Sopelako (Bizkaia) Udaleko idazkaritza,

EGIAZTATZEN DUT:

2026ko maiatzaren 8ko Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeak, Udalbatzen Legezko Araupidearen Iharduerarako Arautegiaren 206 Atalak erabakitzen duenaren salbu, beste batzuen artean, honako erabakia hartu zuela:

5.- 2026. URTEKO DEIALDIA, SOPELAKO UDALERRIAN KULTURAJARDUERAK FINANTZATZEKO NORGEHIAGOKA BIDEZ EMATEKO UDAL-DIRULAGUNTZAK (1456/2026 ESPEDIENTEA)

Tokiko Gobernu Batzarrak 2026ko urtarrilaren 16an hartutako erabakiaren bidez onartutako PEEren eranskinean Kultura arloko dirulaguntzak jasotzen dira.

Aztertu da 2026ko ekitaldirako onartutako aurrekontua, Sopelako Udalak eskainiko dituen lehia askeko dirulaguntzak ezartzen dituena. Egiaztatu da 02 334 48100 aurrekontu-partida bat dagoela, 30.000,00 euroko kreditua duena, "kultura dirulaguntzak" izenekoa.

Ikusita, baita ere, Sopelako Udalean aurreikusita dagoela diru-laguntzen banaketa arautzen duen ordenantza orokorraren 14.1. artikuluan, oro har, lehiaketa araubidea baliatuz izapidetuko dela.

Ikusita, baita ere, Kultur Arloko AOTak eta Udalaren Kontu-hartzailetzak burututako aldeko txostenak.

Eta Alkatetzaren 2025eko uztailaren 4ko 1182/2025 Dekretuak emandako eskumenak baliatuz,

<u>Tokiko Gobernu-batzarrak, aho batez erabaki du:</u>

LEHENENGOA.- Sopelako udalerrian 2026an egiten diren kultura-arloko jarduerak finantzatzeko dirulaguntzak emateko urteko deialdi publikoa onartzea, gehienez 30.000,00 eurokoa, 02 334 48100 aurrekontu-partidaren kargura, eta deialdiaren laburpena BAOn eta BDNSn argitaratzeko agintzea.

La secretaría de este Ayuntamiento de Sopela (Bizkaia),

CERTIFICA:

Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha 8 de mayo de 2026, con la salvedad que determina el Artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:

5.- CONVOCATORIA 2026 PARA LA CONCESIÓN, EN CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES MUNICIPALES PARA FINANCIAR ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE SOPELA (EXPEDIENTE 1456/2026)

Visto que en el Anexo del PES, aprobado mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de 16 de enero de 2026, se contemplan las subvenciones en el ámbito de la Cultura.

Visto el presupuesto aprobado para el ejercicio del 2026, donde se establecen las subvenciones de libre concurrencia que se van a ofertar por parte del Ayuntamiento de Sopela, se comprueba que existe una partida presupuestaria 02 334 48100, con un crédito de 30.000,00 euros bajo la denominación "Subvenciones cultura".

Visto que el art. 14.1 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela establece que las subvenciones se concederán con carácter general en régimen de concurrencia competitiva.

Visto, a su vez, los informes favorables emitidos al efecto por el TAG de Cultura y la Intervención municipal.

Y en uso de las competencias delegadas por Decreto de Alcaldía número 1182/2025 de fecha 4 de julio,

<u>La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:</u>

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria pública anual para la concesión de ayudas económicas destinadas a financiar de actividades en el ámbito de la cultura que se desarrollen en Sopela durante el 2026, por importe máximo de 30.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 02 334 48100, y ordenando la

Unai Del Burgo García (1, guztira 2)
Alkate ordea
Sinaduraren data: 08/05/2026
HASH: e0a84a0e14fdcf3ceee78faffa5c4362

Laura Arana Aguirre (2, guztira 2)
Secretaria
Sinaduraren data: 08/05/2026
HASH: 25de151aa6802ee89bc9d621d342a76d

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 27

publicación del extracto de la convocatoria en el BOB y en la BDNS.

BIGARRENA.- Deialdia hurrengo eranskinean zehazten denaren arabera izapidetuko da:

SEGUNDO.- La convocatoria se tramitará de acuerdo con las especificaciones recogidas en el siguiente anexo:

ERANSKINA

SOPELA UDALERRIAN KULTURA ARLOKO JARDUERAK EGITEA FINANTZATZEKO ERABILIKO DIREN UDALEKO DIRU-LAGUNTZAK LEHIA-ARAUBIDEA BALIATUZ EMATEKO DEIALDIA.

LEHENA.- Xedea, aplikazio-eremua eta sartzen ez diren gastuak

1.- **Xedea:** Sopelako udalerriari lotutako pertsona edo erakunde onuradunek egiten duten kultura-jarduera finantzatzeko dirulaguntzak ematea da deialdi honen xedea.

Bereziki, diruz lagunduko dira kirol-jarduera arruntaren garapenak eragindako gastu arruntak, hau da, kultura-jardueraren ohiko funtzionamendua osatzen dutenak, bai eta eremu horretan garatzen dituzten jarduera-programei lotutako gastuak ere.

2.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak: Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira kultura-jarduera garatzeko beharrezkoak diren gastu arruntak, betiere diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten badiote.

Ezin izango dira diruz lagundu sexuagatik diskriminatzen duten jarduerak.

2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean (biak barne) egindako jarduerak eta gastuak lagundu ahal izango dira diruz.

3.- **Diruz lagundu ezin diren gastuak:** Nolanahi ere, gastu hauek kanpoan geratuko dira:
- Inbertsioak ekipamenduetan, obretan, berrikuntzetan edo antzekoetan.
- Lokalen edo instalazioen mantentze-gastuak.
- Langileen prestakuntza-gastuak.

ANEXO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A FINANCIAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE SOPELA

PRIMERA.- Objeto, gastos subvencionables y ámbito de aplicación

1.- **Objeto:** La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas económicas destinadas a financiar la actividad cultural desarrollada por las personas o entidades beneficiarias vinculadas al municipio de Sopela.

En particular, serán subvencionables los gastos corrientes derivados del desarrollo de su actividad cultural ordinaria, entendida como aquella que forma parte de su funcionamiento habitual, así como los gastos asociados a los programas de actividades que desarrollen en dicho ámbito.

2.- **Gastos subvencionables:** Tendrán la consideración de gastos subvencionables aquellos gastos de naturaleza corriente que resulten necesarios para el desarrollo de la actividad cultural, siempre que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada.

No podrán ser subvencionadas aquellas actividades que discriminen por razón de sexo.

Serán subvencionables las actividades y gastos realizados durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026, ambos inclusive.

3.- **Gastos excluidos:** Quedan excluidos, en todo caso, los siguientes gastos:
- Inversiones en equipamientos, obras, reformas o similares.
- Gastos de mantenimiento de locales o instalaciones.
- Gastos de formación del personal.

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 27

• Material inbentariagarria edo ez-suntsikorra eskuratzea, bai eta antzeko opariak edo gastuak ere (loteria barne).
• Zeharkako zergak, berreskuratu edo konpentsatu daitezkeenean.

BIGARRENA.- Araubide juridikoa eta oinarri arautzaileak

Aplikatu beharreko araubide juridikoa Sopelako Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean ezarritakoa izango da (2025eko abenduaren 9ko Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 235. zk.). Ordenantza hori da laguntza honen oinarri arautzaileak, bai eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta hura garatzeko Erregelamenduan xedatutakoa ere.

BIGARRENA.- Aurrekontu erabilgarria

Arlo honetan diru-laguntza jaso dezaketen ohiko jardueren artean banatu beharreko gehieneko kopurua 30.000,00 euro da, eta deialdi honen xedeko laguntzak finantzatzekoa den 02 334 48100 partidaren kargura egingo da gastua.

LAUGARRENA.- Emate-araubidea eta printzipioak

1.- Deialdi honetan araututako laguntzak norgehiagoka-erregimenean emango dira, eskatzaile bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera, ezarritako gehieneko kopuru eta mugen arabera.

2.- Halaber, honako printzipio hauei lotuta emango dira laguntzak: publizitate, gardentasun, objektibotasun, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioa, laguntza ematen duen administrazioak ezarritako helburuak betetzeko eraginkortasun printzipioa eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko eraginkortasun printzipioa.

3.- Eman beharreko gehieneko kopuruak ez dira izango inola ere laguntzak eskatzean zerbitzu edo produktu baliokideek merkatuan duten batez besteko prezioa baino handiagoak.

BOSGARRENA.- Onuradunak

Sopelako udalerrirako interesgarriak diren kultura-jarduerak garatzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoak izan daitezke laguntzen onuradun, Sopelako Udalak arlo horretan egiten dituen jarduerak areagotu, osatu edo ordezkatuz.

