

Resolució del Director General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat en centres especials d'ocupació (CEO) per a l'exercici 2026.

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 17 d'abril de 2026, es va publicar la Resolució de 8 abril de 2026, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de les subvencions públiques destinades al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat en centres especials d'ocupació (CEO).

En esta resolució es convoquen per a l'exercici 2026 les ajudes destinades a promoure i facilitar la inserció laboral de persones amb discapacitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, mitjançant ajudes als centres especials d'ocupació (d'ara en avant, CEO).

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb el que estableixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Mitjançant esta resolució es convoquen per a l'exercici 2026 les ajudes que regula la Resolució de 8 d'abril de 2026 de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de les subvencions públiques destinades al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat en CEO (DOGV núm. 10344, de 17/04/2026).

2. Esta convocatòria té per objectiu subvencionar els programes d'ajudes que estableix la base segona de la Resolució de 8 d'abril de 2026 (d'ara en avant, resolució de bases).

3. Podran ser entitats beneficiàries de les ajudes convocades mitjançant esta resolució, els CEO inscrits en el Registre de CEO de la Comunitat Valenciana, que desenrotllen la seua activitat en la Comunitat Valenciana i complisquen els requisits establits en la resolució de bases i en la normativa aplicable.

Segon. Finançament de la convocatòria per a 2026

1. Estes subvencions, en aplicació del pressupost prorrogat de 2025 fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026, es finançaran amb càrrec al programa pressupostari 322C01-Foment d'ocupació, del pressupost de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2026, per un import global màxim estimat de 52.920.000 euros, amb fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal i d'acord amb el detall següent:

a) Les ajudes del cost salarial de les persones amb discapacitat que treballen en CEO, es finançaran amb càrrec al capítol 4, sublínia S026700019, per un import màxim de 52.000.000 euros.

b) Les ajudes per a finançar els costos corresponents a l'informe auditor per a la justificació de l'ajuda salarial es finançaran amb càrrec al capítol 4, sublínia S026700020, per un import màxim de 820.000 euros.

c) Les ajudes per a finançar gastos ocasionats a conseqüència de l'adaptació de llocs de treball en CEO, es finançaran amb càrrec al capítol 7, sublínia S026900003, per un import màxim de 100.000 euros.

2. D'acord amb la base octava, apartat 3, de la resolució de bases, la dotació pressupostària de cada convocatòria serà objecte de territorialització provincial, de manera proporcional als imports concedits en l'exercici anterior en cada programa d'ajudes, excepte en les ajudes d'adaptació, que es distribuirà a parts iguals. En la seua aplicació, s'efectua la següent distribució provincial de crèdits:

	Ajuda salarial	Informe auditor	Adaptació
Alacant:	5.297.600 euros	96.100 euros	33.333 euros
Castelló:	1.716.100 euros	37.800 euros	33.333 euros
València:	44.986.300 euros	686.100 euros	33.334 euros

3. La distribució de crèdits entre els programes que preveuen els apartats a i b del punt 1, o entre les diferents províncies, té caràcter estimatiu. Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds hi ha crèdit sobrant en algun dels programes o províncies, este podria destinar-se a finançar les sol·licituds d'un altre programa o una altra província que no hagen pogut ser ateses per falta de fons, mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació que fixarà la distribució definitiva i que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense necessitat d'establir un nou termini de presentació de sol·licituds.

4. La dotació d'esta convocatòria es podrà incrementar si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura d'un nou termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

5. En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els eventuais augments sobrevinguts en el crèdit disponible possibilitaran que es dicten resolucions de concessió complementàries per a les sol·licituds que, complint tots els requisits, s'hagen denegat o no s'hagen pogut atendre per falta de pressupost.

Tercer. Acreditació de la condició de persona amb discapacitat

L'acreditació de la condició de persona amb discapacitat a què es fa referència en la base quinta de la resolució de bases s'efectuarà mitjançant:

a) La valoració i la qualificació de la situació de discapacitat, determinant el tipus i el grau de discapacitat, per part dels equips multiprofessionals de qualificació i reconeixement del grau de discapacitat, tal com estableix l'article 12 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social. El reconeixement, la declaració i la revisió del grau de discapacitat correspon a l'òrgan administratiu competent de cada comunitat autònoma, segons els articles 5 i 6 del Reial decret 888/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableix el procediment per al reconeixement, la declaració i la qualificació del grau de discapacitat.

A l'efecte de determinar el tipus i el grau de discapacitat en les comprovacions que haja de realitzar Labora, es tindran en compte la valoració i el reconeixement efectuats pels centres de valoració i orientació de discapacitat (CVOD) de la Comunitat Valenciana, disponible mitjançant consultes en la Plataforma autonòmica d'interoperabilitat (PAI), en el cas de valoracions efectuades pels centres de la Comunitat Valenciana. En el cas de valoracions fetes per centres d'avaluació d'altres comunitats autònomes, caldrà acreditar el tipus i el grau de discapacitat obtingut segons estes valoracions.

Per a l'ajuda destinada a l'adaptació de llocs, serà necessari en tot cas acreditar el tipus i el grau de discapacitat.

b) La resolució emesa pels organismes competents a què fa referència el Reial decret 1414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat a l'efecte de la Llei 51/2003, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

c) En el cas de pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa, i les persones pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat, per a la determinació del tipus de discapacitat intel·lectual o de la salut mental, o amb trastorn de l'espectre autista, es tindrà en compte la incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa, en la qual el certificat de l'organisme competent per al reconeixement arplegue la concurrència d'estos trastorns.

