



Sopelako (Bizkaia) Udaleko idazkaritza,

**EGIAZTATZEN DUT:**

2026ko apirilaren 30eko Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeak, Udalbatzen Legezko Araupidearen Iharduerarako Arautegiaren 206 Atalak erabakitzen duenaren salbu, beste batzuen artean, honako erabakia hartu zuela:

**3.- 2026. URTEKO DEIALDIA, SOPELAKO UDALERRIAN KIROL-JARDUERAK FINANTZATZEKO NORGEHIAGOKA BIDEZ EMATEKO UDALDIRULAGUNTZAK ( 1457/2026 ESPEDIENTEA)**

Tokiko Gobernu Batzarrak 2026ko urtarrilaren 16an hartutako erabakiaren bidez onartutako PEEn eranskinean kirolen arloko dirulaguntzak jasotzen dira.

Aztertu da 2026ko ekitaldirako onartutako aurrekontua, Sopelako Udalak eskainiko dituen lehia askeko dirulaguntzak ezartzen dituen. Egiaztatu da 04 341 48100 aurrekontu-partida bat dagoela, 20.000,00 euroko kreditua duena, "kirol dirulaguntzak" izenekoa.

Ikusita, baita ere, Sopelako Udalean aurreikusita dagoela diru-laguntzen banaketa arautzen duen ordenantza orokorraren 14.1. artikuluan, oro har, lehiaketa araubidea baliatuz izapidetuko dela.

Ikusita, baita ere, Kultur Arloko AOTak eta Udalaren Kontu-hartzaitzak burututako aldeko txostenak.

Eta Alkatezaren 2025eko uztailaren 4ko 1182/2025 Dekretuak emandako eskumenak baliatuz,

Tokiko Gobernu-batzarrak, aho batez erabaki du:

**LEHENENGOA.-** Sopelako udalerrian 2026an egiten diren kirol-arloko jarduerak finantzatzeko dirulaguntzak emateko urteko deialdi publikoa onartzea, gehienez 20.000,00 eurokoa, 04 341 48100 aurrekontu-partidaren kargura, eta deialdiaren laburpena BAO n eta BDNS n argitaratzeko agintzea.

La secretaria de este Ayuntamiento de Sopela (Bizkaia),

**CERTIFICA:**

Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha 30 de abril de 2026, con la salvedad que determina el Artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:

**3- CONVOCATORIA 2026 PARA LA CONCESIÓN, EN CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES MUNICIPALES PARA FINANCIAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOPELA (EXPEDIENTE 1457/2026)**

Visto que en el Anexo del PES, aprobado mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de 16 de enero de 2026, se contemplan las subvenciones en el ámbito de los Deportes.

Visto el presupuesto aprobado para el ejercicio del 2026, donde se establecen las subvenciones de libre concurrencia que se van a ofertar por parte del Ayuntamiento de Sopela, se comprueba que existe una partida presupuestaria 04 341 48100, con un crédito de 20.000,00 euros bajo la denominación "Subvenciones deporte".

Visto que el art. 14.1 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela establece que las subvenciones se concederán con carácter general en régimen de concurrencia competitiva.

Visto, a su vez, los informes favorables emitidos al efecto por el TAG de Cultura y la Intervención municipal.

Y en uso de las competencias delegadas por Decreto de Alcaldía número 1182/2025 de fecha 4 de julio

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

**PRIMERO.-** Aprobar la convocatoria pública anual para la concesión de ayudas económicas destinadas a financiar de actividades en el ámbito del deporte que se desarrollen en Sopela durante el 2026, por importe máximo de 20.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 04 341 48100, y ordenando la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB





**BIGARRENA.-** Deialdia hurrengo eranskinen zehazten denaren arabera izapidetuko da:

### ERANSKINA

**SOPELA UDALERRIAN KIROL ARLOKO JARDUERAK EGITEA FINANTZATZEKO ERABILIKO DIREN UDALEKO DIRU-LAGUNTZAK LEHIA-ARAU BIDEA BALIATUZ EMATEKO DEIALDIA.**

**LEHENA.- Xedea, aplikazio-eremua eta sartzen ez diren gastuak**

1.- **Xedea:** Sopelako udalerriri lotutako pertsona edo erakunde onuradunek egiten duten kirol-jarduera finantzatzeko dirulaguntzak ematea da deialdi honen xedea.

Bereziki, diruz lagunduko dira kirol-jarduera arruntaren garapenak eragindako gastu arruntak, hau da, kirol-jardueraren ohiko funtzionamendua osatzen dutenak, bai eta eremu horretan garatzen dituzten jarduera-programei lotutako gastuak ere.

2.- **Diruz lagundu daitezkeen gastuak:** Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira kirol-jarduera garatzeko beharrezkoak diren gastu arruntak, betiere diruz lagundutako jardueraren izaerari zalarik gabe erantzuten badiote.

Ezin izango dira diruz lagundu sexuagatik diskriminatzen duten jarduerak.

2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean (biak barne) egindako jarduerak eta gastuak lagundu ahal izango dira diruz.

3.- **Diruz lagundu ezin diren gastuak:** Nolanahi ere, gastu hauek kanpoan geratuko dira:

- Inbertsioak ekipamenduetan, obretan, berrikuntzetan edo antzekoetan.
- Lokalen edo instalazioen mantentze-gastuak.

• Langileen prestakuntza-gastuak.

• Material inbentariagarria edo ez-suntsikorra eskuratzea, bai eta antzeko opariak edo gastuak ere (loteria barne).

y en la BDNS.

**SEGUNDO.-** La convocatoria se tramitará de acuerdo con las especificaciones recogidas en el siguiente anexo:

### ANEXO

**CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A FINANCIAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOPELA**

**PRIMERA.- Objeto, gastos subvencionables y ámbito de aplicación**

1.- **Objeto:** La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas económicas destinadas a financiar la actividad deportiva desarrollada por las personas o entidades beneficiarias vinculadas al municipio de Sopela.

En particular, serán subvencionables los gastos corrientes derivados del desarrollo de su actividad deportiva ordinaria, entendida como aquella que forma parte de su funcionamiento habitual, así como los gastos asociados a los programas de actividades que desarrollen en dicho ámbito.

2.- **Gastos subvencionables:** Tendrán la consideración de gastos subvencionables aquellos gastos de naturaleza corriente que resulten necesarios para el desarrollo de la actividad deportiva, siempre que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada.

No podrán ser subvencionadas aquellas actividades que discriminen por razón de sexo.

Serán subvencionables las actividades y gastos realizados durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026, ambos inclusive.

3.- **Gastos excluidos:** Quedan excluidos, en todo caso, los siguientes gastos:

- Inversiones en equipamientos, obras, reformas o similares.
- Gastos de mantenimiento de locales o instalaciones.
- Gastos de formación del personal.

• Adquisición de material inventariable o no fungible, así como obsequios o gastos de carácter





- Zeharkako zergak, berreskuratu edo konpentsatu daitezkeenean.

#### **BIGARRENA.- Araubide juridikoa eta oinarri arautzaileak**

Aplikatu beharreko araubide juridikoa Sopelako Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean ezarritakoa izango da (2025eko abenduaren 9ko Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 235. zk.). Ordenantza hori da laguntza honen oinarri arautzaileak, bai eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta hura garatzeko Erregelamenduan xedatutakoa ere.

#### **HIRUGARRENA.- Aurrekontu erabilgarria**

Arlo honetan diru-laguntza jaso dezaketen ohiko jardueren artean banatu beharreko gehieneko kopurua 20.000,00 euro da, eta deialdi honen xedeko laguntzak finantzatzekoa den 04 341 48100 partidaren kargura egingo da gastua.

#### **LAUGARRENA.- Emate-araubidea eta printzipioak**

1.- Deialdi honetan araututako laguntzak norgehiagoka-erregimenean emango dira, eskatzaile bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera, ezarritako gehieneko kopuru eta mugen arabera.

2.- Halaber, honako printzipio hauei lotuta emango dira laguntzak: publizitate, gardentasun, objektibotasun, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioa, laguntza ematen duen administrazioak ezarritako helburuak betetzeko eraginkortasun printzipioa eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko eraginkortasun printzipioa.

3.- Eman beharreko gehieneko kopuruak ez dira izango inola ere laguntzak eskatzean zerbitzu edo produktu baliokideek merkatuan duten batez besteko prezioa baino handiagoak.

#### **BOSGARRENA.- Onuradunak**

Sopelako udalerrirako interesgarriak diren kirol-jarduerak garatzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoak izan daitezke laguntzen onuradun, Sopelako Udalak arlo horretan egiten dituen jarduerak areagotu, osatu edo ordezkatzuz.

análogo (incluida la lotería).

- Impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

#### **SEGUNDA.- Régimen jurídico y bases reguladoras**

El régimen jurídico aplicable será el establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia núm. 235, de 9 de diciembre de 2025, la cual constituye las bases reguladoras de la presente ayuda, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

#### **TERCERA. - Presupuesto disponible**

La cantidad máxima para distribuir entre las actividades ordinarias que resulten subvencionables en la materia será de 20.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 04 341 48100, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria.