• Adquisición de material inventariable o no fungible, así como obsequios o gastos de carácter análogo (incluida la lotería).
• Impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

SEGUNDA.- Régimen jurídico y bases reguladoras

El régimen jurídico aplicable será el establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia núm. 235, de 9 de diciembre de 2025, la cual constituye las bases reguladoras de la presente ayuda, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

TERCERA. - Presupuesto disponible

La cantidad máxima para distribuir entre las actividades ordinarias que resulten subvencionables en la materia será de 30.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 02 334 48100, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria.

CUARTA. - Régimen de concesión y principios

1.- Las ayudas reguladas en la presente convocatoria se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, en función de la puntuación obtenida por cada solicitante, atendiendo a las cantidades y límites máximos fijados.

2.- Así mismo, la concesión de estas subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3.- Las cantidades máximas a conceder en ningún caso podrán exceder del precio medio de mercado para servicios o productos equivalentes al solicitado.

QUINTA.- Personas beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las ayudas las personas físicas o jurídicas que desarrollen actividades culturales de interés para el municipio de Sopela, de manera que incremente, complemente o supla las actividades llevadas a cabo en este ámbito por el

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 27

Ayuntamiento de Sopela.

Pertsona fisikoen kasuan, Sopelako udalerrian erroldatuta egon beharko dute, eskaera egin baino urtebete lehenagotik gutxienez, etenik gabe.

En el caso de personas físicas, deberán estar empadronadas en el municipio de Sopela con una antelación mínima de un año ininterrumpido e inmediatamente anterior a la fecha de solicitud.

Pertsona juridikoen kasuan, legez eratuta egon beharko dute eta egoitza edo ordezkaritza Sopelako udalerrian izan beharko dute.

En el caso de personas jurídicas, deberán estar legalmente constituidas y tener su sede o delegación en el municipio de Sopela.

SEIGARRENA.- Onuradun izateko baldintza orokorrak

SEXTA. - Requisitos generales para obtener la condicion de persona beneficiaria

1.- Honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak izan daitezke laguntza hauen onuradun:

1.- Podrán ser beneficiarias de estas ayudas, las personas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
b) Erakundeen kasuan, dagokion erregistroan inskribatuta egotea (hala badagokio).
c) Diruz lagundutako jarduera sozietatearen xedearen edo estatutuetako helburuen barruan egotea.

d) Sopelako Udalak aurretik emandako dirulaguntzak behar bezala justifikatu izana, hala badagokio.

e) Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako debekuak ez betetzea.

f) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-printzipioaren aurkako jarduerarik ez egitea, eta printzipio hori urratzeagatik zehapenik ez jasotzea.

a) Estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
b) En el caso de entidades, estar inscritas en el registro correspondiente (si procede).
c) Que la actividad subvencionada se encuentre comprendida dentro del objeto social o fines estatutarios.
d) Haber justificado adecuadamente subvenciones anteriores concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, en su caso.
e) No incurrir en las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
f) No desarrollar actividades contrarias al principio de igualdad entre mujeres y hombres ni haber sido sancionadas por vulneración de dicho principio.

2.- Honako hauek ezin izango dira, inola ere, onuradun izan:

2.- No podrán en ningún supuesto obtener la condición de beneficiarias:

a) Pertsona fisiko edo juridikoak, baldin eta beren helburuak edo helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolaketa edo estatutuak emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioaren aurkakoak badira.

a) Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres.

b) Berdintasunerako eta sexuagatiko bereizkeriarik ezarako eskubidea urratzeagatik administrazio-, lan- edo zigor-bidean zehapen irmoa jaso duten pertsona fisiko eta juridikoak.

b) Las personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo.

c) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituzten erakunde edo enpresak.

c) Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres., o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 27

ZAZPIGARRENA.- Eskabidea aurkezteko epea, modua eta dokumentazioa

1.- **Hile bateko epea** dago eskabideak aurkezteko, honako deialdi honen laburpena BAOn argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

2.- **Modua: I. Eranskinean** atxikitutako eskaera orokorreko ereduan egin beharko dira akordio honetan araupeturiko laguntzak eskuratzeko eskabideak. Udalak telematika bidez eman ahal izango die eredu hori hala eskatzen duten pertsona guztiei.

Sopelako Udalak Sabino Arana kaleko 1.ean duen Erregistro Nagusian aurkeztu beharko dira eskabideok, edo bestela, Larrabasterrako Loiola Ander Deuna kaleko 28.ean dagoen Herritarren Arretarako Bulegoan. Era berean, telematikoki aurkeztu ahal izango dira Udalaren egoitza elektronikoaren bitartez: **https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus**.

Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian aurkeztu ahal izango dira.

3.- Eskabidean beren beregi utziko da jasota jakinarazpenetarako adierazitako helbidea. Eskatzailearen egitekoa izango da Sopelako Udalari beren beregi jakinaraztea datuetan izandako edozein aldaketa, bereziki eskatzailearen helbideari eta bankuko datuei dagokienez.

4.- **Dokumentazioa:** Eskabidearekin batera **(I. Eranskina)**, hauexek gehitu beharko dira:
a) Eskaerak pertsona juridiko baten izenean aurkezten direnean, entitate horren izenean jarduteko pertsona fisikoaren ordezkaritza egiaztatzen duen agiria eta Estatutuen kopia aurkeztuko dira.

b) Diru-laguntza izan nahi duen jardueraren edo jardueraren proiektu zehaztua, eta honako hauek bildu behar ditu nahitaez proiektuak:
-Egin beharreko jardueraren deskribapena.
- Helburuak.
- Zeinentzat den.
- Programazioa.
- Iraupena eta egutegia.
-Jarduerarako jarritako giza baliabideen eta baliabide materialen deskribapena.

c) Zenbatetsitako aurrekontua, behar bezala zehaztua eta banakatua, non proposaturiko jardueren kostua eta beste erakunde batzuek egingo duten ekarpenaren

SÉPTIMA.- Plazo, forma y documentación a presentar

1.- **El plazo** de presentación de solicitudes **será de un mes**, a contar a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOB.

2.- **Forma:** Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en este acuerdo habrán de formularse en el modelo de instancia que se adjunta como **Anexo I.** El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática a todas las personas que así lo requieran.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela ubicado en la calle Sabino Arana, 1, o bien en la Oficina de Atención Ciudadana ubicada en la calle Loiola Ander Deuna 28, de Larrabasterra, así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayto (**https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus**).

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

4.- **Documentación:** Junto con la solicitud **(Anexo I)**, habrán de adjuntarse:
a) Cuando las solicitudes se presenten en representación de una persona jurídica se aportará acreditación de la representación para actuar en nombre de dicha Entidad y copia de los Estatutos.

b) Proyecto detallado de la actividad o actividades para las que se solicita subvención, debiendo este proyecto incluir obligatoriamente:
-Descripción de la actividad a desarrollar.
- Objetivos.
- Población a la que va dirigida.
- Programación.
- Duración y calendario.
-Descripción de los recursos humanos y materiales puestos a disposición de la actividad.

c) Presupuesto estimado y debidamente detallado y desglosado, en el que deberá figurar el coste de las actividades propuestas, con previsión de aportación

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 27

aurreikuspena agertuko den, baita erabiltzaileek, hala denean, egingo duten ekarpenaren aurreikuspena edo bestelako edozein sarrera ere **(II. Eranskina).**

d) Eskatzaileak eskabidearen aurreko urtean eginiko jardueren memoria, hala denean.

e) Erakunde eskatzaileak duen bazkide kopuruari, zuzendari batzaren nortasunari eta erakundeko ordezkariaren izen-abizenei eta telefonoari buruzko berariazko adierazpena.

f) (III. Eranskina).

g) Hirugarrenen fitxa **(Anexo IV).**

h) Pertsonal propioa jarduera egiteko egozten denean: pertsonalaren zerrenda eta horren kostuaren aurrekontua, lanpostuaren edota lanbide-kategoriaren, jarduerari egokitzeko dedikazioaren eta lanpostuaren urteko kostuaren deskribapena duena.

5.- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31.3. artikuluan ezarritakoa betez, diru-laguntza jaso dezakeen zenbatekoa 40.000,00 eurotik gorakoa denean obrak egiteko eta 15.000,00 eurokoa zerbitzugintzarako edo ondasunak emateko, erakunde desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu konpromisoa hartu baino lehen betiere, salbu eta diru-laguntza jaso dezaketen gastuen ezaugarri bereziak direla-eta obra egiteko eta zerbitzugintzarako edo ondasuna emateko nahikoa entitate ez dagoenean edo gastua diru-laguntza baino lehen egin denean salbu.

Eraginkortasun eta ekonomia printzipioen arabera aukeratuko dira eskaintzak, eta justifikazioan eman beharrekoak edo, hala denean, diru-laguntzaren eskabidean. Hartara, beren beregi justifikatu behar da aukeraketa memoria batean proposamenik merkeena esleitzen ez denean.

6.- Udalak, kasu zehatzaren arabera, aurkezturiko proiektu osoa baloratzeko egokitzat jotzen dituen beste agiri osagarri batzuk eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari.

