

## **CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ D'AJUDES PER AL PROGRAMA "EL FUTUR EN LA MOTXILLA 2026"**

### **PRIMERA.- OBJECTE I FINALITAT DE L'AJUDA**

La present convocatòria té per objecte desenvolupar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per a la concessió d'ajudes per al programa "El futur en la motxilla" la finalitat de la qual serà la compra de material escolar, destinat a menors escolaritzats/as des d'Infantil (3 anys) fins al 4º de la E.S.O i Formació Professional Bàsica, la unitat familiar de la qual es trobe empadronada en el municipi i en una situació de vulnerabilitat social i econòmica o en risc d'exclusió social. Les ajudes seran de quantia variable, en funció del nombre de sol·licituds presentades que siguen admeses, i s'atorgaran en règim de concurrència competitiva.

La present Convocatòria es regeix per les bases reguladores aprovades pel Ple de la Corporació el 27 de gener de 2026 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València número 65, de 8 d'abril de 2026; així com pel disposats en la Llei General de Subvencions i altra normativa de desenvolupament de la matèria.

### **SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

1. Podran ser persones beneficiàries els pares, mares i tutors/as legals de xiquets/as escolaritzats/as des d'Infantil 3 anys fins a 4t de l'ESO i Formació Professional Bàsica, que es troben en risc de vulnerabilitat social i econòmica o risc d'exclusió social.

2. En tots els casos hauran de complir els següents requisits:

- Que la persona sol·licitant i la seua descendència, per qui sol·licita la present ajuda, es troben empadronades amb residència efectiva en el municipi de Rafelbunyol.
- Que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a la qual pertanga el/la sol·licitant no excedisca el 100% d'IPREM vigent, en compute anual amb dotze pagues.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries de l'Administració pública, Estatal, Autonòmica i Local, així com amb la Seguretat Social.

3. Aquests requisits hauran de reunir-se a la data de la sol·licitud de la inclusió en aquest programa.

4. Es considerarà unitat familiar o de convivència la integrada per el/la sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili, extrem que es comprovarà a través del padró municipal, i es troben unides al/la sol·licitant per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
5. Es consideraran tots els ingressos provinents de sous, renda de propietats, el 2% del valor cadastral de les propietats excepte la vivenda residencial, pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar i de convivència.

### **TERCERA.- DOCUMENTACIÓ REQUERIDA**

Les sol·licituds es presentaran en el model normalitzat facilitat per l'Ajuntament de Rafelbunyor juntament amb la documentació requerida en la present convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'acompanyar-se de la següent documentació:

- a) Instància-Sol·licitud (Segons model adjunt com a ANNEX I)

La sol·licitud incorporarà l'autorització a l'Ajuntament de Rafelbunyor per a realitzar el pagament de la factura corresponent a la despesa finançada amb càrrec a l'ajuda concedida i la cessió del dret de cobrament de l'ajuda a favor de l'empresa emissora de la factura.

La sol·licitud inclourà declaració d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries (Agència Tributària) i amb la Seguretat Social (Tresoreria General de la Seguretat Social), així com de no estar incurs en cap de les causes que li impedeixen obtindre la condició de beneficiari de subvencions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i de no percebre altres ajudes que resulten incompatibles segons les presents Bases. A més, inclourà el compromís de sotmetre's a les actuacions fiscalitzadores que puga emprendre la Intervenció de l'Ajuntament, en el seu cas.

La presentació d'aquesta declaració comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament puga obtindre de manera directa, a través de Certificacions telemàtiques, les certificacions a emetre per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- b) Fotocòpia del DNI /NIE del sol·licitant i integrants de la unitat familiar
- c) Certificat d'estudis de la persona menor per a la qual se sol·licita l'ajuda
- d) Certificat d'empadronament col·lectiu
- e) Fotocòpia de llibre de família o resolució administrativa o judicial d'acolliment

familiar

- f) Fotocòpia de sentència de divorci i conveni regulador
- g) Fulla d'autorització d'accés a dades de caràcter personal firmada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys
- h) Certificat de béns cadastrals de tots els membres majors de 16 anys
- i) Informe de Vida Laboral actual de tots els majors de 16 anys
- j) Certificat integral de pensions públiques emès per l'Institut Nacional de Seguretat Social de tots els majors de 16 anys
- k) Còpia d'extractes de moviments bancaris dels últims 3 mesos de tots els comptes que tinga qualsevol membre de la unitat familiar
- l) Declaració de la Renda o Certificat Negatiu d'Hisenda de l'últim exercici de tots els majors de 16 anys
- m) Declaració jurada d'ingressos en cas de no poder justificar-los