#### **CUARTA. - Régimen de concesión y principios**

1.- Las ayudas reguladas en la presente convocatoria se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, en función de la puntuación obtenida por cada solicitante, atendiendo a las cantidades y límites máximos fijados.

2.- Así mismo, la concesión de estas subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3.- Las cantidades máximas a conceder en ningún caso podrán exceder del precio medio de mercado para servicios o productos equivalentes al solicitado.

#### **QUINTA.- Personas beneficiarias**

Podrán ser beneficiarias de las ayudas las personas físicas o jurídicas que desarrollen actividades deportivas de interés para el municipio de Sopela, de manera que incrementen, complementen o suplan las actividades llevadas a cabo en este ámbito por el Ayuntamiento de Sopela.





Pertsona fisikoen kasuan, Sopelako udalerrian erroldatuta egon beharko dute, eskaera egin baino urtebete lehenagotik gutxienez, etenik gabe.

Pertsona juridikoen kasuan, legez eraturik egon beharko dute eta egoitza edo ordezkariak Sopelako udalerrian izan beharko dute.

#### **SEIGARRENA.- Onuradun izateko baldintza orokorrak**

1.- Honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak izan daitezke laguntza hauen onuradun:

- a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
- b) Erakundeen kasuan, dagokion erregistroan inskribatuta egotea (hala badagokio).
- c) Diruz lagundutako jarduera sozietatearen xedearen edo estatutuak helburuen barruan egotea.

d) Sopelako Udalak aurretik emandako dirulaguntzak behar bezala justifikatu izana, hala badagokio.

e) Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako debekuak ez betetzea.

f) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-printzipioaren aurkako jarduerarik ez egitea, eta printzipio hori urratzeagatik zehapenik ez jasotzea.

2.- Honako hauek ezin izango dira, inola ere, onuradun izan:

a) Pertsona fisiko edo juridikoak, baldin eta beren helburuak edo helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolaketa edo estatutuak emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioaren aurkakoak badira.

b) Berdintasunerako eta sexuagatiko bereizkeriarik ezarako eskubidea urratzeagatik administrazio-, lan- edo zigor-bidean zehapen irmoa jaso duten pertsona fisiko eta juridikoak.

c) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituzten erakunde edo enpresak.

#### **ZAZPIGARRENA.- Eskabidea aurkezteko epea,**

En el caso de personas físicas, deberán estar empadronadas en el municipio de Sopela con una antelación mínima de un año ininterrumpido e inmediatamente anterior a la fecha de solicitud.

En el caso de personas jurídicas, deberán estar legalmente constituidas y tener su sede o delegación en el municipio de Sopela.

#### **SEXTA. - Requisitos generales para obtener la condicion de persona beneficiaria**

1.- Podrán ser beneficiarias de estas ayudas, las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- b) En el caso de entidades, estar inscritas en el registro correspondiente (si procede).
- c) Que la actividad subvencionada se encuentre comprendida dentro del objeto social o fines estatutarios.

d) Haber justificado adecuadamente subvenciones anteriores concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, en su caso.

e) No incurrir en las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

f) No desarrollar actividades contrarias al principio de igualdad entre mujeres y hombres ni haber sido sancionadas por vulneración de dicho principio.

2.- No podrán en ningún supuesto obtener la condición de beneficiarias:

a) Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres.

b) Las personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo.

c) Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres., o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

#### **SÉPTIMA.- Plazo, forma y documentación a**





## modua eta dokumentazioa

1.- **Hile bateko epea** dago eskabideak aurkezteko, honako deialdi honen laburpena BAO n argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

2.- **Modua: I. Eranskinean** atxikitutako eskaera orokorreko eredu egin beharko dira akordio honetan araupeturiko laguntzak eskuratzeko eskabideak. Udalak telematika bidez eman ahal izango die eredu hori hala eskatzen duten pertsona guztiei.

Sopelako Udalak Sabino Arana kaleko 1.ean duen Erregistro Nagusian aurkeztu beharko dira eskabideok, edo bestela, Larrabasterrako Loiola Ander Deuna kaleko 28.ean dagoen Herritarren Arretarako Bulegoan. Era berean, telematikoki aurkeztu ahal izango dira Udalaren egoitza elektronikoen bitartez: <https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>.

Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian aurkeztu ahal izango dira.

3.- Eskabidean beren beregi utziko da jasota jakinarazpenetarako adierazitako helbidea. Eskatzailearen egitekoa izango da Sopelako Udalar beren beregi jakinaraztea datuetan izandako edozein aldaketa, bereziki eskatzailearen helbideari eta bankuko datuei dagokienez.

4.- **Dokumentazioa:** Eskabidearekin batera (**I.Eranskina**), hauexek gehitu beharko dira:

**a)** Eskaerak pertsona juridiko baten izenean aurkezten direnean, entitate horren izenean jarduteko pertsona fisikoaren ordezkari egiaztatzen duen agiria eta Estatutuen kopia aurkeztuko dira.

**b)** Diru-laguntza izan nahi duen jardueraren edo jardueraren proiektu zehaztua, eta honako hauek bildu behar ditu nahitaez proiektuak:

- Egin beharreko jardueraren deskribapena.
- Helburuak.
- Zeinentzat den.
- Programazioa.
- Iraupena eta egutegia.
- Jarduerarako jarritako giza baliabideen eta baliabide materialen deskribapena.

**c)** Zenbatetsitako aurrekontua, behar bezala zehaztua eta banakatua, non proposaturiko jardueren kostua eta beste erakunde batzuek egingo duten ekarpenaren aurreikuspena agertuko den, baita erabiltzaileek, hala

## presentar

1.- **El plazo** de presentación de solicitudes **será de un mes**, a contar a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOB.

2.- **Forma:** Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en este acuerdo habrán de formularse en el modelo de instancia que se adjunta como **Anexo I**. El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática a todas las personas que así lo requieran.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela ubicado en la calle Sabino Arana, 1, o bien en la Oficina de Atención Ciudadana ubicada en la calle Loiola Ander Deuna 28, de Larrabasterra, así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayto (<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>).

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

4.- **Documentación:** Junto con la solicitud (**Anexo I**), habrán de adjuntarse:

**a)** Cuando las solicitudes se presenten en representación de una persona jurídica se aportará acreditación de la representación para actuar en nombre de dicha Entidad y copia de los Estatutos.

**b)** Proyecto detallado de la actividad o actividades para las que se solicita subvención, debiendo este proyecto incluir obligatoriamente:

- Descripción de la actividad a desarrollar.
- Objetivos.
- Población a la que va dirigida.
- Programación.
- Duración y calendario.
- Descripción de los recursos humanos y materiales puestos a disposición de la actividad.

**c)** Presupuesto estimado y debidamente detallado y desglosado, en el que deberá figurar el coste de las actividades propuestas, con previsión de aportación por parte de otras Entidades, así como previsión de





denean, egingo duten ekarpenaren aurreikuspena edo bestelako edozein sarrera ere **(II. Eranskina)**.

**d)** Eskatzaileak eskabidearen aurreko urtean eginiko jardueren memoria, hala denean.

**e)** Erakunde eskatzaileak duen bazkide kopuruari, zuzendari batzaren nortasunari eta erakundeko ordezkariaren izen-abizenei eta telefonoari buruzko berariazko adierazpena.

**f) (III. Eranskina).**

**g)** Hirugarrenen fitxa **(Anexo IV)**.

**h)** Pertsonal propioa jarduera egiteko egozten denean: pertsonalaren zerrenda eta horren kostuaren aurrekontua, lanpostuaren edota lanbide-kategoriaren, jarduerari egokitzeko dedikazioaren eta lanpostuaren urteko kostuaren deskribapena duena.

5.- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31.3. artikuluan ezarritakoa betez, diru-laguntza jaso dezakeen zenbatekoa 40.000,00 eurotik gorakoa denean obrak egiteko eta 15.000,00 eurokoa zerbitzugintzarako edo ondasunak emateko, erakunde desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu konpromisoa hartu baino lehen betiere, salbu eta diru-laguntza jaso dezaketen gastuen ezaugarri bereziak direla-eta obra egiteko eta zerbitzugintzarako edo ondasuna emateko nahikoa entitate ez dagoenean edo gastua diru-laguntza baino lehen egin denean salbu.

Eraginkortasun eta ekonomia printzipioen arabera aukeratuko dira eskaintzak, eta justifikazioan eman beharrekoak edo, hala denean, diru-laguntzaren eskabidean. Hartara, beren beregi justifikatu behar da aukeraketa memoria batean proposamenik merkeena esleitzen ez denean.

6.- Udalak, kasu zehatzaren arabera, aurkezturiko proiektu osoa baloratzeko egokitzat jotzen dituen beste agiri osagarri batzuk eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari.

**ZORTZIGARRENA.- Eskaera osatugabeak edo akastunak**

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osatu gabe badago edo zuzendu

aportación de las personas usuarias, en su caso, o de cualquier otro tipo de ingreso **(Anexo II)**.

