

Títol: AJUDES PER AL VOLUNTARIAT LINGÜÍSTIC DEL VICERECTORAT DE FORMACIÓ PERMANENT I LLENGÜES (SERVEI DE LLENGÜES) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANT EL CURS ACADÈMIC 2025-26

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimecres, 6 de maig de 2026

Título: AYUDAS PARA EL VOLUNTARIADO LINGÜÍSTICO DEL VICERRECTORADO DE FORMACIÓN PERMANENTE Y LENGUAS (SERVICIO DE LENGUAS) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2025-26

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: miércoles, 6 de mayo de 2026

AJUDES PER AL VOLUNTARIAT LINGÜÍSTIC DEL VICERECTORAT DE FORMACIÓ PERMANENT I LLENGÜES (SERVEI DE LLENGÜES) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANT EL CURS ACADÈMIC 2025-26

BASES

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

La Universitat d'Alacant, compromesa amb el progrés cap a una societat més justa i equitativa, desenvolupa diferents programes de voluntariat orientats a mobilitzar la comunitat universitària per a promoure'n la participació en activitats de caràcter social, cultural i esportiu, entre els quals es troba el del Voluntariat Lingüístic del Vicerectorat de Formació Permanent i Llengües, gestionat a través del Servei de Llengües.

L'objecte d'aquesta convocatòria d'ajudes és fomentar que l'alumnat de la Universitat d'Alacant participe en les activitats organitzades pel Voluntariat Lingüístic.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que complisca els requisits següents:

- Ser estudiant de la Universitat d'Alacant i estar matriculat en qualsevol titulació oficial, estudis propis de postgrau o d'especialització.
- Estar inscrit en el Voluntariat Lingüístic de la Universitat d'Alacant en el curs 2025-26: <https://sl.ua.es/va/voluntariat>.
- Haver acreditat la realització d'activitats dins del Voluntariat Lingüístic i les despeses derivades directament de la seua execució.
- No ser beneficiari d'altres ajudes destinades al mateix objecte.

3. Dotació de les ajudes

Es concedirà ajuda a totes les sol·licituds que reunisquen els requisits d'admissió, quantificant l'ajuda d'acord amb els criteris següents:

Per a activitats fora del campus que suposen un desemborsament econòmic per a la persona voluntària, hi haurà una quantitat fixa de 30 € per a despeses de manutenció, més la suficient per a cobrir les despeses de desplaçament, segons la distància: fins a 25 km de trajecte, 10 €; entre 26 i 75 km, 20 €; i entre 76 i 100 km, 30 €. Per a activitats dutes a terme en un radi d'acció superior a aquestes distàncies, la quantitat serà com a màxim 200 € per al desplaçament, que s'aplicarà de manera proporcional al quilometratge. Es prioritzarà l'ús de transport públic sempre que hi haja una bona combinació amb el lloc de destí i no siga necessari transportar materials voluminosos.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV.

Hi haurà dos terminis de presentació de sol·licituds:

AYUDAS PARA EL VOLUNTARIADO LINGÜÍSTICO DEL VICERRECTORADO DE FORMACIÓN PERMANENTE Y LENGUAS (SERVICIO DE LENGUAS) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2025-26

BASES

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

La Universidad de Alicante, comprometida con el progreso hacia una sociedad más justa y equitativa, desarrolla diferentes programas de voluntariado orientados a movilizar la comunidad universitaria para promover su participación en actividades de carácter social, cultural y deportivo, entre los que se encuentra el del Voluntariado Lingüístico del Vicerectorado de Formación Permanente y Lenguas, gestionado a través del Servicio de Lenguas.

El objeto de esta convocatoria de ayudas es fomentar que el alumnado de la Universidad de Alicante participe en las actividades organizadas por el Voluntariado Lingüístico.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que cumpla los requisitos siguientes:

- Ser estudiante de la Universidad de Alicante y estar matriculado en cualquier titulación oficial, estudios propios de posgrado o de especialización.
- Estar inscrito en el Voluntariado Lingüístico de la Universidad de Alicante en el curso 2025-26: <https://sl.ua.es/es/voluntariat>.
- Haber acreditado la realización de actividades dentro del Voluntariado Lingüístico y los gastos derivados directamente de su ejecución.
- No ser beneficiario de otras ayudas destinadas al mismo objeto.