ZORTZIGARRENA.- Eskaera osatugabeak edo akastunak

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako

por parte de otras Entidades, así como previsión de aportación de las personas usuarias, en su caso, o de cualquier otro tipo de ingreso **(Anexo II).**

d) Memoria de las actividades realizadas por la entidad solicitante durante el año anterior a la solicitud, en su caso.

e) Declaración expresa sobre el número de socios con que cuenta la entidad solicitante, identidad de la Junta directiva, y nombre, apellidos y teléfono del representante de la entidad.

f) (Anexo III).

g) Ficha de terceros **(Anexo IV).**

h) En caso de imputación de personal propio en la realización de la actividad: listado de dicho personal y presupuesto del coste del mismo, con descripción del puesto de trabajo/categoría profesional, dedicación imputada a la actividad y coste anual del mismo.

5.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000,00 euros para la ejecución de obras y 15.000,00 euros para la prestación del servicio o la entrega del bien, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades, con carácter previo a la contracción del compromiso, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que ejecuten la obra, presten el servicio o suministren el bien, o salvo que el gasto se haya efectuado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa.

6.- El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

OCTAVA.- Solicitudes incompletas o defectuosas

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sean incompletas o

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 27

dokumentazioa osatu gabe badago edo zuzendu daitekeen beste akatsen bat badu, 10 egun balioduneko epea emango zaio eskatzaileari akatsa zuzentzeko, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko da.

adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá a la persona solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

BEDERATZIGARRENA.- Elkarreragingarritasuna

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoaren arabera, eta **eskatzaileak III. ERANSKINEAN berariaz aurka egin ezean**, Sopelako Udalak ofizioz ekingo dio honako datu hauek kontsultatzeari, dauzkan elkarreragingarritasun-bideak erabiliz:

- Erroldatzea.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ditudala egiaztatzen duten agiriak.

NOVENA.- Interoperabilidad

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y **salvo expresa oposición de la persona solicitante que deberá manifestarse en el ANEXO III**, el Ayuntamiento de Sopela procederá de oficio por los medios de interoperabilidad de que disponga a consultar los siguientes datos:

- Empadronamiento.
- Certificados de estar al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

HAMARGARRENA.- Prozeduraren instrukzioa eta ebazpena

1.- **Instrukzio-organoa:** Prozeduraren instrukzioa Kultura Arloko teknikariei dagokie. Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu datuak zehaztu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak.

2.- **Balorazio Batzordea:** Balorazio Batzorde bat eratuko da. Batzorde hori honako hauek osatuko dute: teknikari instruktoreak, Udal Idazkaritzak, Udal Kontu-hartzailetzak eta dirulaguntza eman duen Arloko teknikari batek edo, halakorik ezean, Udalbatzako beste teknikari batek. Batzorde horren helburua da txosten arrazoitu bat egitea, egindako balorazio teknikoaren emaitza zehaztuz, Alkatetzari emateko proposamen gisa.

3.- **Ebazteko eskumena duen organoa:** Alkatetza da deialdi hau ebazteko organo eskuduna, Balorazio Batzordeak egindako emakida-proposamenaren arabera.

4.- **Ebazteko epea:** Ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik kontatzen hasita. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, interesdunek ezetsitzat jo ahal izango dute eskabidea administrazio-isiltasunez.

DÉCIMA.- Instrucción y resolución del procedimiento

1.- **Órgano instructor:** La instrucción del procedimiento corresponderá al personal técnico del Área de Cultura. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación y comprobación de los datos

2.- **Comisión de Valoración:** Se constituye una Comisión de Valoración integrada por el técnico instructor, la Secretaría Municipal, la Intervención Municipal y un/a técnico/a del Área concedente o, en su defecto, otro/a técnico/a de la Corporación con el objetivo de emitir un informe motivado concretando el resultado de la valoración técnica realizada con la forma de propuesta de concesión a la Alcaldía.

3.- **Órgano competente para resolver:** El órgano competente para la resolución de la presente convocatoria es la Alcaldía en virtud de la propuesta de concesión formulada por la Comisión de Valoración.

4.- **Plazo de resolución:** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses, computados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 27

5.- **Publizitatea eta Errekurtsoak:** Ebazpena Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean (BDNS), egoitza elektronikoan eta udalaren webgunean argitaratuko da, gardentasunari eta datuak babesteari buruzko araudiaren arabera.

Ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta, beraren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzietako epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Hala ere, nahi izanez gero, eta aurreko paragrafoan adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, hilabeteko epean berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari berari.

HAMAIKAGARRENA.- Irizpide bakoitzari atxikitako balorazio eta haztapen irizpideak

1.- Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 15.1.l) artikuluan aurreikusitakoa betetzeko, eskabideak baloratzeko irizpide hauek ezarri dira, eta gehienez ere 100 puntu eman ahal izango dira:

A) <u>Diru-laguntza eskatzen deneko egitarauari edo jarduerari buruzko irizpideak. Haztapena: gehienez 85 puntu.</u>

1. Aurkezturiko proiektuaren kalitate teknikoa (gehienez 50 puntu). Proiektuaren balorazioan, kultura arlorako baliagarria den erabaki beharko da, eta horretarako, honako hauek haztatuko dira:

- Proiektuaren deskribapena eta justifikazioa (15 puntu).
- Proposaturiko jarduera/ak (15 puntu).
- Jardueraren proiekzio publikoa, aurkeztutako proiektuaren hartzaileak, kokapena eta eraginpeko eremua (10 puntu).
- Lortu beharreko helburuak (10 puntu).

2. Jardueraren iraupena (gehienez 10 puntu): Jardueraren benetako iraupena honako tarte hauen arabera baloratuko da:

- 2 egunera arte: puntu 1
- 3 – 7 egun: 2 puntu
- 8 – 15 egun: 3 puntu
- 16 – 30 egun: 4 puntu
- 31 – 60 egun: 5 puntu
- 61 – 90 egun: 6 puntu
- 91 – 180 egun: 7 puntu

5.- **Publicidad y Recursos:** La resolución se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en la sede electrónica y en la página web municipal, de acuerdo con la normativa de transparencia y protección de datos.

La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, Recurso Contencioso-Administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

UNDÉCIMA.- Criterios de valoración y ponderación atribuida a cada criterio

1.- A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 15.1.l) de la Ordenanza General de Subvenciones, a continuación, se establecen los siguientes criterios de valoración de las solicitudes, que podrán ser ponderados con un máximo de 100 puntos:

A) <u>Criterios relativos al programa o actividad para el que se solicita la ayuda. Ponderación: hasta 85 puntos.</u>

1. Calidad técnica del proyecto presentado (hasta 50 puntos). En la valoración del proyecto habrá de determinarse su interés cultural, y para ello se ponderarán los siguientes aspectos:

- Descripción y justificación del proyecto (15 puntos).
- Actividad/es propuesta/s (15 puntos).
- Proyección pública de la actividad, personas destinatarias, localización y zona de influencia (10 puntos).
- Objetivos a conseguir (10 puntos).

2. Duración de la actividad (hasta 10 puntos): Se valorará la duración efectiva de la actividad conforme a los siguientes tramos:

- Hasta 2 días: 1 punto
- 3–7 días: 2 puntos
- 8–15 días: 3 puntos
- 16–30 días: 4 puntos
- 31–60 días: 5 puntos
- 61–90 días: 6 puntos
- 91–180 días: 7 puntos

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 27

- 181 – 365 egun: 8 puntu
- Urtebete baino gehiago: 10 puntu

Ondorio horietarako, jardueraren benetako exekuzioa hartuko da iraupentzat, eta diruz lagundutako proiektuan jasotako programa edo jarduketa-multzoa garatzeko aldi osoa zenbatuko da.

3. Euskararen erabilera jardueran (10 puntu):

- Jarduera euskara hutsean egiten bada (10 puntu).
- Jarduera egiten den bitartean bi hizkuntza ofizialak neurri berean erabiltzen diren publizitatea, megafonia eta antzeko elementuetan (5 puntu).

4. Programaren jarraipena eta ibilbidea (gehienez 5 puntu):

Erakundeak dirulaguntzaren xede den eremuan garatzen duen jardueraren jarraitutasuna baloratuko da, elkarte-sarearen egonkortasunaren eta sendotzearen adierazle gisa.

- 1-2 urte: puntu 1
- 3-5 urte: 2 puntu
- 6-8 urte: 3 puntu
- 9 urtetik 12 urtera: 4 puntu
- 13 urte baino gehiago: 5 puntu

Balorazioa egiteko, antzinatasuntzat hartuko da dirulaguntzaren eremu materialean jarduera jarraitua egotea udalerriaren barruan, eta ez da erakundearen eratze-data bakarrik zenbatuko, eremu horretan jarduera efektiboa egiaztatzen ez bada.