Quart. Quantia i requisits de les subvencions

1. Subvenció del cost salarial

a) Les subvencions de cost salarial es graduaran tenint en compte el tipus i grau de discapacitat de les persones destinatàries últimes d'este programa, així com la condició de dona, l'edat i l'estabilitat dels llocs de treball que ocupen, en els termes següents:

- i. En el cas de persones treballadores amb discapacitat que presenten més dificultats d'accés al mercat de treball, segons el que preveu l'article 5.c del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ús del Sistema Nacional d'Ocupació, la quantia de la subvenció per cada persona treballadora serà equivalent al 55 % del salari mínim interprofessional (SMI) vigent (60 % si és dona o major de 45 anys) quan tinga un contracte indefinit, i al 50 % quan tinga un contracte temporal amb la duració mínima de 3 mesos que s'establix en les bases reguladores.
- ii. En el cas de persones treballadores amb discapacitat física o sensorial amb un grau reconegut inferior al 65 %, la quantia de la subvenció per cada persona treballadora serà equivalent al 50 % de l'SMI vigent quan tinga un contracte indefinit, i al 40 % quan tinga un contracte temporal amb la duració mínima de 3 mesos que estableixen les bases reguladores.

Per al càlcul del mòdul es tindran en compte totes estes condicions existents l'1 de maig de 2026, o la data de contractació de la persona treballadora si esta és posterior.

b) Les persones treballadores amb discapacitat que inicien l'activitat en l'exercici de la convocatòria, o que hagen iniciat l'activitat en exercicis anteriors les seues contractacions, però no hagen sigut subvencionades en estos, el dia immediatament anterior a la seua contractació hauran de ser persones desocupades, inscrites com a demandants d'ocupació en el centre Espai Labora corresponent, segons l'informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que la persona treballadora treballe a temps parcial, haurà d'estar inscrita com a demandant d'ocupació, com a mínim, el dia anterior a esta contractació.

c) No resultaran subvencionables els següents períodes o contractacions:

1r. Els períodes en què el contracte d'un treballador o treballadora estiga en situació de suspensió, d'acord amb el que disposa l'article 45 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, no resultaran subvencionables, ja que no retribeixen treball efectiu en l'entitat subvencionada.

2n. Els contractes del personal de duració inicial inferior a 3 mesos, amb independència de la duració de cada una de les seues pròrrogues, o que no hagen sigut mantinguts durant este

període mínim inicial de 3 mesos, excepte el contracte temporal de substitució que regula l'apartat 3r de l'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

D'acord amb el que disposa l'article 16 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contracte de fix discontinu és un contracte de caràcter indefinit.

3r. Les noves contractacions que no suposen un increment net de plantilla, havent-hi despatxaments disciplinaris o per causes objectives, reconeguts o declarats improcedents, o despatxament col·lectiu: les noves contractacions hauran de representar un increment net del nombre de persones ocupades en l'empresa en qüestió, en comparació amb la mitjana dels dotze mesos previs; en defecte d'això, el lloc o llocs hauran d'haver quedat vacants arran de la dimissió de la persona treballadora, de la seua discapacitat, del reconeixement d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa, de la seua jubilació, de la seua defunció, de la reducció voluntària del temps de treball o del seu despatxament disciplinari procedent, així com en el cas de subrogacions, per les causes legals estipulades, o per transició de la persona amb discapacitat a l'ocupació ordinària, i no de resultes del seu despatxament disciplinari o per causes objectives, declarat o reconegut improcedent o despatxament col·lectiu.

2. Subvenció per a finançar els costos corresponents a l'informe auditor per a la justificació de l'ajuda salarial.

a) La subvenció per a finançar els costos corresponents a l'informe auditor per a la justificació de l'ajuda salarial es podrà sol·licitar en expedients d'ajuda salarial per un import igual o superior a 60.000 euros.

b) L'ajuda es concedirà per un import de fins al 2 % de l'import corresponent a l'ajuda al cost salarial, amb el límit màxim de 20.000 euros, i es liquidarà finalment en funció del gasto realment justificat d'esta ajuda salarial.

c) La persona auditora de comptes que haja de realitzar l'informe d'auditoria, haurà d'estar inscrita com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

d) No resultarà obligatori que la persona auditora de comptes que firme el compte justificatiu del cost salarial siga la mateixa que la persona que audite els comptes anuals de l'entitat, d'acord amb l'excepció que estableix l'apartat 2 *in fine* de l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Subvenció per a adaptació de llocs de treball

a) La subvenció per adaptació de llocs de treball, incloses les mesures d'accessibilitat universal física, sensorial, cognitiva i de comunicació i les mesures adequades en funció de les necessitats de cada situació concreta, llevat que eixes mesures suposen una càrrega excessiva per a l'entitat, així com la dotació de mitjans de protecció personal i eliminació de barreres arquitectòniques, tindrà una quantia màxima de 1.800 euros per persona treballadora amb discapacitat contractada, sense que en cap cas depasse el cost real que, a este efecte, es justifique per la referida adaptació, dotació o eliminació.

b) El sol·licitant haurà de justificar la necessitat de les mesures d'adaptació mitjançant l'oportuna memòria aportada per l'entitat, que haurà de comptar amb informe favorable de la Inspecció de Treball, sol·licitat per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació. L'informe haurà d'incloure necessàriament un pronunciament exprés sobre el sentit favorable o desfavorable d'este i, en el cas que resulte desfavorable, haurà d'estar motivat degudament.