**d)** Memoria de las actividades realizadas por la entidad solicitante durante el año anterior a la solicitud, en su caso.

**e)** Declaración expresa sobre el número de socios con que cuenta la entidad solicitante, identidad de la Junta directiva, y nombre, apellidos y teléfono del representante de la entidad.

**f) (Anexo III).**

**g)** Ficha de terceros **(Anexo IV)**.

**h)** En caso de imputación de personal propio en la realización de la actividad: listado de dicho personal y presupuesto del coste del mismo, con descripción del puesto de trabajo/categoría profesional, dedicación imputada a la actividad y coste anual del mismo.

5.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000,00 euros para la ejecución de obras y 15.000,00 euros para la prestación del servicio o la entrega del bien, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades, con carácter previo a la contratación del compromiso, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que ejecuten la obra, presten el servicio o suministren el bien, o salvo que el gasto se haya efectuado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa.

6.- El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

**OCTAVA.- Solicitudes incompletas o defectuosas**

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sean incompletas o





daitekeen beste akatsen bat badu, 10 egun baliouduneko epea emango zaio eskatzaileari akatsa zuzentzeko, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko da.

### **BEDERATZIGARRENA.- Elkarreragingarritasuna**

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoaren arabera, eta **eskatzaileak III. ERANSKINEAN berariaz aurka egin ezean**, Sopelako Udalak ofizioz ekingo dio honako datu hauek kontsultatzeari, dauzkan elkarreragingarritasun-bideak erabiliz:

- Erroldatzea.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ditudala egiaztatzen duten agiriak.

### **HAMARGARRENA.- Prozeduraren instrukzioa eta ebazpena**

1.- **Instrukzio-organoa:** Prozeduraren instrukzioa Kirol Arloko teknikariei dagokie. Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu datuak zehaztu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak.

2.- **Balorazio Batzordea:** Balorazio Batzorde bat eratuko da. Batzorde hori honako hauek osatuko dute: teknikari instruktoreak, Udal Idazkaritzak, Udal Kontuhartzaileak eta dirulaguntza eman duen Arloko teknikari batek edo, halakorik ezean, Udalbatzako beste teknikari batek. Batzorde horren helburua da txosten arrazoitu bat egitea, egindako balorazio teknikoaren emaitza zehaztuz, Alkatezari emateko proposamen gisa.

3.- **Ebazteko eskumena duen organoa:** Alkatezari da deialdi hau ebazteko organo eskuduna, Balorazio Batzordeak egindako emakida-proposamenaren arabera.

4.- **Ebazteko epea:** Ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik kontatzen hasita. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, interesdunek ezetsizat jo ahal izango dute eskabidea administrazio-isiltasunez.

adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá a la persona solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

### **NOVENA.- Interoperabilidad**

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y **salvo expresa oposición de la persona solicitante que deberá manifestarse en el ANEXO III**, el Ayuntamiento de Sopela procederá de oficio por los medios de interoperabilidad de que disponga a consultar los siguientes datos:

- Empadronamiento.
- Certificados de estar al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

### **DÉCIMA.- Instrucción y resolución del procedimiento**

1.- **Órgano instructor:** La instrucción del procedimiento corresponderá al personal técnico del Área de Deportes. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación y comprobación de los datos

2.- **Comisión de Valoración:** Se constituye una Comisión de Valoración integrada por el técnico instructor, la Secretaría Municipal, la Intervención Municipal y un/a técnico/a del Área concedente o, en su defecto, otro/a técnico/a de la Corporación con el objetivo de emitir un informe motivado concretando el resultado de la valoración técnica realizada con la forma de propuesta de concesión a la Alcaldía.

3.- **Órgano competente para resolver:** El órgano competente para la resolución de la presente convocatoria es la Alcaldía en virtud de la propuesta de concesión formulada por la Comisión de Valoración.

4.- **Plazo de resolución:** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses, computados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.





**5.- Publizitatea eta Errekurtsoak:** Ebazpena Dirulaguntzen Datu-base Nazionalan (BDNS), egoitza elektronikoa eta udalaren webgunean argitaratuko da, gardentasunari eta datuak babesteari buruzko araudiaren arabera.

Ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta, beraren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzietako epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Hala ere, nahi izanez gero, eta aurreko paragrafoan adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, hilabeteko epean berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari berari.

#### **HAMAIKAGARRENA.- Irizpide bakoitzari atxikitako balorazio eta haztapen irizpideak**

1.- Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 15.1.l) artikuluan aurreikusitakoa betetzeko, eskabideak baloratzeko irizpide hauek ezarri dira, eta gehienez ere 100 puntu eman ahal izango dira:

#### **A) Diru-laguntza eskatzen deneko egitarauari edo jarduerari buruzko irizpideak. Haztapena: gehienez 85 puntu.**

**1. Aurkezturiko proiektuaren kalitate teknikoa (gehienez 50 puntu).** Proiektuaren balorazioan, kirol arlorako baliagarria den erabaki beharko da, eta horretarako, honako hauek haztatuko dira:

- Proiektuaren deskribapena eta justifikazioa (15 puntu).
- Proposaturiko jarduerak (15 puntu).
- Jardueraren proiektzio publikoa, aurkeztutako proiektuaren hartzaileak, kokapena eta eraginpeko eremua (10 puntu).
- Lortu beharreko helburuak (10 puntu).

#### **2. Jardueraren iraupena (gehienez 10 puntu):**

Jardueraren benetako iraupena honako tarte hauen arabera baloratuko da:

- 2 egunera arte: puntu 1
- 3 – 7 egun: 2 puntu
- 8 – 15 egun: 3 puntu
- 16 – 30 egun: 4 puntu
- 31 – 60 egun: 5 puntu
- 61 – 90 egun: 6 puntu
- 91 – 180 egun: 7 puntu

**5.- Publicidad y Recursos:** La resolución se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en la sede electrónica y en la página web municipal, de acuerdo con la normativa de transparencia y protección de datos.

La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, Recurso Contencioso-Administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

#### **UNDÉCIMA.- Criterios de valoración y ponderación atribuida a cada criterio**

1.- A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 15.1.l) de la Ordenanza General de Subvenciones, a continuación, se establecen los siguientes criterios de valoración de las solicitudes, que podrán ser ponderados con un máximo de 100 puntos:

#### **A) Criterios relativos al programa o actividad para el que se solicita la ayuda. Ponderación: hasta 85 puntos.**

**1. Calidad técnica del proyecto presentado (hasta 50 puntos).** En la valoración del proyecto habrá de determinarse su interés deportivo, y para ello se ponderarán los siguientes aspectos:

- Descripción y justificación del proyecto (15 puntos).
- Actividad/es propuesta/s (15 puntos).
- Proyección pública de la actividad, personas destinatarias, localización y zona de influencia (10 puntos).
- Objetivos a conseguir (10 puntos).

#### **2. Duración de la actividad (hasta 10 puntos):**

Se valorará la duración efectiva de la actividad conforme a los siguientes tramos:

- Hasta 2 días: 1 punto
- 3–7 días: 2 puntos
- 8–15 días: 3 puntos
- 16–30 días: 4 puntos
- 31–60 días: 5 puntos
- 61–90 días: 6 puntos
- 91–180 días: 7 puntos





- 181 – 365 egun: 8 puntu
- Urtebete baino gehiago: 10 puntu

Ondorio horietarako, jardueraren benetako exekuzioa hartuko da iraupentzat, eta diruz lagundutako proiektuan jasotako programa edo jarduketa-multzoa garatzeko aldi osoa zenbatuko da.

### 3. Euskararen erabilera jardueran (10 puntu):

- Jarduera euskara hutsean egiten bada (10 puntu).
- Jarduera egiten den bitartean bi hizkuntza ofizialak neurri berean erabiltzen diren publikitatea, megafonia eta antzeko elementuetan (5 puntu).

### 4. Programaren jarraipena eta ibilbidea (gehienez 5 puntu):

Erakundeak dirulaguntzaren xede den eremuan garatzen duen jardueraren jarraitutasuna baloratuko da, elkarre-sarearen egonkortasunaren eta sendotzearen adierazle gisa.

- 1-2 urte: puntu 1
- 3-5 urte: 2 puntu
- 6-8 urte: 3 puntu
- 9 urtetik 12 urtera: 4 puntu
- 13 urte baino gehiago: 5 puntu

Balorazioa egiteko, antzinatasuntzat hartuko da dirulaguntzaren eremu materialean jarduera jarraitua egotea udalerrriaren barruan, eta ez da erakundearen eratze-data bakarrik zenbatuko, eremu horretan jarduera efektiboa egiaztatzen ez bada.

