



## CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A L'ESTIU DE 2026

### **1. Bases reguladores**

Les bases reguladores per a la convocatòria de subvencions per a la realització d'activitats d'educació en el lleure a l'estiu 2024 van modificades i aprovades per Decret d'Alcaldia 3643/2022, ratificat pel Ple de la Corporació en la sessió ordinària de 30 de gener de 2023 i publicat definitivament al BOPT de data 27 d'abril de 2023.

### **2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions**

El crèdit pressupostari màxim assignat a la present convocatòria, és de 75.000 euros, finançant-se en càrrec a l'aplicació pressupostària 14/337/47901 del pressupost municipal de l'exercici 2026.

### **3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per dur a terme activitats de lleure a l'estiu adreçades a infants i joves d'Amposta per part de les entitats i empreses de lleure educatiu de la ciutat d'Amposta.

S'incorporen dins d'aquesta convocatòria, dos línies diferenciades atenent a les peculiaritats i especialitats que comporten les activitats educatives per a infants i joves amb diversitat funcional:

- a) Subvencions per a activitats d'educació en el lleure a l'estiu 2026, de caràcter general.
- b) Subvencions per a activitats educatives que es desenvolupin l'estiu 2026 on almenys 50% dels infants i joves tenen diversitat funcional, i escolaritzats en un centre d'educació especial.

### **4. Procediment de Concessió**

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, resolent-se tot l'expedient en una única resolució.

### **5. Beneficiàries**

Podran presentar sol·licitud de subvenció totes les entitats sense ànim de lucre i empreses de lleure educatiu i educació no formal establertes a Amposta que compleixi següents requisits:

- Les entitats sense ànim de lucre han d'estar degudament registrades en el registre oficial que correspongui i al Registre Municipal d'Entitats i Associacions d'Amposta o poder acreditar que tenen una activitat Amposta.
- Les persones físiques o jurídiques, amb l'alta de l'activitat econòmica en aquest municipi.
- Complir i acceptar tots els requisits exigits en aquestes bases.
- Acceptar i complir la normativa vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament d'Amposta.
- No incórrer en cap de les circumstàncies recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



- La quantia sol·licitada, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques, no podrà superar el cost total del projecte.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.

**6. Requisits dels projectes a subvencionar.**

Dels projectes de la línia A:

- Que es desenvolupin en el terme municipal d'Amposta excepte aquelles activitats que, per la seva naturalesa, es realitzin en altres localitats com a colònies, excursions, campaments, etc.
- Han d'estar adreçats a infants a partir de 3 anys i joves fins als 17 anys.
- Han de complir amb els criteris per a l'organització de les activitats de lleure educatiu de la Generalitat de Catalunya.

Dels projectes de la línia B:

- Que es desenvolupin en el terme municipal d'Amposta.
- Que almenys el 50% dels participants siguin persones amb diversitat funcional, d'edat compresa entre els 3 i els 21 anys i escolaritzats en un centre d'educació especial.
- Que el projecte es dugui a terme en un espai i/o equipament accessible i adaptat a persones amb diversitat funcional.

**7. Import de les subvencions**

L'import màxim a atorgar serà de 75.000 euros, el qual es distribuirà entre els beneficiaris atenent als criteris establerts al punt 8.

Línea A- 67.500€ - 90%

Línea B-7.500€ 10%

En la línia a) l'import màxim a atorgar per projecte serà de 8.000 euros, i en la línia b) l'import màxim serà de 5.583 euros per projecte. L'import a atorgar en cap cas podrà superar l'import pressupostat i efectivament realitzat per cada projecte.

En el cas que resti algun sobrant a algun dels programes, bé sigui perquè no es presentin tantes sol·licituds o perquè hi hagi alguna renúncia, aquesta és repartirà de forma proporcional al pes dels programes i en funció de la puntuació obtinguda de les sol·licituds.

**8. Criteris per a l'atorgament**

Línia A

La quantia atorgada resultarà de la següent fórmula:

$$\text{Quantia a assignar per qualitat} = \text{Punts de qualitat} * \frac{\text{Total € - Línea B}}{\text{SUMA punts qualitat total de projectes}}$$

$$\text{Quantia a assignar per qualitat} = \frac{\text{Import = Utilitat Publica + Qualitat} * \text{places}^2 * Y}{\text{SUMA total projectes} (\text{dies 1} * \text{places} * y)}$$



<sup>1</sup> Si l'activitat és amb pernoctació, el nombre de dies es multiplica per 2.

<sup>2</sup> Les places es comptabilitzen de la següent manera: El nombre d'infants que s'assumeixen al mateix temps, és a dir, la capacitat màxima de l'activitat en un dia, no es sumen els infants que hi ha en diferents setmanes.

Sent Y (el preu s'haurà de demostrar en base a la publicitat feta de l'activitat):

Si el preu per infant i dia és de 8€ al dia o menys,  $y=2$

Si el preu per infant i dia és de més de 8€ i fins a 10€,  $y=1,5$

Si el preu per infant i dia és de més de 10€ i fins a 12€,  $y=1$

Si el preu per infant i dia és de més de 12€,  $y=0$

Si l'activitat és en pernoctació, Y no existeix.

Els preus per calcular Y són els preus de l'activitat sense descomptes ni serveis complementaris com servei d'acollida, de menjador... A més, es tindrà en compte el preu per 4 setmanes d'activitat o 20 dies d'activitat, si el projecte dura menys, per la totalitat del projecte. Si dins al mateix projecte hi ha diferents línies de treball amb activitats diferenciades i preus diferents, es farà la mitjana dels dos preus ponderada per les places, per establir la Y.

Els preus per calcular Y són els preus sense IVA o les bases imposables. En el cas de les entitats, es considerarà que el preu presentat és sense IVA si no es presenta una declaració que indiqui que l'entitat paga IVA.

La quantitat a atorgar sempre serà igual o inferior a la quantitat sol·licitada i igual o inferior a 8.000€.

Els punts de qualitat s'assignaran segons els següents criteris:

**Criteri de participació activa en el suport de projectes i activitats municipals (fins a 14 punts):**

Tenir més del 20% d'infants amb risc exclusió social (5 punts).

Col·laboració amb projectes d'educació especial per a infants amb necessitats educatives especials (2 punts).

Oferir servei de menjador o servei carmanyola reservant places per als infants derivats de serveis socials (7 punts).

**Criteri de qualitat (fins a 20 punts):**

Coherència entre els objectius establerts i les activitats a desenvolupar. El projecte contempla (fins a 15 punts):

Objectius generals viables i realistes (5 punts).

Objectius generals i específics viables i realistes per edats dels infants i joves (10 punts).

Objectius generals i específics viables i realistes i adaptats a les edats dels infants i joves amb exemples d'activitats corresponents a aquests objectius (15 punts).

Incorporació d'indicadors de seguiment i avaluació del projecte (fins a 5 punts).

Indicadors interns o indicadors externs (2,5 punts).

Indicadors interns i externs (5 punts).

**Criteris comunitaris del projecte (fins a 6 punts):**

Es valorarà la incorporació de les famílies en les activitats (2 punts).

Es valorarà la sostenibilitat del projecte a través de la seva capacitat de col·laborar amb altres entitats i/o el projecte inclou activitats amb altres agents del territori (administracions, empreses...) (2 punts).

El projecte sorgeix de l'organització conjunta entre dues entitats –dues entitats organitzen conjuntament el projecte (2 punts).

**Criteris sobre el plantejament educatiu, la metodologia i a l'educació en valors, inclosos en**



**el projecte (fins a 10 punts). Es valorarà com s'apliquen aquests criteris al projecte educatiu:**

Educació ambiental i sostenibilitat (fins a 2 punts).

Educació per a la salut i promoció d'hàbits saludables (fins a 2 punts).

Educació per a la ciutadania que fomenti el sentiment de pertinença a la ciutat (fins a 2 punts).

Educació per la inclusió social i la igualtat d'oportunitats (fins a 2 punts).

Coeducació i educació per la igualtat de gènere i en la diversitat afectiva (fins a 2 punts).

#### Línia B

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda un cop valorats els criteris, amb un màxim de 100 punts:

**Criteri de participació activa en el suport de projectes i activitats municipals (fins a 10 punts):**

Treballar de manera activa per la promoció de la inclusió i el benestar dels infants amb necessitats especials i el seu entorn, tot promovent la sensibilització ciutadana vers la diversitat funcional.

**Criteris que avaluen la qualitat del projecte (fins a 20 punts):**

- Coherència entre els objectius establerts i les activitats a desenvolupar. El projecte contempla objectius viables, realistes i adaptats a les edats i diversitats funcionals dels infants i joves (fins a 15 punts).

- Incorporació d'indicadors de seguiment i avaluació del projecte (fins a 5 punts).

**Criteris d'estabilitat i continuïtat del projecte (fins a 5 punts):**

- Es valorarà la incorporació de les famílies en les activitats (2,5 punts).

- Es valorarà la sostenibilitat del projecte a través de la seva capacitat de col·laborar amb altres entitats i/o el projecte inclou activitats amb altres agents del territori (administracions, empreses...) (2,5 punts).

**Criteris d'innovació referents al plantejament educatiu, la metodologia i a l'educació en valors, inclosos en el projecte (fins a 15 punts):**

- Treball per la millora de l'autonomia en les activitats de la vida diària (fins a 3 punts).

- Educació per a la salut, promoció d'hàbits saludables i treball de la higiene personal (fins a 3 punts).

- Educació per a la ciutadania que fomenti el sentiment de pertinença a la ciutat (fins a 3 punts).

- Educació per la inclusió social i la igualtat d'oportunitats (fins a 3 punts).

- Coeducació i educació per la igualtat de gènere i en la diversitat afectiva (fins a 3 punts).

**Criteris d'utilitat pública (fins a 50 punts):**

- Valoració per nombre de places (fins a 10 punts):

- 1 punt per plaça

- Valoració per dies d'activitat (fins a un màxim de 15 punts):

- 0,75 punts per dia d'activitat

- Oferir servei de menjador (10 punts)

- Oferir activitat durant tot el dia (matí i tarda) (15 punts)

## **9. Presentació de sol·licituds, atorgament, termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per la que es concedeix l'ajut.**

Presentació de sol·licituds



La sol·licitud haurà d'anar signada pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que actuï en representació legal en el cas de les entitats, i en el cas de les empreses pel titular de l'activitat econòmica.

Documentació annexa a la sol·licitud:

- Sol·licitud
- Planning d'activitats setmanal
- Fitxa de proposta
- Redacció del projecte i pressupost detallat del projecte (material, activitats, personal, gestió...)
- Còpia d'un rebut bancari acreditatiu de la seva titularitat o altres
- Publicitat amb els preus de l'activitat, a entregar en el moment en què es disposi de la publicitat i taula de preus detallada.
- Declaració responsable dels preus detallats, indicant la base imposable i l'IVA, si en porten, a certificar en la justificació amb la publicitat o document acreditatiu.
- Declaració de pagament o exempció de l'IVA (en el cas de les entitats).

Amb la presentació de la sol·licitud la persona sol·licitant manifesta que compleix els requisits i condicionants de la present convocatòria, declarant responsablement de l'exactitud de la seva instància.

Les entitats o empreses hauran de fixar a la sol·licitud per quina línia opten a la subvenció, i només podran optar a una de les dues línies. Podran presentar fins a 2 projectes per a la línia A de subvencions quan es reuneixin com a mínim una de les següents condicions, independentment que els usuaris canviïn o no:

1) Siguin activitats totalment diferents tal i com s'especifica al Decret de Lleure 267/2016: Casal de Vacances, Colònia, Ruta, acampada, camp de treball, casal esportiu, estada o campus esportiu i ruta esportiva.

2) Que, en cas de ser activitats de la mateixa naturalesa, tinguin equips professionals diferents (més del 50% dels membres), dirigits a un públic objectiu diferent.

En tots els casos, s'haurà de complir les següents condicions:

3) Tinguin objectius i activitats a desenvolupar totalment diferenciats i es pugui demostrar amb el material de difusió que es tracta de projectes diferents publicitats com a tal.

La quantia màxima a atorgar per NIF/CIF és de 8000€, independentment del nombre de projectes atorgats.

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions es realitzaran de forma telemàtica, a través del canal electrònic habilitat per l'Ajuntament d'Amposta, seguint les instruccions previstes en aquest article.

Les persones amb possessió d'una identitat digital hauran de tramitar telemàticament la subvenció, responnent en primer lloc un qüestionari previ al formulari de sol·licitud, per comprovar que es compleixen els requisits i els condicionants de la present convocatòria. La contestació amb èxit del qüestionari, permetrà al sol·licitant descarregar el formulari en format PDF per posteriorment omplir-lo amb les dades i xifres concretes de la convocatòria. El formulari de la subvenció, s'ha de presentar electrònicament a l'Ajuntament d'Amposta. En la instància també s'haurà d'adjuntar un document acreditatiu en el que consti el número de compte bancari i les dades del seu titular.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'una identitat digital.

Els sistemes d'autenticació de la identitat digital acceptats són els següents:

- Certificats digitals, per exemple, l'idCAT, DNI electrònic, certificats de l'FNMT, etc.



- Cl@ve, sistema orientat a unificar i simplificar l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- idCAT-Mòbil, sistema d'identificació i signatura electrònica mitjançant dispositius mòbils. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol de les dades facilitades en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, comporta la no admissió de la sol·licitud de la subvenció, prèvia audiència al sol·licitant i, sens perjudici que pugui constituir-se com a causa de revocació de la subvenció si es coneixen aquests fets amb posterioritat al seu atorgament.

El termini per a la presentació de sol·licituds d'aquest ajut és de 10 dies naturals a comptar des del dia de la publicació de la convocatòria al BOPT, data en que serà efectiva la convocatòria d'acord amb la resolució d'aprovació de la mateixa.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la presentació de les sol·licituds, es prorrogarà el termini fins al següent dia hàbil.

### **Justificació**

El compte justificatiu s'haurà de presentar com a màxim el dia 31 d'octubre de 2026, i contindrà la següent informació:

- Memòria justificativa i de valoració de les activitats dutes a terme en el marc del projecte, d'acord amb el model que estableix la convocatòria.
- Balanç econòmic de l'activitat desenvolupada
- Justificació econòmica:
- Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió, i en el seu cas data de pagament, d'acord amb el model que estableix la convocatòria.
- Document d'alta de l'activitat a la Direcció General de Joventut o llistat d'inscripcions amb comprovant de pagament o fitxes d'inscripció signades. En casos en què l'activitat es produeixi fora de la Comunitat Autònoma de Catalunya, es podrà presentar la pòlissa d'assegurances amb el nombre d'assistents detallant nombre de majors i menors d'edat i les dates de realització de l'activitat o bé la comunicació a l'administració competent detallant el nombre de participants i dies.
- Factures originals o fotocòpies acarades i dels pagaments amb l'extracte bancari que identifiqui la factura pagada amb el rebut acreditatiu del pagament.
- No s'admetran justificants bancaris de pagament que no recullin les dades mínimes per a poder identificar clarament que el pagament de la factura s'ha dut a terme per l'empresa sol·licitant a la proveïdora.
- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i procedència d'acord amb el model que estableix la convocatòria.
- En el cas de despeses de personal, aquestes es justificaran amb la factura de contractació o bé amb les nòmines i les liquidacions a la Seguretat Social, TC 1 i TC 2 amb la corresponent acreditació de pagament.

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i hagin estat meritades i efectivament pagades entre l' 1 de juny i 31 d'octubre de 2026.



En tot cas no són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda

Es podran imputar les despeses indirectes efectuades que no s'hagin inclòs en el pressupost fins a un màxim del 6% i que corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

### **10. Forma i termini de concessió**

Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de 1 mes des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la web de l'Ajuntament. La referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats. Les entitats i empreses podran sol·licitar la informació de la valoració del seu projecte.

La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions de forma telemàtica pels mitjans electrònics.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local, sense perjudici de la facultat d'avocació que ostenta l'Alcaldia d'acord amb allò establert a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. S'estableix un període de 10 dies d'al·legacions un cop aprovada i notificada la resolució provisional. Si no hi ha al·legacions, la resolució provisional s'eleva a definitiva. En el moment de l'aprovació definitiva de les subvencions es procedirà al pagament de la bestreta establerta al punt 12 d'aquesta convocatòria.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Regidoria de Joventut. La comissió d'avaluació de Lleure Infantil i Juvenil avaluarà les peticions d'acord amb els criteris generals i específics de l'àmbit corresponent. La comissió estarà formada per les persones que es relacionen a continuació, o aquelles en qui deleguin la seva representació:

- Coordinadora de serveis socials
- Tècnic/a d'esports
- Tècnic/a de joventut
- Tècnic/a d'educació
- Tècnic/a de cultura

### **11. Obligacions dels beneficiaris**

1. Executar el projecte i realitzar l'activitat de Casals d'Estiu, Campus i Estadets Esportives o Colònies.

2. Oferir un mínim de 15 places.

3. Oferir un mínim de 10 dies de servei, en dies laborables i en un mínim de 4 hores al dia d'activitat des de l'inici del període de vacances escolars d'estiu i fins a l'inici del període escolar 2026-2027. En cas que el projecte sigui de colònies, els dies de servei poden ser no laborables i el període es redueix a 7 dies mínims d'activitat.

4. Reservar un mínim d'un 10% de les places a participants provinents de serveis socials de l'Ajuntament d'Amposta per a tots els serveis derivats de l'activitat i assumir-ne el cost de l'activitat (les



dietes-servei de menjador, en cas d'oferir-se'n, es facturen a part).

5. Presentar el compte justificatiu.

6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al qual fa referència el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

7. Comunicar a l'àrea de Joventut l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

8. Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

9. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

10. Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

11. Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.

12. Disposar de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (o del Registre Central) acreditativa de que les persones que participen al projecte de Casals d'Estiu no han estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com estableixen la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat.

13. Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents i especialment:

- La normativa aplicable en matèria de contractació laboral i la Llei 31/95, de Prevenció de Riscos laborals.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El decret 267/2016, de 5 de juliol, que regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Article 15 del Decret 267/2017, de 5 de juliol, sobre l'accessibilitat de les activitats de lleure a participants amb discapacitat
- Art 35 de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, sobre les condicions d'accessibilitat de les activitats culturals, esportives i de lleure.
- Els criteris establerts per la Direcció General de Joventut en matèria de lleure educatiu.
- Les mesures sanitàries i de prevenció derivades de la crisi sanitària provocada per la COVID-19

14. Fer constar a la difusió emesa per l'entitat la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament d'Amposta" i el logotip o anagrama oficial de l'Ajuntament de d'Amposta, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

15. L'Àrea de Joventut comprovarà l'efectiva aplicació de la subvenció a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

16. En el cas de la línia de subvencions A, oferir l'activitat al Directori de Lleure de l'Ajuntament d'Amposta.

## **12. Pagament de la subvenció**

El pagament s'efectuarà per transferència al compte bancari de l'entitat sol·licitant en dues



parts:

Un pagament anticipat equivalent al 80% del total de la subvenció atorgada, a fer-se en el moment de la resolució definitiva.

Un segon pagament del 20% restant, un cop s'hagi efectuat la justificació total de la subvenció.

### **13. Revocació, renúncia i nul·litat dels ajuts concedits**

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, es notificarà a l'entitat interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut sense cap tràmit posterior.

Si en el moment de la justificació es constata que hi ha hagut una reducció en algun dels criteris que intervenen en l'atorgament per "Utilitat Pública" superior al 20%, això suposarà una reducció de l'atorgament proporcional a la reducció; tal com especifica el punt 5é de la base setena de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes i activitats de joventut i lleure.

En cas que l'import justificat degudament sigui inferior a l'atorgat es procedirà a la revocació parcial de l'import atorgat.

### **14. Incompatibilitats**

L'atorgament de l'ajut s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, i s'han de tenir en compte les vinculacions derivades del drets comunitari europeu sobre aquesta matèria.

### **15. Control**

L'Ajuntament podrà comprovar, pels mitjans que consideri adients, que les quantitats atorgades en base a les dades facilitades han estat reals i ajustades a les condicions exigides. Altrament es procedirà a reclamar dels beneficiaris el reintegrament de les quantitats percebudes així com la exigència d'altres responsabilitats que s'escaiguin.

### **16. Règim jurídic**

En tot allò no previst en aquesta convocatòria és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, l'Ordenança General de subvencions, les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit de la Joventut, la Llei general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

### **17. Publicitat de la convocatòria**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, el BOPT, el tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament d'Amposta.

### **18. Règim de recursos contra la convocatòria**

La present convocatòria posa fi a la via administrativa, contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la publicació.