Per a emetre l'informe referit, i com que es tracta d'un informe preceptiu, l'òrgan instructor podrà declarar la suspensió del procediment amb un termini màxim de 3 mesos, que caldrà comunicar als interessats, i una vegada emés l'informe, s'haurà de comunicar igualment als interessats. Una vegada superat este termini sense haver rebut l'informe referit, Labora podrà proposar la concessió de l'ajuda.

c) No resultaran subvencionables les adaptacions que hauria suportat el beneficiari si haguera contractat persones treballadores sense discapacitat.

d) El personal amb discapacitat pel qual se sol·licita inicialment l'ajuda per a adaptació de lloc de treball, haurà d'estar en situació d'alta en la Seguretat Social i amb contracte vigent en el CEO en el moment en què es resolga la petició.

e) No resultarà subvencionable l'adaptació per treballadora o treballador, o lloc de treball pel qual s'haja obtingut ja subvenció pel mateix concepte en els 4 anys immediatament anteriors, llevat que es tracte d'adaptacions necessàries per empitjorament de les deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials del personal o per desgast de l'anterior adaptació derivada del seu propi ús, degudament acreditat.

Quint. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran de manera telemàtica, bé a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), a través del procediment habilitat a este efecte, o bé a través de la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació (<https://labora.gva.es/va/centres-especials-d-ocupacio>), en l'enllaç a la Seu electrònica que hi ha associat a cada ajuda publicada. Per a això, caldrà disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o bé el certificat de representant d'entitat, prèviament autoritzats a través del registre de representants.

2. Els terminis per a la presentació de les sol·licituds seran els següents:

a) Les sol·licituds de subvenció del cost salarial de 2026 corresponent als llocs de treball ocupats per persones amb discapacitat i de subvenció per a finançar els costos de les auditories per a la justificació del gasto salarial, es presentaran en els 10 dies següents a la publicació d'esta resolució en el DOGV, des de les 09:00 hores del primer dia fins a les 23:59 hores de l'últim.

La sol·licitud d'ajuda de 2026 per a finançar parcialment els costos salarials del personal, abastarà els mesos de gener a desembre i inclourà les pagues extres de juny i desembre. S'inclouran també els contractes de fixos discontinus.

Esta sol·licitud d'ajuda salarial inclourà, si és el cas, la sol·licitud d'ajuda per a finançar els costos d'auditoria.

b) Les subvencions per a adaptació de llocs de treball es podran sol·licitar en dos terminis diferents:

1r. Amb caràcter general, en els 10 dies següents a la publicació d'esta resolució en el DOGV, des de les 09:00 hores del primer dia fins a les 23:59 hores de l'últim.

2n. En el cas de nou contracte, empitjorament de la discapacitat o canvi de seu del centre de treball, registrarà el termini d'1 mes, a comptar de la data d'inici del nou contracte, de la data del certificat que acredite l'empitjorament o des de la comunicació d'obertura del centre de treball a l'organisme competent, segons el cas. En tot cas, estes sol·licituds no podran ser posteriors al 31 d'octubre de 2026.

c) En el cas que el CEO no haja iniciat les seues activitats en el moment d'obertura del termini de presentació de sol·licituds, tindrà 1 mes de termini per a presentar la sol·licitud d'ajudes a partir de la primera contractació de persones amb discapacitat, i el termini màxim per a la petició d'estes ajudes serà el dia 31 d'octubre de 2026.

Sext. Documentació general que s'ha de presentar amb la sol·licitud de totes les ajudes

Les sol·licituds hauran d'incloure, a més de la documentació específica que estableix el resolc sèptim per a cada tipus de programa, de la documentació general següent, firmada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de les ajudes, que haurà

d'annexar-se per mitjans telemàtics:

1. Dades de domiciliació bancària: el compte bancari en què s'haurà de practicar l'ingrés de la subvenció s'indicarà en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

Si es tracta d'un nou compte bancari, l'entitat haurà d'haver-la donat d'alta prèviament a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte i denominat "PROPER: procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries":

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp.

2. Declaració responsable subscripta per la representació legal que l'entitat sol·licitant no està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Esta declaració responsable s'inclou en la sol·licitud general de subvencions.

3. Per a les subvencions d'import superior a 30.000 euros, declaració responsable acreditativa que l'entitat sol·licitant no està incursa en la prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per ser subjecte inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, ja que el CEO complix els terminis de pagament que preveu esta Llei 3/2004 i pot presentar compte de pèrdues i guanys abreujat.

En el cas que l'entitat sol·licitant, d'acord amb la normativa comptable, no puga presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, haurà d'adjuntar a esta declaració responsable:

1r. Certificat emés per una persona auditora inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes que continga una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditats, quan d'estos es desprenga que s'arriba al nivell de compliment dels terminis de pagament que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre, determinat en este apartat, sobre la base de la informació requerida per la disposició addicional tercera de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

2n. En el cas que no siga possible emetre el certificat anterior, Informe de procediments acordats, elaborat per una persona auditora inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, que, sobre la base de la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdors de la societat a data dels 10 dies anteriors a l'inici del període subvencionable, concloga sense la detecció d'excepcions al compliment dels terminis de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, o, en el cas que es detecten, estes no impedisquen arribar al nivell de compliment requerit en l'últim paràgraf d'este apartat.

A l'efecte d'esta llei, es considerarà complit el requisit exigít en este apartat quan el nivell de compliment dels terminis de pagament que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, siga igual o superior al percentatge que preveu la disposició final sexta, lletra d, apartat segon, de la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses, o la norma que la substituïska.

4. Declaració d'altres ajudes públiques sol·licitades o rebudes per al mateix projecte o acció, amb el detall d'organismes, imports i finalitat d'estes. Esta declaració figura inclosa en la sol·licitud general de subvencions.

En el cas que se sol·liciten ajudes *de minimis*, es formalitzarà, així mateix, una declaració específica.

Igualment, declaració responsable que l'import de les subvencions sol·licitades en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere els límits que estableix el resolc quinzé d'esta resolució.

5. Declaració responsable respecte de la disponibilitat d'un pla d'igualtat. Segons el que disposa el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball, si el CEO compta amb 50 o més persones treballadores està obligat a disposar d'un pla d'igualtat negociat, aprovat i registrat.