### 5. Urteko jardueren kopurua eta horietan parte hartzen dutenen kopurua, elkartekide izan zein ez (gehienez 5 puntu).

Programaren eragin orokorra baloratuko da, garatutako jarduerakopuruaren eta parte hartzen duten pertsonen kopuruaren arabera, elkartekideak zein elkartekideak ez direnak, irizpide honen arabera:

- Gehienez jarduera 1 eta/edo 15 parte-hartzaile: puntu 1
- 2-3 jarduera eta/edo 16-40 parte-hartzaile: 2 puntu
- 4-5 jarduera eta/edo 41-80 parte-hartzaile: 3 puntu
- 6-7 jarduera eta/edo 81-120 parte-hartzaile: 4 puntu

- 181–365 días: 8 puntos
- Más de 1 año: 10 puntos

A estos efectos, se entenderá por duración la ejecución efectiva de la actividad, computándose el periodo total de desarrollo del programa o conjunto de actuaciones incluidas en el proyecto subvencionado.

### 3. Utilización del euskera en la actividad (10 puntos):

- Si la actividad se desarrolla íntegramente en euskera (10 puntos)
- Si durante el desarrollo de la actividad se utilizan ambos idiomas oficiales en idéntica medida en elementos tales como publicidad, megafonía, etc. (5 puntos).

### 4. Continuidad y trayectoria del programa (hasta 5 puntos):

Se valorará la continuidad de la actividad desarrollada por la entidad en el municipio en el ámbito objeto de la subvención, como indicador de estabilidad y consolidación del tejido asociativo.

- De 1 a 2 años: 1 punto
- De 3 a 5 años: 2 puntos
- De 6 a 8 años: 3 puntos
- De 9 a 12 años: 4 puntos
- Más de 13 años: 5 puntos

A efectos de valoración, se entenderá por antigüedad la existencia de actividad continuada en el ámbito material de la subvención dentro del municipio, no computándose exclusivamente la fecha de constitución formal de la entidad si no se acredita actividad efectiva en dicho ámbito.

### 5. Número de actividades anuales y número de participantes en las mismas, tanto asociados como no asociados (hasta 5 puntos).

Se valorará el impacto global del programa en función del número de actividades desarrolladas y del número de personas participantes, tanto asociadas como no asociadas, conforme al siguiente criterio:

- Hasta 1 actividad y/o hasta 15 participantes: 1 punto
- De 2 a 3 actividades y/o de 16 a 40 participantes: 2 puntos
- De 4 a 5 actividades y/o de 41 a 80 participantes: 3 puntos
- De 6 a 7 actividades y/o de 81 a 120 participantes: 4 puntos





- 7 jarduera baino gehiago eta/edo 120 parte-hartzaile baino gehiago: 5 puntu

Balorazioari dagokionez, inpaktu-adierazlearen emaitza globala hartuko da kontuan, bi parametroetatik handiena kontuan hartuta (jarduera kopurua edo parte-hartzaile kopurua), eta biak ezin izango dira modu independentean metatu.

## 6. Genero-ikuspegia eta emakumeen eta gizonen berdintasuna txertatzea (5 puntu)

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.3.a) artikuluan xedatutakoaren arabera, proiektuan eta/edo erakunde eskatzailean genero-ikuspegia benetan txertatu den baloratuko da, honako irizpide hauen arabera:

- Berdintasun-neurriak sartzea proiektuaren diseinuan, gauzatzean edo ebaluazioan (gehienez 2 puntu).
- Emakumeen eta gizonen presentzia orekatua jardueraren parte-hartzean, antolaketan edo zuzendaritzan (puntu 1, gehienez).
- Jarduera-eremuari lotutako sentsibilizazio-ekintzak edo berdintasuna sustatzeko ekintzak garatzea (gehienez 2 puntu).

Balioespenaren ondorioetarako, "ekintzat" hartuko da berdintasunaren arloan eduki espezifikoak duen eta proiektuan sartuta dagoen eta berezia eta egiaztagarria den edozein neurri, eta ez dira ekintzat hartuko benetan gauzatu ez diren adierazpen-elementuak edo elementu formalak.

### **B) Pertsona edo erakunde eskatzaileari buruzko irizpideak. Ponderazioa: 15 puntu, gehienez.**

#### **1. Udal-programak eta -jarduerak antolatzen laguntzea eta/edo horietan parte hartzea, azken 5 urteetan (gehienez 5 puntu):**

- Puntu 1 programa edo jarduera bakoitzeko, gehienez 5 puntu.

#### **2. Erakundeko bazkide-kopurua (gehienez 5 puntu):**

- 10-20 bazkide: puntu 1.
- 21-40 bazkide: 2 puntu.
- 41-60 bazkide: 3 puntu.
- 61-80 bazkide: 4 puntu.
- 80 bazkide edo gehiago: 5 puntu.

#### **3. Erakundea zenbat urtez eratu den eta zenbat**

- Más de 7 actividades y/o más de 120 participantes: 5 puntos

A efectos de valoración, se tendrá en cuenta el resultado global del indicador de impacto, atendiendo al mayor de los dos parámetros (número de actividades o número de participantes), sin que ambos puedan acumularse de forma independiente.

## 6. Integración de la perspectiva de género e igualdad de mujeres y hombres (5 puntos)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3.a) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, se valorará la incorporación efectiva de la perspectiva de género en el proyecto y/o en la entidad solicitante, conforme a los siguientes criterios:

- Incorporación de medidas de igualdad en el diseño, ejecución o evaluación del proyecto (hasta 2 puntos).
- Presencia equilibrada de mujeres y hombres en la participación, organización o dirección de la actividad (hasta 1 punto).
- Desarrollo de acciones de sensibilización o promoción de la igualdad vinculadas al ámbito de actuación (hasta 2 puntos).

A efectos de valoración, se entenderá por "acción" cualquier medida diferenciada y verificable incorporada al proyecto que tenga un contenido específico en materia de igualdad, no considerándose acciones los elementos meramente declarativos o formales sin ejecución efectiva.

### **B) Criterios relativos a la persona o entidad solicitante. Ponderación: hasta 15 puntos.**

#### **1. Colaboración en la organización de programas y actividades municipales y/o participación en los mismos, en los últimos 5 años (hasta 5 puntos):**

- 1 punto por cada programa o actividad, hasta un máximo de 5 puntos.

#### **2. Número de personas asociadas a la entidad (hasta 5 puntos):**

- De 10 a 20 socios: 1 punto.
- De 21 a 40 socios: 2 puntos.
- De 41 a 60 socios: 3 puntos.
- De 61 a 80 socios: 4 puntos.
- 80 o más socios: 5 puntos.

#### **3. Años de constitución y permanencia de la entidad**





### urtez egon den udalerrian (5 puntu, gehienez):

- 3-6 urte: puntu 1.
- 7 urtetik 10 urtera: 2 puntu.
- 11 urtetik 15 urtera: 3 puntu.
- 16 urtetik 20 urtera: 4 puntu.
- 20 urte baino gehiago: 5 puntu.

2.- Prozeduratik kanpo geratuko dira, dirulaguntza ukatuz gero, proiektua 55 puntutik 30 baino gutxiagorekin haztatu duten eskabideak.

3.- Proiektuak gehienez ere 20 orrialde izango ditu zenbakituta, eta horiek proposamenaren eduki substantiboa jaso beharko dute. Muga hori gainditzen duten orrialdeak ez dira baloratuko.

Eranskin gehigarriak aurkeztu ahal izango dira, baina ez dira zenbatuko adierazitako mugaren ondorioetarako, baldin eta behar bezala identifikatuta eta zenbakituta badaude eta proiektuaren dokumentazio osagarriari edo argigarriari buruzkoak badira soilik, eta ezin izango dute jaso baloratu beharreko proposamenaren funtsezko elementurik.

### HAMABIGARRENA.- Zenbatekoa eta mugak

1.- Eskatzaile bakoitzari banaka ezarriko zaion diru-kopurua izango da diru-laguntza. Beheranzko ordenan emango da diru-laguntza finkaturiko irizpideak haztatuta lorturiko puntuazioaren arabera, eskuragarri dagoen aurrekontua agortu artean:

- 90-100 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %100a eskuratuko dute.
- 80-89 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %80 eskuratuko dute.
- 70-79 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %70a eskuratuko dute.
- 60-69 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %60a eskuratuko dute.
- 50-59 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %50a eskuratuko dute.
- 40-49 puntu lortzen dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %40a eskuratuko dute.
- 30-39 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %30a eskuratuko dute.

2.- Inola ere ezin izango da eman eskaturikoa baino kopuru handiagoa, ezta jardueraren kostuaren %50etik gorako kopururik ere diru-laguntza eskatu deneko jarduerarako, edo 10.000,00 eurotik gorakoa kopururik.

### en el municipio (hasta 5 puntos):

- De 3 a 6 años: 1 punto.
- De 7 años a 10 años: 2 puntos.
- De 11 años a 15 años: 3 puntos.
- De 16 años a 20 años: 4 puntos.
- Más de 20 años: 5 puntos.

2.- Serán excluidas del procedimiento, con la consiguiente denegación de la subvención, las solicitudes cuyo proyecto haya sido ponderado con menos de 30 puntos de 55 posibles.

3.- El proyecto tendrá una extensión máxima de 20 páginas numeradas, que deberán contener el contenido sustantivo de la propuesta. Las páginas que excedan de dicho límite no serán objeto de valoración.