3. Dotación de las ayudas

Se concederá ayuda a todas las solicitudes que reúnan los requisitos de admisión, cuantificando la ayuda de acuerdo con los criterios siguientes:

Para actividades fuera del campus que suponen un desembolso económico para la persona voluntaria, habrá una cantidad fija de 30 € para gastos de manutención, más la suficiente para cubrir los gastos de desplazamiento, según la distancia: hasta 25 km de trayecto, 10 €; entre 26 y 75 km, 20 €; y entre 76 y 100 km, 30 €. Para actividades llevadas a cabo en un radio de acción superior a estas distancias, la cantidad será como máximo 200 € para el desplazamiento, que se aplicará de manera proporcional al kilometraje. Se priorizará el uso de transporte público siempre que haya una buena combinación con el lugar de destino y no sea necesario transportar materiales voluminosos.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en el BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

Habrá dos plazos de presentación de solicitudes:

El primer, per a les activitats desenvolupades en el període de temps comprés entre l'1 de setembre de 2025 i el 17 de maig de 2026, que s'obrirà el dia 18 de maig de 2026 i finalitzarà el dia 31 de maig de 2026.

El segon, per a les activitats desenvolupades en la resta del curs acadèmic 2025-26, que s'obrirà el dia 1 de juny de 2026 i finalitzarà el 15 de setembre de 2026.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració perquè les avaluen.

4.2. Procediment de presentació

Les sol·licituds d'ajudes es faran a través de la pàgina web del Servei de Llengües en què es publique la convocatòria, emplenant degudament el formulari disponible en <https://sl.ua.es/va/voluntariat/ajudes-voluntariat-linguistic.html> i adjuntant-hi la documentació requerida.

4.3. Documentació a presentar

1. Caldrà adjuntar una declaració responsable segons el model indicat en el formulari.
2. Caldrà presentar una memòria justificativa de les activitats del Voluntariat Lingüístic en les quals han participat en què es detalle l'activitat realitzada, el lloc al qual s'han desplaçat, la data i l'horari, el mitjà de locomoció utilitzat, les despeses ocasionades, el certificat d'assistència a l'activitat (si escau), etc.

5. Criteris d'adjudicació

S'estimaran totes les sol·licituds que reunisquen els requisits per a ser admeses i es quantificaran les ajudes d'acord amb els criteris establits en l'apartat 3 (dotació de les ajudes). Quan la dotació de la convocatòria no cobrisca totes les sol·licituds admeses, la dotació serà prorratejada entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits per a ser beneficiàries.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és la Subdirecció de Gestió del Servei de Llengües, que s'encarregarà d'ordenar i instruir el procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se la resolució.

La unitat administrativa de referència serà la Secretaria del Servei de Llengües. Contacte: 1a planta de l'edifici Germà Bernàcer (amb cita prèvia, de dilluns a divendres, de 10 a 13 h, i dimarts i dijous, també de 15 a 17 h), en l'adreça electrònica voluntariat.linguistic@ua.es o en el telèfon 682928447.

Les persones que necessiten ajuda per a emplenar la documentació requerida en la sol·licitud, poden demanar-la al personal de la Secretaria.

6.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració serà l'encarregada d'examinar i avaluar les sol·licituds presentades, així com d'emetre la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

Aquesta Comissió tindrà la composició següent (o, si és el cas, les persones que les substituïsquen):

Presidència:

- El vicerector o vicerectora amb competències en llengües.

Secretària:

El primero, para las actividades desarrolladas en el periodo de tiempo comprendido entre el 1 de septiembre de 2025 y el 17 de mayo de 2026, que se abrirá el día 18 de mayo de 2026 y finalizará el día 31 de mayo de 2026.

El segundo, para las actividades desarrolladas en el resto del curso académico 2025-26, que se abrirá el día 1 de junio de 2026 y finalizará el 15 de septiembre de 2026.