En tot cas, el CEO haurà de tindre negociat, aprovat i presentada la sol·licitud de registre del seu pla d'igualtat en el termini màxim d'1 any a comptar de l'endemà de la data en què finalitze el termini de 3 mesos previst per a iniciar (des del moment en què el CEO haja arribat a les persones de plantilla que fan obligatori el pla d'igualtat) el procediment de negociació mitjançant la constitució de la comissió negociadora.

La inscripció dels plans d'igualtat en un registre públic és obligatòria. A este efecte, es considera registre de plans d'igualtat de les empreses el Registre de convenis i acords col·lectius de treball que regula el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat, sense perjudici dels registres autonòmics competents.

En el cas que el pla d'igualtat negociat, aprovat i registrat no estiga en poder de l'òrgan instructor, caldrà aportar-lo en la sol·licitud juntament amb la resolució d'inscripció en este registre.

6. Declaració responsable acreditativa que s'ha informat les persones de les quals s'aporten dades o documentació dels aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per a ser tractades en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, si són veraces.
- El dret d'oposició que l'assistix al fet que l'Administració tracte les seues dades, i en este cas, haurà de comunicar esta oposició a l'Administració als efectes oportuns.

Així mateix, en el cas que esta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, l'entitat sol·licitant de les ajudes haurà de disposar d'esta autorització, que estarà disponible a petició de l'Administració en qualsevol moment.

Esta declaració figura inclosa en la sol·licitud general de subvencions.

7. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, i no serà necessari aportar els certificats corresponents.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà oposar-se a la consulta referida assenyalant-ho en la sol·licitud general de subvencions. En este supòsit, cal presentar els certificats originals positius de la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatius del fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Quant a l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, d'acord amb el que disposa l'article 18 del Reglament de la Llei general de subvencions, la persona sol·licitant podrà autoritzar expressament Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'obtenció directa d'esta informació, i constarà també esta autorització en la sol·licitud general de subvencions.

A falta d'esta autorització expressa, hauran de presentar-se els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de l'Agència Tributària Valenciana.

8. En relació amb les declaracions responsables dels apartats 3, 4 i 5 anteriors, llevat que es diga una altra cosa, en el cas d'ajuda salarial i d'informe auditor estes s'inclouen en la mateixa sol·licitud específica de subvencions i, en el cas de l'ajuda d'adaptació, en un model normalitzat

a part que caldrà adjuntar a la sol·licitud.

9. La presentació de sol·licituds a l'empara d'esta resolució suposa la prestació del consentiment per part de l'entitat sol·licitant perquè Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació puga sol·licitar dels òrgans competents de la Seguretat Social la informació estrictament necessària per a comprovar les altes, les baixes, els manteniments i les incidències de l'entitat sol·licitant de les ajudes.

Sèptim. Documentació específica per a presentar les sol·licituds

A més de la documentació general que cal presentar d'acord amb el resolc sext d'esta resolució, serà necessari presentar juntament amb la sol·licitud inicial:

1. Per a la subvenció del cost salarial corresponent als llocs de treball ocupats per personal amb discapacitat:

a) Informe en què conste la quantia de la subvenció sol·licitada, i dins d'esta, distingint la corresponent a treballadors ja contractats en la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds de la subvenció i la corresponent a la previsió de possibles contractacions en el que reste d'any i les causes d'esta previsió, amb la identificació de possibles clients i períodes de contractació.

b) Declaració responsable, acreditativa que les noves contractacions representen un increment net del nombre de persones ocupades en l'empresa en qüestió en comparació amb la mitjana dels 12 mesos previs, o, en defecte d'això, el lloc o llocs hauran d'haver quedat vacants arran de la dimissió de la persona treballadora, de la seua discapacitat, de la seua jubilació, de la seua defunció, de la reducció voluntària del temps de treball o del seu despatxament disciplinari procedent, així com en el cas de subrogacions, per les causes legals estipulades, i no de resultes del seu despatxament disciplinari o per causes objectives, declarat o reconegut improcedent o despatxament col·lectiu.

c) Declaració responsable acreditativa que l'entitat beneficiària reuneix els requisits establits en el Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, i, per tant, no està incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en este reglament i arreplegades en la base catorzena de la resolució de bases, entre les quals hi ha les empreses en crisi o les que estiguen subjectes a una orde de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior.

2. Per a les subvencions per a finançar l'informe auditor per a justificar l'ajuda salarial:

a) Informe en què conste la quantia de la subvenció sol·licitada. Esta informació s'inclourà en el mateix informe per a l'ajuda salarial.

b) Declaració responsable sobre altres ajudes *de minimis* concedides en qualsevol període de 3 anys a fi de comprovar que no se superen per a l'entitat o entitats considerades com a "única empresa" els límits previstos en l'article 3 del Reglament (UE) 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L de 15/12/2023), així com sobre el compliment dels requisits establits en el reglament referit.

Les declaracions responsables i la informació a què es fa referència en els anteriors apartats 1 i 2, estan incloses en la sol·licitud específica de subvencions.

3. Per a les subvencions per a adaptació de llocs de treball:

a) Memòria descriptiva de les necessitats d'adaptació del lloc o llocs que es realitzarà, en model normalitzat, identificant el personal i el tipus de discapacitat, amb la indicació del cost.

b) Pressupostos o factures proforma de la inversió que es farà o projecte tècnic, si és el cas. De conformitat amb el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, quan

l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de contractes del sector públic per al contracte menor d'obres o subministraments, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del gasto, llevat que per les característiques especials dels gastos subvencionables no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministren o els presten, les quals hauran d'aportar-se juntament amb la sol·licitud de subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha de presentar amb la sol·licitud, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència, economia i responsabilitat social, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

c) En el cas de canvi de centre de treball, comunicació a l'organisme competent d'obertura del centre de treball.

d) Documentació acreditativa del tipus i el grau de discapacitat, o acreditació de la condició de persona amb discapacitat d'acord amb el que estableix el resolc tercer.

e) En el cas d'adaptació per empitjorament de la discapacitat del personal que preveu la base sexta de la resolució de bases, documentació acreditativa d'este empitjorament subscripta pels equips multiprofessionals corresponents.

f) Declaració responsable, en model normalitzat, acreditativa que l'entitat beneficiària reuneix els requisits que estableix el Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, i, per tant, no està incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en este reglament i arrellegades en la base catorzena de la resolució de bases.