Acreditació de la SITUACIÓ LABORAL I ECONÒMICA ACTUAL de tots els membres majors de 16 anys

- n) Fotocòpia de les nòmines dels últims 3 mesos, de tots els membres en actiu
- o) Si treballa per compte propi (autònoms) MODEL 130 de l'Agència Tributària de l'últim trimestre
- p) Certificat d'estudis o còpia de la matrícula: Estudiants majors de 16 anys
- q) DARDE i Certificat de prestacions del SEPE (quantia mensual i temporalització) corresponent a l'exercici anual: persones desocupades i estudiants a partir de 16 anys

#### **QUARTA.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

De conformitat amb l'especificat en la Llei General de Subvencions, les administracions concedents comunicaran a la Base de dades Nacional de Subvencions el text de la convocatòria i la informació requerida per la Base de dades. La BDNS donarà trasllat al diari oficial corresponent de l'extracte de la convocatòria, per a la seua publicació.

La convocatòria d'aquestes ajudes es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, a través de la Base de dades de Subvencions (BDNS), segons el procediment legalment establert.

Les sol·licituds es presentaran, per qualsevol de les vies contemplades en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, en tot cas, en el Registre General de l'Ajuntament de Rafelbunyal, Plaça de la Puríssima, 1, 46138.

## **QUINTA.- PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AJUDES**

La iniciació del procediment es realitzarà mitjançant l'aprovació de la convocatòria del Decret de l'Alcaldia.

La concessió es realitzarà en règim de concurrència competitiva de conformitat amb l'article 22.1, 23, 24 i 25 de la Llei 38/2003.

Els òrgans encarregats de la tramitació són:

- 1.Un Òrgan instructor, que serà el Departament de Serveis Socials.
- 2.Un Òrgan col·legiat, que assistirà a l'Òrgan instructor, sota la denominació de Comissió d'Avaluació.
- 3.Òrgan per a les resolucions estarà format per l'Alcalde, que resoldrà mitjançant Decret d'Alcaldia.

Presentades les sol·licituds pels interessats, el Departament de Serveis Socials realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en les bases de la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat perquè esmene en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que de no fer-ho es tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

Avaluades les sol·licituds pel Departament de Serveis Socials, la Comissió d'Avaluació emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

El Departament de Serveis Socials, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió d'Avaluació formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que notificarà als interessats a través de la publicació en el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rafelbunyal i es concedirà un termini de deu dies per a presentar alegacions.

Alcaldia-Presidència registrarà el procediment de concessió en el termini de quinze dies naturals des de la data d'elevació de la proposta de resolució. El termini màxim per a resoldre la sol·licitud no podrà excedir de 6 mesos des del moment de presentació de la sol·licitud. El venciment del termini sense haver-se publicat la resolució s'entendrà per desestimada, per silenci administratiu.

Mitjançant resolució s'acordarà tant l'atorgament de les beques, com la desestimació i la

no concessió, per desistiment, la renúncia o la impossibilitat material sobrevinguda. La resolució definitiva serà publicada en el tauler d'edictes de la seu electrònica del Ajuntament de Rafelbunyol.

Davant la resolució, que posarà fi a la via administrativa, cabrà interposició de recurs potestatiu de reposició en els terminis i formes previstes per la normativa de procediment administratiu comú.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes en el seu cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

L'expedient de concessió de subvencions continuarà l'informe de l'òrgan instructor en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a aquestes.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

## **SISENA.- COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN COL·LEGIAT**

La Comissió d'avaluació tindrà la següent composició:

- Regidora de Benestar Social, com a representant de l'Ajuntament, amb veu però sense vot
- Treballadora Social del Departament de Serveis Socials
- Educadora Social del Departament de Serveis Socials
- Auxiliar administratiu o administrativa de l'Ajuntament de Rafelbunyol

La Secretaria l'ostentarà el Secretari o Secretària municipal o persona funcionària de l'Administració general en el qual es deleguen aquestes competències.