Podrán aportarse anexos adicionales, que no computarán a efectos del límite indicado, siempre que estén debidamente identificados, numerados y se refieran exclusivamente a documentación complementaria o de carácter ilustrativo del proyecto, sin que puedan contener elementos esenciales de la propuesta que deban ser objeto de valoración.

### DUDÉCIMA.- Cuantía y límites

1.- La subvención consistirá en una suma de dinero que se fijará individualmente para cada solicitante. La concesión se hará en orden decreciente en función de la puntuación obtenida tras la ponderación de los criterios establecidos en la base anterior, y hasta agotar el presupuesto disponible:

- Las solicitudes que hayan obtenido entre 90-100 puntos obtendrán el 100% de la cuantía solicitada.
- Las solicitudes que hayan obtenido entre 80-89 puntos obtendrán el 80% de la cuantía solicitada.
- Las solicitudes que hayan obtenido entre 70-79 puntos obtendrán el 70% de la cuantía solicitada.
- Las solicitudes que hayan obtenido entre 60-69 puntos obtendrán el 60% de la cuantía solicitada.
- Las solicitudes que hayan obtenido entre 50-59 puntos obtendrán el 50% de la cuantía solicitada.
- Las solicitudes que hayan obtenido entre 40-49 puntos obtendrán el 40% de la cuantía solicitada.
- Las solicitudes que hayan obtenido entre 30-39 puntos obtendrán el 30% de la cuantía solicitada.

2.- En ningún caso podrá concederse una cantidad superior a la solicitada, ni una cantidad superior al 50% del coste de la actividad para la que se solicita subvención, ni una cantidad superior a los 10.000,00 euros.





3.- Salbuespenez, aurreko lerroaldean ezarritakotik gorako portzentajea edo kopurua eman ahal izango da baldin eta, Sopelako Udalaren iritziz eta aurretik Kultura Zerbitzuaren txostena izanik, gainjarritako jarduerak edo programak eta interes publikoko edo gizarte erabilgarritasun arrazoi bereziak gertatzen badira.

4.- Eman beharreko zenbateko osoak horretarako izendatutako aurrekontu-kreditoan kontsignatutako kopurua gainditzen badu, zenbateko hori diru-laguntza guztien artean proportzionalki eta lortutako puntuazioaren arabera banatuko da. Horrela, lortu beharreko puntuazio minimoa gainditu duten eskaera guztiak diru-laguntza bat jaso ahal izango dute.

#### **HAMAHIRUGARRENA.- Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak**

1.- Honako hauek egin behar dituzte dekretu honen itzalpean emandako diru-laguntzen pertsona edo erakunde onuradunek:

**a)** Helburua bete, proiektua betearazi, jarduera egin edo laguntza emateko oinarria den jokabidea hartu.

**b)** Beharkizunak eta baldintzak betetzea justifikatu laguntza eman duen organoaren edo erakunde laguntzailearen aurrean, baita jarduera egin eta diru-laguntza emateko edo baliatzeko ezarritako helburua bete ere. Onartutako proiektu osoarena da justifikatu beharreko zenbatekoa, ez bakarrik Sopelako Udalak emandakoa.

**c)** Laguntza eman duen organoak edo erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapenen menpe jarri, hala denean, baita kontrol organo eskudun nazionalak nahiz komunitarioek egin ditzaketen bestelako egiaztapen eta kontrol finantzariokoak ere. Hartara, aurreko jarduketetan eskaturiko informazio guztia eman beharko dute.

**d)** Diru-laguntza jaso duten jarduerak finantzatzeko bestelako diru-laguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak lortu izana jakinarazi laguntza eman duen organoari edo erakunde laguntzaileari. Horien berri izan eta berehala egingo da jakinarazpena eta, nolahi ere, jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu baino lehen.

**e)** Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea egiaztatzea eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehen, arauetan ezarritako eran betiere.

3.- Excepcionalmente, podrá concederse un porcentaje o cantidad superior a los fijados en el párrafo anterior, si a criterio del Ayuntamiento de Sopela y previo informe del Servicio de Cultura, concurrieran en la actividad o programa propuestos, especiales razones de interés público o utilidad social.

4.- En el caso de que la cuantía total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario asignado a tal fin, dicha cuantía se prorrateará, en función de la puntuación obtenida, entre todas las solicitudes, de manera que todas las solicitudes que hayan obtenido la puntuación mínima necesaria puedan percibir una subvención.

#### **DECIMOTERCERA- Obligaciones de la persona o entidad beneficiaria**

1.- Las personas o entidades beneficiadas por ayudas concedidas al amparo de este decreto estarán obligadas a lo siguiente:

**a)** Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.

**b)** Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención. El importe económico que ha de justificarse es el de la totalidad del proyecto aceptado, no solo el del importe concedido por el Ayuntamiento de Sopela.

**c)** Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

**d)** Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

**e)** Acreditar con anterioridad a la expiración del plazo para la presentación de solicitudes que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.





**f)** Kontabilitate-liburuak, eginbidea duten erregistroak eta gainerako dokumentuak behar bezalako auditorietza pean jarrita izan kasu bakoitzean onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektoreko legerian galdaturikoaren arabera, baita diru-laguntzen gaineko arauetan galdaturiko kontabilitate-egoera orriak eta erregistro espezifikoak ere, betiere egiaztapenerako eta kontrolerako ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatzeko.

**g)** Jasotako fondoan aplikazioa egiaztatzen duten agiriak gorde, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrolerako jarduketan menpe jar daitezkeen bitartean.

**h)** Sustapeneko elementuetan eta karteletan sartu diru-laguntza jaso duen jardueran izan litezkeen testuak edo dokumentuak. Izan ere, bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko dira, eta Sopelako Udalaren babesa dutela aipatu behar da, diru-laguntza jasotzen duen edozein eratako programa, jarduera, inbertsio edo jarduketaren izaera publikoari publikitate egokia emateko.

**i)** Bere jardueren baitan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatu ahal den guztietan.

2.- Pertsona edo erakunde eskatzaileari dagokion edozein betebeharrak ez betetzeak berekin dakar nahitaez kasu bakoitzean ordaindutako diru-kopuruak itzultzeko eskubidea desagiea.

#### **HAMALAU GARRENA.- Ukatzeko zioak**

Eskaturiko diru-laguntza ukatzeko zioak izango dira honako hauek:

**a)** Diru-laguntza emateko eskaturiko beharkizunak edo deialdi honetako edozein puntu ez betetzea.

**b)** Errealitatearekin bat ez datozen datuak daudela egiaztatzea, bai eskabidean, bai aurkezturiko agirietan, betiere izan litezkeen gainerako erantzukizunei kalterik egin gabe.

**c)** Laguntza eskatzen deneko jarduera edo egitaraua beste herri administrazio bati ematea egokitzea, laguntza motagatik edo bizilekuagatik.

**d)** Sopelako Udalak emandako dirulaguntzetatik eratorritako justifikazio- edo itzulketa-betebeharrak betetzeke izatea, administrazio-bidean ebazpen irmoa dagoenean edo ezarritako epea igaro denean horretarako egindako errekerimenduari erantzun gabe.

**f)** Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

**g)** Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

**h)** Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales, la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Sopela, a fin de dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

**i)** Promover, siempre que sea posible en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres.

2.- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones correspondientes a la persona o entidad solicitante dará lugar a la extinción del derecho a la prestación con devolución de las cantidades que en su caso hayan sido abonadas.

#### **DECIMOCUARTA.- Motivos de denegación**

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

**a)** El incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención o de cualquiera de los puntos acordados en la presente convocatoria.

**b)** La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

**c)** Que la actividad o programa para la que se solicita la ayuda corresponda proporcionarlo, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia, a otra Administración Pública.

**d)** Tener pendiente el cumplimiento de obligaciones de justificación o de reintegro derivadas de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, cuando exista resolución firme en vía administrativa o haya transcurrido el plazo establecido sin que se haya atendido el requerimiento efectuado al efecto.





e) Aurkezturiko proiektu teknikoaren balorazioan 30 puntutik beherako puntuazioa lortu izana.

#### **HAMABOSGARRENA.- Ebazpena aldatzea**

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketa orok eta, nolana ere, edozein erakunde publikok edo pribatuk emandako diru-laguntza eskuratzek berau emateko ebazpena aldatzea ekar lezake, baita itzultzea ere.

#### **HAMASEIGARRENA.- Justifikatzeko modua eta epea**

1.- Laguntza jaso duen jarduera amaitutakoan, ezarritako baldintzak bete izana eta diru-laguntza emateko ekintzan aurreikusitako helburuak lortu izana justifikatu beharko da nahitaez, justifikazio-kontu arrunta aurkeztuz.

2.- Hona hemen horretarako aurkeztu beharreko agiriak:

**a) Garatutako jarduerari buruzko memoria zehatza.** Bertan, alderdi garrantzitsu guztiak jasoko dira, bai eta aurreko edizioekin edo ekitaldiekin alderatuta egin daitezkeen berrikuntzak edo hobekuntzak ere.

