

## **Convocatòria pluriennal de concessió de subvencions destinades a museus de la Xarxa de Museus de les Comarques de Tarragona i de les Terres de l'Ebre per a l'any 2026**

### **1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris**

L'objecte d'aquesta convocatòria pluriennal és regular la concessió de subvencions als museus de la demarcació de Tarragona que formen part de la Xarxa de Museus de les Comarques de Tarragona i de les Terres de l'Ebre, constituïda l'any 2017 amb l'objectiu de desenvolupar eines de col·laboració entre els museus registrats membres d'aquest àmbit territorial, fomentar actuacions transversals en matèria museística i canalitzar el suport necessari mitjançant la concessió de subvencions.

Les xarxes territorials de museus són l'estructura del Sistema de Museus de Catalunya i funcionen en concert entre la Generalitat de Catalunya, les actuals diputacions i els titulars de museus.

Aquestes subvencions es convoquen amb la finalitat de finançar el funcionament dels museus i les activitats especialitzades en el si d'aquests equipaments, per, així, poder garantir l'accés de tota la ciutadania als béns històrics i al patrimoni del territori i vetllar per la difusió del coneixement a què aquests béns ens permeten endinsar-nos.

En queden exclosos els museus que siguin de titularitat de la Generalitat de Catalunya, de l'Administració General de l'Estat o d'autoritats portuàries.

Aquesta convocatòria s'integra a l'eix 2 i la línia estratègica 4 del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona 2023-2027 (actualització març 2026) i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació cap al desenvolupament d'una societat igualitària, inclusiva i diversa en la seva distribució territorial, ja que promou l'activitat sociocultural a tota la varietat de municipis, propicia que la cultura sigui un motor de transformació a partir de la dinamització econòmica del sector professional i dona l'oportunitat que tothom pugui accedir a aquest element de benestar comunitari.

### **2) Actuacions admeses i despeses excloses**

#### **Actuacions admeses**

S'hi admeten totes aquelles activitats culturals organitzades pels museus de la Xarxa Territorial de Museus de les Comarques de Tarragona i de les Terres de l'Ebre que tinguin lloc a la demarcació.

S'hi admeten tant projectes nous com programacions d'actes anuals o puntuals de tot tipus de formats, que poden estar dirigits a tot tipus de públics.

Igualment s'hi admeten les despeses de funcionament que són necessàries per preservar la qualitat del servei i per garantir l'accés de la ciutadania als béns que custodien i donen a conèixer.

D'altra banda, en queden excloses:

- a) Les activitats que es realitzin fora de la demarcació.
- b) Les activitats privades que s'organitzin des del museu en col·laboració amb empreses privades que tinguin finalitats comercials i suposin una restricció de públic participant (esdeveniments privats).
- c) Les actuacions que ja hagin estat subvencionades per conveni, subvenció nominativa o en altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona, en règim de concurrència.
- d) En el cas que el beneficiari sigui una persona jurídica privada sense ànim de lucre, també s'exclouen les edicions i publicacions que tinguin codi ISBN, ISSN o ISMN, atès que ja existeix una línia de subvencions de la Diputació de Tarragona específica per a aquest tipus d'activitat i de beneficiari.

### **Despeses excloses**

No són subvencionables:

- Les despeses gastronòmiques. En aquest sentit, s'exclouen els càterings per als assistents a congressos, jornades, trobades, presentacions o similars, els avituallaments, els àpats de professionals contractats, etc.
- Les despeses d'inversió.
- Les despeses de personal no adscrit al projecte o actuació subvencionada. En aquest cas, en la justificació s'haurà d'emplenar una declaració responsable on constin el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat, l'import i la data de pagament.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

## **3) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

### **Requisits dels beneficiaris**

Només poden participar a la convocatòria els museus de la demarcació de Tarragona que formen part de la Xarxa de Museus de les Comarques de Tarragona i de les Terres de l'Ebre que no siguin titularitat de la Generalitat de Catalunya, de l'Administració General de l'Estat o d'autoritats portuàries.