5. Urteko jardueren kopurua eta horietan parte hartzen dutenen kopurua, elkartekide izan zein ez (gehienez 5 puntu).

Programaren eragin orokorra baloratuko da, garatutako jarduera-kopuruaren eta parte hartzen duten pertsonen kopuruaren arabera, elkartekideak zein elkartekideak ez direnak, irizpide honen arabera:

- Gehienez jarduera 1 eta/edo 15 parte-hartzaile: puntu 1
- •2-3 jarduera eta/edo 16-40 parte-hartzaile: 2 puntu
- 4-5 jarduera eta/edo 41-80 parte-hartzaile: 3 puntu
- 6-7 jarduera eta/edo 81-120 parte-hartzaile: 4 puntu

- 181–365 días: 8 puntos
- Más de 1 año: 10 puntos

A estos efectos, se entenderá por duración la ejecución efectiva de la actividad, computándose el periodo total de desarrollo del programa o conjunto de actuaciones incluidas en el proyecto subvencionado.

3. Utilización del euskera en la actividad (10 puntos):

- Si la actividad se desarrolla íntegramente en euskera (10 puntos)
- Si durante el desarrollo de la actividad se utilizan ambos idiomas oficiales en idéntica medida en elementos tales como publicidad, megafonía, etc. (5 puntos).

4. Continuidad y trayectoria del programa (hasta 5 puntos):

Se valorará la continuidad de la actividad desarrollada por la entidad en el municipio en el ámbito objeto de la subvención, como indicador de estabilidad y consolidación del tejido asociativo.

- De 1 a 2 años: 1 punto
- De 3 a 5 años: 2 puntos
- De 6 a 8años: 3 puntos
- De 9 a 12 años: 4 puntos
- Más de 13 años: 5 puntos

A efectos de valoración, se entenderá por antigüedad la existencia de actividad continuada en el ámbito material de la subvención dentro del municipio, no computándose exclusivamente la fecha de constitución formal de la entidad si no se acredita actividad efectiva en dicho ámbito.

5. Número de actividades anuales y número de participantes en las mismas, tanto asociados como no asociados (hasta 5 puntos).

Se valorará el impacto global del programa en función del número de actividades desarrolladas y del número de personas participantes, tanto asociadas como no asociadas, conforme al siguiente criterio:

- Hasta 1 actividad y/o hasta 15 participantes: 1 punto
- De 2 a 3 actividades y/o de 16 a 40 participantes: 2 puntos
- De 4 a 5 actividades y/o de 41 a 80 participantes: 3 puntos
- De 6 a 7 actividades y/o de 81 a 120 participantes: 4 puntos

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 27

- 7 jarduera baino gehiago eta/edo 120 parte-hartzaile baino gehiago: 5 puntu

Balorazioari dagokionez, inpaktu-adierazlearen emaitza globala hartuko da kontuan, bi parametroetatik handiena kontuan hartuta (jarduera kopurua edo parte-hartzaile kopurua), eta biak ezin izango dira modu independentean metatu.

6. Genero-ikuspegia eta emakumeen eta gizonen berdintasuna txertatzea (5 puntu)

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.3.a) artikuluan xedatutakoaren arabera, proiektuan eta/edo erakunde eskatzailean genero-ikuspegia benetan txertatu den baloratuko da, honako irizpide hauen arabera:

- Berdintasun-neurriak sartzea proiektuaren diseinuan, gauzatzean edo ebaluazioan (gehienez 2 puntu).
- Emakumeen eta gizonen presentzia orekatua jardueraren parte-hartzean, antolaketan edo zuzendaritzan (puntu 1, gehienez).
- Jarduera-eremuari lotutako sentsibilizazio-ekintzak edo berdintasuna sustatzeko ekintzak garatzea (gehienez 2 puntu).

Balioespenaren ondorioetarako, "ekintzatzat" hartuko da berdintasunaren arloan eduki espezifikoa duen eta proiektuan sartuta dagoen eta bereizia eta egiaztagarria den edozein neurri, eta ez dira ekintzatzat hartuko benetan gauzatu ez diren adierazpen-elementuak edo elementu formalak.

<u>B) Pertsona edo erakunde eskatzaileari buruzko irizpideak. Ponderazioa: 15 puntu, gehienez.</u>

1. Udal-programak eta -jarduerak antolatzen laguntzea eta/edo horietan parte hartzea, azken 5 urteetan (gehienez 5 puntu):

- Puntu 1 programa edo jarduera bakoitzeko, gehienez 5 puntu.

2. Erakundeko bazkide-kopurua (gehienez 5 puntu):

- 10-20 bazkide: puntu 1.
- 21-40 bazkide: 2 puntu.
- 41-60 bazkide: 3 puntu.
- 61-80 bazkide: 4 puntu.
- 80 bazkide edo gehiago: 5 puntu.

3. Erakundea zenbat urtez eratu den eta zenbat urtez

- Más de 7 actividades y/o más de 120 participantes: 5 puntos

A efectos de valoración, se tendrá en cuenta el resultado global del indicador de impacto, atendiendo al mayor de los dos parámetros (número de actividades o número de participantes), sin que ambos puedan acumularse de forma independiente.

6. Integración de la perspectiva de género e igualdad de mujeres y hombres (5 puntos)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3.a) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, se valorará la incorporación efectiva de la perspectiva de género en el proyecto y/o en la entidad solicitante, conforme a los siguientes criterios:

- Incorporación de medidas de igualdad en el diseño, ejecución o evaluación del proyecto (hasta 2 puntos).
- Presencia equilibrada de mujeres y hombres en la participación, organización o dirección de la actividad (hasta 1 punto).
- Desarrollo de acciones de sensibilización o promoción de la igualdad vinculadas al ámbito de actuación (hasta 2 puntos).

A efectos de valoración, se entenderá por “acción” cualquier medida diferenciada y verificable incorporada al proyecto que tenga un contenido específico en materia de igualdad, no considerándose acciones los elementos meramente declarativos o formales sin ejecución efectiva.

B) <u>Criterios relativos a la persona o entidad solicitante. Ponderación: hasta 15 puntos.</u>

1. Colaboración en la organización de programas y actividades municipales y/o participación en los mismos, en los últimos 5 años (hasta 5 puntos):

- 1 punto por cada programa o actividad, hasta un máximo de 5 puntos.

2. Número de personas asociadas a la entidad (hasta 5 puntos):

- De 10 a 20 socios: 1 punto.
- De 21 a 40 socios: 2 puntos.
- De 41 a 60 socios: 3 puntos.
- De 61 a 80 socios: 4 puntos.
- 80 o más socios: 5 puntos.

3. Años de constitución y permanencia de la entidad

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 27

egon den udalerrian (5 puntu, gehienez):

- 3-6 urte: puntu 1.
- 7 urtetik 10 urtera: 2 puntu.
- 11 urtetik 15 urtera: 3 puntu.
- 16 urtetik 20 urtera: 4 puntu.
- 20 urte baino gehiago: 5 puntu.

2.- Prozeduratik kanpo geratuko dira, dirulaguntza ukatuz gero, proiektua 55 puntutik 30 baino gutxiagorekin haztatu duten eskabideak.

3.- Proiektuak gehienez ere 20 orrialde izango ditu zenbakituta, eta horiek proposamenaren eduki substantiboa jaso beharko dute. Muga hori gainditzen duten orrialdeak ez dira baloratuko.

Eranskin gehigarriak aurkeztu ahal izango dira, baina ez dira zenbatuko adierazitako mugaren ondorioetarako, baldin eta behar bezala identifikatuta eta zenbakituta badaude eta proiektuaren dokumentazio osagarriari edo argigarriari buruzkoak badira soilik, eta ezin izango dute jaso baloratu beharreko proposamenaren funtsezko elementurik.

HAMABIGARRENA.- Zenbatekoa eta mugak

1.- Eskatzaile bakoitzari banaka ezarriko zaion diru-kopurua izango da diru-laguntza. Beheranzko ordenan emango da diru-laguntza finkaturiko irizpideak haztatuta lorturiko puntuazioaren arabera, eskuragarri dagoen aurrekontua agortu artean:

- 90-100 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %100a eskuratuko dute.
- 80-89 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %80 eskuratuko dute.
- 70-79 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %70a eskuratuko dute.
- 60-69 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %60a eskuratuko dute.
- 50-59 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %50a eskuratuko dute.
- 40-49 puntu lortzen dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %40a eskuratuko dute.
- 30-39 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %30a eskuratuko dute.

2.- Inola ere ezin izango da eman eskaturikoa baino kopuru handiagoa, ezta jardueraren kostuaren %50etik gorako kopururik ere diru-laguntza eskatu deneko jarduerarako, edo 10.000,00 eurotik gorakoa kopururik.

en el municipio (hasta 5 puntos):

- De 3 a 6 años: 1 punto.
- De 7 años a 10 años: 2 puntos.
- De 11 años a 15 años: 3 puntos.
- De 16 años a 20 años: 4 puntos.
- Más de 20 años: 5 puntos.

2.- Serán excluidas del procedimiento, con la consiguiente denegación de la subvención, las solicitudes cuyo proyecto haya sido ponderado con menos de 30 puntos de 55 posibles.