## **SETENA.- CRITERIS DE BAREMACIÓ**

La concessió de la subvenció vindrà determinada únicament pel compliment dels requisits establits en les bases de la convocatòria. No es contempla la baremació de les sol·licituds per al·lusió a la clàusula octava de la present convocatòria, en la qual s'exposa que “La quantia de l'ajuda individual vindrà determinada pel límit de la subvenció dividida entre el nombre de sol·licituds que complisquen els requisits necessaris per a la seua obtenció.” Per tant, no procedeix la baremació de les sol·licituds.

## **OCTAVA.- IMPORT DE L'AJUDA**

El límit global màxim de la subvenció és de 5.000 euros. L'ajuda s'imputarà a l'aplicació pressupostària “23100.48002 - Serveis Socials. Subvenció material escolar”.

La quantia de l'ajuda individual vindrà determinada pel límit de la subvenció dividida entre el nombre de sol·licituds que complisquen els requisits necessaris per a la seua obtenció.

La quantia de l'ajuda serà destinada a l'adquisició de material escolar per part de les famílies beneficiàries.

## **NOVENA.- FORMA DE PAGAMENT**

1. El pagament de l'ajuda es realitzarà directament a l'empresa subministradora del material subvencionat, amb l'autorització EXPRESSA de la persona sol·licitant (inclosa en la sol·licitud) i del CREDITOR (ANNEX II).
2. El pagament es realitzarà amb càrrec al dret de cobrament cedit per la persona beneficiària a favor de l'empresa col·laboradora emissora de la factura. A la persona beneficiària de l'ajuda se li entregarà un o més bons, per la quantia total de l'ajuda concedida, que haurà d'entregar al comerç col·laborador en el moment de la realització de la despesa.
3. La relació d'establiments en els quals pot realitzar-se l'adquisició del material subvencionat es comunicarà a les persones beneficiàries de l'ajuda a través de la publicació a en la web <http://www.rafelbunyol.es/>, i que estarà integrat pels comerços adherits conforme a les Bases reguladores de la present convocatòria.

## **DÈCIMA.-CONDICIONS D'ÚS DEL BO**

El bo nominatiu és d'ús personal i intransferible. El seu ús per qualsevol persona diferent al titular es penalitzarà amb la impossibilitat, tant per al titular del bo com per a qui faça l'ús fraudulent o indegut d'ella, de ser beneficiari/a en la següent convocatòria. Aquest bo representarà l'import total de l'ajuda concedida a cada persona beneficiària.

## **ONZENA.-JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES**

1. Les ajudes es destinaran a l'adquisició de material escolar, considerant com a tal:
  - Llibretes, bolígrafs, llapis, gomes, tìpex, retoladors, cartolines, carpesanos, compàs, esquadra, cartabó, motxilla, estoig, i qualsevol altre material fungible necessari per a l'adequat desenvolupament del curs acadèmic.
  - Llibres de lectura, llibres de text i diccionaris exigits pel centre educatiu que no estiguen inclosos en la xarxa de llibres.
2. El termini màxim per a la utilització del bo objecte de l'ajuda per part de les persones beneficiàries serà de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva de persones beneficiàries.
3. L'establiment expedirà i presentarà factura individualitzada per client, el qual serà la persona beneficiària de la subvenció. Aquestes factures, que tindran la consideració de documents justificatius de la subvenció, seran presentades al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Rafelbunyol directament per l'establiment emissor, a través del Registre General de l'Ajuntament o Registres Auxiliars.
4. Només s'admetran factures amb data posterior a la data de resolució de l'ajuda, i anterior a la data de finalització del termini per a la realització de la despesa.
5. Les factures hauran de contemplar les següents dades:
  - a. Identificació del client: Es correspondrà amb la persona beneficiària de l'ajuda. Incorporarà el nom complet i el número de DNI/NIE.
  - b. Concepte: detall de la despesa.
  - c. Import: amb desglossament de l'IVA.
6. El termini màxim per a justificar la subvenció per part dels establiments comercials adherits al programa serà fins el 18 de setembre de 2026.