Egindako jardueretan parte hartu duten pertsonen sexuaren eta/edo generoaren arabera bereizitako informazioa jaso beharko du memoriak, berdintasunaren ikuspegitik behar bezala ebaluatu ahal izateko.

Era berean, dirulaguntzaren xede den jarduera dela eta egindako azterlanen, programen, argitalpenen, kartelen edo bestelako dibulgazio- edo informazio-materialen ale bat aurkeztu beharko da, bai eta jarduera benetan garatu dela egiaztatzen duen dokumentazio grafiko edo idatzi guztia ere.

**b) Jardueren kostua justifikatzeko memoria ekonomikoa.** Atal hauek izango ditu:

1) Funts propioen edo beste erakunde batzuetatik jasotako justifikazioa.

Atal hau beteko da proiektua edo jarduera hainbat erakunde publikok edo pribatuk finantzatzeko badute

e) Haber obtenido una puntuación inferior a los 30 puntos en la valoración del proyecto técnico presentado.

#### **DECIMOQUINTA.- Modificación de la resolución**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la misma.

#### **DECIMOSEXTA. – Forma de justificación y plazo**

1.- Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda, deberá procederse a la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de la concesión de la subvención, mediante la aportación de la cuenta justificativa ordinaria.

2.- La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:

**a) Memoria detallada de la actividad desarrollada,** en la que se recogerán todos aquellos aspectos relevantes, así como las posibles novedades o mejoras introducidas respecto de ediciones o ejercicios anteriores.

La memoria deberá incluir información desagregada por sexo y/o género de las personas participantes en las actividades realizadas, con el fin de permitir su adecuada evaluación desde la perspectiva de igualdad.

Asimismo, deberá aportarse un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, cartelería o cualquier otro material divulgativo o informativo elaborado con motivo de la actividad objeto de subvención, así como toda aquella documentación gráfica o escrita que permita acreditar su desarrollo efectivo.

**b) Memoria económica justificativa** del coste de las actividades, ue comprenderá los siguientes apartados:

1) Justificación de fondos propios o recibidos de otras entidades.

Se cumplimentará este apartado en el caso de que el proyecto o actividad sea financiada por varios entes





eta/edo erakunde onuradunaren baliabide propioekin.

2) Diruz lagundutako proiektuari dagokion gastuaren frogagiriaren zerrenda.

Atal hau beteko da udal-dirulaguntzari egotzen zaizkion proiektuaren gastuak justifikatzeko, eta gastu motak zerrendatuko dira, hartzekoduna, kontzeptua, data eta zenbatekoa zehaztuta.

Diruz lagundutako jardueraren ondorioz egindako gastuen jatorrizko egiaztagiria aurkeztu beharko dira, onartutako programaren gutzizko zenbatekora arte.

Egiaztagiri horiek fakturak, nominak eta gizarte-aseguruak izango dira, edo, bestela, egindako gastua behar bezala egiaztatzen duten froga-balio baliokidea duten beste dokumentu batzuk, merkataritzako trafikiko juridikoan balioa dutenak.

Gastu-egiaztagiriak 100,00 euroko zenbatekoa (BEZik gabe) gaintzen badute, nahitaezkoa izango da banku-idazpena edo ordainketa egiaztatzen duen egiaztagiria aurkeztea, ordainketa benetan egin dela modu frogagarrian egiaztatu ahal izateko.

**c) Behar bezala aurkeztutako jarduerak eragindako sarreraren eta gastuen balantzea (V. Eranskina).** Sarreraren zerrendan, edozein kontzepturengatik lorturikoak bildu beharko dira, bazkideen kuotenak nahiz laguntza ekonomikoak -publikoak edo pribatuak- eta jasotako bestelako diru-sarrera hala nola sarreraren salmenta, materialaren salmenta, zozketak, etab.

Beste erakunde publiko edo pribaturen laguntzarekin edo baliabideekin batera finantzatu bada jarduera, justifikazioko zatia den aldetik, fondo horiek diru-laguntza jaso duten jardueretan aplikatu izana eta egokia izana egiaztatu beharko da.

4.- Diru-laguntza justifikatzeko epea 2027ko otsailaren 28an bukatuko da.

5.- Baldin eta pertsona edo erakunde onuradunak aurkezturiko dokumentu originalak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia behar bezala kautotako da, eta originala dokumentuak aztertu eta gero itzuliko da; itzulpena ez da berehala egingo, beraz. Aurkezturiko frogagiri originalak estampa txiki batekin markatuko dira, eta bertan azalduko da justifikazioari dagokion diru-laguntza, baita frogagiriko

públicos o privados, y/o con recursos propios de la entidad beneficiaria.

2) Relación de justificantes del gasto relativo al proyecto subvencionado.

Se cumplimentará este apartado para justificar los gastos del proyecto que se imputan a la subvención municipal, relacionando los tipos de gastos con identificación del acreedor, concepto, fecha e importe.

Se deberán aportar los justificantes originales de los gastos efectuados como consecuencia de la actividad subvencionada, hasta el importe total de la cuantía del programa aceptado.

Dichos justificantes deberán consistir en facturas, nóminas y seguros sociales, u otros documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil, que acrediten suficientemente el gasto realizado.

En caso de que los justificantes de gasto superen individualmente el importe de 100,00 euros (IVA excluido), será obligatoria la aportación adicional del asiento bancario o justificante acreditativo del pago, que permita constatar de forma fehaciente la efectiva realización del pago correspondiente.

**c) Balance de ingresos y gastos originados por la actividad (Anexo V)** correctamente cumplimentado. La relación de ingresos habrá de incluir los obtenidos por cualquier concepto, tanto de cuotas de socios, ayudas económicas, públicas o privadas, así como cualquier otra percepción de índole económica, tales como venta de entradas, de material, organización de sorteos, etc.

Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4.- El plazo máximo de justificación de la subvención será el 28 de febrero de 2027.

5.- Cuando la persona o entidad beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será debidamente cotejada, devolviéndose el original, una vez examinados los documentos, por lo que la devolución no será inmediata. Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para





zenbatekoa diru-laguntzari osorik edo zati batez egotzi zaion ere. Azken kasu horretan, diru-laguntzaren eraginpeko zenbateko zehatza ere agerraraziko da.

6.- Ez dira onartuko gastuen justifikazio gisa Bizkaiko Foru Aldundiaren 4/2013 Foru Dekretuan, urtarrilaren 22koa, Fakturazio- betebeharrei buruzko Araudia onesten duenak, ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten fakturak. Datu hauek agertu beharko dira derrigorrez, beraz:

- Zenbakia eta, halakorik badago, saila.
- Zein egunetan egin den.
- Faktura egin behar duenaren zein eragiketaren hartzailearen izen-deiturak edo, sozietateak izanez gero, sozietatearen izen osoa.
- Faktura egin behar duenak eragiketan erabili duen identifikazio fiskaleko zenbakia, Europar Batasuneko estatueta administrazio eskudunek emana osoa.
- Faktura egin behar duenaren helbidea zein eragiketen hartzailearena.
- Eragiketen deskripzioa.
- Eragiketei aplikatutako Bezaren zerga-tasa.
- Jasanarazitako zerga-kuota, egonez gero, bereiz adierazi behar dena.
- Adierazi behar da dokumentatzen den eragiketa zein egunetan egin den.

Faktura batean dokumentatzen den eragiketa BEZ ordaintzetik salbuetsita badago, honen aipamena egingo da.

Era berean, ez dira justifikaturiko gastutzat hartuko PFEZren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenen arloko Zerga Araudia betetzen ez duten fakturak.

Bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak diru-laguntzen justifikazioan erabiltzea arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan ezarritakoarekin bat etorritik, faktura elektronikoak aurkeztea onartuko da frogagiri gisa.

Aurkezturiko frogagiri guztiek kasuan kasuko deialdiko ekitaldiko data eduki beharko dute nahitaez.

#### **HAMAZAZPIGARRENA.- Ordainketa**

1.- Diru-laguntza emandakoan eta ebazpena

cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

6.- No se admitirán como justificación de los gastos aquellas facturas en las que -incumpliendo los requisitos exigidos en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación- no consten los siguientes datos:

- Número y, en su caso, serie.
- La fecha de su expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria competente de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
- Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción de las operaciones.
- El tipo impositivo de IVA aplicado a la operación.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones.

En el supuesto de exención del IVA, indicación de que la operación está exenta.

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquellas facturas que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas).

Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico de la convocatoria a la que vaya referida.

#### **DECIMOSÉPTIMA.- Pago**

1.- Una vez concedida la subvención, y notificada la





jakinarazitakoan, emandako kopuruaren %100 sartuko da diru-laguntza jaso duen elkartearen edo entitatearen titularrak adierazitako kontu korrantean justifikazioa baino lehen, proposaturiko egitarauari edo jarduerari datxekion jarduketak burutu ahal izateko finantzazio gisa.