Octau. Procediment i criteris de concessió

1. La concessió d'estes subvencions es tramitarà pel procediment de concurrència competitiva, segons el que disposa la base octava de la resolució de bases, i s'estableix com a criteri objectiu d'atorgament de la subvenció el del moment de presentació de les sol·licituds corresponents, considerant com a data de presentació de sol·licituds la data i l'hora de sol·licitud, i en el cas que estiga incompleta, es considerarà com a data de sol·licitud la data i l'hora d'expedient complet després de l'esmena d'este.

2. Per a l'ajuda salarial, en el cas que el pressupost resulte insuficient per a atendre la totalitat de les ajudes sol·licitades per al finançament parcial dels costos salarials del personal amb discapacitat dels CEO corresponents a l'any 2026, les ajudes es concediran de manera que arribe per a finançar, primer, els mateixos mesos corresponents a contractacions ja efectuades en la data de l'inici del termini de presentació de sol·licituds, a totes les entitats sol·licitants. Una vegada atesos els mateixos mesos a totes estes, el pressupost resultant que no arribe per a finançar un mes complet a la totalitat d'estes, es concedirà segons la data i l'hora de sol·licitud i d'expedient complet fins que s'esgote.

Si hi ha pressupost suficient per a finançar la totalitat de les ajudes sol·licitades corresponents a contractacions ja efectuades en la data de l'inici del termini de presentació de sol·licituds, la resta del pressupost es distribuirà per a finançar els costos corresponents a previsió de contractacions a realitzar en el que reste d'any, i es concedirà de la mateixa manera que en l'apartat anterior. És a dir, finançant els mateixos mesos totes les entitats sol·licitants i, una vegada atesos els mateixos mesos a totes estes, el pressupost resultant que no arribe per a finançar un mes complet a la totalitat d'estes, es concedirà segons la data i l'hora de sol·licitud i d'expedient complet fins que s'esgote.

Nové. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la Direcció General de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació, o la persona que delegue.

2. La resolució posarà fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Labora Servici Valencià d'Ocupació i

Formació en el termini d'1 mes a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant del corresponent jutjat contenciós administratiu de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, amb una audiència prèvia a l'entitat beneficiària i abans de l'aplicació dels fons, quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedisca o dificulte la consecució de l'interés públic perseguit i no s'irroguen perjudicis econòmics a l'entitat beneficiària.

Dècim. Termini de resolució i mitjà de notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 3 mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat cap resolució expressa, la sol·licitud es considerarà desestimada per silenci administratiu.

2. La notificació de les resolucions i els actes de tràmit es practicarà a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>). Amb esta finalitat es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, en què s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en la seua electrònica mencionada. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació es considere plenament vàlida.

Onzé. Justificació i pagament de l'ajuda salarial

D'acord amb el que estableix la base novena de la resolució de bases, la justificació i el pagament de l'ajuda als costos salarials de llocs de treball ocupats per persones amb discapacitat es realitzarà de la manera següent:

1. Una vegada concedida l'ajuda basant-se en la documentació general i en l'específica establida en esta resolució de convocatòria, s'anticiparà el pagament de fins al 80 % de la subvenció segons el que disposa l'article 47.4 de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, prorrogats pel Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026.

Per al pagament pel règim d'acomptes, els CEO estan exempts de l'obligació de prestar garanties, en relació amb les subvencions en matèria de foment de l'ocupació, destinades a la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, per als costos salarials del personal amb discapacitat, d'acord amb el que disposa l'article 47.18.f de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, prorrogats fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026.

2. Les dades de les persones treballadores amb discapacitat per les quals s'haja sol·licitat l'ajuda salarial es facilitaran a Labora mitjançant la mecanització per part dels CEO de la informació corresponent en l'aplicació COLABOREM SIDEC, i es traslladarà a Labora esta informació en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i en els 15 primers dies del mes següent al mes en què s'haja produït un nou contracte, pròrroga, crida en contracte de fix discontinu, transformació de contracte temporal en indefinit o subrogació, mitjançant la "PRESENTACIÓ" electrònica a través d'esta aplicació, de la "Llista inicial" o de la "Llista de variacions mensuals", respectivament, en els quals s'inclourà, si és el cas, la "Plantilla de persones treballadores amb contracte temporal en CEO per a la substitució de persones amb discapacitat".

Les variacions produïdes en desembre podran presentar-se fins al 10 de febrer de l'exercici següent, juntament amb la justificació final de l'expedient.

3. La justificació final de l'ajuda es realitzarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu,

segons import d'ajuda concedit per expedient:

a) Per a expedients concedits per un import igual o superior a 60.000 euros: compte justificatiu amb informe auditor, d'acord amb el que estableix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig.

El compte justificatiu consistirà en:

1r. Memòria econòmica abreujada. Informe generat per l'aplicació COLABOREM SIDEC amb la relació classificada dels gastos referenciats al percentatge de l'SMI de l'exercici 2026, a cada persona treballadora en funció del tipus i el grau de la seua discapacitat, del tipus de contracte, temporal o indefinit, de la condició de dona o no i de l'edat, tenint en compte totes estes condicions existents l'1 de maig de 2026, o la data de la seua contractació si esta és posterior, en relació amb els dies i les jornades treballats cada mes, firmat digitalment per la persona representant legal del CEO.