## **DOTZENA.-RECURSOS**

La resolució que es dicte a l'empara de la present convocatòria esgota la via administrativa i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà en la publicació, davant el mateix òrgan que la va dictar.

Tot això sense perjudici que la persona interessada pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.



**ANNEX I: SOL·LICITUD DE INCLUSIÓ EN EL PROGRAMA  
“EL FUTUR EN LA MOTXILLA 2026”**

Podran ser persones beneficiàries els pares, mares i tutors/as legals de menors escolaritzats/as des d' Infantil 3 anys fins 4º de la ESO i Formació Professional Bàsica, que es troben en situació de vulnerabilitat social i econòmica o risc d'exclusió social, que complisquen amb el requisit d'empadronament i que els ingressos de la unitat familiar no superen el 100% del IPREM per càpita de l'any en curs.

**DADES DEL/LA MENOR PER A QUI SE SOL·LICITA LA INCLUSIÓ EN EL PROGRAMA**

NOM I COGNOMS: \_\_\_\_\_

DATA DE NAIXEMENT: \_\_\_\_\_

DOMICILI FAMILIAR: \_\_\_\_\_

CENTRO ESCOLAR I CURS: \_\_\_\_\_

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Mare  Pare  Tutor/a - Acollidor/a  Conviu amb el xiquet/a SI  NO

NOM I COGNOMS: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ TEL.: \_\_\_\_\_

DOMICILI: \_\_\_\_\_

SITUACIÓ LABORAL: \_\_\_\_\_ INGRESSOS MES: \_\_\_\_\_

**DADES DE L'ALTRE/A PROGENITOR/A – TUTOR/A – ACOLLIDOR/A**

Mare  Pare  Tutor/a - Acollidor/a  Conviu amb el xiquet/a SI  NO

NOM I COGNOMS: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ TEL.: \_\_\_\_\_

DOMICILI: \_\_\_\_\_

SITUACIÓ LABORAL: \_\_\_\_\_ INGRESSOS MES: \_\_\_\_\_

**DADES DE TOTES LES PERSONES QUE CONVIUEN EN EL DOMICILI DE LA PERSONA SOL·LICITANT (EXCEPTE Persona sol·licitant)**

NOM Y COGNOMS	PARENTIU	EDAT	SIT. LABORAL	INGRESSOS MES
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**DECLARACIÓ JURADA I AUTORITZACIÓ**

Els sotasignats DECLAREN: ser certes quantes dades s'indiquen en aquesta sol·licitud; ser conscients que la falsedat en els mateixos pot ser motiu suficient per a la cancel·lació de l'expedient, així com que la documentació aportada és certa; i estar al corrent de les seues obligacions tributària i amb la Seguretat Social.

AUTORITZEN l'ajuntament de Rafelbunyol a sol·licitar de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, informació de naturalesa tributària per al reconeixement, seguiment i control del programa "El futur en la motxilla".

AUTORITZEN l'Ajuntament de Rafelbunyol a realitzar el pagament de la factura corresponent a la despesa finançada amb càrrec l'ajuda concedida, cedint el meu dret de cobrament de l'ajuda a favor de l'empresa emissora

Rafelbunyol, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Fdo.: mare / tutora