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de

la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

### **Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat del finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat.

d) A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

## **4) Règim de concessió de les subvencions**

Concurrència competitiva.

## **5) Forma i termini de presentació de sol·licituds**

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i només la pot signar la persona que tingui la representació de l'ens titular del museu, mitjançant el certificat digital que acrediti aquesta identitat.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per a l'avaluació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica, consisteix en: sol·licitud de subvenció (obligatòria) i aportació de documentació complementària (opcional).

Només s'accepta una sol·licitud per museu, que pot contenir els conceptes de diverses activitats.

Tant els ingressos com les despeses que es facin constar a la sol·licitud han de correspondre a les actuacions per a les quals es demana subvenció.

El museu sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits a l'apartat primer de la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris; aquests requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui. Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el museu manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap cas es traspasarà la sol·licitud a un altra convocatòria i, en la resolució que escaigui, no es podrà admetre a tràmit.

En el moment de fer el tràmit, el museu sol·licitant, en el cas que no sigui de titularitat municipal, ha de declarar responsablement que és una persona jurídica privada sense afany de lucre que té els estatuts degudament inscrits en els registres públics corresponents i que té com a activitat principal la que s'estableix en els requisits de la convocatòria.

A més, l'entitat sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatuts, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir a l'entitat que aporti la documentació acreditativa necessària.

## **Termini**

La presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPT i finalitza al cap d'un mes des de la data de publicació.

## **6) Criteris de valoració de les sol·licituds**

El crèdit total disponible per a la convocatòria es distribueix entre totes les sol·licituds rebudes i admeses a tràmit i se subvenciona fins al 90 % del pressupost elegible i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, es realitza un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS.

## **7) Quantia individualitzada de la subvenció**

Un cop sigui efectiva l'aprovació de la quantia addicional per import de 218.000 euros i l'import total convocat passi a ser de 220.000 euros, l'import màxim de subvenció a sol·licitar i concedir per beneficiari és de 25.000 euros.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

## **8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima**

Crèdits pressupostaris als quals s'imputen les subvencions:

2010-333-46201 del pressupost de l'any 2026 – 1.000 €

2010-333-48001 del pressupost de l'any 2026 – 1.000 €

2010-333-46201 del pressupost de l'any 2027 – 80.000 €

2010-333-48001 del pressupost de l'any 2027 – 30.000 €

La quantia total màxima estimada de la convocatòria és de 220.000 euros. La quantia total màxima de la convocatòria, en atenció als crèdits disponibles del pressupost de 2026, és de 2.000 euros. Tot i així, es preveu l'aprovació d'una quantia addicional per a aquesta anualitat per import màxim de 108.000 euros, amb la qual cosa l'import total de 2026 passarà a ser de 110.000 euros, que corresponen al 50% de la dotació total prevista; no obstant això, la seva

efectivitat resta condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència del seu increment, un cop feta la tramitació de la modificació de crèdit corresponent.

Així mateix, la distribució entre els crèdits té un caràcter estimat, per la qual cosa podrà alterar-se i redistribuir-se en funció de les sol·licituds rebudes i les necessitats pressupostàries, però s'haurà de fer prèviament a les modificacions que sigui necessari realitzar a l'expedient de despesa corresponent.

L'aplicació a la concessió de subvencions d'aquesta quantia addicional i, en el seu cas, la redistribució entre els crèdits pressupostaris no requeriran l'aprovació d'una nova convocatòria. Tanmateix, abans de la resolució de la concessió de les subvencions, caldrà que s'aprovi l'oportú expedient de despesa per l'import de la quantia addicional que finalment resulti disponible i, si és el cas, la nova distribució entre els crèdits pressupostaris així com caldrà publicar aquestes dades a la BDNS, al RAISC i al BOPT, sense que això impliqui l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds.

Per a l'any 2027 la quantia prevista és de 110.000 €, que correspon al 50% de la dotació total, amb la qual cosa l'import total de la convocatòria passarà a ser de 220.000 €.