2.- Laguntzak emateko eta, hala badagokio, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da pertsona edo erakunde onuraduna ez egotea administrazio-bidean ebazpen irmoa eragin duen itzulketa- edo zehapen-prozeduraren baten eraginpean, ez eta Sopelako Udalak emandako izaera bereko laguntzen esparruan eska daitezkeen itzulketa-betebeharren eraginpean ere.

Era berean, dirulaguntza ordaintzeko, pertsona edo erakunde onuradunak egunean izan beharko ditu Sopelako Udalak emandako dirulaguntzak justifikatzeko betebeharrak, ezarritako epeak amaitu ondoren eta, hala badagokio, horretarako errekerimendua egin ondoren.

#### **HAMAZORTZIGARRENA.- Lehia eta bateraezintasunen araubidea**

Banaka emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ezin izan daiteke honelakoa inola ere: bakarka edo nazioko edo nazioarteko beste administrazio publiko edo pribatu batzuetako beste laguntza, diru-laguntza eta gainerako sarrerekin batera diru-laguntza jaso duen jardueraren kostua gainditzen duena.

#### **HEMERETZIGARRENA.- Diru-laguntza itzultzea**

1.- Jasotako laguntzak itzuli egin beharko dira, bai eta berandutze-interesa eskatu ere, dirulaguntza ordaintzen denetik itzultzea bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, Sopelako Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 31. artikuluan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 37. artikuluan eta Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. tituluko I. kapituluan aurreikusitako kasuetan.

2.- Jasotako zenbatekoak itzultzea zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko da, eta Sopelako Udalaren Dirubilketari buruzko Udal Ordenantzan eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako prozeduraren arabera kobratuko da.

resolución, se ingresará el 100 % de la cantidad concedida, en la cuenta corriente indicada por el titular de la Asociación o Entidad subvencionada, con carácter previo a la justificación, como financiación para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes al programa o actividad propuesta.

2.- La concesión y, en su caso, el pago de las ayudas quedará condicionado a que la persona o entidad beneficiaria no esté incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores que hayan dado lugar a resolución firme en vía administrativa, ni tenga obligaciones de reintegro exigibles en el marco de ayudas de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Sopela.

Asimismo, el abono de la subvención quedará condicionado a que la persona o entidad beneficiaria se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de justificación de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, una vez vencidos los plazos establecidos y, en su caso, previo requerimiento efectuado al efecto.

#### **DECIMOCTAVA.- Concurrencia y régimen de incompatibilidades**

El importe de la subvención que individualmente se conceda, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas y demás ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el costo de la actividad subvencionada.

#### **DECIMONOVENA.- Reintegro de la subvención**

1.- Procederá el reintegro de las ayudas percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos previstos en el artículo 31 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento.

2.- El reintegro de las cantidades percibidas tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones





3.- Itzultzeko prozedura Sopelako Udalaren Dirulaguntzei buruzko Agindu Orokorraren II. Tituluan, Dirulaguntzei buruzko 38/2003.

### **HOGEGARRENA.- Ez-betetzeen araubidea, minorazioaren mailaketa eta itzultzeko irizpideak**

#### **1. Publizitatearen eta hedapenaren arloko ez-betetzeak**

1.1. Irudi korporatiboa erabat ez betetzea (emandako dirulaguntzaren % 10eko murrizketa):

Sopelako Udalaren logotipoa edo diruz lagundutako jarduerarekin lotutako sustapen-elementuetan, karteletan edo euskarri digitaletan udalaren babes berari azpizten ez denean joko da halakorik gertatu dela.

1.2. Babes nagusiaren legenda ez betetzea (emandako dirulaguntzaren % 5eko murrizketa):

Udalaren logotipoa duten materialetan «babese nagusia» aipamena sartzen ez bada, gertatu dela ulertuko da, baldin eta deialdiaren esparruan babese nagusia bada.

#### **2. Jarduera ez betetzea**

Diruz lagundutako jardueraren gauzatze-maila baloratuko da, onartutako proiektuaren adierazle objektibo hauen arabera:

- Benetan egindako jardueren kopurua, aurreikusitakoekiko.
- Proiektuan aurreikusitako benetako parte-hartzaileen kopurua.

Aplikazioari dagokionez, desbideratze negatibo handiena duen adierazlea hartuko da erreferentziazat.

Murrizketa honako tarte hauen arabera aplikatuko da:

- % 20ko edo gehiagoko murrizketa eta % 35ekoa baino txikiagoa: emandako dirulaguntza % 30 gutxitzea.
- % 35eko edo gehiagoko murrizketa eta % 50ekoa baino txikiagoa: emandako dirulaguntza % 40 gutxitzea.

Públicas.

3.- El procedimiento de reintegro se regirá por lo dispuesto en el Título II de la Ordenza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, la Ley 38/2003, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

### **VIGÉSIMA.- Régimen de incumplimientos, graduación de la minoración y criterios de reintegro**

#### **1. Incumplimientos en materia de publicidad y difusión**

1.1. Omisión absoluta de la imagen corporativa (10% de minoración de la subvención concedida):

Se entenderá producida cuando exista una falta total de inclusión del logotipo del Ayuntamiento de Sopela o de la mención expresa al patrocinio municipal en los elementos de promoción, cartelería o soportes digitales vinculados a la actividad subvencionada.

1.2. Incumplimiento de la leyenda de patrocinio principal (5% de minoración de la subvención concedida):

Se entenderá producido cuando no se incorpore la mención «Principal patrocinador» en aquellos materiales en los que figure el logotipo del Ayuntamiento, siempre que este ostente dicha condición en el marco de la convocatoria.

#### **2. Incumplimiento de la ejecución de la actividad**

Se valorará el grado de ejecución de la actividad subvencionada en función de los siguientes indicadores objetivos del proyecto aprobado:

- Número de actividades efectivamente realizadas respecto de las previstas.
- Número de participantes reales respecto de los previstos en el proyecto.

A efectos de aplicación, se tomará como referencia el indicador que presente el mayor grado de desviación negativa.

La minoración se aplicará conforme a los siguientes tramos:

- Reducción igual o superior al 20% e inferior al 35%: minoración del 30% de la subvención concedida.
- Reducción igual o superior al 35% e inferior al 50%: minoración del 40% de la subvención concedida.





- % 50eko murrizketa edo handiagoa: dirulaguntza osorik itzultzea.

Murrizketatzat hartuko da onartutako proiektuan aurreikusitako balioen eta benetan gauzatutako arteko desbideratze-ehunekoa.

### 3. Diruz lagundutako jardueraren iraupena ez betetzea

Gauzatutako jardueraren benetako iraupena onartutako proiektuan aurreikusitakoa baino txikiagoa denean, graduazio hau aplikatuko da, deialdian ezarritako iraupen-tarteekiko jaitsieraren arabera:

- Tarte bat jaitea: emandako dirulaguntza % 10 gutxitzea.
- Bi tarte gutxitzea: emandako dirulaguntza % 20 gutxitzea.
- Hiru tarte edo gehiago murriztea: emandako dirulaguntza % 30 gutxitzea.
- Jarduera benetan ez gauzatzea: dirulaguntza osorik itzultzea.

Horretarako, aurkeztutako proiektuan hasieran aurreikusitako iraupena eta justifikazio-memoriaren bidez benetan egiaztatutakoa hartuko dira erreferentziatzat.

### 4. Aplikazio metagarriko arau orokorra

Aurreko idatz-zatietatik eratorritako gutxitzeak metagarriak izango dira, baina horien baturak ezin izango du emandako dirulaguntzaren % 100 gainditu.

Era berean, administrazio-espeditetan dauden datu-base objektibo eta egiaztagarrien gainean bakarrik zehaztuko dira, dirulaguntzen araubidea aplikatzean objektibotasun, proportzionaltasun, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioak bermatuz.

### HOGUITABIGARRENA.- Datuen babesa

Sopelako Udalak, datu pertsonalak babesteari buruzko 2018ko maiatzaren 25eko 2016/679 DBEO betez, jakinarazten du eskaeran egitean emandako datu pertsonalak gordeko direla erakunde honen jabetzakoak diren izaera pertsonaleko datuak gordetzeko fitxategi automatizatueta, erakundearen eskumenekoak diren udal-kudeaketaren berezko eginkizunak gauzatzeko helburuaz. Hala nahi izanez gero, eskubidea izango da datuak eskuratzeko, ezeztatze, zuzentzeko eta aurka egiteko Herritarren

- Reducción igual o superior al 50%: reintegro total de la subvención.

Se entenderá por reducción el porcentaje de desviación existente entre los valores previstos en el proyecto aprobado y los efectivamente ejecutados.

### 3. Incumplimiento de la duración de la actividad subvencionada

Cuando la duración efectiva de la actividad ejecutada resulte inferior a la prevista en el proyecto aprobado, se aplicará la siguiente graduación en función del descenso respecto de los tramos de duración establecidos en la convocatoria:

- Descenso de un tramo: minoración del 10% de la subvención concedida.
- Descenso de dos tramos: minoración del 20% de la subvención concedida.
- Descenso de tres o más tramos: minoración del 30% de la subvención concedida.
- No ejecución efectiva de la actividad: reintegro total de la subvención.