Fdo.: pare / tutor

DOCUMENTACIÓ	APORTA	
	SI	NO
a) Instància-Sol·licitud		
b) Fotocòpia del DNI/NIE del/la sol·licitant i integrants de la unitat familiar		
c) Certificat d'estudis de la persona menor per a la qual se sol·licita l'ajuda		
d) Certificat d'empadronament col·lectiu		
e) Fotocòpia de llibre de família o resolució administrativa o judicial d'acolliment familiar		
f) Fotocòpia de sentència de divorci i conveni regulador		
g) Fulla d'autorització d'accés a dades de caràcter personal firmada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys		
h) Certificat de béns cadastrals de tots els membres majors de 16 anys		
i) Informe de Vida Laboral actual de tots els majors de 16 anys		
j) Certificat integral de pensions públiques emès per l'Institut Nacional de Seguretat Social de tots els majors de 16 anys		
k) Còpia d'extractes de moviments bancaris dels últims 3 mesos de tots els comptes que tinga qualsevol membre de la unitat familiar		
l) Declaració de la Renda o Certificat Negatiu d'Hisenda de l'últim exercici de tots els majors de 16 anys		
m) Declaració jurada d'ingressos en cas de no poder justificar-los		
<u>Acreditació de la SITUACIÓ LABORAL I ECONÒMICA ACTUAL de tots els membres majors de 16 anys</u>		
n) Fotocòpia de les nòmines dels últims 3 mesos, de tots els membres en actiu		
o) Si treballa per compte propi (autònoms) MODEL 130 de l'Agència Tributària de l'últim trimestre		
p) Certificat d'estudis o còpia de la matrícula: Estudiants majors de 16 anys		
q) DARDE i Certificat de prestacions del SEPE (quantia mensual i temporalització) corresponent a l'exercici anual: persones desocupades i estudiants a partir de 16 anys		

### **NOTES IMPORTANTS**

En cas de no aportar tota la documentació necessària o de no signar la sol·licitud, no es podrà accedir a aquest Programa. La falsificació de qualsevol informació sol·licitada suposarà la pèrdua automàtica de l'ajuda, a més de les possibles responsabilitats exigides. La presentació de la documentació es realitzarà en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Rafelbunyol en horari d'atenció al públic.

**AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS DE TODAS LAS PERSONAS MAYORES DE 16 AÑOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA CONFORME A LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA “EL FUTURO EN LA MOCHILA” PARA EL EJERCICIO 2026 (ANEXO II)**

**AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES DE TOTES LES PERSONES MAJORS DE 16 ANYS DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA CONFORME A LA CONVO-CATÒRIA DEL PROGRAMA “EL FUTUR EN LA MOTXILLA” PER L'EXERCICI 2026 (ANNEX II)**

Los abajo firmantes autorizan al Ayuntamiento de Rafelbunyol el acceso a datos de carácter personal para la convocatoria del programa “El futuro en la mochila” en el ejercicio 2026:

Els sotasignats autoritzen a l'Ajuntament de Rafelbunyol l'accés a dades de caràcter personal per a la convocatòria del programa “El futur en la motxilla” en l'exercici 2026:

Nombre completo Nom complet	DNI / NIE DNI / NIE	Parentesco Parentiu	Firma Signatura

*De acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal y con el Reglamento(UE)2016/679, le informamos que sus datos personales serán incorporados a los sistemas de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Rafelbunyol, con el fin de tramitar la solicitud de ayuda de inclusión social. Los datos no serán cedidos a terceros, excepto si existe una obligación legal. Le informamos que sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales, como establece la normativa vigente. De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente de protección de datos, podrá ejercer sus derechos en el tratamiento de datos de carácter personal, al dirigir la sede petición a nuestro delegado de protección de datos, en la plaza Purissima, de Rafelbunyol (46138), o al correo electrónico: [secretaria@rafelbunyol.es](mailto:secretaria@rafelbunyol.es)*

*D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal i amb el Reglament(UE)2016/679, l'informem que les seues dades personals seran incorporats als sistemes de tractament titularitat de l'Ajuntament de Rafelbunyol, amb la finalitat de tramitar la sol·licitud d'ajuda d'inclusió social. Les dades no seran cedits a tercers, excepte si existix una obligació legal. L'informem que les seues dades seran conservades durant els anys necessaris per a complir amb les obligacions legals, com estableix la normativa vigent. D'acord amb els drets que li conferix la normativa vigent de protecció de dades, podrà exercir els seus drets en el tractament de dades de caràcter personal, en dirigir la sede petició al nostre delegat de protecció de dades, en la plaça Purissima, de Rafelbunyol (46138), o al correu electrònic: [secretaria@rafelbunyol.es](mailto:secretaria@rafelbunyol.es)*