entidade así como documento acreditativo e actualizado da representación na entidade ou asociación solicitante.





Concello do Carballiño

- declaración responsable do feito de non atoparse incurso, o solicitante, nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións (**anexo II**).
- certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria estatal, a Axencia Tributaria de Galicia e a Seguridade Social. O Departamento de Deportes xestionará de oficio o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa administración local.
- declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo (**anexo III**).

b) Documentación para a valoración das solicitudes:

Presentarase un proxecto de actividades descritivo a realizar, que conterá, polo menos, a seguinte información:

- memoria descritiva das actividades, na que deberán figurar, como mínimo, os seguintes apartados:
 - descrición das actividades que se van realizar.
 - obxectivos que se pretenden acadar coa organización da actividade, cuantificados e valorados na medida do posible.
- datas de realización das actividades.
- resume do proxecto (**anexo IV**)
- orzamento individualizado e detallado de gastos e ingresos para as actividades que se van realizar (**anexo V**).

Se é o caso, memoria-resume do desenvolvemento en exercicios anteriores da mesma actividade para a que se solicita subvención, achegando recortes de prensa, fotos, datos sobre o desenvolvemento desta e calquera información que sirva para constatar a evolución e incidencia social do programa ou actividade.

No momento de presentar a solicitude deberase achegar un certificado da federación correspondente que certifique:

- o número de licenzas deportivas federadas que figuren na solicitude,
- a categoría na que compite nacionais, autonómicas ou provinciais),
- o número de equipos
- número de licenzas femininas

Advírtese expresamente que non serán obxecto de valoración aquelas solicitudes nas que non se acheguen, cando menos, a memoria descritiva co contido definido e o orzamento.

Toda a documentación deberá presentarse en formato pdf. non se admitirán documentos en arquivo de imaxe (jpg ou similar). Unicamente se admiten en dito formato carteis ou aqueles documentos adicionais á documentación esixida que a entidade considere conveniente para completar a documentación.

9. Procedemento de concesión

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.
2. A instrución do procedemento corresponderalle a os servizos administrativos da Concellería de Deportes.
3. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes o órgano de instrución comprobará a corrección da documentación administrativa achegada. Examinada a documentación, e no caso de que teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo improrrogable de 10 días hábiles emende a falta ou acompañe os documentos perceptivos, e de non cumprir dito requirimento teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Para a achega da documentación poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo do (**anexo VI**) destas bases





Concello do Carballiño

Dada a natureza competitiva do procedemento advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable. que só lle será de aplicación á documentación administrativa. A non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 11 “criterios de valoración e contía da subvención” ou a omisión dalgún dos datos esixidos para o outorgamento da puntuación implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

4. Transcorrido o prazo de emenda de deficiencias, procederá conforme ás seguintes regras:

- para os proxectos nos que non se achegase de modo completo e no prazo establecido a documentación necesaria, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.
- para o resto dos proxectos, proporase a súa admisión a trámite, pasando á Comisión de Valoración para que formule o informe/ditame de valoración das solicitudes conforme cos criterios de valoración recollidos na base novena.

10. Comisión de valoración

A comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

- o concelleiro delegado en materia de deportes
- un traballador do Concello do Carballiño.

Actuará como secretario/a da comisión un/ha traballador/a do concello

11. Criterios de valoración

1. Para a concesión de subvencións e a fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta os seguintes criterios:

- É obrigatorio cubrir todos os anexos oficiais da convocatoria, de xeito que, se algunha folla non viñera cuberta, non será valorada. Nos supostos en que os documentos presentados se atopen incompletos ou padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a aplicación dos correspondentes criterios de valoración, asignarase unha valoración de cero puntos nos criterios afectados. No suposto de que os documentos conteñan discrepancias ou incongruencias nos datos presentados, para a valoración tomaranse en consideración exclusivamente os datos de menor incidencia en aplicación dos criterios de valoración afectados.
- A Comisión de Valoración poderá, cando o considere oportuno, solicitar de oficio a información necesaria para verificar os documentos presentados polo solicitante para a valoración da súa solicitude.

Así mesmo, a Comisión de Valoración, en atención ao número de solicitudes presentadas, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións.

Con independencia da súa valoración, en ningún caso se concederán subvencións por importe superior á contía pedida na solicitude.