A estos efectos, se tomará como referencia la duración inicialmente prevista en el proyecto presentado y la efectivamente acreditada mediante la memoria justificativa.

### 4. Regla general de aplicación acumulativa

Las minoraciones derivadas de los apartados anteriores tendrán carácter acumulativo, sin que en ningún caso la suma de las mismas pueda superar el 100% de la subvención concedida.

Asimismo, su determinación se realizará exclusivamente sobre la base de datos objetivos y verificables obrantes en el expediente administrativo, garantizando los principios de objetividad, proporcionalidad, igualdad y no discriminación en la aplicación del régimen de subvenciones.

### VIGÉSIMOSEGUNDA.- Protección de datos

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del RGPD 016/679, de protección de datos de carácter personal, que ha entrado en vigor el 25 de mayo de 2018, informa que los datos personales que se proporcionan para realizar la solicitud serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo





Sopelako Udala  
Ayuntamiento  
de Sopela

Arreta Bulegoetan (HAB).

### **HOGEITAHIRUGARRENA.- Araudi aplikagarria.**

Erabaki honetan aurreikusi ez den guztia Sopelako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako garapen-erregelamenduan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, deialdi bakoitzaren unean indarrean dagoen Aurrekontua Betearazteko Arauan eta aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera arautuko da.

desea, puede ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC).

### **VIGÉSIMOTERCERA.- Normativa aplicable.**

Todo lo no previsto en el presente acuerdo se registrá por lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Norma de Ejecución Presupuestaria vigente en el momento de cada convocatoria y demás normativa que resulte de aplicación.





I.ERANSKINA / ANEXO I  
DIRU-LAGUNTZA ESKAERA / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

|  |                    |            |           |
|--|--------------------|------------|-----------|
| Izen-deiturak / Nombre y apellidos   |                    |            | NAN / DNI |
|  |                    |            |           |
| Helbidea / Domicilio   | Herria / Población | P.K./ C.P. | Telf.-Fax |
|  |                    |            |           |
| E-mail   |                    |            |           |
| Eskatzaileak elkartean duen kargua<br>Cargo que la persona solicitante ocupa en la entidad |                    |            |           |

HONAKO ELKARTE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD:

|  |                    |             |           |
|--|--------------------|-------------|-----------|
| Izena / Nombre                         |                    |             | IFK / CIF |
|  |                    |             |           |
| Elkartearen egoitza / Domicilio social | Herria / Población | P.K. / C.P. | Telf.-Fax |
|  |                    |             |           |
| E-mail                                 |                    |             |           |

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

|                      |                    |            |                       |
|----------------------|--------------------|------------|-----------------------|
| Helbidea / Domicilio | Herria / Población | P.K./ C.P. | Probintzia/ Provincia |
|                      |                    |            |                       |
| E-mail :             |                    | Telf:      |                       |

PROIEKTUA / PROYECTO:

|   |  |  |
|---|--|--|
| Zein alorretarako (kirola)<br>Área destinataria (deporte) |  |  |
| Proiektuaren izena / Denominación del proyecto            | .....<br>.....                                     |  |
| Guztizko aurrekontua / Presupuesto total                  | Eskatzen den diru-laguntza / Subvención solicitada |  |
| ..... €   | .....€   |  |

Sopelan, 2026ko \_\_\_\_\_ ren \_\_\_\_ (e)an / En Sopela, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Eskatzailearen sinadura  
Firma del solicitante

Erakundearen sigilua  
Sello de la entidad







### III.ERANSKINA / ANEXO III

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Izen-abizenak</b> / Nombre y apellidos  | <b>N.A.N.</b> / D.N.I. |
| <b>Noren izenean</b> / En nombre de  | <b>IZO</b> / N.I.F.    |
| <b>Eskatzaileak elkartean duen kargua</b> / Cargo que la persona solicitante ocupa en la entidad |                        |

#### ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

- Diru-laguntza publikoen onuradun izateko baldintzak betetzen ditudala, (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13. artikulua).
- Helburu berbera duen beste diru-laguntzarik **EZ** dudala jaso estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik.
- Helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk **BAI** jaso dituela (edo eskatu dituela) eta hauek aurrekotuan (II. Eranskina) agertzen dira.
- Ez nago ados Sopelako Udalak, eskura dituen datuen bitartekaritza-sistemen bidez, Ogasuna eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean ditudala egiaztatzearekin, honako arrazoi hauek direla eta:

\_\_\_\_\_

*eta dagokion ziurtagiria aurkezten dut.*

(Pertsona fisikoen eskaeretakarako bakarrik)

Eta hala ager dadin, aitorten hau sinatu egiten dut.  
Sopelan, 2026ko \_\_\_\_\_(a)ren) \_\_ (a)n.

- Que no concuro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- Que **NO** he obtenido subvenciones para el mismo fin por parte de ningunas Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales.
- Que **SÍ** he obtenido (o solicitado) otras subvenciones con el mismo objeto y las mismas están relacionadas en el presupuesto (anexo II)
- Me opongo a que el ayuntamiento de Sopela, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, realice la comprobación de estar al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social alegando los siguientes motivos:

\_\_\_\_\_

*y presento el certificado correspondiente.*  
(solo para solicitudes de personas físicas)

Y para que así conste firmo esta declaración.  
En Sopela, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Sinadura / Firma





**IV. ERANSKINA / ANEXO IV**  
**HIRUGARRENEN FITXA / FICHA DE TERCEROS**

**MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO**

BERRIA – ALTA   
ALDAKETA – MODIFICACIÓN

**ESKATZAILAREN DATU / DATOS SOLICITANDE**

|  |
|--|
| I.F.K. / C.I.F – NAN/DNI. ....   |
| Sozietate-lzen / razón social. – lzen abizenak/nombre apellidos<br>..... |
| Kalea/Calle .....  |
| Herria/Población .....   |
| Posta kodea/Código postal .....  |
| Lurraldea/Provincia .....  |
| Telefonoa .....  |
| Emaila .....   |

**ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS REPRESENTANTE**

|  |
|--|
| N.A.N./D.N.I. ....lzen abizenak / Nombre y apellidos ..... |
| .....  |
| Ereakundeko kargua / Cargo en la entidad.....              |

**BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS**

|  |        |
|--|--------|
| BIC .....                              |        |
| Bankuaren izena/Nombre del Banco ..... |        |
| IBAN .....                             |        |
| .....                                  |        |
| Sinadura / Firma                       | Data / |
| Fecha                                  |        |







**GASTUEN BANAKETA / DESGLOSE DE GASTOS:**

| FAKT. ZBK.<br>Nº FTRA. | EKINTZA<br>ACTIVIDAD | KONTZEPTUA<br>CONCEPTO | HORNITZAILEA<br>PROVEEDOR | ZENBATEKOA (€)<br>IMPORTE (€) |
|------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1                      |                      |                        |                           |                               |
| 2                      |                      |                        |                           |                               |
| 3                      |                      |                        |                           |                               |
| 4                      |                      |                        |                           |                               |
| 5                      |                      |                        |                           |                               |
| 6                      |                      |                        |                           |                               |
| 7                      |                      |                        |                           |                               |
| 8                      |                      |                        |                           |                               |
| 9                      |                      |                        |                           |                               |
| 10                     |                      |                        |                           |                               |
| 11                     |                      |                        |                           |                               |
| 12                     |                      |                        |                           |                               |
| 13                     |                      |                        |                           |                               |
| 14                     |                      |                        |                           |                               |
| 15                     |                      |                        |                           |                               |
| 16                     |                      |                        |                           |                               |
| 17                     |                      |                        |                           |                               |
| 18                     |                      |                        |                           |                               |
| 19                     |                      |                        |                           |                               |
| 20                     |                      |                        |                           |                               |
| 21                     |                      |                        |                           |                               |
| 22                     |                      |                        |                           |                               |
| 23                     |                      |                        |                           |                               |
| 24                     |                      |                        |                           |                               |
| 25                     |                      |                        |                           |                               |
| 26                     |                      |                        |                           |                               |
| 27                     |                      |                        |                           |                               |
| 28                     |                      |                        |                           |                               |
| 29                     |                      |                        |                           |                               |
| 30                     |                      |                        |                           |                               |
| <b>GUZTIRA / TOTAL</b> |                      |                        |                           |                               |





Sopelako Udala  
Ayuntamiento  
de Sopela

**Eta erasota gera dadin eta dagozkion ondorioak sortu ditzan, Egiaztagiri hau luzatzen da Alkate andrearen Olarekin, Sopelan, 2026ko apirilaren 30an.**

**Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide la presente Certificación de Orden y con el VB de la Sra. alcaldesa, en Sopela, a 30 de abril de 2026.**

**ALKATEA EZKUORDETAN – EL ALCALDE POR DELEGACION  
IDAZKARIA – LA SECRETARIA**

*(Elektronikoki sinatua – Fdo. Electrónicamente)*