3.- El proyecto tendrá una extensión máxima de 20 páginas numeradas, que deberán contener el contenido sustantivo de la propuesta. Las páginas que excedan de dicho límite no serán objeto de valoración.

Podrán aportarse anexos adicionales, que no computarán a efectos del límite indicado, siempre que estén debidamente identificados, numerados y se refieran exclusivamente a documentación complementaria o de carácter ilustrativo del proyecto, sin que puedan contener elementos esenciales de la propuesta que deban ser objeto de valoración.

DUDÉCIMA.- Cuantía y límites

1.- La subvención consistirá en una suma de dinero que se fijará individualmente para cada solicitante. La concesión se hará en orden decreciente en función de la puntuación obtenida tras la ponderación de los criterios establecidos en la base anterior, y hasta agotar el presupuesto disponible:

- Las solicitudes que hayan obtenido entre 90-100 puntos obtendrán el 100% de la cuantía solicitada.
- Las solicitudes que hayan obtenido entre 80-89 puntos obtendrán el 80% de la cuantía solicitada.
- Las solicitudes que hayan obtenido entre 70-79 puntos obtendrán el 70% de la cuantía solicitada.
- Las solicitudes que hayan obtenido entre 60-69 puntos obtendrán el 60% de la cuantía solicitada.
- Las solicitudes que hayan obtenido entre 50-59 puntos obtendrán el 50% de la cuantía solicitada.
- Las solicitudes que hayan obtenido entre 40-49 puntos obtendrán el 40% de la cuantía solicitada.
- Las solicitudes que hayan obtenido entre 30-39 puntos obtendrán el 30% de la cuantía solicitada.

2.- En ningún caso podrá concederse una cantidad superior a la solicitada, ni una cantidad superior al 50% del coste de la actividad para la que se solicita subvención, ni una cantidad superior a los 10.000,00 euros.

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 27

3.- Salbuespenez, aurreko lerroaldean ezarritakotik gorako portzentajea edo kopurua eman ahal izango da baldin eta, Sopelako Udalaren iritziz eta aurretik Kultura Zerbitzuaren txostena izanik, gainjarritako jarduerak edo programak eta interes publikoko edo gizarte erabilgarritasun arrazoi bereziak gertatzen badira.

4.- Eman beharreko zenbateko osoak horretarako izendatutako aurrekontu-kreditoan kontsignatutako kopurua gainditzen badu, zenbateko hori diru-laguntza guztien artean proportzionalki eta lortutako puntuazioaren arabera banatuko da. Horrela, lortu beharreko puntuazio minimoa gainditu duten eskaera guztiak diru-laguntza bat jaso ahal izango dute.

HAMAHIRUGARRENA.- Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak

1.- Honako hauek egin behar dituzte dekretu honen itzalpean emandako diru-laguntzen pertsona edo erakunde onuradunek:

a) Helburua bete, proiektua betearazi, jarduera egin edo laguntza emateko oinarria den jokabidea hartu.

b) Beharkizunak eta baldintzak betetzea justifikatu laguntza eman duen organoaren edo erakunde laguntzailearen aurrean, baita jarduera egin eta diru-laguntza emateko edo baliatzeko ezarritako helburua bete ere. Onartutako proiektu osoarena da justifikatu beharreko zenbatekoa, ez bakarrik Sopelako Udalak emandakoa.

c) Laguntza eman duen organoak edo erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapenen menpe jarri, hala denean, baita kontrol organo eskudun nazionalek nahiz komunitarioek egin ditzaketen bestelako egiaztapen eta kontrol finantzariokoak ere. Hartara, aurreko jarduketetan eskaturiko informazio guztia eman beharko dute.

d) Diru-laguntza jaso duten jarduerak finantzatzeko bestelako diru-laguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak lortu izana jakinarazi laguntza eman duen organoari edo erakunde laguntzaileari. Horien berri izan eta berehala egingo da jakinarazpena eta, nolanahi ere, jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu baino lehen.

e) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea egiaztatzea eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehen, arauetan ezarritako eran betiere.

3.- Excepcionalmente, podrá concederse un porcentaje o cantidad superior a los fijados en el párrafo anterior, si a criterio del Ayuntamiento de Sopela y previo informe del Servicio de Cultura, concurrieran en la actividad o programa propuestos, especiales razones de interés público o utilidad social.

4.- En el caso de que la cuantía total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario asignado a tal fin, dicha cuantía se prorrateará, en función de la puntuación obtenida, entre todas las solicitudes, de manera que todas las solicitudes que hayan obtenido la puntuación mínima necesaria puedan percibir una subvención.

DECIMOTERCERA- Obligaciones de la persona o entidad beneficiaria

1.- Las personas o entidades beneficiadas por ayudas concedidas al amparo de este decreto estarán obligadas a lo siguiente:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.

b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención. El importe económico que ha de justificarse es el de la totalidad del proyecto aceptado, no solo el del importe concedido por el Ayuntamiento de Sopela.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a la expiración del plazo para la presentación de solicitudes que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 27

f) Kontabilitate-liburuak, eginbidea duten erregistroak eta gainerako dokumentuak behar bezalako auditoretza pean jarrita izan kasu bakoitzean onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektoreko legerian galdaturikoaren arabera, baita diru-laguntzen gaineko arauetan galdaturiko kontabilitate-egoera orriak eta erregistro espezifikoak ere, betiere egiaztapenerako eta kontrolerako ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatzeko.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Jasotako fondoen aplikazioa egiaztatzen duten agiriak gorde, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrolerako jarduketen menpe jar daitezkeen bitartean.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Sustapeneko elementuetan eta karteletan sartu diru-laguntza jaso duen jardueran izan litezkeen testuak edo dokumentuak. Izan ere, bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko dira, eta Sopelako Udalaren babesa dutela aipatu behar da, diru-laguntza jasotzen duen edozein eratako programa, jarduera, inbertsio edo jarduketaren izaera publikoari publizitate egokia emateko.

h) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales, la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Sopela, a fin de dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

i) Bere jardueren baitan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatu ahal den guztietan.

i) Promover, siempre que sea posible en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres.

2.- Pertsona edo erakunde eskatzaileari dagokion edozein betebehar ez betetzeak berekin dakar nahitaez kasu bakoitzean ordaindutako diru-kopuruak itzultzeko eskubidea desegitea.

2.- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones correspondientes a la persona o entidad solicitante dará lugar a la extinción del derecho a la prestación con devolución de las cantidades que en su caso hayan sido abonadas.

HAMALAUGARRENA.- Ukatzeko zioak

DECIMOCUARTA.- Motivos de denegación

Eskaturiko diru-laguntza ukatzeko zioak izango dira honako hauek:

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

a) Diru-laguntza emateko eskaturiko beharkizunak edo deialdi honetako edozein puntu ez betetzea.

a) El incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención o de cualquiera de los puntos acordados en la presente convocatoria.

b) Errealitatearekin bat ez datozen datuak daudela egiaztatzea, bai eskabidean, bai aurkezturiko agirietan, betiere izan litezkeen gainerako erantzukizunei kalterik egin gabe.

b) La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

c) Laguntza eskatzen deneko jarduera edo egitaraua beste herri administrazio bati ematea egokitzea, laguntza motagatik edo bizilekuagatik.

c) Que la actividad o programa para la que se solicita la ayuda corresponda proporcionarlo, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia, a otra Administración Pública.

d) Sopelako Udalak emandako dirulaguntzetatik eratorritako justifikazio- edo itzulketa-betebeharrak betetzeke izatea, administrazio-bidean ebazpen irmoa

d) Tener pendiente el cumplimiento de obligaciones de justificación o de reintegro derivadas de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, cuando

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 27

dagoenean edo ezarritako epea igaro denean horretarako egindako errekerimenduari erantzun gabe.

e) Aurkezturiko proiektu teknikoaren balorazioan 30 puntutik beherako puntuazioa lortu izana.

HAMABOSGARRENA.- Ebazpena aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketa orok eta, nolanahi ere, edozein erakunde publikok edo pribatuk emandako diru-laguntza eskuratzeak berau emateko ebazpena aldatzea ekar lezake, baita itzultzea ere.

HAMASEIGARRENA.- Justifikatzeko modua eta epea

1.- Laguntza jaso duen jarduera amaitutakoan, ezarritako baldintzak bete izana eta diru-laguntza emateko ekintzan aurreikusitako helburuak lortu izana justifikatu beharko da nahitaez, justifikazio-kontu arrunta aurkeztuz.

2.- Hona hemen horretarako aurkeztu beharreko agiriak:

a) Garatutako jarduerari buruzko memoria zehatza. Bertan, alderdi garrantzitsu guztiak jasoko dira, bai eta aurreko edizioekin edo ekitaldiekin alderatuta egin daitezkeen berrikuntzak edo hobekuntzak ere.