2n. Memòria d'actuacions justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme i els resultats obtinguts, mitjançant un model normalitzat.

3r. Informe de la persona auditora, firmat digitalment, que després del desenrotllament dels procediments de caràcter general i específics establits en l'article 3 de l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, haurà d'emetre's d'acord amb el contingut establert en l'article 7 d'esta, acompanyat amb una còpia del compte justificatiu de la subvenció, segellada per l'auditor a l'efecte d'identificació, com a annex a l'informe.

Este informe auditor haurà d'incloure, a més, la informació que es detalla en l'apartat 5 d'este resolc.

A més, Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació podrà requerir la documentació justificativa que estableix l'apartat 6 d'este resolc dels expedients que considere oportú, seleccionats sistemàticament de mostreig o per criteris de risc, establint un control mínim del 10 % dels contractes d'un expedient, i que permeten obtindre evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció.

b) Per a expedients concedits per un import inferior a 60.000 euros: compte justificatiu simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 75 del Reial decret 887/2006.

El compte justificatiu consistirà en:

1r. Relació classificada dels gastos: informe generat per l'aplicació COLABOREM SIDEC, amb la relació classificada dels gastos referenciats al percentatge de l'SMI de l'exercici 2026, a cada persona treballadora en funció del tipus i el grau de la seua discapacitat, del tipus de contracte, temporal o indefinit, de la condició de dona o no i de l'edat, tenint en compte totes estes condicions existents l'1 de maig de 2026, o data de la seua contractació si esta és posterior, en relació amb els dies i les jornades treballats cada mes, firmat digitalment per la persona representant legal del CEO.

2n. Una memòria d'actuacions justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. Informe firmat digitalment per la persona representant legal del CEO mitjançant model normalitzat.

A més, Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació comprovarà els justificants que estime oportú i que permeten obtindre evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, i per a esta finalitat es requerirà la presentació de la documentació justificativa que estableix l'apartat 6 d'este resolc.

Els expedients seleccionats per a la seua comprovació es determinaran mitjançant un mètode

de mostreig probabilístic, i s'utilitzarà un mostreig aleatori simple.

Este procediment exigeix numerar, per cada convocatòria, tots els expedients concedits per un import inferior a 60.000 euros, obtenint "N" expedients dels quals se seleccionarà una mostra d'"n" expedients a l'atzar de manera aleatòria, i cada expedient tindrà la mateixa probabilitat "n/N" de ser seleccionat.

Per a este programa d'ajuda salarial s'ha determinat una grandària mostral $n=10\%$ dels expedients, és a dir, " $n=10\% N$ ", que podrà ampliar la persona titular de la Direcció General de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació.

4. Quant a les baixes produïdes després de la justificació de les ajudes i, per tant, no tingudes en compte en la memòria econòmica i en la memòria d'actuacions, corresponents a contractes que finalment hagen durat menys de 3 mesos, els CEO hauran de presentar mensualment, en els 15 primers dies dels 4 mesos següents a la finalització de l'exercici 2026, les baixes en Seguretat Social de totes les persones treballadores que no hagen superat el període mínim de contractació de 3 mesos exigít en la base sexta de la resolució de bases.

5. Per a expedients concedits per un import igual o superior a 60.000 euros, en els quals la justificació final de l'ajuda es realitza mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb informe auditor, la persona auditora haurà de comprovar, a més del contingut establít en el punt 3r de l'apartat 3.a del present resolc i en aplicació de l'article 3.2.f de l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, el següent:

a) El compliment de tots els requisits i les exclusions relatius a les persones destinatàries finals de les ajudes, establít en la resolució de bases, en esta resolució de convocatòria i en les resolucions de concessió de les ajudes, perquè els seus costos salarials resulten subvencionables, incloent les dades que conformen el mòdul aplicable a l'SMI per cada persona treballadora i mes.

b) La incorporació de les subvencions percebudes en la comptabilitat del CEO en un subcompte diferent i independent de qualsevol altre ingrés, d'acord amb el Pla general comptable (comptabilitat separada d'ingressos).

c) La justificació del pagament d'acomptes de nòmines i de les modificacions de jornada, i que s'ha descomptat del gasto justificat el següent:

- i. Qualsevol circumstància que supose minoracions del pagament dels conceptes retributius existents en les nòmines del personal, com a descomptes per suspensió dels contractes de treball, d'acord amb el que disposa l'article 45 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, conceptes no subvencionables i reduccions de jornada.
- ii. Baixes dels contractes, tant per fi de contracte com les produïdes amb anterioritat a les dates previstes en estos i, molt especialment, les baixes produïdes amb anterioritat al compliment del període mínim de contractació de 3 mesos que establís la base sexta de la resolució de bases.
- iii. Contractacions que no suposen un increment net de plantilla segons el que disposa la base sexta de la resolució de bases, havent-hi despatxaments disciplinaris o per causes objectives, reconeguts o declarats improcedents, o despatxament col·lectiu: hauran d'excloure's de l'ajuda tants llocs com despatxaments queden acreditats.