L'autorització i el compromís de la despesa de l'exercici 2027 queden subordinades al crèdit que s'autoritzi en el pressupost de 2027.

Aquests imports màxims poden ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

## **9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el règim vigent de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

## **10) Termini de resolució i de notificació**

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria; en tot cas, la resolució i la publicació de la concessió han de ser abans del 31 de desembre de 2026.

## **11) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica:

<https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

## **12) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

## **13) Caràcter de la resolució i règim de recursos**

Si es volen impugnar les convocatòries dels procediments de subvenció en règim de concurrència i els actes i les resolucions dictats en execució de les esmentades convocatòries i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància, Secció contenciosa administrativa, de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona establert en la resolució, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

## **14) Termini per executar les actuacions subvencionades**

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, sense possibilitat d'ampliació.

## **15) Termini i forma de justificació**

Dins del període establert en aquesta convocatòria, la justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona a través del tràmit específic disponible a la carpeta del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions i material publicitari i de difusió (ambdues obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

15.1. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

- Memòria explicativa.
- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot

- cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
  - Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
  - Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.
  - Declaració responsable, si escau, del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.

## 15.2. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web corporatiu i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives. A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb [imatgeidisseny@dipta.cat](mailto:imatgeidisseny@dipta.cat).

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests

materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

En el cas que la Diputació lliuri material promocional, gràfic o audiovisual per tal de fer més visible el suport de la institució supramunicipal a l'actuació subvencionada, el beneficiari té l'obligació de fer difusió d'aquest material per tal que els missatges siguin accessibles a la ciutadania i l'obligació d'acreditar-ne el compliment.

15.3. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

### **Termini per justificar**

El termini per justificar les subvencions atorgades és des del 8 de gener de 2027 fins al 31 de març de 2027, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'inicia el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament i el procediment de reintegrament del pagament anticipat.

## **16) Control financer sobre els beneficiaris**

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

## **17) Pagaments de la subvenció concedida**

Es preveu, a l'annualitat 2026, un pagament anticipat previ a la justificació sense

presentació de garantia, per un import del 50% de la subvenció concedida, per a cada un dels beneficiaris, que es tramitarà d'ofici després de l'acord de concessió un cop s'hagi exhaurit el termini d'acceptació d'un mes que es preveu al punt 12 d'aquesta convocatòria.

Es preveu, a l'annualitat 2027, el lliurament de l'import restant de la subvenció, prèvia presentació per part del beneficiari de la justificació total de l'actuació i un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

En els casos en què s'ha realitzat un pagament anticipat previ a la justificació de la subvenció concedida i, l'import justificat és inferior a l'import d'aquest pagament anticipat, procedeix el reintegrament proporcional a la part no justificada, amb els corresponents interessos de demora.

El beneficiari, que ha rebut un pagament anticipat i renuncia a la subvenció concedida, ha de tenir en compte que la renúncia comporta també el reintegrament de la quantia lliurada més els interessos de demora, des del pagament de la quantia lliurada fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

La justificació total de l'actuació s'ha de realitzar en un únic tràmit a la finalització de la seva execució.

No es preveuen pagaments parcials.

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per tramitar la totalitat del pagament de la subvenció, s'han d'haver realitzat totes les activitats subvencionades i l'import de la justificació ha de ser de la totalitat del pressupost elegible.

En cas que el beneficiari manifesti que s'ha executat l'actuació subvencionada però que presenti despeses per un import inferior al previst inicialment, es redueix la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Quan el beneficiari presenti despeses que no són subvencionables, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament total o parcial, segons correspongui, i es dona tràmit d'audiència.

En cas que el beneficiari hagi de fer un reintegrament de la subvenció, a més de les quantitats percebudes, caldrà abonar l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi el reintegrament.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### **18) Canvi de destí**

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

### **19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través d'altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

### **20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

### **21) Criteris de graduació d'incompliments**

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

### **22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.