Egindako jardueretan parte hartu duten pertsonen sexuaren eta/edo generoaren arabera bereizitako informazioa jaso beharko du memoriak, berdintasunaren ikuspegitik behar bezala ebaluatu ahal izateko.

Era berean, dirulaguntzaren xede den jarduera dela-eta egindako azterlanen, programen, argitalpenen, kartelen edo bestelako dibulgazio- edo informazio-materialen ale bat aurkeztu beharko da, bai eta jarduera benetan garatu dela egiaztatzen duen dokumentazio grafiko edo idatzi guztia ere.

b) Jardueren kostua justifikatzeko memoria ekonomikoa. Atal hauek izango ditu:

1) Funts propioen edo beste erakunde batzuetatik jasotakoen justifikazioa.

exista resolución firme en vía administrativa o haya transcurrido el plazo establecido sin que se haya atendido el requerimiento efectuado al efecto.

e) Haber obtenido una puntuación inferior a los 30 puntos en la valoración del proyecto técnico presentado.

DECIMOQUINTA.- Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la misma.

DECIMOSEXTA. – Forma de justificación y plazo

1.- Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda, deberá procederse a la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de la concesión de la subvención, mediante la aportación de la cuenta justificativa ordinaria.

2.- La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:

a) Memoria detallada de la actividad desarrollada, en la que se recogerán todos aquellos aspectos relevantes, así como las posibles novedades o mejoras introducidas respecto de ediciones o ejercicios anteriores.

La memoria deberá incluir información desagregada por sexo y/o género de las personas participantes en las actividades realizadas, con el fin de permitir su adecuada evaluación desde la perspectiva de igualdad.

Asimismo, deberá aportarse un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, cartelería o cualquier otro material divulgativo o informativo elaborado con motivo de la actividad objeto de subvención, así como toda aquella documentación gráfica o escrita que permita acreditar su desarrollo efectivo.

b) Memoria económica justificativa del coste de las actividades, ue comprenderá los siguientes apartados:

1) Justificación de fondos propios o recibidos de otras entidades.

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 27

Atal hau beteko da proiektua edo jarduera hainbat erakunde publikok edo pribatuk finantzatzen badute eta/edo erakunde onuradunaren baliabide propioekin.

Se cumplimentará este apartado en el caso de que el proyecto o actividad sea financiada por varios entes públicos o privados, y/o con recursos propios de la entidad beneficiaria.

2) Diruz lagundutako proiektuari dagokion gastuaren frogagirien zerrenda.

2) Relación de justificantes del gasto relativo al proyecto subvencionado.

Atal hau beteko da udal-dirulaguntzari egozten zaizkion proiektuaren gastuak justifikatzeko, eta gastu motak zerrendatuko dira, hartzekoduna, kontzeptua, data eta zenbatekoa zehaztuta.

Se cumplimentará este apartado para justificar los gastos del proyecto que se imputan a la subvención municipal, relacionando los tipos de gastos con identificación del acreedor, concepto, fecha e importe.

Diruz lagundutako jardueraren ondorioz egindako gastuen jatorrizko egiaztagiriak aurkeztu beharko dira, onartutako programaren guztizko zenbatekora arte.

Se deberán aportar los justificantes originales de los gastos efectuados como consecuencia de la actividad subvencionada, hasta el importe total de la cuantía del programa aceptado.

Egiaztagiri horiek fakturak, nominak eta gizarte-aseguruak izango dira, edo, bestela, egindako gastua behar bezala egiaztatzen duten froga-balio baliokidea duten beste dokumentu batzuk, merkataritzako trafiko juridikoan balioa dutenak.

Dichos justificantes deberán consistir en facturas, nóminas y seguros sociales, u otros documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil, que acrediten suficientemente el gasto realizado.

Gastu-egiaztagiriek 100,00 euroko zenbatekoa (BEZik gabe) gainditzen badute, nahitaezkoa izango da banku-idazpena edo ordainketa egiaztatzen duen egiaztagiria aurkeztea, ordainketa benetan egin dela modu frogagarrian egiaztatu ahal izateko.

En caso de que los justificantes de gasto superen individualmente el importe de 100,00 euros (IVA excluido), será obligatoria la aportación adicional del asiento bancario o justificante acreditativo del pago, que permita constatar de forma fehaciente la efectiva realización del pago correspondiente.

c) Behar bezala aurkeztutako jarduerak eragindako sarreren eta gastuen balantzea (V. Eranskina). Sarreren zerrendan, edozein kontzepturengatik lorturikoak bildu beharko dira, bazkideen kuotenak nahiz laguntza ekonomikoak -publikoak edo pribatuak- eta jasotako bestelako diru-sarrera hala nola sarreren salmenta, materialaren salmenta, zozketak, etab.

c) Balance de ingresos y gastos originados por la actividad (Anexo V) correctamente cumplimentado. La relación de ingresos habrá de incluir los obtenidos por cualquier concepto, tanto de cuotas de socios, ayudas económicas, públicas o privadas, así como cualquier otra percepción de índole económica, tales como venta de entradas, de material, organización de sorteos, etc.

Beste erakunde publiko edo pribaturen laguntzarekin edo baliabideekin batera finantzatu bada jarduera, justifikazioko zatia den aldetik, fondo horiek diru-laguntza jaso duten jardueretan aplikatu izana eta egokia izana egiaztatu beharko da.

Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4.- Diru-laguntza justifikatzeko epea 2027ko otsailaren 28an bukatuko da.

4.- El plazo máximo de justificación de la subvención será el 28 de febrero de 2027.

5.- Baldin eta pertsona edo erakunde onuradunak aurkezturiko dokumentu originalak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia behar bezala kautotako da, eta originala dokumentuak aztertu eta gero itzuliko da; itzulpena ez da berehala egingo, beraz. Aurkezturiko frogagiri originalak estanpa

5.- Cuando la persona o entidad beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será debidamente cotejada, devolviéndose el original, una vez examinados los documentos, por lo que la devolución no será inmediata. Los justificantes

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 27

txiki batekin markatuko dira, eta bertan azalduko da justifikazioari dagokion diru-laguntza, baita frogagiriko zenbatekoa diru-laguntzari osorik edo zati batez egotzi zaion ere. Azken kasu horretan, diru-laguntzaren eraginpeko zenbateko zehatza ere agerraraziko da.

6.- Ez dira onartuko gastuen justifikazio gisa Bizkaiko Foru Aldundiaren 4/2013 Foru Dekretuan, urtarrilaren 22koa, Fakturazio- betebeharrei buruzko Araudia onesten duenak, ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten fakturak. Datu hauek agertu beharko dira derrigorrez, beraz:

- Zenbakia eta, halakorik badago, saila.
- Zein egunetan egin den.
- Faktura egin behar duenaren zein eragiketaren hartzailearen izen-deiturak edo, sozietateak izanez gero, sozietatearen izen osoa.
- Faktura egin behar duenak eragiketan erabili duen identifikazio fiskaleko zenbakia, Europar Batasuneko estatuetako administrazio eskudunek emana osoa.
- Faktura egin behar duenaren helbidea zein eragiketen hartzailearena.
- Eragiketen deskripzioa.
- Eragiketei aplikatutako Bezaren zerga-tasa.
- Jasanarazitako zerga-kuota, egonez gero, bereiz adierazi behar dena.
- Adierazi behar da dokumentatzen den eragiketa zein egunetan egin den.

Faktura batean dokumentatzen den eragiketa BEZ ordaintzetik salbuetsita badago, honen aipamena egingo da.

Era berean, ez dira justifikaturiko gastutzat hartuko PFEZren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenen arloko Zerga Araudia betetzen ez duten fakturak.

Bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak diru-laguntzen justifikazioan erabiltzea arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan ezarritakoarekin bat etorriz, faktura elektronikoak aurkeztea onartuko da frogagiri gisa.

Aurkezturiko frogagiri guztiek kasuan kasuko deialdiko ekitaldiko data eduki beharko dute nahitaez.

originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

6.- No se admitirán como justificación de los gastos aquellas facturas en las que -incumpliendo los requisitos exigidos en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación- no consten los siguientes datos:

- Número y, en su caso, serie.
- La fecha de su expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria competente de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
- Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción de las operaciones.
- El tipo impositivo de IVA aplicado a la operación.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones.

En el supuesto de exención del IVA, indicación de que la operación está exenta.

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquellas facturas que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas).

Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico de la convocatoria a la que vaya referida.

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 27

HAMAZAZPIGARRENA.- Ordainketa

1.- Diru-laguntza emandakoan eta ebazpena jakinarazitakoan, emandako kopuruaren %100 sartuko da diru-laguntza jaso duen elkartearen edo entitatearen titularrak adierazitako kontu korrontean justifikazioa baino lehen, proposaturiko egitarauari edo jarduerari datxezkion jarduketak burutu ahal izateko finantzazio gisa.

