



**Ajuntament  
de Taradell**



2026541111912938719191214139172202

**Expediente:** e-386/2026 Convenio de colaboración 2026 - Taradell Pàdel Club  
**Asunto:** Convenio de colaboración - 2026

## **CONVENIO DE COL· COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE TARADELL Y EL TARADELL PÁDEL CLUB – 2026**

### **REUNIDOS**

Por un lado, la Sra. M. Mercè Cabanas Solà, en nombre y representación del Ayuntamiento de Taradell, con NIF P0827800D, actuando en calidad de representante legal.

De la otra parte, el Sr. [REDACTED], actuando en nombre y representación del Taradell Pàdel Club, con NIF G13792098, en su condición de presidente.

Las partes, reconociéndose mutuamente la capacidad para obrar, acuerdan suscribir este convenio y

### **MANIFIESTAN**

I.- Que la entidad Taradell Pàdel Club realiza diversas actividades deportivas dirigidas a los ciudadanos de Taradell en particular y sin ánimo de lucro, con la finalidad de fomentar el deporte en la localidad.

II.- El Ayuntamiento de Taradell desea colaborar con esta entidad en las diferentes actuaciones que desarrolla para la promoción e impulso de actividades deportivas como instrumento educativo de valores personales y sociales en el municipio de Taradell. Asimismo, dicha colaboración se formaliza mediante la firma del presente convenio, dado que las actividades principales de la entidad anteriormente mencionadas promocionan el nombre de la villa fuera del municipio y al mismo tiempo fomentan valores y adoptan un compromiso social con el municipio. Y también es la única entidad que desarrolla actividades deportivas que ninguna otra entidad realiza en el municipio, como es la enseñanza y práctica del pádel y el tenis.

III.- Que por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 2 de marzo de 2026, se ha aprobado el presente convenio que se regirá por las siguientes:

### **CLÁUSULAS**

**Primera.-** El objeto del presente convenio es establecer los términos de colaboración entre el Ayuntamiento de Taradell y el Taradell Pàdel Club para el desarrollo de las actividades descritas en los antecedentes I y II de este documento.



**Segunda.- El Ayuntamiento** se compromete a prever una partida en el presupuesto municipal para financiar las actividades surgidas de las propuestas que se acuerden por mutuo acuerdo entre ambas partes.

Para el ejercicio 2026, el Ayuntamiento se compromete a aportar a la entidad, respetando los términos de este convenio, la cantidad de 2.500 € con cargo a la partida presupuestaria 00012 34001 48905.

Esta cantidad se reducirá en un 20% en el supuesto de que no se dé cumplimiento a lo establecido en el apartado F) de la cláusula quinta. Esta reducción se aplicaría en el segundo pago de la ayuda otorgada.

**Tercera.- El Ayuntamiento** se compromete, a prestar apoyo y asesoramiento a la entidad mediante el personal técnico de que disponga, y a garantizar, según su disponibilidad, las infraestructuras y recursos materiales existentes, para que la entidad pueda sacar adelante las actividades programadas, según se relaciona a continuación: material, cesión de espacios, etc.

**Cuarta.- El Ayuntamiento** se compromete a efectuar el pago de la subvención de la siguiente forma:

Un primer pago, en concepto de anticipo, correspondiente al 70% del importe total de la subvención otorgada y se efectuará en un plazo máximo de un mes desde la presentación de la documentación solicitada.

Un segundo pago, correspondiente al 30% restante, que se abonará en un plazo máximo de un mes desde la correcta justificación de la actividad, siempre que la entidad cumpla el compromiso recogido en el apartado F) de la cláusula quinta y de conformidad a lo establecido en la anterior cláusula segunda.

**Quinta.- La entidad se compromete a:**

A) Ejecutar las actividades para cuyo desarrollo se firma este convenio desde diciembre 2025 hasta noviembre de 2026, ambos meses incluidos.

B) Comunicar por escrito al Ayuntamiento la programación detallada de las actividades con una antelación de 3 meses y/o antes de su difusión.

C) Velar por la promoción del deporte femenino en todas sus vertientes, con actitud proactiva para alcanzar una verdadera participación femenina en la práctica deportiva, realizando sus actividades teniendo en cuenta el respeto a la igualdad y no discriminación por razón de sexo y orientación sexual.



D) Valorando el deporte como una herramienta/medio de inclusión y cohesión social, la entidad colaborará con especial interés en dar apoyo participativo a las personas con riesgo de exclusión social.

E) Ejecutar las actividades para cuyo desarrollo se firma este convenio, de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en la Cláusula sexta.

F) Disponer de un protocolo de prevención y actuación frente la violencia hacia niños y adolescentes en el ámbito deportivo. Así como participar en acciones formativas e informativas relacionadas con este tema.

G) Participar activamente, en la medida de lo posible, en los talleres, formaciones y sesiones informativas organizadas o promovidas por el Ayuntamiento que tengan relación directa con la actividad y el funcionamiento de la propia entidad.

H) Organizar, en la medida de lo posible, al menos un evento de promoción del deporte y la actividad física a través de la disciplina deportiva que promociona la entidad.

I) Disponer de una póliza de responsabilidad civil en vigor para la actividad en la que se incluya la actividad subvencionada, con una cobertura mínima de 150.000€.

J) En el transcurso máximo de un mes a partir de la firma del convenio, aportar la documentación siguiente:

- 1) Copia del DNI del/de la representante legal.
- 2) Escritura de constitución o Estatutos.
- 3) Poderes de representación y/o certificado expedido por el/la Secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
- 4) Copia del Número de Identificación Fiscal de la entidad beneficiaria.
- 5) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado. (anexo 3)
- 6) Proyecto de actividades a realizar por el que se firma el convenio, de acuerdo con el modelo normalizado. (anexo 1)
- 7) Presupuesto previsto para el proyecto por el que se firma el convenio, de acuerdo con el modelo normalizado. (anexo 2)
- 8) Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil y recibo de pago vigente.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por la persona solicitante y será original o copia



debidamente autenticada. No será necesario presentar la de los apartados 1 a 4 si ya consta en las oficinas municipales y no ha sido modificada.

Dicha documentación deberá presentarse telemáticamente a través de la sede electrónica <https://seuelectronica.taradell.cat/>

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos pueden encontrarse también en la misma sede electrónica.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/ a la beneficiario/a, a fin de que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá la rescisión del convenio.

K) No concurrir a otras subvenciones dinerarias que otorgue el Ayuntamiento de Taradell.

L) Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

Para hacer constar esta colaboración se insertará el logotipo del Ayuntamiento, en la documentación anteriormente mencionada y según lo establecido en el manual de imagen corporativa del Ayuntamiento de Taradell.

M) Justificar la totalidad del importe concedido en el convenio y justificar únicamente los gastos que respondan a la naturaleza de la actividad objeto del convenio.

### **Sexta.-Gastos subvencionables y justificación.**

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Gastos de la adquisición de material fungible o no inventariable directamente relacionados con la actividad
- Gastos de la adquisición de bienes muebles directamente relacionados con la actividad
- Gastos de publicidad y propaganda dirigida a la difusión de las actividades
- Gastos de alquiler de equipos de sonido, luces, mesas, sillas, etc...
- Gastos de contratación de servicios externos, contratación de espectáculos, etc...

En ningún caso serán gastos subvencionables los siguientes:

- Intereses, recargos y sanciones administrativas.



- Dietas y gastos por desplazamientos de los miembros de la entidad, asociación o colectivo.
- Las facturas emitidas por personas que formen parte de la Junta directiva de la entidad o asociación.
- Las facturas referentes a bebidas alcohólicas.

1.- La justificación deberá presentarse en las oficinas del Ayuntamiento, como máximo el 30 de noviembre de 2026.

2.- La justificación de la subvención se hará a través del método de cuenta justificativa simplificada establecida en el artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y a tal fin se deberá cumplimentar el modelo normalizado que se podrán obtener en el Registro General y en la Web del Ayuntamiento y se deberán hacer constar los extremos siguientes:

- a) Memoria de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos y del cumplimiento de las condiciones impuestas a la concesión de la subvención. (anexo 5)
- b) Relación de los gastos producidos por la ejecución de la actuación y coste total de la misma, indicando las variaciones producidas respecto al proyecto inicial. (anexo 4)
- c) Relación de los ingresos y subvenciones recibidas por la entidad y que hayan contribuido a la financiación de la actividad subvencionada, con indicación del importe y procedencia. (anexo 4)
- d) Copia de las facturas correspondientes y necesarias para la ejecución de las actividades subvencionadas por un importe superior a la cantidad otorgada como subvención.

3.- Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectuado antes del 30 de noviembre de 2026.

En el caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la notificación, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

4.- A la fecha de finalización del plazo de justificación, la entidad deberá acreditar el cumplimiento de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.



5.- Presentación de los programas y elementos de comunicación en formato digital donde conste la colaboración del Ayuntamiento de Taradell.

**Séptima.-** El presente convenio tendrá una de vigencia de un año desde la fecha de su firma o prórrogas en su caso.

**Octava.- Modificación del convenio.**

Con posterioridad a la firma del convenio y antes de la finalización de su vigencia, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que se determinaron en la firma del convenio.
- b) Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado en tiempo y forma la totalidad del importe concedido en el presente convenio.

**Novena.- Resolución.**

Serán causas de rescisión de este convenio:

- El mutuo acuerdo de todas las partes
- Incumplimiento de las cláusulas del contrato
- Y las generales establecidas en la legislación vigente.

En prueba de conformidad, ambas partes se ratifican en el contenido del convenio y lo firman electrónicamente.

M. Mercè Cabanas Solà  
Alcaldesa

  
Taradell Pàdel Club