2. As solicitudes admitidas a trámite avaliaranse segundo os catro indicadores xerais seguintes:

A) ESTRUCTURA DO CLUB: 165 puntos

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	PUNTUACIÓN
Número de licenzas	Licenzas federativas tramitadas pola entidade na tempada 2025/2026. O club que dispoña do maior número de licenzas obterá a máxima puntuación, e o resto de forma directamente proporcional	100 puntos
Número de licenzas femininas	Licenzas federativas femininas tramitadas pola entidade na tempada 2025/2026. O club que dispoña do maior número de licenzas femininas obterá a máxima puntuación, e o resto de forma directamente proporcional.	5 puntos
Número de equipos e categorías do club	Número de equipos do club con especial referencia a categoría de base (inferior a sénior ou absoluta) dándolle maior puntuación cantos máis equipos de base posúa e canto máis cubertas estean todas as categorías	60 puntos





Concello do Carballiño

B) NIVEL DE COMPETICIÓN: 40 puntos

Número de equipos participantes en ligas nacionais	En ligas ou competicións por equipos nacionais na tempada 2025/2026 . O club que dispoña do maior número de equipos en Ligas nacionais, obterá a máxima puntuación, e o resto de forma directamente proporcional.	20 puntos
Número de equipos participantes en ligas galegas	En ligas ou competicións por equipos autonómicas na tempada 2025/2026. O club que dispoña do maior número de equipos en ligas galegas, obterá a máxima puntuación, e o resto de forma directamente proporcional.	15 puntos
Número de equipos participantes en ligas provinciais	En ligas ou competicións por equipos provinciais na tempada 2025/2026. O club que dispoña do maior número de equipos en ligas provinciais, obterá a máxima puntuación, e o resto de forma directamente proporcional.	5 puntos

C) GASTOS DERIVADOS DA COMPETICIÓN: 120 puntos

Número de quilómetros percorridos por tempada deportiva	Número de quilómetros en competicións oficiais durante a tempada 2025/2026, por constituír un dos custos máis significativos nos orzamentos dun club. O club que percorrera un maior número de quilómetros obterá a máxima puntuación, e o resto de forma directamente proporcional	60 puntos
Gastos federativos	Gastos obrigatorios esixidos polas distintas federacións para a practica da actividade (seguros, arbitaxes, licenzas), agás as sancións. O club que teña uns gastos máis elevados obterá a máxima puntuación, e o resto de forma directamente proporcional.	30 puntos
Orzamento anual	Valorarase a eficiencia e o esforzo da xestión económica realizada na tempada 2025/2026, entendéndose como tal, a maior consecución de recursos non públicos (cotas de socios, patrocinios, publicidade etc.). O club que teña un maior número de recursos propios, obterá a máxima puntuación, e o resto de forma directamente proporcional	30 puntos

D) INCIDENCIA SOCIAL: 50 puntos

Incidencia social	Referido ao impacto social dun club, antigüidade, ano de constitución, a singular importancia dun club no fomento, desenvolvemento e influencia da práctica deportiva no Concello do Carballiño.	20 puntos
Eventos anuais	Organización de eventos polo club no Carballiño. (Non se computarán eventos de xogos escolares.)	10 puntos
Competicións semanais	Referido a actividades deportivas de carácter permanente	20 puntos

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario calcular o valor do punto. Para iso, de acordo co artigo 22.1 da LXS ratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas

O valor económico do punto resultará de dividir o total do crédito orzamentario asignado, entre a cifra resultante da suma total dos puntos acadados pola totalidade das solicitudes admitidas. A subvención que corresponda a cada proxecto solicitado determinarase multiplicando a puntuación obtida polo





Concello do Carballiño

valor económico do punto, tendo en conta que ningunha entidade poderá recibir axudas superiores ao 50% do proxecto presentado.

Os remanentes, de ser o caso, distribuiranse con idéntico criterio e só será admisible un único rateo.

12. Resolución

1. A proposta de resolución, elaborada polo órgano instrutor, seralle comunicada aos interesados mediante notificación co fin de que poidan formular as alegacións que estimen oportunas no prazo de 10 días hábiles. Poderase prescindir deste trámite se non se teñen en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos solicitantes. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva (art. 24.4. da Lei xeral de subvencións).

2.Examinadas, se é o caso, as alegacións, a comisión de valoración emitirá un informe/ditame e, á vista deste, o órgano instrutor formulará proposta de resolución definitiva, onde deberán expresarse a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención e a contía.