2.- Laguntzak emateko eta, hala badagokio, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da pertsona edo erakunde onuraduna ez egotea administrazio-bidean ebazpen irmoa eragin duen itzulketa- edo zehapen-prozeduraren baten eraginpean, ez eta Sopelako Udalak emandako izaera bereko laguntzen esparruan eska daitezkeen itzulketa-betebeharren eraginpean ere.

Era berean, dirulaguntza ordaintzeko, pertsona edo erakunde onuradunak egunean izan beharko ditu Sopelako Udalak emandako dirulaguntzak justifikatzeko betebeharrak, ezarritako epeak amaitu ondoren eta, hala badagokio, horretarako errekerimendua egin ondoren.

HAMAZORTZIGARRENA.- Lehia eta bateraezintasunen araubidea

Banaka emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ezin izan daiteke honelakoa inola ere: bakarka edo nazioko edo nazioarteko beste administrazio publiko edo pribatu batzuetako beste laguntza, diru-laguntza eta gainerako sarrerekin batera diru-laguntza jaso duen jardueraren kostua gainditzen duena.

HEMERETZIGARRENA.- Diru-laguntza itzultzea

1.- Jasotako laguntzak itzuli egin beharko dira, bai eta berandutze-interesa eskatu ere, dirulaguntza ordaintzen denetik itzultzea bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, Sopelako Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 31. artikuluan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan eta Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. tituluko I. kapituluan aurreikusitako kasuetan.

2.- Jasotako zenbatekoak itzultzea zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko da, eta Sopelako Udalaren Dirubilketari buruzko Udal Ordenantzan eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura

DECIMOSÉPTIMA.- Pago

1.- Una vez concedida la subvención, y notificada la resolución, se ingresará el 100 % de la cantidad concedida, en la cuenta corriente indicada por el titular de la Asociación o Entidad subvencionada, con carácter previo a la justificación, como financiación para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes al programa o actividad propuesta.

2.- La concesión y, en su caso, el pago de las ayudas quedará condicionado a que la persona o entidad beneficiaria no esté incursa en procedimientos de reintegro o sancionadores que hayan dado lugar a resolución firme en vía administrativa, ni tenga obligaciones de reintegro exigibles en el marco de ayudas de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Sopela.

Asimismo, el abono de la subvención quedará condicionado a que la persona o entidad beneficiaria se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de justificación de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, una vez vencidos los plazos establecidos y, en su caso, previo requerimiento efectuado al efecto.

DECIMOCTAVA.- Concurrencia y régimen de incompatibilidades

El importe de la subvención que individualmente se conceda, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas y demás ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el costo de la actividad subvencionada.

DECIMONOVENA.- Reintegro de la subvención

1.- Procederá el reintegro de las ayudas percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos previstos en el artículo 31 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento.

2.- El reintegro de las cantidades percibidas tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 27

Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako prozeduraren arabera kobratuko da.

Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- Itzultzeko prozedura Sopelako Udalaren Dirulaguntzei buruzko Agindu Orokorraren II. Tituluan, Dirulaguntzei buruzko 38/2003.

3.- El procedimiento de reintegro se regirá por lo dispuesto en el Título II de la Ordenza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, la Ley 38/2003, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

HOGEIGARRENA.- Ez-betetzeen araubidea, minorazioaren mailaketa eta itzultzeko irizpideak

VIGÉSIMA.- Régimen de incumplimientos, graduación de la minoración y criterios de reintegro

1. Publizitatearen eta hedapenaren arloko ez-betetzeak

1. Incumplimientos en materia de publicidad y difusión

1.1. Irudi korporatiboa erabat ez betetzea (emandako dirulaguntzaren % 10eko murrizketa):

1.1. Omisión absoluta de la imagen corporativa (10% de minoración de la subvención concedida):

Sopelako Udalaren logotipoa edo diruz lagundutako jarduerarekin lotutako sustapen-elementuetan, karteletan edo euskarri digitaletan udalaren babesa berariaz aipatzen ez denean joko da halakorik gertatu dela.

Se entenderá producida cuando exista una falta total de inclusión del logotipo del Ayuntamiento de Sopela o de la mención expresa al patrocinio municipal en los elementos de promoción, cartelería o soportes digitales vinculados a la actividad subvencionada.

1.2. Babes nagusiaren legenda ez betetzea (emandako dirulaguntzaren % 5eko murrizketa):

1.2. Incumplimiento de la leyenda de patrocinio principal (5% de minoración de la subvención concedida):

Udalaren logotipoa duten materialetan «babesle nagusia» aipamena sartzen ez bada, gertatu dela ulertuko da, baldin eta deialdiaren esparruan babesle nagusia bada.

Se entenderá producido cuando no se incorpore la mención «Principal patrocinador» en aquellos materiales en los que figure el logotipo del Ayuntamiento, siempre que este ostente dicha condición en el marco de la convocatoria.

2. Jarduera ez betetzea

2. Incumplimiento de la ejecución de la actividad

Diruz lagundutako jardueraren gauzatze-maila baloratuko da, onartutako proiektuaren adierazle objektibo hauen arabera:

Se valorará el grado de ejecución de la actividad subvencionada en función de los siguientes indicadores objetivos del proyecto aprobado:

- Benetan egindako jardueren kopurua, aurreikusitakoekiko.
- Proiektuan aurreikusitako benetako parte-hartzaileen kopurua.

- Número de actividades efectivamente realizadas respecto de las previstas.
- Número de participantes reales respecto de los previstos en el proyecto.

Aplikazioari dagokionez, desbideratze negatibo handiena duen adierazlea hartuko da erreferentziatzat.

A efectos de aplicación, se tomará como referencia el indicador que presente el mayor grado de desviación negativa.

Murrizketa honako tarte hauen arabera aplikatuko da:

La minoración se aplicará conforme a los siguientes tramos:

- % 20ko edo gehiagoko murrizketa eta %

- Reducción igual o superior al 20% e inferior al

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 27

35ekoa baino txikiagoa: emandako dirulaguntza % 30 gutxitzea.

- % 35eko edo gehiagoko murrizketa eta % 50ekoa baino txikiagoa: emandako dirulaguntza % 40 gutxitzea.
- % 50eko murrizketa edo handiagoa: dirulaguntza osorik itzultzea.

Murrizketatzat hartuko da onartutako proiektuan aurreikusitako balioen eta benetan gauzatutakoen arteko desbideratze-ehunekoa.

3. Diruz lagundutako jardueraren iraupena ez betetzea

Gauzatutako jardueraren benetako iraupena onartutako proiektuan aurreikusitakoa baino txikiagoa denean, graduazio hau aplikatuko da, deialdian ezarritako iraupen-tarteekiko jaitsieraren arabera:

- Tarte bat jaistea: emandako dirulaguntza % 10 gutxitzea.
- Bi tarte gutxitzea: emandako dirulaguntza % 20 gutxitzea.
- Hiru tarte edo gehiago murriztea: emandako dirulaguntza % 30 gutxitzea.
- Jarduera benetan ez gauzatzea: dirulaguntza osorik itzultzea.

Horretarako, aurkeztutako proiektuan hasieran aurreikusitako iraupena eta justifikazio-memoriaren bidez benetan egiaztatutakoa hartuko dira erreferentziatzat.

4. Aplikazio metagarriko arau orokorra

Aurreko idatz-zatietatik eratorritako gutxitzeak metagarriak izango dira, baina horien baturak ezin izango du emandako dirulaguntzaren % 100 gainditu.

Era berean, administrazio-espedientean dauden datu-base objektibo eta egiaztagarrien gainean bakarrik zehaztuko dira, dirulaguntzen araubidea aplikatzean objektibotasun, proportzionaltasun, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioak bermatuz.

HOGEITABIGARRENA.- Datuen babesa

Sopelako Udalak, datu pertsonalak babesteari buruzko 2018ko maiatzaren 25eko 2016/679 DBEO betez, jakinarazten du eskaeran egitean emandako datu pertsonalak gordeko direla erakunde honen

35%: minoración del 30% de la subvención concedida.

- Reducción igual o superior al 35% e inferior al 50%: minoración del 40% de la subvención concedida.
- Reducción igual o superior al 50%: reintegro total de la subvención.

Se entenderá por reducción el porcentaje de desviación existente entre los valores previstos en el proyecto aprobado y los efectivamente ejecutados.

3. Incumplimiento de la duración de la actividad subvencionada

Cuando la duración efectiva de la actividad ejecutada resulte inferior a la prevista en el proyecto aprobado, se aplicará la siguiente graduación en función del descenso respecto de los tramos de duración establecidos en la convocatoria:

- Descenso de un tramo: minoración del 10% de la subvención concedida.
- Descenso de dos tramos: minoración del 20% de la subvención concedida.
- Descenso de tres o más tramos: minoración del 30% de la subvención concedida.
- No ejecución efectiva de la actividad: reintegro total de la subvención.

A estos efectos, se tomará como referencia la duración inicialmente prevista en el proyecto presentado y la efectivamente acreditada mediante la memoria justificativa.