6. La documentació justificativa que Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació podrà requerir dels expedients que considere oportú en els termes que establís la base novena de la resolució de bases i que permeta obtindre evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, sense perjudí que se'n puga requerir qualsevol altra que es considere necessària, consistirà en:

a) Còpia dels contractes de treball o conversió de contractes temporals en indefinits, pròrrogues,

crides en contractes fixos discontinus o subrogacions que donen lloc a l'ajuda, realitzats a persones amb discapacitat durant l'any 2026 o que, havent-se realitzat en períodes anteriors, no hagen resultat subvencionats. Còpia dels contractes temporals de substitució, si és el cas, en què figure la causa de la substitució i la persona substituïda.

b) Documentació acreditativa del tipus i grau de discapacitat, en el cas de:

- i. Persones treballadores que, havent resultat avaluada la seua discapacitat en una altra comunitat autònoma, no hagen traslladat l'expedient a la Comunitat Valenciana.
- ii. Noves sol·licituds presentades després de la caducitat de la resolució anterior, sense que s'haja emés una nova resolució de valoració.

c) Acreditació del reconeixement de la condició d'incapacitat permanent emesa per l'INSS, per a les persones la valoració de discapacitat pels centres de valoració de les quals no arribe al percentatge del 33 %.

d) En el cas de crides produïdes l'any 2026 en contractes fixos discontinus, caldrà aportar un informe de dades per a la cotització (IDC) de treballadors per compte d'altri, en el qual aparega la data de la contractació inicial i la data de la crida.

e) Rebuts de salaris i justificants del càrrec en compte. En el cas que no siguen originals, caldrà adjuntar una declaració responsable, en model normalitzat, de la persona representant legal de l'entitat acreditativa que les imatges dels rebuts de salaris i dels justificants del càrrec en compte són còpia fidel dels justificants de gasto i de la documentació acreditativa del pagament.

f) Justificació de la comptabilitat separada d'ingressos de les ajudes en un subcompte específic i separat de la resta d'ingressos de l'entitat.

g) Justificació de l'increment net de les noves contractacions, segons el que disposa el resolc quart.

7. El compte justificatiu es presentarà del 10 de gener al 10 de febrer de 2027.

8. Juntament amb el compte justificatiu, l'entitat beneficiària haurà de presentar l'acreditació del compliment de les obligacions següents:

a) Obligacions de transparència establides en la base quarta, apartat 1, de la resolució de bases, en model normalitzat.

b) Obligacions que estableix la base quarta, apartat 2, de la resolució de bases acreditatives de la publicitat del caràcter públic del finançament de les ajudes, mitjançant una fotografia de cartell situat en lloc visible del CEO, així com una fotografia de la identificació del CEO en els uniformes de treball, si és el cas, o un informe de la no utilització d'uniformes identificatius i causes.

c) Obligacions de comptabilitat separada d'ingressos, establides en la base quarta, apartat 3, de la resolució de bases mitjançant identificació del subcompte corresponent, així com captura de pantalla del llibre major en què conste identificada l'ajuda concedida i pagada, en el cas d'expedients concedits per un import inferior a 60.000 euros.

9. Abans que es dicte la proposta de resolució de pagament, l'entitat beneficiària haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i acreditar estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que disposa l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dotzé. Justificació i pagament de l'ajuda per a informe auditor

1. D'acord amb el que estableix la base dècima de la resolució de bases, la justificació i el pagament de l'ajuda per a informe auditor es realitzarà mitjançant un compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto i consistirà en la presentació de la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació, en model normalitzat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, en model normalitzat, que contindrà:

- i. Una llista classificada dels gastos de l'activitat, amb la identificació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions produïdes.
- ii. Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la llista a què es fa referència en el paràgraf anterior i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.
- iii. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.
- iv. Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, haja d'haver sol·licitat el beneficiari, si és el cas, quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de contractes del sector públic per al contracte menor de servicis, en funció de l'import del cost del servici justificat.

c) Acreditació del compliment de les obligacions de transparència que estableix la base quarta, apartat 1, de la resolució de bases, en model normalitzat.

d) Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i d'estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que disposa l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. El compte justificatiu es presentarà del 10 de gener al 10 de febrer de 2027.

Tretzé. Justificació i pagament de l'ajuda d'adaptació de llocs

1. D'acord amb el que estableix la base onzena de la resolució de bases, la justificació i el pagament de l'ajuda d'adaptació de llocs es realitzarà mitjançant compte justificatiu amb l'aportació de justificants de gasto i consistirà en la presentació de la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació, en model normalitzat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, en model normalitzat, que contindrà:

- i. Una relació classificada dels gastos i les inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions produïdes.
- ii. Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la llista a què es fa referència en el paràgraf anterior i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.
- iii. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.
- iv. Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, haja d'haver sol·licitat el beneficiari, si és el cas, quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de contractes del sector públic per al contracte menor de servicis, en funció de l'import del cost del servici justificat.

c) Informe favorable de la inspecció provincial de treball, que haurà requerit l'òrgan gestor de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació.

d) Acreditació del compliment de les obligacions de transparència que estableix la base quarta, apartat 1, de la resolució de bases, en model normalitzat.

e) Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i d'estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que disposa l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Les ajudes es lliuraran, d'una sola vegada, segons la documentació presentada, i tindran com a data límit de justificació el 31 d'octubre de 2026.

Catorzé. Resolució d'incidències

1. La persona titular de la Direcció General de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació, o la persona que esta delegue, serà la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb posterioritat a la concessió d'ajudes, com ara pròrrogues de terminis, modificacions justificades del projecte inicial o qualsevol variació de les condicions particulars de la concessió.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda o subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'estes, a què es referixen el resolc quinzé i la base catorzena de la resolució de bases, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Quinzé. Compatibilitat i concurrència d'ajudes i subvencions

1. Compatibilitat. Les ajudes que regula esta resolució són compatibles entre si.

2. Concurrència d'ajudes i subvencions. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'activitat subvencionada que ha de desenrotllar l'entitat beneficiària, excepte límits més estrictes establits per a cada programa concret en la base catorzena de la resolució de bases.

Setzé. Control de les ajudes

1. Correspondrà a la persona titular de la Direcció General de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació, o la persona que delegue, dur a terme la funció de control de les subvencions concedides, així com l'avaluació i el seguiment dels tres programes d'ajudes, i s'implantaràn per a això tots els mecanismes que considere oportuns.