3.O órgano competente, neste caso a Xunta de Goberno, á vista da proposta de resolución definitiva, resolverá o procedemento. A resolución, ademais do solicitante ou relación de solicitantes ós que se concede a subvención, fará constar, se é o caso, e de maneira expresa, a desestimación do resto das solicitudes. En todo caso expresarase o beneficiario e, o importe da subvención outorgada, o orzamento subvencionado e a finalidade ou investimento que constitúe o obxecto concreto da subvención outorgada e demais referencias relevantes. Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor recurso potestativo de reposición ante a propia Xunta de Goberno no prazo dun mes ou directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativo recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses dende a notificación desta.

4.O prazo máximo para resolver e notifica-la resolución do procedemento non poderá exceder de 6 meses nos termos establecidos nos artigos 25 e 26 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e nos artigos 62 e 63 do seu regulamento.

O prazo computarase a partir da publicación da correspondente convocatoria, salvo que esta pospoña os seus efectos a unha data posterior. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución, lexitima ós interesados para entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo

5.Unha vez notificada a resolución, os beneficiarios comunicarán ao Concello a aceptación por escrito da subvención concedida no prazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución de concesión. Transcorrido este prazo sen comunicar esta aceptación ou sen producirse manifestación expresa, entenderase como tacitamente aceptada (**anexo VII**).

13. Xustificación e pagamento da subvención.

1. Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través dos medios electrónicos a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto ou obxectivo:

- memoria explicativa o máis detallada posible da totalidade das actividades subvencionadas, e resultados obtidos.
- acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de impresións, fotos, folletos, cartelería, notas de prensa, publicacións en redes sociais etc.) que se editasen en relación coa actividade
- conta xustificativa, relación clasificada e detallada dos gastos relativos á **Totalidade da actividade subvencionada**, con identificación do acredor/a (nome completo), NIF ou CIF, núm. do documento xustificativo (na súa totalidade), data de emisión, importe, concepto (o máis detallado posible), e data de pagamento. Deberán estar ordenadas e numeradas seguindo a orde de clasificación do (**anexo VIII**).
- relación detallada dos ingresos percibidos ou concedidos, así como todos os gastos realizados no período de referencia para a actividade. No caso de existir desviacións caecidas verbo do orzamento que se presentou na solicitude, o beneficiario deberá facelo constar na xustificación e motivalo.
- facturas xustificativas dos gastos que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da





Concello do Carballiño

subvención e estarán datadas no período da subvención. Sobre a factura orixinaria efectuarase un estampillado indicando nesta a subvención para cuxa xustificación foron presentadas e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención. Neste último caso indicarase ademais a contía exacta que resulte afectada pola subvención.

O pagamento a terceiros poderase acreditar mediante un documento expedido pola entidade financeira no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data de pago (cartóns bancarios de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias, cheques, etc.), e só excepcionalmente poderán utilizar o pago en metálico en cuxo gasto no documento deberán constar o selo de pagado, selo do provedor debidamente asinado, con nome, apelidos e DNI da persoa que recibiu o pagamento. En ningún caso os pagos en metálico poderán superar os 300 € por provedor e os 1.000 € no computo global da subvención outorgada. Estas facturas irán con selo do establecemento e debidamente xustificadas o pago.

En todos os xustificantes de pago presentados deberá quedar acreditado que dito pago foi realizado pola entidade subvencionada. No caso de presentar xustificante de pago mediante tarxeta bancaria será necesario presentar un certificado da Entidade Bancaria conforme o titular da tarxeta é a entidade beneficiaria.

- relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin indicando o importe e procedencias ou, pola contra, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo fin (**anexo VIII**)
- certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, a Axencia Tributaria de Galicia, a Seguridade Social. No caso de que as axudas non superen os 3.000 euros poden presentar declaración responsable de estar ao corrente coa facenda estatal, autonómica co seguridade social. (**anexo II**).
- certificación bancaria (do ano en vigor) no que figure o número de conta da entidade solicitante.
- o Departamento de Deportes xestionará de oficio o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa administración local.

2. O órgano competente para a comprobación da xustificación da subvención será o órgano instructor, e materializarase na emisión dun informe técnico que acredite a adecuación da xustificación, así como a realización da/das actividade/s e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión ou aproveitamento da subvención. Este informe achegarase á conta xustificativa.

3. Os beneficiarios das subvencións presentarán inescusablemente, no rexistro xeral do concello, as xustificacións antes do 30 de outubro de 2026. En ningún caso se poderá efectuar o pagamento das subvencións sen que se teña presentada e aprobada a xustificación correspondente ao orzamento total do proxecto de actividades.

4. No caso de que a entidade beneficiaria non dispoña de recursos económicos suficientes para realizar os pagos necesarios antes do vencemento do prazo de xustificación, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa, sempre que se presente a declaración xurada para tal efecto. Non obstante, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención municipal poderá realizar procedementos de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario.

5. No suposto de que só se xustifique a execución parcial do orzamento total do proxecto, a subvención reducirase proporcionalmente.

6. Se a suma da subvención municipal máis os ingresos por outros conceptos (subvencións, axudas tanto públicas como privadas) supere o 100% do custo da actividade a subvención será reducida ata chegar ao 100% do custo.

7. Poderanse presentar xustificacións parciais que darán lugar ó libramento parcial polo importe debidamente xustificadas do proxecto.

8. De haber deficiencias emendables na conta xustificativa, concederáse un prazo de 10 días hábiles





Concello do Carballiño

para a súa emenda conforme ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

9. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante acordo da Xunta de goberno Local, declarárase xustificada a subvención.

14. Infraccións e sancións

En materia de infraccións e sancións ateranse ao disposto no Capítulo IX da Ordenanza xeral reguladora das subvencións do Concello do Carballiño (BOP nº 49, de 2 de marzo de 2005).

15. Disposición adicional

No caso de existiren discrepancias, erros ou ambigüidades entre as versións nas distintas linguas deste documento, prevalecerá, en todo caso, a versión redactada en lingua galega.

16. Disposicións finais

Primeira.- En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia de procedemento administrativo común das administracións públicas e do réxime xurídico do sector público.

Segunda.- A presente convocatoria publicarase no BOP para os efectos de cumprimento do requisito de publicidade.

17. Publicidade das subvencións concedidas.

A concesión das subvencións será publicada na Base de Datos Nacional de Subvenciones, como sistema nacional de publicidade das subvencións. Asemade o órgano administrativo que concede publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello do Carballiño as subvencións concedidas con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiarias, cantidade concedida e finalidade da subvención .

ANEXO I





Concello do Carballiño

SOLICITUDE SUBVENCIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DO MUNICIPIO DO CARBALLIÑO PARA A TEMPADA 2025/

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE			
ENTIDADE:		CIF:	
ENDEREZO:		C.P.:	PROVINCIA:
TELÉFONO/S:		E-MAIL:	
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN LEGAL (deberá acreditarse a súa representación)			
NOME:		APELLIDOS:	
		TELÉF. MÓBIL:	
		TEL. FIXO:	
Cubrir só se este enderezo postal é o elixido para notificacións			
ENDEREZO:		C.P.:	PROVINCIA:

EXPOÑO:

1. Que esta entidade á que represento cumpre todos os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións para a organización de actividades deportivas destinadas ás asociacións deportivas do Concello do Carballiño para o ano 2026.
2. Que asume todos os compromisos que se expoñen na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida na mesma.

Por isto, SOLICITO SUBVENCIÓN PARA O SEGUINTE PROXECTO:

NOME DO PROXECTO	
ORZAMENTO DO PROXECTO	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

- Copia do CIF da entidade, se é o caso
- Certificado de inscrición no rexistro de asociacións, se é o caso
- Estatutos sociais da entidade, se é o caso
- Fotocopia do DNI, en vigor, do representante da entidade
- Certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa seguridade social (se a contía da axuda supera os 3.000 € ou declaración responsable do cumprimento de obrigas tributarias e á Seguridade social se non supera os 3.000 € (Anexo II)
- Anexo III (declaración doutras axudas concedidas ou solicitadas para as mesmas actividades)
- Memoria descritiva das actividades
- Anexo IV (resumo-proxecto)
- Anexo V (orzamento individualizado e detallado de ingresos e gastos)
- Memoria-resume de actividades da edición anterior, se é o caso

ANEXO I

Concello do Carballiño

Praza Maior, 1, O Carballiño. 32500 (Ourense). Tfno. 988530007. Fax: 988530008





Concello do Carballiño

(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello do Carballiño. Concellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actuación da información e contidos da carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.carballino.gal/proteccion-de-datos . Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas, no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello do Carballiño ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.carballino.sedelectronica.gal/privacv

Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativa ao Regulamento xeral de protección de datos.

Sinatura da persoa representante

O Carballiño, _____ de _____ de 2026

EXCMO. CONCELLO DO CARBALLIÑO





Concello do Carballiño

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CUMPRIMENTO DE OBRIGAS TRIBUTARIAS E FRONTE A Á SEGURIDADE SOCIAL E DE NON TER PENDENTE DE PAGAMENTO NINGUNHA OUTRA DÉBEDA COA ADMINISTRACIÓN LOCAL DO CONCELLO DO CARBALLIÑO

Don/Dona	DNI
En representación da entidade:	CIF

DECLARO:

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade á que represento non se atopa incurso en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións do Concello do Carballiño ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade á que represento se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha débeda coa administración local do Concello do Carballiño.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración.

O Carballiño, _____ de _____ de 2026

ANEXO III

Concello do Carballiño

Praza Maior, 1, O Carballiño. 32500 (Ourense). Tfno. 988530007. Fax: 988530008





Concello do Carballiño

DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS OU SOLICITADAS

Don/Dona	DNI
En representación da entidade:	CIF

DECLARO:

Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

Non se solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda para as mesmas actividades para o que se solicita esta subvención, sexa pública ou privada.

Si se solicitou e/ou ten concedidas outras axudas para as mesmas actividades para o que se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO OU ENTIDADE AO QUE SOLICITA	DATA DE SOLICITUDE	CONCESIÓN (1)	IMPORTE

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna
No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada

Sinatura da persoa representante,

O Carballiño, _____ de _____ de 2026

ANEXO IV

Concello do Carballiño

Praza Maior, 1, O Carballiño. 32500 (Ourense). Tfno. 988530007. Fax: 988530008





Concello do Carballiño

DECLARACION RESPONSABLE DO RESUMO DO PROXECTO

NOME DO CLUB:	
A) ESTRUCTURA DO CLUB	
a.1) Número total de licenzas federadas en competición	
a.2) Número de licenzas femininas	
a.3) Número de equipos participantes en categorías de base (inferior, sénior ou absoluta)	
a.4) Número total de equipos	
B) NIVEL DA COMPETICION Repercusión social e territorial do proxecto (marcar X onde corresponda)	
Local <input type="checkbox"/> Autonómica <input type="checkbox"/>	
Comarcal <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/>	
Provincial <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/>	
C) GASTOS DERIVADOS DA COMPETICIÓN	
b.1) Quilometraxe do club por temporada deportiva en competicións oficiais.	
b.2) Gastos federativos.	
b.3) Orzamento total anual.	
D) INCIDENCIA SOCIAL	
d.1) Incidencia social	
d.1) Eventos anuais	
d.2) Competicións semanais	

Sinatura da persoa representante

O Carballiño, _____ de _____ de 2026

ANEXO V

Concello do Carballiño

Praza Maior, 1, O Carballiño. 32500 (Ourense). Tfno. 988530007. Fax: 988530008





Concello do Carballiño

Don/Dona _____
con DNI _____, en representación da entidade _____
con CIF _____, achégolle a documentación solicitada para unir
ao expediente de solicitude de subvención para actividades deportivas para a tempada 2025/2026.

Sinatura da persoa representante

O Carballiño, _____ de _____ de 2026

EXCMO. CONCELLO DO CARBALLIÑO

ANEXO VII





Concello do Carballiño

ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA AXUDA

Don/Dona _____,

con DNI _____, en representación da entidade _____

con CIF _____.

DECLARO

Que me foi notificada a resolución de concesión en réxime de concorrencia competitiva de subvencións a asociacións deportivas do Concello do Carballiño, destinadas á realización de actividades deportivas, base 12.1, para a execución das actividades correspondentes ao proxecto denominado _____.

Que se dá por notificado, nos termos establecidos na Resolución de data _____, así como no establecido nas bases e convocatoria que regulan ditas axudas e na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

MANIFESTO

Que **acepto a axuda** nos termos e condicións sinalados na resolución e se compromete a cumprir todas as obrigas esixidas ás persoas beneficiarias nas bases reguladoras e convocatoria e nas demais normas de aplicación

Que **rexeito a axuda**.

Sinatura da persoa representante

O Carballiño,de de 2026

