Ayuntamiento de
BERRIOZARko
Udala

2026/2027 IKASTURTEAN MENDIALDEA 1 ETA MENDIALDEA 2 IKASTETXEEN JANTOKIETARAKO BERRIOZARKO UDALAREN DIRULAGUNTZA DEIALDIA.

1. **Objektua eta helburua.**

Deialdi honen helburua, Mendialdea 1 eta Mendialdea 2 ikastetxe publikoetan jantokian bazkaltzeko dirulaguntzak emateko prozedura zehaztea da, 2026/2027 ikasturterako, "jantokiko bekak" izendapenarekin.

Bazkaltzeko udal laguntza hauek emango dira, ondorengo helburuekin:

a) Ikasleen behar besteko elikadura bermatzea, arrazoi ekonomiko edo sozialengatik ezin duten familiak badira.

b) Familia kontziliazioa erraztea, bazkal garaian familien laneko ordutegiak eta seme-alabekiko arreta bateragarri izan daitezen aukera emanez.

c) Jantokian, familia desegituratuetako eta dieta oso eta osasuntsu bat behar duten haurren parte hartzea bultzatzea, baita ohitura osasungarriak sustatzea ere, jantokiko esperientzia gainontzeko pertsonekin partekatuz.

Aipatutako arrazoiak anitzak diren arren, normalean guztiek familiaren egoera sozioekonomikoarekin erlazio nahiko zuzena dute, eta hargatik planteatutako laguntza ekonomikoa da, bestelako gizarte eta hezkuntza eskuhartzeekin koordinatzen bada ere.

Deialdi honen xedearen ezaugarriak direla eta, lankidetza eskatuko zaie Mendialdea I eta II ikastetxe publikoei eta

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA ALIMENTACIÓN (BECAS COMEDOR) EN LOS CENTROS ESCOLARES MENDIALDEA I Y MENDIALDEA II, DEL AYUNTAMIENTO DE BERRIOZAR CURSO 2026/2027.

1. **Objeto y finalidad.**

La presente convocatoria tiene por objeto establecer el procedimiento para la concesión de ayudas económicas para alimentación en los colegios públicos Mendialdea I y II, durante el curso escolar 2026/2027, conocidas como "becas de comedor".

La concesión de estas ayudas municipales para alimentación tiene como finalidades principales:

a) garantizar una alimentación suficiente de los y las menores cuyas familias, por motivos económicos o sociales, no puedan asegurarla.

b) facilitar la conciliación familiar permitiendo compatibilizar el horario de trabajo de las familias y la atención a sus hijos e hijas durante el horario de la comida.

c) favorecer la participación en el comedor de los niños y niñas de núcleos familiares desestructurados y con necesidad de una dieta completa y equilibrada, así como de impulsar la adquisición de hábitos saludables, compartiendo la experiencia del comedor con otras personas.

Aunque es cierto que los motivos señalados son de diversa índole, normalmente todos ellos conllevan una relación bastante directa con la situación socioeconómica de la familia, motivo por el que la ayuda planteada es básicamente económica, si bien se coordina con otras

baita Antsoain, Berriobeiti, Berriozar, Iza eta Xulapaingo Gizarte Zerbitzuen Mankomunitateari ere.

Deialdi honen efektuetara, “familia unitatea”, ekainaren 2ko 4/2008 Foru Dekretu Legegilearen 71. artikuluan zehaztutakoa izango da, zeinaren bitartez pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren Foru Legearen testu birmoldatua onartzen baita.

2. Eskariak aurkezteko epea eta tokia

Interesdunek eskabidea eta aipatzen diren gainerako agiriak Berriozarko Udaletxean aurkeztuko dituzte (Euskal Herria plaza 1) edo Erregistro Elektronikoan.

Eskariak aurkezteko epea, 2026ko ekainaren 1etik hasita eta ekainaren 12ra bitartekoa izango da, biak barne.

10 eguneko gehienezko epean, Udalak eskarian justifikatu ez diren baldintzak edo akatsak zuzentzeko eskaera egin dezake. Epe hori igarota errekerimenduari ez bazaio erantzun, dagokion eskaria atzera botako da.