2. D'acord amb el que estableix la Resolució de 8 d'octubre de 2019, del director general de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova el pla de control aplicable durant el procediment de concessió i comprovació de la justificació de subvencions atorgades amb càrrec a les dotacions pressupostàries d'este organisme (DOGV núm. 8658, de 17.10.2019), el pla de control de les subvencions regulades en la resolució de bases i en esta resolució de convocatòria consistirà principalment en la comprovació dels aspectes següents:

a) Compliment de l'objecte i la finalitat per a la qual es concedixen les ajudes, especialment el compliment de l'obligació de prestació de servicis d'ajust personal i social que requerisquen les persones treballadores amb discapacitat, per a obtindre un lloc de treball, la seua permanència i progressió en este, i els CEO seran un mitjà d'inclusió del major nombre possible d'estes persones en el règim d'ocupació ordinària.

b) Comprovació de la veracitat de les dades facilitades per simples declaracions responsables, segons els casos.

3. A l'efecte del que disposen els articles 166.1 i 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, i de conformitat amb l'article 2.3 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació, per als programes d'inclusió laboral de persones amb discapacitat en el mercat de treball protegit corresponents a ajudes als costos salarials i ajudes als costos d'adaptació de llocs, el pla de control en 2026 consistirà en visites a realitzar a un percentatge significatiu de les entitats beneficiàries de les ajudes corresponents, no inferior al 10

% d'estes i que represente, almenys, un 10 % de l'import d'ajudes concedides per cada programa.

4. L'entitat beneficiària estarà obligada a sotmetre's a les actuacions de control financer que preveuen els articles 113 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, i els articles 44 i següents de la Llei 38/2003, general de subvencions, que puguen realitzar la Intervenció General o qualsevol òrgan autonòmic, nacional o internacional amb competències en control de subvencions.

Desseté. Compatibilitat amb el mercat interior: requisits i exclusions

D'acord amb el que disposa la base catorzena de la resolució de bases, les ajudes que esta regula són compatibles amb el mercat interior per acollir-se als següents reglaments de la UE en funció del tipus d'ajuda:

1. Subvencions del cost salarial i d'adaptació de llocs de treball

La subvenció del cost salarial de les persones amb discapacitat que treballen en CEO i la subvenció a projectes d'inserció laboral en CEO per a finançar els costos d'adaptació de llocs de treball, s'acullen al Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DO L 187 de 26/6/2014), excepte els supòsits exclosos expressament pel reglament, entre els quals figuren les empreses en crisi o les que estiguen subjectes a una orde de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior.

La vigència del Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, que es va modificar en 2017, 2020, 2021 i 2023, finalitza el 31 de desembre de 2026.

Estes ajudes s'han comunicat a la Comissió Europea, que ha registrat esta comunicació amb el número d'assumpte SA.123022.

2. Subvenció del cost de l'informe auditor

Les ajudes per a finançar els costos corresponents a l'informe auditor per a la justificació de l'ajuda salarial s'acullen al Reglament (UE) núm. 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L-2023-81820, de 15/12/2023).

Dihuité. Protecció de dades

1. El tractament de dades personals que es faça en compliment d'esta resolució s'ajustarà al que dispose el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació serà responsable de les activitats de tractament que conté esta resolució, i garantirà:

a) L'aplicació dels principis de protecció de dades que regula l'article 5 del Reglament general de protecció de dades.

b) El compliment del deure d'informar que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades respecte de totes les persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament de les activitats que regula esta resolució.

c) L'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que assegure, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com les mesures conduents a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

3. Les persones afectades per les diverses activitats de tractament podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i supressió de dades, així com de limitació o oposició del tractament, quan siga procedent, davant de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació.

4. Les comunicacions de dades que es realitzen a conseqüència de la col·laboració entre administracions públiques es faran d'acord amb les normes amb rang de llei aplicables.

5. Tota la informació relativa als tractaments de dades de caràcter personal previstos en esta norma estarà disponible en el Registre d'activitats de tractament de Labora Servici Valencià d'Ocupació i Formació.

6. En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental i en les publicacions (en diaris oficials, Portal de transparència, etc.) i altres actes administratius, caldrà tindre en compte els principis de protecció de dades, especialment quant al principi de minimització.

7. El tractament de dades de les persones destinatàries finals de les ajudes que regulen estes bases, per la seua situació d'especial vulnerabilitat, prevorà que, si és el cas, el règim de publicitat i de notificació de les persones afectades garantisca que no es lesionen els seus drets o interessos legítims. Així mateix, si és procedent, es farà l'avaluació d'impacte oportuna en els termes de la normativa de protecció de dades.

8. En les consultes, per part de l'administració competent en este procediment, de dades personals que estiguen en poder de les administracions públiques, s'actuarà de conformitat amb el règim següent:

a) En el cas de consultes de dades que requerisquen autorització de la persona interessada, esta s'atorgarà, de manera inequívoca, per a poder consultar les seues dades personals. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

b) En el cas que la consulta de dades estiga emparada per l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor d'este procediment té la potestat per a consultar esta informació. No obstant això, si la persona interessada desitja oposar-se a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa. Si s'oposa a això, queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

c) En el cas que la persona interessada declare dades personals, l'òrgan gestor podrà verificar la seua veracitat d'acord amb el que estableixen la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Quan l'entitat sol·licitant, o qui la represente legalment, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les dels aspectes següents:

a) La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les competències pròpies i d'acord amb les finalitats del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la veracitat d'estes. Si per a esta consulta hi ha una llei que requerix l'autorització de la persona de qui es consultaran les dades, la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, haurà d'haver arrellegat esta autorització, que estarà disponible a petició de l'Administració en qualsevol moment.

c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tot això sense perjudici que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que consideren pertinent.

València,

El director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació