



Govern de les Illes Balears

Vicepresidència Segona i Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local

Document: resolució
Expedient: Convocatòria integració 2026-2027
Emissor (DIR3): A04013498
Codi SIA:

Resolució de la consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que duen a terme actuacions de promoció de la convivència, la integració, el respecte a la diversitat i la tolerància, i actuacions de foment de l'associacionisme de persones immigrants, per als anys 2026-2027

Identificador BDNS:

Fets

1. L'article 30 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, i reformat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, en l'apartat 49, estableix com a competència exclusiva de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, entre d'altres, la integració social i econòmica de l'immigrant.
2. Aquesta convocatòria de subvencions s'adreça a les entitats privades sense ànim de lucre del tercer sector social que, en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, actualment desenvolupen actuacions de promoció de la convivència, la integració, el respecte a la diversitat i la tolerància, i actuacions de foment de l'associacionisme de persones immigrants, adreçades a persones estrangeres no comunitàries que viuen a les Illes Balears.
3. El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals correspon a l'Administració de la



Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats públiques que en depenen. Així, doncs, el procediment per concedir els ajuts que estableix aquesta convocatòria s'ha de tramitar d'acord amb el Text refós esmentat, si bé amb les especialitats indicades en la resta de les normes aplicables.

4. L'article 6.2 del Text refós de la Llei de subvencions estableix que les subvencions que regula aquesta Llei s'han de gestionar d'acord amb els principis següents: de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació; d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o l'entitat concedent, i d'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.
5. Així mateix, l'article 12 del Text refós de la Llei de subvencions determina que no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que el conseller competent, en ús de la potestat reglamentària, hagi establert les bases reguladores corresponents mitjançant una ordre.
6. D'altra banda, l'article 37.2 del mateix Text refós de la Llei de subvencions estableix que, quan ho prevegin les bases reguladores o, en els supòsits de l'article 7.1 del Text refós, la resolució de concessió, es poden efectuar bestretes del pagament de les subvencions que es concedeixin a entitats sense ànim de lucre, federacions, confederacions o agrupacions d'aquestes entitats, i també de les subvencions a entitats que no disposin de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada, circumstància que s'ha d'acreditar davant l'òrgan gestor de la subvenció. La bestreta del pagament, amb l'exigència, si escau, de les garanties corresponents, pot ser com a màxim del 75 % de l'import de la subvenció, amb excepció de les bestretes a favor d'entitats que formin part del tercer sector social, d'acord amb la Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social, que poden arribar al 100% de l'import de la subvenció. Sens perjudici de tot això, quan l'òrgan gestor de la subvenció acrediti raons d'interès públic, el Consell de Govern, a proposta del conseller competent per raó de la matèria, pot autoritzar el pagament anticipat de fins al 100% de l'import de qualsevol subvenció, amb l'exigència de les garanties que pertocuin.
7. El Decret 7/2025, d'11 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, de modificació del Decret 8/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears,



inclou, sota la direcció del Govern, la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local, de la qual depèn la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament.

8. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local, concretament a la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, les competències en matèria d'atenció a la població immigrant, suport a la integració social i laboral de la immigració, i relacions amb comunitats i entitats associatives de residents forans.
9. D'acord amb el que disposa l'article 2.1.a) de l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència, són susceptibles de subvenció en l'àmbit de les relacions institucionals les actuacions que tenen per objecte la promoció dels principis democràtics, de convivència, integració, pluralisme, respecte a la diversitat i tolerància, justícia i drets humans, així com les actuacions de foment de l'associacionisme i de dinamització social en relació amb els compromisos cívics. Segons l'article 5 de la mateixa Ordre, correspon a la consellera aprovar aquesta convocatòria.
10. Les actuacions a les quals es destinen les subvencions d'aquesta convocatòria s'engloben clarament dins les finalitats que persegueix la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local a través de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, la qual, per tant, és l'òrgan competent per tramitar aquesta subvenció. Així mateix, es parteix de l'evidència que la integració implica la millora de la qualitat de vida dels ciutadans de les Illes Balears i que, per promoure la integració de les persones immigrants, és imprescindible fomentar-ne la formació.
11. Aquesta convocatòria està prevista en l'apartat III.4.4 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per un acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024, amb la redacció següent:

III. Millora de la qualitat de vida dels ciutadans
[...]



III.4. Protecció de col·lectius vulnerables

[...]

III.4.4. Ajuts adreçats a entitats sense ànim de lucre que gestionen serveis i programes d'atenció social, d'orientació i d'integració per fomentar la inclusió social de persones immigrants per cobrir necessitats bàsiques.

12. Els ajuts susceptibles de ser atorgats en aquesta convocatòria no compleixen els requisits per ser considerats ajuts d'estat, d'acord amb la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajut estatal conforme al que disposa l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que l'activitat que se subvenciona no implica cap tipus de contraprestació per part de les persones destinatàries, ni és una activitat econòmica desenvolupada amb criteris de competència, de manera que no afecta els intercanvis comercials ni afavoreix les entitats beneficiàries de manera selectiva en la seva posició dins el seu entorn.

Fonaments de dret

1. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, reformat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer.
2. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).
5. La Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social (BOIB núm. 67, de 31 de maig).
6. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
7. El Decret 7/2025, d'11 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, de modificació del Decret 8/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes



Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
9. L'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència (BOIB núm. 106, de 28 d'agost).
10. L'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril).
11. La Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajut estatal conforme al que disposa l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i els articles 5 i 12.1 de l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència, d'acord amb l'informe previ del Departament Jurídic de la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que duen a terme actuacions de promoció de la convivència, la integració, el respecte a la diversitat i la tolerància, i actuacions de foment de l'associacionisme de persones immigrants, per als anys 2026-2027. La convocatòria es regeix pels punts que figuren en l'annex d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 600.000,00 € (sis-cents mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària



11501.313J01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2026.

3. Autoritzar una despesa de 600.000,00 € (sis-cents mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 11501.313J01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2026.
4. Designar la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.
5. Aplicar a aquesta convocatòria la tramitació d'urgència prevista en l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La consellera de Presidència, Coordinació
de l'Acció de Govern i Cooperació Local

Antònia Maria Estarellas Torrens



ANNEX

Punts de la convocatòria

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és l'establiment de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre del tercer sector social que realitzin actuacions de promoció de la convivència, la integració, el respecte a la diversitat i la tolerància, i actuacions de foment de l'associacionisme de persones immigrants, per als anys 2026-2027.

1.2. Poden ser objecte de finançament els projectes següents:

- a) Projectes destinats a facilitar el suport psicosocial i la participació activa de la població immigrant en el teixit associatiu i els espais comunitaris.
- b) Projectes destinats a la formació en llengua castellana i en llengua catalana com a element comú d'integració, a fi de superar les dificultats i les barreres lingüístiques, socials i culturals, i promoure una adequada integració social en tots els àmbits.
- c) Projectes centrats en la formació i la comprensió com a eix d'inclusió, mitjançant cursos formatius en drets humans, igualtat, llibertats públiques, democràcia i valors constitucionals com a marc comú de convivència, a fi de promoure el coneixement de la societat d'acollida —en els aspectes socials, culturals i institucionals— i la participació comunitària, per afavorir la integració social efectiva en tots els àmbits.
- d) Projectes destinats a millorar les habilitats professionals per facilitar la integració sociolaboral (accions formatives, tallers prelaborals, etc.).
- e) Projectes formatius relacionats amb l'educació financera com a eina d'integració social i millora de la situació sociolaboral de les persones immigrants.
- f) Actuacions que impulsin la participació activa de les persones migrades d'orígens diversos mitjançant la cultura i l'esport com a eines per reforçar la cohesió social i la participació comunitària des de la interculturalitat.



- 1.3. Estan exclosos d'aquesta convocatòria:
- a) Els serveis o programes consistents en activitats relacionades amb la dependència, la discapacitat o la salut.
 - b) Els serveis, programes o actuacions destinats a la distribució i el repartiment d'aliments.
 - c) Les actuacions que tinguin una finalitat exclusivament lúdica o recreativa.
 - d) Les actuacions contractades o concertades amb qualsevol administració.
- 1.4. Les actuacions objecte de finançament s'han d'adreçar a les persones estrangeres no comunitàries de l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència.

2. Àmbit temporal

Són subvencionables les despeses descrites en el punt 6 d'aquesta convocatòria per a les actuacions iniciades entre l'1 de gener i el 30 de novembre de 2026.

El període d'execució del projecte per al qual es demani la subvenció ha de ser com a mínim de vuit mesos.

3. Pressupost

- 3.1. L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 600.000,00 € (sis-cents mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 11501.313J01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2026.
- 3.2. L'import màxim previst es pot ampliar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria, amb els efectes que preveu l'article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta ampliació no implica ampliar el termini per presentar sol·licituds ni afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes expressament.



4. Requisits de les entitats beneficiàries

4.1. Poden sol·licitar els ajuts que estableix aquesta convocatòria les entitats que compleixin els requisits que s'indiquen tot seguit:

- a) Estar constituïdes legalment com a entitats privades sense ànim de lucre, i disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat necessària i suficient per garantir l'acompliment de l'activitat subvencionada.
- b) Estar inscrites, des d'almenys un any abans de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el Cens d'organitzacions del tercer sector social de les Illes Balears a què es refereix l'article 7 de la Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social.
- c) Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears. S'entén per *seu o delegació permanent i activa* l'espai d'accés públic, amb dotació de personal voluntari i/o professional i obert al públic, a les administracions o a altres entitats socials un mínim de deu hores setmanals.
- d) Fer constar expressament en els estatuts, com a finalitat de l'entitat, la realització d'activitats, serveis o programes objecte d'aquesta convocatòria.
- e) Acreditar una experiència mínima d'un any i especialització en l'atenció al col·lectiu o als col·lectius als quals s'adrecen els programes objecte d'aquesta convocatòria.
- f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Els deutes ajornats no suposen un incompliment de les obligacions tributàries.
- g) Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagin rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- h) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiàries de subvencions que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- i) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- j) Complir l'obligació que estableix l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.



- k) En els casos legalment prevists, disposar del pla d'igualtat esmentat en els articles 45 i 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i haver-ne sol·licitat la inscripció en el Registre de plans d'igualtat de les empreses.
- l) En el cas de tenir personal contractat, disposar d'un sistema de gestió preventiu en alguna de les modalitats previstes i d'un pla de prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

4.2 S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:

- a) Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora o que, en tot cas, siguin una unió d'associacions (article 3.f) de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).
- b) Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.

5. Obligacions de les entitats beneficiàries

5.1. Atès el que disposa l'article 19 de l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència, les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar a l'òrgan instructor que accepta la proposta de resolució o que hi renuncia en els termes de la resolució de convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, una vegada transcorregut el termini que determina la convocatòria, no es fa constar el contrari.
- b) Dur a terme l'activitat, el projecte o la inversió, o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- d) Justificar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que duguin a terme els òrgans competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- f) Comunicar a la Conselleria de Presidència la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat.



Aquesta comunicació s'ha de dur a terme en el termini de tres dies hàbils transcorreguts des de la data de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

- g)* Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- h)* Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, ha de dur la persona beneficiària d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.
- i)* Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- j)* Fer constar, en els termes que s'estableixin en les convocatòries corresponents, el finançament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en les memòries anuals que es redactin, en els treballs, les activitats, els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció i en tot element de comunicació en qualsevol format que es dugui a terme.
- k)* Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
- l)* Notificar a l'òrgan instructor qualsevol modificació de la documentació presentada juntament amb la sol·licitud que es produeixi durant el període subvencionat fins que no es presenti la justificació final del projecte.

5.2. També són obligacions de les entitats beneficiàries dels ajuts les següents:

- a)* Complir les obligacions que preveu l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions.
- b)* Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats, en la forma escaient i dins el termini establert.
- c)* Emetre els certificats d'aprofitament acreditatius d'haver superat els cursos de formació, amb indicació de les hores de durada.
- d)* Emetre els certificats de participació en les actuacions que es duguin a terme en el marc d'aquesta convocatòria amb indicació de les hores de durada.
- e)* Coordinar amb la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local les activitats de caràcter mediàtic (rodes de premsa, entrevistes, comunicats, etc.).
- f)* Complir les obligacions en matèria de protecció de dades regulades en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril



de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- 5.3. L'entitat beneficiària ha d'executar i justificar la totalitat del projecte aprovat que hagi fonamentat la concessió de la subvenció, amb independència de l'import concedit en la resolució de concessió. Ha d'assumir la diferència econòmica entre la quantitat concedida i el cost total de la inversió per a la qual se sol·licita la subvenció, ja sigui amb fons propis o bé amb aportacions de tercers, i garantir que es faci efectiva en els terminis i les condicions establerts per atorgar la subvenció.

6. Despeses subvencionables

- 6.1. Són subvencionables les despeses que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries per a l'execució del projecte aprovat, s'efectuïn dins el període establert en aquesta convocatòria i no superin el valor de mercat, d'acord amb l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 i el Text refós de la Llei de subvencions.
- 6.2. Es poden subvencionar tant despeses directes com despeses indirectes, amb els percentatges màxims d'imputació següents:
- Despeses directes, fins a un 80% del cost total del projecte.
 - Despeses indirectes, fins a un 20% del cost total del projecte.
- 6.3. Tenen la consideració de despeses directes les relacionades de manera clara i específica amb l'execució de les activitats del projecte aprovat. Són despeses directes subvencionables les que s'indiquen a continuació:
- a) Les despeses de personal d'atenció directa: retribucions i cotitzacions a la seguretat social.
 - b) Les despeses dels serveis professionals externs necessaris per al desenvolupament de les activitats de formació i els tallers.



- c) Les despeses dels materials i serveis relacionats amb les activitats del projecte.
- d) Les despeses derivades del voluntariat, d'acord amb la Llei 11/2019, de 8 de març, de voluntariat de les Illes Balears.
- e) Les despeses destinades a la formació del personal d'atenció directa i del voluntariat, sempre que estiguin directament vinculades a l'execució del projecte.
- f) Les despeses derivades de la gestió i coordinació del projecte subvencionat.

En referència als punts *a)*, *b)* i *d)*, el personal ha de tenir la titulació i la formació necessàries per exercir les funcions i dur a terme les activitats assignades.

L'import total de les despeses directes no pot superar el 80 % del pressupost total aprovat.

- 6.4. Tenen la consideració de despeses indirectes les que, tot i ser necessàries per al funcionament general del projecte, no es poden imputar exclusivament a una activitat concreta. Són despeses indirectes subvencionables les que s'indiquen a continuació:

- a) Les despeses corrents necessàries per al manteniment dels espais o locals on es duen a terme els serveis o les activitats: lloguer, assegurances, manteniment de sistemes d'alarma i seguretat i de detecció i extinció d'incendis.
- b) Les despeses derivades dels subministraments generals dels espais o locals on es duen a terme els serveis o les activitats: aigua, electricitat, gas i telefonia.
- c) Les despeses derivades d'assessoria o consultoria externa de caràcter jurídic, fiscal, laboral, comptable o informàtic de l'entitat indispensables per executar el projecte correctament, sempre que no superin el 4 % de l'import total de les despeses indirectes.

L'import total de les despeses indirectes no pot superar el 20 % del pressupost total aprovat.

- 6.5. Les despeses que s'indiquen a continuació no són subvencionables:



- a) Les indemnitzacions per acomiadaments del personal contractat per executar el projecte.
- b) Les despeses de transport i les dietes del personal directiu o de coordinació.
- c) Les despeses derivades de les reparacions i altres intervencions de manteniment dels espais o locals.
- d) Les despeses derivades de l'adquisició o reparació de béns inventariables.
- e) Els interessos deutors de comptes bancaris.
- f) Els recàrrecs i les sancions administratives i penals o els interessos aplicables a la mora dels pagaments.
- g) Les despeses de procediments judicials derivats de l'activitat o el projecte subvencionats o que hi estiguin relacionats.
- h) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda.

6.6. L'import màxim que es pot sol·licitar per projecte és de 50.000,00 €.

6.7. L'import mínim que es pot sol·licitar per projecte és de 10.000,00 €.

7. Sol·licituds: documentació necessària i lloc i termini per formalitzar-les

- 7.1 Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, mitjançant el tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i adjuntar-hi la documentació detallada en els punts següents, signada a través del procediment de tràmit telemàtic.
- 7.2 Les entitats interessades només poden presentar una sol·licitud per a aquesta convocatòria. En el cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, únicament s'ha de tenir en compte la darrera, d'acord amb l'ordre fixat pel registre d'entrada.
- 7.3 Els formularis oficials de sol·licitud i dels diferents documents que s'han d'emplenar i presentar estan a disposició de les persones interessades a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



7.4 A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar, sempre que no estigui en poder de l'Administració o se'n pugui comprovar la informació per tècniques telemàtiques, segons el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, la documentació següent:

- a) Una còpia dels estatuts vigents de l'entitat degudament inscrits en el registre corresponent. En els estatuts hi ha de constar expressament la realització d'activitats, serveis o programes objecte d'aquesta convocatòria.
- b) Una declaració responsable (imprès 1) en la qual es faci constar que l'entitat sol·licitant compleix els requisits següents:
 - No es troba en cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per percebre la subvenció.
 - Compleix les obligacions establertes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, l'article 19 de l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018, aquesta convocatòria i l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
 - No ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
 - Es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, i amb la hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Amb la signatura d'aquesta declaració s'entén atorgat el consentiment per demanar el certificat telemàtic justificatiu de les obligacions esmentades. En el cas que l'entitat no l'atorgui, ha d'aportar aquest certificat.
 - No ha estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries en els darrers tres anys per faltes molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
 - Adquireix el compromís d'incorporar el personal voluntari inclòs en el projecte, si escau.



- c) Una declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades, tramitada vàlidament, d'acord amb el model facilitat per la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament (imprès 2), llevat que el compte ja estigui donat d'alta a la Comunitat Autònoma. En aquest cas, és suficient comunicar-ho i indicar el número del compte en què s'ha d'efectuar el pagament. El titular del compte bancari ha de ser l'entitat sol·licitant de la subvenció.
- d) Una declaració responsable relativa a l'impost sobre el valor afegit (IVA). L'entitat ha de comunicar si està exempta de pagar-lo o bé si està subjecta a l'impost o a la regla de prorrata i el percentatge corresponent (imprès 3).
- e) Una declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut o finançament per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat (persona física o jurídica) o públic, tant nacional com estranger, o bé, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).
- f) Un certificat signat pel representant de l'entitat en el qual es facin constar l'adreça de la seu o la delegació permanent i activa a les Illes Balears, i l'adreça dels locals de què disposa l'entitat per executar el projecte, amb una indicació clara dels serveis que es presten a cada local i l'especificació de dies i horaris (imprès 4).
- g) Una declaració responsable, signada pel representant de l'entitat, en la qual es facin constar els anys d'experiència prèvia en programes de promoció de la convivència, integració, respecte a la diversitat i tolerància, i actuacions de foment de l'associacionisme de persones immigrants en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, a l'efecte del criteri de valoració 2.2 (imprès 5).
- h) Un projecte tècnic (imprès 6).
- i) Una declaració responsable, signada pel representant de l'entitat, en la qual s'indiqui que aquesta té acreditada una experiència mínima d'un any i especialització en l'atenció al col·lectiu o als col·lectius als quals s'adrecen els programes (imprès 7).
- j) Una declaració responsable, signada pel representant de l'entitat, en la qual s'indiqui que aquesta disposa d'un sistema de gestió preventiu en alguna de les modalitats previstes i d'un pla de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, segons l'article 42.1.a) de la Llei 7/2018, de 31 de juliol, de promoció de la seguretat i la salut en el treball a les Illes Balears (imprès 8).



k) En el cas d'entitats que desenvolupin projectes que suposin un contacte habitual amb menors, una declaració responsable que l'entitat està en possessió dels certificats negatius del Registre central de delinqüents sexuals de tots els treballadors afectats i que, en el cas de noves contractacions, es compromet a disposar d'aquest document abans de la incorporació (imprès 9).

- 7.5. L'equip tècnic de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament poden sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que considerin necessària per avaluar correctament la sol·licitud.
- 7.6. Amb relació a la documentació que determinen els apartats anteriors, cal comunicar a la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament qualsevol modificació que es produeixi durant el període d'aplicació de la subvenció fins que es presenti la justificació final del projecte.
- 7.7. La presentació de la sol·licitud suposa que l'entitat autoritza els tècnics de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament a demanar a altres administracions qualsevol documentació, les dades i els informes que considerin necessaris per tramitar l'expedient.
- 7.8. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les prescripcions que conté aquesta convocatòria i de tota la normativa aplicable en matèria de subvencions.

8. Examen de la documentació

- 8.1. Els serveis tècnics de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament han d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per determinar si s'adeqüen al que estableix aquesta convocatòria.
- 8.2. En el cas que les sol·licituds no compleixin els requisits legals o els que exigeix aquesta convocatòria, o no incorporin la documentació necessària, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant que, en el termini de cinc dies hàbils, esmeni el defecte o aporti la documentació que hi manca, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



En el cas que sigui necessari requerir l'esmena de diverses sol·licituds presentades, es pot dictar un únic requeriment per a totes les sol·licituds que s'hagin d'esmenar, amb indicació de la deficiència detectada en cada cas. Aquest requeriment s'ha de publicar a la Seu Electrònica.

9. Comissió Avaluadora

9.1. D'acord amb el que disposen l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 13 de l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència, es constitueix la Comissió Avaluadora, que integren els membres següents:

- a) La presidenta: la cap del Servei d'Immigració de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, o la persona en qui delegui la representació.
- b) Vocals: tres funcionaris/es tècnics/es de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament.
- c) Secretari o secretària: un funcionari/a tècnic/a de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament.

9.2. El personal tècnic del servei d'immigració realitzarà l'informe tècnic de valoració dels projectes presentats a la convocatòria, d'acord amb la baremació establerta en aquesta mateixa convocatòria. La Comissió Avaluadora hi ha d'establir la llista dels possibles projectes beneficiaris ordenats per puntuació.

10. Instrucció i resolució del procediment

10.1. L'òrgan competent per instruir el procediment és el director general d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment d'acord amb el que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions.



- 10.2. En tot cas, abans de la proposta de resolució, l'òrgan instructor pot proposar la millora de la sol·licitud i, en particular, la modificació del pressupost presentat per l'entitat sol·licitant o de les condicions i la forma de realització de l'activitat, sempre que això no perjudiqui terceres persones. Aquestes propostes de millora s'han de notificar a través de la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i han de contenir una petició de conformitat de l'entitat sol·licitant, conformitat que s'ha d'entendre atorgada si la proposta formulada per l'òrgan instructor explica clarament les modificacions en qüestió i l'entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, en el termini de cinc dies. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per l'entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sens perjudici de les correccions que, si escau, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.
- 10.3. D'acord amb l'informe de la Comissió Avaluadora, el director general d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, òrgan instructor del procediment, ha de formular la proposta de resolució provisional i l'ha de publicar a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les entitats interessades disposen d'un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació per presentar al·legacions a la puntuació obtinguda pel projecte presentat.

Una vegada finalitzat el tràmit d'audiència i revisades les al·legacions presentades, l'òrgan instructor del procediment ha de formular la proposta de resolució definitiva d'acord amb l'informe final de la Comissió Avaluadora i l'ha de publicar a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les entitats interessades disposen de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació per comunicar si accepten la proposta de resolució o hi renuncien. En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària accepta la proposta de resolució —i, entre altres obligacions, assumeix l'establerta en el punt 5.1.a)— si no manifesta el contrari en el termini de dos dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació.

En el cas que es produeixin renúncies i, si s'escau, d'acord amb l'apartat segon del punt 13.3 d'aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de proposar la concessió de l'ajut, en funció del pressupost romanent, a la primera entitat de la llista, per ordre de puntuació, a la qual no se n'hi hagi adjudicat cap, sempre que hagi obtingut la puntuació mínima per accedir a la



subvenció a què es refereix el punt 13.2, i així successivament seguint l'ordre de la llista. L'entitat que resulti beneficiària d'un ajut per aquesta via també disposa de tres dies per comunicar si l'accepta o hi renuncia.

Una vegada que s'hagin acceptat totes les propostes de subvenció, l'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució a l'òrgan competent per resoldre el procediment.

Tant la proposta de resolució provisional com la proposta de resolució definitiva s'han de publicar a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- 10.4. L'òrgan competent per resoldre el procediment de concessió de les subvencions que determina aquesta convocatòria és la consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local.
- 10.5. Les resolucions que posen fi al procediment de concessió de subvencions dictades en aquest procediment s'han de publicar a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i exhaureixen la via administrativa.
- 10.6. El termini per resoldre el procediment i publicar les resolucions és de sis mesos comptadors des de l'endemà del dia en què acabi el termini per presentar les sol·licituds.
- 10.7. Les sol·licituds no resoltes en el termini fixat en l'apartat anterior s'han de considerar desestimades.
- 10.8. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

11. Criteris de valoració

- 11.1. D'acord amb el que disposa l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions, les entitats beneficiàries s'han de seleccionar mitjançant el procediment de concurs.
- 11.2. La concessió dels ajuts s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment



dels objectius fixats per l'òrgan o entitat que els atorga, i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

11.3. Els criteris de valoració de les sol·licituds que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria són els que es detallen a continuació:

Bloc 1. Qualitat tècnica del projecte (màxim: 75 punts)
1.1. Diagnosi i justificació del projecte (màxim: 20 punts). Es valora: <ul style="list-style-type: none">• L'anàlisi de la realitat social sobre la qual s'intervé.• La identificació clara de les situacions de necessitat.• La descripció del perfil de les persones destinatàries.• La coherència entre la diagnosi i la proposta d'intervenció.
<ul style="list-style-type: none">• 0 punts: manca de diagnosi o descripció genèrica sense fonamentació.• 10 punts: diagnosi parcial o amb escassa connexió amb el projecte.• 20 punts: diagnosi estructurada, amb dades verificables i clara connexió amb la intervenció proposada.
1.2. Metodologia i coherència de les activitats (màxim: 20 punts). Es valora: <ul style="list-style-type: none">• La descripció detallada de les activitats.• La seqüenciació temporal.• La coherència entre activitats i objectius.• L'adequació de les actuacions a les necessitats detectades.
<ul style="list-style-type: none">• 0 punts: manca de coherència entre activitats i objectius.• 10 punts: coherència parcial, encara que la descripció sigui suficient.• 20 punts: coincidència clara entre objectius i activitats, amb metodologia definida.
1.3. Sistema d'avaluació i indicadors (màxim: 15 punts). Es valora: <ul style="list-style-type: none">• La definició d'indicadors de procés i de resultat.• L'existència d'instruments de seguiment.• La periodicitat de l'avaluació.
<ul style="list-style-type: none">• 0 punts: absència de sistema d'avaluació i d'indicadors.• 7 punts: sistema genèric o poc desenvolupat.• 15 punts: sistema complet amb instruments d'avaluació concrets i indicadors definits.
1.4. Definició dels objectius (màxim: 10 punts). Es valora la formulació de l'objectiu general i dels objectius específics, així com la coherència entre el primer i els segons.



<ul style="list-style-type: none">• 0 punts: objectius imprecisos o no relacionats entre si.• 5 punts: objectius definits, però només parcialment mesurables.• 10 punts: objectius formulats de manera clara, mesurable i coherent.
1.5. Planificació i viabilitat tècnica (màxim: 5 punts). Es valora l'existència d'un cronograma o una planificació temporal adequada.
<ul style="list-style-type: none">• 0 punts: manca de planificació.• 3 punts: planificació bàsica.• 5 punts: planificació d'acord amb un calendari i coherent amb les activitats.
1.6. Implantació territorial (màxim: 3 punts). Es valora la cobertura territorial efectiva del projecte.
<ul style="list-style-type: none">• 1 punt per cada punt d'atenció presencial acreditat (fins a 3 punts).
1.7. Pla d'igualtat (màxim: 2 punts).
<ul style="list-style-type: none">• 0 punts: l'entitat no disposa de pla d'igualtat.• 2 punts: l'entitat disposa de pla d'igualtat.
Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim: 25 punts)
2.1. Estructura organitzativa i protocol de gestió (màxim: 10 punts). Es valora l'existència d'un model organitzatiu clar i protocol·litzat
<ul style="list-style-type: none">• 0 punts: inexistència de protocol.• 5 punts: protocol parcial, però suficient.• 10 punts: protocol formalitzat i coherent amb el projecte.
2.2. Experiència específica en projectes similars (màxim: 9 punts). Es valora l'experiència acreditada en programes objecte de la convocatòria adreçats a persones immigrants.
<ul style="list-style-type: none">• 1 punt per cada any complet d'experiència acreditada a partir del segon any d'experiència (fins a 9 punts).
2.3. Treball en xarxa formalitzat (màxim: 4 punts). Es valora la presentació de convenis formals amb altres recursos o entitats.
<ul style="list-style-type: none">• 2 punt per cada conveni formal acreditat (fins a 4 punts).
2.4. Sistemes de formació contínua (màxim: 2 punts).
<ol style="list-style-type: none">1. 0 punts: no acreditat.2. 2 punt: acreditat.

12. Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació total, els projectes s'han de prioritzar d'acord amb els criteris següents:



- 1r. Haver obtingut més puntuació en el bloc 1.
- 2n. Haver obtingut més puntuació en l'apartat 1.2 del bloc 1 («Metodologia»).
- 3r. L'ordre d'entrada de les sol·licituds.

13. Determinació de l'import de la subvenció

- 13.1. Per determinar l'import de la subvenció, cada projecte s'ha de valorar de 0 a 100 punts. Els projectes s'han de valorar d'acord amb els criteris que estableix el punt 11 de la convocatòria.
- 13.2 La puntuació mínima necessària que un projecte ha d'obtenir per accedir a una subvenció són 50 punts.
- 13.3 En el cas que la suma dels imports sol·licitats per totes les sol·licituds presentades a la convocatòria que hagin obtingut la puntuació mínima superi l'import màxim previst en el punt 3 d'aquestes bases, s'han d'aplicar les regles següents:
 - Una vegada valorades d'acord amb el barem anterior, les sol·licituds s'han d'ordenar de manera decreixent segons la puntuació obtinguda i, de conformitat amb aquest ordre, s'ha d'atribuir a cada entitat beneficiària tota la subvenció sol·licitada fins que s'exhaureixi el crèdit destinat a la convocatòria, amb els límits indicats en els punts 6.6 i 6.7.
 - A la darrera sol·licitud subvencionable, d'acord amb l'ordre de prelación establert, s'hi pot assignar un import inferior al 100 % de la quantia sol·licitada, a fi d'executar tot el pressupost assignat a la convocatòria. En el cas que l'entitat proposada en darrer lloc com a beneficiària renunciï a l'ajut assignat, tal com indica el punt 10.3 d'aquesta convocatòria, la concessió de l'ajut s'ha de notificar, successivament i de manera individual, a les entitats següents, per ordre de prelación de la llista d'entitats que no han estat adjudicatàries de subvencions, fins que alguna l'accepti expressament i s'exhaureixi el pressupost de la convocatòria.
 - La resta de les sol·licituds que superin la puntuació mínima de 50 punts es poden finançar en cas d'ampliació del crèdit disponible per a aquesta finalitat.



- 13.4 L'import de la subvenció concedida no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat objecte de subvenció.
- 13.5 En cap cas, l'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantia sol·licitada.

14. Pagament dels ajuts

- 14.1 El 100 % de l'import concedit s'ha de pagar, de manera anticipada, en concepte de bestreta, dins l'annualitat de 2026, una vegada publicada la resolució de concessió de la subvenció. S'eximeix l'entitat beneficiària de presentar cap tipus de garantia de la quantitat que se li anticipa.
- 14.2 El pagament previst suposa una bestreta acumulada superior al 75 % de l'import màxim establert en aquesta convocatòria, encara que no s'ha de presentar cap tipus de garantia, segons l'article 37.2 del Text refós de la Llei de subvencions, l'article 25.3 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Atès que les entitats sol·licitants de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria han d'estar inscrites en el Cens d'organitzacions del tercer sector de les Illes Balears, de conformitat amb la Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social, no és necessari que el Consell de Govern autoritzi la bestreta.

15. Justificació

- 15.1 L'entitat beneficiària ha de justificar el 100 % del projecte aprovat en el termini de tres mesos des de la data de finalització de l'execució de les actuacions.
- 15.2 Les subvencions s'han de justificar necessàriament mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat, de conformitat amb el que disposen l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, i l'article 22 de l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència. Aquest compte justificatiu ha de contenir la informació següent:



- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions que s'hagin produït.
- c) El detall d'altres ingressos o subvencions amb què s'hagi finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.
- d) La carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, si s'escau, així com dels interessos que se'n derivin.

L'òrgan concedent ha de comprovar, a través de tècniques de mostratge, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció. Amb aquesta finalitat, pot requerir el beneficiari que remeti els justificants de despesa seleccionats. Les entitats beneficiàries de la subvenció disposen d'un termini màxim de quinze dies hàbils, des de l'endemà de la notificació a aquest efecte.

- 15.3 L'administració comprovarà la justificació adequada de la subvenció, a més de la realització de l'activitat i que es compleix la finalitat per a la qual s'ha atorgat, d'acord amb l'article 39 del Text refós de la Llei de Subvencions. Una vegada s'han fet les comprovacions corresponents, es notificarà a l'entitat la liquidació final de la subvenció.
- 15.4 Les entitats beneficiàries de la subvenció disposen d'un termini màxim de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la comunicació prèvia per escrit a aquest efecte, per esmenar els defectes en la justificació de la subvenció.
- 15.5 L'aplicació dels fons percebuts no s'entén del tot justificada fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte aprovat, amb independència de l'import de la subvenció concedida.
- 15.6 Es permet una desviació entre les diferents partides del projecte subvencionat fins a un 10 % del pressupost aprovat. En cap cas aquesta desviació es pot produir entre les despeses directes i indirectes.



- 15.7 Les factures, les nòmines i els altres documents acreditatius de l'activitat duita a terme han de tenir, com a mínim, la data del primer dia del període d'execució i, com a màxim, la data del darrer dia del mes següent al de la finalització de les actuacions, sempre que els serveis o subministraments s'hagin prestat dins el període d'execució del projecte.
- 15.8 Els justificants de pagament de les factures, les nòmines i els altres documents acreditatius de l'activitat duita a terme han de tenir, com a data màxima, la data del darrer dia del tercer mes següent al de la finalització de l'activitat justificada.