Eskariak aurkezteko epea luzaezina izango da. Eskariekin batera, 4.oinarrian zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Dena den eta salbuespen gisa, epez kanpo aurkeztutako eskariak onartuko dira, beti ere epealdia ez errespetatzearen arrazoia helbide aldaketa bat izan baldin bada, Berriozarren errolda berria eginez. Alderdi hauek frogatu beharko dira:

- Berriozarko udalerrian erroldatzea eskatu izana oinarrietan ezarritako eskaera-daten ondoren.
- Deialdiaren oinarrietan eskatutako dokumentazioa entregatzea edo, halakorik

intervenciones socioeducativas.

Dadas las características del objeto de esta convocatoria, se solicitará la colaboración de los colegios públicos Mendialdea I y II, así como de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Ansoáin, Berrioplano, Berriozar, Iza y Juslapeña.

A los efectos de esta convocatoria se considera como “unidad familiar” la definida en el artículo 71 del Decreto Foral Legislativo 4/2008, de 2 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Foral del Impuesto sobre la Renta de las Personas Física.

2. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

Las personas interesadas deberán presentar la solicitud cumplimentada en el Ayuntamiento de Berriozar (Plaza Euskal Herria, 1) o en el Registro electrónico que deberá ajustarse al modelo normalizado que se le facilitará.

El plazo de presentación de solicitudes tendrá lugar entre los días 1 al 12 de junio de 2026, ambos inclusive.

El Ayuntamiento puede requerir que en un plazo máximo de 10 días se subsanen los defectos o requisitos no justificados que de la solicitud presentada se puedan desprender. Transcurrido dicho plazo sin atender correctamente el requerimiento se desestimará la solicitud correspondiente.

El plazo de presentación de solicitud es improrrogable. A las solicitudes se acompañará la documentación a la que hace referencia la base 4ª.

No obstante y con carácter excepcional se admitirán solicitudes

Ayuntamiento de
BERRIOZARko
Udala

ezean, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren txosten bat edukitzea, egoera sozial, ekonomiko edo beste edozein motatakoa egiaztatzen duena, dirulaguntza ematea justifikatzen duena, deialdi honen 1. klausulako a) puntuan aipatzen den helburua aplikatuz.

3. Baldintzak

Udal laguntza hauek eskatu ahalko dituzte ondorengo baldintzak betetzen dituzten familia unitateek:

1) Eskaria egiten den momentutik Berriozarren erroldatuak egotea eta zinezko auzotartasuna edukitzea.

2) Adingabeak Berriozarko Mendialdea I edo Mendialdea II ikastetxe publikoetan edo beste ikastetxe publiko batean eskolatuta egotea, baldin eta ikastetxe publiko horretara bideratu baditu hezkuntza-administrazioak, herrian ez dagoelako aukeratutako hizkuntza-eredurik.

3) Administrazioaren beste esparru batzuetan kontzeptu bererako dauden laguntzak eskatu direla jasota egotea.

4) Dirulaguntza eman aurretik udal izaerako edozein betebehar eguneratua izatea. Pertsona onuradunak udalarekin zorrak baldin baditu, dirulaguntzaren jakinarazpena egiten den unetik 10 egun balioduneko epea emango zaio dagokion zorraren ordainketa egin dezan.

Honi dagokionean, Nafarroako Toki Administrazioaren 6/1990 Foru Legearen 223.artikuluari jarraiki, deialdi honetan arautzen diren dirulaguntzen asistentzia eta gizarte izaera dela eta, Udalak dirulaguntza eman ahalko du udal izaerako betebeharren ordainketak eguneratuta ez dituzten pertsonei, horretarako ordea, oinarrizko gizarte zerbitzuen txostena beharrezkoa izango da, familia unitatearen egoera berezia egiaztatuko delarik.

presentadas fuera de plazo siempre que la causa del incumplimiento del plazo haya sido un cambio sobrevenido de domicilio con nuevo empadronamiento en el Municipio de Berriozar. Se deberán demostrar los siguientes aspectos:

- Haber solicitado empadronamiento en el municipio de Berriozar con posterioridad a las fechas de solicitud estipuladas en las bases.
- Entregar la documentación solicitada en las bases de la convocatoria o en su defecto, disponer de un informe del Servicio Social de Base que certifique la situación de especial vulnerabilidad social, económica o de cualquier naturaleza que justifique el otorgamiento de la subvención en aplicación de la finalidad a la que alude la cláusula 1ª punto a) de esta convocatoria.

3. Requisitos

Podrán solicitar las presentes ayudas municipales las unidades familiares que reúnan los siguientes requisitos:

1) Hallarse empadronadas y tener vecindad efectiva en Berriozar desde el momento de la solicitud.

2) Que los y las menores estén escolarizados en los colegios públicos Mendialdea I o Mendialdea II de Berriozar o en otro centro público al que hayan sido derivados por la administración educativa por no existir en la localidad el modelo lingüístico elegido.

3) Tener constancia de que se han solicitado ayudas existentes para el mismo concepto en otros ámbitos de la Administración.

4) Estar al corriente de cualquier tipo de obligación de carácter municipal en el momento previo a la concesión de la subvención o ayuda. En caso de que la persona beneficiaria resulte con deudas municipales pendientes, se le otorgará un plazo de 10 días hábiles desde la

5) Kontzeptu guztiengatiko familia-diru-sarrerak oinarri hauetako erreferentziako taula ekonomikoetan ezarritakoak baino txikiagoak izatea, bizikidetzako familia-unitatearen eta hura kalkulatzeko kontuan hartutako kontzeptuen arabera. Diru-sarrerak kalkulatzeko, 2024ko ekitaldiko errenta-aitorpenean agertzen diren zerga-oinarriaren zati orokorraren (**507. laukia**) eta salbuetsitako errenten (**529. laukia**) **baturaren emaitza** hartuko da kontuan.

Kide bat gehiago zenbatuko da %33ko desgaitasuna edo handiagoa duen kideren bat duten familia-unitateetan.

notificación de la concesión de la ayuda a fin de que pueda ponerse al corriente de las mismas.

A este respecto, en virtud del artículo 223 de la Ley Foral 6/1990 de Administración Local de Navarra, dado el carácter social y asistencial de las ayudas económicas que se regulan en esta convocatoria, el Ayuntamiento podrá conceder la subvención a personas que no estén al corriente de pago de cualquier tipo de obligación de carácter municipal. Para ello, será necesario un informe de los servicios sociales de base que acredite las especiales circunstancias de la unidad familiar.

5) Tener unos ingresos familiares por todos los conceptos, inferiores a los establecidos en las tablas económicas de referencia de estas bases, conforme a la unidad familiar de convivencia y a los conceptos considerados para su cálculo. Para el cálculo de los ingresos económicos, se tomará la cantidad resultante de la **suma** de la parte general de la base imponible (**casilla 507**) y Rentas Exentas (**casilla 529**) que figuren en la Declaración de la Renta ejercicio 2024.

Se considerará el cómputo de un miembro más en las unidades familiares en las cuáles exista algún miembro con reconocimiento de discapacidad igual o superior al 33%.

Nº PERSONAS MIEMBROS POR UNIDAD FAMILIAR/FAMILIA UNITATEKO KIDE KOPURUA	**TRAMO 1/ 1.TALDEA**	**TRAMO 2/ 2.TALDEA**	**TRAMO 3/ 3.TALDEA**	**TRAMO 4/ 4.TALDEA**
	Ingresos anuales por unidad familiar: Hasta / Familia-unitatearen diru-sarrerak Ondorengo kopurura arte:			
2	15.600 €	16.800 €	18.000 €	19.200 €
3	16.920 €	18.360 €	19.680 €	21.000 €
4	18.360 €	19.680 €	21.000 €	22.320 €
5	19.680 €	21.000 €	22.320 €	23.640 €
6	21.000 €	22.320 €	23.640 €	24.960 €