Después de recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de enmienda de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido este plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la Comisión de Valoración para que las evalúen.

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes de ayudas se harán a través de la página web del Servicio de Lenguas en que se publique la convocatoria, rellenando debidamente el formulario disponible en <https://sl.ua.es/es/voluntariat/ayudas-voluntariado-linguistico.html> y adjuntando la documentación requerida.

4.3. Documentación a presentar

1. Será necesario adjuntar una declaración responsable según el modelo indicado en el formulario.
2. Será necesario presentar una memoria justificativa de las actividades del Voluntariado Lingüístico en las cuales han participado en la que se detalle la actividad realizada, el lugar al que se han desplazado, la fecha y el horario, el medio de locomoción utilizado, los gastos ocasionados, el certificado de asistencia a la actividad (si procede), etc.

5. Criterios de adjudicación

Se estimarán todas las solicitudes que reúnan los requisitos para ser admitidas y se cuantificarán las ayudas de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado 3 (dotación de las ayudas). Cuando la dotación de la convocatoria no cubra todas las solicitudes admitidas, la dotación será prorrateada entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos para ser beneficiarias.

6. Órgano gestor y Comisión de Valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria es la Subdirección de Gestión del Servicio de Lenguas, que se encargará de ordenar e instruir el procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales tiene que dictarse la resolución.

La unidad administrativa de referencia será la Secretaría del Servicio de Lenguas. Contacto: 1.ª planta del edificio Germán Bernácer (con cita previa, de lunes a viernes, de 10 a 13 h, y martes y jueves, también de 15 a 17 h), en la dirección electrónica voluntariat.linguistic@ua.es o en el teléfono 682928447.

Las personas que necesiten ayuda para rellenar la documentación requerida en la solicitud, pueden preguntarla al personal de la Secretaría.

6.2. Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración será la encargada de examinar y evaluar las solicitudes presentadas, así como de emitir la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

Esta Comisión tendrá la siguiente composición (o, en su caso, las personas que las sustituyan):

Presidencia:

- El vicerector o vicerectora con competencias en lenguas.

Secretaría:

- La Subdirecció de Gestió del Servei de Llengües.

Vocals:

- La Direcció del Secretariat de Llengües.

- La Direcció del Servei de Llengües.

- La coordinació del programa de visites a secundària i batxillerat.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència que recull la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les dades d'aplicació corresponents es faran públiques en l'adreça web <https://sl.ua.es/va/voluntariat/ajudes-voluntariat-linguistic.html>, les quals substituiran la notificació a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 15 de juny de 2026 per al primer període de sol·licituds i a partir del 6 d'octubre de 2026 per al segon període. A partir de l'endemà de cadascuna d'aquestes publicacions, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si és el cas, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del Rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria, amb codi 2026SBV015, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS007 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

L'ajuda assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 12.000 € (distribuïts en 8.000 € per a les activitats desenvolupades dins del primer període indicat en l'apartat 4.1 i 4.000 € per a les activitats desenvolupades dins del segon període), serà sufragada amb càrrec al capítol IV (orgànica 51804B0002) del pressupost del Servei de Llengües. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Obligacions, justificació de les persones beneficiàries i pagament de l'ajuda

9.1. Obligacions

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

- Dur a terme l'activitat subvencionada des de l'1 de setembre de 2025 fins al 15 de setembre del 2026.

- Facilitar a l'òrgan gestor la documentació necessària per a la tramitació dels pagaments en un termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució definitiva, així com tota la documentació que se li requerirà a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

- La Subdirección de Gestión del Servicio de Lenguas.

Vocales:

- La Dirección del Secretariado de Lenguas.

- La Dirección del Servicio de Lenguas.

- La coordinación del programa de visitas a secundaria y bachillerato.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia que recoge la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y lo que dispone el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y los datos de aplicación correspondientes se harán públicas en la dirección web <https://sl.ua.es/es/voluntariat/ayudas-voluntariado-linguistico.html>, que sustituirán la notificación a las personas interesadas y producirán los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 15 de junio de 2026 para el primer periodo de solicitudes y a partir del 6 de octubre de 2026 para el segundo periodo. A partir del día siguiente a cada una de estas publicaciones, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes ante el órgano gestor.

Transcurrido este plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del Rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria, con código 2026SBV015, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS007 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La ayuda asignada se ajustará a lo que dispone la Ley 38/2003 y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la normativa interna de la Universidad de Alicante y esta convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 12.000 € (distribuidos en 8.000 € para las actividades desarrolladas dentro del primer periodo indicado en el apartado 4.1 y 4.000 € para las actividades desarrolladas dentro del segundo periodo), será sufragada con cargo al capítulo IV (orgánica 51804B0002) del presupuesto del Servicio de Lenguas. La ejecución de esta dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Obligaciones, justificación de las personas beneficiarias y pago de la ayuda

9.1. Obligaciones

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- Llevar a cabo la actividad subvencionada desde el 1 de septiembre de 2025 hasta el 15 de septiembre del 2026.

- Facilitar al órgano gestor la documentación necesaria para la tramitación de los pagos en un plazo de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución definitiva, así como toda la documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

- Les persones beneficiàries amb residència fiscal a Espanya, amb la finalitat de tramitar el pagament de l'ajuda concedida, hauran de gestionar la seua alta en la base de dades de Tercers de la Universitat d'Alacant, a través de l'enllaç següent disponible en Administració Electrònica, i dins d'aquest tràmit hauran d'aportar el model 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False

Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de presentar escanejat el document que acredite la identificació fiscal del seu país de residència.

9.2. Justificació i pagament

La justificació del destí de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a ser concedida.

La quantia de l'ajuda s'ajustarà a l'activitat efectivament realitzada i justificada. Després de la concessió, la Universitat abonarà d'ofici la subvenció concedida en un únic pagament mitjançant transferència bancària.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol de les obligacions i requisits establits en la resolució de concessió de l'ajuda i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament.

10. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir la finalitat esmentada.

Les persones que participen en aquesta convocatòria poden exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu Electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Poden, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

11. Recursos

- Las personas beneficiarias con residencia fiscal en España, con el fin de tramitar el pago de la ayuda concedida, tendrán que gestionar su alta en la base de datos de Terceros de la Universidad de Alicante, a través del siguiente enlace disponible en Administración Electrónica, y dentro de este trámite tendrán que aportar el modelo 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/tramites/iniciartramite?pcodigotramite=tram_alta_tercero&pModoTramitador=False

Las personas que no tengan la nacionalidad española tendrán que presentar escaneado el documento que acredite la identificación fiscal de su país de residencia.

9.2. Justificación y pago

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para ser concedida.

La cuantía de la ayuda se ajustará a la actividad efectivamente realizada y justificada. Después de la concesión, la Universidad abonará de oficio la subvención concedida en un único pago mediante transferencia bancaria.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de las obligaciones y requisitos establecidos en la resolución de concesión de la ayuda y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y al reintegro, en su caso, de las cantidades percibidas indebidamente.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con el fin de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en la convocatoria.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos no podrán ser cedidos, excepto obligación legal, y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir la finalidad mencionada.

Las personas que participen en esta convocatoria pueden ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otras, mediante una solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede Electrónica: <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Pueden, así mismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre protección de datos, sus derechos y la política de privacidad de la Universidad de Alicante se puede consultar en el enlace <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases d'aquesta i qualsevol acte administratiu que se'n derive i que esgote la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància d'Alacant, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquest, davant la rectora o rector, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'hi utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen de manera directa o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 6 de maig de 2026

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Formació Permanent i Llengües

(Resolució rectoral de 19 de desembre de 2024)

Rosabel Roig Vila

Contra la convocatoria, sus bases y cualquier acto administrativo que se derive de esta y que agote la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la sección contenciosa administrativa del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que establece el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, y potestativamente se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente a su publicación, ante la rectora o rector, de acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo esto sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que estos decidan de manera directa o indirecta el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, 6 de mayo de 2026

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Formación Permanente y Lenguas

(Resolució rectoral de 19 de diciembre de 2024)

Rosabel Roig Vila