4. Regla general de aplicación acumulativa

Las minoraciones derivadas de los apartados anteriores tendrán carácter acumulativo, sin que en ningún caso la suma de las mismas pueda superar el 100% de la subvención concedida.

Asimismo, su determinación se realizará exclusivamente sobre la base de datos objetivos y verificables obrantes en el expediente administrativo, garantizando los principios de objetividad, proporcionalidad, igualdad y no discriminación en la aplicación del régimen de subvenciones.

VIGÉSIMOSEGUNDA.- Protección de datos

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del RGPD 016/679, de protección de datos de carácter personal, que ha entrado en vigor el 25 de mayo de 2018, informa que los datos personales que se

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 19. orrialdea, guztira 27

jabetzakoak diren izaera pertsonaleko datuak gordetzeko fitxategi automatizatuetan, erakundearen eskumenekoak diren udal-kudeaketaren berezko eginkizunak gauzatzeko helburuaz. Hala nahi izanez gero, eskubidea izango da datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).

HOGEITAHIRUGARRENA.- Araudi aplikagarria.

Erabaki honetan aurreikusi ez den guztia Sopelako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako garapen-erregelamenduan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, deialdi bakoitzaren unean indarrean dagoen Aurrekontua Betearazteko Arauan eta aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera arautuko da.

proporcionan para realizar la solicitud serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC).

VIGÉSIMOTERCERA.- Normativa aplicable.

Todo lo no previsto en el presente acuerdo se regirá por lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Norma de Ejecución Presupuestaria vigente en el momento de cada convocatoria y demás normativa que resulte de aplicación.

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 20. orrialdea, guztira 27

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

I.ERANSKINA / ANEXO I

DIRU-LAGUNTZA ESKAERA / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			**NAN** / DNI
Helbidea / Domicilio	**Herria** / Población	**P.K.**/ C.P.	**Telf.-Fax**
E-mail			
Eskatzaileak elkartean duen kargua Cargo que la persona solicitante ocupa en la entidad			

HONAKO ELKARTE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD:

Izena / Nombre			**IFK** / CIF
Elkartearen egoitza / Domicilio social	**Herria** / Población	**P.K.** / C.P.	**Telf.-Fax**
E-mail			

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Helbidea / Domicilio	**Herria** / Población	**P.K.**/ C.P.	**Probintzia**/ Provincia
E-mail :		**Telf:**	

PROIEKTUA / PROYECTO:

Zein alorretarako (kultura) Área destinataria (cultura)		
Proiektuaren izena / Denominación del proyecto	....	
Guztizko aurrekontua / Presupuesto total	**Eskatzen den diru-laguntza** / Subvención solicitada	
.... €	....€	

Sopelan, 2026ko ______________**ren** _____ **(e)an** / En Sopela, a _____ de _______________ de 2026

Eskatzailearen sinadura / Firma del solicitante

Erakundearen sigilua / Sello de la entidad

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 21. orrialdea, guztira 27

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

II. ERANSKINA / ANEXO II
DIRU-SARRERA ETA GASTUEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NAN** / DNI

HONAKO ELKARTE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD:

Izena / Nombre	**IFK** / CIF

Proiektuaren izena / Denominación del proyecto

DIRU-SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS:

DIRU-SARRERAK / INGRESOS			**GASTUAK** / GASTOS	
Kontzeptua Concepto	**Zenbatekoa (€)** Cuantía (€)		**Kontzeptua** Concepto	**Zenbatekoa (€)** Cuantía (€)
DIRULAGUNTZAK / SUBVENCIONES				
Ematen duen erakundeak Entidad	**Zenbatekoa (€)** Cuantía (€)			
GUZTIRA / TOTAL			**GUZTIRA** / TOTAL	

Proiektuaren guztizko aurrekontua / Presupuesto total del proyecto: _______________ **€**
Sopelako Udalari eskatutako kantitatea / Cantidad solicitada al Ayuntamiento de Sopela:_______________ **€**

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 22. orrialdea, guztira 27

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

III.ERANSKINA / ANEXO III

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	**N.A.N.** / D.N.I.

Noren izenean / En nombre de	**IZO** / N.I.F.

Eskatzaileak elkartean duen kargua / Cargo que la persona solicitante ocupa en la entidad

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

☐ Diru-laguntza publikoen onuradun izateko baldintzak betetzen ditudala, (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13. artikulua).

☐ Que no concurro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

☐ Helburu berbera duen beste diru-laguntzarik **EZ** dudala jaso estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik.

☐ Que **NO** he obtenido subvenciones para el mismo fin por parte de ninguna Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales.

☐ Helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk BAI jaso dituela (edo eskatu dituela) eta hauek aurrekotuan (II. Eranskina) agertzen dira.

☐ Que SÍ he obtenido (o solicitado) otras subvenciones con el mismo objeto y las mismas están relacionadas en el presupuesto (anexo II)

☐ Ez nago ados Sopelako Udalak, eskura dituen datuen bitartekaritza-sistemen bidez, Ogasuna eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean ditudala egiaztatzearekin, honako arrazoi hauek direla eta:

____

____

eta dagokion ziurtagiria aurkezten dut.
(Pertsona fisikoen eskaeretarako bakarrik)

☐ Me opongo a que el ayuntamiento de Sopela, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, realice la comprobación de estar al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social alegando los siguientes motivos:

____

____

y presento el certificado correspondiente.
(solo para solicitudes de personas físicas)

Eta hala ager dadin, aitorpen hau sinatu egiten dut.
Sopelan, 2026ko _________(a)ren) __ (a)n.

Y para que así conste firmo esta declaración.
En Sopela, a __ de __________ de 2026

Sinadura / Firma

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 23. orrialdea, guztira 27

IV. ERANSKINA / ANEXO IV
HIRUGARRENEN FITXA / FICHA DE TERCEROS

MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA ☐
ALDAKETA – MODIFICACIÓN ☐

ESKATZAILAREN DATU / DATOS SOLICITANDE

I.F.K. / C.I.F – NAN/DNI. ....

Sozietate-Izen / razón social. – Izen abizenak/nombre apellidos ....

Kalea/Calle ....

Herria/Población ....

Posta kodea/Código postal ....

Lurraldea/Provincia ....

Telefonoa ....

Emaila ....

ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS REPRESENTANTE

N.A.N./D.N.I. ....Izen abizenak / Nombre y apellidos ....
....
Ereakundeko kargua / Cargo en la entidad..................................

BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC ....

Bankuaren izena/Nombre del Banco ....

IBAN ....
....

Sinadura / Firma Data / Fecha

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 24. orrialdea, guztira 27

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

V. ERANSKINA / ANEXO V
DIRU-LAGUNTZAREN ZURIKETA: DIRU-SARRERA ETA GASTUEN BALANTZEA
JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN: BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NAN** / DNI

HONAKO ELKARTE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD:

Izena / Nombre	**IFK** / CIF

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS RELATIVOS AL PROYECTO:

Proiektuaren izena / Denominación del proyecto		
Hasierako aurrekontua Presupuesto inicial	**Jasotako diru-laguntza** Subvención recibida	**Betearazitako aurrekontua** Presupuesto ejecutado
€	€	€

BETEARAZITAKO AURREKONTUA, DIRU-SARREREN ETA GASTUEN BALANTZEA:
PRESUPUESTO EJECUTADO, BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS:

DIRU-SARRERAK / INGRESOS			**GASTUAK** / GASTOS	
Kontzeptua Concepto	**Zenbatekoa (€)** Cuantía (€)		**Kontzeptua** Concepto	**Zenbatekoa (€)** Cuantía (€)
GUZTIRA / TOTAL			**GUZTIRA** / TOTAL	

* Diru-sarrera kontzetuan helburu berbera duten dirulaguntza guztiak agertu beharko dira
* En concepto de ingresos se deberán incluir todas las subvenciones recibidas para el mismo proyecto

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 25. orrialdea, guztira 27

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

GASTUEN BANAKETA / DESGLOSE DE GASTOS:

FAKT. ZBK. Nº FTRA.	**EKINTZA** ACTIVIDAD	**KONTZEPTUA** CONCEPTO	**HORNITZAILEA** PROVEEDOR	**ZENBATEKOA (€)** IMPORTE (€)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
GUZTIRA / TOTAL				

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 26. orrialdea, guztira 27

Sabino Arana, 1. 48600 Sopela (Bizkaia). Tfno.: 94 406 55 00

Eta erasota gera dadin eta dagozkion ondorioak sortu ditzan, Egiaztagiri hau luzatzen da Alkate andrearen Olarekin, Sopelan, 2026ko maiatzaren 8an.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide la presente Certificación de Orden y con el VB de la Sra. alcaldesa, en Sopela, a 8 de mayo de 2026.

ALKATEA EZKUORDETAN – EL ALCALDE POR DELEGACION
IDAZKARIA – LA SECRETARIA
(Elektronikoki sinatua – Fdo. Electrónicamente)

Baliozkotze Kod.: 35W6C6QC6FTDHT5S7SX4STL23
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 27. orrialdea, guztira 27