7	22.320 €	23.640 €	24.960 €	26.280 €
8 y +	23.640 €	24.960 €	26.280 €	27.600 €
Subvención máxima/día Gehieneko dirulaguntza eguneko	**1,575 €**	**1,375 €**	**1,175 €**	**0,975 €**

Salbuespen gisa eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen aurretiko aldeko txostenarekin, udaleko atal eskudunak aurreko laukian zehaztutako gehienezko errendimenduak gainditzen dituzten espedienteak baloratu ahalko ditu, beti ere eskabidean hala eskatzen bada eta 2026ko urtarrilaren 1etik eskaria aurkezten den data arte familiaren egoera sozio-ekonomikoan aldaketa nabarmena egon dela erakusten bada.

Pertsona onuradunen betebeharrak honakoak dira:

1) Deialdi honetan araututako helburua betetzea.
2) Organo emalearen aurrean betebehar eta baldintzen betetzea justifikatzea, bai eta ikastetxeko jantokirako bertaratzea ere.
3) Kontrol-talde eskudunek egin ditzaketen frogatze eta finantza kontrolen pean jartzea, udal-artxiboetan ez dauden aurreko jarduketen eskatutako informazio guztia emanez.
4) Ondorengo egoerei lotuta gertatutako aldaketen berri ematea:
    a. Jantokira eta ikastetxera agertzea (altak eta bajak, etab).
    b. Adinez txikikoaren ikastetxe aldaketa.
    c. Pertsona onuradunak kontzeptu

Excepcionalmente y previo informe favorable de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base, el órgano municipal competente podrá valorar aquellos expedientes que superan los rendimientos máximos fijados en el cuadro precedente siempre y cuando se solicite en la instancia y se acredite un cambio significativo en las condiciones socio-económicas de la familia entre el 1 de enero de 2026 y la fecha de la presentación de la solicitud.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, las siguientes:

1) Cumplir el objetivo que se regula en la presente convocatoria.
2) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la asistencia al comedor escolar.
3) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan efectuar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores que no obre en los archivos municipales.
4) Comunicar las modificaciones que se produzcan en relación con las siguientes circunstancias:
    a. Asistencia al comedor y al centro (altas y bajas, etc).
    b. Cambio de centro de escolarización del menor o la menor.
    c. Percepción de otras ayudas por la misma persona beneficiaria y el mismo concepto procedentes tanto de entidades públicas como privadas.

beraren pean bestelako dirulaguntzak jasotzea, entitate publiko zein pribatuetatik.

Honi dagokionean, jasotako dirulaguntza guztien batuketa, deialdi honetako kantitatea barne, ez da inoiz ere jantokiko gastuaren %90a baino gehiagokoa izango eta baldintza hau betetzeko helburuarekin Berriozarko udalak emandako laguntzak erregularizatuko ditu.

5) Aitortutako eta jasotako laguntzen itzulketa, azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrean eta uztailaren 21eko 887/2006 Dekretu Errealean azaltzen den bezala,non Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen baita eta deialdi honetan azaldutakoarekin bat.
6) Orokorrean, aurreko puntuan adierazitako Lege eta Erregelamenduak ezarritako betebeharrak betetzea, dirulaguntza onuradun bezala.

4. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Eskaerak ondorengo dokumentazioarekin aurkeztu beharko dira:

a) Eskaera beteta eta eredu normalizatura egokituta, datuen artean helbide elektroniko bat adieraziz.
b) Familia-unitatearen aurreko urteko (2025) errenta-

A este respecto, en ningún caso la suma de todas las ayudas percibidas, incluida la concerniente a esta convocatoria, podrá superar el 90% coste de comedor subvencionado, procediendo el Ayuntamiento de Berriozar a regularizar las cantidades otorgadas inicialmente con objeto de cumplir con este requisito.

5) Proceder al reintegro de las ayudas reconocidas y percibidas en los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y en los supuestos contemplados en la presente convocatoria.
6) En general, cumplir con las obligaciones establecidas por la Ley y Reglamento a que se refiere el punto anterior como personas beneficiarias de una subvención.

4. Documentación a presentar

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) La solicitud cumplimentada y ajustada al modelo normalizado en la que se deberá incluir entre los demás datos una dirección de correo electrónico.
b) Copia de la declaración de la renta del año anterior (2025) de la unidad familiar. En caso de custodia compartida de los o las menores, la declaración de la renta de ambos progenitores. En este caso, a efectos del cómputo de ingresos anuales, se tendrán en cuenta los ingresos de ambas declaraciones de la renta.

aitorpenaren kopia. Adingabeen zaintza partekatuaren kasuan, bi gurasoen errenta-aitorpena. Kasu horretan, urteko diru-sarrerak zenbatzeko, bi errenta-aitorpenen diru-sarrerak hartuko dira kontuan.

c) Hala badagokio, guraso bakarreko familiaren ziurtagiria, banantze-demanda edo dibortzio-epai irmoa, edo izapidea hasi izanaren egiaztagiria, eta, hala badagokio, hitzarmen arautzailea edo izapidea hasi izanaren egiaztagiria. Gurasotasun-planaren akordioa, adingabearen zaintza izanez gero.
d) Desgaitasun egiaztagiria, familia unitatean %33ko edo gehiagoko onartutako desgaitasuna duen pertsonarik baldin badago.

Udalak ofizioz errolda egiaztatuko du. Dirulaguntza eman baino lehen, Udalarekiko betebehar eta zorraren egoera ofizioz egiaztatuko da.

Ondorio horietarako, eta salbuespenezko kasuetan, Udalak egokitzat jotzen dituen txostenak eskatu ahal izango dizkio Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitateari, dirulaguntza ematea justifikatzen duen zaurgarritasun sozial, ekonomiko edo bestelako egoera berezia egiaztatzen dutenak, deialdi honen 1. klausularen a) puntuan aipatzen den helburua aplikatuz.

Honekin batera, Udalak eskatzaileari deialdian adierazitako baldintzak egiaztatzeko bestelako dokumentazio osagarria eskatzen ahalko dio.

5. Diru-prestazioaren estaldura

Udalaren laguntza ekonomikoa

c) En el caso que corresponda, certificado de familia monoparental, demanda de separación o sentencia firme de divorcio o justificante del inicio del trámite y, en su caso, convenio regulador o justificante de inicio del trámite. Acuerdo de plan de parentalidad en el caso de tener la custodia del o la menor.
d) Certificado de discapacidad en caso de que exista alguna persona miembro de la unidad familiar con reconocimiento de discapacidad igual o superior al 33%.

El Ayuntamiento comprobará de oficio el empadronamiento. Se comprobará de oficio la situación de la deuda y las obligaciones con el Ayuntamiento en el momento previo a la concesión de la ayuda.

A estos efectos y en casos excepcionales, el Ayuntamiento podrá solicitar de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base los informes que se consideren apropiados y que certifiquen la situación de especial vulnerabilidad social, económica o de cualquier naturaleza que justifique el otorgamiento de la subvención en aplicación de la finalidad a la que alude la cláusula 1ª punto a) de esta convocatoria.

Igualmente, el Ayuntamiento podrá requerir a la persona solicitante cualquier otro tipo de documentación complementaria que sea necesaria para acreditar los requisitos exigidos en la convocatoria.

5. Cobertura de la prestación económica

La ayuda económica municipal será complementaria de aquellas otras ayudas o becas de finalidad similar provenientes de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados. Todas las familias deben aportar una cantidad mínima del 10%

beste administrazio publiko batzuetatik edo beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik datozen antzeko helburua duten laguntzen edo beken osagarria izango da. Familia guztiek eskolako jantokiko tarifaren % 10eko gutxieneko kopurua jarri behar dute.

Udalak bere aurrekontuetan partida bat izendatuko du deialdi honen laguntzetarako, non helburu horretara bideratuko den kopuru osoa zehaztuko baita, kontutan hartuta ikasturteak bi aurrekontu ekitaldi desberdinei eragiten diela eta diruz lagundutako hilabeteak irailetik ekainera bitartekoak izango direla, biak barne. Hilabete horietako jantoki-zerbitzua duten eskola-egun guztietan emango dira dirulaguntzak.

Jantoki-zerbitzua Mendialdea I edo II ikastetxe publikoek ematen duten kasuetarako, hasierako gehieneko dirulaguntza hauxe izango da: 3. oinarriko 5. puntuan jasotako taulako familia-unitatearen diru-sarreren arabera dagokion tartea bider ikastetxeak kudeatutako jantokia duten eskola-egunak. Zenbateko horietatik familien ekarpenaren %10 kendu da.

Nolanahi ere, familien ekarpenak jantokiko tarifaren, Udalaren hasierako gehienezko dirulaguntzaren eta Nafarroako Gobernuaren edo beste batzuen dirulaguntzaren arteko diferentziatik ondorioztatzen den kopurua estali beharko du.

Laguntzen proposamenak aurrekontu partidaren muga gainditzen badu, laguntzak partida horren mugara egokituko dira.

6. Izapidetzea

Udalaren arlo ekonomikoa arduratuko da aurkeztutako dokumentazioa egiaztatzeaz eta baloratzeaz, eta Gizarte Zerbitzuen

de la tarifa del comedor escolar.

El Ayuntamiento asignará en sus presupuestos una aplicación presupuestaria destinada a las ayudas objeto de esta convocatoria, donde se fijará la cantidad total destinada a tal fin, teniendo en cuenta que el curso escolar afecta a dos ejercicios presupuestarios diferentes y que los meses subvencionados serán de septiembre a junio, ambos inclusive. Se subvencionarán todos los días lectivos en los que haya servicio de comedor incluidos en esos meses.

Para los supuestos en los que el servicio de comedor lo presten los colegios públicos Mendialdea I ó II, la subvención inicial máxima será la resultante del tramo que corresponda en función de los ingresos de la unidad familiar de la tabla recogida en el punto 5 de la base 3ª multiplicada por los días lectivos con comedor gestionado por el Centro Escolar. De dichos importes se ha deducido el 10% de la aportación de las familias.

En todo caso, la aportación de las familias tendrá que cubrir la cantidad que se deduce de la diferencia entre la tarifa de comedor, menos la subvención inicial máxima del Ayuntamiento y menos la subvención del Gobierno de Navarra u otras.

En el caso de que la propuesta de ayudas sobrepase el límite de la partida presupuestaria, se ajustarán las ayudas al límite de dicha partida.

6. Tramitación

El área económica del Ayuntamiento será la encargada de comprobar y valorar la documentación presentada, pudiendo solicitar la colaboración, orientación y criterio de la Mancomunidad de Servicios Sociales en el estudio y análisis de las solicitudes con

Mankomunitatearen laguntza, orientazioa eta irizpidea eskatu ahal izango ditu ezaugarri bereziak dituzten eskaerak aztertzeko. Era berean, eskatzaileei akatsak zuzentzeko edo aurkeztutako dokumentazioa argitzeko eskatu ahal izango zaie, horretarako hamar eguneko epea emanez. Eskabideak aztertu eta baloratu ondoren, Udaleko arlo ekonomikoak ebazpen-proposamena igorriko dio Udaleko organo eskudunari.

Udaleko Gobernu Batzordeak laguntza ematea edo ukatzea ebatziko du, eta familiei, ikastetxeei eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitateari helaraziko die. Emaitzak udaletxeko iragarki-taulan argitaratuz jakinaraziko zaizkie familiei.

Tokiko Gobernu Batzordeak aurrekontuaren erabilgarritasuna egiaztatu ondoren, Ikastetxeei ordainduko zaizkie laguntzak, arduradunek adierazitako kontu-zenbakian. Horretarako, hiru ordainketa egingo dira: diru-laguntzaren %30aren hasierako ordainketa, diru-laguntza ematen den unean; diru-laguntzaren %30aren bigarren ordainketa, hurrengo urteko urtarrilean; eta gainerako %40a, ikasturtearen amaieran, onuradunen eskola-bertaratzea justifikatu ondoren.

características especiales. Asimismo, se podrá requerir a las personas solicitantes la subsanación de errores o aclaración de la documentación presentada, otorgando un plazo de diez días para ello. Una vez completado el estudio y valoración de las solicitudes, el área económica del Ayuntamiento elevará una propuesta de Resolución al órgano competente del Ayuntamiento.

La Junta de Gobierno del Ayuntamiento resolverá la concesión o denegación de la ayuda y dará traslado de la misma a las familias, a los centros escolares y a la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base. La notificación a las familias se realizará mediante la publicación de los resultados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Una vez adoptado el acuerdo por la Junta de Gobierno Local, habiendo sido acreditada la disponibilidad presupuestaria, el abono de las ayudas se realizará a los Centros Escolares correspondientes en el número de cuenta que se indique por los responsables, mediante tres pagos, uno inicial del 30% de la subvención en el momento de la concesión de la misma, un segundo pago del 30% de la subvención en el mes de enero del año siguiente y el 40% restante se ingresará al final del curso, previa justificación de la asistencia de los beneficiarios al comedor escolar.

7. Justifikazioa

Ikastetxeak Udalaren bulegoetan aurkeztuko du, 2027ko ekainaren 30a baino lehen, diruz lagundutako ikasturtean jantokira benetan joan diren egunei buruzko ziurtagiria, ikasle bakoitzaren informazioa zehaztuta, Udalak aldez aurretik emandako eranskinaren arabera.

7. Justificación

El Centro Escolar presentará en las oficinas del Ayuntamiento antes del 30 de junio de 2027 certificación con el desglose detallado por alumno o alumna de los días de asistencia efectiva al comedor durante el curso subvencionado, según el Anexo que previamente facilitará el Ayuntamiento.

8. Normativa aplicable

8. Aplikatu beharreko araudia

Deialdi honetan aurreikusi ez denari dagokionez, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko 6/1990 Foru Legean, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko 2/1995 Foru Legean eta, osagarri gisa, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legean, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean eta arlo horretan aplikatu beharreko gainerako berariazko araudian aurreikusitakoa aplikatuko da.

En lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación lo previsto en la Ley Foral 6/1990 de Administración Local de Navarra, la Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra y de forma supletoria lo previsto en la Ley Foral de Hacienda Pública de Navarra, la Ley General de Subvenciones y demás normativa específica aplicable a la materia.

9. Helegiteak

Deialdi honen eta hartutako administrazio ebazpenen aurka aukeran ondoko helegiteak aurkez daitezke:

1) Berraztertzeko helegitea, egintzaren organo egileari zuzenduta, hel egindako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean.
2) Gora jotzeko helegitea, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzenduta, hel egindako egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean.
3) Administrazioarekiko auzi-helegitea, Iruñeko Auzitegiko arlo bereko sailari zuzenduta, bi hilabeteko epean. Epealdi hau, hel egiten den egintza argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik aurrera kontutan hartuko da.

9. Régimen de recursos

Contra la presente convocatoria y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

1) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
2) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
3) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

10. Datuen babeserako oinarrizko informazioa

Arduraduna: Berriozarko Udala.

10. Información Básica Protección de Datos.

Xedea: Udalak emandako dirulaguntzak kudeatzea. Eskubideak: datuak atzitu, zuzendu edo kentzeko eskubidea, baita informazio osagarrian azaldutako beste eskubide batzuk ere. Informazio osagarria: datuen tratamenduen gaineko informazio osagarria eta zehatza eta Datuen Babeserako Ordezkaria www.berriozar.eus eta dpd@berriozar.es guneko pribatutasun-politika atalean aurkitu daiteke.

Responsable: Ayuntamiento de Berriozar. Finalidad: Gestionar las ayudas y subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegada de Protección de Datos está disponible en el apartado de Política de Privacidad de la Web municipal www.berriozar.es y dpd@berriozar.es.