16. Ampliació del termini de justificació de la subvenció

- 16.1 D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, pel que fa al termini de justificació de les accions, les entitats beneficiàries de la subvenció poden demanar-ne una ampliació, que no pot excedir la meitat del termini concedit inicialment.
- 16.2 D'acord amb l'article 18.2 de l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència, el termini màxim de justificació final de les accions es pot ampliar, d'ofici o a instància de part, per mitjà d'una resolució motivada de l'òrgan competent per resoldre el procediment, sempre que amb això no es perjudiquin drets de terceres persones i es respecti la normativa aplicable. La sol·licitud d'ampliació d'aquest termini s'ha de presentar abans que transcorrin dos mesos des de la data de finalització de l'execució de les actuacions.

17. Formes de justificació admissibles

- 17.1 Són formes de justificació admissibles, pel que fa a les despeses subvencionables, les que s'indiquen a continuació:
- a) La justificació de les despeses de personal s'ha d'acreditar mitjançant nòmines i justificants de pagament de les quotes de la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF, així com, en el cas de professionals externs, mitjançant factures degudament emeses amb la identificació del perceptor, la descripció del servei prestat, el període d'execució, l'import



total i la retenció fiscal corresponent, juntament amb el document acreditatiu del pagament.

- b) La resta de despeses s'ha d'acreditar mitjançant factures i el justificant de pagament corresponent o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament.
- c) No s'admetran justificants de pagaments en efectiu.

17.2 En tots els documents justificatius de la subvenció hi han de constar, de manera clara i inequívoca, el nom i el NIF de l'entitat beneficiària de l'ajut.

17.3 A l'efecte de la justificació, s'admeten tots els certificats i rebuts digitals expedits per entitats bancàries, empreses de subministraments, administracions públiques, etc., obtinguts als llocs web respectius o tramesos per correu electrònic.
S'entén per rebut digital la versió electrònica d'un comprovant de pagament tradicional, que es gestiona i emmagatzema mitjançant sistemes informàtics.

17.4 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que la legislació estatal en matèria de contractes del sector públic estableix per als contractes menors, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per executar l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que, per les característiques especials de la despesa, no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en un informe quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

18. Subcontractació

Atesa la naturalesa de la convocatòria d'ajuts, no es permet la subcontractació de les activitats, d'acord amb el que preveuen l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 27 de l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual



s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència.

19. Avaluació i control

- 19.1 Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.
- 19.2 L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o a la revocació de l'ajut atorgat, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

20. Revocació dels ajuts concedits

- 20.1 D'acord amb l'article 30 de l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència, una vegada atorgada vàlidament la concessió de la subvenció mitjançant una resolució, s'ha de revocar quan la persona beneficiària incompleixi totalment o parcialment les obligacions a les quals està subjecta l'eficàcia de la concessió. La revocació té com a conseqüència la modificació de la resolució de concessió, així com el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.
- 20.2 L'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir la persona beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, abans o després de la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.
- 20.3 La subvenció s'ha de revocar mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que ha d'especificar-ne la causa, així com la valoració del grau d'incompliment, i ha de fixar l'import que, si escau, ha de percebre



finalment la persona beneficiària. A aquest efecte, s'entén per resolució de modificació la resolució de pagament dictada en el si del procediment d'execució pressupostària que compleix tots aquests requisits. No obstant això, en els casos en què, a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, la persona o l'entitat beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, no s'ha de dictar cap resolució de modificació i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent.

21. Reintegrament dels ajuts concedits

- 21.1 L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quanties rebudes i, si correspon, l'interès de demora, en els casos que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
- 21.2 Les causes i l'import del reintegrament, total o parcial, de la subvenció, així com el procediment per exigir-lo, es regeixen pel que estableixen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions i la normativa reglamentària de desplegament. Així mateix, s'han de tenir en compte els criteris de gradació a què es refereix l'article 30.4 de l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018.
- 21.3 En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts en l'article 25 del Text refós de la Llei de subvencions i en la resta de disposicions aplicables.

22. Compatibilitat

- 22.1 Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts i subvencions, independentment de la naturalesa i de l'entitat que els concedeixi, sempre que, d'acord amb l'article 28 de l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència, l'import de la subvenció no sigui d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts de la mateixa Administració o d'altres entitats, públiques o privades, superi el cost de l'activitat objecte de la subvenció.



22.2 Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria no poden finançar actuacions contractades o concertades amb qualsevol administració. Poden ser objecte de finançament actuacions amb usuaris de serveis concertats o contractats sempre que formin part de projectes diferenciats i amb entitat pròpia i que, per tant, siguin actuacions complementàries i clarament diferenciades de les incloses en el contracte o concert corresponent.

23. Règim d'infraccions i sancions

Les infraccions i sancions que, si escau, es poden derivar de l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions i s'han de tramitar d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.

24. Normativa aplicable

En tot el que no preveu aquesta convocatòria, s'han d'aplicar el Text refós de la Llei de subvencions i l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència.